

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 7/2010,

**ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 2/2009 o
poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto
služby v Zariadení pre seniorov v Kežmarku**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (ďalej len zákona o sociálnych službách) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN):

Čl. I

Základné ustanovenie

Toto VZN upravuje podrobnosti o

- rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu
- poskytovaní a zabezpečovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov
- poskytovaní sociálnej služby v jedálni v zariadení pre seniorov
- o spôsobe a výške úhrady za poskytované sociálnu službu.

Čl. II

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti občana na sociálnu službu.
2. Fyzická osoba, ktorá má trvalý pobyt v meste Kežmarok, podáva žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu Mestskému úradu v Kežmarku, oddeleniu sociálnych vecí.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
4. Na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku mesto vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu podľa § 51 zákona o sociálnych službách.
5. Na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu mesto v zmysle § 80 písmena c) zákona o sociálnych službách a zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov vydá rozhodnutie o odkázanosti žiadateľa na sociálnu službu v zariadení pre seniorov.
6. Žiadateľ na základe právoplatného rozhodnutia mesta o odkázanosti na sociálnu službu v súlade s § 74 ods. 3 zákona o sociálnych službách podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby mestu.
7. V prípade, ak žiada o poskytnutie sociálnej služby v zariadení pre seniorov fyzická osoba, ktorá má trvalý pobyt v inej obci, a táto obec nemá zriadené zariadenie pre seniorov, je táto obec povinná konať vo veci odkázanosti na sociálnu službu tak, ako je to uvedené v ods. 1 – 6 tohto článku a môže zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby pre svojho obyvateľa prostredníctvom Mesta Kežmarok, ak s tým žiadateľ súhlasí.

Čl. III

Okruh osôb, ktorým sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Kežmarok, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách
 - b) poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
2. Ak ide o poskytnutie sociálnej služby žiadateľovi, ktorý má trvalý pobyt na území inej obce a spĺňa podmienky uvedené v ods. 1 písmene a) alebo b) tohto článku, podmienkou poskytovania sociálnej služby je uzatvorenie zmluvy medzi Mestom Kežmarok a príslušnou obcou o úhrade ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby podľa § 71 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

Čl. IV

Služby poskytované v zariadení pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov sa v súlade s § 16 až § 18 a § 35 ods. 2 zákona o sociálnych službách poskytujú
 - 1. odborné činnosti**
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - b) sociálne poradenstvo
 - c) sociálna rehabilitácia
 - d) ošetrovateľská starostlivosť
 - 2. obslužné činnosti**
 - a) ubytovanie
 - b) stravovanie
 - c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - 3. ďalšie činnosti**
 - a) osobné vybavenie vrátane používania vlastných elektrospotrebičov
 - b) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
 - c) utváranie podmienok na záujmovú činnosť.
2. V Zariadení pre seniorov sa utvárajú podmienky na poskytovanie kaderníckych, manikérskeho a pedikérskeho služieb a iných služieb prostredníctvom iných fyzických alebo právnických osôb.
3. Suma úhrady za sociálne služby musí obsahovať sumu úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti
 - a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie, stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne
 - c) ďalšie činnosti – používanie vlastných elektrospotrebičov.
5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný oznámiť zariadeniu pre seniorov výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku majetku, ohlásiť v lehote ôsmich dní všetky zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
6. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.

7. Po zaplatení úhrady za poskytnutú sociálnu službu v zariadení pre seniorov musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
8. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť na deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby.
9. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
10. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
11. Ak zariadenie pre seniorov poskytuje sociálnu službu, o ktorej zabezpečenie poskytovania požiadala iná obec, prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (§ 72 ods. 7 zák. č. 448/2008 Z.z.).
12. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov platí úhradu za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, ak mu túto pomoc v rámci sociálnej služby poskytuje poskytovateľ (Mesto Kežmarok prostredníctvom zariadenia pre seniorov) sám.
13. Úhradu za sociálnu službu v zariadení pre seniorov platí prijímateľ alebo iná povinná osoba za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytuje, najneskôr do 15. dňa príslušného mesiaca.

Čl. V

Podmienky stravovania

1. Stravovanie v zariadení pre seniorov sa poskytuje fyzickej osobe
 - a) ktorej sa poskytuje sociálna služba v zariadení
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav
 - c) ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba v jej prirodzenom sociálnom prostredí.
2. Odber stravy zo zariadenia pre seniorov do iného zariadenia sociálnych služieb alebo odber stravy pre fyzickú osobu spĺňajúcu niektorú z podmienok uvedených v ods. 1 písmene b) alebo c) možno dohodnúť len za predpokladu dostatočnej kapacity a vybavenosti stravovacej prevádzky zariadenia, z ktorého sa odber stravy zabezpečuje.
3. Odber stravy do iného zariadenia sociálnych služieb sa zabezpečuje na základe písomnej dohody, v ktorej sa upravia podmienky, odberu stravy a cena za odber stravy.
4. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Rozdiely v stravných jednotkách v zariadení pre seniorov sa vyrovnávajú ku koncu mesiaca tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
5. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania lekára.
6. Ak sa fyzickej osobe poskytujú služby v zariadení pre seniorov celoročne a stravovanie je súčasťou poskytovania nevyhnutnej starostlivosti, poskytuje sa mu celodenné stravovanie alebo aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno jedlo je obed.

Čl. VI

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za stravovanie v zariadení pre seniorov

1. Výška úhrady za stravovanie je stanovená takto
 - a) stravná jednotka pre prijímateľov s celoročným pobytom v zariadení s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcich celodennému stravovaniu pri poskytovaní stravy na deň je vo výške **2,98 €**
 - b) stravná jednotka ustanovená v písmene a) sa zvyšuje o 25 % na deň prijímateľovi, ktorému sa poskytuje diabetická diéta a je vo výške **3,72 €**.
2. Výdavky na potraviny pri poskytovaní služieb v zariadení celoročne s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcich celodennému stravovaniu sa zvyšujú o **8,30 €** na kalendárny rok na prijímateľa na prilepšenie stravy počas sviatkov.
3. Pri poskytovaní stravovania prijímateľom, ktorým sa poskytujú služby v zariadení počas rekreačných, pobytových zájazdov a športových hier je stravná jednotka vo výške **4 €** na deň a osobu, pri odbere stravy od iných právnických alebo fyzických osôb je výška stravnej jednotky vo výške **6 €** na deň a osobu.

Čl. VII

Spôsob určenia výšky úhrady za ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje
 - a) príslušenstvo obytnej miestnosti a predsieň
 - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd, hygienické zariadenie
 - c) vybavenie obytnej miestnosti najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo, záclona
 - d) vybavenie príslušenstva spoločných kuchyniek na poschodiach zariadenia najmä svietidlo, chladnička, kuchynský sporák, (varič), kuchynská linka
 - e) spoločné priestory najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište
 - f) vybavenie spoločných priestorov najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona, koberec
 - g) vecné plnenie spojené s ubytovaním najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, splaškov a čistenie žump a vybavenie zariadenia spoločnou televíznou a rozhlasovou anténou.
2. Výška úhrady za ubytovanie v zariadení na deň a osobu sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy a jej príslušenstva, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva.
3. Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti v zariadení je **0,11 €**.

V tejto sadzbe sú zahrnuté aj výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti daného zariadenia a vecné plnenie spojené s bývaním.
4. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy sa vydolí počtom osôb, ktoré túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú. Ak prijímateľ užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná, veľkosť podlahovej plochy sa znižuje o 30%.
5. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydolí počtom osôb, ktoré túto plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.

6. Úhrada za bývanie určená podľa ods. 2 sa zvyšuje na deň na osobu o
- a) **0,56 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jedna osoba
 - b) **0,19 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dve osoby
 - c) úhrada sa nezvyšuje ak miestnosť užívajú tri osoby.

Čl. VIII

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti takto

II. stupeň odkázanosti (2 – 4 hodiny)	suma úhrady	1,10 €/deň
III. stupeň odkázanosti (4 – 6 hodín)	suma úhrady	1,40 €/deň
IV. stupeň odkázanosti (6 – 8 hodín)	suma úhrady	1,80 €/deň
V. stupeň odkázanosti (8 – 12 hodín)	suma úhrady	2,20 €/deň
VI. stupeň odkázanosti (nad 12 hodín)	suma úhrady	2,60 €/deň

Čl. IX

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva a za používanie vlastného spotrebiča

1. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je na osobu a deň **0,30 €**.
2. Výška úhrady za používanie vlastného elektrospotrebiča na osobu a deň
 - televízor, chladnička **0,17 €**
 - rádioprijímač, rýchlovarná kanvica **0,10 €** za každý spotrebič jednotlivo.

Čl. X

Spoločné ustanovenia o úhradách

1. Výška úhrady za odborné a obslužné činnosti poskytované v zariadení pre seniorov sa v kalendárnom mesiaci určuje ako 30 násobok dennej úhrady pri poskytovaní celoročnej sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
3. Úpravy výšky stravnej jednotky pri zmene cenovej úrovne potravín, výšky úhrady za ubytovanie a za odborné činnosti budú pri zvyšovaní ekonomicky oprávnených nákladov schválené mestským zastupiteľstvom ako zmeny tohto VZN.

Čl. XI

Všeobecné ustanovenia

1. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrad za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov sa postupuje podľa príslušných ustanovení zákona o sociálnych službách a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Zariadenie pre seniorov ako poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Čl. XII

Záverčné ustanovenia

1. Návrh VZN č. 2/2009 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby poskytované v Zariadení pre seniorov v Kežmarku v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kežmarok bol vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa 11.08.2009.
2. VZN č. 2/2009 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby poskytované v Zariadení pre seniorov v Kežmarku v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kežmarok bolo schválené MsZ v Kežmarku dňa 27.08.2009 uznesením č. 135/2009, vyvesené na úradnej tabuli dňa 28.08.2009 a zvesené z úradnej tabule dňa 14.09.2009.
3. Zrušuje sa Čl. IV VZN č. 1/2005 o úhradách za sociálne služby v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kežmarok.
4. VZN č. 2/2009 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby poskytované v Zariadení pre seniorov v Kežmarku v zriaďovacej pôsobnosti mesta Kežmarok nadobudlo účinnosť 12.09.2009.
5. VZN č. 7/2010, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 2/2009 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku dňa 13.05.2010 uznesením č. 109/2010 a nadobúda účinnosť dňa 01.06.2010.

Ing. Igor Šajtlava
primátor mesta

Ing. Miroslav Perignéth
prednosta MsÚ

Návrh VZN č. 7/2010 zverejnený dňa 23.4.2010

Návrh VZN č. 7/2010 zvesený dňa 13.5.2010

VZN č. 7/2010 vyhlásené dňa 14.5.2010

VZN č. 7/2010 zvesené dňa