



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá: **Primátor.**

Na rokovanie dňa: **15.02.2018**

K bodu programu: **2.**

Názov materiálu: **Schválenie programu Mestského zastupiteľstva  
v Kežmarku a určenie návrhovej a volebnej komisie,  
overovateľov zápisnice a zapisovateľky.**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.  
2. Návrh na uznesenie.**

Potrebné k schváleniu: **nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **3**

Prílohy k ZM: **- žiadne**

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa: **PhDr. Mgr. Ján Ferencák**  
Primátor mesta Kežmarok

Pre potreby rokovania MsZ je potrebné schváliť program zasadnuti MsZ.

**Návrh na uznesenie:**  
**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**S c h v a ľ u j e    program rokovania mestského zastupiteľstva v Kežmarku    takto:**

Program:

1. Otvorenie.
2. Schválenie programu Mestského zastupiteľstva v Kežmarku a voľba návrhovej komisie, volebnej komisie a určenie overovateľov zápisnice a zapisovateľky.
3. Správa o plnení uznesení prijatých mestským zastupiteľstvom v Kežmarku.
4. Súhrnná správa hlavného kontrolóra o vykonaných kontrolách za rok 2017.
5. Návrh VZN č....../2018, ktorým sa mení VZN č. 3/2009 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Kežmarok v znení VZN č. 7/2011, v znení Dodatku č. 1 a v znení VZN č. 20/2015.
6. Návrh na schválenie termínu podávania návrhov na ocenenia mestom Kežmarok.
7. Návrh na rozdelenie dotácií pre športové kluby z rozpočtu mesta Kežmarok na rok 2018.
8. Návrh zmeny rozpočtu mesta Kežmarok č. 1/2018.
9. Správa o činnosti komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta.
10. Správa o plnení Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Kežmarok pre roky 2014 – 2020 za rok 2017.
11. Návrh na schválenie spolufinancovania a predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ na projekt : Dobudovanie systému zhodnocovania BRO v Kežmarku.
12. Návrh na prenájom nebytových priestorov a hnutel'ného majetku - záujmové združenie právnických osôb Centrum podpory rozvoja okresu Kežmarok.
13. Návrh na predĺženie nájmu bytu č. 21 v Dome s opatrovateľskou službou v Kežmarku.
14. Návrh na odpredaj časti pozemkov - PRIMUM, s.r.o
15. Návrh na prenájom nebytových priestorov:
  - Hlavné námestie 3, Kežmarok - Ivan Vanečko, Suedens 8, 77966 Kappel-Grafenhausen, Nemecká spolková republika
  - Hlavné námestie 46 – Vysoká škola ekonómie a manažmentu verejnej správy Bratislava
16. Návrh na prenájom časti pozemku pod predajnými stánkami pre KM - Business, spol. s r.o., Lanškrounská 9
17. Návrh na nájom bytu č. 18, Weilburská 2396/3.
18. Návrh na opakovaný nájom bytov - Gen. Štefánika 1049/14; Košická 2374/1; Košická 2466/5  
Košická 2466/7; Košická 2224/12  
Lanškrounská 2485/3; Lanškrounská 2527/1B
19. Rôzne
20. Interpelácie
21. Záver

Pre potreby rokovania MsZ je potrebné zvoliť alebo určiť dočasné orgány a funkcie.

**Návrh na uznesenie:**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**v o l í do návrhovej komisie**

**p. poslankyňu Miroslavu Müncnerovú**

**p. poslanca Ladislava Jendrejčáka**

**v o l í do volebnej komisie**

**p. poslanca Vladimíra Škáru za predsedu komisie**

**p. poslankyňu Eleonóru Levickú za člena komisie**

**p. poslankyňu Janu Majorovú Garstkovú za člena komisie**

**b e r i e   n a   v e d o m i e**

**- primátorom určených overovateľov zápisnice**

**p. poslanca Ondreja Jankuru**

**p. poslanca Jána Hencela**

**- primátorom určenú zapisovateľku**

**p. Veroniku Klukošovskú**



**Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva  
v Kežmarku**

Predkladá :                    Hlavný kontrolór mesta

Na rokovanie dňa:            **15.02.2018**

K bodu programu:            **3.**

Názov materiálu:            **Správa o plnení uznesení prijatých Mestským  
zastupiteľstvom v Kežmarku ku dňu 01.02.2018 za  
kontrolované obdobie roka 2017 a predchádzajúce  
obdobia**

Obsah materiálu:            1. Návrhy na uznesenia

Potrebné k schváleniu:       - Nadpolovičná väčšina prítomných

Počet strán materiálu:       **3.**

Prílohy k ZM:                 -

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa:                **JUDr. Mgr. Ondrej Teraj  
Hlavný kontrolór mesta Kežmarok**





**VYHODNOTENIE**  
**Stavu plnenia uznesení prijatých Mestským zastupiteľstvom**  
**v Kežmarku ku dňu 01.02.2018**

**Rok 2010 :**

**V priebežnom plnení zostáva 1 uznesenie: č. 247**

V tomto prípade bol z dôvodu majetkovoprávneho usporiadania pozemku schválený odpredaj časti pozemku vo vlastníctve mesta Kežmarok v k.ú. Malý Slavkov. Právny úkon je podmienený zmenou územného plánu obce Malý Slavkov, ktorá nebola doposiaľ ukončená.

**Rok 2015 :**

**V priebežnom plnení zostáva 6 uznesení: č. 20, 172,173,174, 255, 357.**

Uzneseniami č. **20, 173, 174, 255**, MsZ schválilo v zmysle zákona o energetike bezplatné zriadenie vecného bremena na časti parciel vo vlastníctve mesta na umiestnenie podzemného elektrického vedenia na slúžiacich pozemkoch - Východoslovenská distribučná, a.s. Košice. Mesto s VSD, a.s. Košice podpísalo zmluvu o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena na základe čoho mohla VSD, a.s. Košice umiestniť elektro – energetické zariadenie a jeho príslušenstvo na slúžiacich pozemkoch. Po realizácii týchto prác mala VSD, a.s. Košice podľa zmluvy doložiť geometrický plán na zriadenie vecného bremena, pričom tento GP nebol ani na viaceré výzvy doposiaľ predložený a preto sa nemohla doposiaľ podpísať konečná zmluva o zriadení vecného bremena.

Uznesením č. **172**, MsZ schválilo zriadenie vecného bremena na časti parciel KN-C 2487/2, KN-C 3215, KN-E 588/5, KN-E 6587, KN-E 139,k.ú. Kežmarok v prospech vlastníka stavby vodovodnej prípojky, kanalizačnej prípojky a STL prípojky plynu na slúžiacich pozemkoch Antona Stracheho ANNA-SK, Kamenná baňa 2280/2A, Kežmarok v súvislosti s výstavbou Polyfunkčného objektu na ul. Nižná brána, s povinnosťou povinného Mesta Kežmarok. Mesto podpísalo zmluvu o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena, prebieha výstavba, zmluva o zriadení vecného bremena môže byť podpísaná až po ukončení výstavby a porealizačnom zameraní.

Uznesením č. **357** MsZ schválilo prevod vlastníctva nehnuteľného majetku - časti parciel KN-E 1093, KN-E 1090, KN-E 1091 - k.ú. Kežmarok do vlastníctva spoločnosti BARRIO ESTATE, s.r.o. Kupeckého 3, Bratislava z dôvodu realizácie výstavby obchodného centra. Mesto podpísalo zmluvu o budúcej kúpnej zmluve, v súčasnosti prebieha stavebné konanie, kúpna zmluva bude podpísaná po nadobudnutí právoplatnosti stavebného povolenia.

**Rok 2016 :**

**V priebežnom plnení zostáva 6 uznesení: č. 54, 58, 59, 76, 303, 338.**

Od posledného zasadnutia MsZ bolo splnené 1 uznesenie.

Rok 2017 :

**V priebežnom plnení zostáva 22 uznesení: č. 19, 21, 94, 95, 157, 158, 159, 160, 174, 175, 200, 205, 209, 210, 284, 300, 301, 310, 346, 397, 398, 435.**

Od posledného zasadnutia MsZ bolo splnených 7 uznesení.

Priebežne plnenie uznesení MsZ je veľmi často podmienené objektívnymi okolnosťami ktoré musia nastať, aby mohli byť tieto uznesenia splnené. Jedná sa o uznesenia najmä oddelenia majetkoprávneho a správy majetku, oddelenia územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku, oddelenia projektov a verejného obstarávania a ekonomického oddelenia, ktoré sú často vzájomne podmienené a spolu súvisia, ich plnenie závisí v mnohých prípadoch okrem iného aj od právoplatných rozhodnutí iných orgánov štátnej správy, ako aj iných subjektov a ich plnenie ovplyvňujú taktiež časté zmeny právnych predpisov a z toho vyplývajúce rôzne obmedzenia a povinnosti vyplývajúce z týchto zmien ktoré priamo súvisia s plnením prijatých uznesení.

**Návrh na uznesenie:**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku berie na vedomie správu o plnení uznesení prijatých Mestským zastupiteľstvom v Kežmarku ku dňu 01.02.2018, za kontrolované obdobia roka 2017 a predchádzajúce obdobia.**

V Kežmarku, dňa 01.02.2018

JUDr. Mgr. Ondrej Teraj





**S p r á v a**  
**o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Kežmarok**  
**za rok 2017**

V zmysle § 18f ods. 1 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, predkladám na rokovanie Mestského zastupiteľstva mesta Kežmarok súhrnnú správu o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Kežmarok za kalendárny rok 2017.

V priebehu hodnoteného obdobia som vykonával kontrolnú činnosť, rozsah ktorej vyplýval z príslušných ustanovení zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ( ďalej len „zákon o obecnom zriadení“ ), ako aj v súlade s Plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Kežmarok na 1. polrok 2017, schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Kežmarku č. 356/2016, zo dňa 14.12.2016, na 2. polrok 2017, schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Kežmarku č. 102/2017, zo dňa 22.06.2017, ktorý bol doplnený o ďalšiu kontrolu prijatím uznesenia č. 185/2017, zo dňa 14.09.2017.

Kontrolnej činnosti podľa zákona o obecnom zriadení podlieha :

- mestský úrad,
- rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
- právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť,
- iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
- osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra bola v roku 2017 vykonávaná v rozsahu stanovenom v § 18d zákona o obecnom zriadení a spočívala v kontrole zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta, kontrole dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta, kontrole plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrole dodržiavania interných predpisov mesta a kontrole plnenia ďalších úloh stanovených osobitnými predpismi. Kontrolný proces je neoddeliteľnou súčasťou riadenia samosprávy v Meste Kežmarok a jeho hospodárenia s verejnými prostriedkami a zároveň plní jednu z dôležitých funkcií kontroly a to spätnej väzby. Kontrolná činnosť bola realizovaná v súlade s príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, interných noriem a nariadení a to najmä:

- zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- všeobecne záväzných nariadení a interných aktov riadenia Mesta Kežmarok.

### **1. Výkon kontrolnej činnosti podľa schválených plánov kontrolnej činnosti :**

Kontrola v právnickej osobe v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kežmarok - neziskovej organizácii Nemocnici Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku, n. o., so sídlom Huncovská 42, 060 01 Kežmarok, IČO 37 886 436.

V roku 2017 bola ukončená kontrola v neziskovej organizácii - Nemocnici Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku, n. o.,

*Podrobná súhrnná správa o výsledku vyššie uvedenej kontroly bola poslancom písomne predložená na rokovaní MsZ dňa 16.03.2017 a uznesením č. 39/2017 bola vzatá na vedomie.*

#### **A./ Mesto Kežmarok - mestský úrad:**

1. Kontrola používania verejných prostriedkov na reprezentáciu Mesta Kežmarok za roky 2015 – 2016 v súvislosti s výkonom funkcie primátora mesta a iných oprávnených osôb.
2. Kontrola vedenia a nakladania s pokladničnou hotovosťou, dodržiavanie platných právnych predpisov a interných smerníc v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

*Podrobná súhrnná správa o výsledkoch vyššie uvedených kontrol bola poslancom písomne predložená na rokovaní MsZ dňa 14.12.2017 a uznesením č. 352/2017 bola vzatá na vedomie.*

3. Kontrola dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v súvislosti s používaním služobných motorových vozidiel primátorom mesta, zamestnancami Mestského úradu a Mestskej polície v Kežmarku za rok 2016 a 1. polrok 2017 - *Správa o výsledku kontroly :*

Cieľ následnej finančnej kontroly:

- overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- overiť ako sa vedie evidencia prevádzky služobných motorových vozidiel,
- overenie vedenia evidencie ohľadom nákupu, spotrebe a spotreby PHM,
- overiť, ako sú v kontrolovanom subjekte dodržiavané príslušné ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení zmien a doplnkov v súvislosti s účtovaním nákladov na prevádzku služobných motorových vozidiel,

#### **Kontrolné zistenia:**

V roku 2016 boli pre potreby primátora mesta, jednotlivých oddelení mestského úradu ktoré zabezpečujú plnenie úloh v rámci originálnych kompetencií v zmysle zákona o obecnom zriadení, zabezpečujú prenesený výkon štátnej správy na príslušných úsekoch štátnej správy, ako aj pre potreby mestskej polície v Kežmarku v prevádzke celkom **6** služobných osobných motorových vozidiel týchto továrenských značiek :

- 1 ks Škoda Fábria
- 2 ks Škoda Octavia
- 1 ks Škoda Superb
- 1 ks Hyundai i35
- 1 ks Citroen Berlingo

V roku 2017 k nim pribudlo jedno motorové vozidlo zn. Škoda Fabia.

Mesto nemá a ani nemalo spracovanú internú smernicu o používaní služobných motorových vozidiel a ani mu to neukladá žiadny všeobecný záväzný predpis, avšak v rámci v pôsobnosti mestského úradu a mestskej polície je vypracovaný jednotný systém postupov používania služobných motorových vozidiel, ktorý ako to bolo zistené kontrolou sa aj dodržiava.

Každé služobné motorové vozidlo, vrátane služobného motorového vozidla ktoré používa k výkonu svojej funkcie primátor mesta má pridelené do osobnej starostlivosti konkrétny zamestnanec MsÚ, ktorý pravidelne zabezpečuje jeho údržbu, čistotu, nesie zodpovednosť aby bolo po technickej stránke spôsobilé na prevádzku a zabezpečuje vyúčtovanie spotreby pohonných hmôt ( ďalej len "PHM").

Vykonanou kontrolou u každého služobného vozidla, vrátane vozidla ktoré používa k výkonu svojej funkcie primátor mesta bolo zistené, že o jeho používaní sa vedie písomný záznam o jeho prevádzke, ktoré sa robí priebežne podľa jeho použitia. Uvedený záznam obsahuje minimálne údaje o dni použitia vozidla, meno vodiča, cieľ cesty, stav počítadla kilometrov a stav najazdených kilometrov, ako aj záznam o doplnení PHM.

#### **Kontrola používania služobných motorových vozidiel – Mestská polícia Kežmarok:**

Mestská polícia používala k výkonu služobnej činnosti dve služobné motorové vozidlá. Ako som uviedol vyššie, ku každému vozidlu bola vedená kniha prevádzky dopravného prostriedku, ktorá je vedená veľmi podrobne a prehľadne.

Okrem toho je každé použitie služobného motorového vozidla evidované aj v samostatnej „knihe výjazdov“. Jazdy schvaľuje buď náčelník mestskej polície a v prípade jeho neprítomnosti ním poverená osoba. Jazdy náčelníkovi a jazdy mimo mesta schvaľuje primátor mesta. Vykonanou kontrolou kníh prevádzky motorových vozidiel neboli zistené nedostatky, tieto sú vedené prehľadne a úplne.

#### Kontrola používania služobných motorových vozidiel – **Oddelenia MsÚ:**

Kontrolou bolo zistené, že pred každou jazdou služobným motorovým vozidlom musel žiadateľ vypísať žiadanku s uvedením mena vodiča, dňa a času použitia vozidla, účelom služobnej cesty, cieľa služobnej cesty, mien spolujazdcov, ktoré žiadanky boli predkladané na podpis prednostovi MsÚ a v prípade oddelení vedúcim oddelení. Až po schválení a podpísaní žiadanky mohla byť následne uskutočnená služobná cesta, ktorá ako je to už vyššie uvedené bola zaznamenaná v zázname o prevádzke konkrétneho vozidla. Vykonanou kontrolou písomných záznamov o prevádzke bolo zistené, že tieto sú vedené priebežne, údaje v zápisoch majú logickú nadväznosť a kontrolou neboli zistené nezrovnalosti v predložených záznamoch. V 6 prípadoch boli zistené drobné nedostatky pri vypisovaní údajov, keď chýbali podpisy vodiča.

#### Kontrola používania služobného motorového vozidla – **Primátor mesta :**

Vykonanou kontrolou bolo zistené že tak ako aj u ostatných služobných motorových vozidiel, aj pri prevádzke tohto vozidla sa vedie písomný záznam o jeho používaní. Primátor mesta si nevypisuje žiadanky na použitie vozidla, avšak mesačne predkladá na schválenie prednostovi Mestského úradu, „výkaz jazdy osobného motorového vozidla MsÚ v Kežmarku“ z ktorého vyplýva deň použitia vozidla, smer cesty, stav počítadla km pred a po jazde, počet ubehnutých km a tiež záznam o doplnení PHM, pričom prednosta MsÚ primátorovi mesta tiež podpisuje cestovný príkaz na tuzemskú alebo zahraničnú pracovnú cestu. Okrem primátora mesta bolo toto služobné vozidlo viackrát použité aj inými zamestnancami mesta a to po schválení jazdy primátorom.

Vykonanou kontrolou bolo zistené, že počas obdobia dovolenky primátora nie je evidovaná žiadna jazda týmto služobným motorovým vozidlom.

#### **Kontrola evidencie tankovania PHM a vyúčtovania spotreby PHM :**

Vykonanou kontrolou bolo zistené, že dopĺňanie PHM do služobných vozidiel sa vykonáva bezhotovostne a to formou tankovacích kariet, ktoré sú vydané zmluvným dodávateľom PHM.(Slovnaft, a.s., Oktan a.s.) Každé služobné vozidlo má pridelenú svoju kartu, ktorú má zverenú konkrétny zamestnanec MsÚ starajúci sa o vozidlo, pričom tankovanie je možné iba prostredníctvom tejto konkrétnej karty. Každá táto karta je chránená proti jej zneužitiu ochrannými prvkami a prípadne zneužitie by bolo odhaliteľné.



Vyúčtovanie spotreby PHM sa robí podrobne mesačne za každé vozidlo a podklady k vyúčtovaniu spracovávajú na jednotných tlačivách zamestnanci MsÚ starajúci sa o vozidlo, ktoré podklady sa zasielajú na Ekonomické oddelenie MsÚ k zaúčtovaniu, pričom v rámci vyúčtovania sa sledujú rozdiely oproti normovanej spotrebe z technického preukazu každého vozidla.

Ekonomické oddelenie MsÚ zaúčtuje nákup PHM na účte 501- spotreba materiálu s analytickým rozdelením na každé jednotlivé vozidlo, teda pri vyúčtovaní nákladov na prevádzku vozidiel vedie účtovníctvo preukázateľne v zmysle § 8 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Z mesačného a ročného vyúčtovania spotreby PHM bolo zistené, že u novších vozidiel, ktoré majú najazdených menej kilometrov sa vykazovaná spotreba PHM pohybuje na hranici normy spotreby PHM uvádzanej v osvedčení o evidencii vozidla (technickom preukaze), alebo v jednom prípade je u vozidla Škoda Octavia vykázaná mierna úspora za rok 2016 a to 24,06 litra, u ďalšieho vozidla je vykázaná mierna ročná nadspotreba 24,61 litra.

U starších vozidiel, ktoré majú najazdených viac ako 100 tisíc km a sú v prevádzke už 8 a viac rokov medzi ktoré patrí aj vozidlo ktoré používa primátor mesta, ( k 30.6.2017 malo najazdených viac ako 165 tisíc km ) sa vykazovaná spotreba PHM pohybuje nad rámec normy spotreby PHM uvádzanej výrobcom vozidla v osvedčení o evidencii vozidla (technickom preukaze), teda je vykazovaná nadspotreba PHM.

Príklad :

Konkrétne vozidlo Škoda Octavia 1.6 TDI má normovanú spotrebu v technickom preukaze uvedenú výrobcom **4,5 litra na 100 km**, pričom v roku 2016 bola pri počte najazdených 15 967 km objektívne vykázaná spotreba o 161 litrov PHM viac, čo by svedčilo o skutočnej spotrebe 5,5 litra na 100 km, teda o liter viac, ako uvádza výrobca vozidla.

V ďalšom prípade konkrétne vozidlo Škoda Superb, ktoré používa primátor mesta má normovanú spotrebu v technickom preukaze uvedenú výrobcom **5,4 litra na 100 km**, pričom v roku 2016 bola pri počte najazdených 34455 km objektívne vykázaná spotreba až o 429 litrov PHM viac, čo by svedčilo o skutočnej spotrebe 6,6 litra na 100 km, teda o 1,2 litra viac, ako uvádza výrobca vozidla.

V ďalšom prípade konkrétne vozidlo Citroen Berlingo, ktoré sa používa pri vykonávaní údržby a opravy mestského majetku má normovanú spotrebu v technickom preukaze uvedenú výrobcom **5,4 litra na 100 km**, pričom v roku 2016 bola pri počte najazdených 6441 km objektívne vykázaná spotreba o 101 litrov PHM viac, čo by svedčilo o skutočnej spotrebe 7,0 litra na 100 km, teda o 1,6 litra viac, ako uvádza výrobca vozidla.

Podľa odborného článku zverejneného na webovej stránke Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, ktorý som si prečítal sú uvedené nasledovné citované skutočnosti : „Hodnoty spotreby paliva a emisií o xidu uhličitého CO2 sú uvádzané podľa smernice 80/1268/EHS alebo nariadenia č. 715/2007 aj v osvedčení o



zhode vozidla COC pre konkrétne vozidlo (konkrétny typ/variant/verziu), ktorým výrobca vozidla preukazuje, že vozidlo spĺňa všetky technické požiadavky pre danú kategóriu vozidla a je ES typovo schválené podľa smernice 2007/46/ES“.

„Podľa metodiky smernice 80/1268/EHS sa určujú emisie oxidu uhličitého CO<sub>2</sub> v g/km a spotreba paliva v l/100 km pre typ vozidla vybaveného konkrétnym typom motora. Emisie oxidu uhličitého CO<sub>2</sub> sa vypočítavajú na základe odmeranej koncentrácie CO<sub>2</sub> v objeme zriedeného výfukového plynu zachyteného počas testu. Spotreba paliva sa nemeria priamo, ale vypočítava sa metódou uhlíkovej bilancie na základe odmeraných emisií CO<sub>2</sub>, CO a HC, výsledkom je vypočítaná spotreba paliva pre mestskú, mimo mestskú časť cyklu a tzv. kombinovaná hodnota, ktorá je váženým priemerom uvedených dvoch hodnôt“.

„Z uvedeného vyplýva, že každý typ vozidla vybavený konkrétnym typom motora je testovaný za rovnakých, metodikou určených podmienok v laboratórnych podmienkach vozidlovej skúšobne bez ostatných vonkajších vplyvov. Počas reálnej prevádzky vozidla, či sa jedná o vozidlo nové alebo ojazdené, však vozidlo pracuje v zložitých, neustále sa meniacich prevádzkových podmienkach (podmienky, v ktorých sa vozidlo nachádza v čase plnenia prepravnej úlohy), v ktorých na vozidlo vplývajú rôzne vonkajšie a vnútorné faktory (vplyvy okolia, ktoré majú podstatný vplyv na spotrebu paliva)“.

„Z uvedených skutočností je zrejmé, že v reálnej prevádzke je takmer nemožné (nie však vylúčené) priblížiť sa reálnou spotrebou paliva k spotrebe vypočítanej podľa metodiky smernice 80/1268/EHS a to z dôvodu početného vplyvu vonkajších faktorov, ktoré sa v laboratórnych podmienkach vozidlovej skúšobne takmer úplne vylučujú“.

Vyššie uvedené skutočnosti ktoré uvádzam potvrdzuje aj pri kontrole zistený prípad. V jednom prípade a to konkrétne u vozidla Hyundai ix35 bola stanovená výrobcom spotreba PHM v osvedčení o evidencii vozidla (technickom preukaze) na **9,9 litra na 100 km**, pričom pri mesačnom vyúčtovaní PHM sa vyskytovala nadspotreba PHM. Predmetné vozidlo bolo následne v autorizovanom metrologickom pracovisku na výkon úradného merania spotreby paliva motorových vozidiel a mechanizmov podrobené úradnému meraniu spotreby paliva, kde po vykonaní merania bola stanovená nová norma spotreby paliva na **10,5 litra na 100 km**, výsledkom čoho bolo to, že po zvýšení skutočnej spotreby paliva už vozidlo pri vyúčtovaní PHM prestalo vykazovať v kontrolovanom období nadspotrebu paliva.

#### **Záver :**

1. Vykonanou kontrolou neboli zistené také skutočnosti, ktoré by vykazovali znaky neehospodárneho, neefektívneho a neúčelného používania služobných motorových vozidiel zo strany primátora mesta, zamestnancov MsÚ a príslušníkov MsP v Kežmarku za kontrolované obdobie.
2. Ekonomické oddelenie MsÚ zaúčtuje správne nákup PHM na účte 501- spotreba materiálu s analytickým rozdelením na každé jednotlivé vozidlo, teda pri vyúčtovaní nákladov na prevádzku vozidiel vedie účtovníctvo preukázateľne v zmysle § 8 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

3. Vykonanou kontrolou z mesačného a ročného vyúčtovania spotreby PHM bolo zistené, že pri niektorých služobných motorových vozidlách bola v kontrolovanom období vykazovaná vyššia spotreba PHM oproti norme spotreby PHM uvádzanej v osvedčení o evidencii vozidla (technickom preukaze).

***Návrh opatrenia :***

1. U služobných vozidiel, u ktorých bola v kontrolovanom období vykazovaná vyššia spotreba PHM oproti norme spotreby PHM uvádzanej v osvedčení o evidencii vozidla (technickom preukaze) navrhujem vykonať úradné meranie spotreby paliva v autorizovanom metrologickom pracovisku na výkon úradného merania spotreby paliva motorových vozidiel a mechanizmov pre objektívne posúdenie spotreby PHM a to okrem iných skutočností aj z dôvodu možného dopadu neuznania nákladov – výdavkov na nadspotrebu vynaložených v rozpore s § 19 ods.2 písmeno l) zákona o daní z príjmov.

Zástupca kontrolovaného subjektu po oboznámení sa s výsledkami kontroly nepredložil písomné námietky ku kontrolným zisteniam a k navrhnutému návrhu opatrenia.

**B. / Organizácie zriadené mestom Kežmarok**

**1. Základná škola – Grundschule, Hradné námestie č. 38, Kežmarok**

Kontrola bola zameraná na hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom mesta Kežmarok za vybrané obdobie roka 2016 a 2017, s bližším zameraním na overenie výdavkov a dodržiavania legislatívnych postupov pri uzatváraní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

V súlade s § 223 Zákonníka práce zamestnávateľ môže na plnenie svojich úloh alebo na zabezpečenie svojich potrieb výnimočne uzatvárať s fyzickými osobami dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti a dohodu o brigádnickej práci študentov).

Právne predpisy upravujúce predmet kontroly :

Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

Ku kontrole boli predložené a preverené tieto podklady :

- Evidencia uzatvorených písomných dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v poradí, v akom boli uzatvorené a to samostatne v roku 2016 a v roku 2017.
- Jednotlivé písomné dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti za roky 2016 a 2017 s prílohami ( registračné listy fyzickej osoby (prihláška a odhláška pre vznik a zánik poistenia v Sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni), výkazy pracovného času zamestnancov, mzdové doklady a pod. )

### Rok 2016

V kontrolovanom období bolo uzatvorených celkovo **31** písomných dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, z toho **23** bolo dohôd o vykonaní práce a **8** dohôd o pracovnej činnosti. Kontrolovaný subjekt v roku 2016 nemal uzatvorenú žiadnu dohodu o brigádnickej práci študentov.

### Rok 2017

V kontrolovanom období bolo uzatvorených celkovo **13** písomných dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, z toho **9** bolo dohôd o vykonaní práce a **4** dohody o pracovnej činnosti. Kontrolovaný subjekt v roku 2017 nemal uzatvorenú žiadnu dohodu o brigádnickej práci študentov.

U oboch typov dohôd bola kontrola zameraná najmä na preverenie skutočnosti, či jednotlivé typy dohôd boli uzavreté v súlade s príslušnými ustanoveniami zákonníka práce upravujúcimi konkrétny typ dohody, či konkrétne dohody obsahovali povinné náležitosti, či bola správne vedená evidencia pracovného času zamestnancov a tiež vyplácanie odmien zamestnancov. Ďalej bola kontrola zameraná na výkon finančnej kontroly pri jednotlivých dohodách.

**Na základe vykonaného overovania boli zistené nasledovné nedostatky :**

#### Ad 1./

Vykonanou kontrolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt ako povinná osoba **nevykonala ani v jednom prípade pred uzavretím dohody základnú finančnú kontrolu**, čím došlo k porušeniu ustanovenia § 7 ods. 1/ zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Finančná kontrola je súhrn činností zabezpečujúcich overovanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti finančných operácií alebo ich častí pred ich uskutočnením, v ich priebehu a až do ich konečného zúčtovania, dosiahnutia a udržania výsledkov a cieľov finančných operácií alebo ich častí.

V zmysle § 7 ods. 1/ zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov : „*Základnou finančnou kontrolou je orgán verejnej správy povinný overovať vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 na príslušných stupňoch riadenia.*“

V zmysle § 2 písm. d/ citovaného zákona „*finančnou operáciou alebo jej časťou sa rozumie príjem, poskytnutie alebo použitie verejných financií, **právny úkon** alebo iný úkon majetkovej povahy*“

V zmysle § 6 ods. 2/ citovaného zákona „*Za vykonanie finančnej kontroly zodpovedá štatutárny orgán orgánu verejnej správy*“.

Aj napriek tomuto porušeniu zákona o finančnej kontrole a audite, táto skutočnosť nemala vplyv na právoplatnosť uzatvorených dohôd v zmysle Zákonníka práce.

Po zistení tohto nedostatku a upozornení zo strany hlavného kontrolóra boli ešte v priebehu kontroly prijaté okamžité opatrenia na odstránenie tohto nedostatku.

#### **Ad 2./**

V zmysle § 226 ods. 2/ Zákonníka práce „*Písomná dohoda o vykonaní práce sa uzatvára najneskôr deň pred dňom začatia výkonu práce*“.

Vykonanou kontrolou dohôd o vykonaní práce bolo zistené, že v **10 prípadoch** v roku 2016 **boli tieto dohody uzatvorené v rozpore s § 226 ods. 2 Zákonníka práce**, nakoľko tieto dohody neboli uzavreté najneskôr deň pred dňom začatia výkonu práce, ale boli uzavreté neskoro a to v deň keď zamestnanec začal výkon svojej práce. Jedná sa o dohody, ktoré sú v evidencii dohôd za príslušný rok evidované pod číslami 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

#### **Ad 3./**

V zmysle § 119 ods. 1/ Zákonníka práce „*Mzda nesmie byť nižšia ako minimálna mzda ustanovená osobitným predpisom*“.

V zmysle § 1 písm. b/ Nariadenia vlády SR č. 279/2015 Z. z. zo dňa 7.10.2015, ktorým sa ustanovuje suma minimálnej mzdy na rok 2016, sa ustanovila suma minimálnej mzdy za rok 2016 v čiastke **2,328 € za každú hodinu odpracovanú zamestnancom.**

Aj pri poskytovaní odmeny za prácu vykonávanú na základe dohody, je zamestnávateľ povinný postupovať ako v prípade iných zamestnancov v zmysle vyššie citovaných zákonných ustanovení Zákonníka práce a osobitného predpisu.

Vykonanou kontrolou dohôd o vykonaní práce bolo zistené, že v **7 prípadoch** v roku 2016 **boli tieto dohody uzatvorené v rozpore s § 119 ods. 1 Zákonníka práce a § 1 písm. b/ Nariadenia vlády SR č. 279/2015 Z. z.** nakoľko dojednaná a vyplatená odmena jednotlivým zamestnancom za prácu v týchto dohodách bola nižšia ako zákonom a osobitným predpisom určená minimálna mzda. Jedná sa o dohody, ktoré sú v evidencii dohôd za príslušný rok evidované pod číslami 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

Aj napriek vyššie uvedenému porušeniu zákonníka práce, tieto skutočnosti nemali vplyv na právoplatnosť uzatvorených dohôd v zmysle Zákonníka práce.

Kontrolou bolo zistené, že pracovný čas zamestnancov vykonávajúcich prácu na základe dohôd neprekročil zákonom stanovených 12 hodín v priebehu 24 hodín. Pri každej dohode sa nachádzala evidencia pracovného času zamestnancov, kde pri dohodách o pracovnej činnosti bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku v dni v ktorom zamestnanec vykonával prácu a pri dohodách o vykonaní práce bola zaznamenaná dĺžka časového úseku v jednotlivých dňoch v ktorom sa práca vykonávala až na pár prípadov, kde bola zaznamenaná celková dĺžka časového úseku za celý mesiac vykonávanej práce, čo nie je správne, nakoľko by mala byť zaznamenaná dĺžka časového úseku po jednotlivých dňoch. Taktiež bolo kontrolované, či bol pri dohodách o pracovnej činnosti dodržaný maximálny zákonný rozsah pracovnej činnosti najviac 10 hodín do týždňa, kde vykonanou kontrolou nebolo zistené prekročenie maximálneho týždenného času ani v jednom prípade.

Kontrolou mzdových dokladov a výplatných pásov u všetkých dohôd za kontrolované obdobie nebolo ani v jednom prípade zistené, aby bolo zamestnancovi vyplatené za viac hodín, ako bol dojednaný maximálny rozsah práce v hodinách v jednotlivých zmluvách.

#### **Navrhované odporúčania na nápravu nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku :**

1. Bezpodmienečne zabezpečiť aby bola pred uzavretím každého právneho úkonu tj. každej dohody o vykonaní práce vykonávanej mimo pracovného pomeru vykonávaná základná finančná kontrola v zmysle § 7 ods. 1/ zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
Zodpovedný : štatutárny orgán kontrolovaného subjektu
2. Vykonať preškolenie so všetkými zamestnancami kontrolovaného subjektu ktorí prichádzajú do styku a vybavujú agendu dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru z ustanoveniami §§ 223 až 228a a § 119 Zákonníka práce, aby nedochádzalo k takým porušeniam zákona ako bolo zistené pri kontrole.  
Zodpovedný : štatutárny orgán kontrolovaného subjektu a určení zamestnanci

Na základe výsledkov uvedených v návrhu správy štatutárny orgán kontrolovaného subjektu ako povinnej osoby predložil v určenej lehote písomný zoznam splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Povinná osoba v zmysle ustanovenia § 21 ods. 1 písm. b/ zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov bola oprávnená podať písomné námietky k zisteným nedostatkom , navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam, ako aj k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, pričom námietky podané neboli.

## 2. Mestské kultúrne stredisko, Starý trh 47, Kežmarok

Kontrola bola zameraná na hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom mesta Kežmarok za vybrané obdobie roka 2016 a 2017, s bližším zameraním na oblasť dodržiavania platných právnych predpisov a interných smerníc v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

### Cieľ následnej finančnej kontroly:

- Cieľom kontroly bolo zistiť, ako zamestnanci kontrolovaného subjektu pri uskutočňovaní finančných operácií vykonávajú základnú finančnú kontrolu, nakladanie s pokladničnou hotovosťou, vo vybratom období.
- Overiť skutočný a účtovný stav pokladničnej hotovosti v čase kontroly.
- Kontrola úplnosti a správnosti účtovných dokladov.
- Kontrola zverejňovania objednávok, dodávateľských faktúr a zmlúv.
- Kontrola vybraných ustanovení zákonníka práce ( dohôd o hmotnej zodpovednosti zamestnancov ).

Mestské kultúrne stredisko zabezpečuje prevádzku a činnosť vo svojich zariadeniach a to v kultúrnom stredisku na ul. Starý trh č. 46 a č. 47, prevádzku knižnice, kina, výstavnej siene, zabezpečuje správu amfiteátra, vydáva noviny Kežmarok a zabezpečuje podujatie Európske ľudové remeslo. Okrem toho v záujme skvalitnenia služieb návštevníkom organizovaných podujatí vykonáva aj podnikateľskú činnosť, kde zabezpečuje služby rýchleho občerstvenia, reklamnú, propagačnú a inzertnú činnosť.

### **Kontrolné zistenia :**

V rámci kontroly bolo zisťované, či má kontrolovaný subjekt vypracovaný interný predpis v oblasti uskutočňovania finančných operácií, uskutočňovania finančnej kontroly, vedenia pokladní a pod., kde bolo zistené, že kontrolovaný subjekt má vypracované „Zásady vykonávania finančnej kontroly v podmienkach MsKS Kežmarok“, ktoré nadobudli účinnosť dňom 1.5.2003.

Predmetné zásady upravujú základné pravidlá, ciele a spôsob vykonávania finančnej kontroly podľa zákona č. 502/2001 Z. z., ktorý nadobudol účinnosť dňom 1.1.2002. V tejto súvislosti je potrebné poukázať, že v súvislosti s prijatím nového zákona o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 357/2015 Z. z., ktorý nadobudol účinnosť od 01.01.2016, tento zákon zrušil zákon č. 502/2001 Z. z., čím sa vyššie uvedený interný predpis stal bezpredmetným.

V čase kontroly kontrolovaný subjekt nemal vypracovaný nový interný predpis na podmienky nového zákona o finančnej kontrole.

V čase výkonu kontroly sú pre výkon pokladničných operácií zriadené pokladne v mene Euro a to hlavná pokladňa a ďalšie pokladne podľa jednotlivých oblastí činnosti a to pokladňa pre kino, knižnicu, noviny Kežmarok, ELRO a samostatná pokladňa je pre podnikateľskú činnosť. Každá pokladňa je očíslovaná podľa číselníka pokladní od čísla 1.



### Vedenie pokladničných operácií

Pre každú pokladňu sa vedie samostatná pokladničná kniha. V kontrolovanom období boli všetky pokladničné operácie evidované v pokladničnej knihe každej pokladne chronologicky s uvedením počiatočného stavu, súpisu finančných operácií (príjmov a výdavkov za príslušný deň) obratom za príslušný deň a od začiatku účtovného obdobia a vyčíslením konečného zostatku pokladničnej hotovosti.

Účtovná dokumentácia - príjmové a výdavkové pokladničné doklady a pokladničná kniha boli vedené podľa § 4 ods. 5 zákona o účtovníctve tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky prehľadne v informačnom systéme ASECO SOLUTIONS. Každý výdavkový (VPD) a príjmový pokladničný doklad (PPD) bol očíslovaný vzostupne a priebežne zaznamenávaný v pokladničnej knihe.

### Kontrola hmotnej zodpovednosti

Kontrola bola zameraná tiež na zistenie skutočnosti, či v súlade s ustanovením §182 Zákonníka práce bola s každým zamestnancom vykonávajúcím finančné operácie a prichádzajúcim do styku s peňažnými prostriedkami a ceninami pokladne uzatvorená dohoda o hmotnej zodpovednosti za schodok na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať.

Vykonanou kontrolou bolo zistené, že každý zamestnanec, ktorý vedie pokladňu a má zverenú hotovosť, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty určené na obeh alebo obrat, ktoré je povinný vyúčtovať, má so zamestnávateľom uzavretú písomnú dohodu o hmotnej zodpovednosti s vymedzeným rozsahom podľa jeho náplne práce, ktoré sú podpísané riaditeľkou MsKS.

V rámci kontroly boli vybrané náhodne a preskúmané pokladničné doklady – roky 2016 a 2017:

- **hlavnej pokladne** za obdobie mesiaca jún 2016 až september 2016 od poradového čísla 1185 do poradového čísla 1308, t.j. celkovo 123 dokladov,
- **hlavnej pokladne** za obdobie mesiaca január 2017 až apríl 2017 od poradového čísla 1001 do poradového čísla 1107, t.j. celkovo 106 dokladov,
- **hlavnej pokladne** za obdobie mesiaca september 2017 až november 2017 od poradového čísla 1236 do poradového čísla 1342, t.j. celkovo 106 dokladov,
- **pokladne knižnice** za celé obdobie roka 2016 od poradového čísla 2001 do poradového čísla 2186, t.j. celkovo 186 dokladov,
- **pokladne kino** za obdobie mesiaca máj 2016 až august 2016 od poradového čísla 3168 do poradového čísla 3330, t.j. celkovo 162 dokladov,
- **pokladne kino** za obdobie mesiaca máj 2017 až august 2017 od poradového čísla 3157 do poradového čísla 3325, t.j. celkovo 168 dokladov,
- **pokladne noviny** za celé obdobie roka 2017 od poradového čísla 8001 do poradového čísla 8030, t.j. celkovo 30 dokladov,

Vykonanou kontrolou a preskúmaním vybraných pokladničných dokladov možno konštatovať, že predložené účtovné doklady, boli spracované v súlade s § 7 zákona o účtovníctve a účtovnými zásadami a metódami, prehľadne.

Doklady spĺňajú náležitosti § 10 zákona o účtovníctve, tieto sú zoradené vzostupne, spoločne príjmové aj výdavkové, označené poradovým číslom, dátumom, obsahom a účelom účtovnej operácie, ktorý sa premieta aj do účtovania na účtoch účtovnej osnovy.

Vykonanou kontrolou bol zistený nasledovný nedostatok :

Hoci každá finančná operácia bola overovaná finančnou kontrolou o čom svedčia samotné podpisy osôb na jednotlivých účtovných dokladoch ktoré túto finančnú operáciu vykonávali, táto finančná kontrola bola vykonávaná ešte podľa zákona č. 502/2001 Z. z., ktorý bol k 31.12.2015 zrušený a nahradený novým zákonom o finančnej kontrole a audite č. 357/2015 Z. z., ktorý nadobudol účinnosť od 01.01.2016. Z tohto dôvodu preto táto finančná kontrola po formálnej stránke nespĺňala všetky zákonom predpísané náležitosti základnej finančnej kontroly v zmysle § 7 ods. 1 nového zákona o finančnej kontrole.

Po zistení tohto nedostatku a upozornení zo strany hlavného kontrolóra boli ešte v priebehu kontroly prijaté okamžité opatrenia na odstránenie tohto nedostatku.

V zmysle § 8 ods. 1 zákona o účtovníctve účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim **trvalosť** účtovných záznamov.

V zmysle § 8 ods. 6 citovaného zákona účtovníctvo účtovnej jednotky sa vedie spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov, ak účtovná jednotka je schopná zabezpečiť trvalosť po celú dobu spracovania a úschovy podľa § 31 až 36.

Kontrolné zistenie :

V rámci kontroly pokladničných dokladov v pokladni kino boli pri jednotlivých pokladničných dokladoch priložené aj doklady z registračných pokladní na ktorých boli už vyblednuté a zle čitateľné údaje, pričom k týmto dokladom neboli vyhotovené fotokópie, ktoré by ich uchránili pred ich zničením.

V zmysle § 35 ods. 1 účtovná jednotka je povinná zabezpečiť ochranu účtovnej dokumentácie proti strate, odcudzeniu, zničeniu alebo poškodeniu. Účtovná jednotka je tiež povinná zabezpečiť ochranu použitých technických prostriedkov, nosičov informácií a programového vybavenia pred ich zneužitím, poškodením, zničením, neoprávnenými zásahmi do nich, neoprávneným prístupom k nim, stratou alebo odcudzením.

K vyššie uvedenému zisteniu uvádzam, že žiadny predpis neprikazuje vyhotovovať kópie dokladov, ale som toho názoru, že vyhotovením fotokópie účtovného dokladu sa koná v úmysle ochrany účtovnej dokumentácie proti jej zničeniu, poškodeniu. Aj keď predmetná fotokópia nie je akceptovateľným dokladom, v prípade sporu o preukázanie a obhájenie účtovného záznamu je jediným prostriedkom na ochranu účtovnej jednotky.



Počas výkonu kontroly bola vykonaná v dňoch 21.11.2017 a 18.12.2017 v hlavnej pokladni MsKS, v pokladni ELRO, pokladni noviny a pokladni podnikateľskej činnosti inventarizácia pokladničnej hotovosti tzv. Stop stav, kedy bol prepočítaný fyzicky stav hotovosti so stavom účtovným, uvedeným v účtovnej knihe. Ani v jednom prípade inventarizáciou nebol zistený žiadny rozdiel.

V rámci kontroly bola tiež vykonaná kontrola či účtovná jednotka vykonáva inventarizáciu pokladní v zmysle zákona o účtovníctve.

K výkonu kontroly boli predložené inventarizačné zápisy jednotlivých pokladní z 31.12.2017.

### **Výsledok inventarizácií:**

Fyzickou inventarizáciou bolo zistené, že peňažné prostriedky v jednotlivých pokladniach súhlasili so stavom uvedeným v pokladničnej knihách. Ani v jednom prípade neboli zistené inventarizačné rozdiely, účtovný stav súhlasil so stavom fyzickým. Všetky inventúrne súpisy jednotlivých pokladníc obsahovali potrebné náležitosti v súlade so zákonom o účtovníctve.

V rámci kontroly bolo tiež prekontrolované náhodným výberom povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr za tovary, služby a práce podľa § 5a, § 5b zákona č. 211/2000 Z. z.

Kontrolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt zverejňuje povinne informácie na webovej stránke [www.mskskezmarok.sk](http://www.mskskezmarok.sk) v sekcii O nás- Povinne zverejňované informácie. Kontrolou náhodne vybraných zmlúv, objednávok a dodávateľských faktúr za roky 2016 a 2017 bolo zistené, že tieto boli zverejňované v súlade so zákonom.

### **Záver :**

*Kontrolou neboli zistené nedostatky, ktoré by vykazovali znaky porušenia zákona o účtovníctve, zákonníka práce resp. zákona o povinnom zverejňovaní informácií.*

Kontrolou však boli zistené nasledovné nedostatky :

1. Finančné operácie boli overované predbežnou finančnou kontrolou ešte v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z., ktorý bol k 31.12.2015 zrušený a nahradený novým zákonom o finančnej kontrole a audite č. 357/2015 Z. z., ktorý nadobudol účinnosť od 01.01.2016 a z tohto dôvodu preto táto finančná kontrola po formálnej stránke nespĺňala všetky zákonom predpísané náležitosti základnej finančnej kontroly v zmysle § 7 ods. 1 nového zákona o finančnej kontrole.

2. V rámci kontroly pokladničných dokladov v pokladni kino boli pri jednotlivých pokladničných dokladoch priložené aj doklady z registračných pokladní na ktorých boli už vyblednuté a zle čitateľné údaje, pričom k týmto dokladom neboli vyhotovené fotokópie, ktoré by ich uchránili pred ich zničením.

3. Prijatý interný predpis „Zásady vykonávania finančnej kontroly v podmienkach MsKS Kežmarok“, nadobudli účinnosť dňom 1.5.2003. V súvislosti s prijatím nového zákona o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 357/2015 Z. z., ktorý nadobudol účinnosť od 01.01.2016, tento zákon zrušil zákon č. 502/2001 Z. z., čím sa vyššie uvedený interný predpis stal bezpredmetným. V čase kontroly kontrolovaný subjekt nemal vypracovaný nový interný predpis na podmienky nového zákona o finančnej kontrole.

**Návrh opatrení :**

- Vypracovať nový interný vnútorný predpis finančného riadenia s prihliadnutím na súčasné aktuálne potreby kontrolovaného subjektu tak, aby boli jednotlivé účtovné operácie vykonávané v súlade s platným zákonom o účtovníctve a aby sa základná finančná kontrola vykonávala v súlade s platným zákonom č. 357/2015 Z. z., o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vykonať preškolenie zamestnancov k novému internému predpisu

Termín : do 01.06.2018

Zodpovedný : štatutárny orgán MsKS Kežmarok

- V súvislosti s povinnosťou viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim **trvalosť** účtovných záznamov zabezpečiť prefotenie akéhokoľvek dokladu z registračnej pokladne

Termín : Stály

Zodpovední: zamestnanci kontrolovaného subjektu

Štatutárny zástupca kontrolovaného subjektu bol s obsahom správy oboznámený, pričom výsledky kontroly akceptoval a nepredložil písomné námietky k zisteným nedostatkom a k navrhnutým odporúčaniam.

### **3. Verejnoprospešné služby Mesta Kežmarok, Poľná č. 1, Kežmarok**

V súlade s Uznesením Mestského zastupiteľstva v Kežmarku č. 185/2017 zo dňa 14.09.2017, ktorým bolo schválené doplnenie plánu kontrolnej činnosti na 2. polrok 2017, ako aj v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov bol započatý a stále prebieha výkon kontroly hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti vynaloženia finančných prostriedkov Mesta Kežmarok, Verejnoprospešných služieb mesta Kežmarok, príspevkovej organizácie a Mestského kultúrneho strediska Kežmarok, príspevkovej organizácie, pri výstavbe a prevádzkovaní Mestského kúpaliska.

Uvedená kontrola nebola doposiaľ ukončená, pretože v záujme odborného posúdenia overovaných skutočností je potrebné veci konzultovať s odborne spôsobilými osobami z odboru stavebníctva. Po ukončení kontroly bude správa o výsledku kontroly predložená na rokovanie MsZ, predpokladám že by to mohlo byť na nasledujúce rokovanie MsZ.

## 2. Výkon inej odbornej činnosti hlavného kontrolóra :

V zmysle § 18f ods. 1 písm. c) zákona o obecnom zriadení medzi úlohy hlavného kontrolóra je okrem iného aj spracovanie odborných stanovísk k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v zastupiteľstve. Okrem toho som vykonával aj ďalšie činnosti, ktoré mali priamy súvis, resp. podporovali samotnú kontrolnú činnosť.

### ➤ *stanovisko hlavného kontrolóra k záverečnému účtu mesta za rok 2016*

V priebehu roku 2017 som spracoval stanovisko k návrhu Záverečného účtu Mesta Kežmarok za rok 2016, ktoré bolo predložené a prerokované na zasadnutí Mestského zastupiteľstva dňa 22. júna 2017, ku ktorému bolo prijaté uznesenie č. 103/2017.

### ➤ *stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu mesta na rok 2018*

Spracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu mesta Kežmarok na rok 2018 s výhľadom na roky 2019 - 2020, ktoré bolo predložené a prerokované na zasadnutí Mestského zastupiteľstva dňa 14. Decembra 2017, ku ktorému bolo prijaté uznesenie č. 391/2017.

### ➤ *Stanovisko hlavného kontrolóra k prekleňovaciemu úveru*

Spracovanie stanoviska k dodržaniu podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania a to prekleňovacieho úveru v sume 500 000 €, ktoré bolo predložené a prerokované na zasadnutí Mestského zastupiteľstva dňa 22.6.2017, ku ktorému bolo prijaté uznesenie č. 115/2017.

### ➤ *Stanovisko hlavného kontrolóra k investičnému úveru*

Spracovanie stanoviska k dodržaniu podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania a to investičného úveru na kapitálové výdavky mesta Kežmarok v oblasti cestnej infraštruktúry – mosty, cesty, chodníky v sume do 600 000 €, ktoré bolo predložené a prerokované na zasadnutí Mestského zastupiteľstva dňa 31.7.2017, ku ktorému bolo prijaté uznesenie č. 168/2017.

### ➤ *návrhy plánov kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta*

Spracovanie návrhov plánov kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra Mesta Kežmarok na II.polrok 2017 a I. polrok 2018, ktoré boli predložené a prerokované na zasadnutiach Mestského zastupiteľstva dňa 22. júna 2017, ku ktorému bolo prijaté uznesenie č. 102/2017 a dňa 14. decembra 2017, ku ktorému bolo prijaté uznesenie č. 353/2017.

➤ *Vyhodnotenie stavu plnenia uznesení prijatých MsZ Kežmarok*

V hodnotenom období som vykonával kontrolu plnenia prijatých uznesení MsZ a priebežne pred každým zasadnutím MsZ predkladal písomnú správu.

➤ *Iná činnosť*

Prešetrenie podnetu od komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta pri MsZ, týkajúci sa otvoreného listu poslancom MsZ pri riešení problému „kanalizácie na Gaštanovej ulici v Kežmarku“, kde som v rámci šetrenia osobne prijal zástupcov vlastníkov rodinných domov na ul. Gaštanovej v Kežmarku.

Okrem toho som v priebehu roku prijal viacerých obyvateľov mesta, ktorí sa na mňa obracali so svojimi problémami ohľadom života v meste.

Tiež som sa zúčastňoval na zasadaniach jednotlivých komisií MsZ a poskytoval som odborné konzultácie zamestnancom mesta a tiež poslancom MsZ.

Absolvoval som individuálne vzdelávanie a odbornú prípravu na interných, resp. externých školeniach k aktuálnym odborným otázkam súvisiacich s výkonom kontrolnej činnosti, účasť na pravidelných vzdelávacích aktivitách v rámci Združenia hlavných kontrolórov SR, Tatransko-spišskej sekcii ZHK SR.

Každodenná príprava na výkon kontroly, ktorá spočívala v štúdiu všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov a ďalších dokumentov týkajúcich sa predmetu kontroly.

**Návrh na uznesenie:**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku berie na vedomie Súhrnnú správu o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra Mesta Kežmarok za rok 2017.**

V Kežmarku, dňa 01.02.2018

JUDr. Mgr. Ondrej Teraj



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

Predkladá :                   **Oddelenie sociálnych vecí**

Na rokovanie dňa:       **15.02.2018**

K bodu programu:       **5.**

Názov materiálu:       **Návrh VZN č. ..../2018, ktorým sa mení VZN č. 3/2009  
o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta  
Kežmarok v znení VZN č. 7/2011, v znení Dodatku č. 1  
a v znení VZN č. 20/2015**

Obsah materiálu:       **1. Dôvodová správa  
2. Návrhová časť rokovaného materiálu  
3. Návrhy na uznesenia (Varianty)**

Potrebné k schváleniu:    -   **min. 3/5 prítomných poslancov**

Počet strán materiálu:    **4**

Prílohy k ZM:                ---

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa:               **JUDr. Jana Trautmanová  
vedúca oddelenia sociálnych vecí**



## **Dôvodová správa**

### **Súčasný stav:**

Tento stav je nevyhovujúci a preto je potrebné prijať opatrenia podľa § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

### **Podnet na materiál a sledovaný cieľ:**

Materiál bol vypracovaný na základe potreby upraviť minimálnu mesačnú čiastku, ktorá musí zostať prijímateľovi sociálnej služby po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu v súlade s novelou zákona č.448/2008 z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, ktorá bola vyhlásená v Zbierke zákonov dňa 23.12.2017. Podľa predchádzajúcej právnej úpravy prijímateľovi sociálnej služby musel zostať z jeho príjmu 1,4 - násobok sumy životného minima na jednu plnoletú fyzickú osobu, v zmysle ostatnej novely je to 1,65 - násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.

### **Varianty 1- popis:**

Variantnosť nie je.

### **Varianty 2- popis:**

### **Varianty 3- popis:**

### **Pripomienky subjektov:**

Vyvesuje sa.

### **Návrhová časť**

#### **Stanoviská k návrhu:**

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie sociálnych vecí odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Predložený návrh je v súlade s legislatívou a právnymi normami mesta.

- Komisia MsZ:

Stanovisko komisie sociálnej a bytovej zo dňa 29.01.2018 – komisia k návrhu nemá výhrady a odporúča Mestskému zastupiteľstvu predložené VZN schváliť.



**Vlastný návrh materiálu:** v návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:** /poznámenat' kto podal a či prešiel/

.....  
.....

### **Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku sa u z n i e s l o na VZN č. .../2018, ktorým sa mení VZN č. 3/2009 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Kežmarok v znení VZN č. 7/2011, v znení Dodatku č. 1 a v znení VZN č. 20/2015.**

**Všeobecne záväzné nariadenie č. .../2018,**

**ktorým sa mení VZN č. 3/2009 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Kežmarok v znení VZN č. 7/2011, v znení Dodatku č. 1 a v znení VZN č. 20/2015**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách), sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení / ďalej len VZN/:

**Čl. I.**

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2009 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Kežmarok v znení VZN č. 7/2011, v znení Dodatku č. 1 a v znení VZN č. 20/2015 sa mení takto:

**V Článku 5 ods. 1 znie:**

1) Prijímateľ domácej opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za jej poskytovanie zo svojho príjmu a majetku. Po zaplatení úhrady za poskytovanú domácu opatrovateľskú službu v zmysle ust. § 73 zákona o sociálnych službách, musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.

**Čl. II.**

1) Návrh VZN č. ..../2018, ktorým sa mení VZN č. 3/2009 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Kežmarok v znení VZN č. 7/2011, v znení Dodatku č. 1 a v znení VZN č. 20/2015 bol vyvesený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta Kežmarok na pripomienkovanie dňa 30.01.2018 a zvesený dňa .....

2) Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku sa uznieslo na tomto VZN dňa ..... uznesením č. ....

3) VZN č. ..../2018, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 3/2009 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Kežmarok v znení VZN č. 7/2011, v znení Dodatku č. 1 a v znení VZN č. 20/2015, nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli.

4) VZN č. .../2018, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 3/2009 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Kežmarok v znení VZN č. 7/2011, v znení Dodatku č. 1 a v znení VZN č. 20/2015, bolo vyvesené na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta Kežmarok dňa .....a zvesené dňa .....

PhDr. Mgr. Ján Ferencák  
primátor mesta





## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

Predkladá: **Oddelenie komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta**

Na rokovanie dňa: **15.02.2018**

K bodu programu: **06.**

Názov materiálu: **Stanovenie termínu podávania návrhov na ocenenia  
ČESTNÉ OBČIANSTVO a CENA MESTA Kežmarok.**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa  
2. Návrh na uznesenie**

Potrebné k schváleniu: nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Počet strán materiálu: 8

Prílohy k ZM: Príloha č. 1: Formulár „Návrh na udelenie ocenenia, druh ocenenia: ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA KEŽMAROK“.

Príloha č. 2: Formulár „Návrh na udelenie ocenenia, druh ocenenia: CENA MESTA KEŽMAROK“.

Meno, funkcia a podpis

predkladateľa: Ing. Zuzana Šlosárová, vedúca oddelenia komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja

Meno spracovateľa: Ing. Zuzana Šlosárová, vedúca oddelenia komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja

## **1. Dôvodová správa**

Ocenenie je prejav úcty mesta Kežmarok osobám alebo kolektívom, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadovanie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi a podobne. Podrobnosti upravuje štatút mesta v §39, §40 a §41.

V zmysle Štatútu mesta z 11.12.2014 mesto Kežmarok udeľuje tieto ocenenia:

- Čestné občianstvo mesta Kežmarok
- Cena mesta Kežmarok
- Cena primátora mesta Kežmarok

### **1.      *Čestné občianstvo mesta Kežmarok***

Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadovanie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže MsZ udeliť Čestné občianstvo mesta Kežmarok.

Návrhy na udelenie čestného občianstva môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať primátor mesta a poslanci MsZ. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.

Mesto v spolupráci s komisiou kultúry a spoločenského života za účelom zjednotenia a uľahčenia podávania návrhov pripravili tlačivo na podávanie návrhov – vid' Príloha č. 1 „Návrh na udelenie ocenenia, druh ocenenia: ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA KEŽMAROK“.

### **2.      *Cena mesta Kežmarok***

sa udeľuje jednotlivcom alebo kolektívom za:

- a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej, verejno-prospešnej a športovej činnosti,
- b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma a v zahraničí,
- c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.

Návrhy na udelenie ceny mesta Kežmarok môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať primátor mesta, poslanci MsZ a občania mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené. Mesto v spolupráci s komisiou kultúry a spoločenského života za účelom zjednotenia a uľahčenia

podávania návrhov pripravili tlačivo na podávanie návrhov – vid' Príloha č. 2 „Návrh na udelenie ocenenia, druh ocenenia: CENA MESTA KEŽMAROK“.

### **3.      *Cena primátora mesta Kežmarok***

Cenu primátora mesta Kežmarok udeľuje primátor jednotlivcom alebo kolektívom za aktívnu činnosť v orgánoch samosprávy, za podiel na rozvoji mesta, za vynikajúce výsledky a za vzornú reprezentáciu mesta.

Z dôvodu včasného vyhodnotenia podaných návrhov na ocenenia navrhujeme termín na podávanie návrhov k oceneniam Čestné občianstvo a Cena mesta do 23. 3. 2018.

Návrhy bude možné zasielať na jednu z uvedených adries:

1. na e-mailovú adresu: [podatelna@kezmarok.sk](mailto:podatelna@kezmarok.sk), alebo
2. poštou na adresu: Mesto Kežmarok, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok, alebo
3. osobne do podateľne mestského úradu.

Návrhy prerokuje príslušná komisia a budú predložené na schválenie mestskému zastupiteľstvu.

Prehľad ocenených za jednotlivé roky od roku 1996 je uvedený na webovej stránke mesta.

Tlačivá na podávanie návrhov budú k dispozícii v podateľni MsÚ, Hlavné námestie 1 a na [www.kezmarok.sk](http://www.kezmarok.sk).

***Návrhy na ocenenia mesta Kežmarok sa budú schvaľovať počas rokovania mestského zastupiteľstva 26. apríla 2018 a udeľovať 23. mája 2018 počas slávnostného mestského zastupiteľstva. Je potrebné oboznámiť verejnosť s podmienkami a postupom podávania návrhov na ocenenia Čestné občianstvo mesta Kežmarok a Cenu mesta Kežmarok.***

Príloha č. 1

## Návrh na udelenie ocenenia

**Druh ocenenia:** ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA KEŽMAROK

**Možno udeliť:**

osobám (i cudzím štátnym príslušníkom), ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj zveľaďovania mesta Kežmarok, ochranu jeho záujmov a šírenie dobrého mena vo svete, alebo obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi.

**Osobné údaje navrhovaného:**

**Titul, meno, priezvisko:**

**Dátum a miesto narodenia:**

**Povolanie – zamestnanie:**

**Národnosť (cudzí štátny príslušník):**

**Kontaktná adresa (telefón):**

**Ocenenie udeliť pri príležitosti:**

- významnej návštevy (uviest')
- životnom jubileu – výročí (uviest')
- za bežný rok (pri úspešnej činnosti):

**Zdôvodnenie odporúčania:**

(Podrobne zdôvodniť akým významným spôsobom sa zaslúžil navrhovaný o mesto Kežmarok, výpočet dosiahnutých úspechov, získané významné ocenenia doma i v zahraničí.)

**Navrhovateľ:** (len primátor alebo poslanec MZ)

(Meno, priezvisko, adresa, telefón)

**Dátum:**

**Podpis:**



# M E S T O   K E Ž M A R O K

Návrhy prosíme zasielať s označením Návrh na ocenenie mesta Kežmarok na jednu z uvedených možností:

1. na e-mailovú adresu: [podatelna@kezmarok.sk](mailto:podatelna@kezmarok.sk), alebo
2. poštou na adresu: Mesto Kežmarok, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok, alebo
3. osobne do podateľne mestského úradu.

## Príloha č. 2

### Návrh na udelenie ocenenia

**Druh ocenenia:** CENA MESTA KEŽMAROK

Možno udeliť jednotlivcom alebo kolektívom,

- za vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej, verejno-prospešnej a športovej činnosti,
- za činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta a jeho propagáciu doma a v zahraničí,
- za činnosť osôb pri záchrane ľudských životov, majetku mesta a jeho občanov.

### **Osobné údaje navrhovaného:**

**Titul, meno, priezvisko:**

**Dátum a miesto narodenia:**

**Názov súboru – kolektívu:**

**Vedúci súboru:**

**Zriaďovateľ:**

**Kontaktná adresa, telefón:**

**Ocenenie udeliť:**

- pri životnom jubileu – výročí (uviest'?):
- pri významnej návšteve (uviest'?):
- za bežný rok (pri úspešnej činnosti – úspechu):

**Zdôvodnenie odporúčania:**

(Aké tvorivé výkony alebo umelecké úspechy navrhovaný dosiahol, akým významným spôsobom prispel k propagácii, reprezentácii a rozvoju mesta Kežmarok doma i v zahraničí)

**Navrhovateľ:**

(Meno, priezvisko, kontaktná adresa, telefón, e-mail)

**Dátum:**

**Podpis:**

Návrhy prosíme zasielať s označením Návrh na ocenenie mesta Kežmarok na jednu z uvedených možností:

1. na e-mailovú adresu: [podatelna@kezmarok.sk](mailto:podatelna@kezmarok.sk), alebo
2. poštou na adresu: Mesto Kežmarok, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok, alebo
3. osobne do podateľne mestského úradu.

**2. Návrhová časť:**

Komisia kultúry a spoločenského života

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....  
.....

**Návrh na uznesenie**

Uznesenie č. ....

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje**

**termín na** podávanie návrhov k oceneniam Čestné občianstvo mesta Kežmarok a Cenu mesta Kežmarok podľa predloženého návrhu **do 23. marca 2018.**





## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

- Predkladá: **Oddelenie školstva, mládeže a športu MsÚ  
Kežmarok**
- Na rokovanie dňa: **15.02.2018**
- K bodu programu: **7**
- Názov materiálu: **Návrh na rozdelenie dotácií pre športové kluby  
z rozpočtu mesta Kežmarok na rok 2018 podľa  
VZN č. 3/16**
- Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa  
2. Návrhová časť  
3. Návrh na uznesenie**
- Potrebné na schválenie: **nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**
- Počet strán materiálu: **4**
- Prílohy k ZM: **1**
- Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa: **Ing. Pavol Fejerčák  
Manažér športu**



- Dôvodová správa**  
**Súčasný stav:** Na základe VZN mesta Kežmarok č. 3/2016 sa poskytujú dotácie z vlastných príjmov mesta Kežmarok pre športové kluby na činnosť z dôvodu podpory telesnej kultúry a najmä aktívneho využívania voľného času občanov, zvlášť detí a mládeže.  
Dotácie sa poskytujú športovým klubom alebo obdobným združeniam občanov, ktoré sú riadne registrované v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Tieto ich môžu použiť výlučne na športovú činnosť. Dotácie sa podľa tohto VZN poskytujú športovým klubom mesta okrem MŠK.
- Podnet na materiál a sledovaný cieľ:** Oddelenie školstva MsÚ Kežmarok k termínu 31.01.2018 na základe zverejnenej výzvy zo dňa 04.01.2018 na predkladanie žiadostí o ostatné dotácie pre šport v zmysle VZN č. 3/2016 prijalo tieto žiadosti o dotáciu na rok 2018: – FOCUS ON SPORT, občianske združenie (3 žiadosti), TJ STK SEVERKA Kežmarok, ŠPORT PRE VŠETKÝCH, občianske združenie (2 žiadosti), CK Cyklošport Kežmarok, ŠK IAMES Kežmarok, AK ELÁN pri ZSŠOaS Kežmarok, Sport Timing Slovakia s.r.o., KV MŠK OKTAN Kežmarok, CK MŠK Kežmarok, Dušan Szücs. Všetky žiadosti boli prehodnotené, či sú v súlade s VZN č. 3/2016.
- Varianty 1- popis:** Variantnosť nie je  
**Varianty 2- popis:**  
**Varianty 3- popis:**
- Pripomienky subjektov:** Nevyvesuje sa
- Návrhová časť.**  
**Stanoviská k návrhu:**
- odborný útvar MsÚ: Oddelenie športu odporúča MsZ v Kežmarku predložený materiál prerokovať a schváliť ho v MsZ v Kežmarku.
  - právne stanovisko: Predložený návrh je v súlade s VZN č.3/2016.



- komisia MsZ:                    Stanovisko komisie športu zo dňa 31.01.2018 – komisia športu odporúča MsZ v Kežmarku predložený návrh rozdelenia dotácií pre športové kluby z rozpočtu mesta Kežmarok schváliť.

**Vlastný návrh materiálu:**

Návrh dotácií je uvedený v prílohe.

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:** /poznamenat', kto podal a či prešiel/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Návrh na uznesenie:**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje rozdelenie dotácií pre športové kluby z rozpočtu mesta Kežmarok na rok 2018 podľa VZN č. 3/2016 podľa priloženého návrhu.**

Príloha :

Mesto Kežmarok

**Oddelenie školstva, mládeže a športu MsÚ Kežmarok**

Návrh rozdelenia dotácií pre ostatné športové kluby mimo MŠK z rozpočtu mesta na rok 2018 podľa VZN č. 3/2016

Por.č.	ŠK	Dotácia (€)
1.	CK MŠK Kežmarok (IČO: 42339391)	4 500,-
2.	AK ELÁN pri ZSŠOaS Kežmarok (37944177)	1 900,-
3.	TJ STK SEVERKA Kežmarok (31945805)	1 100,-
4.	FOCUS ON SPORT, občianske združenie (50478788)	1 000,-
5.	Sport Timing Slovakia s.r.o. (44564040)	1 000,-
6.	CK Cyklošport Kežmarok (50270192)	800,-
7.	ŠK IAMES Kežmarok (17080053)	700,-
8.	KV MŠK OKTAN Kežmarok (31303081)	700,-
9.	Dušan Szücs (34626441)	300,-
<b>Spolu:</b>		<b>12.000,-</b>

Poznámky:

Na rok 2018 bolo uznesením MsZ č. 392/2017 zo dňa 14.12.2017 pre uvedené VZN schválených 12 000,-€.



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

Predkladá : **Ekonomické oddelenie**

Na rokovanie dňa: **15. 02. 2018**

K bodu programu: **08.**

Názov materiálu: **Návrh na zmenu rozpočtu Mesta Kežmarok pre rok 2018 rozpočtovým opatrením č. 01/2018 - MsZ**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa  
2. Návrhová časť rokovaného materiálu  
3. Návrh na uznesenie  
4. Tabuľková časť**

Potrebné k schváleniu: **nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **14**

Prílohy k ZM: **- Žiadne**

Meno funkcia a podpis predkladateľa: **Mgr. et Mgr. Marián Soliar**  
vedúci ekonomického oddelenia



### **Dôvodová správa.**

#### **Súčasný stav:**

Rozpočet Mesta Kežmarok na rok 2018 bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Kežmarku č. 392/2017 dňa 14. 12. 2017.

#### **Podnet na materiál a sledovaný cieľ:**

Materiál bol vypracovaný na základe podnetov z oddelení Mestského úradu Kežmarok.

Cieľom je zabezpečiť zosúladenie rozpočtu s navrhovanými podnetmi.

#### **Varianty 1- popis:**

Variantnosť nie je.

#### **Varianty 2- popis:**

#### **Varianty 3- popis:**

#### **Pripomienky subjektov:**

Nevyvesuje sa.

### **Návrhová časť.**

#### **Stanoviská k návrhu:**

##### **-odborný útvar MsÚ:**

Ekonomické oddelenie odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku predložený materiál schváliť, nakoľko rozpočtové opatrenie zabezpečí zosúladenie rozpočtu mesta s navrhovanými podnetmi.

##### **-právne stanovisko:**

Nevyžaduje sa.

##### **- Komisia MsZ:**

Stanovisko komisie financií, správy majetku a lesného hospodárstva:

- 1) Komisia financií, správy majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť zmenu rozpočtu Mesta Kežmarok pre rok 2018 rozpočtovým opatrením č. 01/2018

**Vlastný návrh materiálu:**

Návrh na rozpočtové opatrenie je spracovaný v súlade s § 14 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Bližšia špecifikácia zmeny rozpočtu Mesta Kežmarok pre rok 2018 rozpočtovým opatrením č. 01/2018 je uvedená podľa požiadaviek jednotlivých subjektov rozpočtového hospodárenia mesta Kežmarok v prílohe.

Po zohľadnení všetkých predložených požiadaviek na rozpočtovú zmenu celkový rozpočet mesta ostáva vyrovnaný vo výške 20 976 000 €.

Podrobnejšie informácie o jednotlivých podnetoch sa nachádzajú v tabuľkovej časti návrhu.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ: /poznamenat' kto podal a či prešiel/

.....  
.....

**Návrh na uznesenie.**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje zmenu rozpočtu Mesta Kežmarok pre rok 2018 rozpočtovým opatrením č. 01/2018 podľa predloženého návrhu.**

**ROZPOČTOVÉ OPATRENIE č. 01 / 2018**  
n á v r h na rokovanie MsZ

údaje sú uvádzané v €

Schválený rozpočet bežných príjmov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1	Bežné príjmy mesta po zmene rozpočtu	Bežné príjmy rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Bežné príjmy mesta a RO	Schválený rozpočet bežných príjmov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1	Bežné výdavky mesta po zmene rozpočtu	Bežné výdavky rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Bežné výdavky mesta a RO po zmene rozpočtu	Rozdiel bežného rozpočtu
13 095 516	0	18 000	13 113 516	1 184 735	<b>14 298 251</b>	6 955 568	0	52 200	7 007 768	6 999 672	<b>14 007 440</b>	<b>290 811</b>
Schválený rozpočet kapitálových príjmov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1	Kapitálové príjmy mesta po zmene rozpočtu	Kapitálové príjmy rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Kapitálové príjmy mesta a RO po zmene rozpočtu	Schválený rozpočet kapitálových príjmov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1	Kapitálové výdavky mesta po zmene rozpočtu	Kapitálové výdavky rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Kapitálové výdavky mesta a RO po zmene rozpočtu	Rozdiel kapitálového rozpočtu
2 551 389	0	0	2 551 389	0	<b>2 551 389</b>	6 807 180	0	-554 000	6 253 180	15 000	<b>6 268 180</b>	<b>-3 716 791</b>
Schválený rozpočet finančných príjmov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1	Finančné príjmy mesta po zmene rozpočtu	Finančné príjmy rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Finančné príjmy mesta a RO po zmene rozpočtu	Schválený rozpočet finančných príjmov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1	Finančné výdavky mesta po zmene rozpočtu	Finančné výdavky rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Finančné výdavky mesta a RO po zmene rozpočtu	Rozdiel rozpočtu finančných operácií
4 126 360	0	0	4 126 360	0	<b>4 126 360</b>	195 580	0	504 800	700 380	0	<b>700 380</b>	<b>3 425 980</b>
Schválený rozpočet príjmov mesta spolu	Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1	Príjmy mesta po zmene rozpočtu spolu	Príjmy rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu spolu	Príjmy mesta a RO po zmene rozpočtu	Schválený rozpočet výdavkov mesta spolu	Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1	Výdavky mesta po zmene rozpočtu spolu	Výdavky rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu spolu	Výdavky mesta a RO po zmene rozpočtu	Rozdiel rozpočtu celkom
<b>19 773 265</b>	<b>0</b>	<b>18 000</b>	<b>19 791 265</b>	<b>1 184 735</b>	<b>20 976 000</b>	<b>13 958 328</b>	<b>0</b>	<b>3 000</b>	<b>13 961 328</b>	<b>7 014 672</b>	<b>20 976 000</b>	<b>0</b>

Kežmarok, 26. 01. 2018

Spracovali: Mgr. et Mgr. Marián Soliar



**Rozpočtové organizácie  
- n á v r h na rokovanie MsZ**

údaje sú uvádzané v €

<i>Schválený rozpočet bežných príjmov RO</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1</i>	<i>Bežné príjmy RO po zmene rozpočtu</i>	<i>Schválený rozpočet bežných výdavkov RO</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1</i>	<i>Bežné výdavky RO po zmene rozpočtu</i>
1 184 735	0	0	<b>1 184 735</b>	6 999 672	0	0	<b>6 999 672</b>
<i>Schválený rozpočet kapitálových príjmov RO</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1</i>	<i>Kapitálové výdavky RO po zmene rozpočtu</i>	<i>Schválený rozpočet kapitálových výdavkov RO</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1</i>	<i>Kapitálové výdavky RO po zmene rozpočtu</i>
0	0	0	<b>0</b>	0	0	15 000	<b>15 000</b>
<i>Schválený rozpočet príjmov RO spolu</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1</i>	<i>Príjmy RO po zmene rozpočtu</i>	<i>Schválený rozpočet výdavkov RO spolu</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1</i>	<i>Výdavky RO po zmene rozpočtu</i>
<b>1 184 735</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 184 735</b>	<b>6 999 672</b>	<b>0</b>	<b>15 000</b>	<b>7 014 672</b>

Kežmarok, 26. 01. 2018

Spracovali: Mgr. et Mgr. Marián Soliar



# MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad  
ekonomické oddelenie  
Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

## Rozpočtové opatrenie č. 01 / 2018 - MsZ

- n á v r h na rokovanie

### Bežné príjmy

v €

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
292012	Príjmy z dobropisov	0	18 000	18 000
	<b>Spolu</b>		<b>18 000</b>	

### Bežné príjmy rozpočtových organizácií

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
	<b>Spolu</b>		<b>0</b>	

### Kapitálové príjmy

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
	<b>Spolu</b>		<b>0</b>	

### Bežné výdavky

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
2.2.4	Monografia mesta	5 000	11 500	16 500
9.2.4	ZŠ Sv. Kríža s jedálňou a ŠKD	140 823	39 000	179 823
	<i>v tom transfer organizácii</i>	<i>140 823</i>	<i>0</i>	<i>140 823</i>
	<i>v tom oprava strechy</i>	<i>0</i>	<i>39 000</i>	<i>39 000</i>
14.1	Výstavba nájomných bytov	49 500	1 700	51 200
	<i>v tom Bytový dom Weilburská 2, 4</i>	<i>0</i>	<i>1 700</i>	<i>1 700</i>
	<b>Spolu</b>		<b>52 200</b>	

### Bežné výdavky rozpočtových organizácií

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
	<b>Spolu</b>		<b>0</b>	

**Kapitálové výdavky**

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
2.1.5	Turistické a cyklistické trasy	1 686 170	-500 000	1 186 170
	<i>v tom prekleňovací úver - splátka istiny</i>	500 000	-500 000	0
5.1.2	Kamerový systém	50 000	-15 000	35 000
9.2.4	ZŠ Sv. Križa s jedálňou a ŠKD	39 000	-39 000	0
	<b>Spolu</b>		<b>-554 000</b>	

**Kapitálové výdavky rozpočtových organizácií**

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
13.1.1	Zariadenie pre seniorov	0	15 000	15 000
	<i>v tom konvektomat</i>	0	15 000	15 000
	<b>SPOLU</b>		<b>15 000</b>	

**Príjmy finančných operácií**

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
	<b>Spolu</b>		<b>0</b>	

**Výdavky finančných operácií**

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
2.1.5	Turistické a cyklistické trasy	0	500 000	500 000
	<i>v tom prekleňovací úver - splátka istiny</i>	0	500 000	500 000
14.1	Výstavba nájomných bytov	195 280	4 800	200 080
	<i>v tom Bytový dom Weilburská 2, 4</i>	0	4 800	4 800
	<b>Spolu</b>		<b>504 800</b>	

Kežmarok, 26. 01. 2018

Spracovali: Mgr. et Mgr. Marián Soliar



# MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad  
ekonomické oddelenie  
Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

## Rozpočtové opatrenie č. 01 / 2018- MsZ - sumarizácia podľa druhu rozpočtových opatrení - návrh na rokovanie

v €

a) Presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky:

### Príjmy:

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
	<b>Spolu</b>		<b>0</b>	

### Výdavky:

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
2.1.5	Turistické a cyklistické trasy KV	1 686 170	-500 000	1 186 170
	<i>v tom prekleňovací úver - splátka istiny</i>	500 000	-500 000	0
2.1.5	Turistické a cyklistické trasy FO	0	500 000	500 000
	<i>v tom prekleňovací úver - splátka istiny</i>	0	500 000	500 000
5.1.2	Kamerový systém KV	50 000	-15 000	35 000
9.2.4	ZŠ Sv. Kríža s jedálňou a ŠKD KV	39 000	-39 000	0
9.2.4	ZŠ Sv. Kríža s jedálňou a ŠKD BV	140 823	39 000	179 823
	<i>v tom transfer organizácii</i>	140 823	0	140 823
	<i>v tom oprava strechy</i>	0	39 000	39 000
13.1.1	Zariadenie pre seniorov KV	0	15 000	15 000
	<i>v tom konvektomat</i>	0	15 000	15 000
	<b>Spolu</b>		<b>0</b>	

### b) Povolené prekročenie a viazanie príjmov:

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
292012	Príjmy z dobropisov	0	18 000	18 000
	<b>Spolu</b>		<b>18 000</b>	

### c) Povolené prekročenie a viazanie výdavkov:

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
2.2.4	Monografia mesta	5 000	11 500	16 500
14.1	Výstavba nájomných bytov	49 500	1 700	51 200
<i>v tom</i>	<i>Bytový dom Weilburská 2, 4</i>	0	1 700	1 700
	<b>Spolu</b>		<b>13 200</b>	

d) Povolené prekročenie a viazanie finančných operácií:

**Príjmy:**

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
	<b>Spolu</b>		<b>0</b>	

**Výdavky:**

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
14.1	Výstavba nájomných bytov	195 280	4 800	200 080
	<i>v tom Bytový dom Weilburská 2, 4</i>	<i>0</i>	<i>4 800</i>	<i>4 800</i>
	<b>Spolu</b>		<b>4 800</b>	

<b>Sumarizácia:</b>	<b>0</b>
- príjmy - povolené prekročenie (+) alebo viazanie (-)	18 000
- výdavky - povolené prekročenie (+) alebo viazanie (-)	18 000

Kežmarok, 26. 01. 2018

Spracovali: Mgr. et Mgr. Marián Soliar



# MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad

oddelenie komunikácie, propagácie

a regionálneho rozvoja mesta

Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Vec:

**N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2018 - č. 01/2018 - MsZ**

Odôvodnenie:

V prvku 2.2.4 Monografia mesta žiadame zvýšenie bežných výdavkov o sumu 11 500 € súvisiacu s úhradou faktúry za tlač monografie realizovanej v rámci projektu. Finančné prostriedky na úhradu faktúry boli rozpočtované v rozpočte Mesta Kežmarok na rok 2017, ale faktúra bola doručená až v roku 2018. Z uvedeného dôvodu je potrebné zvýšiť výdavky prvku v roku 2018.

Bežné výdavky v €

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
2.2.4	Monografia mesta	5 000	11 500	16 500
	<b>SPOLU</b>		<b>11 500</b>	

V Kežmarku dňa 26. 01. 2018

Ing. Zuzana Šlosárová  
vedúca oddelenia



# MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad

oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku

Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Vec:

**N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2018 - č. 01/2018 - MsZ**

**Odôvodnenie:**

V súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Kežmarok č. 367/2017 zo dňa 14. 12. 2017 žiadame o zvýšenie bežných výdavkov vo výške 1 700 € (na 3 splátky úrokov úveru) a výdavkov finančných operácií vo výške 4 800 € (na 3 splátky istiny úveru) súvisiace s plánovanou výstavbou Bytového domu Weilburská 2, 4 Kežmarok v roku 2018.

**Bežné výdavky v €:**

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
14.1	Výstavba nájomných bytov	49 500	1 700	51 200
<i>v tom</i>	<i>Bytový dom Weilburská 2, 4</i>	0	1 700	1 700
	<b>SPOLU</b>		<b>1 700</b>	

**Výdavky finančných operácií v €:**

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
14.1	Výstavba nájomných bytov	195 280	4 800	200 080
<i>v tom</i>	<i>Bytový dom Weilburská 2, 4</i>	0	4 800	4 800
	<b>SPOLU</b>		<b>4 800</b>	

Vypracoval: Ing. Štefan Zima  
V Kežmarku, dňa 26. 01. 2018

Ing. Eva Kelbelová  
vedúca oddelenia územného plánu,  
životného prostredia a stavebného poriadku



# MESTO KEŽMAROK

Mestská polícia

Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Ekonomické oddelenie

**Vec:**

**N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2018 - č. 01/2018 - MsZ**

**Odôvodnenie:**

Na základe Výzvy MV SR na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti kriminality podalo Mesto Kežmarok žiadosť dňa 4. mája 2017. Celková výška projektu plánovej dotácie bola 48 000 €, žiadosť bola úspešná a bola schválená dotácia vo výške 10 000 EUR. Z uvedeného dôvodu Mesto prehodnotilo (znížilo) rozsah plánovaných aktivít v rámci projektu. Z uvedeného dôvodu žiadame o zníženie kapitálových výdavkov v hodnote 15 000 €. Finančné prostriedky kapitálových výdavkov vo výške 15 000 € navrhujeme presunúť na prvok 13.1.1. Zariadenie pre seniorov.

**Kapitálové výdavky:**

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
5.1.2	Kamerový systém	50 000	-15 000	35 000
	<b>SPOLU</b>		<b>-15 000</b>	

V Kežmarku 26. 01. 2018

plk. JUDr. Jozef Marhefka  
náčelník MsP Kežmarok



# Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby

Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok

Mesto Kežmarok  
ekonomické odd. MsÚ

**Vec:**

## **N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2018 - č. 01/2018 - MsZ**

**Odôvodnenie:**

Mesto Kežmarok poskytuje v zmysle VZN podpornú sociálnu službu - rozvoz obedov invalidným a starobným dôchodcom mesta Kežmarok. Rozvoz obedov zabezpečuje sociálne oddelenie MÚ a prípravu obedov zabezpečuje Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby Kežmarok. V roku 2017 bol zaznamenaný nárast počtu externých stravníkov mesta Kežmarok (počet vydaných porcií v januári 2017 bol 1 376 ks a v auguste 2017 bol už 1 891 ks). Pre zabezpečenie kvalitnej prípravy väčšieho množstva porcií je nevyhnutné zakúpiť konvektomat. Z uvedeného dôvodu žiadame schváliť kapitálové výdavky rozpočtovej organizácie na rok 2018 v sume 15 000 €. Kapitálové výdavky budú kryté presunom z prvku 5.1.2 Kamerový systém vo výške 15 000 €.

### **Kapitálové výdavky rozpočtových organizácií v €:**

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
13.1.1	Zariadenie pre seniorov	0	15 000	15 000
	<i>v tom konvektomat</i>	0	15 000	15 000
	<b>SPOLU</b>		<b>15 000</b>	

V Kežmarku: 26. 01. 2018

Predkladá Mgr. Marcela Ištocyová - riaditeľka Zps a Zos

JUDr. Jana Trautmanová  
ved. oddelenia sociálnych vecí MsÚ Kežmarok



# MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad  
oddelenie ekonomické

Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Ekonomické oddelenie

Vec:

## N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2018 - č. 01/2018 - MsZ

### Odôvodnenie:

Navrhujeme schváliť zvýšenie bežných príjmov podpoložky Príjmy z dobropisov o sumu 18 000 € na pokrytie výdavkov prvku 2.2.4 Monografia mesta vo výške 11 500 € a podprogramu 14.1 Výstavba nájomných bytov vo výške 6 500 €. Úpravy rozpočtu na prvku 9.2.4 ZŠ Sv. Kríža s jedálňou a ŠKD a prvku 2.1.5 Turistické a cyklistické trasy vyplývajú z platného metodického usmernenia Ministerstva financií SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie (metodické usmernenie sa uplatnilo prvýkrát na zostavenie rozpočtu na roky 2018 až 2020).

### Bežné príjmy v €:

Ekonom.klas.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
292012	Príjmy z dobropisov	0	18 000	18 000
	<b>SPOLU</b>		<b>18 000</b>	

### Bežné výdavky v €:

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
9.2.4	ZŠ Sv. Kríža s jedálňou a ŠKD	140 823	39 000	179 823
	<i>v tom transfer organizácii</i>	140 823	0	140 823
	<i>v tom oprava strechy</i>	0	39 000	39 000
	<b>SPOLU</b>		<b>39 000</b>	

### Kapitálové výdavky v €:

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
2.1.5	Turistické a cyklistické trasy	1 686 170	-500 000	1 186 170
	<i>v tom prekleňovací úver - splátka istiny</i>	500 000	-500 000	0
9.2.4	ZŠ Sv. Kríža s jedálňou a ŠKD	39 000	-39 000	0
	<b>SPOLU</b>		<b>-539 000</b>	

### Výdavky finančných operácií v €:

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
2.1.5	Turistické a cyklistické trasy	0	500 000	500 000
	<i>v tom prekleňovací úver - splátka istiny</i>	0	500 000	500 000
	<b>SPOLU</b>		<b>500 000</b>	

V Kežmarku 26. 01. 2018

Mgr. et Mgr. Marián Soliar  
vedúci oddelenia ekonomického



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

Predkladá : **Ekonomické oddelenie**

Na rokovanie dňa: **15. 02. 2018**

K bodu programu: **08.**

Názov materiálu: **Návrh na zmenu rozpočtu Mesta Kežmarok pre rok 2018 rozpočtovým opatrením č. 01/2018 - MsZ**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa  
2. Návrhová časť rokovaného materiálu  
3. Návrh na uznesenie  
4. Tabuľková časť**

Potrebné k schváleniu: **nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **14**

Prílohy k ZM: **- Žiadne**

Meno funkcia a podpis predkladateľa: **Mgr. et Mgr. Marián Soliar**  
vedúci ekonomického oddelenia



## **Dôvodová správa.**

### **Súčasný stav:**

Rozpočet Mesta Kežmarok na rok 2018 bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Kežmarku č. 392/2017 dňa 14. 12. 2017.

### **Podnet na materiál a sledovaný cieľ:**

Materiál bol vypracovaný na základe podnetov z oddelení Mestského úradu Kežmarok.

Cieľom je zabezpečiť zosúladenie rozpočtu s navrhovanými podnetmi.

### **Varianty 1- popis:**

Variantnosť nie je.

### **Varianty 2- popis:**

### **Varianty 3- popis:**

### **Pripomienky subjektov:**

Nevyvesuje sa.

## **Návrhová časť.**

### **Stanoviská k návrhu:**

#### **-odborný útvar MsÚ:**

Ekonomické oddelenie odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku predložený materiál schváliť, nakoľko rozpočtové opatrenie zabezpečí zosúladenie rozpočtu mesta s navrhovanými podnetmi.

#### **-právne stanovisko:**

Nevyžaduje sa.

#### **- Komisia MsZ:**

Stanovisko komisie financií, správy majetku a lesného hospodárstva:

- 1) Komisia financií, správy majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť zmenu rozpočtu Mesta Kežmarok pre rok 2018 rozpočtovým opatrením č. 01/2018

**Vlastný návrh materiálu:**

Návrh na rozpočtové opatrenie je spracovaný v súlade s § 14 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Bližšia špecifikácia zmeny rozpočtu Mesta Kežmarok pre rok 2018 rozpočtovým opatrením č. 01/2018 je uvedená podľa požiadaviek jednotlivých subjektov rozpočtového hospodárenia mesta Kežmarok v prílohe.

Po zohľadnení všetkých predložených požiadaviek na rozpočtovú zmenu celkový rozpočet mesta ostáva vyrovnaný vo výške 20 976 000 €.

Podrobnejšie informácie o jednotlivých podnetoch sa nachádzajú v tabuľkovej časti návrhu.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ: /poznámenat' kto podal a či prešiel/

.....  
.....

**Návrh na uznesenie.**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje zmenu rozpočtu Mesta Kežmarok pre rok 2018 rozpočtovým opatrením č. 01/2018 podľa predloženého návrhu.**

**ROZPOČTOVÉ OPATRENIE č. 01 / 2018**  
n á v r h na rokovanie MsZ

údaje sú uvádzané v €

Schválený rozpočet bežných príjmov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1	Bežné príjmy mesta po zmene rozpočtu	Bežné príjmy rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Bežné príjmy mesta a RO	Schválený rozpočet bežných príjmov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1	Bežné výdavky mesta po zmene rozpočtu	Bežné výdavky rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Bežné výdavky mesta a RO po zmene rozpočtu	Rozdiel bežného rozpočtu
13 095 516	0	18 000	13 113 516	1 184 735	<b>14 298 251</b>	6 955 568	0	52 200	7 007 768	6 999 672	<b>14 007 440</b>	<b>290 811</b>
Schválený rozpočet kapitálových príjmov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1	Kapitálové príjmy mesta po zmene rozpočtu	Kapitálové príjmy rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Kapitálové príjmy mesta a RO po zmene rozpočtu	Schválený rozpočet kapitálových príjmov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1	Kapitálové výdavky mesta po zmene rozpočtu	Kapitálové výdavky rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Kapitálové výdavky mesta a RO po zmene rozpočtu	Rozdiel kapitálového rozpočtu
2 551 389	0	0	2 551 389	0	<b>2 551 389</b>	6 807 180	0	-554 000	6 253 180	15 000	<b>6 268 180</b>	<b>-3 716 791</b>
Schválený rozpočet finančných príjmov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1	Finančné príjmy mesta po zmene rozpočtu	Finančné príjmy rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Finančné príjmy mesta a RO po zmene rozpočtu	Schválený rozpočet finančných príjmov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1	Finančné výdavky mesta po zmene rozpočtu	Finančné výdavky rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Finančné výdavky mesta a RO po zmene rozpočtu	Rozdiel rozpočtu finančných operácií
4 126 360	0	0	4 126 360	0	<b>4 126 360</b>	195 580	0	504 800	700 380	0	<b>700 380</b>	<b>3 425 980</b>
Schválený rozpočet príjmov mesta spolu	Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1	Príjmy mesta po zmene rozpočtu spolu	Príjmy rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu spolu	Príjmy mesta a RO po zmene rozpočtu	Schválený rozpočet výdavkov mesta spolu	Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1	Výdavky mesta po zmene rozpočtu spolu	Výdavky rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu spolu	Výdavky mesta a RO po zmene rozpočtu	Rozdiel rozpočtu celkom
<b>19 773 265</b>	<b>0</b>	<b>18 000</b>	<b>19 791 265</b>	<b>1 184 735</b>	<b>20 976 000</b>	<b>13 958 328</b>	<b>0</b>	<b>3 000</b>	<b>13 961 328</b>	<b>7 014 672</b>	<b>20 976 000</b>	<b>0</b>

Kežmarok, 26. 01. 2018

Spracovali: Mgr. et Mgr. Marián Soliar

**Rozpočtové organizácie**  
- n á v r h na rokovanie MsZ

údaje sú uvádzané v €

<i>Schválený rozpočet bežných príjmov RO</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1</i>	<i>Bežné príjmy RO po zmene rozpočtu</i>	<i>Schválený rozpočet bežných výdavkov RO</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1</i>	<i>Bežné výdavky RO po zmene rozpočtu</i>
1 184 735	0	0	1 184 735	6 999 672	0	0	6 999 672
<i>Schválený rozpočet kapitálových príjmov RO</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1</i>	<i>Kapitálové výdavky RO po zmene rozpočtu</i>	<i>Schválený rozpočet kapitálových výdavkov RO</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1</i>	<i>Kapitálové výdavky RO po zmene rozpočtu</i>
0	0	0	0	0	0	15 000	15 000
<i>Schválený rozpočet príjmov RO spolu</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1</i>	<i>Príjmy RO po zmene rozpočtu</i>	<i>Schválený rozpočet výdavkov RO spolu</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2018 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1</i>	<i>Výdavky RO po zmene rozpočtu</i>
1 184 735	0	0	1 184 735	6 999 672	0	15 000	7 014 672

Kežmarok, 26. 01. 2018

Spracovali: Mgr. et Mgr. Marián Soliar



# MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad  
ekonomické oddelenie  
Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

## Rozpočtové opatrenie č. 01 / 2018 - MsZ

- n á v r h na rokovanie

### Bežné príjmy

v €

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
292012	Príjmy z dobropisov	0	18 000	18 000
	<b>Spolu</b>		<b>18 000</b>	

### Bežné príjmy rozpočtových organizácií

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
	<b>Spolu</b>		<b>0</b>	

### Kapitálové príjmy

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
	<b>Spolu</b>		<b>0</b>	

### Bežné výdavky

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
2.2.4	Monografia mesta	5 000	11 500	16 500
9.2.4	ZŠ Sv. Kríža s jedálňou a ŠKD	140 823	39 000	179 823
	<i>v tom transfer organizácii</i>	<i>140 823</i>	<i>0</i>	<i>140 823</i>
	<i>v tom oprava strechy</i>	<i>0</i>	<i>39 000</i>	<i>39 000</i>
14.1	Výstavba nájomných bytov	49 500	1 700	51 200
	<i>v tom Bytový dom Weilburská 2, 4</i>	<i>0</i>	<i>1 700</i>	<i>1 700</i>
	<b>Spolu</b>		<b>52 200</b>	

### Bežné výdavky rozpočtových organizácií

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
	<b>Spolu</b>		<b>0</b>	



**Kapitálové výdavky**

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
2.1.5	Turistické a cyklistické trasy	1 686 170	-500 000	1 186 170
	<i>v tom prekleňovací úver - splátka istiny</i>	500 000	-500 000	0
5.1.2	Kamerový systém	50 000	-15 000	35 000
9.2.4	ZŠ Sv. Kríža s jedálňou a ŠKD	39 000	-39 000	0
	<b>Spolu</b>		<b>-554 000</b>	

**Kapitálové výdavky rozpočtových organizácií**

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
13.1.1	Zariadenie pre seniorov	0	15 000	15 000
	<i>v tom konvektomat</i>	0	15 000	15 000
	<b>SPOLU</b>		<b>15 000</b>	

**Prijmy finančných operácií**

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
	<b>Spolu</b>		<b>0</b>	

**Výdavky finančných operácií**

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
2.1.5	Turistické a cyklistické trasy	0	500 000	500 000
	<i>v tom prekleňovací úver - splátka istiny</i>	0	500 000	500 000
14.1	Výstavba nájomných bytov	195 280	4 800	200 080
	<i>v tom Bytový dom Weilburská 2, 4</i>	0	4 800	4 800
	<b>Spolu</b>		<b>504 800</b>	

Kežmarok, 26. 01. 2018

Spracovali: Mgr. et Mgr. Marián Soliar



# MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad  
ekonomické oddelenie  
Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

## Rozpočtové opatrenie č. 01 / 2018- MsZ - sumarizácia podľa druhu rozpočtových opatrení - návrh na rokovanie

v €

a) Presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky:

### Príjmy:

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
	<b>Spolu</b>		<b>0</b>	

### Výdavky:

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
2.1.5	Turistické a cyklistické trasy KV	1 686 170	-500 000	1 186 170
	<i>v tom prekleňovací úver - splátka istiny</i>	500 000	-500 000	0
2.1.5	Turistické a cyklistické trasy FO	0	500 000	500 000
	<i>v tom prekleňovací úver - splátka istiny</i>	0	500 000	500 000
5.1.2	Kamerový systém KV	50 000	-15 000	35 000
9.2.4	ZŠ Sv. Kríža s jedálňou a ŠKD KV	39 000	-39 000	0
9.2.4	ZŠ Sv. Kríža s jedálňou a ŠKD BV	140 823	39 000	179 823
	<i>v tom transfer organizácii</i>	140 823	0	140 823
	<i>v tom oprava strechy</i>	0	39 000	39 000
13.1.1	Zariadenie pre seniorov KV	0	15 000	15 000
	<i>v tom konvektomat</i>	0	15 000	15 000
	<b>Spolu</b>		<b>0</b>	

### b) Povolené prekročenie a viazanie príjmov:

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
292012	Príjmy z dobropisov	0	18 000	18 000
	<b>Spolu</b>		<b>18 000</b>	

### c) Povolené prekročenie a viazanie výdavkov:

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
2.2.4	Monografia mesta	5 000	11 500	16 500
14.1	Výstavba nájomných bytov	49 500	1 700	51 200
<i>v tom</i>	<i>Bytový dom Weilburská 2, 4</i>	0	1 700	1 700
	<b>Spolu</b>		<b>13 200</b>	

d) Povolené prekročenie a viazanie finančných operácií:

**Príjmy:**

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
	<b>Spolu</b>		<b>0</b>	

**Výdavky:**

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
14.1	Výstavba nájomných bytov	195 280	4 800	200 080
	<i>v tom Bytový dom Weilburská 2, 4</i>	<i>0</i>	<i>4 800</i>	<i>4 800</i>
	<b>Spolu</b>		<b>4 800</b>	

<b>Sumarizácia:</b>	<b>0</b>
- príjmy - povolené prekročenie (+) alebo viazanie (-)	18 000
- výdavky - povolené prekročenie (+) alebo viazanie (-)	18 000

Kežmarok, 26. 01. 2018

Spracovali: Mgr. et Mgr. Marián Soliar



# MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad

oddelenie komunikácie, propagácie

a regionálneho rozvoja mesta

Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Vec:

## **N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2018 - č. 01/2018 - MsZ**

Odôvodnenie:

V prvku 2.2.4 Monografia mesta žiadame zvýšenie bežných výdavkov o sumu 11 500 € súvisiacu s úhradou faktúry za tlač monografie realizovanej v rámci projektu. Finančné prostriedky na úhradu faktúry boli rozpočtované v rozpočte Mesta Kežmarok na rok 2017, ale faktúra bola doručená až v roku 2018. Z uvedeného dôvodu je potrebné zvýšiť výdavky prvku v roku 2018.

### Bežné výdavky v €

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
2.2.4	Monografia mesta	5 000	11 500	16 500
	<b>SPOLU</b>		<b>11 500</b>	

V Kežmarku dňa 26. 01. 2018

Ing. Zuzana Šlosárová  
vedúca oddelenia



# MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad

oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku

Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Vec:

## N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2018 - č. 01/2018 - MsZ

**Odôvodnenie:**

V súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Kežmarok č. 367/2017 zo dňa 14. 12. 2017 žiadame o zvýšenie bežných výdavkov vo výške 1 700 € (na 3 splátky úrokov úveru) a výdavkov finančných operácií vo výške 4 800 € (na 3 splátky istiny úveru) súvisiace s plánovanou výstavbou Bytového domu Weilburská 2, 4 Kežmarok v roku 2018.

**Bežné výdavky v €:**

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
14.1	Výstavba nájomných bytov	49 500	1 700	51 200
<i>v tom</i>	<i>Bytový dom Weilburská 2, 4</i>	<i>0</i>	<i>1 700</i>	<i>1 700</i>
	<b>SPOLU</b>		<b>1 700</b>	

**Výdavky finančných operácií v €:**

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
14.1	Výstavba nájomných bytov	195 280	4 800	200 080
<i>v tom</i>	<i>Bytový dom Weilburská 2, 4</i>	<i>0</i>	<i>4 800</i>	<i>4 800</i>
	<b>SPOLU</b>		<b>4 800</b>	

Vypracoval: Ing. Štefan Zima  
V Kežmarku, dňa 26. 01. 2018

Ing. Eva Kelbelová  
vedúca oddelenia územného plánu,  
životného prostredia a stavebného poriadku



# MESTO KEŽMAROK

Mestská polícia

Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Ekonomické oddelenie

**Vec:**

## **N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2018 - č. 01/2018 - MsZ**

**Odôvodnenie:**

Na základe Výzvy MV SR na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti kriminality podalo Mesto Kežmarok žiadosť dňa 4.mája 2017. Celková výška projektu plánovej dotácie bola 48 000 €, žiadosť bola úspešná a bola schválená dotácia vo výške 10 000 EUR. Z uvedeného dôvodu Mesto prehodnotilo (znížilo) rozsah plánovaných aktivít v rámci projektu. Z uvedeného dôvodu žiadame o zníženie kapitálových výdavkov v hodnote 15 000 €. Finančné prostriedky kapitálových výdavkov vo výške 15 000 € navrhujeme presunúť na prvok 13.1.1. Zariadenie pre seniorov.

### **Kapitálové výdavky:**

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
5.1.2	Kamerový systém	50 000	-15 000	35 000
	<b>SPOLU</b>		<b>-15 000</b>	

V Kežmarku 26. 01. 2018

plk. JUDr. Jozef Marhefka  
náčelník MsP Kežmarok

# Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby

Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok

Mesto Kežmarok  
ekonomické odd. MsÚ

Vec:

## N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2018 - č. 01/2018 - MsZ

Odôvodnenie:

Mesto Kežmarok poskytuje v zmysle VZN podpornú sociálnu službu - rozvoz obedov invalidným a starobným dôchodcom mesta Kežmarok. Rozvoz obedov zabezpečuje sociálne oddelenie MÚ a prípravu obedov zabezpečuje Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby Kežmarok. V roku 2017 bol zaznamenaný nárast počtu externých stravníkov mesta Kežmarok (počet vydaných porcií v januári 2017 bol 1 376 ks a v auguste 2017 bol už 1 891 ks). Pre zabezpečenie kvalitnej prípravy väčšieho množstva porcií je nevyhnutné zakúpiť konvektomat. Z uvedeného dôvodu žiadame schváliť kapitálové výdavky rozpočtovej organizácie na rok 2018 v sume 15 000 €. Kapitálové výdavky budú kryté presunom z prvku 5.1.2 Kamerový systém vo výške 15 000 €.

### Kapitálové výdavky rozpočtových organizácií v €:

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
13.1.1	Zariadenie pre seniorov	0	15 000	15 000
	<i>v tom konvektomat</i>	0	15 000	15 000
	<b>SPOLU</b>		<b>15 000</b>	

V Kežmarku: 26. 01. 2018

Predkladá Mgr. Marcela Ištocyová - riaditeľka Zps a Zos

JUDr. Jana Trautmanová  
ved. oddelenia sociálnych vecí MsÚ Kežmarok



# MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad  
oddelenie ekonomické  
Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Ekonomické oddelenie

Vec:

## N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2018 - č. 01/2018 - MsZ

### Odôvodnenie:

Navrhujeme schváliť zvýšenie bežných príjmov podpoložky Príjmy z dobropisov o sumu 18 000 € na pokrytie výdavkov prvku 2.2.4 Monografia mesta vo výške 11 500 € a podprogramu 14.1 Výstavba nájomných bytov vo výške 6 500 €. Úpravy rozpočtu na prvku 9.2.4 ZŠ Sv. Kríža s jedálňou a ŠKD a prvku 2.1.5 Turistické a cyklistické trasy vyplývajú z platného metodického usmernenia Ministerstva financií SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie (metodické usmernenie sa uplatnilo prvýkrát na zostavenie rozpočtu na roky 2018 až 2020).

### Bežné príjmy v €:

Ekonom.klas.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
292012	Príjmy z dobropisov	0	18 000	18 000
	<b>SPOLU</b>		<b>18 000</b>	

### Bežné výdavky v €:

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
9.2.4	ZŠ Sv. Kríža s jedálňou a ŠKD	140 823	39 000	179 823
	<i>v tom transfer organizácii</i>	140 823	0	140 823
	<i>v tom oprava strechy</i>	0	39 000	39 000
	<b>SPOLU</b>		<b>39 000</b>	

### Kapitálové výdavky v €:

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
2.1.5	Turistické a cyklistické trasy	1 686 170	-500 000	1 186 170
	<i>v tom prekleňovací úver - splátka istiny</i>	500 000	-500 000	0
9.2.4	ZŠ Sv. Kríža s jedálňou a SKD	39 000	-39 000	0
	<b>SPOLU</b>		<b>-539 000</b>	

### Výdavky finančných operácií v €:

Program	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
2.1.5	Turistické a cyklistické trasy	0	500 000	500 000
	<i>v tom prekleňovací úver - splátka istiny</i>	0	500 000	500 000
	<b>SPOLU</b>		<b>500 000</b>	

V Kežmarku 26. 01. 2018

Mgr. et Mgr. Marián Soliar  
vedúci oddelenia ekonomického





## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

- Predkladá : **Komisia pre ochranu verejného záujmu pri  
výkone funkcií funkcionárov mesta**
- Na rokovanie dňa: **15.02.2018**
- K bodu programu: **9.**
- Názov materiálu: **Informatívna správa o činnosti komisie pre ochranu  
verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta**
- Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.  
2. Návrh na uznesenie.**
- Potrebné k schváleniu: **nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**
- Počet strán materiálu: **4**
- Prílohy k ZM: **- žiadne**
- Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa: **PhDr. Andrej Zreľak  
predseda komisie pre ochranu verejného záujmu pri  
výkone funkcií funkcionárov mesta**



## **Dôvodová správa.**

### **Súčasný stav:**

Podľa ústavného zákona verejní funkcionári, ktorými sú podľa čl. 2 ústavného zákona primátor mesta a poslanci mestského zastupiteľstva, sú povinní do 30 dní odo dňa keď sa ujali funkcie, a počas jej výkonu vždy do 31. marca podať písomné oznámenie za predchádzajúci kalendárny rok, v ktorom uvedú náležitosti podľa čl. 7 ods 1. písm a) až e).

Oznámenie podľa čl. 7 ods. 1 ústavného zákona podávajú primátor mesta a poslanci mestského zastupiteľstva komisii mestského zastupiteľstva

### **Podnet na materiál a sledovaný cieľ:**

Podľa čl. 7 ods. 5 ústavného zákona predkladajú primátor mesta a poslanci mestského zastupiteľstva oznámenia komisii mestského zastupiteľstva.

Komisia na svojich zasadnutiach konaných dňa 17.7.2017, 24.7.2017 a 28.9.2017 a 4.12.2017 prekontrolovala splnenie povinnosti podať oznámenia podľa ústavného zákona.

Komisia prijala uznesenie predložiť návrh o činnosti a zisteniach komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta, a zároveň ktorým poveruje predsedu, aby túto správu na Mestskom zastupiteľstve predložil dňa 15.02.2018 ako riadny bod programu.

Podľa čl. 9 ods. 1 písm. b) ústavného zákona konanie vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov vykonáva mestské zastupiteľstvo, ak ide o primátora mesta a poslancov mestského zastupiteľstva.

Komisia na ochranu verejného záujmu predkladá tieto zistenia mestskému zastupiteľstvu, aby po oboznámení sa s nimi mestské zastupiteľstvo začalo konanie podľa čl. 9 ods. 2 ústavného zákona.



**Súčasní verejní funkcionári:**

**Poslanci, ktorí splnili úplne svoju povinnosť v zákonom stanovenej lehote:**

PhDr. Andrej Zreľak, Ing. Miroslav Perignáth, Ing. Eleonóra Levická, Mgr. Ladislav Jendrejčák, PhDr. Marta Sabolová, Ing. Veronika Havírová, Mgr. Miroslava Münchnerová, Ing. Vojtech Wagner, Mgr., Mgr. Bc. Jozef Matia, Ing. Vladimír Škára, MUDr. Ján Hencel

**Poslanci, ktorí si splnili svoju povinnosť s doplnením oznámenia v zákonom stanovenej lehote alebo bolo požadované dovysvetlenie údajov uvedených v oznámení:**

Ing. Matúš Polák, Mgr. Jana Majorová Garstková, PhDr. Mgr. Ján Ferenčák, Ján Holova, Mgr. Ondrej Jankura

**Poslanci, ktorí splnili svoju povinnosť, po uplynutí zákonom stanovenej lehoty: --**

**Poslanci, ktorí si nespĺnili svoju povinnosť: --**

Okrem tejto činnosti komisia začala iniciatívne konať na základe podnetov od obyvateľov z Gaštanovej ulice, kde ich podnet obsahoval informáciu, že by mohlo dôjsť k porušeniu verejného záujmu. V danej veci sa rozhodla komisia postúpiť podnet hlavnému kontrolórovi mesta, ktorý skonštatoval, že v danej veci prebiehajú dve správne konania a preto ani nemá v kompetencii ďalšie riešenie daného podnetu. Do konania neodporúča vstupovať pokiaľ vec nebude jasne prešetrená a uzatvorená orgánmi, ktoré vec prešetrujú. Následne boli o tejto informácii oboznámení dotknutí obyvatelia, ktorú mu zaslal hl. kontrolór a zároveň ani komisia nebude vstupovať do tohto procesu, kým sa neukončí. V zmysle ústavného zákona o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta komisia skonštatovala, že v zmysle riešeného podnetu nedošlo k porušeniu tohto zákona.

**Varianty 1- popis:**

Variantnosť nie je.

**Pripomienky subjektov:**

Nevyvesuje sa.



**Návrhová časť.**

**Stanoviská k návrhu:** Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta pri MsZ odporúča Informatívnu správu o činnosti komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta schváliť schváliť.

**Vlastný návrh materiálu:** v návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:** /poznámenat' kto podal a či prešiel/

.....

.....

.....

.....

.....

**Návrh na uznesenie.**

- 1) **Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku berie na vedomie správu o činnosti Komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta za rok 2017**



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá:	<b>Oddelenie sociálnych vecí</b>
Na rokovanie dňa:	<b>15.02.2018</b>
K bodu programu:	<b>10.</b>
Názov materiálu:	<b>Správa o plnení Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Kežmarok pre roky 2014 – 2020 za obdobie roka 2017</b>
Obsah materiálu:	<b>1. Dôvodová správu 2. Návrhová časť rokovaného materiálu 3. Návrh na uznesenie</b>
Potrebné k schváleniu:	- <i>nehlasuje sa</i>
Počet strán materiálu:	12
Prílohy k ZM:	Prílohy č. 1- 5
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	<b>JUDr. Jana Trautmanová</b> <b>vedúca oddelenia sociálnych vecí</b>

## **Dôvodová správa**

### **Súčasný stav:**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schválilo na svojom zasadnutí dňa 12.12.2013 Komunitný plán sociálnych služieb mesta Kežmarok pre roky 2014 – 2020. Komunitné plánovanie sociálnych služieb patrí do pôsobnosti obce - § 80 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách), ktorá má povinnosť vypracúvať a schvaľovať komunitný plán sociálnych služieb a tým súčasne vytvárať podmienky na podporu komunitného rozvoja, komunitnej práce a komunitnej rehabilitácie v oblasti poskytovania sociálnych služieb. Základná obsahová štruktúra KPSS je v súlade s metodikou MPSVaR SR, ustanovením § 82 a § 83 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a s národnými prioritami rozvoja sociálnych služieb pri súčasnom zohľadňovaní miestnych špecifik a potrieb miestnych komunit obyvateľstva.

### **Podnet na materiál a sledovaný cieľ:**

Správa bola vypracovaná na základe Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Kežmarok pre roky 2014-2020, ktorý sa raz ročne vyhodnocuje a aktualizuje (podľa § 83 ods.5 písm. f zákona o sociálnych službách).

### **Varianty 1- popis:**

*Variantnosť nie je*

### **Varianty 2- popis:**

### **Varianty 3- popis:**

### **Pripomienky subjektov:**

*Nevyvesuje sa*

## **Návrhová časť**

### **Stanoviská k návrhu:**

#### **odborný útvar MsÚ:**

Oddelenie sociálnych vecí odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku predloženú správu vziať na vedomie.

#### **- Komisia MsZ:**

Sociálna a bytová komisia na zasadnutí dňa 29.01.2018 po prerokovaní zobrala uvedenú správu na vedomie bez pripomienok.

**Vlastný návrh materiálu:** *v návrhu na uznesenie*

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:** /poznámenat' kto podal a či prešiel/

### **Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku berie na vedomie Správu o plnení Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Kežmarok pre roky 2014 – 2020 za obdobie roka 2017.**

## SPRÁVA O PLNENÍ

### Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Kežmarok pre roky 2014 - 2020- za obdobie roka 2017

Plnenie komunitného plánu sociálnych služieb mesta Kežmarok pre roky 2014 - 2020 (ďalej KPSS) bolo vyhodnotené podľa stanovených aktivít vyplývajúcich z opatrení 1 až 7, a to k 31.12. 2017.

#### **OPATRENIE 1**

**Zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb**

##### ➤ **Aktivita 1.1**

**Zvýšiť počet odborných zamestnancov v ZpS a ZOS Kežmarok v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách)**

Na základe § 9 ods. 4 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

V Zariadení pre seniorov a Zariadení opatrovateľskej služby Kežmarok (ďalej len ZpS a ZOS) bolo ku dňu 31.12.2017 úväzkovo evidovaných 61,46 zamestnancov, z toho úväzkovo 33,73 odborných, čo predstavuje 54,88 %. Minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov bol naplnený. Počet zamestnancov v roku 2017 bol v porovnaní s predošlým rokom navýšený. K navýšeniu počtu zamestnancov sa pristúpilo hlavne z dôvodov navýšenia počtu prijímateľov sociálnej služby a navýšeniu počtu externých stravníkov mesta na stravovacom úseku. V ZpS a ZOS sa pri zamestnávaní nových zamestnancov využívali aktívne opatrenia trhu práce a zamestnávanie aj formou aktuálnych projektov cez ÚPSVaR Kežmarok. (Zdroj ZpS a ZOS). **Aktivita 1.1 ostáva v plnení.**

##### ➤ **Aktivita 1.2**

**Zaviest' v ZpS a ZOS supervíziu**

Podľa § 9 ods. 12 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ sociálnej služby povinný na účel zvýšenia odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby vypracovať a uskutočňovať program supervízie.

V ZpS a ZOS sa v roku 2017 supervízia nerealizovala. Program supervízie je vypracovaný a začne sa s jeho realizáciou v ZPS a ZOS Kežmarok v roku 2018.

**Aktivita 1.2 ostáva v plnení.**

##### ➤ **Aktivita 1.3**



---

**Zaviest' využívanie dobrovoľníkov a absolventskej praxe študentov stredných i vysokých škôl s relevantným vzdelaním**

V roku 2017 prebehla v ZpS a ZOS:

- dobrovoľnícka činnosť prostredníctvom ÚPSVaR Kežmarok– 2x (údržbárske práce, asistent sociálneho pracovníka);
- výpomoc od zriaďovateľa (mesta Kežmarok) prostredníctvom formou menších obecných služieb - 3x (výpomoc v práčovni, pri upratovaní);
- zamestnávanie formou projektov prostredníctvom ÚPSVaR – 6x (3x opatrovatel'ka, 1x zdravotná sestra, 1x údržbár, 1x výpomoc v práčovni);
- odborná prax počas VŠ štúdia – 2x (sociálna práca);
- dobrovoľnícka činnosť – 1x (*Zdroj ZpS a ZOS*)

**Aktivita 1.3 ostáva v plnení.**

➤ **Aktivita 1.4**

**Zaviest' systém vzdelávania manažmentu, zamestnancov**

V roku 2017 bola v ZpS a ZOS zakúpená ďalšia časť informačného systému Cygnus, a to modul Zamestnanci. Tento modul eviduje plány vzdelávania u jednotlivých zamestnancov, realizované vzdelávacie aktivity a školenia, hodnotenie zamestnancov a množstvo ďalších podporných personálnych údajov. Vzdelávanie zamestnancov je podporované aj formou zakúpenia odbornej literatúry a periodík na ošetrovateľsko-opatrovateľskom úseku, ekonomickom úseku aj sociálnom úseku. Zoznam absolvovaných vzdelávacích aktivít všetkých zamestnancov zariadenia tvorí prílohu č. 3. (*Zdroj ZpS a ZOS*)

**Aktivita 1.4 ostáva v plnení.**

➤ **Aktivita 1.5**

**Zvýšiť informovanosť o sociálnych službách (vyhl'adávacía činnosť, masmediálna komunikácia)**

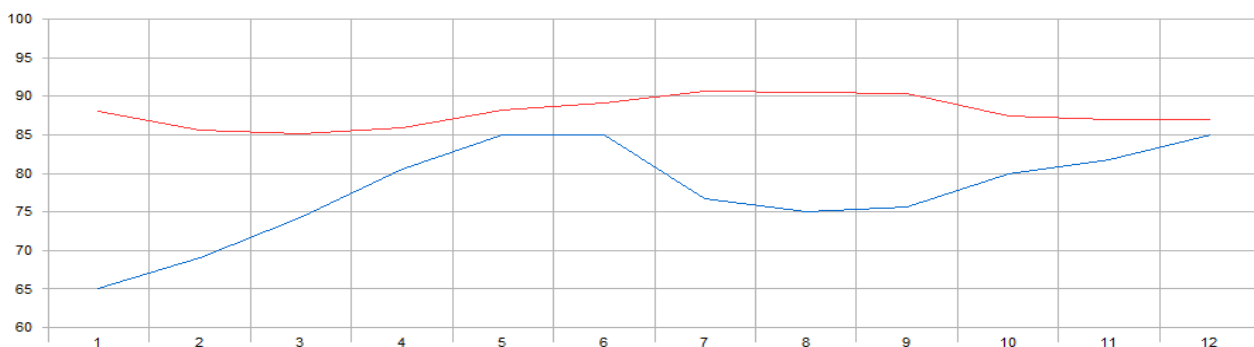
Aj v roku 2017 pokračovalo ZpS a ZOS v cielenej informovanosti verejnosti o poskytovaní sociálnych služieb a o aktuálnom dianí v zariadení, a to prostredníctvom nasledovných informačných kanálov:

- reklamnými prospektami o poskytovaných sociálnych službách v zariadení;
- webovou stránkou zariadenia – informácie a poskytovaných sociálnych službách a aktuálnom dianí v zariadení;
- uverejnením článkov o poskytovaných službách – 3x v Kežmarských novinách - o rekonštrukcii zariadenia, o tkaní na krosnách ako jednej z aktivít v zariadení, o olympiáde seniorov v zariadení a 1x v Podtatranských novinách na tému rekonštrukcia zariadenia;
- reportážami o zariadení – 2x v Kežmarskej televízii - o konaní Olympiády seniorov 2017 v našom zariadení a o rekonštrukcii v zariadení a 1x v celoslovenských TV o rekonštrukcii v zariadení;
- spolupracou sociálnych pracovníkov zariadenia s terénnymi sociálnymi pracovníkmi okolitých miest a obcí.

Zvyšovanie kvality poskytovaných služieb v ZpS a ZOS sa odrazil aj na záujme okolia o toto sociálne zariadenie. K 31.12. 2017 malo ZpS a ZOS v poradovníku evidovaných 13 uchádzačov o poskytovanie sociálnych služieb. V roku 2017 bolo v zariadení opatrovateľskej služby evidovaných priemerne za mesiac 15,55 prijímateľov sociálnej služby (ďalej len PSS) – čo predstavuje nárast v porovnaní s rokom 2016, kedy bol priemerný mesačný počet PSS 12,15. V zariadení pre seniorov bol v roku 2017 priemerný mesačný počet PSS 101,1 čo predstavuje len minimálny nárast v porovnaní s rokom 2016. (Zdroj ZpS a ZOS)

## Obsadenosť lôžok v ZpS a ZOS Kežmarok v roku 2017

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet PSS -ZOS	13,00	13,82	14,84	16,10	17,00	17,00	15,35	15,00	15,13	16,00	16,37	17,00
ZOS - kapacita	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Obložnosť (%)	65,00	69,11	74,19	80,50	85,00	85,00	76,77	75,00	75,67	80,00	81,83	85,00
Počet PSS - ZpS	101,19	98,46	97,97	98,83	101,48	102,50	104,29	104,10	103,90	100,48	100,03	100,00
ZpS - kapacita	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00
Obložnosť (%)	87,99	85,62	85,19	85,94	88,25	89,13	90,69	90,52	90,35	87,38	86,99	86,96



(Zdroj ZpS a ZOS)

### Aktivita 1.5 ostáva v plnení.

#### ➤ Aktivita 1.6

Zabezpečiť dostupnosť odľahčovacej služby

Aktivita 1.6 vypustená uznesením MsZ č.91/2015.

#### ➤ Aktivita 1.7

### Podpora bezplatného sociálneho poradenstva

V zmysle zákona o sociálnych službách poskytuje mesto počas celého roka bezplatné sociálne poradenstvo pre všetkých občanov mesta, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii a nie sú schopní pomôcť si sami, resp. pomocou rodiny alebo blízkych osôb.

V prvom polroku bola terénna sociálna práca vykonávaná dvoma terénnymi pracovníkmi, ktorí poskytovali kompletnú starostlivosť rodinám a jednotlivcom žijúcim na okraji spoločnosti, a to pre 89 občanov, z ktorých 3 boli zdravotne postihnutí. Pomoc bola zameraná na oblasť zamestnania, bývania, zdravia, sociálno-patologických javov, hospodárenia s finančnými prostriedkami, na spoluprácu so školou, vzdelávanie,

sociálne zabezpečenie, odborné poradenstvo v občiansko-právnych sporoch, poradenstvo v trestnoprávnej veci, na uľahčovanie komunikácie, spoluprácu medzi klientom a inými subjektmi a na zanedbanie výživy maloletého dieťaťa. Terénnym pracovníkom sa podarilo umiestniť 1 občana do sociálneho zariadenia a 6 občana bez prístrešia umreli.

V druhom polroku, od vstupu terénnej sociálnej práce do NP TSP a TP, bola terénnymi sociálnymi pracovníkmi poskytovaná kompletná starostlivosť rodinám a jednotlivcom v nepriaznivej sociálnej situácii, a to pre 106 občanov, z ktorých 50 bolo posudzovaných ako rodina a 56 občanov ako jednotlivec, 3 občania boli zdravotne postihnutí. Aktívny spis bol zavedený pre 80 občanov, jednorazových intervencií bolo 26. V oblasti zamestnanosti bolo poskytnutých 115 intervencií, v oblasti bývania 238 intervencií, v oblasti zdravia 165 intervencií, v oblasti sociálno-patologických javov 89 intervencií, v oblasti financií a hospodárenia 130 intervencií, v oblasti sociálneho zabezpečenia 307 intervencií, v oblasti vzdelávania a spolupráce so školou 19 intervencií a iných 165 intervencií. Zároveň bolo poskytované bezplatné komplexné sociálne poradenstvo pre občanov bez prístrešia, ktorých bolo na území mesta 23 (údaj k 31. decembru) a taktiež klientom nocľahárne na Slavkovej ulici.

Bezplatné sociálne poradenstvo bolo rovnako poskytované všetkým občanom, ktorí navštívili oddelenie sociálnych vecí Mestského úradu Kežmarok osobne, prípadne oddelenie kontaktovali písomne, telefonicky, alebo prostredníctvom mailovej pošty.  
**Aktivita 1.7 ostáva v plnení.**

#### ➤ **Aktivita 1.8**

#### **Realizácia prieskumov u prijímateľov sociálnych služieb (spätná väzba)**

V ZpS a ZOS boli v roku 2017 vypracované dva druhy dotazníkov spokojnosti s poskytovanými službami, a to dotazník pre prijímateľov sociálnej služby a dotazník pre rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnej služby. Výsledky analýzy dotazníkov (viď príloha 4).

Oddelenie sociálnych vecí MsÚ Kežmarok realizovalo v mesiaci december prieskum spokojnosti s opatrovateľskou službou. Výsledky prieskumu (viď príloha 5).  
**Aktivita 1.8 ostáva v plnení.**

## **OPATRENIE 2**

### **Skvalitniť poskytovanie terénnych sociálnych služieb**

#### ➤ **Aktivita 2.1**

**Vytvoriť podmienky pre flexibilitu poskytovania opatrovateľských služieb (v prípade potreby občanov mesta zabezpečiť poskytovanie opatrovateľskej služby cez víkendy, počas noci, resp. nepretržite)**

Opatrovateľskú službu poskytuje mesto v zmysle § 41 zákona o sociálnych službách a na základe Všeobecne záväzného nariadenia č. 20/2015, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 3/2009 v znení VZN č. 7/2011, v znení Dodatku č. 1 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Kežmarok. Domáca opatrovateľská služba (ďalej len opatrovateľská služba) je zabezpečovaná v prirodzenom prostredí prijímateľa sociálnej služby, a to v pracovných dňoch, v čase od 07:00 hod. do 15:00 hod. za úhradu 1,50 Eur/hod. a v čase od 15:01 hod. do 23:00 hod. a počas soboty, nedele, dní pracovného

pokoja a sviatkov za úhradu 2,50 Eur/hod. K 31.12. zabezpečovalo opatrovateľskú službu 26 opatrovateľiek pre 42 občanov mesta.

**Prehľad o poskytovaní opatrovateľskej služby**

Rok	Počet	
	opatrovateľiek	opatrovaných osôb
2015	17	33
2016	22	33
2017	26	42

Zdroj: MsÚ Kežmarok

V roku 2017 bola poskytovaná opatrovateľská služba takmer u všetkých prijímateľov opatrovateľskej služby v čase od 07:00 hod. do 15:00 hod., jednému prijímateľovi sa poskytovala do 16:00 hod. a jednému bola poskytovaná do 20:00 hod. **Aktivita 2.1 ostáva v plnení.**

➤ **Aktivita 2.2**

**Realizovať vzdelávacie programy ďalšieho vzdelávania opatrovateľiek s dôrazom na zlepšenie komunikácie s klientom a jeho rodinou, riešenie konfliktných situácií a zvládanie stresu**

V roku 2017 nebolo realizované vzdelávanie opatrovateľiek zamerané na zlepšenie komunikácie s klientom a jeho rodinou, riešenie konfliktných situácií a zvládanie stresu. V sledovanom období absolvovali opatrovateľky školenie BOZP. **Aktivita 2.2 ostáva v plnení.**

➤ **Aktivita 2.3**

**Realizovať ciele informácie a propagačné aktivity na podporu rozvoja terénnych sociálnych služieb**

Aj počas roka 2017 sa pri poskytovaní sociálneho poradenstva v rámci sociálnej posudkovej činnosti naďalej uplatňoval § 13 ods. 6 zákona o sociálnych službách, t.z., že poskytovanie terénnej formy sociálnej služby alebo ambulantnej sociálnej služby má prednosť pred pobytovou sociálnou službou, a to súlade s § 6 ods. 1 zákona o sociálnych službách, právom fyzickej osoby na výber sociálnej služby a formy jej poskytovania. Pri posudzovaní odkázanosti na sociálnu službu bola, ak je to vhodné a účelné a dostatočne to rieši nepriaznivú sociálnu situáciu občana, uprednostňovaná terénna forma sociálnej služby, a to domáca opatrovateľská služba v prirodzenom prostredí občana.

Aktivita je plnená aj prostredníctvom vykonávania sociálnej práce v teréne, resp. s klientmi v ich prirodzenom rodinnom prostredí, ktorá je zameraná na občanov v nepriaznivej sociálnej a rodinnej situácii, na rodiny s maloletými deťmi ako aj pre občanov ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením, občanov v hmotnej núdzi, občanov so zdravotným postihnutím, staršie osoby resp. občanov žijúcich v marginalizovaných skupinách. **Aktivita 2.3 ostáva v plnení.**

➤ **Aktivita 2.4**

**Udržať terénnu sociálnu prácu ako súčasť organizačnej štruktúry a činností MsÚ Kežmarok v počte 2 terénnych sociálnych pracovníkov (TSP) a 2 asistentov terénnych sociálnych pracovníkov (ATSP)**

Do júla 2017 bola terénna sociálna práca udržaná ako súčasť organizačnej štruktúry MsÚ Kežmarok, a to v počte dvoch ATSP a činnosť terénnej sociálnej práce bola financovaná z rozpočtu mesta. Od júla 2017 je terénna sociálna práca poskytovaná a zabezpečená prostredníctvom Národného projektu Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít prostredníctvom jedného terénneho sociálneho pracovníka (TSP) a dvoch terénnych pracovníkov (TP).  
**Aktivita 2.4 ostáva v plnení.**

**OPATRENIE 3**

**Zlepšiť využitie komunitného centra**

➤ **Aktivita 3.1**

**Vypracovať a realizovať program činností Komunitného centra s dôrazom na prácu s deťmi so sociálne znevýhodneného prostredia v spolupráci so základnými školami a Centrom pedagogicko - psychologického poradenstva (CPPPaP)**

K 31.12. 2017 nebol písomne vypracovaný program činností Komunitného centra. V mesiaci december bola v komunitnom centre realizovaná burza šatstva.  
**Aktivita 3.1 ostáva v plnení.**

**OPATRENIE 4**

**Vytvoriť podmienky pre aktívne starnutie seniorov**

➤ **Aktivita 4.1**

**Vybaviť a modernizovať priestory Denného centra - Klubu dôchodcov v meste**

V priebehu roka bola rekonštruovaná strecha denného centra, športovisko pri dennom centre bolo vybavené záhradným dreveným altánkom s vybavením a v rámci oplotenia bola osadená záhradná dvojkrídlová brána. Pre Denné centrum bol zakúpený vyžinač a v rámci interiérového vybavenia bolo zakúpených ďalších 30 kusov konferenčnej stoličky ISO a kuchynské potreby.

V Dennom centre bol zachovaný prístup na internet. **Aktivita 4.1 ostáva v plnení.**

➤ **Aktivita 4.2**

**Realizovať kultúrne, športové, vzdelávacie aktivity pre skvalitnenie života aktívnych seniorov (prostredníctvom malých projektov) v spolupráci s Klubom dôchodcov, Mestskou políciou**

V Dennom centre sa realizovali Klubom kresťanských seniorov, ktorý v roku 2017 oslávil 20. výročie, nasledovné aktivity: Novoročné posedenie s koledou, Fašiangové popoludnie, pútnický zájazd na Spišskej kapitule a v Starých horách, Deň

matiek, posedenie na 20. výročie založenia klubu ZKS Kežmarok, Športové hry, Deň úcty k starším, Katarínske a Mikulášske posedenie a iné. Členovia klubu zorganizovali zbierku šatstva pre Ukrajinu, zabezpečovali počas roka služby a upratovanie v Bazilike sv. Kríža a upratovanie Mariánskeho kostola, zúčastnili sa modlitieb Vešpier do rádia Lumen, zapojili sa do zbierok Boj proti hladu, Haiti, Ukrajina, Albánsko, Honduras a finančne podporili rádio Lumen a televíziu Lux.

Klubom dôchodcov boli realizované tieto aktivity: Fašiang, MDŽ, posedenie k Veľkej noci, 1. máj, Deň matiek, Deň otcov, Pečené zemiaky, Úcta k starším, Slovenská kuchyňa, Mikuláš a Posedenie pri jedličke. Členovia klubu sa zúčastnili výletu do Parku Miniatúr, do Noweho Targu, Hajdúszoboszló a Veľkých Trakan. V klube boli zorganizované Športové hry – nultý ročník Memoriálu Paľa Novotného. Raz mesačne bol organizovaný výlet turisticko historickým krúžkom a raz mesačne sa v klube konala Žolíková liga.

Členovia jednotlivých klubov pôsobiacich na území mesta Kežmarok – Klub dôchodcov, Klub kresťanských seniorov, Jednota dôchodcov Slovenska a Regionálne združenie postihnutých Prešovského kraja sa v mesiaci október zúčastnili pod záštitou mesta 2. ročníka Koncertu integrácie seniorov 2017 v Aréne Poprad.

**Aktivita 4.2 ostáva v plnení.**

## **OPATRENIE 5**

**Zriaďiť nové sociálne služby a ďalšie služby sociálnej starostlivosti pre sociálne slabšie skupiny obyvateľstva**

### ➤ **Aktivita 5.1**

**Vybudovať nocľaháreň pre 16 osôb podľa vypracovaného projektu**

**Aktivita 5.1 vypustená uznesením MsZ č.91/2015.**

### ➤ **Aktivita 5.2**

**Vypracovať program zriaďovania nových sociálnych služieb podľa potrieb občanov**

K 31.12. 2017 nebol písomne spracovaný program zriaďovania nových sociálnych služieb.

Na území mesta Kežmarok poskytovali v roku 2017 sociálne služby nasledovné sociálne zariadenia: **Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby** na ulici Vyšný mlyn 13, **Nocľaháreň** na ulici Slavkovská 2519/47A, denný stacionár **Social Servis n.o.** na Tvarožnianskej ulici 16 a **Centrum sociálnych služieb Kežmarok** na ulici Pod Lesom 6, ktorý poskytuje podľa zákona č. 448/2008 o sociálnych službách dva druhy sociálnej služby, a to podľa § 38 Domov sociálnych služieb ambulantom formou a celoročnou pobytovou formou a podľa § 33 – Služba včasnej intervencie ambulantom a terénnou formou. **Poskytovanie opatrovateľskej služby** je opatrené Všeobecne záväzným nariadením č. 20/2015, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 3/2009 v znení VZN č. 7/2011, v znení Dodatku č. 1 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Kežmarok. Na základe vyššie uvedených VZN

zabezpečilo mesto v roku 2017 pre 38 občanov s trvalým pobytom v meste, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo dôchodkového veku **donášku stravy do domácnosti - rozvozom obedov** zo Zariadenia pre seniorov a Zariadenia opatrovateľskej služby). V roku 2017 bola poskytnutá **odľahčovacia služba** pre jednu fyzickú osobu. **Aktivita 5.2 ostáva v plnení.**

## **OPATRENIE 6**

**Dobudovať bezbariérovosť na území mesta a vo verejne dostupných budovách**

### ➤ **Aktivita 6.1**

**Vypracovať pasport bariér v spolupráci s organizáciami venujúcim sa osobám so zdravotným postihnutím (pohybovo, zrakovo a sluchovo postihnutých občanov)**

Počas roka 2017 nebol písomne vypracovaný pasport bariér.

V ZpS a ZOS prebehla v období roka 2016 rekonštrukcia oddelenia A. Išlo o radikálnu rekonštrukciu oddelenia – vybudovanie tzv. bunkového systému. Dve klientske izby majú spoločnú kuchynku, bezbariérové WC a bezbariérovú sprchu. Po kolaudácii rekonštruovaného oddelenia dňa 26.2. 2017 bolo toto oddelenie slávnostne otvorené a sprístupnené prijímateľom sociálnej služby. Oddelenie spĺňa v oblasti bezbariérovosti aktuálne legislatívne požiadavky. Rekonštrukcia ďalších oddelení C a A1 je naplánovaná na rok 2018. *(Zdroj ZpS a ZOS)* **Aktivita 6.1 ostáva v plnení.**

### ➤ **Aktivita 6.2**

**Vypracovať a realizovať program opatrení na odstránenie všetkých identifikovaných bariér (bezbariérové mesto Kežmarok) najneskôr v plánovacom období 2014 – 2020**

K 31.12. 2017 nebol písomne vypracovaný program opatrení na odstránenie všetkých identifikovaných bariér (bezbariérové mesto Kežmarok). U nových stavieb je zo zákona povinnosť riešiť vstupy do objektov, ktoré majú verejný charakter, ako bezbariérové. **Aktivita 6.2 ostáva v plnení.**

### ➤ **Aktivita 6.3**

**Vypracovať súbor kritérií, odporúčaní, ktoré je potrebné zohľadňovať pre zabezpečenie bezbariérovosti pri novej výstavbe, pri povoľovaní novej výstavby v meste**

**Aktivita 6.3 vypustená uznesením MsZ č.91/2015.**

## **OPATRENIE 7**

**Zefektívniť koordináciu a spoluprácu subjektov poskytujúcich sociálne služby na území mesta**

### ➤ **Aktivita 7.1**

**Vytvoriť databázu subjektov pôsobiacich na území mesta a v okolí, ktoré sa venujú poskytovaniu sociálnych služieb (aké služby, pre akých prijímateľov)**



**Aktivita 7.1 vypustená uznesením MsZ č.48/2016.**

➤ **Aktivita 7.2**

**Vybudovať komunikačnú platformu subjektov poskytujúcich sociálne služby na území mesta s cieľom zlepšenia vzájomnej informovanosti, výmeny skúseností, spolupráce, definovania spoločných projektov, aktivít a pod.**

Na území mesta je vybudovaná komunikačná platforma subjektov poskytujúcich sociálne služby. Poskytovatelia sociálnych služieb sa v priebehu roka kontaktujú a v prípade potreby riešia problémy flexibilne. **Aktivita 7.2 ostáva v plnení.**

**Súhrnné vyhodnotenie:**

Tab. 5

Plnenie aktivít				
	Splnené	Splnené čiastočne	Nesplnené	Spolu
Počet	10	3	5	18
Aktivita	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8, 2.1, 2.3, 4.1, 4.2	2.4, 6.1, 7.2	1.2, 2.2, 3.1, 5.2, 6.2	-
Plnenie v %	55,5 %	16,7 %	27,8 %	100%

Zdroj: MsÚ Kežmarok

**Aktivity zostávajúce v plnení: 18**  
**Aktivity splnené, resp. vypustené z KPSS: 4 (aktivita 1.6, 5.1, 6.3 a 7.1)**  
**Navrhnuté nové aktivity: 0**

**Príloha**

1. Tab. 32 Opatrenia a aktivity rozvoja sociálnych služieb
2. Tab. 33 Časové plnenie aktivít rozvoja sociálnych služieb
3. Vzdelávacie aktivity zamestnancov v ZpS a ZOS Kežmarok v roku 2017
4. Analýza dotazníkov spokojnosti v ZpS a ZOS v roku 2017
5. Prieskum spokojnosti prijímateľov opatrovateľskej služby

Kežmarok 17.01. 2018

Vypracovala: Mgr. Daniela Koršňáková

Schválila: JUDr. Jana Trautmanová



Tab. 32 Opatrenia a aktivity rozvoja sociálnych služieb

Opatrenie 1 Zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb		Časový plán	Zodpovedné oddelenie MsÚ	Spoluzodpovedné oddelenie MsÚ, resp. organizácia	Plnenie v roku 2016	Plnenie v roku 2017	Pozn. na rok 2018
Aktivita 1.1	Zvýšiť počet odborných zamestnancov v ZpS a ZOS v súlade so zákonom o sociálnych službách	V súlade s novelou zákona o sociálnych službách	OSV	ZpS a ZOS	Splnené	Splnené	V plnení
Aktivita 1.2	Zaviesť v ZpS a ZOS supervíziu	Priebežne	OSV	ZpS a ZOS	Nesplnené, plnenie do roku 2017	Nesplnené, plnenie do roku 2018	V plnení
Aktivita 1.3	Zaviesť využívanie dobrovoľníkov a absolventskej praxe študentov stredných i vysokých škôl s relevantným vzdelaním	Priebežne	OSV	Zariadenia sociálnych služieb	Splnené	Splnené	V plnení
Aktivita 1.4	Zaviesť systém vzdelávania manažmentu, zamestnancov	Priebežne	OSV	Zariadenia sociálnych služieb	Splnené	Splnené	V plnení
Aktivita 1.5	Zvýšiť informovanosť o sociálnych službách (vyhl'adávací činnosť, masmediálna komunikácia)	Priebežne	OSV	Zariadenia sociálnych služieb	Splnené	Splnené	V plnení
Aktivita 1.6	Zabezpečiť dostupnosť odľahčovacej služby	Priebežne	OSV	-	-	-	Vypustená aktivita
Aktivita 1.7	Podpora bezplatného sociálneho poradenstva	Stály termín	OSV	Terénni sociálni pracovníci	Splnené	Splnené	V plnení
Aktivita 1.8	Realizácia prieskumov u prijímateľov sociálnych služieb (spätná väzba)	Ročne	OSV	Zariadenia sociálnych služieb	Splnené	Splnené	V plnení
Opatrenie 2 Skvalitniť poskytovanie terénnych sociálnych služieb		Časový plán	Zodpovedné oddelenie MsÚ	Spoluzodpovedné oddelenie MsÚ, resp. organizácia	-	-	-
Aktivita 2.1	Vytvoriť podmienky pre flexibilitu poskytovania opatrovateľských služieb (v prípade potreby občanov mesta zabezpečiť poskytovanie opatrovateľskej služby cez víkendy, počas noci, resp. nepretržite)	Priebežne	OSV	-	Splnené	Splnené	V plnení
Aktivita 2.2	Realizovať vzdelávacie programy ďalšieho vzdelávania opatrovateľiek s dôrazom na zlepšenie komunikácie s klientom a jeho rodinou,	Priebežne	OSV	-	Nesplnené	Nesplnené	V plnení

	<i>riešenie konfliktných situácií a zvládanie stresu</i>						
Aktivita 2.3	<i>Realizovať ciele informačné a propagačné aktivity na podporu rozvoja terénnych sociálnych služieb</i>	<i>Priebežne</i>	<i>OSV</i>	<i>Terénni sociálni pracovníci</i>	<i>Splnené</i>	<i>Splnené</i>	<i>V plnení</i>
Aktivita 2.4	<i>Udržať terénnu sociálnu prácu ako súčasť organizačnej štruktúry a činnosti MsÚ Kežmarok v počte 2 terénnych sociálnych pracovníkov (ZSP) a 2 asistentov terénnych sociálnych pracovníkov (ATSP)</i>	<i>Priebežne</i>	<i>OSV</i>	-	<i>Splnené čiastočne</i>	<i>Splnené čiastočne</i>	<i>V plnení</i>
<b>Opatrenie 3</b> <b>Zlepšiť využitie komunitného centra</b>		<b>Časový plán</b>	<b>Zodpovedné oddelenie MsÚ</b>	<b>Spoluzodpovedné oddelenie MsÚ, resp. organizácia</b>	-	-	-
Aktivita 3.1	<i>Vypracovať a realizovať program činností Komunitného centra s dôrazom na prácu s deťmi so sociálne znevýhodneného prostredia v spolupráci so základnými školami a Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva (CPPPaP)</i>	<i>Priebežne</i>	<i>OSV</i>	<i>Terénni sociálni pracovníci</i>	<i>Nesplnené</i>	<i>Nesplnené</i>	<i>V plnení</i>
<b>Opatrenie 4</b> <b>Vytvoriť podmienky pre aktívne starnutie seniorov</b>		<b>Časový plán</b>	<b>Zodpovedné oddelenie MsÚ</b>	<b>Spoluzodpovedné oddelenie MsÚ, resp. organizácia</b>	-	-	-
Aktivita 4.1	<i>Vybaviť a modernizovať priestory Denného centra - Klubu dôchodcov v meste</i>	<i>Priebežne</i>	<i>ÚPŽPSP</i>	<i>OSV</i>	<i>Splnené</i>	<i>Splnené</i>	<i>V plnení</i>
Aktivita 4.2	<i>Realizovať kultúrne, športové, vzdelávacie aktivity pre skvalitnenie života aktívnych seniorov (prostredníctvom malých projektov) v spolupráci s Klubom dôchodcov, Mestskou políciou</i>	<i>Priebežne</i>	<i>OSV</i>	<i>Denné centrum, Mestská polícia</i>	<i>Splnené</i>	<i>Splnené</i>	<i>V plnení</i>
<b>Opatrenie 5</b> <b>Zriadiť nové sociálne služby a ďalšie služby sociálnej starostlivosti pre sociálne slabšie skupiny obyvateľstva</b>		<b>Časový plán</b>	<b>Zodpovedné oddelenie MsÚ</b>	<b>Spoluzodpovedné oddelenie MsÚ, resp. organizácia</b>	-	-	-
Aktivita 5.1	<i>Vybudovať nocľaháreň pre 16 osôb podľa vypracovaného projektu</i>	<i>2014</i>	<i>ÚPŽPSP</i>	<i>OSV</i>	-	-	<i>Vypustená aktivita</i>
Aktivita 5.2	<i>Vypracovať program zriaďovania nových sociálnych služieb podľa potrieb občanov</i>	<i>Priebežne</i>	<i>OSV</i>	-	<i>Nesplnené</i>	<i>Nesplnené</i>	<i>V plnení</i>
<b>Opatrenie 6</b> <b>Dobudovať bezbariérovosť na území mesta a vo verejne dostupných budovách</b>		<b>Časový plán</b>	<b>Zodpovedné oddelenie MsÚ</b>	<b>Spoluzodpovedné oddelenie MsÚ, resp. organizácia</b>	-	-	-
Aktivita 6.1	<i>Vypracovať pasport bariér v spolupráci s organizáciami venujúcim sa osobám so zdravotným postihnutím (pohybovo, zrakovo a sluchovo postihnutých občanov)</i>	<i>2014</i>	<i>OSV</i>	<i>Zariadenia sociálnych služieb</i>	<i>Splnené čiastočne</i>	<i>Splnené čiastočne</i>	<i>V plnení</i>

Aktivita 6.2	Vypracovať a realizovať program opatrení na odstránenie všetkých identifikovaných bariér (bezbariérové mesto Kežmarok) najneskôr v plánovacom období 2014 – 2020	2020	OSV, ÚPŽPSP	-	Nesplnené	Nesplnené	V plnení
Aktivita 6.3	Vypracovať súbor kritérií, odporúčaní, ktoré je potrebné zohľadňovať pre zabezpečenie bezbariérovosti pri novej výstavbe, pri povoľovaní novej výstavby v meste	2014	ÚPŽPSP	OSV	-	-	Vypustená aktivita
<b>Opatrenie 7</b> Zefektívniť koordináciu a spoluprácu subjektov poskytujúcich sociálne služby na území mesta		Časový plán	Zodpovedné oddelenie MsÚ	Spoluzodpovedné oddelenie MsÚ, resp. organizácia	-	-	-
Aktivita 7.1	Vytvoriť databázu subjektov pôsobiacich na území mesta a v okolí, ktoré sa venujú poskytovaniu sociálnych služieb (aké služby, pre akých prijímateľov)	2014	OSV	-	-	-	Vypustená aktivita
Aktivita 7.2	Vybudovať komunikačnú platformu subjektov poskytujúcich sociálne služby na území mesta s cieľom zlepšenie vzájomnej informovanosti, výmeny skúseností, spolupráce, definovania spoločných projektov, aktivít a pod.	2014	OSV	-	Splnené čiastočne	Splnené čiastočne	V plnení

Kežmarok 17.01. 2018

Spracovala: Mgr. Daniela Koršňáková

Schválila: JUDr. Jana Trautmanová

**Vysvetlivky**

OSV – Oddelenie sociálnych vecí

ÚPŽPSP – Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku

ZpS a ZOS – Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby, Vyšný mlyn 13, Kežmarok

Tab. 33 Časové plnenie aktivít rozvoja sociálnych služieb

Opatrenie	Názov indikátora	Merná jednotka	Vých. hodnota	Plánovaná hodnota	Výsledná hodnota				
				2013	2014*	2015*	2016*	2017*	
Zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb	Odborní zamestnanci ZpS a ZOS v Kežmarku	Počet	27	-	30	31	33,5	34	
	Sociálni pracovníci v ZpS a ZOS	Počet	1	2	2	3	4	4	
	Supervízor ZpS a ZOS	Počet	0	1	0	0	0	0	
	Dobrovoľníci a absolventi	Počet	0	3	4	5	15	3	
	Školenia a semináre, popr. konferencie na vzdelávanie odborných zamestnancov v ZpS a ZOS	Počet	0	2	5	7	9	33	
	Publikované články na tému sociálna oblasť	Počet	0	4	7	8	12	16	
Skvalitniť poskytovanie terénnych sociálnych služieb	Klienti využívajúci opatrovateľskú službu	Počet	34	40	28	33	33	42	
	Školenia, semináre zamerané na vzdelávanie opatrovateľiek	Počet	0	1	0	0	0	0	
	Terénni sociálni pracovníci a asistenti terénnych sociálnych pracovníkov	Počet	4	4	4	4	2	3	
Zlepšiť využitie komunitného centra	Program činností Komunitného centra	Počet	0	1	0	0	0	0	
	Počet detí v aktívnej činnosti Komunitného centra	Počet	10	10	9	0	0	0	
	Aktivity pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia	Počet	0	5	5	0	0	0	
	Aktivity pre dospelé osoby (napr. slobodné matky, občania závislí na návykových látkach a pod.)	Počet	0	2	2	1	0	1	
Vytvoriť podmienky pre aktívne starnutie seniorov	Prístup k internetu	Počet	0	1	1	1	1	1	
	Kultúrne, športové, vzdelávacie aktivity pre skvalitnenie života aktívnych seniorov	Počet	2	5	6	20	28	29	
Dobudovať bezbariérovosť na území mesta a vo verejne dostupných budovách	Pasport bariér	Počet	0	1	0	0	0	0	
	Odstránené bariéry v meste	Počet	0	5	1	1	0	0	
Zefektívniť koordináciu a spoluprácu subjektov poskytujúcich sociálne služby na území mesta	Databáza subjektov pôsobiacich na území mesta a v okolí, ktoré sa venujú poskytovaniu sociálnych služieb	Počet	0	1	1	1	-	-	

\*počet k 31.12.

Kežmarok 17.01. 2018

Spracovala: Mgr. Daniela Koršňáková

Schválila: JUDr. Jana Trautmanová

## Vzdelávacie aktivity zamestnancov v ZPS a ZOS Kežmarok v roku 2017

Plánované a uskutočnené aktivity

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
<b>Január</b>				
24. 1. 2017	Školiaca akcia Diabetes mellitus, Ošetrovateľský štandard ranná toaleta Vzdelávateľ: Blanka Mačurová, Bc. Anna Semaňáková Poznámka: Kreditované vzdelávanie Cieľová skupina: Ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Blažová Helena, Bc. (10447), Braťková Viera (10112), Čikovská Marcela (10431), Galowiczova Andrea (10443), Jandová Viera (10336), Kalafutová Margita (10423), Kolaciaková Monika (10442), Kromková Mária (10452), Mačurová Blanka (10317), Mazureková Terézia (10376), Pavlíková Adriana (10441), Sopko Rastislav (10393)	1,0		
<b>Február</b>				
9. 2. 2017	Ostatné vzdelávanie Personalistika a mzdy - ročné zúčtovanie dane za rok 2016 Vzdelávateľ: RVC ŠTRBA Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gallová Petra, Ing. (10405)	4,0		
23. 2. 2017	Ostatné vzdelávanie Účtovníctvo a rozpočtovníctvo pre obce RO a PO zriadené obcou Vzdelávateľ: RVC ŠTRBA Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gallová Petra, Ing. (10405), Kapralová Ivana (10402)	4,0		
<b>Apríl</b>				
28. 4. 2017	Ostatné vzdelávanie Konsolidovaná účtovná závierka Vzdelávateľ: RVC ŠTRBA Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Kapralová Ivana (10402)	4,0		
<b>Máj</b>				
3. 5. 2017	Ostatné vzdelávanie Mzdová účtovníčka 2. polrok 2017 Vzdelávateľ: RVC ŠTRBA Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Budzáková Mária (10401)	4,0		
9. 5. 2017	Ostatné vzdelávanie Pracovné stretnutie zamestnancov sociálnych zariadení Tatranská Lomnica Vzdelávateľ: RVC Prešov Typ:Ostatné školenie Počet dní: 2 Zoznam účastníkov: Bafiová Viera, Mgr. (10400), Blažová Helena, Bc. (10447), Dzurendová Mária (10337), Gallová Petra, Ing. (10405), Ištocyová Marcela, Mgr. (10396), Kapralová Ivana (10402), Mačurová Blanka (10317), Suchanovská Klaudia (10421)	9,0		

**Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby Kežmarok**

Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok

IČO: 00 69 18 52

Telefón: 052 452 35 44

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
11. 5. 2017 Školiaca akcia	Hypertenzia, Ošetrovateľská starostlivosť o pacienta s hypertenznou krízou Vzdelávateľ: Ivana Kačmarčíková Poznámka: Kreditované vzdelávanie Cieľová skupina: Ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Blažová Helena, Bc. (10447), Braťková Viera (10112), Bučinová Dominika (10455), Čikovská Marcela (10431), Garajová Michaela (10438), Ilavská Vanda (10349), Kačmarčíková Ivana (10371), Kalafutová Margita (10423), Kolaciaková Monika (10442), Kromková Mária (10452), Liptáková Žaneta (10342), Mačurová Blanka (10317), Sopko Rastislav (10393), Vaverčáková Eva (10425)	1,0		
25. 5. 2017 Ostatné vzdelávanie	Celoslovenská konferencia – seniori, Alzheimer, Chronické ochorenia Vzdelávateľ: Hemo medica services Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Blažová Helena, Bc. (10447)	4,0		
<b>Jún</b>				
1. 6. 2017 Školiaca akcia	Využitie IS Cygnus v stravovacej prevádzke - Likavka Vzdelávateľ: Ire Soft, Brno Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gallová Petra, Ing. (10405), Ištocyová Marcela, Mgr. (10396)	4,0		
6. 6. 2017 Ostatné vzdelávanie	Zákon o verejnom obstarávaní - register partnerov verejného sektora Vzdelávateľ: RVC ŠTRBA Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gallová Petra, Ing. (10405)	4,0		
13. 6. 2017 Ostatné vzdelávanie	Školenie registratúra Vzdelávateľ: RVC ŠTRBA Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Budzáková Mária (10401)	4,0		
20. 6. 2017 Školiaca akcia	Dekubity, Prevencia a ošetrovanie dekubitov Vzdelávateľ: Monika Kolaciaková, Dominika Bučinová Poznámka: Kreditované vzdelávanie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Blažová Helena, Bc. (10447), Braťková Viera (10112), Bučinová Dominika (10455), Čikovská Marcela (10431), Garajová Michaela (10438), Kačmarčíková Ivana (10371), Kolaciaková Monika (10442), Kromková Mária (10452), Mačurová Blanka (10317), Mazureková Terézia (10376), Petrasová Viera (10394), Scholtzová Viktória (10465), Sopko Rastislav (10393), Strišovská Dagmar (10454), Suchanovská Blažena (10319), Štulajterová Andrea (10463), Trembáčová Terézia (10126), Vaverčáková Eva (10425)	1,0		

**Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby Kežmarok**

Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok

IČO: 00 69 18 52

Telefón: 052 452 35 44

Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
28. 6. 2017 Školiaca akcia	Manipulácia s imobilným, polohovanie, návčik sedu, stoja u čiastočne mobilného	8,0		
Vzdelávateľ: Mgr. Katarína Kostková Cieľová skupina: Ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek Počet dní: 4 Zoznam účastníkov: Blažová Helena, Bc. (10447), Braňková Viera (10112), Bučinová Dominika (10455), Čikovská Marcela (10431), Garajová Michaela (10438), Gurecká Terézia (10265), Hudaček Milan (10457), Ilavská Vanda (10349), Kačmarčíková Ivana (10371), Kalafutová Margita (10423), Kolaciaková Monika (10442), Kromková Mária (10452), Liptáková Žaneta (10342), Mačurová Blanka (10317), Mazureková Terézia (10376), Mazurková Kristína (10464), Pavlíková Adriana (10441), Strišovská Dagmar (10454), Suchanovská Blažena (10319), Vaverčáková Eva (10425)				
29. 6. 2017 Ostatné vzdelávanie	Školenie BOZP a PO	1,0		
Vzdelávateľ: Ing. Pavol Tuleja Cieľová skupina: Zamestnanci ZPS a ZOS Kežmarok Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bafiová Viera, Mgr. (10400), Barčová Eva (10440), Blažová Helena, Bc. (10447), Braňková Viera (10112), Bučinová Dominika (10455), Bukovinová Dana, Mgr. (10417), Čikovská Marcela (10431), Dudová Viera (10384), Dzurendová Mária (10337), Fudalyová Jana (10237), Gaborčíková Danuta (10198), Gallová Petra, Ing. (10405), Garajová Michaela (10438), Gurecká Terézia (10265), Gžibová Monika (10132), Hadzimová Zdena (10278), Heldáková Katarína (10459), Hudaček Milan (10457), Ilavská Vanda (10349), Ištocyová Marcela, Mgr. (10396), Kačmarčíková Ivana (10371), Kalafutová Margita (10423), Kalafutová Mária (10231), Kapralová Ivana (10402), Karpová Stanislava (10413), Kolaciaková Monika (10442), Kromková Mária (10452), Liptáková Žaneta (10342), Mačurová Blanka (10317), Mašlonková Gabriela, Bc. (10386), Mayerová Mária (10212), Mazureková Terézia (10376), Munnichová Beáta (10369), Pacanová Petronela, Mgr. (10462), Pacanovský Dušan (10416), Petrasová Viera (10394), Renner Dušan (10426), Rothová Emília (10139), Scholtzová Viktória (10465), Sopko Rastislav (10393), Strišovská Dagmar (10454), Suchanovská Blažena (10319), Suchanovská Klaudia (10421), Svetlíková Anna (10263), Trembáčová Terézia (10126), Vaverčáková Eva (10425), Vidová Soňa (10115), Vyrosteková Emília (10284), Wojenská Eva (10387), Želonková Dana (10461)				
<b>Júl</b>				
10. 7. 2017 Ostatné vzdelávanie	Školenie HACCP	4,0		
Vzdelávateľ: EHT s.r.o. Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bafiová Viera, Mgr. (10400), Barčová Eva (10440), Dzurendová Mária (10337), Heldáková Katarína (10459), Kalafutová Mária (10231), Karpová Stanislava (10413), Vidová Soňa (10115), Vyrosteková Emília (10284), Želonková Dana (10461)				
<b>September</b>				
12. 9. 2017 Školiaca akcia	Aktuálne otázky v sociálnej oblasti - celoslovenský seminár	10,0		
Vzdelávateľ: RVC Martin Počet dní: 2 Zoznam účastníkov: Ištocyová Marcela, Mgr. (10396)				

**Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby Kežmarok**

Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok

IČO: 00 69 18 52

Telefón: 052 452 35 44

	Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
19. 9. 2017	Ostatné vzdelávanie Vzdelávateľ: RVC ŠTRBA Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gallová Petra, Ing. (10405), Kapralová Ivana (10402)	Proces zostavovania rozpočtu	4,0		
22. 9. 2017	Školiaca akcia Vzdelávateľ: RVC Strba Cieľová skupina: Statutárny zástupcovia Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Ištocyová Marcela, Mgr. (10396)	E-government	4,0		
26. 9. 2017	Školiaca akcia Vzdelávateľ: Bc. Helena Blážová, Mgr. Dana Bukovinová Poznámka: Kreditované vzdelávanie Cieľová skupina: Ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek, sociálny úsek Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Blážová Helena, Bc. (10447), Braťková Viera (10112), Bučinová Dominika (10455), Budzáková Mária (10466), Bukovinová Dana, Mgr. (10417), Čikovská Marcela (10431), Garajová Michaela (10438), Gurecká Terézia (10265), Ilavská Vanda (10349), Kolaciaková Monika (10442), Kromková Mária (10452), Mačurová Blanka (10317), Mazureková Terézia (10376), Mazurková Kristína (10464), Pavlíková Adriana (10441), Petrasová Viera (10394), Strišovská Dagmar (10454), Suchanovská Blažena (10319), Ščavnická Marta (10468), Vilková Ľubica (10430)	Postup pri prijatí, preložení a prepustení, úmrtí obyvateľa zariadenia, úlohy pracovníkov	1,0		
27. 9. 2017	Ostatné vzdelávanie Vzdelávateľ: RVC ŠTRBA Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gallová Petra, Ing. (10405)	Zákon č. 315/2016 o registri partnerov VS	4,0		
<b>Október</b>					
6. 10. 2017	Ostatné vzdelávanie Vzdelávateľ: RVC ŠTRBA Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gallová Petra, Ing. (10405), Veselovská Karolína (10470)	Mzdová a personálna činnosť v 3. kvartály 2017	4,0		
24. 10. 2017	Školiaca akcia Vzdelávateľ: Cygnus Cieľová skupina: Zamestnanci v stravovacej prevádzke Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bařiová Viera, Mgr. (10400), Gallová Petra, Ing. (10405), Heldáková Katarína (10459)	Školenie IS Cygnus - stravovacia prevádzka	4,0		
26. 10. 2017	Školiaca akcia Vzdelávateľ: Cygnus Cieľová skupina: Sociálni pracovníci Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bukovinová Dana, Mgr. (10417), Gallová Petra, Ing. (10405), Ištocyová Marcela, Mgr. (10396), Mašlonková Gabriela, Bc. (10386), Pacanová Petronela, Mgr. (10462), Suchanovská Klaudia (10421)	Školenie IS Cygnus - sociálny modul	4,0		



**Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby Kežmarok**

Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok

IČO: 00 69 18 52

Telefón: 052 452 35 44

	Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
31. 10. 2017	Školiaca akcia	Školenie IS Cygnus - vedenie dokumentácie	4,0		
	Vzdelávateľ: Cygnus Cieľová skupina: sociálni pracovníci, vedúca OOU Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Blažová Helena, Bc. (10447), Bukovinová Dana, Mgr. (10417), Ištocyová Marcela, Mgr. (10396), Mašlonková Gabriela, Bc. (10386), Pacanová Petronela, Mgr. (10462), Suchanovská Klaudia (10421)				
<b>November</b>					
8. 11. 2017	Školiaca akcia	Výživa seniorov. Fyziologické zmeny v starobe a ich následky. Správna výživa u seniorov. Enterálna medicínska výživa pre starších pacientov.	1,0		
	Vzdelávateľ: Dagmar Strišovská, Monika Kolaciaková, Bc. Monika Bírová Poznámka: Kreditované vzdelávanie  Cieľová skupina: Ošetrovateľsko-opatrovateľský úsek Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Blažová Helena, Bc. (10447), Braťková Viera (10112), Bučinová Dominika (10455), Budzáková Mária (10466), Čikovská Marcela (10431), Garajová Michaela (10438), Ilavská Vanda (10349), Kačmarčíková Ivana (10371), Kolaciaková Monika (10442), Kromková Mária (10452), Liptáková Žaneta (10342), Mačurová Blanka (10317), Mazureková Terézia (10376), Petrasová Viera (10394), Strišovská Dagmar (10454), Ščavnická Marta (10468), Trembáčová Terézia (10126), Vaverčáková Eva (10425), Vilková Ľubica (10430)				
9. 11. 2017	Ostatné vzdelávanie	Aktuálne o zmenách v sociálnej oblasti	4,0		
	Vzdelávateľ: RVC ŠTRAB Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bukovinová Dana, Mgr. (10417), Gallová Petra, Ing. (10405), Ištocyová Marcela, Mgr. (10396), Kapralová Ivana (10402)				
21. 11. 2017	Ostatné vzdelávanie	Účtovná závierka v RO a PO k 31.12.2017	4,0		
	Vzdelávateľ: RVC ŠTRBA Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gallová Petra, Ing. (10405), Kapralová Ivana (10402)				
23. 11. 2017	Ostatné vzdelávanie	Pracovné stretnutie zamestnancov v sociálnych zariadeniach na tému novela zákona o sociálnych službách	4,0		
	Vzdelávateľ: Workshop Poznámka: Miesto konania - Centrum sociálnych služieb Poprad Cieľová skupina: Vedúci pracovníci sociálnych zariadení Typ:Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – školenie zamestnancov Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bukovinová Dana, Mgr. (10417), Gallová Petra, Ing. (10405), Ištocyová Marcela, Mgr. (10396)				

**Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby Kežmarok**

Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok

IČO: 00 69 18 52

Telefón: 052 452 35 44

	Forma	Názov	Hodiny	Kredity	Cena
28. 11. 2017	Ostatné vzdelávanie	Protipožiarne cvičenie	1,0		
	Vzdelávateľ: Ing. Tuleja Cieľová skupina: Obyvatelia a zamestnanci v ZPS a ZOS Kežmarok Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Bafiová Viera, Mgr. (10400), Blažová Helena, Bc. (10447), Budzáková Mária (10466), Bukovinová Dana, Mgr. (10417), Čikovská Marcela (10431), Dudová Viera (10384), Dufalová Mária (10475), Gallová Petra, Ing. (10405), Garajová Michaela (10438), Gurecká Terézia (10265), Hadzimová Zdena (10278), Ilavská Vanda (10349), Ištocyová Marcela, Mgr. (10396), Kapralová Ivana (10402), Karpová Stanislava (10413), Krupková Edita (10469), Mašlonková Gabriela, Bc. (10386), Mayerová Mária (10212), Mazureková Terézia (10376), Munnichová Beáta (10369), Pacanová Petronela, Mgr. (10462), Pacanovský Dušan (10416), Renner Dušan (10426), Rothová Emília (10139), Suchanovská Klaudia (10421), Ščavnická Marta (10468), Trembáčová Terézia (10126), Veselovská Karolína (10470)				
<b>December</b>					
4. 12. 2017	Špecializačné vzdelávanie na VŠ alebo VOŠ	Ošetrovateľská starostlivosť v komunite	40,0		
	Názov školy: UK Bratislava Jeseniova LF Martin Zoznam účastníkov: Blažová Helena, Bc. (10447)				
7. 12. 2017	Ostatné vzdelávanie	Nová právna úprava ochrany osobných údajov v praxi v samospráve	4,0		
	Vzdelávateľ: RVC ŠTRBA Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Veselovská Karolína (10470)				
8. 12. 2017	Ostatné vzdelávanie	Povinnosti pri obstarávaní tovarov, služieb, prác a potravín -verejné obstarávanie	4,0		
	Vzdelávateľ: RVC ŠTRBA Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Gallová Petra, Ing. (10405), Kapralová Ivana (10402)				
13. 12. 2017	Ostatné vzdelávanie	Legislatívne zmeny 2018, ukončenie roka 2017 v PAM	4,0		
	Vzdelávateľ: RVC ŠTRBA Typ:Ostatné školenie Počet dní: 1 Zoznam účastníkov: Veselovská Karolína (10470)				

	<p><b>Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby</b></p> <p>Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok, IČO: 00691852, DIČ: 2020703223</p> <p>Tel: 052/452 35 44, <a href="http://www.zpskk.sk">www.zpskk.sk</a></p>
---	---

## **Analýza dotazníkov spokojnosti v Zariadení pre seniorov a Zariadení opatrovateľskej služby Kežmarok v roku 2017**

Kvalitu poskytovaných služieb v zariadení pre seniorov a Zariadení opatrovateľskej služby Kežmarok (ďalej len ZPS a ZOS) hodnotíme na základe zisťovania spätnej väzby od prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov. Hlavnou formou zisťovania spokojnosti sú priebežné osobné rozhovory s prijímateľmi sociálnych služieb a s ich rodinnými príbuznými. Okrem tejto metódy využívame aj metódu vyplnenia dotazníka spokojnosti prijímateľov a ich rodinných príslušníkov. Údaje o poskytovaní sociálnych služieb získané v dotazníkoch, sú komplexnejšie a reprezentatívnejšie.

Vypracovali sme dva druhy dotazníkov jeden pre prijímateľov sociálnej služby, druhý pre rodinných príslušníkov prijímateľov. Otázky v oboch dotazníkoch sú obdobné. Zameriavame sa na zisťovanie kvality poskytovaných služieb v každej oblasti, ktorú zastrešujeme. Respondentov sa pýtame na spokojnosť v oblasti poskytovania opatrovateľskej starostlivosti, sociálnych služieb, ďalej spokojnosť v oblasti bývania, stravovania a ostatných podporných služieb.

### **1. Návratnosť dotazníkov spokojnosti v ZPS a ZOS v roku 2017**

	Počet poskytnutých dotazníkov respondentom	Počet odovzdaných vyplnených dotazníkov	Návratnosť v %
Dotazníky spokojnosti prijímateľov sociálnej služby	80	64	<b>80</b>
Dotazníky spokojnosti rodinných príslušníkov klientov	80	41	<b>51,25</b>

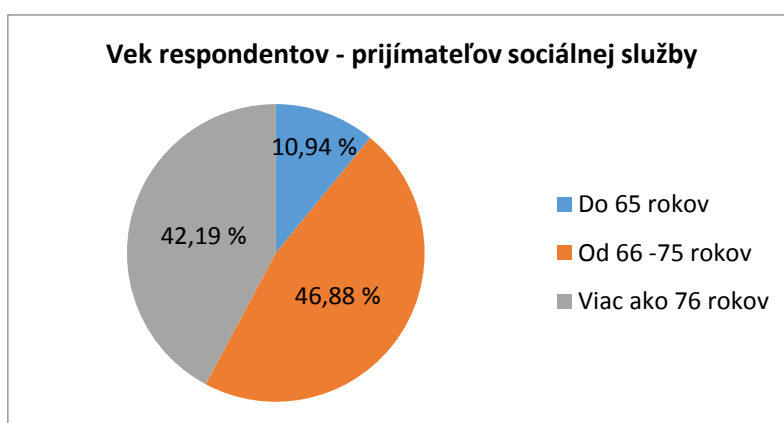
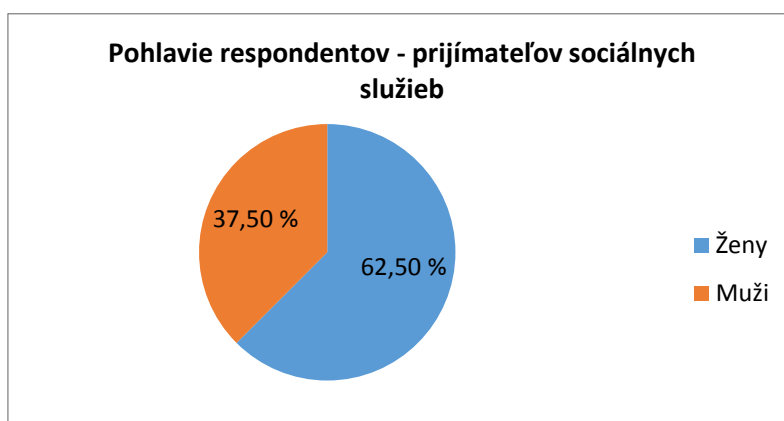
Celkovo bolo rozdáných 80 dotazníkov prijímateľom sociálnych služieb a 80 dotazníkov rodinným príslušníkom prijímateľov sociálnych služieb. Dotazníky určené pre prijímateľov sociálnych služieb boli rozdané sociálnymi pracovníkmi a to len tým prijímateľom, ktorí boli vzhľadom na svoj

zdravotný stav v čase prieskumu schopní adekvátne odpovedať na otázky. Návratnosť dotazníkov spokojnosti prijímateľov bola 80 %. Rodinným príslušníkom prijímateľov sociálnej služby bolo rozdanych 80 dotazníkov. Dotazníky boli poskytnuté na recepcii zariadenia alebo na sociálnom úseku najmä tým, ktorí pravidelne navštevujú svojich príbuzných a preto môžu objektívne zhodnotiť kvalitu poskytovania sociálnych služieb. Návratnosť dotazníkov spokojnosti rodinných príslušníkov bola 51,25 %.

## 2. Vyhodnotenie dotazníkov spokojnosti prijímateľov sociálnej služby v ZPS a ZOS v roku 2017

Dotazník spokojnosti určený pre prijímateľov sociálnej služby obsahuje 15 otázok, ponúka priestor na zhodnotenie kvality poskytovania sociálnych služieb, na vyjadrenie pripomienok, návrhov na zlepšenie kvality poskytovaných služieb zo strany ZPS a ZOS a možnosť vyjadrenia pochvaly.

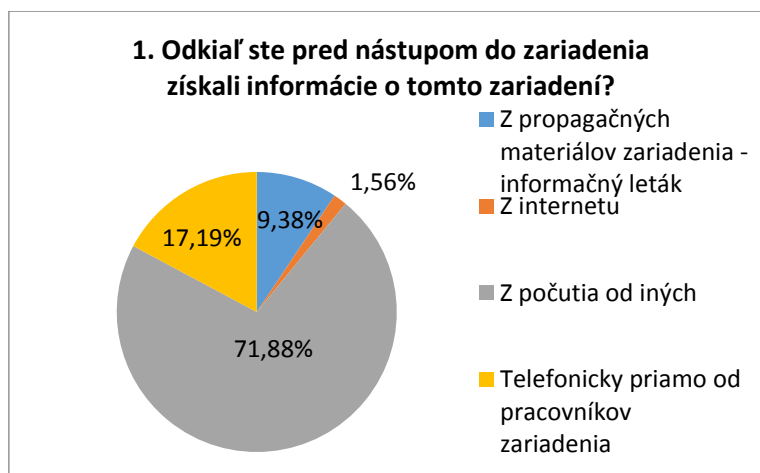
Informačné údaje boli zamerané na zistenie pohlavia a veku respondentov – prijímateľov sociálnej služby, ktorí dotazník vyplňali.



Zo spracovaných údajov vyplýva, že zo 64 vyplnených dotazníkov bolo ženské pohlavie zastúpené o 25 % viac ako mužské, z toho najviac (46,88 %) respondentov patrilo do 2. kategórie, ktorá predstavovala vekové rozpätie respondentov od 66 – 75 rokov.

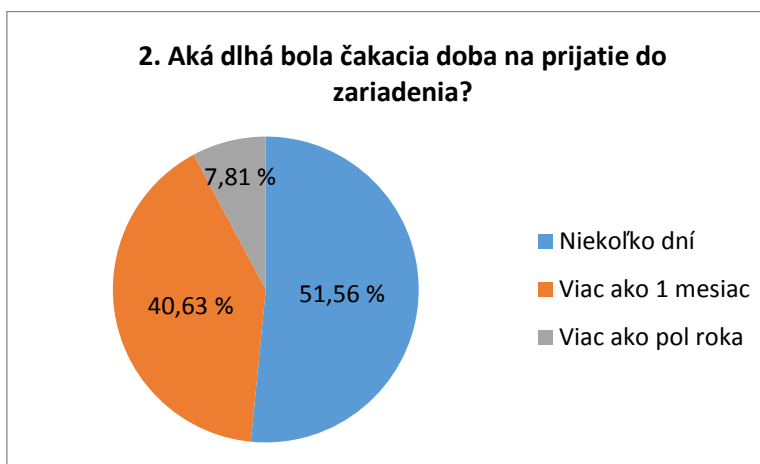
Oproti minulému roku sa znížil vek respondentov – dotazník spokojnosti vyplňalo najviac seniorov vo vekovom rozmedzí od 66 - 75 rokov.

Hlavná časť dotazníka bola zameraná na zistenie spokojnosti respondentov – prijímateľov sociálnej služby s poskytovanými službami v zariadení.



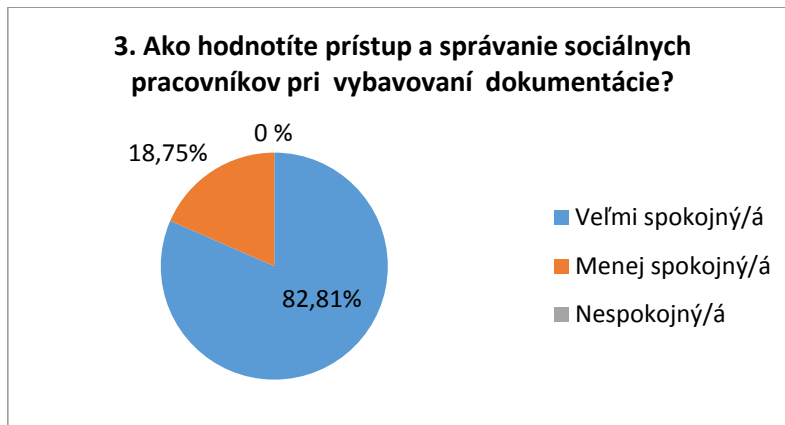
Z uvedeného grafu vyplýva, že najviac informácií pred nástupom do zariadenia získavali prijímatelia soc. služieb z počutia od iných. Dôvodom nízkeho percenta prostredníctvom internetu môže byť skutočnosť, že seniori majú nedostatočné počítačové zručnosti.

V porovnaní s minulým rokom seniori získavali informácie o našom zariadení najviac taktiež ako v minulom roku: z počutia od iných a telefonicky priamo od pracovníkov zariadenia.



Z prieskumu vyplýva, že 51,56 % žiadateľov čakalo na prijatie do zariadenia len niekoľko dní. O niečo nižšie percento žiadateľov (40,63 %) čakalo na prijatie do zariadenia viac ako 1 mesiac.

Minulý rok bola čakacia doba viac ako 1 mesiac v najvyššom percentuálnom zastúpení. V roku 2017 nastala zmena čakacej doby na niekoľko dní, ktorá sa zvýšila o 8,56 %. Ale rodinní príslušníci odpovedali na túto otázku najčastejšie možnosťou b, teda viac ako 1 mesiac.



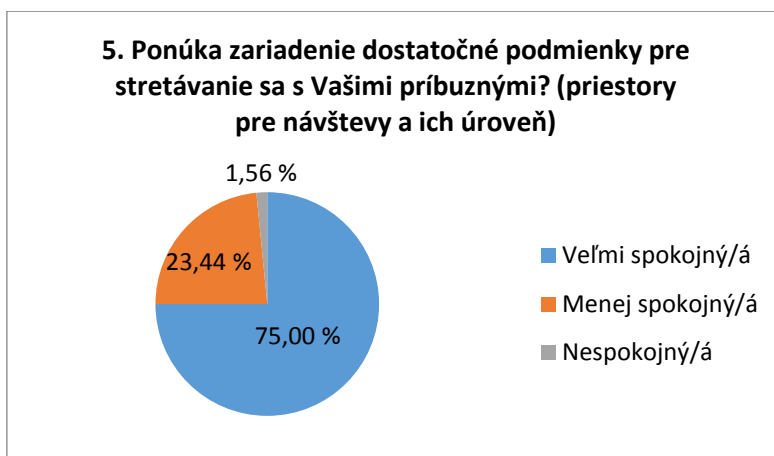
Z grafu vidíme, že 82,81 % žiadateľov ohodnotilo prístup a správanie sociálnych pracovníkov pri vybavovaní dokumentácie veľmi dobre, 18,75 % bolo menej spokojných, nespokojnosť nevyjadril ani jeden respondent.

V porovnaní s minulým rokom sa prístup a správanie sociálnych pracovníkov znížil o 7,19 %. Ale v oboch obdobiach nebol nikto, kto by bol so spomínaným prístupom nespokojný (0 %).

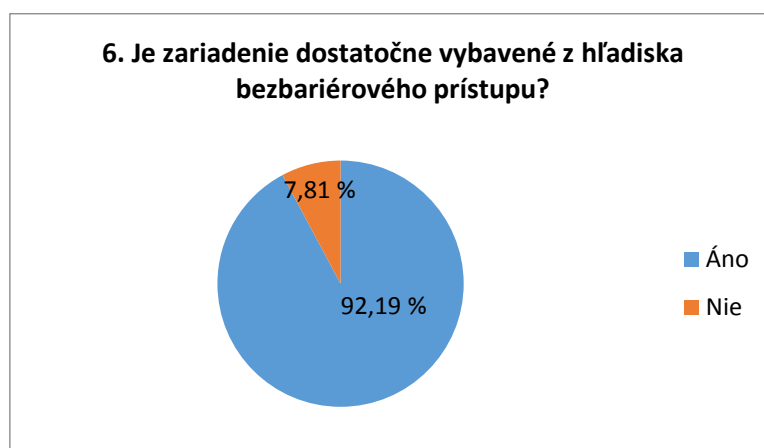


Z uvedeného grafu môžeme vidieť, že väčšina prijímateľov soc. služby (62,50 %) je veľmi spokojných s úrovňou kvality práce a správania sa zo strany opatrovateľského personálu. 32,81 % bolo menej spokojných a len 3 respondenti vyjadrili svoju nespokojnosť.

V porovnaní s minulým rokom sa vnímanie úrovne kvality práce a správania opatrovateľského personálu znížil o 8,50 %. Vnímanie úrovne kvality práce a správania sa opatrovateľského personálu je u rodinných príslušníkov je rovnaká ako v roku 2016.

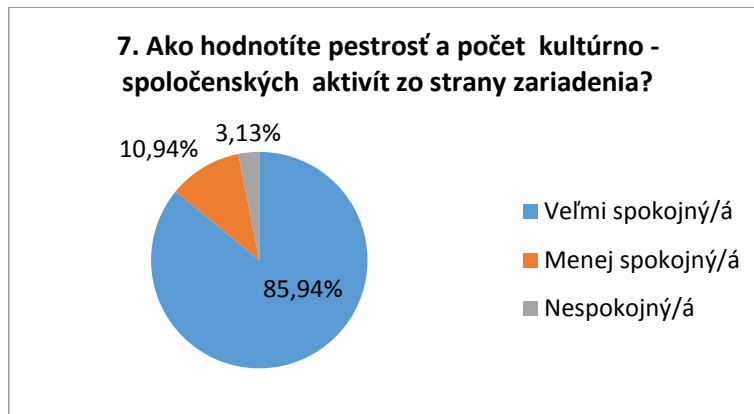


S podmienkami pre stretávanie sa s príbuznými v ZPS a ZOS bolo spokojných 75 % prijímateľov soc. služby. 23,44 % sa vyjadrilo, že sú s podmienkami pre stretávanie sa s príbuznými menej spokojní. Nespokojný bol len jeden prijímateľ soc. služby. Porovnané percentuálne hodnoty roku 2016 a roku 2017 majú minimálne rozdiely.



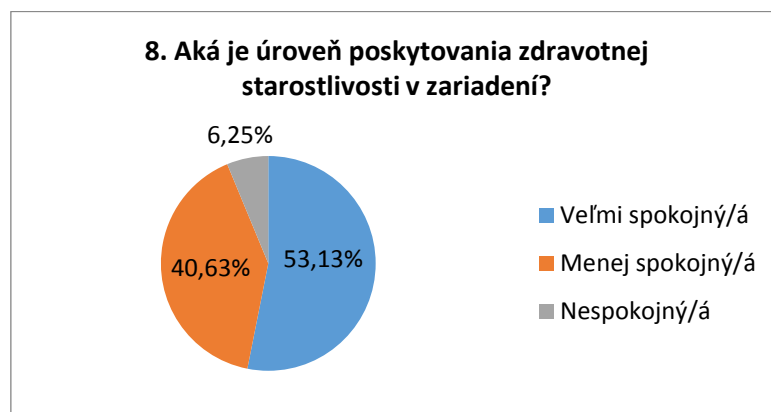
Z grafu vyplýva, že zariadenie je dostatočne vybavené bezbariérovým prístupom. Spokojných bolo až 92,19 % respondentov. Len 5 respondenti sa vyjadrili, že sú s vybavením bezbariérového prístupu nespokojní. Táto skutočnosť môže byť spôsobená nedostatočným prístupom na balkóny v nerekonštruovaných izbách prijímateľov soc. služieb.

V zariadení sa po rekonštrukcii oddelenia A, otázka bezbariérovosti zlepšila o 13,19 % v porovnaní s minulým rokom.



Zo spracovaných údajov vyplýva, že prijímatelia soc. služieb sú veľmi spokojní s pripravovanými kultúrno-spoločenskými aktivitami. Skoro 86 % sa vyjadrilo, že sú veľmi spokojní s aktivitami v zariadení, 10,94 % bolo menej spokojných, nespokojní boli dvaja.

Percentuálne odchýlky s minulým rokom aj s odpoveďami od rodinných príbuzných sú minimálne.

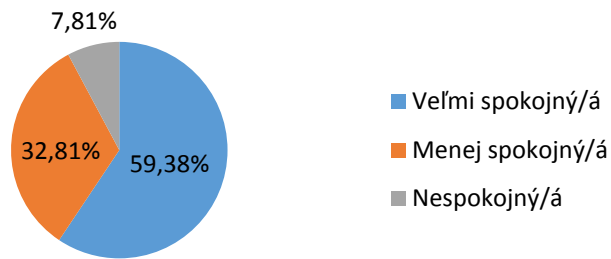


So zdravotnou starostlivosťou bola spokojná nadpolovica (53,13 %) prijímateľov soc. služby, približne 40 % bolo menej spokojných a 6,25 % nespokojných. Táto skutočnosť môže byť spôsobená najmä tým, že lekárska starostlivosť je zabezpečená iba v ranných hodinách počas pracovných dní.

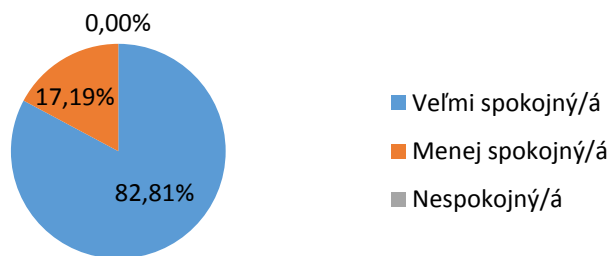
V porovnaní s minulým rokom podľa dotazníka spokojnosti sa úroveň zdravotnej starostlivosti hodnotenia: veľmi spokojný/á zvýšila o 8,13 %, ale zo strany rodinných príslušníkov sa o 14,10 % znížila. Nespokojnosť sa znížila o 8,75 %.



**9. Aká je úroveň poskytovaného stravovania zo strany zariadenia – kvalita jedál?**

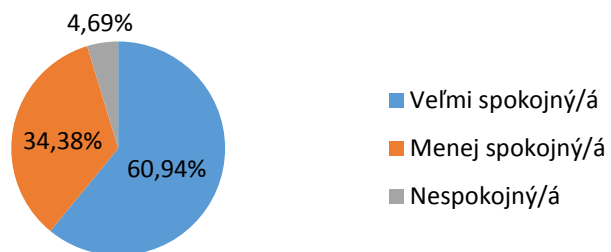


**10. Aká je úroveň poskytovaného stravovania zo strany zariadenia – veľkosť porcií?**

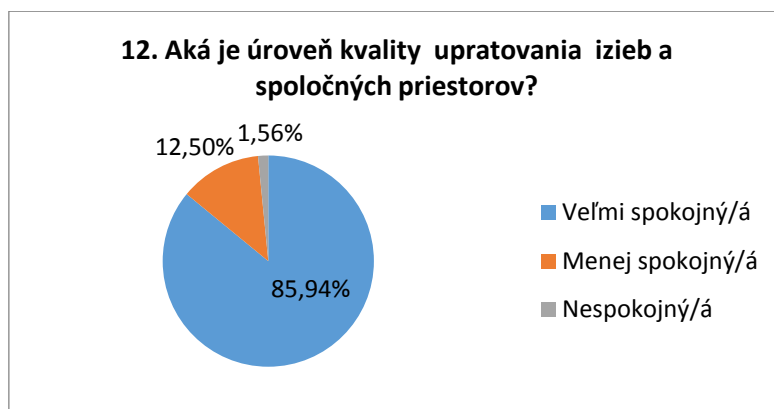


Z grafov týkajúcich sa stravovania vidíme, že viac ako polovica prijímateľov soc. služieb je veľmi spokojná s kvalitou jedál, ale s veľkosťou porcií poskytovaných v zariadení bolo veľmi spokojných až 82,81 % prijímateľov soc. služieb. S kvalitou jedál bolo menej spokojných 32,81 % a nespokojných 7,81 % prijímateľov soc. služieb. S veľkosťou porcií bolo menej spokojných 17,19 % a žiaden prijímateľ soc. služby nemal pripomienky k veľkosti porcií.

**11. Aká je Vaša spokojnosť s úrovňou vybavenia izieb nábytkom?**

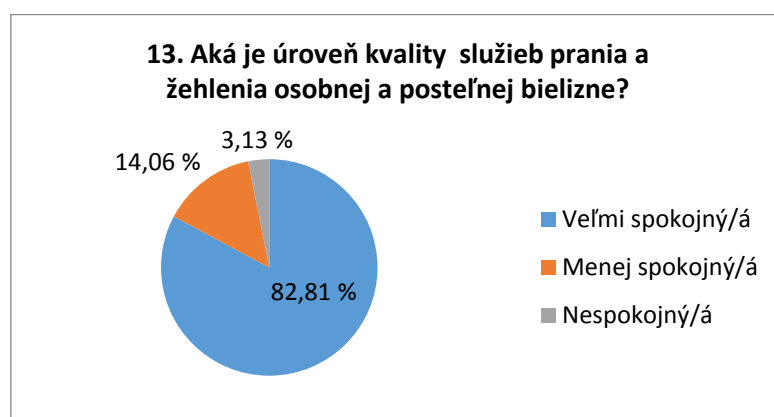


S vybavením izieb bolo spokojných vyše 60 %, menej spokojných približne 34 % a nespokojných len 4,69 % prijímateľov soc. služieb. Dôvodom zvýšenej spokojnosti bol nový nábytok v rekonštruovaných izbách na oddelení A, čo predstavuje rozdiel s minulým rokom o 16,94 %.



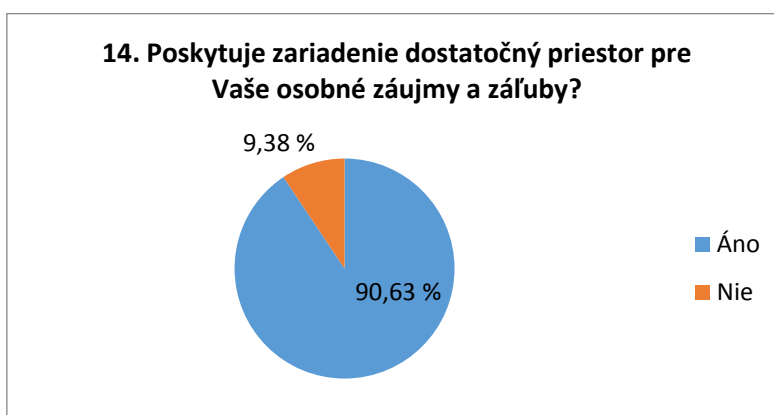
Z grafu jednoznačne vyplýva, že väčšina prijímateľov soc. služby (85,94 %) bola veľmi spokojná s upratovaním izieb a spoločenských priestorov. 12,50 % prijímateľov soc. služby sa vyjadrilo, že boli menej spokojní. Nespokojný bol len jeden prijímateľ soc. služby.

V porovnaní s minulým rokom sa úroveň upratovania izieb zlepšila o 9,92 %.

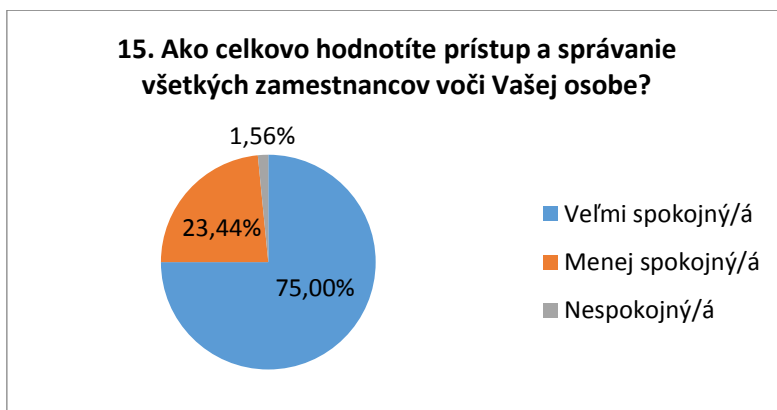


Z grafu vyplýva, že väčšina (82,81 %) prijímateľov soc. služieb bola s práním a žehlením osobnej a posteľnej bielizne veľmi spokojná. Menej spokojných bolo 14,06 % a nespokojných 3,13 % prijímateľov soc. služieb, čo predstavuje 2 prijímateľov soc. služby.

V porovnaní s minulým rokom, sa spokojnosť zvýšila o 14,81 %.



Na grafickom znázornení môžeme vidieť, že až 90,63 % prijímateľov soc. služby má v zariadení dostatočný priestor pre osobné záujmy a záľuby. 9,38 % prijímateľov uviedlo, že nemá dostatočný priestor pre svoje aktivity.



Prístup a správanie všetkých zamestnancov zariadenia zo strany prijímateľom soc. služieb bolo hodnotené dobre 75 % respondentov označilo, že sú s prístupom a správaním všetkých zamestnancov veľmi spokojní. Menej spokojných bolo 23,44 %. Nespokojný bol 1 prijímateľ soc. služby.

V porovnaní s minulým rokom spokojnosť s celkovým hodnotením zamestnancov líšila o 6 %.

Záver dotazníka ponúka priestor na vyjadrenie návrhov a pripomienok na zlepšenie kvality poskytovaných služieb. Respondenti tiež mohli vyjadriť pochvalu. Vo väčšine dotazníkov neboli uvedené žiadne návrhy, ani pripomienky na zlepšenie kvality poskytovaných služieb. Návrhy, ktoré sa ojedinele objavili v závere dotazníka boli nasledovné:

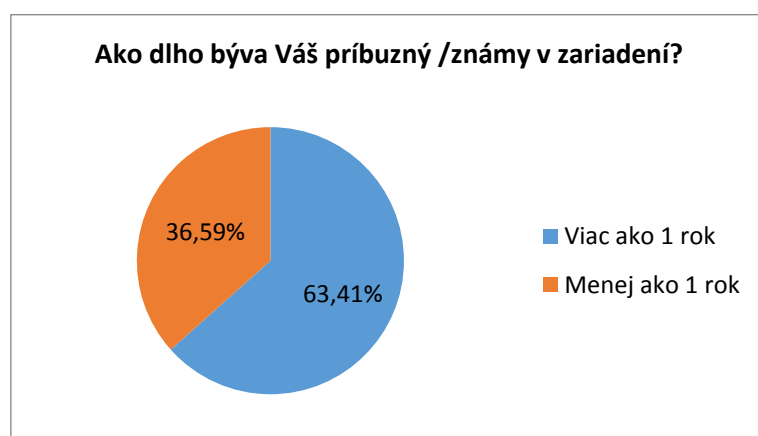
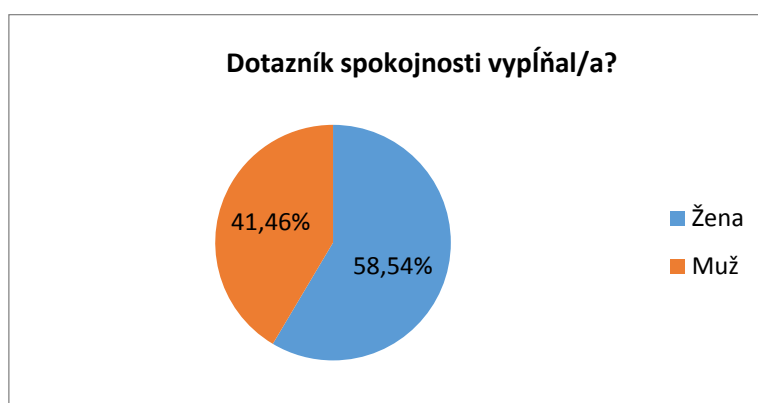
- Zmena lekára.
- Opakovanie jedla.
- Častejšie zbieranie prádla.
- Pravidelné podávanie liekov.

Aj priestor na pochvalu vyjadrilo len niekoľko respondentov. Pochvala za kladný prístup k prijímateľom soc. služieb a poďakovanie boli vyjadrené pani riaditeľke a celému personálu zariadenia.

### 3. Vyhodnotenie dotazníkov spokojnosti rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnej služby v ZPS a ZOS v roku 2017

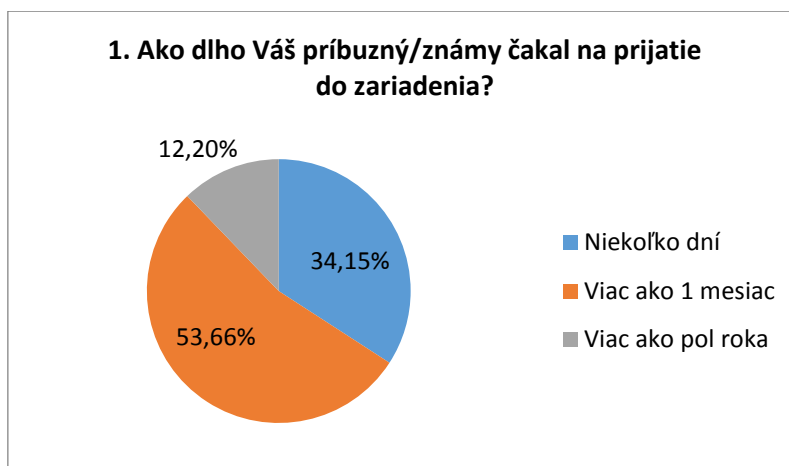
Dotazník spokojnosti určený pre rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnej služby obsahuje 13 otázok, ponúka tiež priestor na vyjadrenie pripomienok, návrhov ku poskytovaným sociálnym službám. Zároveň ponúka priestor na návrhy, ktoré by viedli k zlepšeniu poskytovania starostlivosti a tiež možnosť vyjadrenia pochvaly. Dotazníky vyplňali rodinní príslušníci, ktorí navštevovali svojich príbuzných pravidelne.

Informačné údaje boli zamerané na zistenie pohlavia respondentov – rodinných príslušníkov a dĺžku pobytu ich príbuzného/známeho v zariadení.



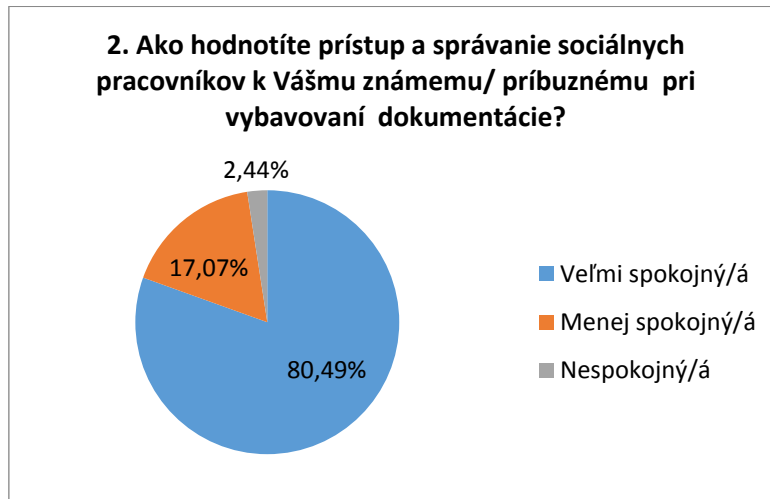
Z vyplnených dotazníkov rodinných príslušníkov prijímateľov soc. služieb vyplýva, že dotazník vyplnilo viac žien (58,54 %) ako mužov (41,46 %). Viac ako polovica oslovených respondentov má v zariadení príbuzného dlhšie ako jeden rok. Príbuzných, ktorí majú v zariadení známeho kratšie ako jeden rok bolo 36,59 %.

Hlavná časť dotazníka bola zameraná na zistenie spokojnosti rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnej služby s poskytovanými službami v zariadení.



Z prieskumu vyplýva, že nadpolovica (53,66 %) rodinný príslušníkov čakali na prijatie svojho príbuzného do zariadenia viac ako 1 mesiac od podania žiadosti. Niekoľko dní čakalo 34,15 % príbuzných. 12,20% čakalo na prijatie dlhšie ako pol roka.

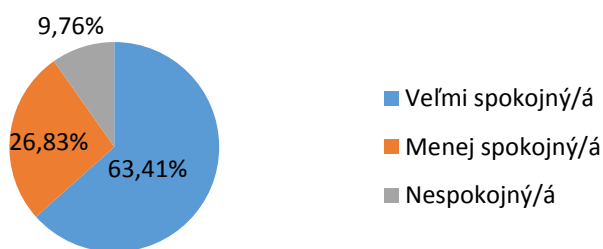
V porovnaní s minulým rokom, v tomto roku dĺžka čakania bola viac ako 1 mesiac.



S prístupom a správaním sociálnych pracovníkov pri vybavovaní dokumentácie príbuzného bolo veľmi spokojných 80,49 % respondentov. Menej spokojných bolo 17,07 %. Nespokojnosť vyjadrila 1 osoba.

Porovnané percentuálne hodnoty roku 2016 a roku 2017 majú minimálne rozdiely.

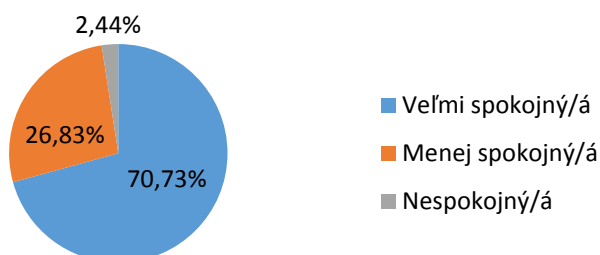
**3. Aká je úroveň kvality práce a správania zo strany opatrovateľského personálu pri poskytovaní sociálnych služieb voči Vášmu známemu/ príbuznému?**



Zo spracovaného grafu môžeme vidieť, že s prácou a správaním opatrovateľského personálu bolo veľmi spokojných 63,41 % rodinných príslušníkov. 26,83 % bolo menej spokojných a nespokojných 9,76 %.

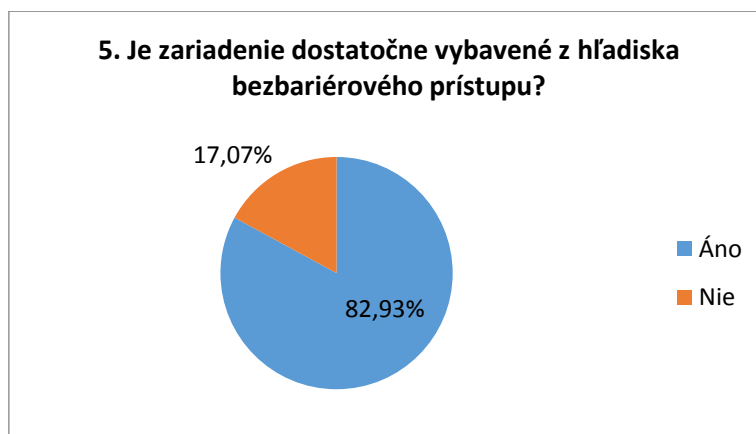
Porovnané percentuálne hodnoty roku 2016 a roku 2017 majú minimálne rozdiely.

**4. Ponúka zariadenie dostatočné podmienky pre stretávanie sa s Vašimi príbuznými (priestory pre návštevy a ich úroveň)?**



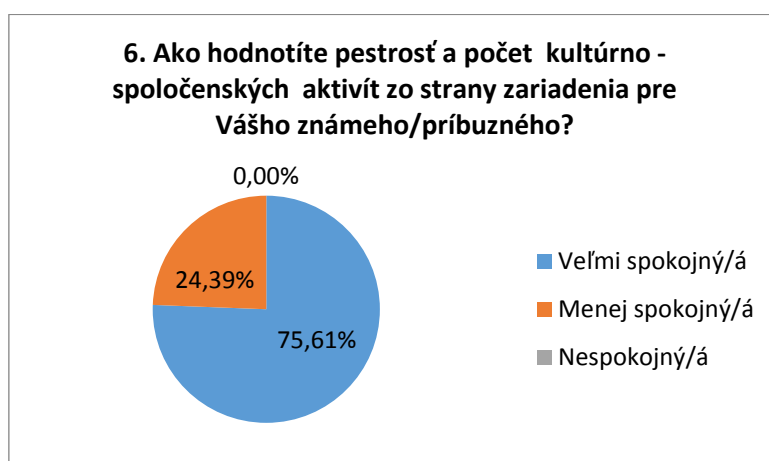
Z grafického znázornenia jednoznačne vyplýva, že respondenti boli veľmi spokojní (70,73 %) s priestormi, ktoré sú vyhradené pre návštevy s príbuznými. Menej spokojných bolo 26,83 %. Nespokojná bola 1 osoba.

V porovnaní s rokom 2016 sú rodinní príslušníci o 15,27 % nespokojnejší s priestormi pre návštevy.



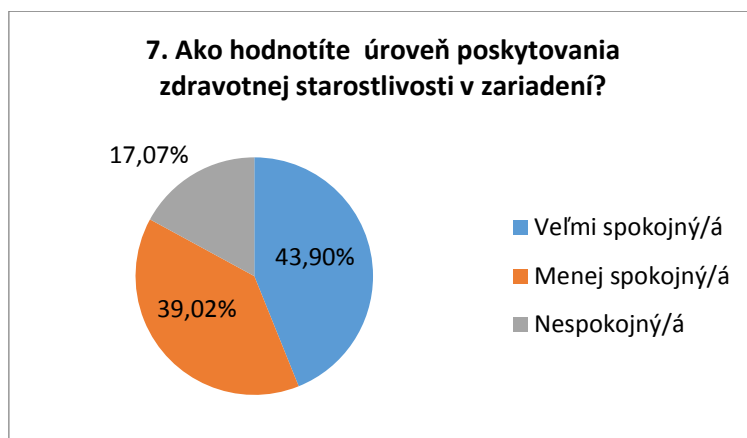
Z grafu môžeme vidieť, že zariadenie je z pohľadu rodinných príslušníkov dostatočne vybavené bezbariérovým prístupom. Spokojných bolo 82,93 % respondentov a menej spokojných bolo 17,07 % .

Porovnané percentuálne hodnoty roku 2016 a roku 2017 majú minimálne rozdiely.



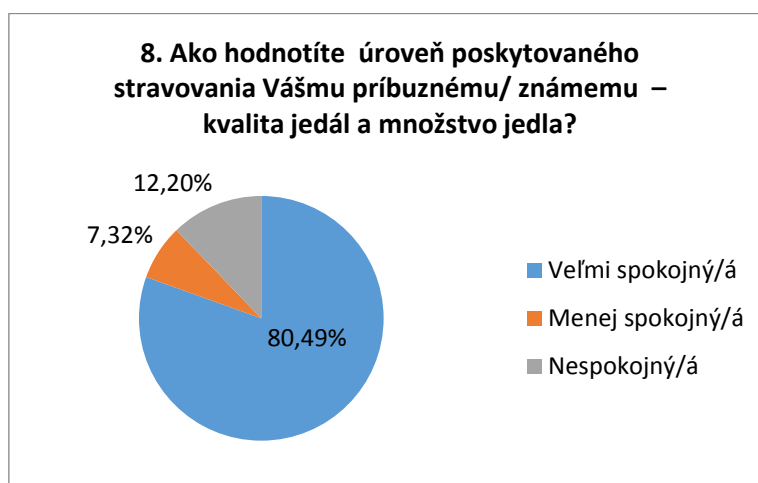
Z vyplnených dotazníkov vyplýva, že rodinný príslušníci sú spokojní s pestrosťou a počtom kultúrno-spoločenských aktivít pripravovaných pre príbuzných. 75,61 % respondentov bolo veľmi spokojných, 24,39 % menej spokojných a nespokojný nebol nikto.

Porovnané percentuálne hodnoty roku 2016 a roku 2017 majú minimálne rozdiely.



Zo spracovaných údajov vyplýva, že 43,90 % respondentov je veľmi spokojných s úrovňou poskytovania zdravotnej starostlivosti v zariadení. Menej spokojných bolo 39,02 % respondentov a nespokojných bolo 17,07 %.

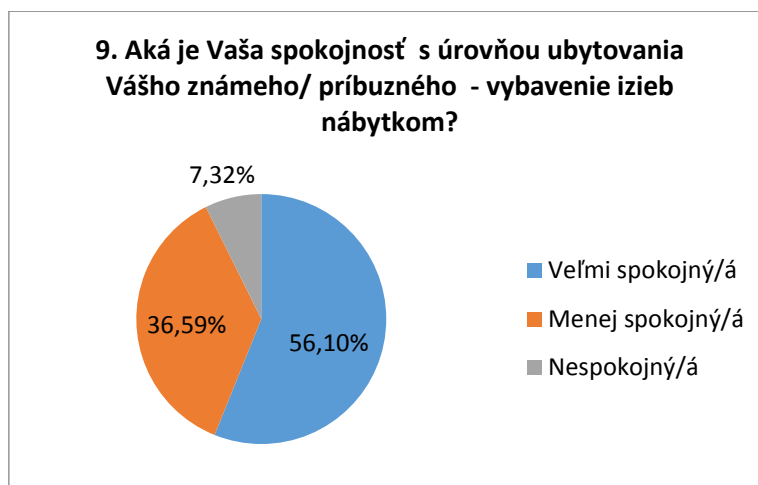
V porovnaní s minulým rokom podľa dotazníka spokojnosti sa úroveň zdravotnej starostlivosti hodnotenia: veľmi spokojný/á znížila o 14,10 %.



Zo spracovaných údajov vyplýva, že s kvalitou poskytovanej stravy a veľkosťou podávaných porcií v zariadení sú respondenti spokojní. Až 80,49 % bolo veľmi spokojných, 12,20 % menej spokojných a 7,32 % uviedlo nespokojnosť s kvalitou a množstvom poskytovanej stravy.

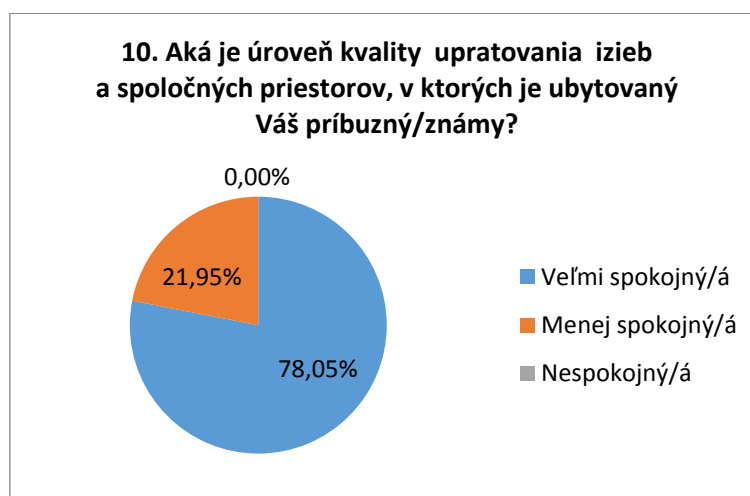
V porovnaní s minulým rokom sa kvalita a množstvo jedál podľa dotazníka spokojnosti zlepšili o 8,49 %





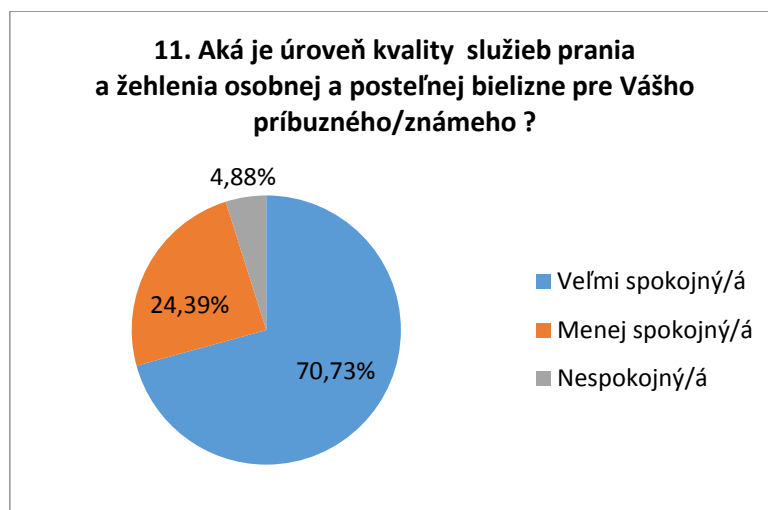
Grafické znázornenie potvrdzuje, že 56,10 % rodinných príslušníkov vyjadrilo spokojnosť s vybavením izieb. 36,59 % menej spokojných a 7,32 % nespokojných s vybavením izieb.

V porovnaní s minulým rokom sa úroveň ubytovania podľa dotazníka spokojnosti vylepšila o 12,20 %.



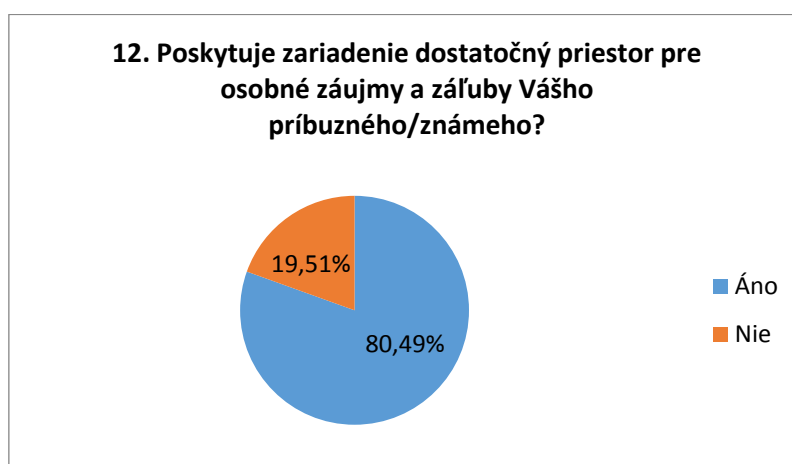
S poskytovanými upratovacími službami v zariadení sú respondenti veľmi spokojní. S kvalitou upratovania izieb a spoločenských priestorov bolo veľmi spokojných až 78,05 % rodinných príslušníkov, menej spokojných bolo 21,95 % a nespokojnosť neuviedol nikto.

V porovnaní s minulým rokom sa úroveň kvality upratovania podľa dotazníka spokojnosti zlepšila o 7,95 %.



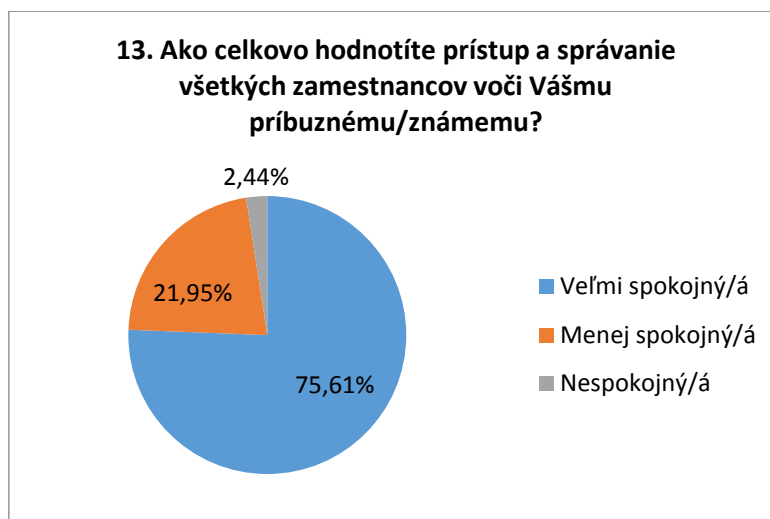
Spokojnosť s kvalitou prania a žehlenia osobnej a posteľnej bielizne bola zo strany rodinných príslušníkov ohodnotená veľmi dobre. 70,73 % respondentov bolo veľmi spokojných, 24,39 % menej spokojných a 4,88 % nespokojných s kvalitou poskytovaných služieb.

Porovnané percentuálne hodnoty roku 2016 a roku 2017 majú minimálne rozdiely.



Z odpovedí väčšiny (80,49 %) rodinných príslušníkov vyplýva, že zariadenie poskytuje pre prijímateľov soc. služieb dostatočný priestor pre ich osobné záujmy a záľuby. 19,51 % respondentov uviedlo, že prijímatelia nemajú dostatočný priestor pre svoju činnosť.

Porovnané percentuálne hodnoty roku 2016 a roku 2017 majú rozdiel – zníženie o 7,51 %.



Rodinní príslušníci ohodnotili prístup a správanie všetkých zamestnancov zariadenia voči svojim príbuzným veľmi dobre. 75,61 % respondentov označilo, že sú s prístupom a správaním celého personálu veľmi spokojní. Menej spokojných bolo 21,95 %, nespokojných 2,44 %.

Porovnané percentuálne hodnoty roku 2016 a roku 2017 majú rozdiel – zníženie o 6,39 %.

Záver dotazníka ponúka respondentom priestor na vyjadrenie návrhov a pripomienok na zlepšenie kvality poskytovaných služieb zo strany ZPS a ZOS a tiež možnosť na vyjadrenie pochvaly. Vo väčšine dotazníkov neboli uvedené žiadne návrhy ani pripomienky na zlepšenie kvality poskytovaných služieb. Návrhy a pripomienky, ktoré sa ojedinele objavili boli nasledovné:

- častejšie rehabilitačné cvičenia
- vymeniť nábytok v izbách
- vymaľovať izby – pestrejšie farby
- pomoc pri podávaní rodinou prinesených potravín

Priestor na vyjadrenie pochvaly využilo len niekoľko rodinných príslušníkov. Pochvala a zároveň aj poďakovanie bolo vyjadrené celému personálu za poskytované služby a kladný prístup k prijímateľom soc. služby.

#### **4. Analýza získaných údajov**

Pri analýze získaných údajov bolo zistené, že odpovede prijímateľov sociálnych služieb a rodinných príslušníkov prijímateľov boli podobné. Rozdielnosť v percentuálnom vyjadrení jednotlivých odpovedí oboch skupín sa pohybovala od 0 % do 15 %. **A najväčšie zlepšenie nastalo pri spokojnosti s vybavením izieb, a to o 16,94 %. A najhoršie dopadla nespokojnosť rodinných príslušníkov s priestormi pre návštevy (o 15,27 %).**

- a) Oproti minulému roku sa znížil vek respondentov – dotazník spokojnosti vyplňalo najviac seniorov vo vekovom rozmedzí od 66 - 75 rokov.
- b) **Čakacia doba na prijatie do zariadenia trvala len niekoľko dní**, čo potvrdilo u 51,56 % oslovených prijímateľov, ale 53,66 % rodinných príslušníkov tvrdilo, že trvala viac ako 1 mesiac.
- c) 82,81 % žiadateľov ohodnotilo **prístup a správanie sociálnych pracovníkov** pri vybavovaní dokumentácie veľmi dobre, 18,75 % bolo menej spokojných, nespokojnosť nevyjadril ani jeden respondent. S prístupom a správaním sociálnych pracovníkov pri vybavovaní dokumentácie príbuzného bolo veľmi spokojných 80,49 % respondentov. Menej spokojných bolo 17,07 %. Nespokojnosť vyjadrila 1 osoba. V porovnaní s minulým rokom sa prístup a správanie sociálnych pracovníkov znížil o 7,19 %. Ale v oboch obdobiach nebol nikto, kto by bol so spomínaným prístupom nespokojný (0 %).
- d) 62,50 % prijímateľov soc. služby je veľmi spokojných s **úrovňou kvality práce a správania sa zo strany opatrovateľského personálu**, 32,81 % bolo menej spokojných a iba 4,69 % vyjadrili svoju nespokojnosť. V skupine rodinných príslušníkov bolo s prácou a správaním opatrovateľského personálu veľmi spokojných 63,41 % rodinných príslušníkov, 26,83 % bolo menej spokojných a nespokojných 9,76 %.
- e) **S podmienkami pre stretávanie sa s príbuznými** v ZPS a ZOS bolo spokojných 75 % prijímateľov soc. služby, 23,44 % sa vyjadrilo, že sú s podmienkami pre stretávanie sa s príbuznými menej spokojní. Nespokojný bol len jeden prijímateľ soc. služby. Rodinní príbuzní boli veľmi spokojní (70,73 %) s priestormi, ktoré sú vyhradené pre návštevy s príbuznými. Menej spokojných bolo 26,83 %. Nespokojný bol len jeden rodinný príbuzný. Porovnané percentuálne hodnoty u prijímateľov soc. služby v roku 2016 a roku 2017 majú minimálne rozdiely. Ale v porovnaní s rokom 2016 sú rodinní príslušníci o 15,27 % nespokojnejší s priestormi pre návštevy.
- f) **S bezbariérovým prístupom** bolo spokojných 92,19 % prijímateľov, zatiaľ čo v skupine rodinných príslušníkov bolo s bezbariérovosťou spokojných 82,93 %. V zariadení sa po rekonštrukcii oddelenia A, otázka bezbariérovosti zlepšila o 13,19 % v porovnaní s minulým rokom.
- g) V oblasti **spokojnosti s pripravovanými kultúrno-spoločenskými aktivitami v zariadení** vyjadrilo až 85,94 % prijímateľov veľkú spokojnosť, 10,94 % bolo menej spokojných, nespokojní boli dvaja. V skupine rodinných príslušníkov bolo s pestrosťou a počtom kultúrno-spoločenských aktivít veľmi spokojných 75,61 % respondentov, 24,39 % bolo menej spokojných a nikto nebol nespokojný. Percentuálne odchýlky s minulým rokom aj s odpoveďami od rodinných príbuzných sú minimálne.
- h) Menšia spokojnosť bola so **zdravotnou starostlivosťou**, kde vyjadrilo svoju spokojnosť len 53,13 % prijímateľov soc. služby, 40,63 % bolo menej spokojných a 6,25 % nespokojných. V porovnaní s minulým rokom podľa dotazníka spokojnosti sa úroveň zdravotnej starostlivosti hodnotenia: veľmi spokojný/á zvýšila o 8,13 %, ale zo strany rodinných príslušníkov sa o 14,10 % znížila.
- i) **V oblasti stravovania** je viac ako polovica prijímateľov soc. služieb veľmi spokojná s kvalitou jedál a veľkosťou porcií poskytovaných v zariadení. S kvalitou jedál bolo menej spokojných 32,81 % a nespokojných 7,81 % prijímateľov soc. služieb. Z veľkosťou porcií bolo menej

spokojných 17,19 % a nikto nebol nespokojný. Rodinní príslušníci boli viac spokojní s kvalitou a množstvom stravy – veľkú spokojnosť v tejto oblasti vyjadrilo až 80,49 % oslovených.

j) **Najväčšie zlepšenie nastalo pri spokojnosti s vybavením izieb**, kde respondenti vyjadrili svoju spokojnosť na 60,94 % prijímateľov soc. služieb. Menej spokojných bolo 34,38 % a nespokojných bolo 4,69 % prijímateľov soc. služieb. Veľmi podobne odpovedali aj rodinní príbuzní – 56,10 % rodinných príslušníkov vyjadrilo spokojnosť s vybavením izieb, 36,59 % bolo menej spokojných a 7,32 % bolo s vybavením izieb nespokojných. Dôvodom zvýšenej spokojnosti bol nový nábytok v rekonštruovaných izbách na oddelení A, čo predstavuje rozdiel s minulým rokom o 16,94 %.

k) **Úroveň upratovania** - väčšina prijímateľov soc. služby (85,94 %) bola veľmi spokojná s upratovaním izieb a spoločenských priestorov, 12,50 % sa vyjadrilo, že boli menej spokojní. Nespokojná bola jedna osoba. S kvalitou upratovania izieb a spoločenských priestorov bolo veľmi spokojných až 78,05 % rodinných príslušníkov, menej spokojných bolo 21,95 % a nespokojnosť nevyjadril nikto.

V porovnaní s minulým rokom sa úroveň upratovania izieb zlepšila o 9,92 %.

l) **Pranie, žehlenie** - väčšina (82,81 %) prijímateľov soc. služieb bola s práním a žehlením osobnej a posteľnej bielizne spokojná. Menej spokojných bolo 14,06 % a nespokojných 3,13 % prijímateľov soc. služieb. Zo strany rodinných príslušníkov 70,73 % respondentov bolo v tejto oblasti veľmi spokojných, 24,39 % menej spokojných a 4,88 % nespokojných s kvalitou poskytovaných služieb.

V porovnaní s minulým rokom, sa spokojnosť zlepšila o 14,81 %.

m) Na otázku, či **zariadenie ponúka dostatočný priestor pre osobné záujmy a záľuby** odpovedalo až 90,63 % prijímateľov soc. služby a 80,49 % rodinných príslušníkov kladne. Porovnané percentuálne hodnoty roku 2016 a roku 2017 majú minimálne rozdiely.

n) **Prístup a správanie všetkých zamestnancov zariadenia** k prijímateľom soc. služieb bolo hodnotené veľmi dobre. Až 75 % prijímateľov soc. služby označilo, že sú s prístupom a správaním všetkých zamestnancov veľmi spokojní. Menej spokojných bolo 23,44 %. Nespokojná bola jedna osoba. Rodinní príslušníci ohodnotili prístup a správanie všetkých zamestnancov zariadenia voči svojim príbuzným veľmi dobre. 75,61 % respondentov označilo, že sú s prístupom a správaním celého personálu veľmi spokojní. Menej spokojných bolo 21,95 %, nespokojných 2,44 %.

Celkovo bola v dotazníkoch spokojnosti väčšinou vyjadrená veľká/menšia spokojnosť, nespokojných bolo minimálne percento respondentov. V prípade vyjadrenia nespokojnosti však pri odpovediach častokrát chýbalo zdôvodnenie. Získané výsledky využijeme pri plánovaní krátkodobých cieľov na jednotlivých úsekoch.

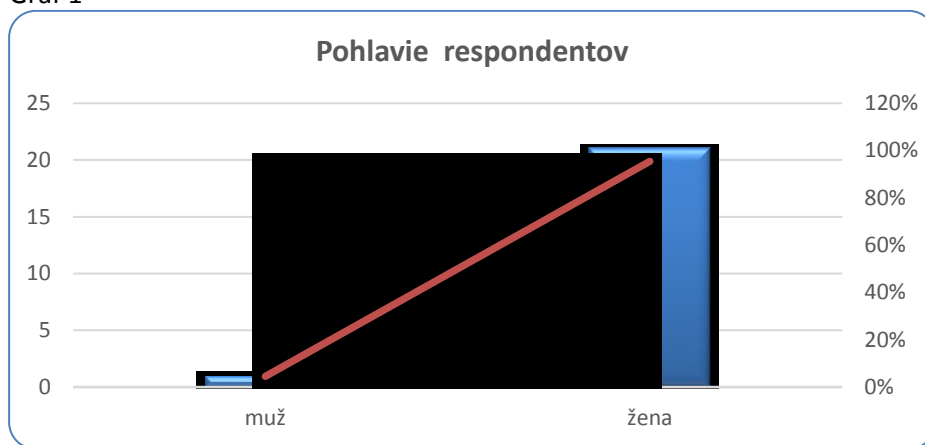
V Kežmarku 18.12.2017

Mgr. Petronela Pacanová  
asistent sociálneho pracovníka

## Prieskum spokojnosti prijímateľov opatrovateľskej služby - vyhodnotenie

Do prieskumu spokojnosti s opatrovateľskou službou, ktorý sa uskutočnil v mesiaci **december 2017**, bolo zapojených 22 respondentov - prijímateľov opatrovateľskej služby, 21 žien a 1 muž. Dotazník bol distribuovaný osobne prostredníctvom opatrovateľiek, resp. sociálnymi pracovníkmi oddelenia sociálnych vecí Mestského úradu Kežmarok a elektronickou formou. Osobne bolo doručených 18 dotazníkov a 4 dotazníky boli doručené elektronickou poštou.

Graf 1



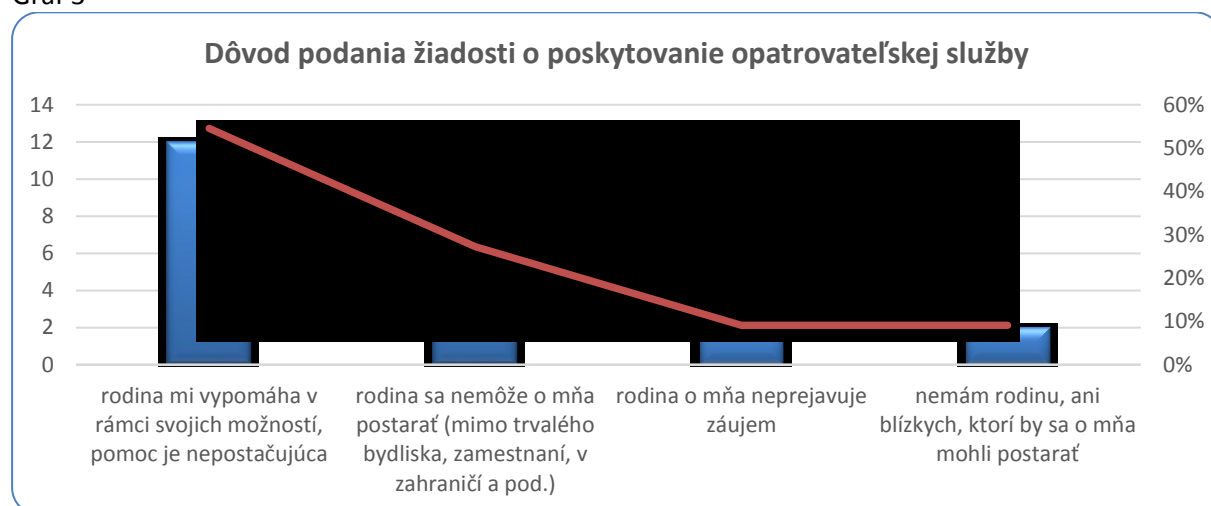
Polovica respondentov bola vo veku 80 a viac rokov, 7 respondentov bolo vo vekovej kategórii 71 – 80 rokov, 3 respondenti vo vekovej kategórii 61 – 70 rokov a 1 respondent vo veku 51 – 60 rokov. Mladší ako 50 rokov nebol ani jeden respondent.

Graf 2



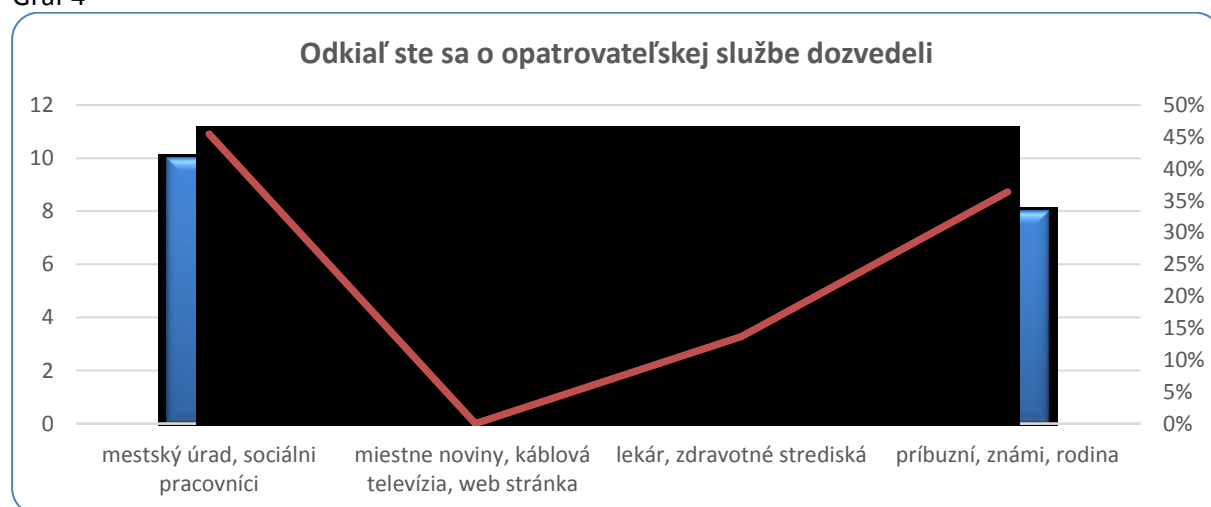
18 respondentov podalo žiadosť o poskytovanie opatrovateľskej služby z dôvodu, že pomoc rodiny nebola postačujúca a o 6 respondentov sa nemôže postarať rodina, pretože sú zamestnaní, v zahraničí, resp. žijú mimo trvalého bydliska. 2 respondenti nemajú rodinu, ani blízkych, ktorí by sa o nich mohli postarať a zároveň o 2 respondentov rodina neprejavuje záujem.

Graf 3



O možnosti poskytovania opatrovateľskej služby poskytli informácie 45 % respondentom zamestnanci mestského úradu, 36 % respondentov sa dozvedela o možnosti poskytovania opatrovateľskej služby predovšetkým od príbuzných, známych a rodiny a v 14 % poskytol informáciu lekár, resp. pracovníci zdravotných stredísk. 1 respondent uviedol, že si nepamätá odkiaľ sa o opatrovateľskej službe dozvedel.

Graf 4



Stupeň odkázanosti prijímateľa opatrovateľskej služby na pomoc inej fyzickej osoby nevedela uviesť viac ako tretina respondentov. Ostatných 27 % respondentov je podľa rozhodnutia o odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby zaradených v II. stupni odkázanosti, 18 % v VI. stupni, 14 % v V. stupni a 5% v IV. stupni odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

Graf 5



Polovica respondentov využíva opatrovateľskú službu v rozpätí 1 – 5 rokov. Rovnaký počet respondentov využíva opatrovateľskú službu dlhodobo, a to 23 % v rozpätí 6 – 10 rokov a 23 % viac ako 10 rokov. Novým prijímateľom opatrovateľskej služby v priebehu kalendárneho roka bol jeden respondent.

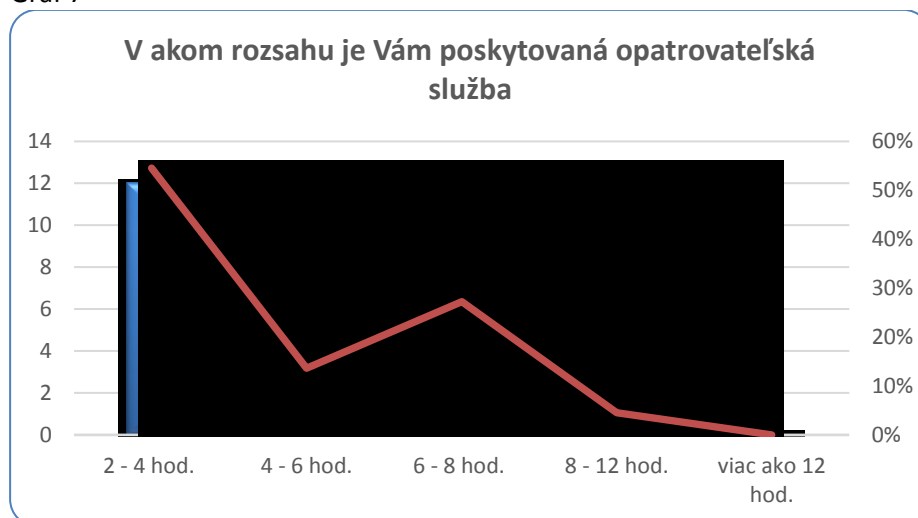
Graf 6





Opatrovateľská služba je pre 12 respondentov poskytovaná v rozsahu 2 – 4 hod., 6 respondentom je poskytovaná v rozsahu 6 – 8 hod., 3 respondentom v rozsahu 4 – 6 hod. a jeden respondent využíva opatrovateľskú službu v rozsahu 8 – 12 hod. V rozsahu viac ako 12 hod. nevyužíva poskytovanie opatrovateľskej služby ani jeden respondent.

Graf 7



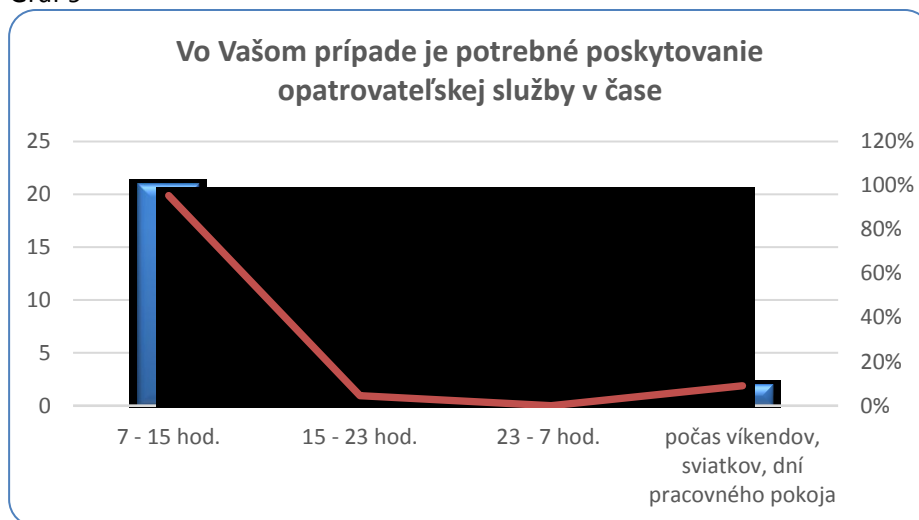
12 respondentom vyhovuje poskytovanie opatrovateľskej služby v rozsahu 2 – 4 hod., 7 respondentom v rozsahu 6 – 8 hod., 1 respondentovi v rozsahu 4 – 6 hod. a 2 respondentom v rozsahu 8 – 12 hod. Ani jeden respondent nemá záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby v rozsahu viac ako 12 hod. Porovnaním grafu č. 7 a č. 8 vyplýva, že s rozsahom poskytovanej opatrovateľskej služby je väčšina respondentov spokojná.

Graf 8



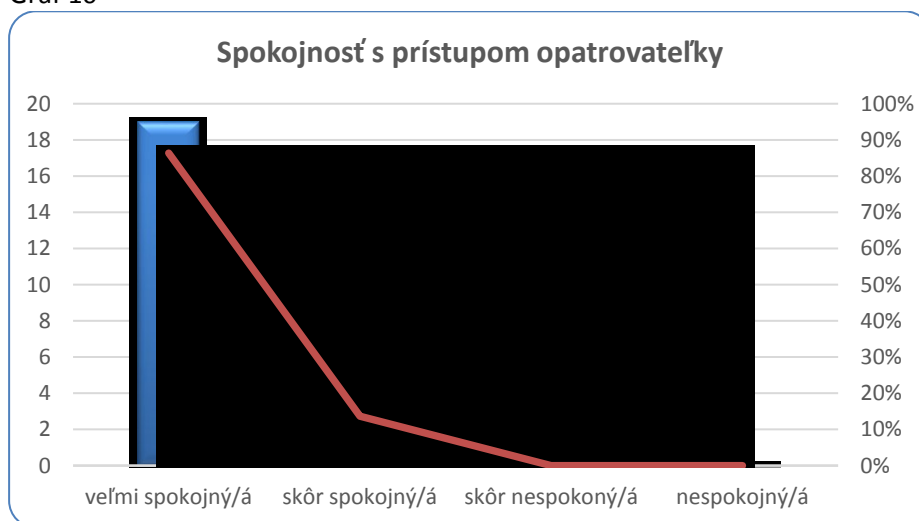
Takmer všetkým respondentom vyhovuje poskytovanie opatrovateľskej služby v čase medzi 7 – 15 hod. 1 respondent má záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby v čase medzi 15 – 23 hod. a 2 respondenti by uvítali poskytovanie opatrovateľskej služby počas víkendov, sviatkov a dní pracovného pokoja.

Graf 9



Všetci respondenti sú spokojní s prístupom opatrovateľky, a to v 86 % veľmi spokojní a v 14 % sú respondenti skôr spokojní.

Graf 10



Rovnako sú všetci respondenti spokojní s prístupom sociálnych pracovníkov na oddelení sociálnych vecí Mestského úradu Kežmarok, a to v 64 % veľmi spokojní a v 36 % sú skôr spokojní.

Graf 11



V otvorenej otázke č. 12 sa 15 respondentov nevyjadrilo (neuviedlo žiadne postrehy a návrhy k poskytovaní opatrovateľskej služby), 2 respondenti uviedli, že nemajú žiadne pripomienky, 1 respondent by uvítal zníženie poplatku za opatrovateľskú službu, 1 respondent podal návrh, že v prípade zástupu opatrovateľky, žiada zasielať tú istú opatrovateľku, vzhľadom k tomu, že respondent má problém so zmenou a 1 respondent uviedol, že je všetko v poriadku. Postreh, resp. návrh 1 respondenta sa nedal vyhodnotiť.

Vyhotovila: Mgr. Daniela Koršňáková  
Schválila: JUDr. Jana Trautmanová  
Kežmarok 15.01. 2018



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá: **Oddelenie projektov a verejného obstarávania**

Na rokovanie dňa: **15.02.2018**

K bodu programu: **11.**

Názov materiálu: **Návrh na schválenie spolufinancovania a predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ na projekt (pracovný názov):  
- Dobudovanie systému zhodnocovania BRO Kežmarok**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa  
2. Návrh na uznesenie**

Potrebné k schváleniu: **nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **5**

Prílohy k ZM: **/**

Meno, funkcia a podpis  
predkladateľa: **Ing. Monika Rontová, vedúca oddelenia**

## Dôvodová správa

a) Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „KŽP“) vyhlásilo Výzvu na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok so zameraním na triedený zber komunálnych odpadov, mechanicko – biologickú úpravu zmesového komunálneho odpadu a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov v najmenej rozvinutých okresoch:

Kód výzvy:	OPKZP-PO1-SC111-2017-32
Prioritná os:	1 – Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry
Investičná priorita:	1.1 – Investovanie do sektora odpadového hospodárstva s cieľom splniť požiadavky environmentálneho acquis Únie a pokryť potreby, ktoré členské štáty špecifikovali v súvislosti s investíciami nad rámec uvedených požiadaviek
Špecifický cieľ:	1.1.1 – Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania odpadov
Fond:	Kohézny fond
Financovanie:	Kohézny fond + štátny rozpočet: <ul style="list-style-type: none"><li>- príspevok z OP KŽP v rozdelení podľa zdrojov:</li><li>- Kohézny fond            85 % z celkových oprávnených nákladov (ďalej len „COV“)</li><li>- Štátny rozpočet        10 % z COV</li><li>- Spolufinancovanie zo zdrojov prijímateľa 5 % z COV</li></ul>

Termín podania ŽoNFP:     **13.04.2018**

**Mesto plánuje zapojenie do uvedenej Výzvy s nasledovnými aktivitami:**

OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU:

**Zhodnocovanie biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu (ďalej len „BRKO“), t.j.:**

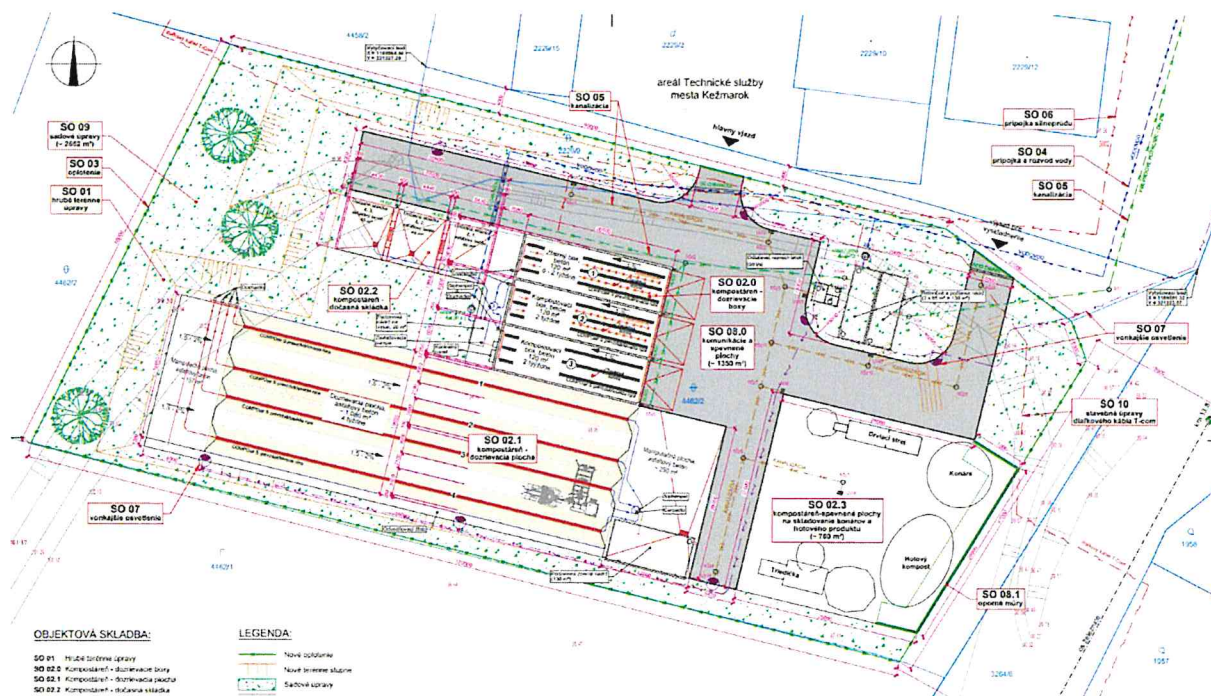
- *Výstavba nových alebo rekonštrukcia existujúcich zariadení na zhodnocovanie BRKO, okrem biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov a reštauračných odpadov od prevádzkovateľa kuchyne (napr. kompostárne alebo iné zariadenia na aeróbnny alebo anaeróbnny rozklad), vrátane nákupu hygienizačných jednotiek.*

- *Nákup hmotných vecí na zhodnocovanie BRKO* – napr. drviče, nakladače a prekopávače nevyhnutne potrebné pre prevádzku zariadenia na zhodnocovanie BRKO, mulčovače so zberným košom, zberové vozidlá a zberné nádoby na BRKO, ak nie je v súčasnosti dostatočne zabezpečený zber BRKO.

## Návrh kompostárne / kompostovacieho zariadenia podľa projektovej dokumentácie:

Novo navrhnuté zariadenie je určené na kompostovanie a pozostáva najmä z nasledujúcich častí:

- 1) 3 uzavretých kompostovacích boxov určených pre prvú najintenzívnejšiu fázu kompostovania a hygienizáciu
- 2) z časti určenej pre dozrievanie
- 3) z priestoru na skladovanie jednotlivých druhov biologicky rozložiteľných odpadov (BRO) a kompostu.



Obrázok 1: Všeobecný náhľad – predbežný



## **Celkové plánované predpokladané výdavky pre realizáciu projektu:**

Rozpočet stavebné práce – stavebná časť:	1 895 588, 93 € s DPH
Rozpočet mechanizmy – technologická časť :	817 423, 20 € s DPH
Rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami:	47 389,72 € s DPH (max 2,5% z COV)
Informovanie a komunikácia	1 000,00 € s DPH
Odborný autorský dohľad	7 000,00 € s DPH (max. 0,8% z rozpočtu stavby)
Projektová dokumentácia:	4 000, 00 € cena konečná

**Celkom plánované predpokladané výdavky spolu 2 772 401,85 € s DPH**

### **z toho:**

Predpokladané oprávnené výdavky projektu v zmysle Výzvy (stavebné práce, mechanizmy, rezerva .... )	2 760 401,85 € s DPH
Neoprávnené výdavky (ostatné výdavky plánované a nevyhnutné pre realizáciu projektu a Výzvou určené ako neoprávnené PD, OAD, informovanie a komunikácia ..... )	12 000,00 € s DPH

### **Výška spolufinancovania:**

Kohézny fond + štátny rozpočet 95% z predpokladaných COV z predpokladaných COV	2 622 381,76 € s DPH
Spolufinancovanie mesto 5 % z predpokladaných COV	138 020,09 € s DPH

**Predpokladaná výška celkového spolufinancovania: 150 020,09 € s DPH**

(spolu predpokladané oprávnené a neoprávnené výdavky projektu)

**\*(Pozn.: Konečné celkové plánované predpokladané výdavky na uvedenú akciu budú definitívne uzavreté pri spracovávaní ŽoNFP a suma za spolufinancovanie t.j. 5 % z COV bude upresnená priamo na MsZ)**

## Návrh na uznesenie

Uznesenie č. ....

### Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

#### *schvaľuje*

- a) predloženie ŽoNFP na projekt: „Dobudovanie systému zhodnocovania BRO Kežmarok“
- b) výšku spolufinancovania projektu a to ..... € z celkových oprávnených výdavkov projektu \*,
- c) kód výzvy, t.j. OPKZP-PO1-SC111-2017-32.

\*(Pozn.: Konečná suma za spolufinancovanie t.j. 5 % z COV bude upresnená priamo na MsZ).





**Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva  
v Kežmarku**

**Predkladá :**                   **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

**Na rokovanie dňa:**       **15.02.2018**

**K bodu programu:**       **12.**

**Názov materiálu:**       **Návrh na prenájom nebytových priestorov a hnutel'ného  
majetku - záujmové združenie právnických osôb Centrum  
podpory rozvoja okresu Kežmarok**

**Obsah materiálu:**       **1. Dôvodová správa  
2. Návrhová časť rokovaného materiálu  
3. Návrhy na uznesenia**

**Potrebné  
na schválenie:**           **Trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov**

**Počet strán  
materiálu:**               **9**  
**Prílohy k ZM:**

**Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa:**       **Ing. Agáta Perignáthová  
vedúca oddelenia**



- Dôvodová správa.**  
**Súčasný stav:** Záujmové združenie právnických osôb Centrum podpory regionálneho rozvoja (ďalej tiež „združenie“) zabezpečuje od 1.1.2018 realizáciu regionálneho rozvoja. Aby tento subjekt mohol v zmysle platnej legislatívy za účelom naplnenia svojich cieľov vykonávať plnohodnotne svoju činnosť, potrebuje mať sídlo a platný právny vzťah k tomuto sídlu.
- Podnet na materiál a sledovaný cieľ:** Na základe vyššie uvedeného Mesto Kežmarok navrhuje poskytnúť nebytové priestory „združeniu“ do prenájmu. Ide o nebytové priestory a podiel na spoločných priestoroch spolu o výmere 179,62m<sup>2</sup> v objekte Hlavné námestie 3 (časť nebytových priestorov bývalej knižnice).
- Pripomienky subjektov:** Pripomienky tretích subjektov počas lehoty vyvesenia neboli
- Návrhová časť Stanoviská k návrhu:**  
-odborný útvar MsÚ:  
Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča materiál schváliť.
- právne stanovisko:** Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou
- Komisia MsZ:** Stanovisko komisie financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku Záujmovému združeniu právnických osôb - Centrum podpory regionálneho rozvoja okresu Kežmarok priestor v objekte Hlavné námestie 3, (bývalá knižnica) – miestnosť č. 2 o výmere 29m, č.3 o výmere 14,13m<sup>2</sup>, č.4 o výmere 10,27m<sup>2</sup>, č. 14 o výmere 43,65m<sup>2</sup>, č. 15 o výmere 49,32m<sup>2</sup> (kancelárie) a podiel na spoločných priestoroch o výmere 33,25m<sup>2</sup> prenajať za cenu 1euro/rok na dobu do 31.12.2022, prenajať hnutel'ný majetok za cenu 1euro/rok/ príloha č.1,2,3,4 na dobu do 31.12.2022 s tým, že prevádzkové náklady bude znášať nájomca.



**Vlastný návrh materiálu:**

- V návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

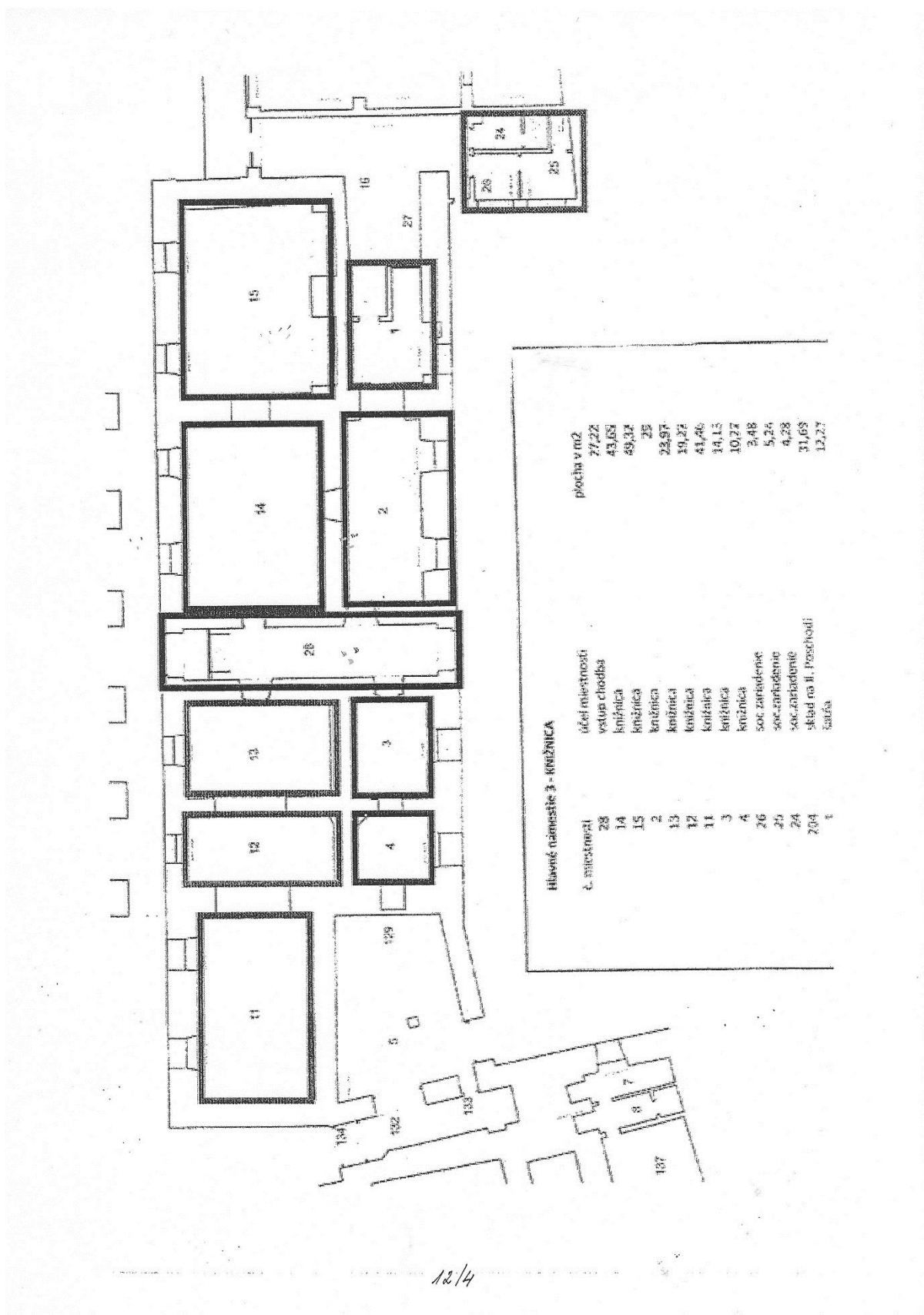
**r o z h o d u j e**

V zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písmeno c) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prenájom nebytových priestorov v objekte Hlavné námestie 3 (časť priestorov bývalej knižnice) - miestnosť č. 2 o výmere 29m<sup>2</sup>, č.3 o výmere 14,13m<sup>2</sup>, č. 4 o výmere 10,27m<sup>2</sup>, č. 14 o výmere 43,65m<sup>2</sup>, č. 15 o výmere 49,32m<sup>2</sup> (kancelárie ) a podiel na spoločných priestoroch o výmere 33,25m<sup>2</sup> , pre záujmové združenie právnických osôb Centrum podpory rozvoja okresu Kežmarok, IČO: 51 279 797 (ďalej tiež „združenie“) ako prípad hodný osobitného zreteľa.

Odôvodnenie: Predmetné nebytové priestory boli do 31.12.2017 využívané oddelením Mestského úradu Kežmarok – Centrum podpory regionálneho rozvoja, ako nositeľom a realizátorom rozvojových programov okresu. Od 1.1.2018 zabezpečuje realizáciu regionálneho rozvoja záujmové združenie právnických osôb Centrum podpory regionálneho rozvoja. Aby tento subjekt mohol v zmysle platnej legislatívy za účelom naplnenia svojich cieľov vykonávať plnohodnotne svoju činnosť, potrebuje mať sídlo a platný právny vzťah k tomuto sídlu.

**s c h v a ľ u j e**

prenájom nebytových priestorov na prízemí objektu Hlavné námestie 3 (časť priestorov bývalej knižnice) – miestnosť č. 2., č.3., č.4., č. 14., č. 15 spolu o výmere 146,37m<sup>2</sup> a podiel na spoločných priestoroch č.1., č.24., č.25., č.26., č.28 spolu o výmere 33,25m<sup>2</sup> , pre záujmové združenie právnických osôb Centrum podpory rozvoja okresu Kežmarok, IČO: 51 279 797, na dobu do 31.12.2022 za cenu 1euro/rok.



Hlavné námestie 3 - KNIŽNICA

č. miestnosti	účel miestnosti	plocha v m <sup>2</sup>
28	vstup chodba	27,22
14	knížnica	43,63
15	knížnica	49,32
2	knížnica	25
13	knížnica	23,97
12	knížnica	30,22
11	knížnica	41,46
3	knížnica	34,13
4	knížnica	10,74
26	soc.zariadenie	3,48
25	soc.zariadenie	5,25
24	soc.zariadenie	4,28
204	sklad na II. poschodí	31,69
1	šatňa	13,27



- Dôvodová správa:** Zájmové združenie právnických osôb Centrum podpory rozvoja okresu Kežmarok (ďalej tiež „združenie“) od 01.01.2018 zabezpečuje realizáciu regionálneho rozvoja. Aby tento subjekt mohol v zmysle platnej legislatívy za účelom naplnenia svojich cieľov vykonávať plnohodnotne svoju činnosť, potrebuje disponovať hnutelným majetkom.
- Súčasný stav:**
- Podnet na materiál a sledovaný cieľ:** Mesto Kežmarok navrhuje prenajať hnutelný majetok uvedený v prílohách č.1,2,3,4 „združeniu“, ktoré zabezpečuje realizáciu regionálneho rozvoja, na dobu do 31.12.2022, za cenu 1 euro/rok/príloha.
- Pripomienky subjektov:** Pripomienky tretích subjektov počas lehoty vyvesenia neboli.
- Návrhová časť Stanoviská k návrhu: -odborný útvar MsÚ:** Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča materiál schváliť.
- právne stanovisko:** Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou
- Komisia MsZ:** Stanovisko komisie financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku prenajať záujmovému združeniu právnických osôb Centru podpory regionálneho rozvoja okresu Kežmarok priestor v objekte Hlavné námestie 3 /bývalá knižnica/ - miestnosť č. 2 o výmere 29m<sup>2</sup>, č. 3 o výmere 14,13 m<sup>2</sup>, č. 4 o výmere 10,27 m<sup>2</sup>, č.14 o výmere 43,65 m<sup>2</sup>, č.15 o výmere 49,32 m<sup>2</sup> /kancelárie/ a podiel na spoločných priestoroch o výmere 33,25 m<sup>2</sup> prenajať za cenu 1 euro/rok na dobu do 31.12.2022, prenaja hnutelný majetok za cenu 1 euro/rok/príloha č. 1,2,3,4 na dobu do 31.12.2022 s tým, že prevádzkové náklady bude znášať nájomca.



**Vlastný návrh materiálu:**

- V návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

V zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písmeno c) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov mesto Kežmarok zverejňuje zámer prenajať hnutel'ný majetok pre záujmové združenie právnických osôb Centrum podpory rozvoja okresu Kežmarok, IČO: 51 279 797 (ďalej tiež „združenie“)

Odôvodnenie: Predmetný hnutel'ný majetok bol obstaraný z finančných zdrojov poskytovateľa regionálneho príspevku – Úradu vlády SR, resp. MDaV SR a do 31.12.2017 bol využívaný oddelením Mestského úradu Kežmarok – Centrum podpory regionálneho rozvoja, ako nositeľom a realizátorom rozvojových programov okresu. Od 1.1.2018 zabezpečuje realizáciu regionálneho rozvoja záujmové združenie právnických osôb Centrum podpory regionálneho rozvoja. Aby tento subjekt mohol v zmysle platnej legislatívy za účelom naplnenia svojich cieľov vykonávať plnohodnotne svoju činnosť, potrebuje disponovať hnutel'ným majetkom. Mesto Kežmarok navrhuje poskytnúť predmetný majetok združeniu do prenájmu na dobu do 31.12.2022.

**s c h v a ľ u j e**

prenájom hnutel'ného majetku uvedeného v prílohách č. 1, 2, 3 4, pre záujmové združenie právnických osôb Centrum podpory rozvoja okresu Kežmarok, IČO: 51 279 797 na dobu do 31.12.2022 za cenu 1 euro/rok/príloha.

## Súpis hnutel'ného majetku obstaraného z regionálneho príspevku poskytnutého na základe zmluvy ÚV SR - 1011/2017.

Nábytok CPRR a interiérové vybavenie	ks	Obstarávacia cena
Programovateľný komunikačný systém	1	3 120,00 €
Rokovací stôl - double	3	718,71 €
Skrinka nízka 4 zásuvky b.	1	135,41 €
Skrinka nízka s dvierkami d.	3	406,23 €
Skriňa vysoká s dverami b.	1	239,57 €
Vešiaková polica 5 háčiková	2	175,58 €
Kôš EKS	1	14,88 €
Doska stola d.	6	357,12 €
Skrinka nízka otvorená dlhá b.	5	401,75 €
Kontajner 4 zásuvky b.	6	812,46 €
Skriňa vysoká otvorená d.	1	287,18 €
Skriňa vysoká s polodverami b.	3	580,32 €
Skrinka nízka 4 zásuvky b.	1	135,41 €
Skrinka nízka otvorená krátka b.	1	44,64 €
Šatníková zástena	1	49,10 €
Kancelárske kreslo KITT classic	6	696,36 €
Kôš EKS	2	29,76 €
Odpadkový kôš TORO 3x15l cierny/nerez	1	79,10 €
Menovky 6 menné	1	28,27 €
Menovky 3 menné	2	35,72 €
Flipchart	1	86,40 €
Stojanový vešiak	1	38,69 €
Skriňa vysoká s dverami b.	1	239,57 €
Skriňa vysoká otvorená d.	1	287,18 €
Rokovací stôl single d.	2	339,26 €
Paraván 1600x800	2	476,16 €
Stojanový vešiak	1	38,69 €
Vešiaková polica 5 háčiková	1	87,79 €
Skriňa vysoká otvorená d.	1	287,18 €
Kancelárske kreslo KITT classic	1	116,06 €
Kôš EKS	1	14,88 €
Kuchynka		1 726,74 €
<i>v tom: príprava na chladničku</i>	1	
<i>v tom: chladnička whirlpool vstavaná s výparníkom ARG 913</i>	1	
<i>v tom: atypická skrinka rohová</i>	1	
<i>v tom: skrinka dvojdvierová</i>	1	
<i>v tom: soklová zostava s nastaviteľnými nohami</i>	1 celok	

Príloha č. 1      str. 2

<i>v tom: pracovné dosky</i>	1 celok	
<i>v tom: drez a batéria - set 02 BLANCO TIPO 45</i>		
+ <i>DARAS</i>	1 celok	
<i>v tom: zástena</i>	1 celok	
<i>v tom: polica skrinka bočná</i>	1	
<i>v tom: jednoduché svietidlo pre osvetlenie</i>		
<i>pracovnej dosky</i>	1	
<i>v tom: predlžovací kábel k spotrebičom</i>	1	
<i>v tom: skrinka dvojdvierová so zásuvkou</i>		
<i>samostatná</i>	1	
<i>v tom: organizér na príbory</i>	1	
Kôš EKS	1	14,88 €
Predeľovacia presklená stena	1	1 203,73 €
Recepcia - PULT :	1	1 005,68 €
<i>v tom: recepčný stôl vysoký</i>	1	
<i>v tom: recepčný stôl pracovný</i>	1	
<i>v tom: kontajner s uzamykaním</i>	1	
<i>v tom: dvojdvierová skrinka kombinovaná s</i>		
<i>uzamykaním</i>	1	



**Súpis hnutel'ného majetku obstaraného z regionálneho príspevku poskytnutého na základe zmluvy ÚV SR - 369/2017.**

---

<b>Názov</b>	<b>ks</b>	<b>Obstarávacia cena</b>
Notebook	2	991,68 €
Klávesnica	6	121,24 €
Veľkoplošný monitor	6	797,98 €
Dataprojektor	1	514,50 €
Skartovač	1	238,84 €
Laminátor	1	264,81 €
Rezačka	1	152,70 €
Projekčné plátno	1	164,02 €
Magnetická tabuľa	1	305,64 €

**Súpis hnutel'ného majetku obstaraného z regionálneho príspevku poskytnutého na základe zmluvy 791/BA00/2016.**

---

<b>Stroje a dopravné prostriedky</b>	<b>ks</b>	<b>Obstarávacia cena</b>
Kyocera TaskAlfa 4052 ci	1	2 920,00 €
Finišér - Kyocera	1	2 970,24 €
Suzuki Vitara	1	17 898,96 €
Škoda Fábria	1	12 090,00 €

**Súpis hnutel'ného majetku obstaraného z regionálneho príspevku  
poskytnutého na základe zmluvy 791/BA00/2016.**

---

<b>Názov majetku</b>	<b>ks</b>	<b>Obstarávacia cena</b>
Stolička TIM - tyrkys	30	1 469,00 €
Kávovar DeLonghi	1	512,10 €
Počítačová zostava	1	1 167,00 €
<i>v tom: Veľkoplošný monitor</i>	1	
<i>v tom: Tlačiareň Canon MF226dn</i>	1	
Notebook + príslušenstvo	5	3 599,00 €
Svietidlá	5	123,95 €



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

- Predkladá :                   **Oddelenie sociálnych vecí**
- Na rokovanie dňa:           **15.02.2018**
- K bodu programu:           **13.**
- Názov materiálu:           **Návrh na predĺženie nájmu bytu č. 21  
v Dome s opatrovateľskou službou na ul. Baštovej 1588/8  
v Kežmarku**
- Obsah materiálu:           **1. Dôvodová správa  
2. Návrhová časť rokovaného materiálu  
3. Návrh na uznesenie**
- Potrebné k schváleniu:       -   **nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**
- Počet strán materiálu:       **3**
- Prílohy k ZM:               -   **nie sú**
- Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa:**               **JUDr. Jana Trautmanová  
vedúca oddelenia sociálnych vecí**



Dôvodová správa

Súčasný stav:

Nájomná zmluva končí žiadateľovi 31.03.2018.

Podnet na materiál  
a sledovaný cieľ:

Materiál bol vypracovaný na základe žiadosti o predĺženie zmluvy o nájme jednoizbového bytu č.21 v Dome s opatrovateľskou službou v Kežmarku. Žiadosť bola písomne doručená Mestskému úradu Kežmarok dňa 15.01.2018 pani Evou Majzlovej, trvale bytom Baštová 1588/8, 060 01 Kežmarok

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:

Nevyvesuje sa.

Návrhová časť

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie sociálnych vecí navrhuje Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku predĺžiť nájom jednoizbového **bytu č. 21** s príslušenstvom, nachádzajúceho sa v Dome s opatrovateľskou službou na ul. Baštovej 1588/8 v Kežmarku, **Eve Majzlovej**, trvale bytom Kežmarok, Baštová 1588/8 na dobu určitú počas trvania poskytovania opatrovateľskej služby, najdlhšie do 31.12.2019. Žiadateľka nemá voči mestu žiadne nedoplatky.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa.

- Komisia MsZ:

Stanovisko komisie sociálnej a bytovej zo dňa 29.01.2018 – k návrhu nemá výhrady a mestskému zastupiteľstvu odporúča schváliť predĺženie nájmu bytu č. 21 v Dome s opatrovateľskou službou v Kežmarku Eve Majzlovej na dobu určitú, počas trvania poskytovania opatrovateľskej služby, najdlhšie do 31.12.2019.



**Vlastný návrh materiálu: v návrhu na uznesenie**

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ: /poznámenat' kto podal a či prešiel/**

.....

### **Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje predĺženie nájmu jednoizbového bytu č. 21 s príslušenstvom, bytu 1. kategórie, nachádzajúceho sa v Dome s opatrovateľskou službou na ul. Baštovej 1588/ 8 v Kežmarku, p. Eve Majzlovej, trvale bytom Kežmarok, Baštová 1588/8, na dobu určitú, počas trvania poskytovania opatrovateľskej služby, najdlhšie do 31.12.2019.**



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

Na rokovanie dňa: **15.02.2018**

K bodu programu : **14**

Názov materiálu: **Návrh na odpredaj časti pozemkov, PRIMUM s. r. o.**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.  
2. Návrhová časť rokovaného materiálu.  
3. Návrh na uznesenie.**

Potrebné na  
schválenie: **• Trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov**

Počet strán materiálu: **3**

Prílohy k ZM: **4**

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa: **Ing. Agáta Perignáthová  
vedúca oddelenia**



- Dôvodová správa.** V zmysle záväznej časti platnej územnoplánovacej dokumentácie Územného plánu mesta Kežmarok a Urbanistickej štúdie občianskej vybavenosti a bytových domov JUH Kežmarok je dotknuté územie určené pre dostavbu občianskej vybavenosti , výstavbu obchodného centra Kežmarok.
- Súčasný stav:**
- Podnet na materiál a sledovaný cieľ:** Spoločnosť BARRIO ESTATE, s.r.o. so sídlom Kupeckého 3, 821 08 Bratislava požiadala dňa 15.10.2015 o prevod vlastníctva časti pozemkov KN-E č. 1090, KN-E č. 1091 a KN-E č. 1093, k.ú. Kežmarok v súvislosti s pripravovaným investičným zámerom vybudovania Obchodného centra Kežmarok v predmetnom území. Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schválilo dňa 15.12.2015 uznesením č. 357/2015 odpredaj predmetných nehnuteľností spoločnosti BARRIO ESTATE, s.r.o. za cenu 45,- EUR/m<sup>2</sup>. Na základe **zmeny stavebníka** stavby Obchodné centrum Kežmarok zo spoločnosti BARIO ESTATE, s.r.o. so sídlom Kupeckého 3, 821 08 Bratislava na spoločnosť PRIMUM s.r.o., Záhradnícka 34, 821 08 Bratislava požiadala spoločnosť PRIMUM s.r.o. mesto Kežmarok o prevod vlastníctva predmetných pozemkov.
- Varianty 1- popis:** Variantnosť nie je.
- Pripomienky subjektov:** Nevyvesuje sa
- Návrhová časť.**
- Stanoviská k návrhu:** Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP  
-odborný útvar MsÚ: Totožné so stanoviskom komisie. -
- Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.
- právne stanovisko: Nevyžaduje sa
- Komisia MsZ: Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb: 25.11.2015 Komisia odporúča odpredať časti pozemkov KN-E č. 1090, 1091,1093, ktoré sú vo vlastníctve Mesta Kežmarok. Pozemky je potrebné vytýčiť priamo v teréne s tým, že je potrebné od chodníka ponechať min. 1m. Zároveň je potrebné preveriť existenciu inžinierskych sietí priamo v teréne na uvedených pozemkoch. Komisia súhlasí s odpredajom časti pozemkov KN-E č. 1090, 1091 a 1093. Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: 29.01.2017 Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť odpredaj časti pozemkov KN-E č. 1090, 1091,1093, ktoré sú vo vlastníctve Mesta Kežmarok do vlastníctva spoločnosti PRIMUM s.r.o., Záhradnícka 34, Bratislava, na výstavbu Obchodného centra Kežmarok za cenu 45,- EUR/m<sup>2</sup>.



**Vlastný návrh materiálu:**

V návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....  
1.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

**z r u š u j e**

uznesenie č. 357/2015 zo dňa 15.12.2015 / odpredaj časti parciel KN-E 1093, KN-E 1090, KN-E 1091, k.ú. Kežmarok do vlastníctva spoločnosti BARRIO ESTATE, s.r.o. Kupeckého 3, Bratislava, IČO: 36 866 229 /

2.

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a odst.8 písmena e) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prevod vlastníctva nehnuteľného majetku časti parciel KN-E č. 1090, KN-E č. 1091, KN-E č. 1093, k.ú. Kežmarok do vlastníctva spoločnosti PRIMUM s.r.o., Záhradnícka 34, 821 08 Bratislava, IČO: 35 789 646 je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu realizácie výstavby obchodného centra Kežmarok.


**Odôvodnenie:** Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schválilo odpredaj časti predmetných pozemkov spoločnosti BARRIO ESTATE, s.r.o. V r. 2017 došlo k zmene stavebníka stavby Obchodné centrum na sídl. Juh v Kežmarku zo spoločnosti BARRIO ESTATE, s.r.o., Kupeckého 3, 821 01 Bratislava na spoločnosť PRIMUM s.r.o, Záhradnícka 34, 821 08 Bratislava, ktorá bude výstavbu obchodného centra realizovať.

**s c h v a ľ u j e**

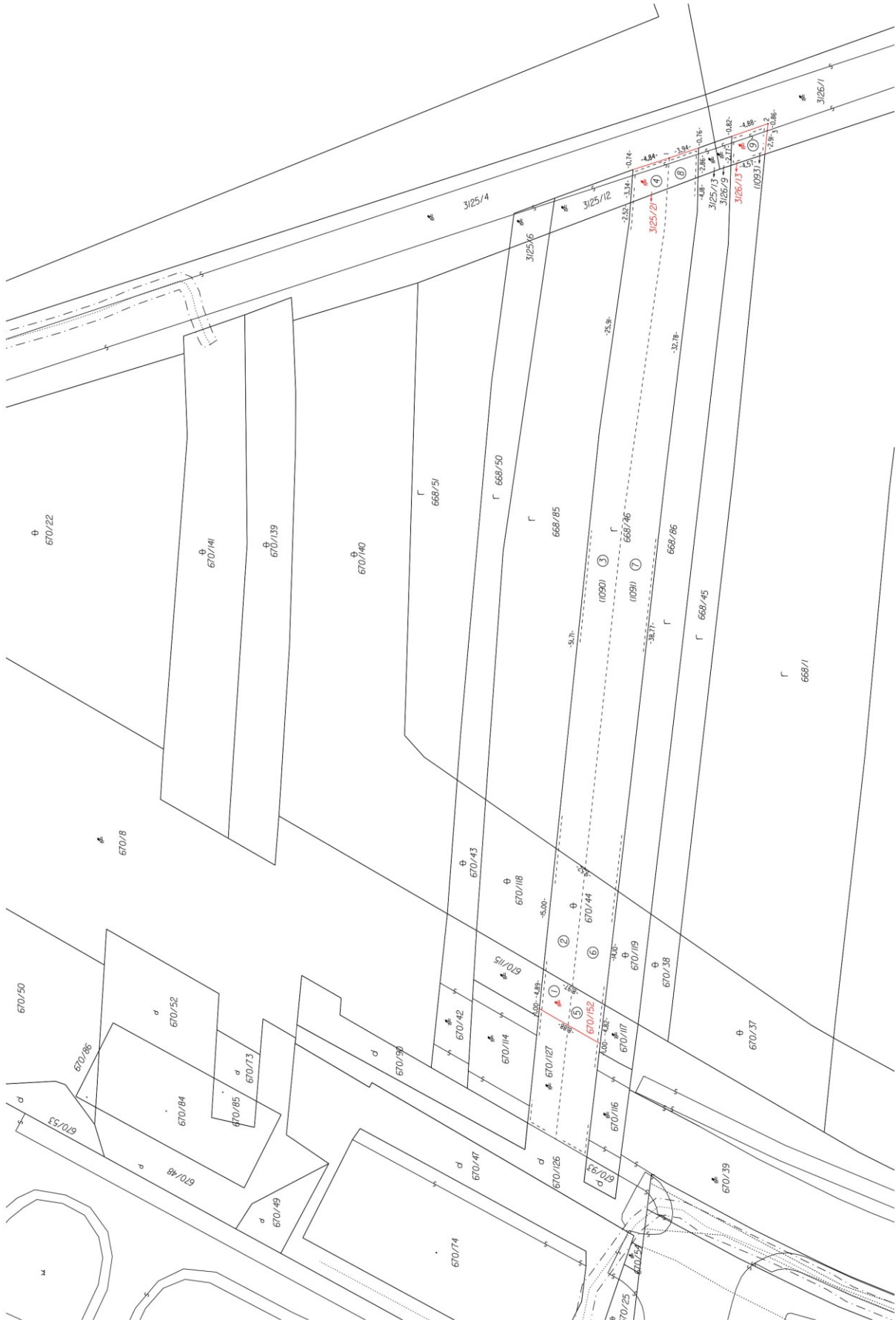
odpredaj časti parciel : z KN-E č. 1090 diel „1“ o výmere 19 m<sup>2</sup>, z KN-E č. 1091 diel „5“ o výmere 21 m<sup>2</sup> pričlenených do novovytvorenej parcely KN-C č. 670/152, druh pozemku zastavaná plocha o výmere 40 m<sup>2</sup>, z KN-E č. 1090 diel „2“ o výmere 58 m<sup>2</sup>, z KN-E č. 1091 diel „6“ o výmere 63 m<sup>2</sup> pričlenených do novovytvorenej parcely KN-C č. 670/44, druh pozemku ostatná plocha o výmere 121 m<sup>2</sup>, z KN-E č. 1090 diel „3“ o výmere 353 m<sup>2</sup>, z KN-E č. 1091 diel „7“ o výmere 385 m<sup>2</sup> pričlenených do novovytvorenej parcely KN-C č. 668/46, druh pozemku orná pôda o výmere 738 m<sup>2</sup>, z KN-E č. 1090 diel „4“ o výmere 18 m<sup>2</sup>, z KN-E č. 1091 diel „8“ o výmere 14 m<sup>2</sup> pričlenených do novovytvorenej parcely KN-C č. 3125/21, druh pozemku zastavaná plocha o výmere 32 m<sup>2</sup>, z KN-E č. 1093 diel „9“ o výmere 16 m<sup>2</sup> pričleneného do novovytvorenej parcely KN-C č. 3126/13, druh pozemku zastavaná plocha o výmere 16 m<sup>2</sup> k.ú. Kežmarok podľa geometrického plánu č. 6/2018 vyhotovený spoločnosťou GEOPLÁN spol. s r.o., L. Svobodu 4885/91, Poprad, IČO: 31 69 35 98 pre PRIMUM s.r.o, Záhradnícka 34, 821 08 Bratislava, IČO: 35 789 646 za cenu 45,- EUR/m<sup>2</sup>.



Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností.

Vyhoviteľ  <b>GEOPLÁN</b> spol. s r.o. L. Svobodu 4885/91, Poprad tel/fax: 052-7729362 mail : geoplan@geoplanpoprad.eu IČO : 31 69 35 98		Kraj <b>Prešovský</b>	Okres <b>Kežmarok</b>	Obec <b>Kežmarok</b>	
		Kat. územie <b>Kežmarok</b>	Číslo plánu <b>6/2018</b>	Mapový list č. <b>VKM</b>	
		<b>GEOMETRICKÝ PLÁN</b>			
		<b>na určenie vl. práv k pozemkom parc.č. 670/152, 670/44 668/46, 3125/21 a 3126/13</b>			
Vyhotovil		Autorizačne overil		Úradne overil Meno:	
Dňa: <b>31.1.2018</b>	Meno: <b>Danka Hatalová</b>	Dňa: <b>31.1.2018</b>	Meno: <b>Ing. Pavol Basarík</b>	Dňa:	Číslo:
Nové hranice boli v prírode označené <b>drev.kolíkmí</b>		Náležitosťami a presnosťou zodpovedá predpisom		Úradne overené podľa §9 zákona NR SR č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii	
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. <b>3271</b>					
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii		Pečiatka a podpis		Pečiatka a podpis	

t.č. 6.50-1997



Výkaz výmer																	
Doterajší stav						Zmeny						Nový stav					
Pkn. Listu vložky vlastn.	Číslo			Druh pozemku	Výmera		D	k	od	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	Číslo parcely	Výmera ha	Druh pozemku	Vlastník ( iná opráv. osoba ) adresa, ( sídlo)		
	PK	KN - E	KN - C		ha	m <sup>2</sup>										parcely číslo	ha
4207		1090		orná pôda	502		1	670/152	19	1090	19	(1090)	54	orná pôda	doterajší		
							2	670/44	58	1091	21						
							3	668/46	353	1090	58						
4207		1091		orná pôda	544		4	3125/21	18	1091	63	(1091)	61	orná pôda	doterajší		
							5	670/152	21	1090	19						
							6	670/44	63	1091	63						
2430		1093		orná pôda	83		7	668/46	385	1090	353	(1093)	67	orná pôda	doterajší		
							8	3125/21	14	1091	385						
							9	3126/13	16	1093	16	(1093)	40	zastav. plocha	doterajší		
							1					670/152	40	zastav. plocha	PRIMUM s.r.o. Záhradnícka 34, Bratislava		
							5					670/44	121	ostatná plocha	detto		
							2					668/46	738	orná pôda	detto		
							6					3125/21	32	zastav. plocha	detto		
							3					3126/13	16	zastav. plocha	detto		
							7										
							4										
							8										
							9										
Spolu :						1129			947		947	1129					
Stav právny je totožný s registrom C KN												670/127	114	zastav. plocha	doterajší		

Výkaz výmer															
Doterajší stav					Zmeny					Nový stav					
Pkn. vložky vlastn.	Listu vlastn.	Číslo			Druh pozemku	D i e l	k parcele číslo	m2	od parcely číslo	m2	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník ( iná opráv. osoba ) adresa, (sidlo)
		PK	KN - E	KN - C								ha	m2		
				670/44						670/152	40	zastav. plocha	PRIMUM s. r. o. Záhradnícka 34, Bratislava		
				668/46						670/44	121	ostatná plocha	detto		
				3125/4						668/46	738	orná pôda	detto		
				3126/1						3125/4	2744	zastav. plocha	doterajší		
										3125/21	32	zastav. plocha	PRIMUM s. r. o. Záhradnícka 34, Bratislava		
										3126/1	703	zastav. plocha	doterajší		
										3126/13	16	zastav. plocha	PRIMUM s. r. o. Záhradnícka 34, Bratislava		
Spolu :											4508				

Legenda:

- Kód spôsobu využívania 1 - Pozemok využívaný pre rastlinnú výrobu, na ktorom sa pestujú obilniny, okopaniny, krmoviny, technické plodiny, zelenina a iné poľnohospodárske plodiny alebo pozemok dočasne nevyužívaný pre rastlinnú výrobu  
 22 - Pozemok na ktorom je postavená inžinierska stavba - cestná, miestna a účelová komunikácia, lesná cesta, poľná cesta, chodník, nekryté parkovisko a ich súčasť  
 37 - Pozemok, na ktorom sú skaly, svahy, rokliny, výmole, vysoké medze s krovím, alebo kamením a iné plochy, ktoré neposkytujú trvalý úžitok



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

**Predkladá :**                   **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

**Na rokovanie dňa:**       **15.02.2018**

**K bodu programu:**       **15.**

**Názov materiálu:**       **Návrh na prenájom nebytových priestorov:**  
- **Hlavné námestie 3, Kežmarok – Ivan Vanečko, Suedens 8,  
77966 Kappel-Grafenhausen, Nemecká spolková republika**  
  
- **Hlavné námestie 46 - Vysoká škola ekonómie  
a manažmentu verejnej správy Bratislava**

**Obsah materiálu:**       **1. Dôvodová správa**  
**2. Návrhová časť rokovaného materiálu**  
**3. Návrhy na uznesenia**

**Potrebné na schválenie:**       **Trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov**

**Počet strán materiálu:**       **4**  
**Prílohy k ZM:**

**Meno funkcia a podpis predkladateľa:**       **Ing. Agáta Perignáthová  
vedúca oddelenia**



A/.

**Dôvodová správa.**  
**Súčasný stav:** O prenájom nebytových priestorov v objekte Hlavné námestie 3 (bývalé Kníhkupectvo alter ego) požiadal Ivan Vanečko, bytom Suedens 8, Kappel-Grafenhausen, Nemecká spolková republika za účelom využitia ako informačné centrum pre zábavný park-Europapark, Nemecko.

**Podnet na materiál a sledovaný cieľ:** Prenájom nebytového priestoru žiadateľovi navrhujeme z dôvodu zabezpečenia propagácie mesta Kežmarok a kežmarského regiónu v areáli zábavného parku a s tým súvisiaceho rozvoja cestovného ruchu v regióne Kežmarok žiadateľom. Žiadateľ zároveň zabezpečuje odbornú prax v zábavnom parku pre žiakov Hotelovej akadémie OB Kežmarok a ďalších stredných škôl v regióne.

**Varianty 1- popis:** Variantnosť nie je.

**Pripomienky subjektov:** Nevyvesuje sa.

**Návrhová časť.**

**Stanoviská k návrhu:** Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča materiál schváliť.

-odborný útvar

MsÚ:

-právne stanovisko: Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou

- Komisia MsZ: Stanovisko komisie financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku Ivanovi Vanečkovi, Suedens 8, 77966 Kappel-Grafenhausen, Nemecká spolková republika nebytový priestor v objekte Hlavné námestie 3, Kežmarok, o výmere 93,40m<sup>2</sup> (bývalé kníhkupectvo alter ego) prenajať na dobu určitú 1rok, nájomné vo výške podľa platných zásad hospodárenia s majetkom mesta, predajňa-reklamná agentúra 66,78m<sup>2</sup> za cenu 80eur/m<sup>2</sup>, sklad-kancelária 21,64m<sup>2</sup> za 24eur/m<sup>2</sup> a sociálne zariadenie 4,98m<sup>2</sup> za 17eur/m<sup>2</sup>. Komisia odporúča rokovať so záujemcom

o úhrade nájomného vopred, vzhľadom na požadované  
úpravy nebytového priestoru pred začatím prevádzky.

15/2/A



**Vlastný návrh materiálu:**

- V návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písmeno c) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prenájom nebytových priestorov v objekte Hlavné námestie 3 (bývalé Kníhkupectvo alter ego) - miestnosť č. 18 výmere 66,78m<sup>2</sup>-predajňa, č.19 o výmere 21,64m<sup>2</sup>-sklad, č. 21 o výmere 4,98m<sup>2</sup>-sociálne zariadenie, ako prípad hodný osobitného zreteľa pre žiadateľa: Ivan Vanečko, trvalý pobyt Suedens 8, 77966 Kappel-Grafenhausen, Nemecká spolková republika. Predmetný nebytový priestor bude slúžiť ako informačné centrum zábavného parku Europa-Park pri meste Rust v Nemecku.

**Odôvodnenie:** Prenájom nebytového priestoru žiadateľovi navrhujeme z dôvodu zabezpečenia propagácie mesta Kežmarok a kežmarského regiónu v areáli zábavného parku a s tým súvisiaceho rozvoja cestovného ruchu v regióne Kežmarok žiadateľom. Žiadateľ zároveň zabezpečuje odbornú prax v zábavnom parku pre žiakov Hotelovej akadémie OB Kežmarok a ďalších stredných škôl v regióne.

**s c h v a ľ u j e**

prenájom nebytových priestorov na prízemí v objekte Hlavné námestie 3 (bývalé Kníhkupectvo alter ego) - miestnosť č.18., č.19., č.21 spolu o výmere 93,4m<sup>2</sup>, pre žiadateľa: Ivan Vanečko, trvalý pobyt Suedens 8, 77966 Kappel-Grafenhausen, Nemecká spolková republika, na dobu určitú 1rok, za nájomné podľa platných Zásad hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.

15/3/A

B/.



- Dôvodová správa.**      Vysoká škola ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave požiadala o prenájom nebytového priestoru na Hlavnom námestí 46, Kežmarok – budova Barónka, miestnosť 107 – bývalá Kežmarská informačná agentúra, miestnosť 106 – učebňa, miestnosť 104 – sociálne zariadenia muži, miestnosť 105 - sociálne zariadenia ženy, miestnosť 116 - chodba za účelom zriadenia Miesta prvého kontaktu Vysokej školy ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave.
- Súčasný stav:**              Budova sa nachádza na Hlavnom námestí 46 v Kežmarku. Priestory slúžili pre Kežmarskú informačnú agentúru a tiež časť spoločných priestorov Reštaurácie Barónka. V súčasnosti sú priestory nevyužitú.
- Varianty 1 - popis:**        Variantnosť nie je
- Pripomienky subjektov:**      Pripomienky tretích subjektov počas lehoty vyvesenia neboli.
- Návrhová časť Stanoviská k návrhu: -odborný útvar MsÚ:**                      Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča materiál schváliť. Stanovisko oddelenia územného plánovania, ŽP a SP je totožné so stanoviskom Komisie výstavby, ŽP, dopravy a verejných služieb pri MsZ v Kežmarku.
- právne stanovisko:**        Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou.
- Komisia MsZ:**              Stanovisko komisie financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku priestory Vysokej školy ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave prenajať na dobu neurčitú s 3 mesačnou výpovednou lehotou s výškou nájmu 1 euro/m<sup>2</sup>/mesiac počas prvých 6 mesiacov od uzatvorenia zmluvy a následne s výškou nájmu 50% z ceny podľa zásad hospodárenia.





**Vlastný návrh materiálu:**

- V návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

V zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písmeno c) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov Mesto Kežmarok zverejňuje zámer prenájmu nebytových priestorov v budove Barónka, Hlavné námestie 46, Kežmarok ako prípad hodný osobitného zreteľa pre VŠEMvs v Bratislave. Ide o miestnosť č. 107 – bývalá Kežmarská informačná agentúra, miestnosť č. 106 – učebňa, podiel na spoločných priestoroch -miestnosť č. 104 o výmere 3,47m<sup>2</sup> – sociálne zariadenie muži, podiel na spoločných priestoroch - miestnosť č. 105 o výmere 3,61m<sup>2</sup> – sociálne zariadenie ženy, miestnosť č. 116 o výmere 7,5m<sup>2</sup> - chodba.

Odôvodnenie: Ide o prenájom nebytových priestorov za účelom zriadenia Miesta prvého kontaktu Vysokej školy ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave, ktorého cieľom je poskytovať obyvateľom mesta Kežmarok a regiónu Spiša informačné a poradenské služby, ktoré súvisia s vysokoškolským štúdiom, ďalším vzdelávaním a tiež odborným poradenstvom. Zriadením kontaktného miesta vysokej školy budú záujemcovia z mesta Kežmarok a regiónu môcť študovať v mieste svojho bydliska.

**s c h v a ľ u j e**

prenájom a podiel nebytových priestorov v objekte Hlavné námestie 64, Kežmarok (budova Barónka) - miestnosť č. 107 – bývalá Kežmarská informačná agentúra, miestnosť č. 106 – učebňa, podiel na spoločných priestoroch -miestnosť č. 104 o výmere 3,47m<sup>2</sup> – sociálne zariadenie muži, podiel na spoločných priestoroch - miestnosť č. 105 o výmere 3,61m<sup>2</sup> – sociálne zariadenie ženy, miestnosť č. 116 o výmere 7,5m<sup>2</sup> – chodba na dobu neurčitú s 3 mesačnou výpovednou lehotou s výškou nájmu 1euro/ m<sup>2</sup>/mesiac počas prvých 6 mesiacov od uzatvorenia zmluvy a následne s výškou nájmu 50% z ceny podľa zásad hospodárenia.



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

**Predkladá :**                   **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

**Na rokovanie dňa:**       **15.02.2018**

**K bodu programu:**       **16.**

**Názov materiálu:**       **Návrh na prenájom časti pozemku pod predajnými  
stánkami pre KM-Business, spol. s r.o., Lanškrounská 9,  
Kežmarok**

**Obsah materiálu:**       **1. Dôvodová správa  
2. Návrhová časť rokovaneho materiálu  
3. Návrhy na uznesenia**

**Potrebné  
na schválenie:**           **Trojpätinová väčšina všetkých poslancov**

**Počet strán  
materiálu:**               **3**  
**Prílohy k ZM:**

**Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa:**       **Ing. Agáta Perignáthová  
vedúca oddelenia**



Dôvodová správa Súčasný stav:	MK-Stavex spol. s r.o., Michalská 1, Kežmarok, ako vlastník dvoch predajných stánkov v lokalite autobusovej stanice požiadal o ukončenie nájmu na pozemok KN-C 1663/2, pod predajnými stánkami, z dôvodu, že tieto prenájal spoločnosti KM-Business, spol. s r.o., Lanškrounská 9, Kežmarok.
Podnet na materiál a sledovaný cieľ:	Prenájom časti predmetného pozemku pod predajnými stánkami navrhujeme z dôvodu, že podľa platnej nájomnej zmluvy nie je nájomca pozemku oprávnený prenajať pozemok dať do podnájmu, preto nájomca stánkov KM – Business, spol. s r.o., Lanškrounská 9, Kežmarok požiadal o prenájom predmetných pozemkov za účelom pokračovania doterajšej prevádzky v predajných stánkoch.
Varianty 1- popis:	Variantnosť nie je.
Pripomienky subjektov:	Nevyvesuje sa.
Návrhová časť.	
Stanoviská k návrhu: -odborný útvar MsÚ: -právne stanovisko:	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča materiál schváliť.
- Komisia MsZ:	<u>Stanovisko komisie financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva:</u> Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku schváliť prenájom časti pozemku KN-C 1663/2 pod predajnými stánkami v lokalite autobusovej stanice pre KM – Business, spol. s r.o., Lanškrounská 9, Kežmarok na dobu neurčitú, za nájomné podľa platných Zásad hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.



**Vlastný návrh materiálu:**

- V návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

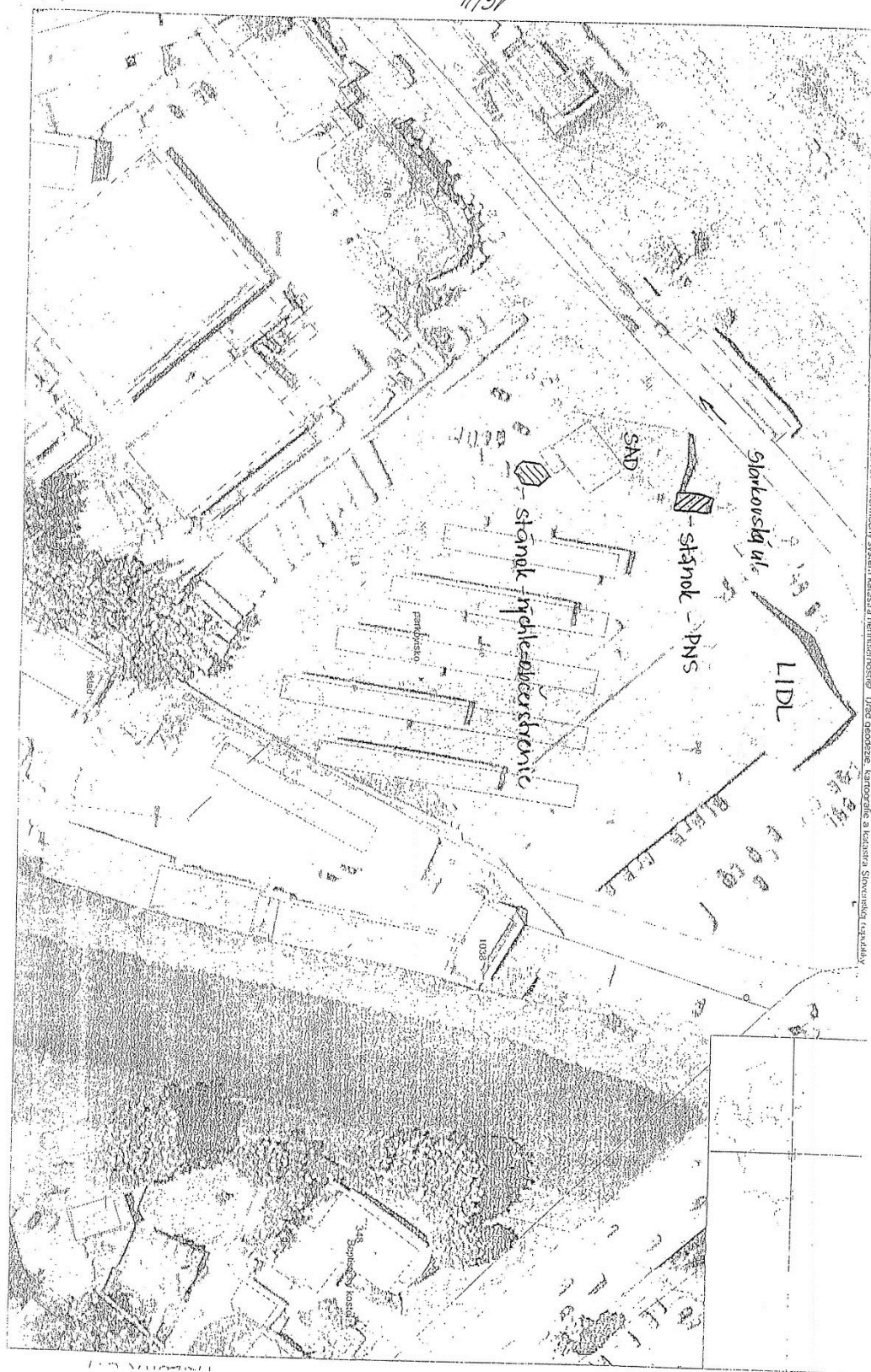
**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a odst.9 písmena c) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prenájom časti pozemku KN-C 1663/2, k.ú. Kežmarok v lokalite autobusovej stanice pod predajným stánkom so sortimentom rýchleho občerstvenia bez predaja alkoholických nápojov a predajným stánkom so sortimentom PNS bez predaja alkoholických nápojov, ako prípad hodný osobitného zreteľa pre žiadateľa: KM - Business, spol.s r.o., Lanškrounská 1722/9, Kežmarok, IČO: 47 470 186.

**Odôvodnenie:** Na časť predmetného pozemku pod predajnými stánkami je uzavretá platná nájomná zmluva zo dňa 27.12.2012 na dobu neurčitú. Vlastník stánkov tieto prenajal žiadateľovi KM - Busines, spol.s r.o. Podľa platnej nájomnej zmluvy nie je nájomca pozemku oprávnený prenajatý pozemok dať do podnájmu, preto požiadal mesto Kežmarok ako prenajímateľa o ukončenie nájmu a nájomca predajných stánkov KM - Business, spol.s r.o. požiadal o prenájom časti predmetného pozemku pod predajnými stánkami za účelom pokračovania doterajšej prevádzky v predajných stánkoch.

**s c h v á ľ u j e**

prenájom časti pozemku KN-C 1663/2, k.ú. Kežmarok v lokalite autobusovej stanice pod predajným stánkom so sortimentom rýchleho občerstvenia bez predaja alkoholických nápojov o výmere 12m<sup>2</sup> a predajným stánkom so sortimentom PNS bez predaja alkoholických nápojov o výmere 12m<sup>2</sup>, pre žiadateľa: KM - Business, spol. s r.o., Lanškrounská 1722/9, Kežmarok, IČO: 47 470 186, na dobu neurčitú, za nájomné podľa platných Zásad hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.



Ľan pre viditeľnú pohľadnú Nepoužívajte pre právne účely,  
Označený objekt: Parcela č.: 3233

Copyright: Program vektorový KADISTOR, T.O.P.S.E.I., Slobodné geodetické informácie, IRI, Informačný systém katastra nehnuteľností Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

WPF 7. 3. 2009



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

Na rokovanie dňa: **15.2.2018**

K bodu programu: 17

Názov materiálu: **Návrh na nájom bytu č. 18, Weilburská 2396/3**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.  
2. Návrhová časť prerokovaného materiálu.  
3. Návrhy na uznesenia.**

Potrebné k schváleniu: **trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov**

Počet strán materiálu: 3

Prílohy k ZM: žiadne

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa: **Ing. Agáta Perignáthová**  
vedúca oddelenia





**Dôvodová správa.** Jozef Bréda, trvale bytom mesto Kežmarok požiadal mesto Kežmarok o prenájom jednoizbového nájomného bytu. Ide o osamelého občana, ktorý v súčasnosti býva v podnájdoch a je potrebné vyriešiť jeho bytovú situáciu.  
**Súčasný stav:**

**Podnet na materiál a sledovaný cieľ:** Materiál bol vypracovaný na základe podanej žiadosti Jozefa Brédu o prenájom jednoizbového nájomného bytu.

**Varianty 1- popis:** Variantnosť nie je.

**Pripomienky subjektov:** Nevyvesuje sa

### **Návrhová časť.**

#### **Stanoviská k návrhu:**

-odborný útvar MsÚ: Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko: Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou.

- Komisia MsZ: **Komisia sociálna a bytová 29.1.2018** : Komisia po prerokovaní odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť nájom bytu č. 18 v bytovom dome Weilburská 2396/3 v Kežmarku na dobu troch rokov pre Jozefa Brédu, trvale bytom mesto Kežmarok z dôvodu, že ide o osamelého občana, ktorý v súčasnosti býva v podnájdoch a je potrebné vyriešiť jeho bytovú situáciu.



**Vlastný návrh materiálu:**

V návrhu na uznesenie.

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....

**Návrh na uznesenie.**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 18 v bytovom dome Weilburská 2396/3 v Kežmarku Jozefovi Brédovi, trvale bytom mesto Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že ide o osamelého občana, ktorý v súčasnosti býva v podnájmoch a je potrebné vyriešiť jeho bytovú situáciu.

**s c h v a ľ u j e**

**nájom bytu č. 18 v bytovom dome Weilburská 2396/3, Kežmarok Jozefovi Brédovi, trvale bytom mesto Kežmarok, na dobu troch rokov.**





## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

Na rokovanie dňa: **15.2.2018**

K bodu programu: **18**

Názov materiálu: **Návrh na opakovaný nájom – Gen. Štefánika 1049/14  
Košická 2374/1  
Košická 2466/5  
Košická 2466/7  
Košická 2224/12  
Lanškrounská 2485/3  
Lanškrounská 2527/1B**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.  
2. Návrhová časť prerokovaného materiálu.  
3. Návrhy na uznesenia.**

Potrebné k schváleniu: **trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov**

Počet strán materiálu: **11**

Prílohy k ZM: **žiadne**

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa: **Ing. Agáta Perignéthová  
vedúca oddelenia**



**Dôvodová správa.**  
**Súčasný stav:**

Dňa 30.4.2018 končí nájomná zmluva na dobu určitú nájomcom bytov č. 9,27,29,30 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14, nájomcom bytov č. 10 a 22 v bytovom dome Košická 2374/1, nájomcovi bytu č.8 v bytovom dome Košická 2466/5, nájomcovi bytu č. 18 v bytovom dome Košická 2466/7, nájomcom bytov č. 22 a 24 v bytovom dome Košická 2224/12 , nájomcovi bytu č. 27 v bytovom dome Lanškrounská 2485/3 a nájomcovi bytu č. 13 v bytovom dome Lanškrounská 2527/1B v Kežmarku.

Podľa zákona č. 443/2010 Z. z. §12, ods. 3 má nájomca právo na opakované uzavretie zmluvy o nájme nájomného bytu pri dodržaní podmienok uvedených v nájomnej zmluve a zákone č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v platnom znení (ďalej len zákon č. 443/2010 Z. z.)

<b>Gen. Štefánika 1049/14</b>	<b>č. bytu</b>	<b>nedoplatok</b>
Valéria Gáborová	9	500 Eur
Marcela Garaiová	27	0
Zuzana Demčíková	29	316 Eur
Daniela Ivančáková	30	176,91 Eur

<b>Košická 2374/1</b>		
Dagmar Kendiová	10	328 Eur
Mgr. Zuzana Petrasová	22	0

<b>Košická 2466/5</b>		
Marcela Čupová	8	0

<b>Košická 2466/7</b>		
Dominika Kuchtová	18	0

<b>Košická 2224/12</b>		
Lucia Džurnáková	22	0
Jozef Gmyrek	24	0

<b>Lanškrounská 2485/3</b>		
Miroslava Pitnerová	27	0

<b>Lanškrounská 2527/1B</b>		
Michaela Bartková	13	0

**Podnet na materiál a sledovaný cieľ:** Materiál bol vypracovaný na základe žiadosti nájomcov o opakovaný nájom.

**Varianty 1- popis:** Variantnosť nie je

**Pripomienky subjektov:** Nevyvesuje sa

**Návrhová časť.**

**Stanoviská k návrhu:** Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku predložený materiál schváliť.  
-odborný útvár MsÚ:

-právne stanovisko: Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou.

- Komisia MsZ: **Stanovisko Komisie sociálnej a bytovej 29.1.2018** : Komisia po prerokovaní odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť opakovaný nájom takto :  
nájomcom bytov v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14,  
nájomcovi bytu č. 10 v bytovom dome Košická 2374/1 a  
nájomcovi bytu č. 8 v bytovom dome Košická 2466/5 na dobu jedného roka,  
nájomcovi bytu č. 22 v bytovom dome Košická 2374/1 na dobu troch rokov,  
nájomcovi bytu č. 18 v bytovom dome Košická 2466/5 na dobu do 30.6.2019,  
nájomcom bytov č. 22 a 24 v bytovom dome Košická 2224/12 na dobu do 31.1.2021,  
nájomcovi bytu č. 27 v bytovom dome Lanškrounská 2485/3 na dobu do 30.9.2020  
nájomcovi bytu č. 13 v bytovom dome Lanškrounská 2527/1B na dobu do 31.12.2020.

Pri nájomcoch, ktorí majú dlh na nájomnom, komisia súhlasí s opakovaným nájomom na dobu jedného roka, ak do 15. februára 2018 uhradia nedoplatok na nájomnom.



**Vlastný návrh materiálu:**

V návrhu na uznesenie.

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....  
1.

a)

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 9 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 Valérii Gáborovej s manželom Františkom, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

**s c h v a ľ u j e**

nájom bytu č. 9 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 v Kežmarku nájomcovi Valérii Gáborovej s manželom Františkom, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok na dobu jedného roka.

b)

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**n e s c h v a ľ u j e**

nájom bytu č. 9 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 v Kežmarku nájomcovi Valérii Gáborovej s manželom Františkom, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok z dôvodu, že nájomca nedodržiava podmienky uvedené v nájomnej zmluve.

2.

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 27 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 Marcela Garaiovej, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

**s c h v a ľ u j e**

**nájom bytu č. 27 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 v Kežmarku nájomcovi Marcela Garaiovej, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok na dobu jedného roka.**

3.

a)

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 29 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 Zuzane Demčíkovej, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

**s c h v a ľ u j e**

**nájom bytu č. 29 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 v Kežmarku Zuzane Demčíkovej, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok na dobu jedného roka.**

b)

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**n e s c h v a ľ u j e**

**nájom bytu č. 29 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 v Kežmarku nájomcovi Zuzane Demčíkovej, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok z dôvodu, že nájomca nedodržiava podmienky uvedené v nájomnej zmluve.**

4.

a)

#### **Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 30 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 Daniele Ivančákovej, trvale bytom Severná 1425/4, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

**s c h v a ľ u j e**

**nájom bytu č. 30 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 v Kežmarku nájomcovi Daniele Ivančákovej, trvale bytom Severná 1425/4, Kežmarok na dobu jedného roka.**

b)

#### **Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**n e s c h v a ľ u j e**

**nájom bytu č. 30 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 v Kežmarku nájomcovi Daniele Ivančákovej, trvale bytom Severná 1425/4, Kežmarok z dôvodu, že nájomca nedodríava podmienky uvedené v nájomnej zmluve.**

5.

a)

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 10 v bytovom dome Košická 2374/1 Dagmar Kendiovej s manželom Štefanom, trvale bytom Košická 2374/1, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

**s c h v a ľ u j e**

**nájom bytu č. 10 v bytovom dome Košická 2374/1 v Kežmarku nájomcovi Dagmar Kendiovej s manželom Štefanom, trvale bytom Košická 2374/1, Kežmarok na dobu jedného roka.**

b)

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**n e s c h v a ľ u j e**

**nájom bytu č. 10 v bytovom dome Košická 2374/1 v Kežmarku nájomcovi Dagmar Kendiovej s manželom Štefanom, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok z dôvodu, že nájomca nedodržiava podmienky uvedené v nájomnej zmluve.**

6.

### Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 22 v bytovom dome Košická 2374/1 Mgr. Zuzane Petrasovej, trvale bytom Košická 2374/1, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

**s c h v a ľ u j e**

nájom bytu č. 22 v bytovom dome Košická 2374/1 v Kežmarku nájomcovi Mgr. Zuzane Petrasovej, trvale bytom Košická 2374/1, Kežmarok na dobu troch rokov.

7.

### Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 8 v bytovom dome Košická 2466/5 Marcelle Čupovej, trvale bytom Košická 2466/5, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

**s c h v a ľ u j e**

nájom bytu č. 8 v bytovom dome Košická 2466/5 v Kežmarku nájomcovi Marcelle Čupovej, trvale bytom Košická 2466/5, Kežmarok na dobu jedného roka.



8.

### Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 18 v bytovom dome Košická 2466/7 Dominike Kuchtovej, trvale bytom Košická 2466/7, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

**s c h v a ľ u j e**

**nájom bytu č. 18 v bytovom dome Košická 2466/7 v Kežmarku nájomcovi Dominike Kuchtovej, trvale bytom Košická 2466/7, Kežmarok na dobu do 30.6.2019.**

9.

### Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 22 v bytovom dome Košická 2224/12 Lucii Džurnákovovej, trvale bytom Košická 2224/12, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

**s c h v a ľ u j e**

**nájom bytu č. 22 v bytovom dome Košická 2224/12 v Kežmarku nájomcovi Lucii Džurnákovovej, trvale bytom Košická 2224/12, Kežmarok na dobu do 31.1.2021.**

10.

### Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 27 v bytovom dome Košická 2224/12 Jozefovi Gmyrekovi s manželkou Editou, trvale bytom Košická 2224/12, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

**s c h v a ľ u j e**

nájom bytu č. 27 v bytovom dome Košická 2224/12 v Kežmarku nájomcovi Jozefovi Gmyrekovi s manželkou Editou, trvale bytom Košická 2224/12, Kežmarok na dobu do 31.1.2021.

11.

### Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 27 v bytovom dome Lanškrounská 2485/3 Miroslave Pitnerovej, trvale bytom Lanškrounská 2485/3, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

**s c h v a ľ u j e**

nájom bytu č. 27 v bytovom dome Lanškrounská 2485/3 v Kežmarku nájomcovi Miroslave Pitnerovej, trvale bytom Lanškrounská 2485/3, Kežmarok na dobu do 30.9.2020.

12.

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

**v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 13 v bytovom dome Lanškrounská 2527/1B Michaele Bartkovej s manželom Miroslavom, trvale bytom Lanškrounská 2527/1B, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.**

**s c h v a ľ u j e**

**nájom bytu č. 13 v bytovom dome Lanškrounská 2527/1B v Kežmarku nájomcovi Michaele Bartkovej s manželom Miroslavom, trvale bytom Lanškrounská 2527/1B, Kežmarok na dobu do 31.12.2020.**