

Kežmarok je mesto s bohatou históriou. Mestské práva získal r. 1269. Ako slobodné kráľovské mesto dostal v 15. stor. viacero hospodárskych a politických privilégií (právo dvoch výročných trhov, právo používať erb, právo meča, právo skladu atď.), čo mu umožnilo stať sa významným obchodným, remeselníckym, školským i kultúrnym centrom Spiša. Na tieto tradície nadväzuje i súčasný Kežmarok.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na základe § 11 Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva pre územie mesta Kežmarok tento

ŠTATÚT MESTA KEŽMAROK

Prvá hlava

§ 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Štatút mesta Kežmarok (ďalej len „štatút“) upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta Kežmarok (ďalej len „mesto“), práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladanie s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť Mestského zastupiteľstva v Kežmarku (ďalej len „MsZ“), primátora mesta Kežmarok (ďalej len „primátor“) a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce , rieši tiež širšie vz'ahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmien.
2. Štatút je základným normatívno – právnym a organizačným predpisom mesta.

§ 2

POSTAVENIE MESTA

1. Mesto je samostatný samosprávny územný celok SR združujúci občanov, ktorí majú na jeho území trvalý pobyt.
2. Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta (ďalej len „VZN“).
3. Mesto používa svoje mestské symboly (hlava 10).
4. Ukladať mestu povinnosti alebo zasahovať do jeho oprávnení pri výkone samosprávy možno len zákonmi a na základe medzinárodnej zmluvy.

§ 3

OBYVATELIA MESTA, ICH PRÁVA A POVINNOSTI

1. Obyvateľom mesta je občan, ktorý je v ňom prihlásený na trvalý pobyt.

2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností. Tieto sú zakotvené v ustanovení § 3 ods.2 a § 4 ods. zák. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
3. Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na jeho území nehnuteľný majetok, alebo v meste trvalo pracuje a platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo kto sa v meste zdržuje a je v ňom prihlásený na prechodný pobyt, alebo ten, kto má čestné občianstvo mesta. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich volení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).

§ 4

SAMOSPRÁVA MESTA

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe.
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:
 - a) orgánov mesta
 - b) hlasovaním obyvateľov mesta
 - c) verejným zhromaždením obyvateľov mesta
3. Mesto v záujme svojho rozvoja spolupracuje s právnickými a fyzickými osobami, s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia v meste.
4. Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon, mesto vydáva VZN, ktoré nesmú odporovať ústave, ani zákonom. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohu preneseného výkonu štátnej správy, môže vydať VZN len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach, takéto VZN nesmie odporovať ani inému všeobecne záväznému právnemu predpisu.
5. Postup pri príprave materiálov a podkladov pre vydávanie VZN, ako aj spôsob kontroly plnenia týchto VZN ustanovuje zákon, tento štatút a Rokovací poriadok MsZ.
6. Mesto vykonáva svoje samosprávne funkcie a prenesený výkon štátnej správy vymedzené v § 4 ods. 3 zákona, v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

Druhá hlava

MAJETOK MESTA

§ 5

1. Majetok mesta tvoria všetky hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta a všetky pohľadávky a iné majetkové práva mesta ostatných subjektov založených, respektíve zriadených mestom. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založilo, alebo zriadilo.

2. Majetok mesta sa používa najmä:
 - pre verejné účely
 - na podnikateľskú činnosť
 - na výkon samosprávy mestaDarovanie nehnuteľného majetku je neprípustne.
3. Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
4. Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre subjekty a právnické osoby založené mestom, alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s Obchodným zákonníkom
5. Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov.
6. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.
7. Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

§ 6

1. Orgány mesta a subjekty mesta s majetkovou účasťou mesta sú povinné hospodárne nakladať s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, a vo vlastníctve iných fyzických, alebo právnických osôb, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho občanov.
2. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
Sú povinné:
 - udržiavať a užívať majetok
 - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou, alebo zneužitím
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv, alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
 - viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou úpravou
3. Na rozmnožovanie, zveľaďovanie a údržbu majetku mesta možno organizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu, alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými a právnymi predpismi.
4. V majetkových veciach (majetkovo právnych záležitostiach) mesta koná v jeho mene primátor.

§ 7

1. MsZ môže zakladať, zriaďovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie.
2. Podrobný postup zakladania, zriaďovania kontroly rozpočtových a príspevkových organizácií a vymedzenie ich práv a povinnosti upraví MsZ vo VZN.
3. Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta mesto zakladá, respektíve zriaďuje v súlade s platnou úpravou.

§ 8

1. Za používanie majetku mesta možno vyberať úhrady v súlade s platnou právnou úpravou.

§ 9

Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú „Zásady hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok“, ktoré schvaľuje MsZ.

Zásady upravujú a bližšie vymedzujú najmä:

- majetok mesta
- nadobúdanie a prevody vlastníctva mesta
- postup prenechávania majetku mesta do užívania fyzickým a právnickým osobám
- správu majetku mesta
- hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta
- nakladanie s cennými papiermi
- aukčný predaj vecí
- kontrolu dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom

Tretia hlava

§ 10

FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov.
2. Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými mestami, obcami, prípadne inými právnickými a fyzickými osobami.
3. Mestu môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu SR.

§ 11

ROZPOČET

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka a schvaľovaný MsZ .
2. Pred schválením sa rozpočet mesta musí zverejniť najmenej 15 dní na úradnej tabuli mesta a na internete, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. To isté sa týka záverečného účtu mesta.
3. Rozpočet obsahuje príjmovú a výdavkovú časť. Príjmovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: príjmy z miestnych daní a poplatkov, výnosy z majetku mesta rozpočtových a príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta, dotácie zo štátneho rozpočtu a podiel na daniach. Výdavkovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: výdavky na výkon samosprávnych funkcií mesta, výdavky na údržbu majetku mesta a investičné výdavky.

4. Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o zavedení verejnej dávky (príspevku, poplatku, naturálnom plnení), o vyhlásení dobrovoľnej zbierky, o prijatí úveru alebo pôžičky. O zavedení verejnej dávky rozhodujú obyvatelia mesta hlasovaním. O vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru rozhoduje MsZ na návrh primátora.
5. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
6. Účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu v súlade s právnou úpravou vedie mestský úrad. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta sa riadi osobitnými právnymi predpismi najmä zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
7. Mesto môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) ako regulatíva na podporu ochrany životného prostredia a verejného poriadku.
8. Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje MsZ.
9. Ročnú účtovnú uzávierku overuje audítor.

§ 12

ROZPOČTOVÉ PROVIZÓRIUM

1. Ak nebude rozpočet mesta na príslušný rok schválený pred 1. januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom podľa zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v MsZ.
3. Hospodárenie v období rozpočtového provizória schvaľuje MsZ.

Štvrtá hlava **ORGÁNY MESTA**

§13

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Orgánmi mesta sú:
 - a. MsZ
 - b. primátor
2. MsZ zriaďuje podľa potreby, alebo podľa osobitných predpisov svoje orgány, ktorými sú:
 - a) mestská rada
 - b) komisie mestského zastupiteľstva
 - c) mestský úrad
 - d) mestská polícia
 - e) mestská školská rada
 - f) mestský hasičský zbor

3. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí MsZ podľa zákona.
4. MsZ podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.

§ 14

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO

1. MsZ je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta.
2. MsZ má 15 poslancov.
3. Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného MsZ.

§ 15

ÚLOHY MsZ

1. MsZ rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4, § 11a, § 11b, § 13a ods.3, § 18 ods. 7 a § 24 ods.1 zákona.
2. Mestskému zastupiteľstvu je okrem toho vyhradené najmä:
 - a) určovať zásady hospodárenia s majetkom iných právnických a fyzických osôb dočasne prenechaným do hospodárenia mestu, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním
 - b) uznieť sa, že rozhodnutie o zavedení a zrušení miestnej dane, alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov prenecháva na hlasovanie obyvateľov mesta podľa zákona, okrem prípadu, ak sa o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku rozhodlo na základe petície hlasovaním obyvateľov mesta podľa zákona
 - c) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku
 - d) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku so zostatkovou a nadobúdacou hodnotou nad 3319 €(100 tis. Sk)
 - e) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami nad 1659 €(50 tis. Sk)
 - f) schvaľovať inventarizáciu mestského majetku a vyradenie hnutel'ného majetku so zostatkovou a nadobúdacou hodnotou nad 3319 €(100 tis. Sk)
 - g) schvaľuje prenájom mestských bytov
 - h) schvaľuje aukčný predaj vecí
 - i) deleguje zástupcov mesta do rád škôl podľa zákona č. 596/2003 Z.z.
3. MsZ si môže v štatúte vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek otázke života mesta, ktorá nie je vo výhradnej kompetencii primátora.
4. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania MsZ, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania VZN, uznesení MsZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich saestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok MsZ.

§ 16

PRIMÁTOR MESTA

1. Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora. Funkcia primátora je verejná funkcia.

2. Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta v majetkovoprávnych vzťahoch mesta a v pracovnoprávnych vzťahoch zamestnancov mesta, v administratívnoprávnych vzťahoch je správny orgánom.
3. Primátor vykonáva svoju právomoc podľa § 13 ods. 4 a ods. 8 a § 24 ods.2 zákona.
4. Primátor okrem toho:
 - a) podpisuje VZN, uznesenia MsZ a mestskej rady, ak je zriadená,
 - b) schvaľuje zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku so zostatkovou hodnotou od 165 €(5tis.Sk) do 3319 €(100 tis. Sk) a zároveň nadobúdacou hodnotou do 3319 € (100 tis. Sk),
 - c) schvaľuje nakladanie s majetkovými právami mesta do 1659 €(50 tis. Sk),
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok MsÚ a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - e) schvaľuje inventarizáciu mestského majetku a vyradenie hnutel'ného majetku so zostatkovou hodnotou nad 165 €(5 tis. Sk) a zostatkovou a nadobúdacou hodnotou do 3319 €(100 tis. Sk)
5. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia MsZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné, tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia v MsZ. Ak je zriadená mestská rada, primátor prerokuje uznesenie mestského zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v mestskej rade. Uznesením mestskej rady nie je viazaný.

§ 17

ZÁSTUPCA PRIMÁTORA

1. Primátor má jedného zástupcu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie v súlade s § 13 b ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov poverí funkciou zástupcu primátora mesta do 60 dní od zloženie sľubu primátora. Zástupcom primátora môže byť len poslanec mestského zastupiteľstva. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
2. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca MsZ do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
3. Zástupca primátora zastupuje primátora počas jeho neprítomnosti, alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie.
4. Ak je zriadená mestská rada, zástupca primátora je členom mestskej rady počas celého svojho funkčného obdobia.
5. Zástupca primátora počas neprítomnosti primátora alebo nespôsobilosti primátora na výkon funkcie:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva, ak je zriadená mestská rada, zvoláva a vedie zasadnutia mestskej rady a podpisuje ich uznesenia
 - b) zabezpečuje prípravu zasadnutí mestského zastupiteľstva po stránke vecnej a obsahovej, ak je zriadená mestská rada, zabezpečuje prípravu zasadnutí mestskej rady.
6. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia podľa § 13a ods. 1 písm. c) až i) zákona, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

§ 18

MESTSKÁ RADA

1. Ak je zriadená mestská rada je zložená z piatich poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Spôsob volieb upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
2. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom MsZ a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
3. Mestská rada sa schádza podľa schváleného časového plánu práce a podľa potreby, najmenej jedenkrát za mesiac.
4. Mestská rada najmä:
 - a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení MsZ, prerokúva a rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a mestského úradu,
 - b) organizuje prípravu podkladov na rokovanie MsZ,
 - c) organizuje práce na príprave rozpočtu mesta,
 - d) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu, alebo primátorovi.
 - e) pripravuje zasadnutia MsZ a predkladá mu vlastné návrhy
 - f) navrhuje a koordinuje prípravu združovania prostriedkov alebo činnosti
 - g) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanovisko podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi
 - h) utvára podmienky pre činnosť komisií MsZ a kontroluje prerokúvanie a riešenie ich návrhov, podnetov a pripomienok
 - i) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia MsZ
5. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

§ 19

KOMISIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. MsZ zriaďuje komisie ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány a schvaľuje ich rokovacie poriadky.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených MsZ v počte minimálne 3 a maximálne 7. Výnimku musí schváliť MsZ. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje MsZ.
3. MsZ volí predsedu komisie (je ním vždy poslanec MsZ) a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb. Každá komisia sa skladá z predsedu komisie , tajomníka komisie a členov.
4. Predseda komisie:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program zasadnutí,
 - b) zostavuje plán činnosti komisie,
 - c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami MsZ,
 - d) zastupuje komisiu navonok.

5. Tajomník komisie:
 - a) spoločne s predsedom komisie vypracováva návrh plánu činnosti komisie,
 - b) zabezpečuje prípravu programu zasadnutia komisie,
 - c) vedie písomné záznamy o zasadnutiach komisie,
 - d) zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
 - e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.
6. Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku má vytvorené tieto stále komisie:
 - a) Komisia financií, správy majetku a lesného hospodárstva,
 - b) Komisia regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a podnikateľskej činnosti
 - c) Komisia výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb
 - d) Komisia školstva
 - e) Komisia mládeže a športu
 - f) Komisie kultúry a spoločenského života
 - g) Komisia sociálna a bytová
 - h) Komisia zdravotníctva
 - i) Komisia na ochranu verejného poriadku
 - j) Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta.
7. Komisie, na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:
 - a) vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestskými orgánmi k najdôležitejším otázkam života mesta a k dôležitým mestským investičným zámerom,
 - b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta,
 - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva, ak je zriadená mestská rada, kontrolujú spôsob realizácie jej uznesení, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom ponechaným mestu na dočasné užívanie, dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú, ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety prípadne pripomienky obyvateľov mesta.
8. Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za dva mesiace. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie predseda komisie v súlade s rokovacím poriadkom príslušnej komisie.

§ 20

MESTSKÝ ÚRAD

1. Mestský úrad je výkonným orgánom MsZ a primátora mesta.
2. Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy mesta, najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy mesta a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania orgánov samosprávy mesta,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora vydaných v správnom konaní,
 - d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia orgánov mesta a rozhodnutia primátora,
 - e) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov vytvorených mestom

f) organizačno – technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na mesto

3. Prácu mestského úradu vedie a organizuje prednosta mestského úradu.

4. Vnútrošnú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy určuje Organizačný poriadok mestského úradu v Kežmarku.

§ 21

PREDNOSTA MESTSKÉHO ÚRADU

1. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor. Činnosť prednostu mestského úradu bližšie určuje Organizačný poriadok mestského úradu.
2. Prednosta mestského úradu za svoju činnosť zodpovedá primátorovi, spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak je zriadená.
3. Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje zasadnutí MsZ a mestskej rady s hlasom poradným.
4. Pracovnoprávny vzťah s prednostom mestského úradu uzatvára primátor.

§ 22

HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA

1. Postavenie a činnosť hlavného kontrolóra je vymedzená v § 18 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení.
2. MsZ zriaďuje funkciu hlavného kontrolóra. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a za svoju činnosť zodpovedá MsZ. Mesto môže zriadiť útvar hlavného kontrolóra.
3. Hlavný kontrolór vykonáva najmä:
 - a) kontrolu príjmov a výdavkov rozpočtu mesta a hospodárenia s majetkom mesta, ako aj hospodárenia príspevkových a rozpočtových organizácií mesta,
 - b) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a záverečného účtu mesta pred ich schválením v MsZ,
 - c) predkladá výsledky kontroly priamo MsZ
 - d) predkladá MsZ raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti,
 - e) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo SR
4. Nad rámec vymedzených činností, do pôsobnosti hlavného kontrolóra ďalej patrí:
 - a) odsúhlasovať použitie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta počas ozdravného režimu, v súlade so schváleným ozdravným rozpočtom podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
 - b) vypracúvať písomné správy k návrhu ozdravného režimu, k návrhu ozdravného

- rozpočtu a ku každej správe o plnení ozdravného režimu a ozdravného rozpočtu predkladanej primátorom mesta,
- c) kontrolovať vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly; vykonávať následné finančné kontroly overujúce hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta a to i tými, ktoré boli poskytnuté ním zriadeným organizáciám v zmysle zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
 - d) kontrolovať v súlade so zákonom č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach, vybavovanie sťažností dotýkajúcich sa činnosti mesta, vybavovať a prešetrovať sťažnosti, týkajúce sa hospodárenia s majetkom mesta,
 - e) zabezpečovať vybavovanie petícií v zmysle zákona č. 242/1998 Z. z. o petičnom práve.
5. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť nezávisle na výkonných orgánoch mesta. Zúčastňuje sa operatívnych porád primátora mesta, vedenia mesta, zasadnutí orgánov mesta a mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.

§ 23

MESTSKÁ POLÍCIA

1. Na zabezpečenie ochrany verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich z VZN, uznesení MsZ, pokynov a rozhodnutí primátora je zriadená na území mesta mestská polícia.
2. Mestská polícia sa zriaďuje VZN.
3. Mestská polícia nesie názov: „Mestská polícia mesta Kežmarok“ .
4. Políciu vedie jej náčelník, ktorého na základe výberového konania na návrh primátora do funkcie menuje MsZ. Náčelníka mestskej polície na návrh primátora z funkcie odvoláva MsZ. Náčelník mestskej polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
5. Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície, jej úlohy a postavenia, povinnosti náčelníka polície a jej pracovníkov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje Organizačný poriadok mestskej polície, ktorý schvaľuje MsZ na základe návrhu náčelníka mestskej polície.

§ 24

MESTSKÁ ŠKOLSKÁ RADA

1. Mesto zriaďuje Mestskú školskú radu ako iniciatívny a poradný orgán školskej samosprávy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov, rodičov a pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Mestská školská rada plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti škôl, školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy a orgánov mesta z pohľadu školskej problematiky.
3. Mestská školská rada sa vyjadruje:
 - a) k činnosti zriaďovateľov základných škôl, základných umeleckých škôl a školských zariadení v oblasti vzdelávania zriadených na území mesta,

- b) ku koncepcii rozvoja škôl a školských zariadení,
 - c) k rozpisu finančných prostriedkov poskytnutých školám a školským zariadeniam z prostriedkov štátneho rozpočtu a materiálno-technickým podmienkam na činnosť škôl a školských zariadení,
 - d) k personálnym, materiálnym a sociálnym podmienkam zamestnancov škôl a školských zariadení,
 - e) k požiadavkám mesta na skvalitnenie starostlivosti a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v školách alebo v školských zariadeniach a k spôsobu úhrady nákladov zvýšených z tohto dôvodu,
k rozpisu finančných prostriedkov poskytnutých školám a školským zariadeniam z prostriedkov štátneho rozpočtu a materiálno-technickým podmienkam na činnosť škôl a školských zariadení,
 - f) k správe o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu na školách.
4. Mestská školská rada plní funkciu rady školy podľa ods.5 a ods.8 § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov ku školám a školským zariadeniam, ak príslušná rada školy nie je zriadená.
 5. Činnosť Mestskej školskej rady sa riadi podľa jej štatútu.
 6. Činnosť Mestskej školskej rady je financovaná z rozpočtu mesta.

§ 24a

PARTICIPÁCIA DETÍ A MLÁDEŽE NA CHODE MESTA

1. Mestské zastupiteľstvo môže všeobecne záväzným nariadením zadefinovať v samospráve mesta pojem participácie detí a mládeže (ďalej len „participácia“) a určením participatívnych zložiek vymedziť práva a povinnosti medzi orgánmi mesta a účastníkmi participácie.
2. Participácia sa chápe ako účasť na rozhodovaní a k jej napĺňaniu sa vytvára:
 - detská a mládežnícka politika mesta, ktorá vymedzuje priority rozvoja života detí a mládeže na území mesta Kežmarok a predstavuje priority na konkrétne obdobie vzišlé z potrieb detí a mládeže a možnosti mesta,
 - funkcia koordinátora mesta pre oblasť detí a mládeže, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi a je chápaný ako samostatný poradca,
 - Študentský parlament ako samosprávna inštitúcia študentov stredných škôl na území mesta Kežmarok,
 - Žiacky parlament ako samosprávna inštitúcia žiakov základných škôl na území mesta Kežmarok,
 - poradný zbor zložený zo zástupcov komisií mestského zastupiteľstva a širokej odbornej verejnosti, ktorého činnosť podlieha potrebám koordinátora.
3. Koordinátora menuje do funkcie – na dobu neurčitú – primátor. Koordinátora odvoláva primátor. Odvolať koordinátora môže aj mestské zastupiteľstvo – tým, že mu vysloví nedôveru. V takomto prípade primátor koordinátora odvolá do 30 dní.
4. Koordinátor plní najmä nasledovné úlohy:
 - eviduje záujmové skupiny detí a mládeže a napomáha im s presadzovaním požiadaviek smerom k mestu,
 - vydáva odporúčania k žiadostiam o dotáciu pre zabezpečenie aktivít detí a mládeže z rozpočtu mesta,

- konštituuje Žiacky parlament a Študentský parlament v meste, usmerňuje ich chod a dohliada na dodržiavanie štatútov týchto parlamentov,
 - navrhuje primátorovi a mestskému zastupiteľstvu koncepciu tvorby mestskej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži.
5. Podrobnejšiu úpravu o realizácii princípov participácie detí a mládeže na samospráve mesta ustanoví príslušné všeobecné záväzné nariadenie a následné právne predpisy.

§ 25

MESTSKÝ HASIČSKÝ ZBOR

1. Mestský hasičský zbor zriaďuje MsZ. MsZ určuje jeho organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť.
2. MsZ určuje organizáciu mestského hasičského zboru s prihliadnutím na potrebu zabezpečovania požiarnej ochrany podľa požiarneho nebezpečenstva v meste a veľkosť hasebných obvodov.
3. Na čele mestského hasičského zboru je veliteľ, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva MsZ. Funkcia veliteľa mestského hasičského zboru je nezlúčiteľná s funkciou poslanca MsZ.
4. Veliteľ mestského hasičského zboru zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
5. Mestský hasičský zbor:
 - a) vykonáva hasičské práce pri zdolávaní požiarov na území mesta a poskytuje pomoc jednotkám požiarnej ochrany pri sústreďovaní síl prostriedkov v prípade zdolávania požiarov mimo územia mesta,
 - b) vykonáva technické zásahy pri ohrození života a zdravia,
 - c) poskytuje technickú pomoc a podieľa sa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a mimoriadnych udalostí,
 - d) podieľa sa na zabezpečovaní odbornej prípravy členov dobrovoľného verejného hasičského zboru, požiarnych hliadok, a členov kontrolných skupín,
 - e) podieľa sa na spracúvaní určenej dokumentácie požiarnej ochrany mesta,
 - f) podieľa sa na organizovaní a vykonávaní preventívnych požiarnych kontrol,
 - g) podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej ochrany podľa pokynov primátora
6. Postavenie, organizáciu, početné stavy, riadenie a samotnú činnosť mestského hasičského zboru upraví MsZ v Organizačnom poriadku mestského hasičského zboru.

Piata hlava

§ 26

MIESTNE REFERENDUM

1. Miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.
2. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:
 - a. zlúčenie obcí, rozdelenie, alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta
 - b. odvolanie primátora (§ 13a ods. 3 zák. SNR č.369/1990 Zb.)

- c. na zavedenie a zrušenie verejnej dávky a ak ide o návrh na zavedenie a zrušenie miestnej dane, alebo miestneho poplatku o ktorom sa má podľa uznesenia mestského zastupiteľstva rozhodnúť v miestnom referende
- d. petíciu skupiny obyvateľov mesta v počte aspoň 30% oprávnených voličov
3. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach, týkajúcich sa samosprávy mesta.
4. Miestne referendum je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina obyvateľov mesta oprávnených voliť podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí. Rozhodnutie obyvateľov mesta je prijaté, ak za návrh predložený na hlasovanie hlasovala nadpolovičná väčšina voličov, ktorí sa zúčastnili hlasovania. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.

Šiesta hlava

§ 27

ZHROMAŽDENIA OBYVATEĽOV MESTA

1. Na prerokovanie mestských vecí môže MsZ zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta.
2. MsZ zvolá zhromaždenie obyvateľov mesta, prípadne jeho častí vždy:
 - a) ak o to požiada petíciou najmenej 20% obyvateľov mesta, príp. jeho časti
 - b) ak o to požiada 1/4 poslancov MsZ.
3. MsZ sa môže uznieť, že pred rozhodnutím o určitej dôležitej otázke týkajúcej sa mesta alebo jeho časti, prerokuje túto záležitosť na zhromaždení obyvateľov mesta alebo jeho časti.
4. Zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli na mestskom úrade a iným vhodným spôsobom (napr. pozvánkami). O prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta.

Siedma hlava

POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 28

ÚVODNÉ USTANOVENIE

1. Poslancov MsZ volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby a počtu poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi.
2. Poslanci dbajú o to, aby svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia mestskými záujmami. Vykonávajú ju v súlade s ústavou, ústavnými a ďalšími zákonmi.

§ 29

VZNIK A ZÁNİK POSLANECKÉHO MANDÁTU

1. Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon.
2. Platnosť voľby poslancov overuje na návrh mandátovej komisie MsZ.

3. Funkčné obdobie poslancov začína po zvolení zložením sľubu a končí dňom skončenia volebného obdobia.
4. Mandát poslanca zaniká podľa § 25 ods. 2 zákona.

§ 30

PRÁVA A POVINNOSTI POSLANCOV

1. Poslanec je oprávnený najmä:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy mesta návrhy, podnety, pripomienky a námety,
 - b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa ich práce
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti
 - d) požadovať informácie a vysvetlenie od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré uskutočňujú orgány mesta a hlavný kontrolór mesta
 - f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.
2. Poslanec je povinný najmä:
 - a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí MsZ, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach MsZ a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať Štatút mesta a Rokovací poriadok MsZ,
 - d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov.
3. Poslanci môžu vytvárať poslanske kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslanskeho mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslanskej iniciatívy.
4. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti MsZ.

§ 31

NÁHRADY POSLANCOV

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného, alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli a to podľa osobitných predpisov platných pre pracovníkov v pracovnom pomere.
2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného pomeru.

Osma hlava

§ 32

VZŤAH MESTA K OKOLITÝM OBCIAM A MESTÁM

1. Veci spoločného záujmu mesta a okolitých miest a obcí sa riešia dohodou.
2. Mesto môže k obhajobe svojich práv a záujmov vytvárať združenia, nadväzovať partnerské vzťahy a spolupracovať a obcami a mestami iných štátov a byť členom medzinárodných združení územných celkov alebo územných orgánov.

Deviata hlava

§ 33

**VZŤAHY SO ŠTÁTOM, S PRÁVNICKÝMI OSOBAMI
S POLITICKÝMI STRANAMI A HNUTIAMI A OBČIANSKÝMI ZDRUŽENIAMÍ**

1. Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu a to najmä s obvodnými úradmi, územnými špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou a podobne).
2. Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a ich združeniami a politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

Desiata hlava

**SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY,
KRONIKA OBCE**

PRVÁ ČASŤ

SYMBOLY MESTA

§ 34

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Mestské symboly sú:
 - a) erb mesta,
 - b) zástava mesta,
 - c) pečať mesta Kežmarok.

§ 35

ERB MESTA KEŽMAROK

1. Erb mesta Kežmarok tvorí delený štít. V hornej modrej polovici sú namaľované dva skrížené strieborné meče s červenou rukoväťou, so zlatým chráničom a gombíkom. V hornom výseku kordov sa vznáša zlatá otvorená koruna, v spodnom výseku červená ruža. Dolnú polovicu štítu vyplňa červeno strieborné trikrát delené pole.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu mesta tvorí prílohu č.1 tohto štatútu. Nosičom štítu je anjel s rozprestretými krídlami.
3. Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas (povolenie) primátora. Súhlas primátora sa vydáva maximálne na dobu 1 roka. Záujemca o používanie erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v odseku 4 tohto ustanovenia. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu,
 - b) obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (povolenia),
 - c) potvrdenie o zaplatení poplatku.
4. Erb mesta sa používa:
 - a) na pečatidle mesta
 - b) na insígniách primátora,
 - c) na listinách o udelení čestného občianstva mesta, ceny mesta a uznania mesta,
 - d) na budovách, kde má sídlo Mestský úrad v Kežmarku,
 - e) na označenie katastrálneho územia mesta,
 - f) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
 - g) na preukazoch poslancov mesta ako aj zamestnancov mesta,
 - h) na rovnošatách pracovníkov mestskej polície a mestského hasičského zboru,
 - i) na označenie vozidiel mesta, mestskej polície a mestského hasičského požiarného zboru. Subjekty používajúce erb zhora uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatkov.
5. Listiny s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia, alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti, alebo oprávnenia. V bežnom korešpondenčnom styku sa zásadne erb mesta nepoužíva. Listový papier s vyobrazeným erbom používa výlučne primátor.
6. Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická, alebo právnická osoba, ktorá ho použila, alebo používa. Každý je povinný strpieť výzvu na odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.
7. Mesto určí všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania erbu mesta Kežmarok, ako aj výšku poplatkov a sankcie za neoprávnené, alebo nesprávne používanie erbu.

§ 36

ZÁSTAVA MESTA KEŽMAROK

1. Zástava mesta pozostáva z dvoch pozdĺžnych pruhov , z ktorých je jeden pruh žltej farby a druhý modrej farby, ukončený zástrihom do 1/3 dĺžky, (takzvaným lastovičím chvostom). Zástava mesta môže byť upravená mestským erbom, ktorý je umiestnený v prvej tretine zástavy mesta.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie zástavy mesta Kežmarok tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu.
3. Zástavu mesta Kežmarok používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, prípadne štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia , prípadne v iných budovách, stožiaroch a zariadeniach na to

uspôsobených. Výzvu na použitie zástavy vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.

4. Zástava mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.
5. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a mestská zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka SR je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§ 8 odst.6 zák. č. 63/93 Z.z. o štátnych symboloch SR a ich používaní).
6. Zástava mesta sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Zástava sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme.
7. Pri používaní a vyvesovaní zástavy musia byť dodržané nasledovné pravidlá:
 - a) zástava sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružíc.
 - b) na zástave nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak, alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.
8. Za správne zaobchádzanie so zástavou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická, alebo právnická osoba, ktorá ju použila, alebo používa.

§ 37

PEČAŤ MESTA KEŽMAROK

1. Pečať mesta Kežmarok tvorí erb mesta Kežmarok s hrubopisom: „ MESTO KEŽMAROK“.
2. Pečať mesta Kežmarok tvorí erb mesta Kežmarok s hrubopisom: „ MESTO KEŽMAROK“.
3. Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach - udelenie štátneho občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
4. Pečať uchováva primátor mesta.

DRUHÁ ČASŤ

ČESTNÉ OBČIANSTVO CENY A ODMENY

§ 38

ÚVODNÉ USTANOVENIE

Mestské zastupiteľstvo môže udeliť verejné uznania a pochvaly:

- a) Čestné občianstvo mesta Kežmarok
- b) Cena mesta Kežmarok
- c) Cena primátora mesta Kežmarok
- d) Odmeny

§ 39

ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA KEŽMAROK

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj zveľaďovanie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské

poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže MsZ udeliť Čestné občianstvo mesta Kežmarok.

2. O udelení čestného občianstva rozhoduje MsZ spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykonáva spravidla na mimoriadnom zasadnutí MsZ. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Pamätnej knihy mesta Kežmarok.

§ 40

CENA MESTA KEŽMAROK

1. Cena mesta Kežmarok sa udeľuje za:
 - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno - prospešnej činnosti,
 - b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma a v zahraničí ,
 - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príp. aj občania mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
3. Cenu mesta Kežmarok tvorí plaketa s erbom mesta a peňažitá odmena.
4. Cenu mesta Kežmarok slávnostne odovzdáva laureátom primátor.
5. Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.
6. Evidencia sa vedie v Kronike mesta Kežmarok, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručne zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

§ 41

CENA PRIMÁTORA MESTA KEŽMAROK

1. Cenu primátora mesta Kežmarok udeľuje primátor občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.
2. Evidencia sa vedie v Kronike mesta Kežmarok, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

§ 42

ODMENY

1. MsZ spravidla na návrh primátora môže udeliť z mestských prostriedkov vecné dary a odmeny najmä poslancom a iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji mesta.

TRETIA ČASŤ

§ 43

KRONIKA MESTA KEŽMAROK

1. Kronika mesta Kežmarok sa vedie v úradnom jazyku.
2. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva.
3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor.
4. Text zápisov do kroniky schvaľuje mestská rada pred zápisom do kroniky.

Jedenásta hlava

§ 44

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIACH

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou, alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu, alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva pôvodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických osôb a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
3. Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možnosti ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
4. Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom mestského požiarneho zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.
5. Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy, alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
6. Právnická, alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú, alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 2 rokov od vzniku, inak toto právo zanikne.

Dvanásta hlava

§ 45

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Štatút mesta Kežmarok je základnou právnou normou mesta. Všetky VZN, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje MsZ 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. Štatút bol schválený mestským zastupiteľstvom v Kežmarku dňa 27.02.2004.
4. Štatút mesta Kežmarok nadobúda účinnosť dňom 01.03.2004.
5. Dňom účinnosti tohto štatútu sa zrušuje štatút zo dňa 23.05.1995.
6. Štatút mesta bol doplnený uznesením č. 238/2004 zo dňa 16.12.2004 o § 24a Participácia detí a mládeže na chode mesta.
7. Štatút mesta bol doplnený uznesením č. 163/2005 zo dňa 20.10.2005 o písmeno k) bodu 6 § 19.
8. Štatút mesta bol zmenený uznesením MsZ č.316/2006 zo dňa 21.12.2006 (zmena § 14 ods.2 – počet poslancov MsZ, § 18 ods.1 - počet členov mestskej rady, § 19 ods. 6 - stále komisie MsZ a § 30 ods.4 – pôsobnosť poslaneckých klubov), s účinnosťou od 21.12.2006.
9. Štatút mesta bol zmenený uznesením MsZ č.259/2010 zo dňa 04.11.2010 (počet poslancov, legislatívne zmeny) s účinnosťou odo dňa zloženia sľubu primátora a poslancov mestského zastupiteľstva dňa 27.12.2010 a uznesením č. 27 zo dňa 03.02.2011 s účinnosťou od 04.02.2011 .

V Kežmarku dňa 04.02.2011

Ing. Igor Šajtlava
primátor mesta