

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Kežmarok č. 11/ 2009 o poskytovaní
dotácií z vlastných príjmov na podporu všeobecne prospešných služieb,
podnikania a zamestnanosti**

Mesto Kežmarok podľa zákona č.523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 7 odst.4 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“).

**ČASŤ I.
ÚVODNÉ USTANOVENIE**

**Čl. 1
Účel VZN**

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok a spôsobu poskytovania dotácií právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Kežmarok alebo, ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Kežmarok, alebo poskytujú služby obyvateľom - z vlastných príjmov mesta Kežmarok na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti (ďalej len „dotácií“).

**ČASŤ II.
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**Čl. 2
Smerovanie dotácií**

1. Dotácie sú nasmerované predovšetkým do týchto oblastí:
 - a) kultúrna činnosť, záujmová spoločenská činnosť a tradície s výnimkou subjektov, ktorým bude poskytovaná dotácia podľa platného VZN o poskytovaní finančných príspevkov z vlastných príjmov mesta pre kultúrne aktivity
 - b) telovýchova a šport s výnimkou subjektov, ktorým bude poskytovaná dotácia podľa platného VZN o poskytovaní finančných príspevkov z vlastných príjmov mesta pre športové kluby
 - c) deti a mládež,
 - d) rozvoj školstva a vzdelávania,
 - e) charita,
 - f) zdravotníctvo a zdravotne postihnutí,
 - g) ekológia a životné prostredie, záchrana kultúrneho a historického dedičstva
 - h) podpora malých a stredných podnikateľov a oblasti cestovného ruchu
2. Poskytnutie dotácie podľa tohto VZN v jednom kalendárnom roku tej istej fyzickej alebo právnickej osobe je možné iba raz.

Čl. 3 Zdroje dotácií

1. Objem finančných prostriedkov určených na dotácie v zmysle tohto VZN vyčlení Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku (ďalej len „MsZ“) ako časť rozpočtovaných vlastných príjmov pri schvaľovaní rozpočtu mesta a jeho zmien na príslušný kalendárny rok v rámci rozpočtovej položky „dotácie podľa VZN“ ako samosprávne výdavky na účely uvedené v čl. 1 tohto VZN.
2. *Tieto finančné prostriedky budú v objeme 30 % určené na dotácie do výšky 1 000 € vrátane a v objeme 70 % na dotácie v rozpätí od 1 001 do 10 000 €.*

Čl. 4 Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Pridelenie dotácie právnickej osobe alebo fyzickej osobe podnikateľovi v rámci rozpočtovej položky uvedenej v čl. 3 ods.1 schvaľuje:
 - a) *v rozpätí od 1 001 do 10 000 € MsZ na návrh príslušnej komisie MsZ podľa čl. 8 ods. 1 tohto VZN,*
 - b) do výšky 1 000 € vrátane primátor mesta Kežmarok s upovedomením predsedu príslušnej komisie MsZ podľa čl. 8 ods. 1 tohto VZN.
2. Vo výnimočných prípadoch (napr. pomoc pri odstránení následkov živelnej pohromy) môže primátor mesta Kežmarok v rámci svojich kompetencií vymedzených v ods. 1 písm. b) tohto článku schváliť dotáciu i právnickej alebo fyzickej osobe pôsobiacej aj na území, ktoré nie je spravované mestom Kežmarok.

ČASŤ III. DOTÁCIE

Čl. 5 Podmienky a postup pri poskytovaní dotácií

1. Príslušné komisie MsZ podľa rozdelenia uvedeného v čl. 8 ods. 1 tohto VZN stanovia k 15. novembru kalendárneho roka záväzné kritériá pre výber projektov na poskytnutie dotácií na nasledujúci kalendárny rok, pričom vychádzajú z východísk pre spracovanie kritérií podľa čl. 7 tohto VZN.
2. Mestský úrad v Kežmarku (ďalej len „MsÚ“) po schválení rozpočtu mesta Kežmarok na príslušný kalendárny rok, do 30 dní zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o dotácie s príslušnými formulármi a s termínom uzávierky v Novinách Kežmarok, na internetovej stránke mesta Kežmarok a na nástenke MsÚ.
3. MsÚ po uplynutí termínu predkladania žiadostí tieto predloží na posúdenie do príslušných komisií MsZ podľa čl. 8 ods. 1 tohto VZN s vyjadrením Oddelenia regionálneho rozvoja a cestovného ruchu na MsÚ ohľadom súladu predkladaného projektu s Programom rozvoja mesta Kežmarok najneskôr do 20 dní od uplynutia termínu predkladania žiadostí.

4. Žiadosti o poskytnutie dotácie do výšky 1 000 € vrátane MsÚ bezodkladne postupuje primátorovi mesta Kežmarok. Takáto žiadosť nie je viazaná na termíny uvedené v ods. 2 tohto článku.
5. Príslušná komisia MsZ podľa čl. 8 ods. 1 tohto VZN na základe podaných žiadostí posúdi projekty, odporučí pridelenie dotácie v určitej výške v rámci schváleného rozpočtu a cestou MsÚ ich predloží na schválenie MsZ.
6. Výška spolufinancovania zo strany žiadateľa je minimálne **30%** z celkovej schválenej hodnoty projektu, ktorú je povinný žiadateľ riadne zdokladovať. Za spolufinancovanie sa nepovažuje nefinančný vklad žiadateľa vrátane ceny vlastnej práce vynaloženej na realizáciu projektu. Vyššia čiastka spolufinancovania projektu je rozhodujúcim kritériom pri rovnosti bodov posudzovaných projektov.
7. Po schválení projektu v MsZ spracuje MsÚ dohodu medzi subjektom predkladajúcim projekt a mestom Kežmarok a predloží ju na podpis primátorovi mesta.
8. Dohoda o poskytnutí dotácie musí obsahovať:
 - a) jednoznačne vymedzený účel, na ktorý sa dotácia poskytuje
 - b) výška poskytnutej dotácie
 - c) splnenie podmienok na poskytnutie dotácie ustanovených zákonom 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, §8a ods. 3, 4,5
 - d) vylúčenie použitia poskytnutej dotácie na:
 - nákup alkoholu a tabakových výrobkov
 - stravné náklady, okrem občerstvenia, ktoré je súčasťou projektu
 - nákup pohonných hmôt (môže byť súčasťou spolufinancovania žiadateľa)
 - úhradu miezd, plátov, odmien a honorárov organizátorov projektov
 - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
 - e) vyhradenie práva kontroly efektívnosti využitia poskytnutých finančných prostriedkov mestom Kežmarok
 - f) povinnosť žiadateľa pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení zmien a doplnkov a o zmene zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.
 - g) formu bezplatnej pomoci mestu Kežmarok pri organizovaní mestských podujatí
 - h) sankcie v prípade nedodržania zmluvných podmienok podľa tohto VZN
9. Na základe tejto dohody zabezpečí MsÚ prevod **50 %** schválenej finančnej čiastky na **účet žiadateľa po podpise zmluvy a ostatných 50% refundačným spôsobom**, t.j. po vyúčtovaní projektu, odovzdaní záverečnej správy a kontrole použitia poukázaných finančných prostriedkov.
10. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
11. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
12. Kontrolu účelu použitia dotácie vykonáva MsÚ.

Čl. 6

Obsah žiadosti

1. Každá žiadosť sa predkladá na formulári, ktorý zverejní MsÚ pri vypísaní súťaže a obsahuje nasledovné údaje:

- a) informácie o žiadateľovi – právnická osoba:
 - obchodné meno
 - doklad o registrácii v príslušnom registri
 - Stanovy združenia s vyznačením ich registrácie na Ministerstve vnútra SR
 - kontaktná osoba a kontaktná adresa
 - IČO
 - bankové spojenie
 - telefón a e-mail
 - podpis štatutárneho zástupcu s pečiatkou
- b) informácie o žiadateľovi – fyzická osoba
 - meno a priezvisko
 - doklad o registrácii v príslušnom registri
 - kontaktnú adresu
 - rodné číslo
 - bankové spojenie
 - telefón a e-mail
 - podpis
- c) informácie o projekte
 - názov projektu
 - cieľ projektu
 - oblasť podpory
 - stručná charakteristika projektu
 - miesto a časový plán realizácie aktivít projektu
 - rozpočet projektu obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov ako aj mieru vlastného spolufinancovania projektu
 - požadovaná výška finančných prostriedkov
 - súlad žiadosti s Programom rozvoja mesta Kežmarok

2. Žiadosť o dotáciu do výšky 1 000 € vrátane musí obsahovať rovnaké údaje o žiadateľovi ako v ods. 1 písm. a) alebo b) tohto článku a účel použitia dotácie, kde sa primerane použije ods. 1 písm. c) tohto článku.

Čl. 7

Východiská pre spracovanie kritérií na posudzovanie projektov

- 1. *Kultúrna činnosť, záujmová spoločenská činnosť a tradície*
 - a) história a tradícia záujmovej alebo umeleckej skupiny alebo jednotlivca
 - b) dosiahnuté výsledky ich činnosti
 - c) význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v meste, v regióne i nad jeho rámec
 - d) možnosť využitia pre rozvoj kultúrnych aktivít v meste
 - e) netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity
 - f) propagácia historických a kultúrnych hodnôt mesta

2. *Telesná kultúra a šport*

- a) rozvíjanie a skvalitňovanie podujatí telesnej kultúry a športu na území mesta Kežmarok
- b) podpora neorganizovaných športovcov a ich účasť na podujatiach
- c) masový rozvoj športovania marginalizovaných skupín vrátane handicapovaných občanov a dôchodcov
- d) predpokladaný prínos (finančný a spoločenský) a forma uskutočnenia projektu

3. *Deti a mládež*

- a) celkové výsledky činnosti detskej, alebo mládežníckej organizácie, resp. zoskupenia (počet členov, doba existencie, intenzita aktivít,...)
- b) rozsah činnosti (sféry pôsobenia: koho združujú – vekové, sociálne skupiny..., aké druhy činnosti vykonávajú...)
- c) zapájanie sa do kultúrnych, športových a spoločenských aktivít mesta (pasívne – účasťou, aktívne – organizátorskou prácou)
- d) objektívna možnosť získania prostriedkov z iných zdrojov, resp. z vlastnej činnosti

4. *Rozvoj školstva a vzdelávania*

- a) realizácia netradičnej aktivity
- b) závažnosť, resp. dôležitosť podujatia zameraného na obsah činnosti, rozsah pôsobnosti, resp. tradície inštitúcie
- c) nevyhnutnosť realizácie projektu zameraného na skvalitnenie výuky a vzdelávania
- d) predpokladaný prínos uskutočnenia projektu

5. *Charita*

- a) zameranie na podporu aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom mesta
- b) zvlášť zdôvodnená žiadosť na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúca rámec mesta Kežmarok
- c) priame humanitárne a charitatívne aktivity mesta Kežmarok (deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania Kežmarku v domovoch dôchodcov a pod.)
- d) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych, telovýchovno-športových a turistických aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne odkázaných rodín

6. *Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí*

- a) podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho, či víkendového charakteru
- b) podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom
- c) podpora vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia, hlavne u detí bez rodičov
- d) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých.

7. *Ekológia a životné prostredie*

- a) zlepšovanie životného prostredia v Kežmarku
- b) ochrana prírody a prírodných hodnôt v Kežmarku
- c) podpora aktivít občanov a združení v oblasti skrášľovania životného prostredia
- d) podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia
- e) podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia a záchranu kultúrneho a historického dedičstva v meste Kežmarok

8. *Podpora malých a stredných podnikateľov a oblasti cestovného ruchu*
 - a) podpora rastu zamestnanosti alebo sebazamestnania
 - b) podpora aktivít zameraných na rast príťažlivosti a návštevnosti mesta
 - c) vznik nových a rozvoj atraktivít v oblasti cestovného ruchu
 - d) podpora trvalej udržateľnosti aktivít cestovného ruchu
 - e) podpora partnerstva v projektoch iných subjektov zameraných na niektorú z oblastí a)-d)

Čl. 8

Príslušnosť komisií MsZ na prerokovanie projektov a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

1. Projekty (žiadosti o dotácie nad 1 000 €) prerokujú tieto komisie MsZ:
 - a) *oblasť kultúrnej činnosti, záujmovej spoločenskej a tradícií* – komisia kultúry a spoločenského života
 - b) *oblasť telovýchovy a športu* – komisia mládeže a športu
 - c) *oblasť detí a mládeže* – komisia školstva a komisia mládeže a športu
 - d) *oblasť rozvoja školstva a vzdelávania* – komisia školstva
 - e) *oblasť charity* – komisia sociálna a bytová
 - f) *oblasť zdravotníctva a zdravotne postihnutých* – komisia zdravotníctva
 - g) *oblasť ekológie a životného prostredia a záchrana kultúrneho a historického dedičstva* – komisia výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb
 - h) *oblasť podpory malých a stredných podnikateľov a oblasti cestovného ruchu* – komisia regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a podnikateľskej činnosti
2. V prípade vyžiadania primátora mesta Kežmarok prerokujú žiadosti o poskytnutie dotácie do výšky 1 000 € vrátane komisie MsZ uvedené v ods.1 tohto článku.

Čl. 9

Zúčtovanie dotácií

1. Subjekty, ktoré získajú dotáciu, sú povinné bezodkladne po jej použití, najneskôr však do 30. novembra kalendárneho roka, predložiť mestu prostredníctvom MsÚ ich zúčtovanie na určenom formulári. K správe o vyúčtovaní dotácie predložia 1 originál a 1 fotokópiu účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie, účtovné doklady musia mať všetky náležitosti určené zákonom o účtovníctve, musia súvisieť s kalendárnym rokom pridelenia dotácie a nesmú byť staršie ako je dátum podania žiadosti, súčasne predložia prílohy k účtovným dokladom (napr. faktúry, pokladničné príjmové a výdavkové doklady, výpisy z účtov, prezenčné listiny, potvrdenia o odovzdaní vecných cien a pod.)
2. Subjekt, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle ods. 1 tohto článku alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bola určená, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne podujatia, najneskôr však do 15. februára nasledujúceho kalendárneho roku dotáciu vrátiť na účet mesta Kežmarok. O jej vrátení je potrebné poslať avízo Mestskému úradu v Kežmarku.
3. Zúčtovanie nevyčerpanej dotácie v nižšej hodnote ako 5 € (vrátane) sa nepožaduje.

ČASŤ IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 10

Publicita a informovanie verejnosti

1. Úspešní žiadatelia (príjemcovia), ktorým bola poskytnutá dotácia, **sú povinní informovať o svojich aktivitách a výške získanej finančnej podpory v Kežmarských novinách.**
2. Na všetkých informačných materiáloch, vrátane článkov v Kežmarských novinách uvedú príjemcovia nasledovný oznam: **„Táto aktivita bola podporená z finančných prostriedkov rozpočtu mesta Kežmarok“.**
3. MsÚ zabezpečí zverejnenie výsledkov podporených žiadostí na internetovej stránke mesta Kežmarok a v Kežmarských novinách. Správa bude obsahovať meno žiadateľa, názov projektu a výšku finančnej podpory z rozpočtu mesta Kežmarok.
4. MsÚ zabezpečí samostatný priestor na internetovej stránke mesta Kežmarok, kde budú zverejnené výzvy (VZN, formulár žiadosti a príručka pre žiadateľa) a výsledky úspešných projektov. Uvedený priestor bude priebežne aktualizovaný prostredníctvom MsÚ.

Čl. 11

Limitujúce ustanovenia

1. Na podujatia organizované s finančnou účasťou mesta v rámci plánovaných podujatí zahrnutých v inom programe rozpočtu mesta nemožno poskytnúť dotáciu.
2. Fyzické alebo právnické osoby, ktoré príspevky použili na iný účel ako boli určené dohodou o poskytnutí dotácie alebo nepredložili zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne a ani ich v stanovenom termíne podľa čl. 9 ods. 2 tohto VZN nevrátili na účet mesta, MsÚ vylúči v nasledujúcom kalendárnom roku z posudzovania žiadostí o dotáciu a tento dôvod vylúčenia s posudzovania písomne oznámi žiadateľovi pred postúpením žiadosti do hodnotiaceho procesu.
3. MsÚ po termíne zúčtovania za predchádzajúci kalendárny rok (30. november), spravidla do 15. marca, vyhotoví komplexný zoznam fyzických a právnických osôb, ktoré mimo zmluvne doloženého dodatku k dohode použili finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na iný účel, ako boli určené, prípadne nepredložili zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne a ani ich v stanovenom termíne podľa čl. 9 ods. 2 tohto VZN nevrátili na účet mesta a dá ho na vedomie primátorovi mesta a predsedom príslušných komisií MsZ podľa čl. 8 ods. 1 tohto VZN.
4. Žiadosti, ktoré nebudú spracované v zmysle čl. 6 tohto VZN, MsÚ nepredloží na prerokovanie do príslušnej komisie MsZ podľa čl. 8 ods. 1 tohto VZN a písomne to oznámi predkladateľovi projektu (žiadateľovi o dotáciu). Toto sa nevzťahuje na žiadosti o dotáciu do 1 000 € vrátane, o ktorých rozhoduje primátor mesta.

Čl. 12 Účinnosť

1. VZN schválilo MsZ v Kežmarku uznesením č. 221/2009 dňa 10. 12. 2009.
2. Toto VZN nadobudlo účinnosť dňom 2009
3. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č.4/2009 zo dňa 11.9.2009

V Kežmarku dňa 10. 12. 2009

Ing. Igor Šajtlava
primátor mesta Kežmarok

Ing. Miroslav Perignáth
prednosta Mestského úradu v Kežmarku

Návrh VZN zverejnený dňa: 25.11. 2009

Návrh VZN zvesený dňa: 14.12. 2009

VZN vyhlásené dňa: 17.12. 2009

VZN zvesené dňa:

VZN nadobudlo účinnosť dňa: