

**Harmonogram
organizačno-technického zabezpečenia volieb
do orgánov samosprávy obcí v roku 2018 v meste Kežmarok**

Na prípravu a vykonanie volieb do orgánov samosprávy obcí je potrebné z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia realizovať tieto úlohy:

Por. Úloha	Zodpovednosť	Termín:
1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do orgánov samosprávy obcí v roku 2018 na podmienky mesta	poverený člen organizačného štábu	po schválení harmonogramu vládou SR
2. Vymenovať zapisovateľa mestskej volebnej komisie a zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené jeho meno, priezvisko, sídlo, telefónne číslo a emailovú adresu	primátor mesta	do 30. 08. 2018
3. Zaslať okresnému úradu údaj o počte obyvateľov obce	poverený člen organizačného štábu	do 30. 08. 2018
4. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb a ich vykonanie	primátor mesta	do 30. 08. 2018
5. Aktualizovať stály zoznam voličov	poverený člen organizačného štábu	priebežne
6. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	poverený člen organizačného štábu	do troch dní od podania námietky
7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do mestskej volebnej komisie a okrskovej volebnej komisie	poverený člen organizačného štábu	do 30. 08. 2018
8. Zaslať zoznam volebných obvodov a počet poslancov obecného zastupiteľstva, ktorý sa v nich má zvoliť pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky v príslušnom kraji	poverený člen organizačného štábu	do 30. 08. 2018
9. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu	poverený člen organizačného štábu	do 11. 09. 2018
10. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie	primátor mesta a poverený člen organizačného štábu	do 11. 09. 2018
11. Vymenovať chýbajúcich členov mestskej volebnej komisie	primátor mesta a poverený člen organizačného štábu	12. 09. 2018

	štábu	
12. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie mestskej volebnej komisie, vykonať poučenie členov mestskej volebnej komisie o ochrane osobných údajov a vykonať školenie členov mestskej volebnej komisie k činnosti mestskej volebnej komisie	primátor mesta a zapisovateľ MVK	do 18. 09. 2018
13. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb	primátor mesta a poverený člen organizačného štábu	do 18. 09. 2018
14. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie	poverený člen organizačného štábu	12. 10. 2018
15. Uverejniť zoznam zaregistrovaných kandidátov pre voľby do mestského zastupiteľstva a pre voľby primátora mesta spôsobom v mieste obvyklým	poverený člen organizačného štábu a zapisovateľka MVK	do 16. 10. 2018
16. Zaslať zoznam zaregistrovaných kandidátov pre voľby primátora mesta v elektronickej podobe okresnému úradu	poverený člen organizačného štábu	do 16. 10. 2018
17. Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických strán, koalícií a nezávislých kandidátov pre voľby do mestského zastupiteľstva a podľa kandidujúcich politických strán, koalícií a nezávislých kandidátov pre voľby primátora mesta	poverený člen organizačného štábu	bezodkladne po doručení zoznamu zaregistrovaných kandidátov
18. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb	primátor mesta a poverený člen organizačného štábu	do 16. 10. 2018
19. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov	primátor mesta a poverený člen organizačného štábu	do 24. 10. 2018
20. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia mestskej volebnej komisie a okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezáúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na miestnu volebnú komisiu a každú okrskovú volebnú komisiu	primátor mesta a poverený člen organizačného štábu	do 31. 10. 2018
21. Doručiť sken alebo fotokópie originálu hlasovacích lístkov príslušnému pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky	primátor a predseda Mestskej volebnej komisie	do 31. 10. 2018

22. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie	primátor mesta, poverený člen organizačného štábu a zapisovateľ okrskovej volebnej komisie	do 06. 11. 2018
23. Zabezpečiť vybavenie volebných miestností	poverený člen organizačného štábu	do 09. 11. 2018
24. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii	poverený člen organizačného štábu	do 10. 11. 2018
25. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov	primátor mesta a poverený člen organizačného štábu	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
26. Zabezpečiť doručenie zápisnice mestskej volebnej komisie okresnej volebnej komisii	predseda a zapisovateľ Mestskej volebnej komisie	bezodkladne po podpísaní zápisnice miestnej volebnej komisie
27. Prevziať do úschovy volebné dokumenty mestskej volebnej komisie a okrskovej volebnej komisie	poverený člen organizačného štábu	bezprostredne po ukončení činnosti miestnej volebnej komisie a okrskovej volebnej komisie