

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Kežmarok č. 3/2016

o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na základe § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej „VZN“)

ÚVODNÉ USTANOVENIE

Účelom VZN je stanovenie podmienok a spôsobu poskytovania dotácií právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Kežmarok alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Kežmarok, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Kežmarok, na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti (ďalej len „dotácií“).

Článok 1 Smerovanie dotácií

- 1) Dotácie sú poskytované predovšetkým do týchto oblastí:
 - a) kultúrna činnosť, záujmová spoločenská činnosť a udržiavanie tradícií, záchrana kultúrneho a historického dedičstva
 - b) telovýchova a šport
 - c) deti a mládež,
 - d) rozvoj školstva a vzdelávania,
 - e) charita,
 - f) zdravotníctvo a zdravotne postihnutí, a sociálna oblasť
 - g) ekológia a životné prostredie, starostlivosť o zvieratá verejnoprospešného charakteru, záchrana prírodného dedičstva,
 - h) rozvoj cestovného ruchu a propagácie mesta Kežmarok

Článok 2 Zdroje dotácií

- 1) Objem finančných prostriedkov určených na dotácie podľa VZN vyčlení Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku (ďalej len „MsZ“) ako časť rozpočtovaných vlastných

příjmov pri schvaľovaní rozpočtu mesta a jeho zmien na príslušný kalendárny rok v rámci programovej štruktúry rozpočtu, ako samosprávne výdavky na účely uvedené v Článku 1 VZN:

- a) priamo pre subjekty cez programovú štruktúru rozpočtu – podmienky a postup pri ich poskytovaní upravuje Článok 4 VZN,
- b) ako prvok programového rozpočtu „ostatné dotácie“ pre oblasti podľa Článku 1 – podmienky a postup pri ich poskytovaní upravuje Článok 5 VZN,
- c) „malé dotácie“ maximálne do výšky 300 € pre jeden subjekt – podmienky a postup pri ich poskytovaní upravuje Článok 6 VZN.

Článok 3

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- 1) Pridelenie dotácie právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi v rámci rozpočtovej programovej štruktúry podľa Článku 2 ods. 1 písm. a) schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku.
- 2) Pridelenie dotácie právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi podľa Článku 2 ods. 1 písm. b) schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na návrh vecne príslušnej komisie podľa oblasti do ktorej žiadateľ patrí podľa VZN.
- 3) Pridelenie dotácie právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi podľa Článku 2 ods. 1 písm. c) schvaľuje primátor mesta Kežmarok.

Článok 4

Podmienky a postup pri poskytovaní dotácií cez programovú štruktúru rozpočtu

- 1) Právnická alebo fyzická osoba môže požiadať o pridelenie dotácie na základe žiadosti, ktorú je potrebné predložiť Mestskému úradu najneskôr do 30. septembra roka, ktorý predchádza roku v ktorom táto osoba plánuje dotačné prostriedky mesta použiť. Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje tieto žiadosti v rámci programovej štruktúry rozpočtu mesta Kežmarok.

Článok 5

Podmienky a postup pri poskytovaní ostatných dotácií

- 1) Mestský úrad v Kežmarku (ďalej len „MsÚ“) po schválení rozpočtu s prvkami programového rozpočtu „ostatné dotácie“ pre jednotlivé oblasti na príslušný kalendárny rok zverejní výzvu na predkladanie žiadosti o dotácie s príslušnými formulármi a s termínom uzávierky na webovom sídle a úradnej tabuli Mesta Kežmarok. Výzva môže byť zverejnená v priebehu roka viackrát pre jednotlivé oblasti podpory spoločne pre všetky „ostatné dotácie“ alebo samostatne podľa jednotlivých prvkov programovej štruktúry rozpočtu mesta.
- 2) Príslušná komisia MsZ posúdi žiadosti, odporučí schválenie dotácie v určitej výške v rámci schváleného rozpočtu a cestou MsÚ ich predloží na schválenie MsZ.

Článok 6

Podmienky a postup pri poskytovaní malých dotácií

- 1) Po schválení rozpočtu mesta, konkrétne prvku 1.1.1 – Výkon funkcie primátora mesta, v rámci ktorého je schválený objem finančných prostriedkov pre „malé dotácie“ môže primátor mesta schváliť „malú dotáciu“ žiadateľovi fyzickej osobe - podnikateľovi alebo právnickej osobe na podporu verejnoprospešného podujatia v niektorej z oblastí uvedenej v Článku 1 bod 1 VZN.
- 2) Po schválení dotácie primátorom mesta, MsÚ spracuje zmluvu o poskytnutí dotácie podľa VZN.
- 3) Primátor mesta bude informovať MsZ o poskytnutých „malých dotáciách“ na mestskom zastupiteľstve.

Článok 7

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- 1) O poskytnutie dotácie môžu požiadať osoby vymedzené VZN formou písomnej žiadosti na predpísanom tlačive (Príloha č. 1 VZN), ktorá obsahuje najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa - obchodné meno a sídlo právnickej osoby alebo obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa a miesto podnikania,
 - b) právnu formu žiadateľa,
 - c) identifikačné údaje: IČO, DIČ, IČ DPH,
 - d) meno štatutárneho zástupcu a čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu o oprávnenosti konať v mene žiadateľa
 - e) výpis z príslušného registra, napr. obchodného registra, živnostenského registra, registra vedeného krajským úradom, Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky a pod.,
 - f) stanovy združenia s vyznačením ich registrácie na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky,
 - g) účel a požadovanú výšku dotácie,
 - h) miesto a časový plán realizácie akcie, podujatia alebo projektu (ďalej len „akcia“),
 - i) stručnú charakteristiku konkrétnej akcie s predbežnou špecifikáciou nákladov,
 - j) rozpočet akcie,
 - k) charakteristiku publicity mesta Kežmarok – uviesť materiály, v ktorých bude prezentovaná podpora Mesta Kežmarok pri realizácii akcie (napríklad v tlači, v médiách, na plagátoch, na webových sídlach a podobne),
 - l) čestné prehlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti má vysporiadané záväzky voči Mestu Kežmarok, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným Mestom Kežmarok a obchodným spoločnostiam, v ktorých je Mesto Kežmarok jediným spoločníkom, nie je v likvidácii, konkurze, reštrukturalizácii alebo v exekúcii,
 - m) bankové spojenie a IBAN účtu žiadateľa,
 - n) súhlas žiadateľa so zhromažďovaním, spracovaním a zverejňovaním

poskytnutých údajov.

- 2) Žiadosti, ktoré nebudú obsahovať informácie a dokumentáciu podľa ods. 1 tohto článku a Prílohy č. 1 VZN, MsÚ nepredloží na prerokovanie do príslušnej komisie MsZ a písomne to oznámi žiadateľovi o dotáciu.
- 3) Žiadateľ pred podpisom Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Kežmarok, ktorej predmetom je poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Kežmarok vyššej ako 1 000 €, predloží Mestu Kežmarok potvrdenie nie staršie ako 3 mesiace o tom, že
 - a) žiadateľ nie je daňovým dlžníkom,
 - b) žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, invalidnom, garančnom a úrazovom poistení, poistení v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity),
 - c) žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení (za každú zdravotnú poisťovňu).
- 4) Dotácia z rozpočtu Mesta Kežmarok nebude žiadateľovi poskytnutá v prípade, ak má záväzky po lehote splatnosti voči Mestu Kežmarok, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným Mestom Kežmarok a obchodným spoločnosťami, v ktorých je Mesto Kežmarok jediným spoločníkom, alebo ak je dlžníkom podľa Článku 7 ods. 2 VZN, alebo ak je v likvidácii, reštrukturalizácii, konkurze alebo exekúcii.

Článok 8

Rámcové kritériá na posudzovanie žiadostí a projektov.

- 1) *Kultúrna činnosť, záujmová spoločenská činnosť a udržiavanie tradícií, kultúrneho a historického dedičstva*
 - a) história a tradícia záujmovej alebo umeleckej skupiny alebo jednotlivca,
 - b) dosiahnuté výsledky ich činnosti,
 - c) význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v meste, v regióne i nad jeho rámec,
 - d) možnosť využitia pre rozvoj kultúrnych aktivít v meste,
 - e) netradičná forma, inovatívnosť a predpokladaný prínos aktivity,
 - f) propagácia historických a kultúrnych hodnôt mesta,
 - g) iné kritériá podľa rozhodnutia primátora a Mestského zastupiteľstva v Kežmarku.
- 2) *Telovýchova a šport*
 - a) rozvíjanie a skvalitňovanie podujatí telesnej kultúry a športu na území mesta Kežmarok,
 - b) podpora neorganizovaných športovcov a ich účasť na podujatiach,
 - c) masový rozvoj športovania marginalizovaných skupín vrátane handicapovaných občanov a dôchodcov,
 - d) predpokladaný prínos (finančný a spoločenský) a forma uskutočnenia projektu,
 - e) iné kritériá podľa rozhodnutia primátora a Mestského zastupiteľstva v Kežmarku.

3) *Deti a mládež*

- a) celkové výsledky činnosti detskej, alebo mládežníckej organizácie, resp. zoskupenia (počet členov, doba existencie, intenzita aktivít,...),
- b) rozsah činnosti (sféry pôsobenia: koho združujú – vekové, sociálne skupiny..., aké druhy činnosti vykonávajú...),
- c) zapájanie sa do kultúrnych, športových a spoločenských aktivít mesta (pasívne – účasťou, aktívne – organizátorskou prácou),
- d) objektívna možnosť získania prostriedkov z iných zdrojov, resp. z vlastnej činnosti,
- e) inovatívnosť, nápaditosť,
- f) iné kritéria podľa rozhodnutia primátora a Mestského zastupiteľstva v Kežmarku.

4) *Rozvoj školstva a vzdelávania*

- a) realizácia netradičnej aktivity,
- b) závažnosť, resp. dôležitosť podujatia zameraného na obsah činnosti, rozsah pôsobnosti, resp. tradície inštitúcie,
- c) nevyhnutnosť realizácie projektu zameraného na skvalitnenie výuky a vzdelávania,
- d) predpokladaný prínos uskutočnenia projektu,
- e) iné kritéria podľa rozhodnutia primátora a Mestského zastupiteľstva v Kežmarku.

5) *Charita*

- a) zameranie na podporu aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom mesta,
- b) zvlášť zdôvodnená žiadosť na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúca rámec mesta Kežmarok,
- c) priame humanitárne a charitatívne aktivity mesta Kežmarok (deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania Kežmarku v domovoch dôchodcov a pod.),
- d) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych, telovýchovno-športových a turistických aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne odkázaných rodín,
- e) podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov a seniorov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho, či víkendového charakteru,
- f) podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom,
- g) podpora vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia, hlavne u detí bez rodičov,
- h) iné kritéria podľa rozhodnutia primátora a Mestského zastupiteľstva v Kežmarku.

6) *Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí, sociálna oblasť*

- a) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých a seniorov,

- b) iné kritéria podľa rozhodnutia primátora a Mestského zastupiteľstva v Kežmarku.
- 7) *Ekológia a životné prostredie, starostlivosť o zvieratá verejnoprospešného charakteru, záchrana prírodného dedičstva*
- a) zlepšovanie životného prostredia v Kežmarku,
 - b) ochrana prírody a prírodných hodnôt v Kežmarku,
 - c) podpora aktivít občanov a združení v oblasti skrášľovania životného prostredia,
 - d) podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia,
 - e) podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia a záchranu kultúrneho a historického dedičstva v meste Kežmarok,
 - f) podpora verejnoprospešných služieb spojených so starostlivosťou o zvieratá,
 - g) iné kritéria podľa rozhodnutia primátora a Mestského zastupiteľstva v Kežmarku.
- 8) *Rozvoj cestovného ruchu a propagácie mesta Kežmarok*
- a) podpora aktivít zameraných na rast príťažlivosti a návštevnosti mesta,
 - b) vznik nových a rozvoj atraktivít v oblasti cestovného ruchu,
 - c) podpora trvalej udržateľnosti aktivít cestovného ruchu,
 - d) podpora partnerstva v projektoch iných subjektov zameraných na niektorú z oblastí a) - d),
 - e) iné kritéria podľa rozhodnutia primátora a Mestského zastupiteľstva v Kežmarku.

Článok 9

Osobitné ustanovenia

- 1) Po schválení dotácie spracuje MsÚ zmluvu o poskytnutí dotácie medzi subjektom predkladajúcim projekt a Mestom Kežmarok a predloží ju na podpis primátorovi mesta.
- 2) Zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať najmä:
 - a) jednoznačne vymedzený účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - b) výška poskytnutej dotácie,
 - c) vyhradenie práva kontroly efektívnosti využitia poskytnutých finančných prostriedkov mestom Kežmarok,
 - d) povinnosť žiadateľa pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) sankcie v prípade nedodržania zmluvných podmienok.
- 3) Dotácia nebude poskytnutá na:
 - a) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - b) úhradu miezd, platov, odmien a honorárov organizátorov projektov ,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch.

- 4) Na základe tejto zmluvy o poskytnutí dotácie poskytne MsÚ schválenú finančnú čiastku po podpise zmluvy na účet žiadateľa buď v celosti alebo po častiach a v termínoch dohodnutých v zmluve.
- 5) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
- 6) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Článok 10 **Zúčtovanie dotácií**

- 1) Finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie prijímateľovi z rozpočtu Mesta Kežmarok sú verejnými prostriedkami podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 2) Subjekty, ktorým bola dotácia poskytnutá, sú povinné v lehote určenej v zmluve predložiť mestu prostredníctvom MsÚ jej vyúčtovanie na určenom formulári (Príloha č. 2 VZN). K správe o vyúčtovaní dotácie predložia 1 originál a 1 fotokópiu účtovných dokladov preukazujúcich jej čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti určené zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, musia súvisieť s kalendárnym rokom pridelenia dotácie a nesmú byť staršie ako je dátum podania žiadosti, súčasne subjekty predložia prílohy k účtovným dokladom (napr. faktúry, pokladničné príjmové a výdavkové doklady, výpisy z účtov, prezenčné listiny, potvrdenia o odovzdaní vecných cien a pod.). Originály účtovných dokladov budú po overení zhodnosti jednotlivým subjektom vrátené. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo označiť originálne doklady pečiatkou mesta.
- 3) Subjekt, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie na určenom formulári, alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bola určená, je povinný bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra roka kedy bola dotácia poskytnutá, dotáciu vrátiť na účet Mesta Kežmarok. O jej vrátení je potrebné poslať avízo MsÚ.

Článok 11 **Publicita a informovanie verejnosti**

- 1) Úspešní žiadatelia (príjemcovia), ktorým bola poskytnutá dotácia, sú povinní zabezpečiť publicitu poskytnutia dotácie Mestom Kežmarok.

- 2) Na všetkých informačných materiáloch, vrátane článkov uvedú príjemcovia nasledovný oznam:
„Podporené Mestom Kežmarok“.
- 3) MsÚ zabezpečí zverejnenie výsledkov podporených žiadostí na webovom sídle Mesta Kežmarok.
- 4) MsÚ zabezpečí samostatný priestor na webovom sídle Mesta Kežmarok, kde budú zverejnené výzvy, platné VZN mesta Kežmarok o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov vrátane príloh a informácie o úspešných žiadateľoch. Uvedený priestor bude priebežne aktualizovaný prostredníctvom MsÚ.

Článok 12 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Na podujatia organizované s finančnou účasťou mesta v rámci plánovaných podujatí zahrnutých v inom programe rozpočtu mesta nemožno poskytnúť dotáciu.
- 2) Fyzické alebo právnické osoby, ktoré príspevky použili na iný účel ako boli určené zmluvou o poskytnutí dotácie alebo nepredložili zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne a ani ich v stanovenom termíne podľa Článku 10 VZN nevrátili na účet mesta, MsÚ vylúči v nasledujúcom kalendárnom roku z posudzovania žiadosti o dotáciu a tento dôvod vylúčenia s posudzovania písomne oznámi žiadateľovi.
- 3) MsÚ po termíne zúčtovania za predchádzajúci kalendárny rok, spravidla do 30. júna, vyhotoví komplexný zoznam fyzických a právnických osôb, ktoré mimo zmluvne dohodnutých pravidiel použili finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na iný účel, ako boli určené, prípadne nepredložili zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne a ani ich v stanovenom termíne podľa Článku 10 VZN nevrátili na účet mesta. Tento zoznam predloží primátorovi mesta a predsedom príslušných komisií MsZ podľa Článku 6 ods. 1 VZN.

Článok 13 **Prechodné a zrušovacie ustanovenie**

- 1) Na dotácie poskytnuté podľa doteraz platných všeobecne záväzných nariadení sa vzťahuje postup podľa VZN č. 1/2010 a VZN č. 2/2010 až do konečného vyúčtovania dotácie.

- 2) Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č.11/2009 o poskytovaní dotácie z vlastných príjmov mesta na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti, VZN č. 1/2010 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov mesta pre športové kluby a VZN č 2/2010 O poskytovaní dotácií z vlastných príjmov mesta pre kultúrne aktivity a občianske združenia v oblasti kultúry s výnimkou uvedenou v bode 1 tohto článku.

Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01. 08. 2016.

PhDr. Mgr. Ján Ferenčák
primátor mesta

Dátum schválenia VZN č.3 /2016: 21. 06. 2016 uznesením MsZ v Kežmarku
č. 127/2016

Dátum vyvesenia VZN č. 3/2016 na úradnej tabuli: 13. 07. 2016

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Kežmarok

A. Údaje o žiadateľovi	
1. Názov žiadateľa	
2. Právna forma	
3. IČO	
4. DIČ	
5. IČ DPH	
6. Bankové spojenie žiadateľa: IBAN a názov banky	
7. Sídlo žiadateľa	
8. Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	
9. Číslo telefónu (fax, mail) štatutárneho zástupcu	
10. Kontaktná osoba meno a číslo telefónu	
B. Údaje o akcii	
11. Účel, na ktorý sa požaduje dotácia	
12. Časový plán realizácie akcie	
13. Miesto realizácie akcie	
14. Celkové náklady v €	
15. Prostriedky získané z iných zdrojov v € (uviesť odkiaľ)	

16. Požadovaná výška dotácie v €	
17. Charakteristika konkrétnej akcie s predbežným rozpočtom	
18. Rozpočet akcie	
19. Charakteristika publicity Mesta Kežmarok	
C. Čestné prehlásenie žiadateľa	
<p>Dolu podpísaný štatutárny zástupca žiadateľa čestne prehlasujem, že žiadateľ ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Kežmarok nie je v likvidácii, reštrukturalizácii, konkurze alebo exekúcii a má vysporiadané záväzky voči Mestu Kežmarok, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným Mestom Kežmarok a obchodným spoločnostiam, v ktorých je Mesto Kežmarok jediným spoločníkom.</p> <p>Toto čestné prehlásenie som vykonal (a) dobrovoľne s plnou zodpovednosťou pre potreby Mesta Kežmarok za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Kežmarok.</p>	
D. Vyhlásenie a súhlas žiadateľa	
<p>Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Kežmarok a prílohách sú pravdivé. Podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení súhlasím so spracovaním, vrátane sprístupnenia a zverejnenia uvedených údajov.</p>	
E. Prílohy žiadosti	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Doklad o vzniku žiadateľa (FO-podnikateľ: kópia živnostenského listu, PO: kópia výpisu z obchodného registra, neziskové organizácie: registrácia, zloženie, stanovy, zapisnica...) 2. Doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa. 3. Doklad o pridelení IČO, DIČ. 4. Doklad o pridelení IČ DPH, ak je žiadateľ platiteľom dane z pridanej hodnoty. 	
<p>Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu</p>	
V	Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
dňa	

Vyúčtovanie finančnej dotácie poskytnutej z rozpočtu Mesta Kežmarok

Názov prijímateľa: _____

Príloha č. 1 k zmluve č. _____

Výška poskytnutej dotácie: _____

Výška vyúčtovanej dotácie

0,00 €

Výška vrátenej dotácie: _____

0,00 €

Dátum vrátenia dotácie: _____

Por. číslo	Druh výdavku	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
		Číslo	Druh +	Zo dňa				Spôsob úhrady		Dňa	Suma v €
								prevodom*	v hotovosti**		
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
										0,00 €	
Dotácia spolu										0,00 €	

Vysvetlivky: +faktúra, účtenka a pod.; ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu; **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis): _____

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis štatutárneho zástupcu): _____

Miesto a dátum vyhotovenia: _____

Svojím podpisom potvrdzujem, že dotácia bola použitá v súlade s Článkom II. bodu 2 Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Kežmarok. Zároveň potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tomto vyúčtovaní a prehlasujem, že finančné prostriedky neboli uplatnené voči inému poskytovateľovi dotácie.

Vyhodnotenie publicity akcie vrátane informačného materiálu