

Všeobecne záväzné nariadenie č. 34/2015

**o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby
v Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších predpisov, na základe § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie / ďalej len VZN/

Článok 1
Úvodné ustanovenie

Toto VZN upravuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách /ďalej len zákon o sociálnych službách/ poskytovanie sociálnych služieb, spôsob určenia úhrady a výšku úhrady za sociálne služby v Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku.

Článok 2
Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti občana na sociálnu službu.
2. Fyzická osoba podáva žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v mieste trvalého pobytu na miestnom/obecnom úrade.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
4. Na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku mesta sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu podľa § 51 zákona o sociálnych službách.
5. Na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu mesto v zmysle § 80 písm. c) zákona o sociálnych službách a zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov vydá rozhodnutie o odkázanosti žiadateľa na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby.
6. Žiadateľ na základe právoplatného rozhodnutia mesta o odkázanosti na sociálnu službu v súlade s § 74 ods. 3 zákona o sociálnych službách podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby mestu Kežmarok alebo priamo Zariadeniu opatrovateľskej služby.

Článok 3

Poskytovanie sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej služby

1. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby.
3. Sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby nemožno v zmysle § 61 zákona o sociálnych službách poskytovať osobe, ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení, ďalej osobe, ktorej súd uložil ochranné liečenie zariadení ústavnej starostlivosti, osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba alebo okolie, osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie v zariadení /najmä alkoholizmus, toxikománia, asociálne správanie/.
4. V zariadení opatrovateľskej služby sa v zmysle § 16, § 17, § 18, a § 36 ods. 2 zákona o sociálnych službách poskytujú:
 - a) odborné činnosti
 - pomoc v odkázanosti a pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - zabezpečuje sa poskytovanie ošetrovateľská starostlivosť
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - c) ďalšie činnosti
 - utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí
 - záujmová činnosť

Článok 4

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Mesto Kežmarok ako poskytovateľ sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby poskytne sociálnu službu prostredníctvom zariadenia opatrovateľskej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne.

3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby podá písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby poskytovateľovi sociálnej služby alebo mestu, ktoré mu vydalo právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie tejto služby.

Žiadosť obsahuje

- a) Meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba
- b) Miesto poskytovania sociálnej služby
- c) Dátum narodenia a adresa pobytu žiadateľa
- d) Druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
- e) Forma sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
- f) Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok
- g) Doklady o majetkových pomeroch
- h) Deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
- i) Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje

- a) Označenie zmluvných strán
 - b) Druh poskytovanej sociálnej služby
 - c) Vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovanej služby
 - d) Počet odoberaných jedál
 - e) Deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - f) Čas poskytovania sociálnej služby
 - g) Miesto poskytovania sociálnej služby
 - h) Sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
 - i) Sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 zákona o sociálnych službách, spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie
 - j) Podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
 - k) Dôvody odstúpenia od zmluvy
 - l) Sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách
4. Ak poskytovateľ sociálnej služby, ktorého požiadala obec o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, predloží návrh zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorý je v súlade so zákonom o sociálnych službách a fyzická osoba odmietne uzatvoriť túto zmluvu, obec si splnila svoju povinnosť podľa § 8 ods. 4 zákona o sociálnych službách.
 5. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, v súlade s § 74 odsek 11 zákona o sociálnych službách, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.

6. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby § 74 odsek 12 zákona o sociálnych službách.
7. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom vypovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
8. Mesto Kežmarok ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby pre dôvody uvedené v § 74 odsek 14 zákona o sociálnych službách.

Článok 5

Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za poskytnutú sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
2. Suma úhrady za sociálnu službu musí obsahovať sumu úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti a nesmie byť vyššia ako sú ekonomicky oprávnené náklady – viď príloha č. 1.
3. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za
 - a) Odborné činnosti
 - Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - b) Obslužné činnosti
 - Ubytovanie, stravovanie
 - Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný oznámiť zariadeniu opatrovateľskej služby výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku majetku, ohlásiť v lehote ôsmich dní všetky zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhrady za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa spoločne posudzujú a spoločne zarátavajú aj príjmy manžela, alebo manželky - §72 a, odsek 8, písm. a) zákona o sociálnych službách.
6. Po zaplatení úhrady za poskytnutú sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

7. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť na deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby.
8. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
9. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
10. Úhradu za službu v zariadení opatrovateľskej služby platí prijímateľ alebo iná povinná osoba za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytuje, najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola poskytnutá sociálna služba. Úhradu za poskytované služby je možné zrealizovať vkladom do pokladne, poštovou poukážkou, bankovým prevodom na účet zaradenia, alebo hromadným poukazom so Sociálnej poisťovne.
11. Preplatky za obdobie neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení sa zúčtujú do 30. dní nasledujúceho mesiaca.

Článok 6

Podmienky, spôsob určenia úhrady a výška úhrady za stravovanie

1. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Rozdiely v stravných jednotkách v zariadení opatrovateľskej služby sa vyrovnávajú ku koncu štvrtého roka.
2. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania lekára.
3. Výška úhrady za celodenné stravovanie racionálnej, šetriacej, neslanej stravy sa určuje na sumu 2,98 € na deň a jednu osobu. Výška úhrady za celodennú diabetickú stravu sa určuje na sumu 3,72 € na deň a jednu osobu.

Článok 7

Spôsob určenia výšky úhrady za ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje
 - a) Príslušenstvo obytnej miestnosti a predsieň
 - b) Prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd, hygienické zariadenie

- c) Vybavenie obytnej miestnosti najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo, záclona
 - d) Vybavenie príslušenstva spoločných kuchyniek na poschodiach zariadenia najmä svietidlo, chladnička, kuchynský sporák, /varič/, kuchynská linka
 - e) Spoločné priestory najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište
 - f) Vybavenie spoločných priestorov najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona, koberec
 - g) Vecné plnenie spojené s ubytovaním najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, splaškov a čistenie žúmp a vybavenie zariadenia spoločnou televíznou a rozhlasovou anténou.
2. Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva v zariadení je určená na sumu **0,11 €**.
 3. V tejto sadzbe sú zahrnuté aj výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti daného zariadenia a vecné plnenie spojené s bývaním.
 4. Úhrada za užívanie 1m² určená podľa ods. 2 sa zvyšuje na deň na osobu o:
 - a) **0,18 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jedna osoba
 - b) **0,28 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dve osoby.
 5. Výška úhrady za ubytovanie v zariadení opatrovateľskej služby na jeden deň pre prijímateľa sociálnej služby sa určí ako súčet sadzieb za užívanie 1m² podľa bodu 2 a 4 tohto článku a násobkom tejto sumy skutočnou plochou obytnej jednotky, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva.
 6. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy sa vydolí počtom osôb, ktoré túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
 7. V prípade, že klient obýva inú ako štandardnú izbu uvedenú v prílohe č.2., úhrada sa vypočíta v zmysle tohto článku podľa skutočných m² danej obytnej jednotky.

Článok 8

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, v rozsahu podľa prílohy č. 4 sa stanovuje na základe dosiahnutého stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu a je určená nasledovne:

II. stupeň odkázanosti - /2-4 hodín denne/	suma úhrady 2,70 € /deň
III. stupeň odkázanosti - /4-6 hodín denne/	suma úhrady 2,80 € /deň
IV. stupeň odkázanosti - /6-8 hodín denne/	suma úhrady 2,90 € /deň
V. stupeň odkázanosti - /8-12 hodín denne/	suma úhrady 3,10 € /deň
VI. stupeň odkázanosti - /viac ako 12 hod denne/	suma úhrady 3,30 € /deň

Článok 9

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

1. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva v zariadení opatrovateľskej služby sa určuje na sumu **1,75 €**/ deň.

Článok 10

Spoločné ustanovenia o úhradách

1. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
2. Úpravy výšky stravnej jednotky pri zmene cenovej úrovne potravín, výšky úhrady za ubytovanie a za odborné činnosti budú pri zvyšovaní ekonomicky oprávnených nákladov schválené mestským zastupiteľstvom formou dodatku VZN.
3. Mesačná úhrada za ubytovanie, stravovanie, odborné a obslužné činnosti sa určuje ako 30-násobok sumy stanovenej za dennú úhradu týchto služieb.

Článok 11

Všeobecné ustanovenia

1. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrad za poskytované sociálne služby v zariadení opatrovateľskej služby sa postupuje podľa príslušných ustanovení zákona o sociálnych službách a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Zariadenie opatrovateľskej služby ako poskytovateľ sociálnej služby je povinný získané osobné údaje chrániť v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 12
Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Všeobecné záväzné nariadenie mesta Kežmarok č. 2/2013 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby poskytované v Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku.

Článok 13
Záverečné ustanovenia

- 1) Návrh VZN č. 34/2015 bol vyvesený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta Kežmarok na pripomienkovanie dňa 30.11.2015 a zvesený dňa 16.12.2015.
- 2) Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku sa uznieslo na tomto VZN dňa 15.12.2015 uznesením č. 329/2015.
- 3) VZN č. 34/2015 nadobúda účinnosť 1.1.2016.
- 4) VZN č. 34/2015 bolo vyvesené na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta Kežmarok dňa 16.12.2015 a zvesené dňa 31.12.2015.

PhDr. Mgr. Ján Ferenčák
primátor mesta

Príloha č. 1 k VZN č. 34/2015 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku

**Ekonomicky oprávnené náklady (ďalej len EON) za rok 2014
v Zariadení pre seniorov a Zariadení opatrovateľskej služby
v Kežmarku**

- a) Počet klientov podľa jednotlivých mesiacov a priemerný počet klientov za rok 2014 v Zariadení pre seniorov a Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku – tabuľka č.1

Počet klientov v roku 2014	ZPS	ZOS	Spolu:
Január	105	5	110
Február	101	5	106
Marec	98	5	103
Apríl	98	5	103
Máj	97	7	104
Jún	97	6	103
Júl	97	8	105
August	94	8	102
September	92	7	99
Október	93	7	100
November	94	7	101
December	94	6	100
Priemerný počet klientov v roku 2014	97	6	103

Tabuľka č. 1 – Počet klientov v ZPS a ZOS Kežmarok za rok 2014

Priemerný počet klientov v Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku za rok 2014 je 6 klientov.

- b) Výpočet EON za rok 2014 na počet prijímateľov sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku

50 749,31 Eur (celkové EON ZOS = tab. č. 2) : 6 (priem. počet klientov ZOS = tab. č. 1) : 12 mesiacov = 667,75 = 668,00 Eur

668,00 Eur – 320,- (príspevok zo ŠR) = 348,00 Eur

Priemerná úhrada pre 1 prijímateľa za sociálnu službu Zariadenia opatrovateľskej služby predstavuje výšku 348 Eur.

Ekonomicky oprávnené náklady /EON/ v ZPS a ZOS Kežmarok

EON za rok 2014	Spolu	ZPS	ZOS
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	316 519,13	297 056,79	19 462,34
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	118 017,43	110 760,69	7 256,74
c) tuzemské cestovné náhrady	95,50	89,63	5,87
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	112 592,49	105 669,33	6 923,16
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	176 677,37	165 813,71	10 863,66
f) dopravné	786,38	738,03	48,35
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	48 297,59	45 327,84	2 969,75
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	-	-	-
i) výdavky na služby	21 856,74	20 512,80	1 343,94
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	2 171,06	2 037,56	133,50
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	28 330,28	26 588,29	1 741,99
EON spolu:	825 343,97	774 594,66	50 749,31

Tabuľka č.2 – EON v ZPS a ZOS Kežmarok v roku 2014

Príloha č. 2 k VZN č. 34/2015 o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrad za sociálne služby v Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku

Výška úhrady za poskytované služby

Úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	Cena v €/deň	Cena v €/mesiac
Stupeň II	2,70	81
Stupeň III	2,80	84
Stupeň IV	2,90	87
Stupeň V	3,10	93
Stupeň VI	3,30	99

Úhrada za stravovanie

Úhrada za stravovanie	Cena v €/ deň	Cena v €/ mesiac
Racionálna, šetriaca, neslaná strava	2,98	89,40
Diabetická strava	3,72	111,60

Rozpis cien stravnej jednotky

	Racionálna, šetriaca, neslaná strava cena v €	Diabetická strava cena v €
Raňajky	0,36	0,41
Desiata	0,27	0,3
Obed	1,19	1,49
Olovrant	0,27	0,3
Večera	0,89	1
Druhá večera	-	0,22

Úhrada za ubytovanie

Úhrada za ubytovanie	Cena v €/deň	Cena v €/mesiac
Štandardná dvojlôžková izba obsadená jedným klientom na vlastnú žiadosť	4,2	126
Štandardná dvojlôžková izba obsadená dvomi klientmi	2,83	84,9

Úhrada za upratovanie, pranie žehlenie a údržbu bielizne

	Cena v €/deň	Cena v €/mesiac
Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne	1,75	52,5

PhDr. Mgr. Ján Ferenčák
primátor mesta



M E S T O K E Ž M A R O K
