

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku v zmysle paragrafu 6. a paragrafu 11. odst. 3 písmeno g/ zákona 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

**v y d á v a**

## **VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE č. 1 /1999**

**o kontrole vykonávanej mestskou samosprávou a  
zásady činnosti hlavného kontrolóra a jeho útvaru**

### **Č a s ť I.**

#### **Kontrola vykonávaná v mestskej samospráve**

##### **§1**

##### **Všeobecné ustanovenia**

1. Kontrolu v pôsobnosti mesta Kežmarok v zmysle tohto nariadenia vykonávajú :

- a/ Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku
- b/ primátor mesta, zástupca primátora
- c/ mestská rada
- d/ komisie zriadené pri mestskom zastupiteľstve
- e/ hlavný kontrolór mesta

2. Kontrole podľa tohto nariadenia nepodliehajú rozhodnutia vydané v správnom konaní a rozhodnutia štátnych orgánov. 1/

## §2

### Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo môže kontrolovať:

- a/ plnenie všetkých úloh Mesta vyplývajúcich z pôsobnosti Mesta
- b/ zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť pri nakladaní s prostriedkami Mesta, majetkom Mesta a majetkom štátu dočasne prenechaným do hospodárenia Mesta
- c/ úroveň vybavovania sťažností, oznámení, podnetov a petícií
- d/ plnenie všeobecne záväzných nariadení Mesta

2. Kontrolná pôsobnosť mestského zastupiteľstva sa vzťahuje na všetku činnosť Mesta ako samosprávneho územného celku.

3. Kontrolu podľa predchádzajúcich ustanovení vykonáva mestské zastupiteľstvo prostredníctvom mestskej rady, primátora a hlavného kontrolóra, v rámci svojej pôsobnosti, na základe uznesenia mestského zastupiteľstva alebo nariadenia Mesta.

4. Poslanci mestského zastupiteľstva sú oprávnení zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, vybavovaníach sťažností, oznámení a petícií, ktoré vykonávajú orgány Mesta. 2/

5. Komisie a iné orgány mestského zastupiteľstva 3/ vykonávajú kontrolu plnenia úloh

v oblastiach, pre ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom. O výsledku kontroly informujú mestské zastupiteľstvo.

6. Mestské zastupiteľstvo prerokúva správy o kontrolnej činnosti a opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Ak sa kontrolné zistenia dotýkajú obyvateľov mesta, rozhodne mestské zastupiteľstvo o spôsobe zverejnenia informácií.

## §3

### Primátor mesta

1. Primátor mesta kontroluje činnosť, ktorá je zákonom, organizačným poriadkom alebo štatútom zverená do jeho pôsobnosti.

#### §4

##### Mestská rada

1. Mestská rada kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva. O plnení úloh predkladá správy mestskému zastupiteľstvu. V prípade zistenia nedostatkov vyplývajúcich z plnenia uznesení navrhuje opatrenia na ich odstránenie.

#### §5

##### Komisie mestského zastupiteľstva

1. Komisie mestského zastupiteľstva kontrolujú plnenie úloh Mesta na úseku svojej pôsobnosti určenej vecným a obsahovým zameraním náplne ich činnosti.

### **Č a s ť II.**

#### **Hlavný kontrolór mesta Kežmarok**

#### §6

##### Postavenie a pôsobnosť hlavného kontrolóra

1. Postavenie hlavného kontrolóra je vymedzené paragrafom 18 Zákona 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Hlavný kontrolór kontroluje plnenie úloh Mesta, najmä:
  - a/ príjmy a výdavky rozpočtu Mesta
  - b/ účtovníctvo a pokladničné operácie Mesta
  - c/ nakladanie s majetkom Mesta z hľadiska hospodárnosti a účelnosti

Ďalej kontroluje:

- a/ pokladničné operácie a účtovníctvo príspevkových organizácií a iných právnických osôb, ktorých zakladateľom je Mesto, alebo na činnosti ktorých sa Mesto finančne podieľa.
- b/ nakladanie s finančnými prostriedkami štátu a majetkom štátu poskytnutým alebo zvereným Mestu

- c/ opodstatnenosť sťažnosti, oznámení, podnetov zamestnancov podnikov a iných právnických osôb, ktorých je Mesto zriaďovateľom alebo zakladateľom
- d/ ďalšie skutočnosti, ktoré vyplývajú z uznesení mestského zastupiteľstva alebo nariadení mesta.

3. Do pôsobnosti hlavného kontrolóra ďalej patrí:

- a/ vypracovávať odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a záverečného účtu Mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve
- b/ viesť evidenciu sťažností, oznámení, podnetov a petícií obyvateľov mesta, dotýkajúcich sa činnosti mesta a kontrolovať ich vybavenie, vybavovať a prešetrovať sťažnosti týkajúce sa hospodárenia Mesta a nakladania s majetkom Mesta.

## §7

### Súčinnosť a externá spolupráca

1. Hlavný kontrolór je oprávnený pri výkone kontroly vyžadovať súčinnosť všetkých zainteresovaných orgánov a organizácií vo sfére pôsobnosti mestského zastupiteľstva.
2. Po dohode s príslušným vedúcim oddelenia mestského úradu môže vyžiadať /pokiaľ to vyžaduje charakter a rozsah previerky/ zapojenie odborných pracovníkov mestského úradu do výkonu kontroly.
3. Hlavný kontrolór môže ku kontrolným akciám prizývať na báze dobrovoľnosti alebo za úhradu externých pracovníkov z radov poslancov, občanov, odborníkov - špecialistov a znalcov. Úhradu zabezpečuje v súlade s platnými predpismi mestský úrad.
4. Hlavný kontrolór je oprávnený požadovať od primátora, prednostu mestského úradu, vedúcich orgánov a organizácií vo sfére pôsobnosti mestského zastupiteľstva odborné stanoviská k problematike súvisiacej s jeho kontrolnou činnosťou.

## Č a s ť III.

### Útvár hlavného kontrolóra mesta Kežmarok

## §8

### Postavenie a náplň činnosti útvaru hlavného kontrolóra

1. Útvar hlavného kontrolóra zriaďuje mestské zastupiteľstvo.
2. Pracovníci útvaru sú zamestnancami Mesta Kežmarok.
3. Hlavný kontrolór stanovuje rozsah a náplň činnosti pracovníkom útvaru hlavného kontrolóra.
4. Pracovníci útvaru hlavného kontrolóra zodpovedajú za svoju činnosť hlavnému kontrolórovi.
5. Činnosť útvaru úzko súvisí s činnosťou a plnením úloh hlavného kontrolóra.

Okrem

toho sa zameriava najmä na :

- kontrolu plnenia uznesení mestského zastupiteľstva
- kontrolu tvorby a čerpania rozpočtu jednotlivých kapitol mestského úradu
- kontrolu účtovníctva a pokladničných operácií v rámci MsÚ
- kontrolu hospodárenia príspevkových organizácií v pôsobnosti mesta
- kontrolu finančného hospodárenia v ostatných organizáciách, ktorých zakladateľom je mesto
- kontrolu správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov, účelovo poskytnutých z fondov, dotácií, príp. ďalších úloh, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných nariadení Mesta
- preverenie, ako si organizácie a podniky, ktoré sú v pôsobnosti Mesta plnia svoju funkciu, z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb občanov
- kontrolu nakladania s majetkom mesta v podnikateľských subjektoch s majetkovou účasťou mesta Kežmarok, v zmysle spoločenskej zmluvy
- prešetruje, vybavuje a vyjadruje sa k závažným sťažnostiam, oznámeniam, podnetom, petíciám
- 1 krát ročne analyzuje sťažnosti, oznámenia a petície

## Č a s ť IV.

### Základné pravidlá kontrolnej činnosti

## §9

### Všeobecné ustanovenia

Základné pravidlá kontrolnej činnosti sa riadia Zákonom NR SR č. 10/96 Zb. o kontrole v štátnej správe.

1. Kontrolnou činnosťou sa zisťuje objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nariadeniami.
2. Kontrolné orgány v rozsahu svojej pôsobnosti zameriavajú svoju kontrolnú činnosť na hospodárnosť a účelnosť plnenia úloh. Zisťujú príčiny zistených nedostatkov a zodpovednosť kontrolovaných subjektov za tieto nedostatky.
3. Kontrolnú činnosť v zmysle tohto nariadenia môže vykonávať hlavný kontrolór a pracovníci útvaru hlavného kontrolóra, písomne poverení hlavným kontrolórom na výkon kontrolnej akcie.
4. Ak majú kontrolované subjekty pochybnosti o zaujatosti pracovníkov určených na výkon kontroly, môžu vzniesť proti ich účasti na kontrole písomné námietky hlavnému kontrolórovi, s uvedením dôvodov. Podanie námietok nemá odkladný účinok. O námietkach rozhodne hlavný kontrolór do 3 dní od ich podania.
5. Ak majú kontrolované subjekty pochybnosti o zaujatosti hlavného kontrolóra, môžu vzniesť proti jeho účasti na kontrolnej akcii písomné námietky mestskému zastupiteľstvu. Podanie nemá odkladný účinok. Mestské zastupiteľstvo o námietkach rozhodne na najbližšom zasadnutí.
6. Pre účely tohto nariadenia sa za kontrolované subjekty považujú:
  - a/ mestský úrad
  - b/ príspevkové organizácie alebo iné právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je Mesto
  - c/ podnikateľské subjekty s majetkovou alebo finančnou účasťou Mesta
  - d/ obyvatelia mesta a všetky ďalšie subjekty, ktorým zákon alebo nariadenie mesta určuje povinnosti voči Mestu.

## **§10**

### **Oprávnenia a povinnosti kontrolných orgánov**

1. Kontrolné orgány sú pri výkone kontroly oprávnené v nevyhnutnom rozsahu
  - a/ vstupovať do objektov, zariadení a prevádzok, na pozemky a do iných priestorov patriacich kontrolovaným subjektom, pokiaľ bezprostredne súvisia s predmetom kontroly, nedotknuteľnosť obydľia nesmie byť výkonom tohto

oprávnenia dotknutá,4/

- b/ vyžadovať od kontrolovaných subjektov a ich zamestnancov, aby im v určenej lehote poskytovali doklady, iné písomnosti, vyjadrenia a informácie potrebné pre výkon kontroly, prvopisy dokladov,5/
- c/ odoberať v odôvodnených prípadoch na zabezpečenie dôkazov prvopisy dokladov, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané, písomné dokumenty a iné materiály a vykonať ďalšie nevyhnutné úkony súvisiace s kontrolou
- d/ vyžadovať súčinnosť kontrolovaného subjektu, jeho zamestnancov, potrebnú na vykonanie kontroly. Od právnických a fyzických osôb možno súčinnosť vyžadovať v nevyhnutnom rozsahu len vtedy, ak nemožno účel kontroly dosiahnuť inak, a len s ich súhlasom

2. Pracovníci kontroly sú pri výkone kontroly povinní

- a/ vopred oznámiť kontrolovanému subjektu predmet a účel kontroly, preukázať sa svojím oprávnením na vykonanie kontroly. Ak by oznámenie pred začatím kontroly mohlo viesť k zmareniu účelu kontroly, treba oznámiť výkon kontroly najneskôr pri začatí kontroly.
- b/ vydať kontrolovanému subjektu potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím. Ak tieto veci nie sú potrebné pre výkon kontroly alebo pre iné konanie podľa osobitných predpisov, sú povinní vrátiť ich tomu, komu boli odňaté.
- c/ oznamovať podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.
- d/ v potrebnom rozsahu oboznámiť vedúceho kontrolovaného subjektu a zodpovedných zamestnancov s protokolom o výsledku kontroly pred jeho prerokovaním a vyžiadať od nich v určenej lehote písomné vyjadrenie ku všetkým skutočnostiam, ktoré odôvodňujú uplatnenie právnej zodpovednosti.
- e/ prerokovať výsledky kontroly uvedené v protokole s vedúcim kontrolovaného subjektu a zodpovednými zamestnancami, ktorých sa kontrolné zistenia týkajú,

preveriť opodstatnenosť námietok proti výsledkom kontrolných zistení a zohľadniť

opodstatnené a preukázané námietky v dodatku k protokolu alebo v zázname o kontrole,

f/ v zápisnici o prerokovaní protokolu uložiť vedúcemu kontrolovaného subjektu, aby

v určenej lehote po skončení kontroly, predložil orgánu kontroly opatrenia prijaté na odstránenie zistených nedostatkov, príčin ich vzniku a v určenej lehote predložil aj písomnú správu o ich plnení.

g/ odovzdať protokol o výsledku kontroly príp. záznam o kontrole, ako aj zápisnicu o prerokovaní protokolu vedúcemu kontrolovaného subjektu

## §11

### Povinnosti a oprávnenia kontrolovaných subjektov

1. Kontrolované subjekty a zodpovední zamestnanci sú oprávnení počas výkonu kontroly najneskôr v čase oboznámenia s protokolom písomne sa vyjadriť ku kontrolným zisteniam orgánu, ktorý kontrolu vykonal.
2. Kontrolované subjekty sú povinné primerane podľa svojich možností vytvárať materiálne a technické podmienky na vykonanie kontroly a poskytnúť súčinnosť zodpovedajúcu oprávneniam kontrolných orgánov.
3. Vedúci kontrolovaného subjektu a zodpovední zamestnanci, ktorých sa kontrolné zistenia týkajú, sú povinní na požiadanie pracovníkov kontroly dostaviť sa na prerokovanie protokolu.
4. Kontrolované subjekty sú v určenej lehote povinní na základe výsledku kontroly a/ prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku a predložiť ich orgánu kontroly, b/ predložiť orgánu kontroly písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvodení dôsledkov voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky.
5. Hlavný kontrolór môže u zamestnancov kontrolovaného subjektu, ktorí nespĺnili svoje povinnosti vyplývajúce z paragrafu 10, požiadať príslušného vedúceho zamestnanca o postih v súlade so zákonníkom práce.



## §12

### Protokol o kontrole

1. O výsledku vykonanej kontroly vypracujú pracovníci kontroly protokol, ktorý musí obsahovať označenie kontrolovaného subjektu, miesto a čas vykonania kontroly, predmet kontroly, kontrolované obdobie, kto kontrolu vykonal, preukázané kontrolné zistenia, dátum vypracovania protokolu, vlastnoručné podpisy pracovníkov kontroly, podpisy zodpovedných zamestnancov, ktorí boli s protokolom oboznámení a dátum oboznámenia s protokolom. Súčasťou protokolu je vyjadrenie vedúceho kontrolovaného subjektu, vyjadrenie zodpovedných zamestnancov ku kontrolným zisteniam a ďalšie písomnosti a materiály potvrdzujúce kontrolné zistenia.

2. Ak sú proti kontrolným zisteniam podané námietky, pracovníci kontroly vypracujú dodatok k protokolu alebo záznamu o kontrole, ktorý je jeho súčasťou.

3. O prerokovaní protokolu vypracujú pracovníci kontroly zápisnicu, ktorá musí obsahovať dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu a zodpovedných zamestnancov s protokolom, dátum prerokovania protokolu, mená prítomných na prerokovaní a ich vlastnoručné podpisy. V zápisnici sa uloží povinnosť vedúcemu kontrolovaného subjektu v určenej lehote

a/ prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin a predložiť ich orgánu kontroly,

b/ predložiť orgánu kontroly správu o splnení opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin,

c/ uplatniť právnu zodpovednosť za zistené nedostatky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky.

4. Ak sa kontrolou nezistí porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo interných predpisov, vypracuje sa len záznam o kontrole. Pri jeho vypracovaní sa postupuje primerane podľa odseku 1.

5. Kontrola je ukončená v deň prerokovania protokolu alebo podpísania záznamu. Protokol sa považuje za prerokovaný aj vtedy, ak vedúci kontrolovaného subjektu, prípadne niektorí z jeho zodpovedných zamestnancov odmietne sa oboznámiť s protokolom, písomne sa k nemu vyjadriť alebo podpísať zápisnicu o prerokovaní protokolu. Túto skutočnosť je potrebné uviesť v zápisnici o prerokovaní protokolu.

## Č a s ť V.

### Osobitné ustanovenia

## §13

Sťažnosti, oznámenia, podnety a petície občanov

Vybavovanie sťažnosti, oznámení a podnetov občanov upravuje Zákon č.152/98 Zbierky o sťažnostiach.

Vybavovanie petícií upravuje Zákon č. 242/98 Zbierky, ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 85/90 Zb. o petičnom práve.

Pri vybavovaní sťažnosti je potrebné dodržiavať tieto pokyny:

1. Všetky orgány mestského zastupiteľstva a organizácie nimi riadené prijímajú, evidujú, prešetrujú a vybavujú sťažnosti, oznámenia, podnety a petície občanov /ďalej sťažnosti/ v oblasti ich pôsobnosti podľa ustanovení Zákona č. 152/98 Zb. a Zákona č. 85/90 Zb.
2. Primátor mesta Kežmarok, hlavný kontrolór, prednosta MsÚ, vedúci jednotlivých úsekov MsÚ, resp. nimi poverení zamestnanci, riaditelia /vedúci/ podnikov a organizácií, prijímajú občanov a ich sťažnosti každodenne v stanovenej pracovnej dobe.
3. Súhlas na predĺženie lehoty na vybavenie sťažnosti adresovaných alebo odstúpených jednotlivým úsekom MsÚ udeľuje na základe písomného zdôvodnenia hlavný kontrolór.
4. V organizáciách v pôsobnosti mestského zastupiteľstva, ktorým boli sťažnosti adresované alebo odstúpené dáva súhlas na predĺženie lehoty štatutárny orgán organizácie.
5. Súhlas na predĺženie lehoty na vybavenie sťažnosti musí byť vyžiadaný najneskôr 3 dni pred uplynutím lehoty určenej na vybavenie.
6. Sťažnosti na pracovníkov MsÚ prešetruje vedúci oddelenia, sťažnosti na vedúcich oddelení prešetruje prednosta MsÚ, sťažnosti na pracovníkov útvaru kontroly prešetruje hlavný kontrolór.
7. Sťažnosti na primátora, zástupcu primátora, Radu mesta, poslancov mestského zastupiteľstva a na hlavného kontrolóra vybavuje osobitná skupina poslancov, zloženie ktorej schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
8. Kontrolu stavu a úrovne prijímania, evidovania a vybavovania sťažnosti v orgánoch a organizáciách v pôsobnosti mestského zastupiteľstva zabezpečuje útvary hlavného kontrolóra.

## **Č a s ť VI.**

### **Záverečné ustanovenia**

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Kežmarok o kontrole vykonávanej mestskou samosprávou a zásady činnosti hlavného kontrolóra a jeho útvaru boli schválené uznesením č. 16/1999 na zasadaní Mestského zastupiteľstva dňa **23. 02. 1999**

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/1999 o kontrole vykonávanej mestskou

samosprávou a zásady činnosti hlavného kontrolóra a jeho útvaru bolo vyvesené na pripomienkovaní občanom dňa 1. 3. 1999 a zvesené dňa 17. 3. 1999 bez pripomienok občanov.

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/1999 o kontrole vykonávanej mestskou samosprávou a zásady činnosti hlavného kontrolóra a jeho útvaru nadobúda účinnosť dňom 17. 3. 1999.

Ing. František Grohola  
primátor mesta

Ing. Marián Dafčík  
prednosta MsÚ

O d v o l á v k y :

- 1/ paragraf 13 odst. 3 Zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov
- 2/ paragraf 25 odst. 3 písm. e/ Zákona č. 369/90 Zb.
- 3/ paragraf 15, par. 25 odst. 3 písm. e/ Zákona č. 369/90 Zb.
- 4/ čl. 21 odst. 1 Listiny základných práv a slobôd / Ústavný zákon č. 23/1991 Zb. /
- 5/ Zákon č. 100/96 Zb. o ochrane štátneho tajomstva, služobného tajomstva a šifrovej ochrany informácií.