

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2005
o konaní a rozhodovaní Mestského zastupiteľstva Kežmarok o ochrane
verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

I.

Úvodné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN alebo nariadenie) upravuje postup pri konaní a rozhodovaní Mestského zastupiteľstva Kežmarok (ďalej len MsZ) o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len ochrana verejného záujmu), ako to ustanovuje ústavný zákon NR SR č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len zákon)

II.

Povinnosti a obmedzenia funkcionárov mesta Kežmarok vyplývajúce zo zákona o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

1. Primátor a poslanci MsZ sú povinní pri výkone svojej funkcie presadzovať a chrániť verejný záujem, nesmú uprednostniť osobný záujem pred verejným záujmom.
2. Povinnosti a obmedzenia funkcionárov obce – primátora a poslancov mestského zastupiteľstva upravujú čl. 4,5,6,7 a 8 úst. zák. č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone verejných funkcionárov (ďalej len zákon).

III.

Komisia na ochranu verejného záujmu

1. Mestské zastupiteľstvo na ustanovujúcom zasadnutí zvolí komisiu na ochranu verejného záujmu (ďalej len komisia).
2. Komisia sa volí len z poslancov MsZ v Kežmarku, pričom každá politická strana alebo hnutie musí mať jedného zástupcu v komisii. Ak sú v MsZ aj nezávislí poslanci, musia mať v komisii jedného zástupcu.
3. Spôsob a priebeh voľby upravuje osobitný predpis, najmä rokovací poriadok MsZ.
4. Komisia má najmenej troch členov. Ak počet politických strán, politických hnutí, nezávislých poslancov neumožňuje dosiahnuť počet troch, komisia sa doplní členom politickej strany alebo politického hnutia, ktorá má v zastupiteľstve najväčší počet.
5. MsZ volí z členov komisie predsedu a tajomníka komisie.
6. Pri dokázanom porušení zákona členom komisie môže predseda komisie požiadať MsZ o výmenu tohto člena komisie danej politickej strany, pričom samotnú zmenu vykoná politická strana.
7. Predseda komisie zvoláva, riadi a navonok zastupuje komisiu.
8. Tajomník vedie všetku písomnú agendu súvisiacu s prácou komisie. V prípade neprítomnosti zastupuje predsedu komisie. Mesto zabezpečí bezpečné uloženie písomnej dokumentácie komisie.
9. Komisia zasadá podľa potreby tak, aby dodržala všetky lehoty vyplývajúce zo zákona, najmenej 2 krát za kalendárny rok.

IV.

Pôsobnosť komisie

1. Komisia v rámci svojej činnosti
 - a) prijíma písomné oznámenia primátora a poslancov v zmysle čl. 7 ods. 1 zákona (príloha č.1) a čl. 8 ods. 5 zákona.
 - b) žiada o vysvetlenie, ak má pochybnosť o úplnosti alebo pravdivosti písomného oznámenia podľa písm. a)

- c) poskytuje informácie o písomných oznámeniach každej osobe spôsobom a v rozsahu ustanovenými zákonmi SR a zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.
 - d) rozhoduje o udelení výnimky zo zákazov podľa ods. 1 až 3 čl. 7 zákona. Udelenie výnimky musí komisia zdôvodniť a zverejniť podľa čl. 7 ods. 7 zákona
 - e) koná vo veciach ochrany verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v rozsahu uvedenom vo VZN.
2. Písomnosti adresované komisii podľa ods. . písm. a) a e) čl. IV. VZN sa doručujú v uzatvorenej obálke na adresu: Predseda komisie na ochranu verejného záujmu, MsÚ, Hlavné námestie 1, 06001 Kežmarok. Na obálke sa uvedie "Neotvárať."
 3. Podateľňa na obálke vyznačí dátum doručenia a zabezpečí doručenie predsedovi komisie.

V.

Konania vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov

1. Konanie a návrh vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov (ďalej len konanie) vykonáva mestské zastupiteľstvo.

VI.

Začiatok konania

1. Mestské zastupiteľstvo začína konanie
 - a) z vlastnej iniciatívy, ak jeho zistenie nasvedčuje tomu, že primátor alebo poslanec porušil zákon podľa čl. 7 alebo čl. 8 zákona
 - b) na základe podnetu, ktorý môže podať každý občan, právnická alebo fyzická osoba. Podnet musí byť riadne a dostatočne odôvodnený, musí byť z neho zrejmé kto ho podáva, ktorého verejného funkcionára sa týka a čo sa namieta.
2.
 - a) Konanie podľa písm. a) ods. 1. čl. IV. sa začína prijatím uznesenia mestského zastupiteľstva, z ktorého je zrejmé, ktorého funkcionára sa týka, označenie povinnosti alebo obmedzenia vyplývajúcich z ústavného zákona, označenie dôkazov, ktoré svedčia o porušení povinnosti alebo obmedzení.
 - b) Mestské zastupiteľstvo uznesením poverí komisiu, aby vykonal dokazovanie, vrátane vyjadrenia verejného funkcionára, proti ktorému sa konanie vedie. MsZ môže uložiť komisii, ktoré dôkazy alebo úkony má vykonať.
 - c) Komisia v lehote 14 dní od prijatia uznesenia MsZ vykoná úkony podľa písm. b) a predloží primátorovi návrh na uznesenie MsZ vo veci. Komisia môže z vlastnej iniciatívy požiadať o preverenie prípadne ďalšie dôkazy všetky orgány štátnej a verejnej správy.
 - d) V prípade ak návrh smeruje voči primátorovi, návrh na uznesenie vo veci sa predloží zástupcovi primátora.
3.
 - a) Komisia podá návrh MsZ na začatie konania, ak pri plnení svojich kompetencií zistí, že verejný funkcionár porušil povinnosti alebo obmedzenia vyplývajúce z ústavného zákona, alebo došlo k porušeniu zákonov SR.
 - b) Komisia pred podaním návrhu MsZ vykoná dokazovanie a môže požiadať k vykonaným dôkazom vyjadrenie verejného funkcionára proti ktorému konanie komisie smeruje.

- c) Ak komisia po vykonaní dokazovania dospeje k názoru, že došlo k porušeniu povinnosti alebo obmedzení vyplývajúcich z ústavného zákona, podá návrh MsZ na začatie konania.
- d) Návrh na začatie konania obsahuje najmä označenie verejného funkcionára voči ktorému návrh smeruje, označenie dôkazov na základe ktorých komisia dospela k záveru, že boli porušené povinnosti alebo obmedzenia vyplývajúce zo zákona a vyjadrenie verejného funkcionára voči ktorému návrh na začatie konania smeruje a návrh na uznesenie MsZ.
- e) Konanie začína dňom doručenia návrhu komisie na podateľňu MsÚ. Podateľňa označí návrh dňom doručenia a návrh doručí primátorovi. Ak návrh smeruje proti primátorovi, návrh doručí zástupcovi primátora.
4. a) Ak je mestu doručený podnet na začatie konania občanom, fyzickou alebo právnickou osobou (ďalej len podnecovateľ), začína konanie dňom doručenia podania do podateľne MsÚ. Pracovník podateľne označí návrh dátumom jeho prijatia a zabezpečí jeho doručenie predsedovi komisie do 48 hodín. V prípade, ak prípadne deň doručenia na deň pred dňom pracovného pokoja, v prvý pracovný deň po dni pracovného pokoja.
- b) Komisia návrh prejedná v lehote 10 pracovných dní od jeho doručenia na podateľňu MsÚ, rozhodne či návrh vybavuje čl. 9 ods. 2 písm. b) zákona. Ak zistí, že návrh neobsahuje záležitosti podľa zákona, vyzve podnecovateľa, aby svoj návrh doplnil v lehote 5 pracovných dní.
- c) V prípade, že podnecovateľ návrh nedoplní, komisia predloží primátorovi (zástupcovi) návrh na zvolanie MsZ s tým, aby konanie zastavil.
- d) Ak podnet spĺňa podmienky ústavného zákona, komisia v lehote 10 prac. dní vykoná preverenie dôkazov, zabezpečí vyjadrenie verejného funkcionára, voči ktorému návrh smeruje a predloží návrh na zvolanie MsZ primátorovi (prípadne zástupcovi).
- e) Návrh obsahuje najmä označenie dôkazov, výsledok dokazovania, vyjadrenie verejného funkcionára a návrh na uznesenie MsZ.

VII. Priebeh konania

1. Primátor mesta zvoláva MsZ tak, aby MsZ vo veci rozhodlo do 60 dní od začatia konania.
2. Na začiatku prerokovania veci predloží predseda komisie výsledky dokazovania komisie, prípadne vyjadrenia verejného funkcionára, voči ktorému návrh smeruje.
3. Po vystúpení predsedu komisie, primátor umožní verejnému funkcionárovi vyjadriť sa k dôkazom a návrhu na uznesenie.
4. V rozprave sa môžu poslanci k veci vyjadriť, vyžadovať vysvetlenie od predsedu komisie a verejného funkcionára voči, ktorému sa vedie konanie.
5. Po skončení rozpravy MsZ hlasuje o návrhu uznesenia. Poslanci môžu predložiť v písomnej forme, najneskôr do skončenia rozpravy pozmeňovacie návrhy na rozhodnutie vo veci samej. Na iné návrhy poslancov sa neprihliada.

VIII. Spôsob a rozhodovanie vo veci

1. MsZ vo veci samej rozhoduje hlasovaním.
2. Rozhodnutie MsZ obsahuje výrok, v ktorom uvedie, v čom je konanie alebo opomenutie verejného funkcionára v rozpore s ústavným zákonom alebo zákonom, odôvodnenie,

rozhodnutie o sankcii a poučenie o odvolaní. Rozhodnutie musí byť prijaté nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov, inak to znamená, že konanie sa zastavuje.

3. Ak sa rozhodnutím vysloví, že verejný funkcionár vykonáva funkciu, zamestnanie alebo činnosť, ktorá je nezlučiteľná s výkonom verejnej funkcie podľa Ústavy SR, ústavného zákona alebo zákona, súčasťou rozhodnutia je aj povinnosť bezodkladne zanechať takú funkciu zamestnanie alebo činnosť v lehote danej zákonom.
4. Ak sa v konaní nepreukázalo, že verejný funkcionár nesplnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené zákonom alebo VZN rozhodne sa o zastavení konania. Na platné rozhodnutie je potrebné najmenej trojpäťinová väčšina prítomných členov. Toto rozhodnutie je konečné. Konanie sa zastaví aj vtedy, ak sa verejný funkcionár pred hlasovaním o nesplnení alebo porušení povinnosti vzdá svojej funkcie.
5. Rozhodnutie obsahuje mimo náležitostí uvedených v ods. 2 aj osobné údaje verejného funkcionára v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska a funkcia.
6. Rozhodnutie sa doručuje verejnému funkcionárovi, proti ktorému sa konalo, tomu na či podnet sa konalo, predsedovi komisie a primátorovi mesta.
7. Proti rozhodnutiu sa môže dotknutý verejný funkcionár do 15 dní od doručenia rozhodnutia, ktorým bola vyslovená strata mandátu alebo funkcie alebo ktorým bola uložená sankcia, podať návrh na preskúmanie rozhodnutia na Ústavný súd SR. Podanie návrhu má odkladný účinok

IX.

Prechodné a záverečné rozhodnutia

1. Veci neupravené týmto VZN sa upravujú Ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z., zákonom o obecnom zriadení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Toto VZN je platné dňom schválenia.

Schválené uznesením MsZ č.34/2005 dňa 21.04.2005

V Kežmarku, 21.04.2005

Ing. Igor Šajtlava
primátor mesta

Ing. Miroslav Perignáth
prednosta úradu