



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

Predkladá : Hlavný kontrolór

Na rokovanie dňa: **15.12.2015**

K bodu programu: **4.**

Názov materiálu: **Správa o plnení uznesení prijatých mestským  
zastupiteľstvom v Kežmarku k 30.11.2015, za  
kontrolované obdobia roka 2015  
a predchádzajúce obdobia 2009 - 2014**

Obsah materiálu: **1. Návrhy na uznesenia**

Potrebné k schváleniu: 

- nehlasuje sa
- min. 3/5 všetkých poslancov
- min. 3/5 prítomných poslancov
- viac ako 1/2 všetkých poslancov
- **viac ako 1/2 prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **3**

Prílohy k ZM: -

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa: **Ing. Zdena Patakyová  
Hlavný kontrolór mesta Kežmarok**

S P R Á V A

o stave plnenia uznesení prijatých Mestským zastupiteľstvom v Kežmarku k 30.11.2015

Z roku **2009** zostali na plnenie v roku 2015 **2** uznesenia

Stav k 30.11.2015

- **V priebežnom plnení** je evidované **2** uznesenia: uznesenia č. 23, 174

Z rok **2010** zostali na plnenie v roku 2015 **3** uznesenia

Stav k 30.11.2015

- **V priebežnom plnení** sú evidované **3** uznesenia: uznesenia č. 80, 200, 274

Z roku **2011** zostalo na plnenie v roku 2015 **2** uznesenia

Stav k 30.11.2015

- **V priebežnom plnení** je evidovaných **2** uznesenia: uznesenia č. 209, 348

Z roku **2012** zostali na plnenie v roku 2015 **1** uznesenie

Stav k 30.11.2015

- **V priebežnom plnení** je evidované **1** uznesenie: uznesenie č. 237

Z roku **2013** zostali na plnenie v roku 2015 **16** uznesení

Stav k 30.11.2015

- **V priebežnom plnení** je evidovaných **16** uznesení: uznesenia č. 14, 57, 150, 151, 199, 242, 264, 271, 273, 277, 278, 279, 280, 283, 289, 290

Z roku **2014** zostali na plnenie v roku 2015 **17** uznesení

Stav k 30.11.2015

- **V priebežnom plnení** je evidovaných **17** uznesení: uznesenia č. 9, 80, 86, 87, 88, 96, 206, 207, 208, 209, 225, 283, 309, 311, 321, 327, 328

Z roku **2015** zostali na plnenie v roku 2015 **41** uznesení

Stav k 30.11.2015

- V priebežnom plnení** je evidovaných **41** uznesení: uznesenia č. 17, 19, 20, 21, 115, 119, 120, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 172, 173, 174, 175, 198, 199, 223, 224, 225, 226, 227, 252, 253, 254, 255, 256, 273, 276, 277, 282, 283, 308, 309

**Dôvody k zrušeniu uznesení:**

č. 57/2013 – Tomáš Žemba Horská 35, Svit - predmet výpožičky nebol zrealizovaný

č. 151/2013 – Slavomír Surák, Kežmarok - predmet výpožičky nebol zrealizovaný

č. 242/2013 - Výpožička cyklochodník – záber hrádze – Slov. vodohospodársky podnik – bola urobená dohoda o spolupráci

č. 289/2013 - Odpredaj pozemku – Rímskokatolícka cirkev – odpredaj nebol zrealizovaný

č. 290/2013– Odkúpenie pozemku - Rímskokatolícka cirkev , odkúpenie nebolo zrealizované

č. 17/2015 - Prenájom parkovacích miest pre TS-Kežmarok – nezrealizované, neaktuálne

#### **Návrh na uznesenie:**

**1. Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku berie na vedomie správu plnenia uznesení prijatých Mestským zastupiteľstvom k 30.11.2015, za kontrolované obdobie roka 2015 a predchádzajúce obdobia rokov 2009 – 2014**

**2. Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku ruší plnenia uznesení č. 57/2013 Tomáš Žemba Horská 35 - výpožička, 151/2013 Slavomír Surák, Kežmarok - výpožička, 242/2013 Výpožička cyklochodník, 289/2013 Odpredaj pozemku Rímskokatolíckej cirkvi , 290/2013 Odkúpenie pozemku Rímskokatolíckej cirkvi, 17/2015 Prenájom parkovacích miest pre TS - Kežmarok prijatých Mestským zastupiteľstvom v Kežmarku.**



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

Predkladá : **Kontrolór mesta**

Na rokovanie dňa: **15.12.2015**

K bodu programu: **5**

Názov materiálu: **Správa o vykonaných kontrolách**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.**

Potrebné k schváleniu:

- nehlasuje sa
- min. 3/5 všetkých poslancov
- min. 3/5 prítomných poslancov
- viac ako 1/2 všetkých poslancov
- **viac ako 1/2 prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **3**

Prílohy k ZM: -

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa: **Ing. Zdena Patakyová  
Hlavný kontrolór mesta Kežmarok**



1. Kontrola úplnosti, správnosti, zákonnosti, preukázateľnosti odberateľských a dodávateľských faktúr . Kontrola personálno-právneho fungovania právnických osôb, úplnosti, zákonnosti, správnosti vedenia mzdovej agendy. Kontrola hospodárnosti a efektívnosti v obchodnej spoločnosti Lesy mesta Kežmarok, s.r.o. za obdobie rokov 2013 – 2015

Následná finančná kontrola v obchodnej spoločnosti Lesy mesta Kežmarok, s.r.o. nie je ešte ukončená záznamom, žiadne pochybnosti vo vedení mzdovej agendy neboli zistené a taktiež ani pri postupoch účtovania, archivácií účtovných dokumentov, smerníc neboli zistené nedostatky.

2. Kontrola úplnosti, správnosti, zákonnosti, preukázateľnosti odberateľských a dodávateľských faktúr . Kontrola personálno-právneho fungovania právnických osôb, úplnosti, zákonnosti, správnosti vedenia mzdovej agendy. Kontrola hospodárnosti a efektívnosti nakladania s vlastným a zvereným majetkom Nemocnice Dr. Vojtecha Alexandra Kežmarok za obdobie rokov 2008 - 2015

Následná finančná kontrola č. 2/2015 bola z dôvodu marenia výkonu kontroly prerušená na neurčito. Z dôvodu toho, že dňa 12.06.2015 bolo podané trestné oznámenie , ktoré bolo zaslané na NAKA, Najvyšší kontrolný úrad a Finančnú správu, doposiaľ som už viackrát vypovedala ako svedok , avšak v súčasnom období sú v predmetnej veci vykonávané trestno-procesné úkony NAKA Prezídia Policajného zboru Bratislava. O ukončení vyšetrovania bude mestské zastupiteľstvo neodkladne informované.

Informatívna správa

3.        Kontrola úplnosti, správnosti, zákonnosti, preukázateľnosti pri výberových konaniach a ich vplyv na hospodárnosť za obdobie november roka 2015 výberového konania č.10/2015.

Následnou finančnou kontrolou č. 7/2015 bolo zistené porušenie viacerých právnych noriem v zmysle § 5 ods. 2, 3 prvej vety, 4, 6, 7, 8 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, avšak dané porušenie týchto zákonov neovplyvňuje zrušenie výberového konania č. 10/2015. V prípade zrušenia výberového konania č. 10/2015 by mohlo dôjsť k nehospodárnemu nakladaniu s verejnými prostriedkami v zmysle uplatňovania si nemajetkovej ujmy dotknutých uchádzačov v peňažných prostriedkoch. V zápisnici zo dňa 13.11.2015 bolo skončené výberové konanie a určené poradie výberovou komisiou, ktoré malo byť akceptované podľa platnej právnej legislatívy.



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

Predkladá : Hlavný kontrolór

Na rokovanie dňa: **15.12.2015**

K bodu programu: **6.**

Názov materiálu: **Návrh plánu kontrolnej činnosti na 1.polrok 2016**

Obsah materiálu: **1. Návrhy na uznesenia**

Potrebné k schváleniu:

- nehlasuje sa
- min. 3/5 všetkých poslancov
- min. 3/5 prítomných poslancov
- viac ako 1/2 všetkých poslancov
- **viac ako 1/2 prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **3**

Prílohy k ZM: -

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa: **Ing. Zdena Patakyová  
Hlavný kontrolór mesta Kežmarok**

**NÁVRH  
PLÁNU KONTROLNEJ ČINNOSTI HLAVNÉHO KONTROLÓRA  
NA I. POLROK 2016**

V súlade s ustanovením § 18f ods. 1) písm. b) zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám návrh plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2016 .

**A. Kontrolná činnosť**

**Finančná kontrola na mieste**

V súlade s ustanovením § 18f ods. 1) písm. b) zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám návrh plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2016 .

**B. Kontrolná činnosť**

**Finančná kontrola na mieste**

1. Kontrola úplnosti, správnosti, zákonnosti, preukázateľnosti odberateľských a dodávateľských faktúr . Kontrola personálno-právneho fungovania právnických osôb, úplnosti, zákonnosti, správnosti vedenia mzdovej agendy. Kontrola hospodárnosti a efektívnosti nakladania s vlastným a zvereným majetkom Spravbytherm, s.r.o. za obdobie rokov 2013 - 2015
2. Kontrola úplnosti, správnosti, zákonnosti, správnosti vedenia mzdovej agendy Mestského úradu Kežmarok za obdobie rokov 2013 – 2015
3. Kontrola úplnosti, správnosti, zákonnosti, preukázateľnosti pri výberových konaniach a ich vplyv na hospodárnosť za obdobie roka 2015.
4. Kontrola plnenia uznesení MsZ prijatých za I. polrok 2016 a predošlé obdobia

**C. Príprava a tvorba koncepčných materiálov**

1. Odborné stanovisko k návrhu rozpočtu Mesta Kežmarok na roky 2017 - 2019 pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve.



2. Správa o vybavovaných sťažnostiach a petíciách za rok 2016
3. Správa o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta za rok 2016

#### D. Ostatná vykonávaná činnosť

1. Vedenie centrálnej evidencie podnetov v podmienkach mestskej samosprávy podľa smernice mesta Kežmarok a zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Kontroly vykonávané z vlastného podnetu na základe poznatkov, alebo podnetov, o ktorých sa hlavný kontrolór dozvedel pri výkone svojej činnosti

Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta pre obdobie I. polroka 2016 bol, v zmysle zákona 369/1990 Z. z. §18 písm. f) ods.1 písm. b), vyvesený na pripomienkovanie občanom mesta dňa 12.11.2015 a zvesený dňa 30.11.2015

#### **Návrh na uznesenie:**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta pre obdobie I. polroka 2016.**



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	<b>Oddelenie školstva, mládeže a športu MsÚ Kežmarok</b>
Na rokovanie dňa:	<b>15.12. 2015</b>
K bodu programu:	7.
Názov materiálu:	<b>Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Kežmarok č. /2015 o financovaní základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení, ktoré sú zriadené na území mesta Kežmarok</b>
Obsah materiálu:	<b>1. Dôvodová správa 2. Návrhová časť 3. Návrh na uznesenie 4. Návrh VZN</b>
Potrebné k schváleniu:	trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov
Počet strán materiálu:	10
Prílohy k ZM:	žiadne
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	<b>Mgr. Ivona Staníková</b> vedúca oddelenia



**Dôvodová správa.**  
**Súčasný stav:**

Podľa § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov obec určí všeobecne záväzným nariadením podrobnosti financovania základnej umeleckej školy, materskej školy a školského zariadenia, ktorého zriaďovateľom je obec, štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, alebo iná právnická alebo fyzická osoba, ktorej škola alebo školské zariadenie má prevádzku na území danej obce.

**Podnet na materiál  
a sledovaný cieľ:**

Podnetom na vypracovanie tohto materiálu je úprava výšky finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na kalendárny rok 2016 na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia, ktorého zriaďovateľom je mesto Kežmarok a úprava výšky finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na kalendárny rok 2016 na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia **cirkevného a súkromného zriaďovateľa**, ktoré sú zriadené na území mesta Kežmarok **vo výške 88%** zo sumy poskytnutej na mzdy a prevádzku dieťaťa materskej školy a žiaka školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kežmarok.

**Varianty 1- popis:**  
**Varianty 2- popis:**  
**Varianty 3- popis:**

Variantnosť nie je.



Pripomienky subjektov:

**Návrhová časť**

**Stanoviská**

**k návrhu:**

- odborný útvar MsÚ: Oddelenie školstva, mládeže a športu odporúča Mestskému zastupiteľstvu návrh VZN schváliť
- komisia MsZ: Stanovisko komisie školstva, mládeže a športu zo dňa 02.12.2015 – komisia školstva, mládeže a športu odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku predložené VZN schváliť
- právne stanovisko: Návrh je v súlade s platnými právnymi predpismi.

**Vlastný návrh materiálu:**

**Na základe § 6 ods. 12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov predkladáme návrh VZN o financovaní základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení, ktoré sú zriadené na území mesta Kežmarok.**

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ: /poznamenat' kto podal a či prešiel/**

.....

.....

.....

.....

.....



### Návrh na uznesenie

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku sa uznieslo na Všeobecne záväznom nariadení mesta Kežmarok č. /2015 o financovaní základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení, ktoré sú zriadené na území mesta Kežmarok.**



## Návrh

### **všeobecne záväzného nariadenia mesta Kežmarok**

**č. ..../2015**

### **o financovaní základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení, ktoré sú zriadené na území mesta Kežmarok**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods.4 písm. g) zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 6 ods.12 písm. c) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení mesta Kežmarok.

#### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

VZN o financovaní základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení, ktoré sú zriadené na území mesta upravuje:

- a) podrobnosti financovania základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení,
- b) lehotu na predloženie údajov na financovanie základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení,
- c) výšku finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení,
- d) deň v mesiaci, do ktorého poskytne finančné prostriedky na mzdy a prevádzku základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení.



Čl. 2

**Podrobnosti financovania  
základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení**

(1) Finančné prostriedky sú účelovo poskytované na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy (ďalej len ZUŠ), na dieťa materskej školy (ďalej len MŠ), na dieťa materskej školy pri zdravotníckom zariadení (ďalej len MŠ pri ZZ), na dieťa a žiaka centra voľného času (ďalej len CVCČ), školského klubu detí (ďalej len ŠKD) a zariadenia školského stravovania (ďalej len ZŠS) .

(2) Príjmom finančných prostriedkov podľa tohto VZN sú :

- a) škola a školské zariadenie s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kežmarok,
- b) zriaďovateľ cirkevnej školy a školského zariadenia (ďalej len cirkevný zriaďovateľ) a zriaďovateľ súkromnej školy a školského zariadenia (ďalej len súkromný zriaďovateľ), ktorý o finančné prostriedky požiada.

(3) Pre poskytnutie finančných prostriedkov musí cirkevný a súkromný zriaďovateľ súčasne splňať tieto podmienky:

- a) škola a školské zariadenie musí mať prevádzku na území mesta Kežmarok,
- b) deti a žiaci musia byť uvedení v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 k 15.9. predchádzajúceho kalendárneho roka, okrem centra voľného času.

(4) Mesto Kežmarok poskytne finančné prostriedky cirkevnému a súkromnému zriaďovateľovi na základe predloženej žiadosti, ktorá musí obsahovať:

- a) počet detí a žiakov podľa štatistického výkazu Škol (MŠVVŠ SR) 40-01,
- b) výšku požadovaných finančných prostriedkov,
- c) rozpis finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku,
- d) kópiu rozhodnutia o zaradení školy a školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení MŠVVŠ SR,
- e) kópiu zriaďovacej listiny,
- f) kópiu dokladu o pridelení IČO,
- g) číslo účtu zriaďovateľa a označenie banky, v ktorej má vedný účet,
- h) písomné poverenie alebo menovanie, ktoré oprávňuje osobu konať v mene zriaďovateľa ( meno, č. telefónu, č. faxu, e-mail a pod.).



(5) Cirkevný a súkromný zriaďovateľ pri opakovaných žiadostiach o poskytnutie finančných prostriedkov predkladá len údaje uvedené v ods. 4 písm. a) až c).

(6) Cirkevný a súkromný zriaďovateľ je povinný v prípade zmeny údajov uvedených v ods. 4 písm. d) až h) písomne o tom informovať mesto najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa zmeny.

(7) Cirkevný a súkromný zriaďovateľ je povinný do 15 kalendárnych dní oznámiť mestu informáciu o :

- a) ukončení činnosti školy alebo školského zariadenia,
- b) dlhodobom prerušení činnosti školy alebo školského zariadenia,
- c) zrušení školy alebo školského zariadenia,
- d) zmene adresy prevádzky školy alebo školského zariadenia mimo územia mesta Kežmarok  
a vykonať vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov do 30 kalendárnych dní odo dňa uskutočnenej zmeny uvedenej pod písm. a) až d) a nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť do tohto termínu mestu Kežmarok.

(8) Cirkevný a súkromný zriaďovateľ je povinný štvrťročne vykonať vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov vždy k 25. dňu nasledujúceho mesiaca a nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť do tohto termínu na účet mesta. V prípade, že finančné prostriedky nebudú vyčerpané do 31.12. aktuálneho kalendárneho roka, je príjemca povinný nevyčerpanú časť finančných prostriedkov vrátiť späť na účet mesta do 31.12. aktuálneho kalendárneho roka.

(9) Mesto Kežmarok prideluje finančné prostriedky materským školám a materským školám pri zdravotníckych zariadeniach podľa počtu detí prijatých do materskej školy podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka (štatistický výkaz Škol/MŠVVAŠ/ 40-01).

(10) Mesto Kežmarok prideluje finančné prostriedky základným umeleckým školám podľa počtu žiakov v individuálnej forme vzdelávania a podľa počtu žiakov v skupinovej forme vzdelávania od 3 rokov do dovŕšenia 25 rokov podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka (štatistický výkaz Škol/MŠVVAŠ/40-01).

(11) Mesto Kežmarok prideluje finančné prostriedky pre školské kluby detí na počet žiakov základnej školy prijatých do ŠKD podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka v základnej škole (štatistický výkaz Škol/MŠVVAŠ/ 3-01).

(12) Mesto Kežmarok prideluje finančné prostriedky pre centrum voľného času podľa počtu detí/žiakov prijatých do CVČ podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka s trvalým pobytom na území mesta.





(13) Mesto Kežmarok prideluje finančné prostriedky pre zariadenia školského stravovania podľa priemerného počtu skutočných stravníkov – žiakov školy vypočítaného na základe vydaných obedov v mesiacoch január až september (bez dní školských prázdnin) predchádzajúceho kalendárneho roka.

(14) Finančné prostriedky pre zariadenia školského stravovania pri materských školách sú zahrnuté vo finančných prostriedkoch na mzdy a prevádzku pre materské školy.

### Čl. 3

#### **Lehota na predloženie údajov potrebných na financovanie základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení**

Písomnú žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov s údajmi uvedenými v Čl. 2 ods. 4 tohto VZN prijemca doručí mestu Kežmarok v termíne do 15. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa majú finančné prostriedky poskytnúť.

### Čl. 4

#### **Výška finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení**

(1) Výška finančných prostriedkov na dieťa/žiaka určených na mzdy a prevádzku základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kežmarok na kalendárny rok 2016 je v daných kategóriách nasledujúca:

a) dieťa materskej školy	1 864,- €
b) dieťa materskej školy pri zdravotníckom zariadení	2 850,- €
c) žiak základnej umeleckej školy v individuálnej forme	807,- €
d) žiak základnej umeleckej školy v skupinovej forme	428,- €
e) dieťa školského klubu detí	409,- €
f) dieťa / žiak centra voľného času	237,- €
g) stravník - žiak základnej školy	171,- €



(2) Výška finančných prostriedkov na dieťa/žiaka do dovŕšenia 15 rokov veku na mzdy a prevádzku pre **cirkevného zriaďovateľa** na kalendárny rok 2016 je nasledujúca:

a) dieťa materskej školy	1 640,- €
b) dieťa školského klubu detí	360,- €
c) stravník - žiak základnej školy	151,-€

(3) Výška finančných prostriedkov na dieťa do dovŕšenie 15 rokov veku na mzdy a prevádzku pre **súkromného zriaďovateľa** na kalendárny rok 2016 je nasledujúca:

a) dieťa materskej školy	1 640,- €
b) dieťa materskej školy pri zdravotníckom zariadení	2 508,- €

## Čl. 5

### **Deň v mesiaci, do ktorého sa poskytnú finančné prostriedky na mzdy a prevádzku základných umelecký škôl, materských škôl a školských zariadení**

Mesto Kežmarok poskytne finančné prostriedky na mzdy a prevádzku príjemcom finančných prostriedkov uvedených v Čl. 2 tohto VZN najneskôr do 28. dňa v mesiaci vo výške jednej dvanástiny v celých eurách bez desatinných miest po matematickom zaokrúhlení.

## Čl. 6

### **Zrušovacie ustanovenie**

Týmto VZN sa zrušuje VZN mesta Kežmarok č. 3/2015 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy škôl a školských zariadení.

## Čl. 7

### **Záverčné ustanovenia**

(1) Návrh VZN č. .../2015 bol vyvesený na úradnej tabuli na pripomienkovanie dňa 30. 11. 2015.



(2) Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku sa uznieslo na tomto VZN dňa ..... uznesením č. .... / 2015.

(3) VZN č. .... /2015 bolo vyvesené na úradnej tabuli dňa ....12.2015 a zvesené dňa ..... 01. 2016.

### **Čl. 8** **Účinnosť**

VZN č. .... /2015 o financovaní základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení, ktoré sú zriadené na území mesta Kežmarok nadobúda účinnosť 1. januára 2016.

PhDr. Mgr. Ján Ferenčák

primátor mesta



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	<b>Ekonomické oddelenie</b>
Na rokovanie dňa:	<b>15.12. 2015</b>
K bodu programu:	<b>8</b>
Názov materiálu:	<b>Návrh VZN č. .... o miestom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.</b>
Obsah materiálu:	<b>1. Dôvodová správa. 2. Návrhová časť rokovaného materiálu. 3. Návrh na uznesenie. 4. Návrh VZN</b>
Potrebné k schváleniu:	- <b>viac ako ½ prítomných poslancov</b>
Počet strán materiálu:	<b>4</b>
Prílohy k ZM:	- žiadne
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	<b>Ing. Miroslav Karpíš vedúci</b>



## **Dôvodová správa.**

### **Súčasný stav:**

Aktuálne je platné VZN č. 3/2012 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

### **Podnet na materiál a sledovaný cieľ:**

Zmena zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Cieľom je zosúladiť VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady s novou zákonnou úpravou.

### **Varianty 1- popis:**

Variantnosť nie je.

### **Varianty 2- popis:**

### **Varianty 3- popis:**

### **Pripomienky subjektov:**

Nevyvesuje sa.

## **Návrhová časť.**

### **Stanoviská k návrhu:**

-odborný útvar MsÚ:

Ekonomické oddelenie odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál na schválenie, nakoľko návrhom sa zosúladí VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady s novou zákonnou úpravou.

-právne stanovisko:

Návrh je v súlade s legislatívou.

- Komisia MsZ:

Stanovisko komisie financií, správy mestského majetku a LH: Komisia financií, správy majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť Všeobecne záväzné nariadenie č. .../2015 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady podľa predloženého návrhu.



Vlastný návrh materiálu:

Nepriama novela zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „zákon“) zavádza novú sadzbu pri množstvovom zbere drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín. Navrhujeme stanovenie sadzby na spodnej hranici pásma určeného zákonom. Návrh VZN zároveň upresňuje spôsob vyberania tohto poplatku.

Okrem toho návrh VZN mení vekovú hranicu na znížení poplatku za komunálne odpady pre fyzické osoby zo 70 rokov na 62 rokov.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ: /poznamenat' kto podal a či prešiel/

.....

.....

.....

.....

**Návrh na uznesenie.**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje Všeobecne záväzné nariadenie č. .../2015 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady podľa predloženého návrhu.**

## Návrh

### Všeobecne záväzné nariadenie č. .../2015 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa § 4 ods. 3 písm. c), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. d), e) a g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 83 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“):

#### Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Toto VZN ustanovuje v meste Kežmarok (ďalej len „mesto“) sadzby miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „poplatok“), hodnotu koeficientu, pri množstvovom zbere spôsob a lehotu na zaplatenie poplatku, podmienky na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti, podklady, ktoré má poplatník preukázať pri vrátení poplatku alebo jeho pomernej časti podľa § 82 ods. 1 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) alebo pri znížení alebo odpustení poplatku podľa § 82 ods. 2 zákona.

#### Čl. 2 Množstvový zber

- (1) V meste je zavedený množstvový zber komunálnych odpadov pre právnické osoby a fyzické osoby podnikateľov.
- (2) V meste je zavedený množstvový zber drobných stavebných odpadov.

#### Čl. 3 Sadzby poplatku

- (3) Mesto Kežmarok (ďalej len „mesto“) ustanovuje sadzbu poplatku pri množstvovom zbere komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov na **0,018 eura** za jeden liter komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov.
- (4) Mesto ustanovuje sadzbu poplatku pri množstvovom zbere drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín na **0,015 eura** za jeden kg drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín.
- (5) Mesto ustanovuje sadzbu poplatku pre poplatníkov, ktorí nemajú zavedený množstvový zber, na **0,0547 eura** za osobu a kalendárny deň.

#### Čl. 4 Splatnosť poplatku

Ak ročný poplatok vyrubený fyzickej osobe presahuje 20 eur a právnickej osobe 200 eur, mesto v rozhodnutí určí platenie poplatku v dvoch splátkach. Prvá splátka vo výške 50% z výšky poplatku je splatná do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia a druhá splátka vo výške 50% z výšky poplatku je splatná do 31. októbra bežného zdaňovacieho obdobia.

## Čl. 5

### Spôsob a lehota na zaplatenie poplatku pri množstvovom zbere

- (1) Poplatníci, u ktorých je zavedený množstvový zber komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, platia poplatok na základe rozhodnutia mesta. Poplatok je splatný do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
- (2) Poplatníci platia poplatok za množstvový zber drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín na základe rozhodnutia mesta podľa skutočného množstva drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín odovzdaného v zbernom dvore spoločnosti Technické služby, s.r.o. Kežmarok. Poplatok je splatný do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
- (3) Poplatok je možné uhradiť týmito spôsobmi:
  - a) bezhotovostným prevodom na účet mesta alebo,
  - b) v hotovosti do pokladne mesta alebo vkladom na účet mesta alebo,
  - c) poštovým peňažným poukazom na účet mesta.

## Čl. 6

### Vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti

- (1) Mesto vráti do 30 dní od prijatia žiadosti poplatok alebo jeho pomernú časť poplatníkovi, ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia za podmienky, že poplatník nie je dlžníkom mesta.
- (2) Mesto vráti poplatok podľa bodu (1) len v prípade, ak suma vrátenia prevýši 3 eurá, nižšiu sumu mesto nevracia.

## Čl. 7

### Odpustenie poplatku

Mesto odpustí poplatok na základe písomnej žiadosti poplatníka a preukázaní podkladov, že viac ako 90 dní v zdaňovacom období sa nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území mesta. Mesto požaduje nasledovné druhy podkladov:

- a) pri zdržiavaní sa v zahraničí je podkladom aktuálne potvrdenie zahraničného zamestnávateľa na príslušný kalendárny rok alebo štátneho orgánu v mieste pobytu v zahraničí, prípadne overené čestné prehlásenie z miesta pobytu v zahraničí, poplatník doloží aj preklad do slovenského jazyka, ktorý nemusí byť autorizovaný,
- b) pri štúdiu na zahraničnej škole je podkladom potvrdenie o návšteve školy, ktoré bolo platné k 1.1. zdaňovacieho obdobia, mesto uzná na základe tohto podkladu 280 dní nezdržiavania sa na území mesta,
- c) pri výkone trestu odňatia slobody je podkladom potvrdenie o umiestnení v ústave na výkon trestu odňatia slobody,
- d) pri dlhodobom umiestnení v detskom domove alebo v zariadení sociálnych služieb je podkladom potvrdenie o umiestnení v detskom domove alebo v zariadení sociálnych služieb,
- e) pri dennom štúdiu študentom študujúcim mimo mesta s výnimkou študentov denne dochádzajúcich je podkladom potvrdenie o návšteve školy, ktoré bolo platné k 1.1. zdaňovacieho obdobia a potvrdenie o ubytovaní v mieste štúdia alebo o prechodnom pobyte v mieste štúdia, ak je miesto štúdia vzdialené od mesta menej ako 70 km, mesto uzná na základe tohto podkladu 220 dní nezdržiavania sa na území mesta,
- f) pri zdržiavaní sa na inom mieste Slovenskej republiky je podkladom potvrdenie o prechodnom pobyte v inej obci alebo meste alebo iný doklad, ktorým je možné jednoznačne zdokumentovať prechodný pobyt v inej obci; preukazujúci doklad je nutné doplniť aj o potvrdenie o platení poplatku v mieste prechodného pobytu.
- g) pri vykonávaní profesionálnej vojenskej služby profesionálnymi vojakmi, ktorí sú ubytovaní mimo mesta je podkladom potvrdenie o vykonávaní služby mimo mesta a potvrdenie o ubytovaní mimo mesta, mesto uzná na základe tohto podkladu 280 dní nezdržiavania sa na území mesta.



## Čl. 8

### Postup mesta proti tvrdosti zákona

- (1) Mesto môže na základe žiadosti poplatníka na zmiernenie alebo odstránenie tvrdosti zákona vyrubený poplatok rozhodnutím znížiť alebo odpustiť poplatníkovi len v prípade, že nie je dlžníkom mesta.
- (2) Jednotlivé dôvody zníženia poplatku nie je možné uplatniť súčasne. Pri viacerých dôvodoch zníženia poplatku bude poplatníkovi priznané výhodnejšie zníženie.
- (3) Mesto môže na základe žiadosti poplatníka na zmiernenie alebo odstránenie tvrdosti zákona vyrubený poplatok rozhodnutím odpustiť školám počas letných prázdnin, pokiaľ nebudú požadovať odvoz komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu.
- (4) Mesto môže na zmiernenie alebo odstránenie tvrdosti zákona vyrubený poplatok rozhodnutím znížiť
  - a) o 0,0265 eura za osobu a kalendárny deň poplatníkovi, ktorý dosiahol k 1.1. zdaňovacieho obdobia vek minimálne 62 rokov,
  - b) o 0,0265 eura za osobu a kalendárny deň poplatníkovi s ťažkým zdravotným postihnutím alebo poplatníkovi s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom, podkladom je kópia preukazu ZŤP alebo ZŤP/S platného k 1.1. zdaňovacieho obdobia.
- (5) Mesto môže na základe žiadosti poplatníka na zmiernenie alebo odstránenie tvrdosti zákona vyrubený poplatok rozhodnutím znížiť v týchto prípadoch:
  - a) o 0,0273 eura za osobu a kalendárny deň poplatníkovi ktorý je štvrtým a ďalším dieťaťom žijúcim v spoločnej domácnosti, podkladom je rodný list poplatníka a jeho súrodencov,
  - b) o 0,0365 eura za osobu a kalendárny deň poplatníkovi, ktorý sa nachádza minimálne 2 kilometre od miesta, z ktorého môže odvieť komunálny odpad alebo drobný stavebný odpad mechanizmus.

## Čl. 9

### Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa VZN č. 3/2012 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

## Čl. 10

### Záverečné ustanovenia

1. Návrh VZN č. .../2015 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady bol vyvesený na úradnej tabuli na pripomienkovanie dňa 30.11. 2015 a zvesený dňa .....
2. Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku sa uznieslo na tomto VZN dňa ..... uznesením č. .../2015.
3. VZN č. .../2015 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady nadobúda účinnosť 1. januára 2016.
4. VZN č. .../2015 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady bolo vyvesené na úradnej tabuli dňa ..... a zvesené dňa .....

PhDr. Mgr. Ján Ferenčák  
primátor mesta



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá: **Oddelenie Územného plánu, životného prostredia  
a stavebného poriadku**

Na rokovanie dňa: **15.12.2015**

K bodu programu: **9.**

Názov materiálu: **Návrh VZN č. / 2015, ktorým sa mení a dopĺňa  
VZN č. 3/2001 o odpadoch v znení Dodatku č. 1**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa  
2. Návrh na uznesenie  
3. Návrh VZN**

Potrebné  
na schválenie: **nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **2**

Prílohy k ZM: **Nie sú**

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa: **Ing. Eva Kelbelová  
vedúca oddelenia**

## **Dôvodová správa**

### **Súčasný stav:**

Doteraz platné Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2001 o odpadoch je potrebné zosúladiť s platnou legislatívou, so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch . V § 81 ods. 20 zákona č. 79/2015 Z.z. sa ustanovuje, že obec je povinná zaviesť množstvový zber drobného stavebného odpadu od 1.1.2016.

**Podnet na materiál a sledovaný cieľ:** Zosúladiť VZN s platnou legislatívou

**Varianty 1- popis:** Variantnosť nie je navrhovaná

**Pripomienky subjektov:** Nevyvesuje sa

## **Návrhová časť**

### **Stanoviská k návrhu:**

Oddelenie ÚPŽPSP

- odborný útvar MsÚ: - odporúča VZN schváliť

-právne stanovisko: - návrh VZN prerokovaný s právnym referátom

- Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb - odporúča VZN schváliť

### **Vlastný návrh materiálu:**

- V návrhu na uznesenie.

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:** /poznámenat' kto podal a či prešiel/

.....

## **Návrh na uznesenie**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku **sa uznieslo** na VZN č. /2015 mesta Kežmarok ktorým sa mení a dopĺňa VZN č.3/2001 mesta Kežmarok o odpadoch

# **Všeobecne záväzné nariadenie č. /2015, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 3/2001 mesta Kežmarok o odpadoch v znení Dodatku č. 1**

---

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods.1 a ods.3 písm. e, f a § 6 ods. 1 a § 11 ods.4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 81 ods. 20 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

## **Čl. I**

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2001 o odpadoch v znení Dodatku č. 1 sa mení a dopĺňa takto:

1. V § 2 odsek (4) písm. b) znie:

b) Objemné odpady sú komunálne odpady, ktoré nie je možné pre ich veľký rozmer likvidovať štandardnými nádobami, alebo ich množstvo presahuje objem, ktorý je možné štandardnými nádobami vyvieŕ v rámci stanoveného pravidelného harmonogramu vývozu.

2. V § 5 sa odsek (7) dopĺňa písmenom f), ktoré znie:

f) drobný stavebný odpad odviezť na zberný dvor počas prevádzkových hodín.

3. V § 8 odsek (1 ) znie :

(1) VZN upravuje podrobnosti nakladania so zložkami stavebného odpadu a to najmä :  
17 01 07 zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc a keramiky iné ako uvedené v 17 01 06  
17 02 01 drevo  
17 02 02 sklo  
17 02 03 plasty  
17 03 02 bitúmenové zmesi iné ako uvedené v 17 03 01  
17 05 04 zemina a kamenivo iné ako uvedené v 17 05 03  
17 06 04 izolačné materiály iné ako uvedené v 17 06 01 a 17 06 03  
17 09 04 zmiešané odpady zo stavieb a demolácií, iné ako uvedené v 17 09 01,17 09 02 a  
17 09 03

V § 8 odsek (3) znie:

(3) Držitelia drobného stavebného odpadu sú povinní drobný stavebný odpad do zberného dvora na vlastné náklady.

Doterajšie odseky (4) až (6) sa označujú ako odseky (5) a (6).

## Čl. II

1. Návrh VZN č. /2015, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 3/2001 o odpadoch v znení Dodatku č. 1 bol vyvesený na úradnej tabuli na pripomienkovanie dňa a zvesený dňa .
2. Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku sa uznieslo na tomto VZN dňa uznesením č. /2015.
3. VZN č. /2015, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 3/2001 v znení Dodatku č. 1 nadobúda účinnosť 01. januára 2016.
4. VZN č. /2015, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 3/2001 v znení Dodatku č. 1, bolo vyvesené na úradnej tabuli dňa a zvesené dňa .

PhDr. Mgr. Ján Ferenčák  
primátor mesta

VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli dňa : 30.11.2015



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	<b>Oddelenie organizačno - správne</b>
Na rokovanie dňa:	<b>15.12.2015</b>
K bodu programu:	<b>10</b>
Názov materiálu:	<b>Návrh všeobecne záväzného nariadenia mesta Kežmarok č. ..../2015 o vyhradení miest na umiestňovanie volebných plagátov na verejných priestranstvách počas volebnej kampane na území mesta Kežmarok</b>
Obsah materiálu:	<b>1. Dôvodová správa. 2. Návrh na uznesenie.</b>
Potrebné k schváleniu:	<b>3/5 väčšina prítomných poslancov</b>
Počet strán materiálu:	<b>5</b>
Prílohy k ZM:	
Meno funkcia a podpis spracovateľa:	<b>Ing. Mária Vallušová, vedúca oddelenia organizačno - správneho</b>



**Dôvodová správa.**  
**Súčasný stav:**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schválilo dňa 04.09.2014 na svojom zasadnutí uznesením č. 125/2014 Všeobecne záväzné nariadenie mesta Kežmarok o vylepovaní volebných plagátov na území mesta Kežmarok č. 5/2014.

**Podnet na materiál**  
**a sledovaný cieľ:**

Z dôvodu zrušenia zákona č. 346/1990 Zb. o voľbách do samosprávy obcí v znení neskorších predpisov, zákona č. 333/2004 Z.z. o voľbách do Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákona č. 331/2003 Z.z. o voľbách do Európskeho parlamentu v znení neskorších predpisov a zákona č. 303/2001 Z.z. o voľbách do orgánov samosprávnych krajov a o doplnení Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov a prijatia zákona č.181/2014 o volebnej kampani a o zmene a doplnení zákona č. 85/2005 Z.z. o politických stranách a politických hnutiach je potrebné prijať nové všeobecne záväzné nariadenie o vyhradení miest na umiestňovanie volebných plagátov v súlade s platnou právnou legislatívou.

**Varianty 1- popis:**  
**Varianty 2- popis:**  
**Varianty 3- popis:**

Variantnosť nie je.

**Pripomienky subjektov:**

Nevyvesuje sa.

**Návrhová časť.**  
**Stanoviská k návrhu:**  
- odborný útvar MsÚ:

Oddelenie organizačno – správne odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť Všeobecne záväzné nariadenie mesta Kežmarok č. ..../2015 o vyhradení miest na umiestňovanie volebných plagátov na verejných priestranstvách počas volebnej kampane na území mesta Kežmarok.





**Vlastný návrh materiálu:**

Na základe vyššie uvedeného predkladáme Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku návrh na schválenie Všeobecne záväzného nariadenia mesta Kežmarok č. ..../2015 o vyhradení miest na umiestňovanie volebných plagátov na verejných priestranstvách počas volebnej kampane na území mesta Kežmarok.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ: /poznamenat' kto podal a či prešiel/

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Návrh na uznesenie.**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku sa uznieslo na Všeobecne záväznom nariadení mesta Kežmarok č. ..../2015 o vyhradení miest na umiestňovanie volebných plagátov na verejných priestranstvách počas volebnej kampane na území mesta Kežmarok.**



## NÁVRH

### **Všeobecne záväzného nariadenia mesta Kežmarok č. ..../2015 o vyhradení miest na umiestňovanie volebných plagátov na verejných priestranstvách počas volebnej kampane na území mesta Kežmarok**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku (ďalej len „MsZ“), podľa ustanovenia § 16 zákona č. 181/2014 o volebnej kampani a o zmene a doplnení zákona č. 85/2005 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach, vydáva toto **všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“)**.

#### **Článok 1 Účel nariadenia**

1. Účelom tohto VZN je vyhradiť miesta a ustanoviť podmienky na umiestňovanie volebných plagátov na verejných priestranstvách počas volebnej kampane pre voľby do Národnej rady Slovenskej republiky na území mesta Kežmarok.

#### **Článok 2 Vyhradenie miest na vylepovanie volebných plagátov**

1. Na umiestňovanie volebných plagátov na území mesta sú zriadené vyhradené plochy nasledovne:
  - a) informačné tabule na ul. Hlavné námestie
  - b) informačné tabule na ul. Dr. Alexandra

#### **Článok 3 Podmienky umiestňovania volebných plagátov**

1. Podľa počtu zaregistrovaných politických strán a koalícií politických strán (ďalej len kandidujúce subjekty) sa vymedzené plochy rozdelia tak, aby rozdelenie zodpovedalo zásade rovnosti kandidujúcich subjektov.
2. Zaregistrovaným kandidujúcim subjektom bude pridelená na základe zásady rovnosti rovnako veľká plocha na umiestňovanie volebných plagátov označená číslom, ktoré bude totožné s číslom určeným žrebom Štátnej komisie pre voľby a kontrolu financovania politických strán.
3. Zaregistrované kandidujúce subjekty môžu umiestňovať volebné plagáty len na plochu označenú číslom zhodujúcim sa s vyžrebovaným číslom.



4. Nevyužitú vyhradenú miesto nesmie byť využitú iným kandidujúcim subjektom.
5. Zodpovednosť za obsah volebných plagátov nesie príslušný kandidujúci subjekt.
6. Umiestňovanie volebných plagátov na vyhradených miestach, odstránenie volebných plagátov a očistenie plagátovej plochy si každý kandidujúci subjekt zabezpečí sám na vlastné náklady.

#### **Článok 4**

##### **Zrušovacie ustanovenia**

1. Zrušuje sa VZN mesta Kežmarok č. 5/2014 o vylepovaní volebných plagátov na území mesta Kežmarok.

#### **Článok 5**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. VZN mesta Kežmarok č. ..../2015 o vyhradení miest na umiestňovanie volebných plagátov na verejných priestranstvách počas volebnej kampane na území mesta Kežmarok bolo vyvesené na pripomienkovanie dňa 30.11.2015 a zvesené dňa ..... bez pripomienok občanov.
2. VZN mesta Kežmarok č. ..../2015 o vyhradení miest na umiestňovanie volebných plagátov na verejných priestranstvách počas volebnej kampane na území mesta Kežmarok schválilo MsZ v Kežmarku dňa ..... na svojom zasadnutí uznesením č. ..../2015.
3. VZN mesta Kežmarok o vyhradení miest na umiestňovanie volebných plagátov na verejných priestranstvách počas volebnej kampane na území mesta Kežmarok nadobúda účinnosť 01.01.2016.

PhDr. Mgr. Ján Ferencák  
primátor mesta



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	<b>Prednosta</b>
Na rokovanie dňa:	<b>15.12. 2015</b>
K bodu programu:	11.
Názov materiálu:	<b>Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Kežmarok č. /2015 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov</b>
Obsah materiálu:	<b>1. Dôvodová správa 2. Návrhová časť 3. Návrh na uznesenie 4. Návrh VZN</b>
Potrebné k schváleniu:	trojpätinová väčšina prítomných poslancov
Počet strán materiálu:	11
Prílohy k ZM:	Návrh VZN
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	<b>Ing. Karol Gurka</b> Prednosta

**Dôvodová správa.**  
**Súčasný stav:**

Podľa § 6 ods. 1 zákona č. 396/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 4 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov obec určí všeobecne záväzným nariadením podmienky a spôsob poskytovania dotácií z vlastných príjmov pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta ..... Mesto Kežmarok v súčasnosti má tri VZN ktoré sa zaoberajú danou problematikou VZN č.11/2009 o poskytovaní dotácie z vlastných príjmov mesta na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti, VZN č. 1/2010 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov mesta pre športové kluby a VZN č 2/2010 O poskytovaní dotácií z vlastných príjmov mesta pre kultúrne aktivity a občianske združenia v oblasti kultúry.

**Podnet na materiál  
a sledovaný cieľ:**

Podnetom na vypracovanie tohto materiálu je vydanie jedného VZN, ktoré bude riešiť všetky oblasti v ktorých mesto poskytuje dotácie jednotným spôsobom, nakoľko toto je v súlade s transparentnosťou celej problematiky. Vecná stránka pridelovania dotácií nie je týmto zjednotením a transparentnením dotknutá.

**Varianty 1- popis:**  
**Varianty 2- popis:**  
**Varianty 3- popis:**

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov: - neboli pripomienky

**Návrhová časť**  
**Stanoviská**  
**k návrhu:**

- odborný útvar MsÚ: Oddelenie právne, ekonomické a útvar prednostu

- komisia MsZ: -

-právne stanovisko: Návrh je v súlade s platnými právnymi predpismi.

**Vlastný návrh materiálu:**

- V prílohe.

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:** /poznámenat' kto podal a či prešiel/

.....

.....

.....

.....

.....

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku sa uznieslo na Všeobecne záväznom nariadení mesta Kežmarok č. /2015 o o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov.**



## Návrh

### **Všeobecne záväzné nariadenie mesta Kežmarok č. .... o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov.**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na základe § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 4 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení  
(ďalej „VZN“)

### **ÚVODNÉ USTANOVENIE**

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok a spôsobu poskytovania dotácií právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Kežmarok alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Kežmarok, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Kežmarok, na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti(ďalej len „dotácií“).

### **Článok 1 Smerovanie dotácií**

- 1) Dotácie sú poskytované predovšetkým do týchto oblastí:
  - a) kultúrna činnosť, záujmová spoločenská činnosť a udržiavanie tradícií,
  - a) telovýchova a deti a mládež,
  - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
  - c) charita,
  - d) zdravotníctvo a zdravotne postihnutí,
  - e) ekológia a životné prostredie, záchrana prírodného, kultúrneho a historického dedičstva
  - f) podpora malých a stredných podnikateľov a oblasti cestovného ruchu

## **Článok 2 Zdroje dotácií**

- 1) Objem finančných prostriedkov určených na dotácie v zmysle tohto VZN vyčlení Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku (ďalej len „MsZ“) ako časť rozpočtovaných vlastných príjmov pri schvaľovaní rozpočtu mesta a jeho zmien na príslušný kalendárny rok v rámci príslušnej rozpočtovej programovej štruktúry, ako samosprávne výdavky na účely uvedené v článku 1 tohto VZN
  - a) priamo pre subjekty
  - b) ako rozpočtovú položku „ostatné dotácie“

## **Článok 3 Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

- 1) Pridelenie dotácie právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi v rámci rozpočtovej programovej štruktúry podľa článku 2 ods.1 schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na návrh príslušnej komisie MsZ.

## **Článok 4 Podmienky a postup pri poskytovaní dotácií**

- 1) Mestský úrad v Kežmarku (ďalej len „MsÚ“) po schválení rozpočtu mesta Kežmarok na príslušný kalendárny rok zverejní výzvu na predkladanie žiadosti o dotácie s príslušnými formulármi a s termínom uzávierky na internetovej stránke mesta Kežmarok a na nástenke MsÚ. Výzva môže byť zverejnená v priebehu roka viackrát.
- 2) Príslušná komisia MsZ posúdi žiadosti, odporučí schválenie dotácie v určitej výške v rámci schváleného rozpočtu a cestou MsÚ ich predloží na schválenie MsZ.
- 3) Po schválení dotácie MsZ spracuje MsÚ zmluvu o poskytnutí dotácie medzi subjektom predkladajúcim projekt a mestom Kežmarok a predloží ju na podpis primátorovi mesta.
- 4) zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať najmä:
  - a) jednoznačne vymedzený účel, na ktorý sa dotácia poskytuje
  - b) výška poskytnutej dotácie
  - c) vyhradenie práva kontroly efektívnosti využitia poskytnutých finančných prostriedkov mestom Kežmarok
  - d) povinnosť žiadateľa pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
  - e) sankcie v prípade nedodržania zmluvných podmienok



- 5) Dotácia nebude poskytnutá na:
  1. nákup alkoholu a tabakových výrobkov
  2. stravné náklady, okrem občerstvenia, ktoré je súčasťou projektu
  3. nákup pohonných hmôt (môže byť súčasťou spolufinancovania žiadateľa)
  4. úhradu miezd, platov, odmien a honorárov organizátorov projektov
  5. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
  6. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
- 6) Na základe tejto zmluvy o poskytnutí dotácie poskytne MsÚ schválenú finančnú čiastku po podpise zmluvy na účet žiadateľa.
- 7) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
- 8) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

### **Článok 5** **Obsah žiadosti**

- 1) Každá žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje nasledovné údaje:
  - a) informácie o žiadateľovi – právnická osoba:
    - obchodné meno
    - doklad o registrácii v príslušnom registri
    - Stanovy združenia s vyznačením ich registrácie na Ministerstve vnútra SR
    - kontaktná osoba a kontaktná adresa, čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu o oprávnenosti konať v mene právnickej osoby – žiadateľa, alebo príslušný doklad
      - IČO (prípadne DRČ, IČ DPH)
      - bankové spojenie
      - telefón a e-mail
      - podpis štatutárneho zástupcu s pečiatkou
  - b) informácie o žiadateľovi – fyzická osoba- podnikateľ
    - meno a priezvisko
    - doklad o registrácii v príslušnom registri
    - kontaktnú adresu
    - rodné číslo
    - bankové spojenie
    - telefón a e-mail
    - podpis
  - c) informácie o účele využitia dotácie
    - stručná charakteristika aktivít na ktoré sa dotácia požaduje
    - miesto a časový plán realizácie aktivít
    - rozpočet
    - požadovaná výška finančných prostriedkov
    - publicita

## Článok 6

### Kritériá na posudzovanie projektov

- 1) *Kultúrna činnosť, záujmová spoločenská činnosť a udržiavanie tradícií*
  - a) história a tradícia záujmovej alebo umeleckej skupiny alebo jednotlivca
  - b) dosiahnuté výsledky ich činnosti
  - c) význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v meste, v regióne i nad jeho rámec
  - d) možnosť využitia pre rozvoj kultúrnych aktivít v meste
  - e) netradičná forma, inovatívnosť a predpokladaný prínos aktivity
  - f) propagácia historických a kultúrnych hodnôt mesta
  - g) iné kritériá podľa rozhodnutia primátora a Mestského zastupiteľstva v Kežmarku
  
- 2) *Telesná kultúra a šport*
  - a) rozvíjanie a skvalitňovanie podujatí telesnej kultúry a športu na území mesta Kežmarok
  - b) podpora neorganizovaných športovcov a ich účasť na podujatiach
  - c) masový rozvoj športovania marginalizovaných skupín vrátane handicapovaných občanov a dôchodcov
  - d) predpokladaný prínos (finančný a spoločenský) a forma uskutočnenia projektu
  - e) iné kritériá podľa rozhodnutia primátora a Mestského zastupiteľstva v Kežmarku
  
- 3) *Deti a mládež*
  - a) celkové výsledky činnosti detskej, alebo mládežníckej organizácie, resp. zoskupenia (počet členov, doba existencie, intenzita aktivít,...)
  - b) rozsah činnosti (sféry pôsobenia: koho združujú – vekové, sociálne skupiny..., aké druhy činnosti vykonávajú...)
  - c) zapájanie sa do kultúrnych, športových a spoločenských aktivít mesta (pasívne – účasťou, aktívne – organizátorskou prácou)
  - d) objektívna možnosť získania prostriedkov z iných zdrojov, resp. z vlastnej činnosti
  - e) inovatívnosť, nápaditosť
  - f) iné kritériá podľa rozhodnutia primátora a Mestského zastupiteľstva v Kežmarku
  
- 4) *Rozvoj školstva a vzdelávania*
  - a) realizácia netradičnej aktivity
  - b) závažnosť, resp. dôležitosť podujatia zameraného na obsah činnosti, rozsah pôsobnosti, resp. tradície inštitúcie
  - c) nevyhnutnosť realizácie projektu zameraného na skvalitnenie výuky a vzdelávania
  - d) predpokladaný prínos uskutočnenia projektu
  - e) iné kritériá podľa rozhodnutia primátora a Mestského zastupiteľstva v Kežmarku
  
- 5) *Charita*
  - a) zameranie na podporu aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom mesta

- b) zvlášť zdôvodnená žiadosť na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúca rámec mesta Kežmarok
  - c) priame humanitárne a charitatívne aktivity mesta Kežmarok (deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania Kežmarku v domovoch dôchodcov a pod.)
  - d) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych, telovýchovno-športových a turistických aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne odkázaných rodín
  - e) iné kritéria podľa rozhodnutia primátora a Mestského zastupiteľstva v Kežmarku
- 6) *Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí*
- a) podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho, či víkendového charakteru
  - b) podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom
  - c) podpora vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia, hlavne u detí bez rodičov
  - d) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých.
  - e) iné kritéria podľa rozhodnutia primátora a Mestského zastupiteľstva v Kežmarku
- 7) *Ekológia a životné prostredie*
- a) zlepšovanie životného prostredia v Kežmarku
  - b) ochrana prírody a prírodných hodnôt v Kežmarku
  - c) podpora aktivít občanov a združení v oblasti skrášľovania životného prostredia
  - d) podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia
  - e) podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia a záchranu kultúrneho a historického dedičstva v meste Kežmarok
  - f) iné kritéria podľa rozhodnutia primátora a Mestského zastupiteľstva v Kežmarku
- 8) *Podpora malých a stredných podnikateľov a oblasti cestovného ruchu*
- a) podpora rastu zamestnanosti alebo sebazamestnania
  - b) podpora aktivít zameraných na rast príťažlivosti a návštevnosti mesta
  - c) vznik nových a rozvoj atraktivít v oblasti cestovného ruchu
  - d) podpora trvalej udržateľnosti aktivít cestovného ruchu
  - e) podpora partnerstva v projektoch iných subjektov zameraných na niektorú z oblastí  
a)-d)
  - f) iné kritéria podľa rozhodnutia primátora a Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

## Článok 7 Zúčtovanie dotácií

- 1) Finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie prijímateľovi z rozpočtu Mesta Kežmarok sú verejnými prostriedkami podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 2) Subjekty, ktorým bola dotácia poskytnutá, sú povinné v lehote určenej v zmluve predložiť mestu prostredníctvom MsÚ jej vyúčtovanie na určenom formulári. K správe o vyúčtovaní dotácie predložia 1 originál a 1 fotokópiu účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti určené zákonom o účtovníctve, musia súvisieť s kalendárnym rokom pridelenia dotácie a nesmú byť staršie ako je dátum podania žiadosti, súčasne predložia prílohy k účtovným dokladom ( napr. faktúry, pokladničné príjmové a výdavkové doklady, výpisy z účtov, prezenčné listiny, potvrdenia o odovzdaní vecných cien a pod.)
- 3) Subjekt, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie na určenom formulári, alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bola určená, je povinný bezodkladne, najneskôr však do 15. decembra roka poskytnutia dotácie, dotáciu vrátiť na účet mesta Kežmarok. O jej vrátení je potrebné poslať avízo Mestskému úradu v Kežmarku.

## Článok 8 Publicita a informovanie verejnosti

1. Úspešní žiadatelia ( príjemcovia ), ktorým bola poskytnutá dotácia, sú povinní zabezpečiť publicitu poskytnutia dotácie mestom Kežmarok.
2. Na všetkých informačných materiáloch, vrátane článkov uvedú príjemcovia nasledovný  
oznam: „**Táto aktivita bola podporená z finančných prostriedkov rozpočtu mesta Kežmarok**“.
3. MsÚ zabezpečí zverejnenie výsledkov podporených žiadostí na internetovej stránke mesta Kežmarok..
4. MsÚ zabezpečí samostatný priestor na internetovej stránke mesta Kežmarok, kde budú zverejnené výzvy (VZN, formulár žiadosti a príručka pre žiadateľa) a informácie o úspešných žiadateľoch.. Uvedený priestor bude priebežne aktualizovaný prostredníctvom MsÚ.

**Článok 9**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Na podujatia organizované s finančnou účasťou mesta v rámci plánovaných podujatí zahrnutých v inom programe rozpočtu mesta nemožno poskytnúť dotáciu.
2. Fyzické alebo právnické osoby, ktoré príspevky použili na iný účel ako boli určené zmluvou o poskytnutí dotácie alebo nepredložili zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne a ani ich v stanovenom termíne podľa článku 7 tohto VZN nevrátili na účet mesta, MsÚ vylúči v nasledujúcom kalendárnom roku z posudzovania žiadosti o dotáciu a tento dôvod vylúčenia s posudzovania písomne oznámi žiadateľovi.
3. MsÚ po termíne zúčtovania za predchádzajúci kalendárny rok, spravidla do 15. marca, vyhotoví komplexný zoznam fyzických a právnických osôb, ktoré mimo zmluvne dohodnutých pravidiel použili finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na iný účel, ako boli určené, prípadne nepredložili zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne a ani ich v stanovenom termíne podľa článku 7 tohto VZN nevrátili na účet mesta. Tento zoznam predloží primátorovi mesta a predsedom príslušných komisií MsZ podľa článku 6 ods. 1 tohto VZN.
4. Žiadosti, ktoré nebudú spracované v zmysle článku 5 tohto VZN, MsÚ nepredloží na prerokovanie do príslušnej komisie MsZ podľa a písomne to oznámi žiadateľovi o dotáciu.

**Článok 11**  
**Zrušovacie ustanovenie**

Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č.11/2009 o poskytovaní dotácie z vlastných príjmov mesta na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti, VZN č. 1/2010 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov mesta pre športové kluby a VZN č 2/2010 O poskytovaní dotácií z vlastných príjmov mesta pre kultúrne aktivity a občianske združenia v oblasti kultúry.

**Účinnosť**

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1.1.2016.

**PhDr. Mgr. Ján Ferencák**  
**primátor mesta**

.....  
podpis

Dátum uznesenia sa MsZ na VZN :

Dátum vyvesenia VZN na úradnej tabuli:                   30.11.2015

VZN nadobudlo účinnosť dňa:



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :                   **Oddelenie sociálnych vecí**

Na rokovanie dňa:       **15.12.2015**

K bodu programu:       **12**

Názov materiálu:       **Návrh VZN č. ....../2015, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 12/2015 o poskytovaní sociálnej služby a výške úhrady za sociálnu službu v Zariadení pre seniorov v Kežmarku**

Obsah materiálu:       **1. Dôvodová správa  
2. Návrhová časť rokovaného materiálu  
3. Návrhy na uznesenia (Varianty)  
4. Pôvodné znenie VZN**

Potrebné k schváleniu:       -   **min. 3/5 prítomných poslancov**

Počet strán materiálu:   **6**

Prílohy k ZM:               -   pôvodné VZN

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa:           **JUDr. Jana Trautmanová  
vedúca oddelenia sociálnych vecí**



## **Dôvodová správa**

### **Súčasný stav:**

Tento stav je nevyhovujúci a preto je potrebné prijať opatrenia podľa § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

### **Podnet na materiál a sledovaný cieľ:**

Materiál bol vypracovaný na základe potreby upraviť úhrady za služby podľa stupňov odkázanosti – rozlíšenie II. a III. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, jasne formulovať spôsob výpočtu platby za ubytovanie v zariadení.

### **Varianty 1- popis:**

Variantnosť nie je.

### **Varianty 2- popis:**

### **Varianty 3- popis:**

### **Pripomienky subjektov:**

Vyvesuje sa.

### **Návrhová časť**

#### **Stanoviská k návrhu:**

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie sociálnych vecí odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Predložený návrh je v súlade s legislatívou a právnymi normami mesta.

- Komisia MsZ:

Stanovisko komisie sociálnej a bytovej zo dňa 25.11.2015 – komisia k návrhu nemá výhrady a odporúča Mestskému zastupiteľstvu predložené VZN schváliť.





**Vlastný návrh materiálu:** v návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:** /poznámenat' kto podal a či prešiel/

.....  
.....

### **Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku sa u z n i e s l o na VZN č. ... /2015, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 12/2015 o poskytovaní sociálnej služby a výške úhrady za sociálnu službu v Zariadení pre seniorov v Kežmarku.**

**Všeobecne záväzné nariadenieč. ..../2015,  
ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 12/2015 o poskytovaní sociálnej služby a výške  
úhrady za sociálnu službu v Zariadení pre seniorov v Kežmarku**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších predpisov, na základe § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie / ďalej len VZN/

**Čl. I.**

Všeobecne záväzné nariadenie č. 12/2015 o poskytovaní sociálnej služby a výške úhrad za sociálnu službu v Zariadení pre seniorov v Kežmarku sa mení a dopĺňa takto:

1. Článok 3 ods. 6 písm. a) znie:

a) Výška úhrady za ubytovanie v zariadení na deň a osobu sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej jednotky, jej príslušenstva a celkovej plochy obytnej jednotky, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva.

2. V Článku 3 ods. 6 sa za písm. e) vkladá písm. f), ktoré znie:

f) V prípade, že klient obýva inú ako štandardnú obytnú jednotku, celková suma za užívanie obytnej jednotky sa vypočíta v súlade s čl. 3ods. 6 písm. a) až e) podľa skutočných m<sup>2</sup> danej obytnej jednotky.

3. Príloha č. 2 znie:

**Výška úhrady za poskytované služby**

Úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	Cena v €/deň	Cena v €/mesiac
Stupeň II	2,70	81
Stupeň III	2,80	84
Stupeň IV	2,90	87
Stupeň V	3,10	93
Stupeň VI	3,30	99

Úhrada za stravovanie

Úhrada za stravovanie	Cena v €/ deň	Cena v €/ mesiac
Racionálna, šetriaca, neslaná strava	2,98	89,40
Diabetická strava	3,72	111,60

Rozpis cien stravnej jednotky

	Racionálna, šetriaca, neslaná strava cena v €	Diabetická strava cena v €
<b>Raňajky</b>	0,36	0,41
<b>Desiata</b>	0,27	0,30
<b>Obed</b>	1,19	1,49
<b>Olovrant</b>	0,27	0,30
<b>Večera</b>	0,89	1,00
<b>Druhá večera</b>	-	0,22

Úhrada za ubytovanie

Úhrada za ubytovanie	Cena v €/deň	Cena v €/mesiac
Štandardná dvojlôžková izba obsadená jedným klientom na vlastnú žiadosť	4,2	126,0
Štandardná dvojlôžková izba obsadená dvomi klientmi	2,83	84,9

Úhrada za upratovanie, pranie žehlenie a údržbu bielizne

	Cena v €/deň	Cena v €/mesiac
Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne	1,75	52,5

Čl. II.

**Záverečné ustanovenia**

- 1) Návrh VZN č. .../2015, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 12/2015, bol vyvesený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta Kežmarok na pripomienkovanie dňa 30.11.2015 a zvesený dňa .....
- 2) Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku sa uznieslo na tomto VZN dňa .....uznesením č. ..../2015.
- 3) VZN č. ..../2015, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 12//2015, nadobúda účinnosť 1.1.2016.
- 4) VZN č. ..../2015, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 12/2015, bolo vyvesené na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta Kežmarok dňa ..... a zvesené dňa .....

PhDr. Mgr. Ján Ferenčák  
primátor mesta



**M E S T O   K E Ž M A R O K**

---



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

- Predkladá :                   **Oddelenie sociálnych vecí**
- Na rokovanie dňa:       **15.12.2015**
- K bodu programu:       **13**
- Názov materiálu:       **Návrh VZN č. ....../2015, o poskytovaní sociálnych služieb,  
o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v Zariadení  
opatrovateľskej služby Kežmarku**
- Obsah materiálu:       **1. Dôvodová správa  
2. Návrhová časť rokovaného materiálu  
3. Návrhy na uznesenia (Varianty)  
4. Pôvodné znenie VZN**
- Potrebné k schváleniu:       -   **min. 3/5 prítomných poslancov**
- Počet strán materiálu:   **15**
- Prílohy k ZM:               -   **Príloha č. 1 a Príloha č. 2**
- Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa:           **JUDr. Jana Trautmanová  
vedúca oddelenia sociálnych vecí**



## **Dôvodová správa**

### **Súčasný stav:**

Rozdielne úhrady za poskytované služby v Zariadení pre seniorov v Kežmarku a Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku.

### **Podnet na materiál a sledovaný cieľ:**

Vyrovnanie úhrad za poskytované služby v Zariadení pre seniorov a Zariadení opatrovateľskej služby. Klientom v ZPS a ZOS v Kežmarku sú poskytované rovnaké služby.

### **Varianty 1- popis:**

VARIANTNOSŤ NIE JE.

### **Varianty 2- popis:**

### **Varianty 3- popis:**

Vyvesuje sa.

### **Pripomienky subjektov:**

## **Návrhová časť**

### **Stanoviská k návrhu:**

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie sociálnych vecí odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

### **-právne stanovisko:**

Predložený návrh je v súlade s legislatívou a právnymi normami mesta.

### **- Komisia MsZ:**

Stanovisko komisie sociálnej a bytovej zo dňa 25.11.2015 – komisia k návrhu nemá výhrady a odporúča Mestskému zastupiteľstvu predložené VZN schváliť.



**Vlastný návrh materiálu:** v návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:** /poznámenat' kto podal a či prešiel/

.....  
.....

### **Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku sa u z n i e s l o na VZN č.     /2015,  
o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby  
v Zariadení opatrovateľskej služby.**



**Všeobecne záväzné nariadenie č. .../2015,**

**o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby  
v Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších predpisov, na základe § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie / ďalej len VZN/

**Článok 1  
Úvodné ustanovenie**

Toto VZN upravuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách /ďalej len zákon o sociálnych službách/ poskytovanie sociálnych služieb, spôsob určenia úhrady a výšku úhrady za sociálne služby v Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku.

**Článok 2  
Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu**

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti občana na sociálnu službu.
2. Fyzická osoba podáva žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v mieste trvalého pobytu na miestnom/obecnom úrade.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
4. Na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku mesta sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu podľa § 51 zákona o sociálnych službách.
5. Na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu mesto v zmysle § 80 písm. c) zákona o sociálnych službách a zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov vydá rozhodnutie o odkázanosti žiadateľa na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby.
6. Žiadateľ na základe právoplatného rozhodnutia mesta o odkázanosti na sociálnu službu v súlade s § 74 ods. 3 zákona o sociálnych službách podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby mestu Kežmarok alebo priamo Zariadeniu opatrovateľskej služby.

### Článok 3

#### Poskytovanie sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej služby

1. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby.
3. Sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby nemožno v zmysle § 61 zákona o sociálnych službách poskytovať osobe, ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení, ďalej osobe, ktorej súd uložil ochranné liečenie zariadení ústavnej starostlivosti, osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba alebo okolie, osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala spolunažívanie v zariadení /najmä alkoholizmus, toxikománia, asociálne správanie/.
4. V zariadení opatrovateľskej služby sa v zmysle § 16, § 17, § 18, a § 36 ods. 2 zákona o sociálnych službách poskytujú:
  - a) odborné činnosti
    - pomoc v odkázanosti a pomoc inej fyzickej osoby
    - sociálne poradenstvo
    - sociálna rehabilitácia
    - zabezpečuje sa poskytovanie ošetrovateľská starostlivosť
  - b) obslužné činnosti
    - ubytovanie
    - stravovanie
    - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
  - c) ďalšie činnosti
    - utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí
    - záujmová činnosť

### Článok 4

#### Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Mesto Kežmarok ako poskytovateľ sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby poskytne sociálnu službu prostredníctvom zariadenia opatrovateľskej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne.

3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby podá písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby poskytovateľovi sociálnej služby alebo mestu, ktoré mu vydalo právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie tejto služby.

### **Žiadosť obsahuje**

- a) Meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba
- b) Miesto poskytovania sociálnej služby
- c) Dátum narodenia a adresa pobytu žiadateľa
- d) Druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
- e) Forma sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
- f) Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok
- g) Doklady o majetkových pomeroch
- h) Deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
- i) Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu

### **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje**

- a) Označenie zmluvných strán
  - b) Druh poskytovanej sociálnej služby
  - c) Vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovanej služby
  - d) Počet odoberaných jedál
  - e) Deň začatia poskytovania sociálnej služby
  - f) Čas poskytovania sociálnej služby
  - g) Miesto poskytovania sociálnej služby
  - h) Sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
  - i) Sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 zákona o sociálnych službách, spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie
  - j) Podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
  - k) Dôvody odstúpenia od zmluvy
  - l) Sumu nezaplatennej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách
4. Ak poskytovateľ sociálnej služby, ktorého požiadala obec o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, predloží návrh zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorý je v súlade so zákonom o sociálnych službách a fyzická osoba odmietne uzatvoriť túto zmluvu, obec si splnila svoju povinnosť podľa § 8 ods. 4 zákona o sociálnych službách.
  5. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, v súlade s § 74 odsek 11 zákona o sociálnych službách, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.

6. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby § 74 odsek 12 zákona o sociálnych službách.
7. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom vypovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
8. Mesto Kežmarok ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby pre dôvody uvedené v § 74 odsek 14 zákona o sociálnych službách.

## Článok 5

### Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za poskytnutú sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
2. Suma úhrady za sociálnu službu musí obsahovať sumu úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti a nesmie byť vyššia ako sú ekonomicky oprávnené náklady – viď príloha č. 1.
3. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za
  - a) Odborné činnosti
    - Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
  - b) Obslužné činnosti
    - Ubytovanie, stravovanie
    - Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný oznámiť zariadeniu opatrovateľskej služby výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku majetku, ohlásiť v lehote ôsmich dní všetky zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhrady za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa spoločne posudzujú a spoločne zarátavajú aj príjmy manžela, alebo manželky - §72 a, odsek 8, písm. a) zákona o sociálnych službách.
6. Po zaplatení úhrady za poskytnutú sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

7. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť na deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby.
8. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
9. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
10. Úhradu za službu v zariadení opatrovateľskej služby platí prijímateľ alebo iná povinná osoba za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytuje, najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola poskytnutá sociálna služba. Úhradu za poskytované služby je možné zrealizovať vkladom do pokladne, poštovou poukážkou, bankovým prevodom na účet zaradenia, alebo hromadným poukazom so Sociálnej poisťovne.
11. Preplatky za obdobie neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení sa zúčtujú do 30. dní nasledujúceho mesiaca.

## **Článok 6**

### **Podmienky, spôsob určenia úhrady a výška úhrady za stravovanie**

1. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Rozdiely v stravných jednotkách v zariadení opatrovateľskej služby sa vyrovnávajú ku koncu štvrtého roka.
2. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania lekára.
3. Výška úhrady za celodenné stravovanie racionálnej, šetriacej, neslanej stravy sa určuje na sumu 2,98 € na deň a jednu osobu. Výška úhrady za celodennú diabetickú stravu sa určuje na sumu 3,72 € na deň a jednu osobu.

## **Článok 7**

### **Spôsob určenia výšky úhrady za ubytovanie**

1. Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje
  - a) Príslušenstvo obytnej miestnosti a predsieň
  - b) Prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd, hygienické zariadenie

- c) Vybavenie obytnej miestnosti najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo, záclona
  - d) Vybavenie príslušenstva spoločných kuchyniek na poschodiach zariadenia najmä svietidlo, chladnička, kuchynský sporák, /varič/, kuchynská linka
  - e) Spoločné priestory najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište
  - f) Vybavenie spoločných priestorov najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona, koberec
  - g) Vecné plnenie spojené s ubytovaním najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, splaškov a čistenie žump a vybavenie zariadenia spoločnou televíznou a rozhlasovou anténou.
2. Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva v zariadení je určená na sumu **0,11 €**.
  3. V tejto sadzbe sú zahrnuté aj výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti daného zariadenia a vecné plnenie spojené s bývaním.
  4. Úhrada za užívanie 1m<sup>2</sup> určená podľa ods. 2 sa zvyšuje na deň na osobu o:
    - a) **0,18 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jedna osoba
    - b) **0,28 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dve osoby.
  5. Výška úhrady za ubytovanie v zariadení opatrovateľskej služby na jeden deň pre prijímateľa sociálnej služby sa určí ako súčet sadzieb za užívanie 1m<sup>2</sup> podľa bodu 2 a 4 tohto článku a násobkom tejto sumy skutočnou plochou obytnej jednotky, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva.
  6. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy sa vydolí počtom osôb, ktoré túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
  7. V prípade, že klient obýva inú ako štandardnú izbu uvedenú v prílohe č.2., úhrada sa vypočíta v zmysle tohto článku podľa skutočných m<sup>2</sup> danej obytnej jednotky.

## Článok 8

### Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, v rozsahu podľa prílohy č. 4 sa stanovuje na základe dosiahnutého stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu a je určená nasledovne:

<b>II. stupeň odkázanosti</b> - /2-4 hodín denne/	suma úhrady <b>2,70 €</b> /deň
<b>III. stupeň odkázanosti</b> - /4-6 hodín denne/	suma úhrady <b>2,80 €</b> /deň
<b>IV. stupeň odkázanosti</b> - /6-8 hodín denne/	suma úhrady <b>2,90 €</b> /deň
<b>V. stupeň odkázanosti</b> - /8-12 hodín denne/	suma úhrady <b>3,10 €</b> /deň
<b>VI. stupeň odkázanosti</b> - /viac ako 12 hod denne/	suma úhrady <b>3,30 €</b> /deň

### Článok 9

#### Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

1. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva v zariadení opatrovateľskej služby sa určuje na sumu **1,75 €**/ deň.

### Článok 10

#### Spoločné ustanovenia o úhradách

1. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
2. Úpravy výšky stravnej jednotky pri zmene cenovej úrovne potravín, výšky úhrady za ubytovanie a za odborné činnosti budú pri zvyšovaní ekonomicky oprávnených nákladov schválené mestským zastupiteľstvom formou dodatku VZN.
3. Mesačná úhrada za ubytovanie, stravovanie, odborné a obslužné činnosti sa určuje ako 30-násobok sumy stanovenej za dennú úhradu týchto služieb.

### Článok 11

#### Všeobecné ustanovenia

1. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrad za poskytované sociálne služby v zariadení opatrovateľskej služby sa postupuje podľa príslušných ustanovení zákona o sociálnych službách a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Zariadenie opatrovateľskej služby ako poskytovateľ sociálnej služby je povinný získané osobné údaje chrániť v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Článok 12**  
**Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Všeobecné záväzné nariadenie mesta Kežmarok č. 2/2013 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za tieto služby poskytované v Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku.

**Článok 13**  
**Záverečné ustanovenia**

- 1) Návrh VZN č. .../2015 bol vyvesený na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta Kežmarok na pripomienkovanie dňa 30.11.2015 a zvesený dňa .....
- 2) Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku sa uznieslo na tomto VZN dňa .....uznesením č. ..../2015.
- 3) VZN č. ..../2015, nadobúda účinnosť 1.1.2016.
- 4) VZN č. ..../2015 bolo vyvesené na úradnej tabuli a internetovej stránke mesta Kežmarok dňa ..... a zvesené dňa .....

PhDr. Mgr. Ján Ferenčák  
primátor mesta



Príloha č. 1 k VZN č. .... /2015 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku

**Ekonomicky oprávnené náklady (ďalej len EON) za rok 2014  
v Zariadení pre seniorov a Zariadení opatrovateľskej služby  
v Kežmarku**

- a) Počet klientov podľa jednotlivých mesiacov a priemerný počet klientov za rok 2014 v Zariadení pre seniorov a Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku – tabuľka č.1

Počet klientov v roku 2014	ZPS	ZOS	Spolu:
Január	105	5	110
Február	101	5	106
Marec	98	5	103
Apríl	98	5	103
Máj	97	7	104
Jún	97	6	103
Júl	97	8	105
August	94	8	102
September	92	7	99
Október	93	7	100
November	94	7	101
December	94	6	100
<b>Priemerný počet klientov v roku 2014</b>	<b>97</b>	<b>6</b>	<b>103</b>

Tabuľka č. 1 – Počet klientov v ZPS a ZOS Kežmarok za rok 2014

Priemerný počet klientov v Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku za rok 2014 je 6 klientov.

- b) Výpočet EON za rok 2014 na počet prijímateľov sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku

50 749,31 Eur ( celkové EON ZOS = tab. č. 2) : 6 (priem. počet klientov ZOS = tab. č. 1) : 12 mesiacov = 667,75 = 668,00 Eur

668,00 Eur – 320,- (príspevok zo ŠR) = 348,00 Eur

Priemerná úhrada pre 1 prijímateľa za sociálnu službu Zariadenia opatrovateľskej služby predstavuje výšku 348 Eur.

Ekonomicky oprávnené náklady /EON/ v ZPS a ZOS Kežmarok

<b>EON za rok 2014</b>	<b>Spolu</b>	<b>ZPS</b>	<b>ZOS</b>
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	316 519,13	297 056,79	19 462,34
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	118 017,43	110 760,69	7 256,74
c) tuzemské cestovné náhrady	95,50	89,63	5,87
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	112 592,49	105 669,33	6 923,16
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	176 677,37	165 813,71	10 863,66
f) dopravné	786,38	738,03	48,35
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	48 297,59	45 327,84	2 969,75
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	-	-	-
i) výdavky na služby	21 856,74	20 512,80	1 343,94
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	2 171,06	2 037,56	133,50
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	28 330,28	26 588,29	1 741,99
<b>EON spolu:</b>	<b>825 343,97</b>	<b>774 594,66</b>	<b>50 749,31</b>

Tabuľka č.2 – EON v ZPS a ZOS Kežmarok v roku 2014

**Príloha č. 2** k VZN č. ....../2015 o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrad za sociálne služby v Zariadení opatrovateľskej služby v Kežmarku

### Výška úhrady za poskytované služby

#### Úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	Cena v €/deň	Cena v €/mesiac
Stupeň II	2,70	81
Stupeň III	2,80	84
Stupeň IV	2,90	87
Stupeň V	3,10	93
Stupeň VI	3,30	99

#### Úhrada za stravovanie

Úhrada za stravovanie	Cena v €/ deň	Cena v €/ mesiac
Racionálna, šetriaca, neslaná strava	2,98	89,40
Diabetická strava	3,72	111,60

#### Rozpis cien stravnej jednotky

	Racionálna, šetriaca, neslaná strava cena v €	Diabetická strava cena v €
<b>Raňajky</b>	0,36	0,41
<b>Desiata</b>	0,27	0,3
<b>Obed</b>	1,19	1,49
<b>Olovrant</b>	0,27	0,3
<b>Večera</b>	0,89	1
<b>Druhá večera</b>	-	0,22

Úhrada za ubytovanie

Úhrada za ubytovanie	Cena v €/deň	Cena v €/mesiac
Štandardná dvojlôžková izba obsadená jedným klientom na vlastnú žiadosť	4,2	126
Štandardná dvojlôžková izba obsadená dvomi klientmi	2,83	84,9

Úhrada za upratovanie, pranie žehlenie a údržbu bielizne

	Cena v €/deň	Cena v €/mesiac
Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne	1,75	52,5

PhDr. Mgr. Ján Ferencák  
primátor mesta



Kežmarok

**M E S T O   K E Ž M A R O K**

---



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá:	<b>Primátor</b>
Na rokovanie dňa:	<b>15.12.2015</b>
K bodu programu:	<b>14.</b>
Názov materiálu:	<b>Návrh na schválenie členstva mesta Kežmarok v organizácii ZMOS a RZPTO.</b>
Obsah materiálu:	<b>1. Dôvodová správa 2. Návrhová časť prerokovaného materiálu 3. Návrh na uznesenie</b>
Potrebné na schválenie:	nadpolovičná väčšina prítomných poslancov
Počet strán materiálu:	<b>2</b>
Prílohy k ZM:	Stanovy ZMOS
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	<b>PhDr. Mgr. Ján Ferenčák Primátor</b>



## Dôvodová správa

### Súčasný stav:

Mesto Kežmarok je členom Únie miest a obcí (UMO) ktorá združuje mestá v rámci Slovenskej republiky. Na území Slovenska pôsobí obdobná organizácia Združenie miest a obcí Slovenska (ZMOS). Tam momentálne Mesto Kežmarok členom nie je.

### Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Z dôvodu posilnenia regionálnej spolupráce v rámci okresu , kde veľká väčšina obcí okresu je členom ZMOS, z dôvodu koordinácie postupov a spoločnej komunikácie navrhujeme aby sa mesto Kežmarok stalo členom aj organizácie ZMOS. Ročné členské je 2744,94 eur. Z Obdobných dôvodov navrhujeme aj členstvo v Regionálnom združení podtatranských a tatranských obcí (RZPTO) kde ročné členské je 600,- EUR .

### Varianty - popis:

*Nie je*

### Pripomienky subjektov:

*Nevyvesuje sa .*

## Návrhová časť

### Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ:

- stanovisko Mestského úradu sa nevyžaduje.

-právne stanovisko:

- návrh je v súlade so Zákonom 369/1990 o obecnom zriadení a so štatútom Mesta Kežmarok § 19

- Komisia MsZ:

- nevyžaduje sa nakoľko o zmene členstva v organizáciách rozhoduje Mestské zastupiteľstvo

### Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:** /poznamenat' kto podal a či prešiel/

.....  
.....

**Návrh na uznesenie:**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

- **S c h v a ľ u j e** členstvo Mesta Kežmarok v Združení miest a obcí Slovenska s účinnosťou od 01.01.2016.
- **S c h v a ľ u j e** členský príspevok v Združení miest a obcí Slovenska pre rok 2016 vo výške 2744,94 EUR a členský príspevok na ďalšie roky podľa metodiky Združenia miest a obcí Slovenska.

**Návrh na uznesenie:**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

- **S c h v a ľ u j e** členstvo Mesta Kežmarok v Regionálnom združení podtatranských a tatranských obcí s účinnosťou od 01.01.2016.
- **S c h v a ľ u j e** členský príspevok v Regionálnom združení podtatranských a tatranských obcí pre rok 2016 vo výške 600,00 EUR a členský príspevok na ďalšie roky podľa metodiky výpočtu Regionálneho združenia podtatranských a tatranských obcí.



# **Stanovy Združenia miest a obcí Slovenska**

## *v znení zmien a doplnkov*

### *schválených 20.5.2010 na 20. sneme ZMOS*

---

#### **Časť I.**

#### **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

##### **Čl. 1**

Názov a symbolika Združenia miest a obcí Slovenska

- (1) Názov združenia je Združenie miest a obcí Slovenska (ďalej len „združenie“). Cudzozajčné ekvivalenty názvu združenia sú uvedené v prílohe stanov združenia.
- (2) Oficiálna skratka názvu je ZMOS. Táto skratka sa do cudzích jazykov neprekladá.
- (3) Oficiálny symbol (logo) združenia tvorí v modrom kruhovom poli strieborné (biele) dvojvežové opevnenie s vytiahnutou mrežou v otvorenej bráne, nad ktorou je štítok so štátnym znakom Slovenskej republiky. Kruhopolis znie: ZDRUŽENIE MIEST A OBCÍ SLOVENSKA. Za oficiálny symbol združenia sa považuje aj jeho jednofarebné grafické zobrazenie alebo plastické stvárnenie, ak zodpovedá vyobrazeniu oficiálneho symbolu združenia. Vyobrazenie oficiálneho symbolu združenia tvorí prílohu stanov združenia (ďalej len „stanovy“).
- (4) Používať oficiálny symbol združenia sú oprávnené iba orgány združenia a kancelária združenia. Používanie oficiálneho symbolu združenia v štylizovanej podobe je podmienené súhlasom predsedníctva ZMOS.

##### **Čl. 2**

Sídlo združenia

Sídlom združenia je Bratislava, Bezručova č. 9.

#### **Časť II.**

#### **POSTAVENIE A CIELE ZDRUŽENIA**

##### **Čl. 3**

- (1) Združenie je v súlade s čl. 66 Ústavy Slovenskej republiky, ustanoveniami § 20b zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 20f až 20j Občianskeho zákonníka dobrovoľným, záujmovým, na politických stranách nezávislým združením miest a obcí Slovenskej republiky.
- (2) Združenie je právnickou osobou.

##### **Čl. 4**

- (1) Cieľom združenia je najmä:
  - a) obhajovať spoločné záujmy a práva členských miest a obcí pri rešpektovaní ich autonómneho postavenia, v súlade s Európskou chartou miestnej samosprávy, Ústavou SR a zákonmi Slovenskej republiky a na základe princípov trvalo udržateľného rozvoja a sociálnej kohézie,
  - b) predkladať vecne príslušným ústredným orgánom návrhy na riešenie problémov miestnej územnej samosprávy,
  - c) zjednocovať postup členských miest a obcí pri vykonávaní im zverených úloh.
- (2) Za účelom naplnenia cieľov, uvedených v odseku 1, môže združenie zakladať a zriaďovať obchodné spoločnosti a iné právne subjekty a vstupovať do nich.

## Čl. 5

Združenie je reprezentantom a hovorcom miest a obcí, ktoré sú jeho členmi:

1. vo vzťahu k Národnej rade Slovenskej republiky pri prerokovávaní a schvaľovaní návrhov zákonov a pri príprave poslaneckých návrhov zákonov,
2. vo vzťahu k vláde Slovenskej republiky a ústredným orgánom štátnej správy
  - a) pri príprave a pripomienkovaní návrhov právnych predpisov a ďalších dokumentov, týkajúcich sa práv, povinností a zákonmi chránených záujmov miest a obcí a ich orgánov,
  - b) pri navrhovaní zastúpenia miestnej územnej samosprávy Slovenskej republiky v orgánoch medzinárodných organizácií, ktorých členom je Slovenská republika,
  - c) pri navrhovaní zastúpenia miestnej územnej samosprávy v orgánoch vlády a ústredných orgánov štátnej správy,
3. vo vzťahu k organizáciám zamestnancov ako reprezentatívny zástupca miest a obcí s právom uzatvárať kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa v mene všetkých členských miest a obcí a nimi zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií,
4. vo vzťahu k organizáciám zamestnávateľov pri navrhovaní zastúpenia miestnej územnej samosprávy Slovenskej republiky v orgánoch verejnoprávných inštitúcií, v ktorých majú zamestnávateľské organizácie svojich predstaviteľov,
5. vo vzťahu k iným organizáciám, združujúcim právnické osoby, ktoré pôsobia v mestách a obciach, resp. združujúcim fyzické osoby, ktoré pôsobia v miestnej územnej samospráve ako koordinátor aktivít, smerujúcich k rozvoju miest a obcí,
6. vo vzťahu k medzinárodným organizáciám.

## Čl. 6

Pokiaľ interné predpisy alebo zvyklosti niektorej inštitúcie akceptujú len jediného predstaviteľa miestnej územnej samosprávy Slovenskej republiky a táto inštitúcia akceptuje v tejto úlohe združenie, má združenie právo túto úlohu prijať.

## Čl. 7

- (1) Združenie vo vzťahu k mestám a obciam, ktoré sú členmi združenia, plní najmä koordinačnú, iniciatívnu, vzdelávaciu, projektovú a metodicko-informačnú funkciu.
- (2) Koordinačnú funkciu vykonáva združenie najmä vytváraním podmienok na výmenu názorov a skúseností predstaviteľov miest a obcí, ktoré sú členmi združenia, na zblížovanie a zovšeobecňovanie ich názorov a formovanie spoločných stratégií, ktoré smerujú k posilňovaniu postavenia miestnej územnej samosprávy.
- (3) Koordinačnú funkciu vykonáva združenie aj vo vzťahu k regionálnym združeniam miest a obcí, predovšetkým pri výmene skúseností z ich činnosti, zblížovaní názorov a formovaní spoločných stratégií.
- (4) Iniciatívnu funkciu vykonáva združenie vo vzťahu k mestám a obciam, ktoré sú členmi združenia, najmä tým, že zapája ich predstaviteľov na základe ich odbornosti do riešenia spoločných problémov miestnej územnej samosprávy v Slovenskej republike, do prípravy a realizácie spoločných stratégií.
- (5) Vzdelávaciu a projektovú činnosť vykonáva združenie priamo prípravou a realizáciou vzdelávacích aktivít, projektov a programov pre členské mestá a obce a organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti.
- (6) Metodicko - informačnú funkciu vykonáva združenie priamo, poskytovaním poradenskej činnosti v otázkach praktického uplatňovania zákonov, týkajúcich sa práv a povinností miest a obcí a ich orgánov, organizovaním odborných seminárov a konferencií k týmto otázkam, vydávaním periodických a neperiodických publikácií o miestnej samospráve a pre

miestnu samosprávu, organizovaním tematicky zameraných zahraničných študijných ciest a pobytov pre predstaviteľov miest a obcí a podporou takýchto aktivít organizovaných regionálnymi združeniami miest a obcí.

(7) Metodicko-informačnú funkciu vykonáva združenie tiež nepriamo, podporou regionálnych vzdelávacích centier, účasťou na vydávaní Obecných novín a pod.

(8) Na plnenie funkcií uvedených v odseku 1 vytvára združenie pre vlastnú potrebu a na základe dobrovoľne poskytnutých dát informačnú základňu o mestách a obciach, ktoré sú členmi združenia.

(9) Združenie vytvára predpoklady a poskytuje špecializované služby pre potreby miest a obcí, ktoré sú členmi združenia, napríklad v oblasti vedy a výskumu a sprostredkovania inovačných postupov a podporuje iniciatívy, smerujúce k združovaniu hmotného a nehmotného potenciálu miest a obcí, s cieľom riešiť spoločné úlohy a uspokojovať spoločné potreby.

(10) Výkonom koordinačnej, iniciatívnej, metodicko-informačnej a ďalších funkcií združenia nie je obmedzené právo samostatnej iniciatívy miest a obcí, ktoré sú členmi združenia.

(11) V osobitných prípadoch koordinuje poskytovanie solidárnej a charitatívnej činnosti pre svojich členov z domova aj zo zahraničia.

### Časť III.

## ČLENSTVO V ZDRUŽENÍ

### Čl. 8

(1) Členstvo v združení môže byť riadne a čestné.

(2) Riadnym členom združenia (ďalej len člen združenia) sa môže stať každé mesto a každá obec v Slovenskej republike alebo mestská časť, v ktorej boli zvolené samosprávne orgány (ďalej len „mestská časť“).

(3) Mestu, obci a mestskej časti vzniká členstvo zaevidovaním prihlášky, schválenej mestským, obecným a miestnym zastupiteľstvom, v Kancelárii ZMOS a zaplatením členského príspevku.

(4) Čestným členom združenia môže byť fyzická osoba, ktorá sa významným spôsobom zaslúžila o rozvoj a presadzovanie záujmov miestnej územnej samosprávy a napĺňanie cieľov združenia. O udelení čestného členstva združenia rozhoduje Rada združenia. Čestný člen má právo zúčastňovať sa zasadnutí snemu s hlasom poradným.

### Čl. 9

(1) Člena združenia zastupuje v združení jeho štatutárny zástupca (primátor alebo starosta), ktorý môže toto právo delegovať na poslanca zastupiteľstva svojho mesta, obce alebo mestskej časti.

(2) Člen združenia má právo

- a) zúčastňovať sa na rokovaníach snemu združenia a hlasovať o jeho uzneseniach,
- b) voliť a byť volený prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu do orgánov združenia,
- c) predkladať námety a žiadosti na riešenie problémov týkajúcich sa miest a obcí, prípadne ich orgánov,
- d) zúčastňovať sa na podujatiach, ktoré organizuje a zabezpečuje združenie,
- e) požadovať poradenské, koordinačné a servisné služby poskytované združením a navrhovať opatrenia na zlepšenie jeho činnosti,
- f) zúčastňovať sa na plnení úloh združenia a byť informovaný o jeho činnosti,
- g) prednostne získavať časopisy, publikácie, tlačové periodiká a informácie vydávané a podávané združením.

## Čl. 10

- (1) Člen združenia je povinný:
  - a) dodržiavať stanovy a podieľať sa na naplňaní cieľov združenia,
  - b) platiť členský príspevok v určenej výške v termíne do 30. apríla kalendárneho roku. Výška členského príspevku je na rok 2011 stanovená v sume 0,14 eura na obyvateľa. Počnúc rokom 2012 sa členský príspevok každoročne upravuje percentuálne o kumulovanú hodnotu medziročnej inflácie podľa údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky. Maximálna výška členského príspevku je 8300 eur za člena združenia. Spôsob úhrady členského príspevku miest Bratislava a Košice a ich mestských častí stanoví Rada ZMOS.
- (2) Obec alebo mesto, ktoré sa stane členom združenia po 30. júni kalendárneho roka, platí za tento rok členský príspevok vo výške jednej polovice svojho riadneho členského príspevku.
- (3) Členovia združenia hradia nadštandardné a individuálne služby, poskytnuté im združením, formou mimoriadnych členských príspevkov.

## Čl. 11

Členstvo v združení zaniká:

- a) doručením uznesenia zastupiteľstva členskej obce alebo mesta o vystúpení zo združenia kancelárii združenia,
- b) rozhodnutím rady združenia o zániku členstva pre neplnenie povinností vyplývajúcich z členstva. Pri nezaplatení členského príspevku za príslušný rok rada združenia rozhodne o zániku členstva najneskôr do 60 dní po termíne splatnosti členského príspevku, ak nenastane skutočnosť uvedená v čl. 18 ods. 12 písm. r),
- c) zánikom obce.

## Časť IV. ORGÁNY ZDRUŽENIA

### Čl. 12

- (1) Orgánmi združenia sú
  - a) snem združenia (ďalej len „snem“),
  - b) predseda združenia (ďalej len „predseda“),
  - c) kontrolná komisia združenia (ďalej len „kontrolná komisia“),
  - d) rada združenia (ďalej len „rada“).
- (2) Voľby volených orgánov združenia sa uskutočňujú tajným hlasovaním.

### Čl. 13

#### **Snem**

- (1) Snem je najvyšším orgánom združenia. Tvoria ho zástupcovia členov združenia.
- (2) Snem zvoláva rada. Snem sa koná ročne, spravidla v prvom polroku, pričom rada určí spôsob účasti zástupcov členov združenia na sneme. Rada navrhne program rokovania snemu.
- (3) Mimoriadny snem sa koná na návrh rady, alebo ak o to požiada s uvedením dôvodu jedna pätina členov združenia. Mimoriadny snem prerokuje iba body, ktoré boli v návrhu označené ako podnet na zvolanie snemu. Spôsob účasti zástupcov členov združenia na mimoriadnom sneme určí rada.
- (4) Snem je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina delegovaných zástupcov členov združenia z miest a mestských častí a zároveň nadpolovičná väčšina delegovaných zástupcov členov združenia z obcí. Na prijatie uznesenia snemu je potrebné, aby zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných zástupcov členov združenia z miest a mestských častí a zároveň nadpolovičná väčšina prítomných zástupcov členov združenia z obcí. Každý zá-

stupca člena združenia má jeden hlas. Voľba predsedu a členov kontrolnej komisie sa vykoná váhovým hlasovaním. Primátori a starostovia pri voľbe disponujú rovnakým počtom hlasov. Spôsob hlasovania bližšie určuje snem. Mimoriadny snem je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina delegovaných zástupcov členov združenia. Na prijatie uznesenia mimoriadneho snemu je potrebné, aby zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných zástupcov členov združenia.

- (5) Do pôsobnosti snemu patrí:
- a) schvaľovať a meniť stanovy,
  - b) voliť a odvolávať predsedu,
  - c) voliť a odvolávať členov kontrolnej komisie,
  - d) schvaľovať základné smery činnosti a úlohy združenia na budúce obdobie, prerokúvať a schvaľovať správu predsedu a odborných sekcií rady o činnosti a plnení úloh združenia a správu kontrolnej komisie,
  - e) schvaľovať rokovací a volebný poriadok snemu,
  - f) určovať výšku členského príspevku,
  - g) rozhodnúť o zániku združenia a menovať likvidátora, ktorý je oprávnený konať v mene združenia vo všetkých veciach spojených s likvidáciou v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### Čl. 14

#### **Predseda**

- (1) Predseda je štatutárnym orgánom združenia. Predsedu volí a odvoláva snem na návrh rady z primátorov a starostov členských miest, obcí a mestských častí. Funkčné obdobie predsedu je štvorročné a trvá do prvého snemu po všeobecných voľbách do orgánov samosprávy obcí. Končí zvolením nového predsedu. Vo funkcii predsedu sa každé štyri roky strieda primátor členského mesta (starosta členskej mestskej časti) so starostom členskej obce.
- (2) Do pôsobnosti predsedu patrí
- a) predkladať snemu správu o činnosti a plnení úloh združenia,
  - b) zvolávať zasadnutia rady a predsedníctva, podpisovať uznesenia týchto orgánov,
  - c) zastupovať združenie vo vzťahu k Národnej rade Slovenskej republiky, vláde Slovenskej republiky, ústredným orgánom štátnej správy, právnickým a fyzickým osobám a medzinárodným orgánom a organizáciám,
  - d) predkladať rade návrh na voľbu a odvolanie prvého podpredsedu,
  - e) predkladať rade návrh na vymenovanie a odvolanie výkonného podpredsedu a ústredného riaditeľa kancelárie združenia a predsedníctvu návrh na vymenovanie a odvolanie riaditeľa sekcie kancelárie združenia a hovorca združenia,
  - f) vymedziť pôsobnosť prvého podpredsedu a podpredsedov a určiť pravidlá zastupovania,
  - g) vymenúvať a odvolávať zástupcov združenia v poradných orgánoch Národnej rady Slovenskej republiky, vlády Slovenskej republiky a ústredných orgánov štátnej správy po prerokovaní v predsedníctve,
  - h) rozhodovať o všetkých otázkach, ktoré nie sú stanovami alebo organizačným poriadkom zverené iným orgánom združenia.
- (3) Predseda má právo poveriť výkonom svojich jednotlivých práv a povinností
- a) trvalo prvého podpredsedu a podpredsedu združenia,
  - b) dlhodobo ďalších členov predsedníctva,
  - c) jednorazovo prvého podpredsedu, podpredsedu alebo ústredného riaditeľa kancelárie združenia.
- (4) Predsedovi zaniká funkcia
- a) voľbou nového predsedu na sneme, ktorý sa koná po všeobecných voľbách do orgánov samosprávy obcí,

- b) vzdaním sa funkcie, ktoré musí byť vykonané písomne a predložené rade,
  - c) odvolaním z funkcie snemom združenia,
  - d) zánikom mandátu starostu alebo primátora podľa § 13a ods. 1 písm. d), e) a f) zákona o obecnom zriadení,
  - e) zánikom členstva obce, ktorú zastupuje, v združení.
- (5) V prípade, že predsedovi zanikne funkcia počas funkčného obdobia (ods. 4 písm. b), c), d) a e)), zastupuje a plní úlohy predsedu v plnom rozsahu prvý podpredseda. Zastupovanie sa skončí zvolením nového predsedu.

## Čl. 15

### **Prvý podpredseda a podpredseda - predseda komory**

- (1) Prvého podpredsedu volí rada z členov komory, z ktorej nie je predseda. Návrh na voľbu prvého podpredsedu predkladá rade predseda. Predsedovi návrh kandidáta na funkciu prvého podpredsedu predkladá príslušná komora.
- (2) Pôsobnosť prvého podpredsedu vymedzuje predseda a schvaľuje rada. Prvý podpredseda vykonáva všetky práva a plní úlohy predsedu v prípade, keď predseda z vážnych dôvodov nevykonáva viac ako tri mesiace svoju funkciu a podľa čl. 14 ods. 5.
- (3) Prvý podpredseda je členom predsedníctva z titulu výkonu funkcie.
- (4) Prvému podpredsedovi zaniká výkon funkcie
- a) voľbou nového prvého podpredsedu,
  - b) písomným vzdaním sa funkcie,
  - c) zánikom mandátu primátora alebo starostu podľa § 13a ods. 1 písm. b) až j) zákona o obecnom zriadení,
  - d) odvolaním z funkcie,
  - e) zánikom členstva obce, ktorú zastupuje, v združení.
- (5) Predseda komory miest sa po zvolení komorou miest a predseda komory obcí sa po zvolení komorou obcí stáva súčasne podpredsedom združenia a členom predsedníctva.
- (6) Podpredseda - predseda komory riadi činnosť komory. Jeho ďalšiu pôsobnosť vymedzuje predseda a schvaľuje rada.
- (7) Podpredsedovi - predsedovi komory zaniká výkon funkcie
- a) voľbou nového podpredsedu – predsedu komory,
  - b) písomným vzdaním sa funkcie,
  - c) zánikom mandátu primátora alebo starostu podľa § 13a ods. 1 písm. b) až j) zákona o obecnom zriadení,
  - d) odvolaním z funkcie príslušnou komorou,
  - e) zánikom členstva obce, ktorú zastupuje, v združení.

## Čl. 16

### **Výkonný podpredseda**

- (1) Výkonný podpredseda je zamestnancom združenia. Za svoju činnosť zodpovedá predsedovi, ktorému je priamo podriadený, a rade.
- (2) Výkonného podpredsedu menuje a odvoláva rada na návrh predsedu.
- (3) Pôsobnosť a pracovnú náplň výkonného podpredsedu schvaľuje rada na návrh predsedu.
- (4) Výkonný podpredseda sa zúčastňuje rokovania rady a predsedníctva s hlasom poradným.

## Čl. 17

### **Kontrolná komisia**

- (1) Kontrolná komisia (ďalej len „komisia“) má 5 členov, ktorých volí snem na návrh rady spomedzi starostov a primátorov - zástupcov členov združenia, prítomných na sneme. Funkčné

obdobie komisie trvá do prvého snemu po voľbách do orgánov samosprávy obcí a končí zvolením novej komisie. Komisia na svojom prvom zasadnutí volí svojho predsedu. Členstvo v komisii je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združenia, alebo s pracovným pomerom v kancelárii združenia. Predseda komisie je pravidelne prizývaný na rokovanie rady.

- (2) Komisia plní najmä tieto úlohy:
  - a) kontroluje dodržiavanie stanov a uznesení orgánov združenia,
  - b) vykonáva v súlade so všeobecnými právnymi predpismi kontrolu hospodárenia a účelného využívania finančných prostriedkov a majetku združenia,
  - c) navrhuje predsedovi a rade opatrenia na nápravu zistených nedostatkov,
  - d) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu a k správam o výsledku hospodárenia združenia,
  - e) predkladá raz ročne správu o výsledkoch vykonaných kontrol rade a snemu.
- (3) Členovi komisie zaniká funkcia počas funkčného obdobia
  - a) vzdaním sa funkcie, ktoré musí byť vykonané písomne a predložené rade,
  - b) odvolaním z funkcie snemom združenia,
  - c) zánikom mandátu starostu alebo primátora podľa § 13a ods. 1 písm. c) až j) zákona o obecnom zriadení,
  - d) zánikom členstva obce, ktorú zastupuje, v združení.
- (4) V prípade, že členovi komisie zanikne funkcia počas funkčného obdobia z dôvodov uvedených v ods. 3, snem zvolí na svojom najbližšom zasadnutí nového člena komisie.

## Čl. 18

### Rada

- (1) Rada je najvyšším výkonným orgánom združenia a spolu s predsedom riadi činnosť združenia medzi zasadnutiami snemu.
- (2) Radu tvorí predseda a zástupcovia regionálnych združení miest a obcí (ďalej len „regionálne združenie“), ktorými sú spravidla predsedovia regionálnych združení a ďalší zástupcovia regionálnych združení tak, že za každých tridsať miest a obcí, ktoré sú členmi regionálneho združenia a zároveň členmi združenia, má regionálne združenie nárok na ďalšie miesto člena rady. Regionálne združenia v Bratislave a v Košiciach získavajú právo na delegovanie druhého člena rady, ak počet členov ich regionálneho združenia, ktorí sú zároveň členmi združenia, prekročí 50 % počtu mestských častí určených zákonom, a tretieho člena rady, ak počet členov regionálneho združenia, ktorí sú zároveň členmi združenia, prekročí 2/3 počtu mestských častí určených zákonom. Primátori krajských miest, pokiaľ sú tieto mestá členmi združenia, sú členmi rady nad rámec vyššie uvedeného počtu delegátov za príslušné regionálne združenie, ak záujem o členstvo v rade na základe výzvy kancelárie združenia písomne potvrdia v termíne do konania prvého zasadnutia rady po voľbách do orgánov samosprávy obcí.
- (3) Členstvo v rade je nezastupiteľné. Člen rady je za svoju činnosť v rade zodpovedný regionálnemu združeniu, ktoré ho do rady delegovalo a je povinný pravidelne informovať členov regionálneho združenia o činnosti rady a oboznamovať ich s obsahom uznesení a stanovísk rady.
- (4) Rada sa skladá z komory miest a z komory obcí, ktoré sú pri svojom konaní rovnocenné. Komoru miest tvoria zástupcovia združených miest, komoru obcí zástupcovia združených obcí. Funkciou komôr je vyjadrovať špecifické potreby miest alebo obcí a zároveň zabezpečovať, aby sa záujmy miest v činnosti združenia nepresadzovali na úkor záujmov obcí a naopak. Komora volí a odvoláva predsedu komory. Predseda komory je súčasne podpredsedom a členom predsedníctva rady.
- (5) V rámci možností delegujú regionálne združenia do rady taký počet primátorov a starostov, aby regionálne združenie malo primerané zastúpenie v oboch komorách rady.
- (6) Členstvo v rade zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia rady, ktorým je deň zvolania novej rady po voľbách do orgánov samosprávy obcí,
  - b) písomným vzdaním sa funkcie člena rady,
  - c) ak sa člen rady bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe riadneho zasadnutia rady,
  - d) zánikom mandátu primátora alebo starostu podľa § 13a ods. 1 písm. b) až j) zákona o obecnom zriadení,
  - e) zánikom členstva obce, ktorú zastupuje, v združení,
  - f) oznámením regionálneho združenia, že deleguje nového člena rady.
- (7) Rada sa schádza spravidla štyrikrát v roku. Radu zvoláva a jej rokovanie riadi predseda. Za obsahovú a organizačnú prípravu rokovania rady zodpovedá ústredný riaditeľ kancelárie združenia, ktorý sa zúčastňuje rokovania rady s hlasom poradným.
- (8) Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komory miest a nadpolovičná väčšina všetkých členov komory obcí.
- (9) Na prijatie uznesenia rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komory miest a nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komory obcí.
- (10) V čase od konania všeobecných volieb do orgánov samosprávy obcí do zvolania novej rady plní rada úlohy uvedené v ods. 12 v prípade, že v nej zostalo viac ako 50% členov rady za komoru miest a viac ako 50% členov rady za komoru obcí, ktorým zostal zachovaný mandát primátora alebo starostu. Ak po konaní všeobecných volieb do orgánov samosprávy obcí nezostane v rade viac ako 50% členov rady za komoru miest a viac ako 50% členov rady za komoru obcí, rada nie je uznášaniaschopná a nezasadá.
- (11) Vzájomné vzťahy komôr sú upravené v rokovacom poriadku rady.
- (12) Do pôsobnosti rady patrí najmä
- a) obsahovo a organizačne pripravovať a zvolávať snem,
  - b) zabezpečovať realizáciu uznesení snemu,
  - c) voliť a odvolávať na návrh predsedu prvého podpredsedu,
  - d) určovať počet členov predsedníctva a voliť a odvolávať spravidla na návrh predsedu členov predsedníctva,
  - e) zriaďovať odborné sekcie rady, vymedziť ich právomoc ako orgánov rady pre vecne vymedzené oblasti, schvaľovať štatút a rokovací poriadok odborných sekcií rady, menovať a odvolávať ich členov,
  - f) zriadiť zmierovaciu komisiu rady,
  - g) schvaľovať na návrh predsedu počet výkonných podpredsedov,
  - h) vymenovať a odvolať na návrh predsedu výkonného podpredsedu a ústredného riaditeľa kancelárie združenia,
  - i) schvaľovať na návrh predsedu vymedzenie pôsobnosti prvého podpredsedu a podpredsedov,
  - j) schvaľovať pravidlá odmeňovania členov orgánov združenia,
  - k) zakladať a zriaďovať obchodné spoločnosti a iné subjekty a rozhodovať o vstupe do nich, schvaľovať vydávanie periodických publikácií a poskytovanie špecializovaných služieb,
  - l) schvaľovať rozpočet, výsledky hospodárenia a zmeny rozpočtu združenia v priebehu roka,
  - m) rozhodovať o zásadných otázkach týkajúcich sa majetku združenia,
  - n) schvaľovať členstvo združenia v medzinárodných organizáciách vrátane návrhov zastúpenia združenia v týchto medzinárodných organizáciách,
  - o) udeľovať čestné členstvo fyzickým osobám a čestné uznanie fyzickým a právnickým osobám, ktoré sa významne podieľali alebo sa podieľajú na rozvoji a presadzovaní záujmov miestnej územnej samosprávy a na napĺňaní cieľov združenia,



- p) schvaľovať predĺženie termínu platenia členského príspevku podľa článku 10 stanov, najneskôr do 60 dní po termíne splatnosti členského príspevku za príslušný rok,
- r) schvaľovať svoj rokovací poriadok.

## Čl. 19

### Predsedníctvo

(1) Predsedníctvo je výkonným a iniciatívnym orgánom rady, koordinátorom odborných sekcií rady a v prípadoch uvedených v ods. 3 písm. a) bod 1,3,4,5,6,7,8 a 9 aj orgánom rozhodovacím. Za svoju činnosť je predsedníctvo zodpovedné rade.

(2) Predsedníctvo má najviac 38 členov, ich počet určí rada. Predsedníctvo je zložené z rovnakého počtu členov komory miest a členov komory obcí; tvoria ho:

- a) predseda,
- b) prvý podpredseda,
- c) podpredseda - predseda komory miest,
- d) podpredseda - predseda komory obcí,
- e) primátori krajských miest, ktorí sú členmi rady a na základe výzvy kancelárie združenia písomne potvrdia záujem o členstvo v predsedníctve do konania zasadnutia rady združenia, na ktorom sa volia členovia predsedníctva, za komoru miest,
- f) zástupca regionálneho združenia mestských častí Bratislavy a zástupca regionálneho združenia mestských častí Košíc, delegovaný príslušným regionálnym združením, za komoru miest,
- g) a ďalší členovia predsedníctva za komoru miest a komoru obcí volení radou, s prihliadnutím na rovnomerné zastúpenie veľkostných kategórií miest a obcí určených radou a proporcionálne zastúpenie podľa krajov, pri zohľadnení ich rozlohy.

(3) Predsedníctvo plní najmä tieto úlohy:

- a) ako výkonný a iniciatívny orgán rady
  1. plní uznesenia rady a v ich rozsahu prijíma samostatné rozhodnutia,
  2. pripravuje a prerokúva materiály, určené na rokovanie rady okrem tých, ktoré pripravujú odborné sekcie rady,
  3. medzi zasadnutiami rady môže schvaľovať zásadné stanoviská združenia k návrhom zákonov v legislatívnom procese,
  4. schvaľuje vydávanie neperiodických publikácií združenia a dvojstranné formy spolupráce s partnerskými a inými organizáciami,
  5. udeľuje súhlas na používanie oficiálneho symbolu združenia v štylizovanej podobe,
  6. schvaľuje a kontroluje organizačnú a obsahovú prípravu projektov, podujatí a akcií združenia,
  7. schvaľuje na návrh ústredného riaditeľa kancelárie združenia organizačnú štruktúru, počet zamestnancov a platový poriadok kancelárie združenia,
  8. vymenúva a odvoláva riaditeľov sekcií kancelárie združenia a hovorcov združenia,
  9. menuje výberovú komisiu, ktorá na základe výberového konania navrhne predsedovi kandidátov na obsadenie funkcie výkonného podpredsedu.
- b) ako koordinátor odborných sekcií rady priebežne monitoruje a hodnotí činnosť odborných sekcií rady,
- c) schvaľuje svoj rokovací poriadok.

(4) Členstvo v predsedníctve je nezastupiteľné.

(5) Členstvo v predsedníctve zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia predsedníctva, ktorým je deň zvolenia nového predsedníctva,
  - b) písomným vzdaním sa funkcie člena predsedníctva,
  - c) ak sa člen predsedníctva bez vážneho dôvodu a bez predchádzajúceho ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe riadneho zasadnutia predsedníctva,
  - d) zánikom mandátu primátora alebo starostu podľa § 13a ods. 1 písm. b) až j) zákona o obecnom zriadení,
  - e) zánikom členstva obce, ktorú zastupuje, v združení,
  - f) odvolaním z funkcie podpredsedu.
- (6) Predsedníctvo sa schádza podľa potreby, spravidla jedenkrát za mesiac.
- (7) Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva. Na prijatie uznesenia predsedníctva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov predsedníctva. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (8) V čase od konania všeobecných volieb do orgánov samosprávy obcí do zvolenia nového predsedníctva plní predsedníctvo úlohy uvedené v ods. 3 v prípade že v ňom zostalo viac ako 50% všetkých členov predsedníctva, ktorým zostal zachovaný mandát primátora alebo starostu. Ak po konaní všeobecných volieb do orgánov samosprávy obcí nezostane viac ako 50% všetkých členov predsedníctva, predsedníctvo nie je uznášaniaschopné a plní úlohu poradného orgánu predsedu a podpredsedov.

## Čl. 20

### Odborné sekcie rady

- (1) Odborná sekcia rady (ďalej len „sekcia“) je odborným, metodickým a iniciatívnym orgánom rady, spravidla pre oblasť identickú s pôsobnosťou ústredného orgánu štátnej správy, prípadne iného orgánu, voči ktorému je združenie reprezentantom a hovorcom združených miest a obcí, a v prípadoch uvedených v odseku 4 písm. a) a e) aj výkonným orgánom rady.
- (2) O počte sekcií a počte členov sekcií rozhoduje rada. Obe komory rady navrhujú do každej sekcie svojich predstaviteľov z radov primátorov a starostov. Ten istý predstaviteľ komory môže byť členom iba jednej sekcie. Členmi sekcie môžu byť aj odborníci z príslušnej oblasti.
- (3) Predsedu sekcie volí a odvoláva rada na návrh predsedu z radov členov sekcie. Jeden z členov sekcie je vždy členom predsedníctva. Tajomníkom sekcie je odborný pracovník kancelárie združenia, ktorého na návrh ústredného riaditeľa kancelárie združenia určí predseda.
- (4) Sekcia plní najmä tieto úlohy:
- a) zaujíma stanovisko k návrhom zákonov a iným dokumentom v rámci pripomienkového konania,
  - b) pripravuje návrhy legislatívnych zmien, potrebných z hľadiska miest a obcí, ktorými sa bude združenie po schválení v rade podieľať na príprave poslaneckých návrhov zákonov,
  - c) zúčastňuje sa odborných diskusií s predstaviteľmi ústredných orgánov štátnej správy a s ďalšími domácimi i zahraničnými odborníkmi pri príprave koncepčných zámerov, týkajúcich sa miest a obcí,
  - d) prerokúva námety a žiadosti členov združenia patriace do ich pôsobnosti a vypracúvajú na ich základe, ako aj na základe vlastných odborných skúseností, návrhy koncepčných materiálov, predkladaných po schválení v rade ako iniciatívne návrhy ústredným orgánom štátnej správy, prípadne vláde Slovenskej republiky,
  - e) realizuje v rámci vecnej pôsobnosti sekcie plnenie úloh uložených snemom a predkladajú snemu správu o ich plnení.
- (5) Sekcia sa schádza podľa potreby, spravidla štyrikrát ročne. Členstvo v sekcii je nezastupiteľné.

## Čl. 21

### Zmierovacia komisia rady

Pre posúdenie prípadných sporov, ktoré vzniknú medzi členmi združenia, môže rada na základe spoločnej žiadosti členov združenia dotknutých sporom zriadiť zmierovaciu komisiu rady, zloženú z odborníkov. Stanovisko zmierovacej komisie rady má pre členov združenia dotknutých sporom charakter odporúčania.

## Časť V.

### VZŤAH ZDRUŽENIA K REGIONÁLNYM A ZÁUJMOVÝM ZDRUŽENIAM

## Čl. 22

### Regionálne združenia

(1) Mestá, obce a mestské časti sa na základe spontánne prejavenej spolupatričnosti dobrovoľne združujú do regionálnych združení. Vytvárajú tým predpoklady na rôzne formy medziobecných vzťahov, vzájomnú spoluprácu a pomoc, formovanie spoločných záujmov a koordináciu spoločných postupov v celej šírke problematiky miestnej samosprávy.

(2) Vzťah združenia k regionálnym združeniam je vyjadrený tak, že regionálne združenia delegujú svojich zástupcov na snem a do rady. Tým regionálne združenia dobrovoľne vyjadrujú svoju spolupatričnosť so združením a záujem koordinovať v jeho rámci svoj postup s inými regionálnymi združeniami.

(3) Regionálne združenia, založené po nadobudnutí účinnosti týchto stanov, môžu byť zastúpené v rade, ak združujú najmenej 30 miest a obcí, alebo ak počet členov regionálneho združenia nie je menší ako počet obcí príslušného okresu. Počet zástupcov novovzniknutých regionálnych združení v rade nemôže byť vyšší ako počet zástupcov pôvodného regionálneho združenia. Výnimku tvoria podľa čl. 18 ods. 2 regionálne združenia, v ktorých majú sídla krajské mestá.

(4) Regionálne združenie je samostatná právnická osoba s vlastnými stanovami a orgánmi, nezávislými na stanovách a orgánoch združenia, pričom rešpektujú stanovky združenia, najmä:

- a) čl. 9 ods. 1, v zmysle ktorého člena združenia zastupuje v združení jeho štatutárny zástupca (primátor alebo starosta), ktorý môže toto právo delegovať iba na poslanca zastupiteľstva svojho mesta, obce alebo mestskej časti,
- b) čl. 18 ods. 2, v zmysle ktorého má regionálne združenie nárok na ďalšie miesto člena rady za každých 30 miest a obcí, ktoré sú členmi regionálneho združenia a zároveň členmi združenia. Pokiaľ stanovky regionálneho združenia umožňujú duplicitné členstvo obce alebo mesta vo viacerých regionálnych združeníach, takéto regionálne združenia musia preukázať, že si uplatňujú nárok za také obce, za ktoré si neuplatnilo nárok iné regionálne združenie.

(5) Regionálne združenia, ktoré delegujú svojich zástupcov do orgánov združenia, majú tieto práva a povinnosti:

- a) prostredníctvom svojich zástupcov predkladať iniciatívne návrhy orgánom združenia,
- b) žiadať od orgánov združenia podporu pri riešení spoločných problémov rozvoja miestnej územnej samosprávy v Slovenskej republike,
- c) na požiadanie poskytovať orgánom združenia informácie o svojej činnosti, prijatých uzneseniach a návrhoch, ako i stanoviská a údaje potrebné pre ich činnosť a rozhodovanie.

## Čl. 23

### Zájmové združenia

(1) Zájmové združenia sú základnou formou združovania miest a obcí, prípadne aj iných subjektov, na základe určitého špecifického spoločného záujmu. Vytvárajú tým predpoklady pre vzájomnú koordináciu postupov vo veciach spoločného záujmu.

(2) Zájmové združenia sa môžu podieľať na činnosti združenia predovšetkým prostrední-

tvom tých svojich členov, ktorí sú členmi združenia.

## **Časť VI. HOSPODÁRENIE ZDRUŽENIA**

### **Čl. 24**

- (1) Združenie hospodári s majetkom, ktorý získava z členských príspevkov, zo svojej činnosti, z dotácií a darov.
- (2) Hospodárenie združenia sa spravuje všeobecne záväznými právnymi predpismi, smernicami združenia a rozpočtom, ktorý na obdobie kalendárneho roku schvaľuje rada.
- (3) Orgány združenia a ich organizačné zložky sú povinné majetok združenia využívať a chrániť.
- (4) Pri zániku združenia sa likvidačný zostatok rozdelí podľa kľúča určeného snemom tým členom združenia, ktorých členstvo trvá k termínu zániku združenia.

## **Časť VII. KANCELÁRIA ZDRUŽENIA**

### **Čl. 25**

- (1) Kanceláriu združenia tvorí odborný aparát, ktorý zabezpečuje odborné, organizačné, administratívne, hospodárske a technické úlohy súvisiace s činnosťou združenia.
- (2) Kanceláriu združenia riadi ústredný riaditeľ kancelárie združenia, ktorý zodpovedá za jej činnosť a odbornú úroveň predsedovi a rade.

## **Časť VIII. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 26**

#### **Účinnosť**

- 1) Tieto stanovky a ich dodatky nadobúdajú platnosť a účinnosť schválením snemom združenia.
- 2) Čl. 14 ods. 1, posledná veta, nadobúda účinnosť dňom konania snemu združenia, ktorý sa uskutoční v roku 2007, po voľbách do orgánov samosprávy obcí, ktoré budú v roku 2006.
- 3) Primátori krajských miest, pokiaľ sú tieto mestá členmi združenia, v roku 2007 na základe výzvy kancelárie združenia písomne potvrdia záujem o členstvo v rade a v predsedníctve v termíne do 20 dní po nadobudnutí účinnosti zmeny stanov schválenej 26. apríla 2007.
- (4) Zmena stanov nadobúda účinnosť 26. apríla 2007.
- (5) Táto zmena stanov nadobúda účinnosť 15. mája 2008.
- (6) Táto zmena stanov nadobúda účinnosť 20. mája 2010.

## **PRÍLOHA**

### **A. Cudzojazyčné ekvivalenty názvu združenia:**

<i>slovensky:</i>	Združenie miest a obcí Slovenska
<i>anglicky:</i>	Association of Towns and Communities of Slovakia
<i>francúzsky:</i>	Association des villes et communes de la Slovaquie
<i>nemecky:</i>	Städte- und Gemeindenverband der Slowakei
<i>rusky:</i>	Ассоциация городов и сел Словакии
<i>maďarsky:</i>	Szlovákiai városok és községek társulása
<i>ukrajinsky:</i>	Об'єднання міст і сіл Словаччини
<i>rusínsky:</i>	Združenja mist i sel Slovenška
<i>poľsky:</i>	Zrzeszenie miast i gmin Slowacji
<i>rómsky:</i>	Jekhetañiben forengero the gavandero pro Slovensko



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

- Predkladá :                   **Ing. Miroslav Perignáth**  
  **zástupca primátora mesta**
- Na rokovanie dňa:           **15.12.2015**
- K bodu programu:           **15**
- Názov materiálu:           **Návrh na schválenie Rokovacieho poriadku Mestského  
zastupiteľstva mesta Kežmarok a Rokovacieho poriadku  
komisií Mestského zastupiteľstva mesta Kežmarok**
- Obsah materiálu:           **1. Dôvodová správa.**  
  **2. Návrh na uznesenie.**  
  **3. Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva**  
  **4. Rokovací poriadok komisií**
- Potrebné k schváleniu:   **nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**
- Počet strán materiálu:
- Prílohy k ZM:                 -   žiadne
- Spracovateľ:                 Pracovná skupina v zložení:  
  PhDr. Marta Sabolová, Ing. Miroslav Perignáth, Ing. Matúš  
  Polák, Ing. Karol Gurka a JUDr. Adela Bednárová.



## **Dôvodová správa.**

### **Súčasný stav:**

Mestské zastupiteľstvo na základe § 11 ods. 4 písm. k) a na základe § 12 ods. 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

V súčasnosti platný rokovací poriadok mestského zastupiteľstva bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Kežmarok uznesením č. 28/2011 zo dňa 03.02.2011.

Rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva schválilo Mestské zastupiteľstvo mesta Kežmarok uznesením č. 27/2005 zo dňa 24.02.2005

### **Podnet na materiál a sledovaný cieľ:**

Na rokovanie Mestského zastupiteľstva mesta Kežmarok konaného dňa 04.06.2015 bol predložený návrh na utvorenie pracovnej skupiny na prípravu nového rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva ako aj rokovacieho poriadku komisií mestského zastupiteľstva.

Predložený návrh bol mestským zastupiteľstvom schválený uznesením č. 193/2015 zo dňa 04.06.2015.

Mestské zastupiteľstvo vyššie citovaným uznesením schválilo pracovnú skupinu v zložení: PhDr. Marta Sabolová, Ing. Miroslav Perignéth, Ing. Matúš Polák, Ing. Karol Gurka a JUDr. Adela Bednárová.

Návrh mal byť predložený pracovnou skupinou tak, aby mohol byť proces schvaľovania zahrnutý do programu septembrového mestského zastupiteľstva.

Uznesením č. 219/2015 zo dňa 10.09. 2015 mestské zastupiteľstvo schválilo zmenu termínu plnenia uznesenia číslo 193/2015 zo dňa 04.06.2015 na nový termín 29.10.2015.

Pracovná skupina vypracovala návrh rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva a komisií, ktoré boli zaslané na pripomienkovanie poslancom mestského zastupiteľstva.



Pracovná skupina zapracovala niektoré pripomienky poslancov a ich zapracovanie vyznačila v predložených dokumentoch farebne. V prípade, že pripomienky neboli prijaté, predseda komisie oznámil túto skutočnosť predkladateľovi pripomienky.

Rokovacie poriadky boli predložené na rokovanie mestského zastupiteľstva 29.10.2015. Na rokovaní mestského zastupiteľstva boli predložené ďalšie rozsiahle pozmeňujúce návrhy, ktoré neboli predmetom rokovania pracovnej skupiny. Počas rozpravy k tomuto bodu rokovania bol predložený poslanecký procedurálny návrh na stiahnutie tohto bodu z rokovania. Procedurálny návrh bol schválený, tento bod sa stiahol z rokovania a odložil sa na ďalšie rokovanie zastupiteľstva.

Dňa 7.12.2015 sa uskutočnilo rokovanie poslancov k rokovacím poriadkom, na ktorom boli dohodnuté zmeny návrhu rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva.

**Pripomienky  
subjektov:**

Nevyvesuje sa.

**Návrhová časť.**

**Stanoviská k návrhu:**

-odborný útvar MsÚ:

Nevyžaduje sa.

**Vlastný návrh materiálu:**

Na základe uznesenia č. 219/2015 zo dňa 10.09. 2015 a uznesenia č. 193/2015 zo dňa 04.06.2015 predkladáme Mestskému zastupiteľstvu mesta Kežmarok návrh na schválenie rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva a rokovacieho poriadku komisií.

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:** /poznámenat' kto podal a či prešiel/  
.....  
.....

**Návrh na uznesenie.**

- 1. Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Kežmarok**
- 2. Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva mesta Kežmarok**



Mestské zastupiteľstvo mesta Kežmarok na základe § 11 ods. 4 písm. k) a na základe § 12 ods. 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

**s c h v a ľ u j e** tento

## **ROKOVACÍ PORIADOK** Mestského zastupiteľstva mesta Kežmarok

### § 1

#### Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Kežmarok (ďalej len „MsZ“) upravuje najmä pravidlá, podmienky, spôsob prípravy, zvolávania a priebehu rokovania MsZ, jeho uznášanania sa prijímania uznesení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh mestskej samosprávy v meste Kežmarok.
- (2) MsZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len „zákon“) a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
- (3) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje MsZ podľa zákona, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí MsZ tak, že dáva o nich hlasovať.

### **ČASŤ I.**

#### **ZASADNUTIA MsZ**

### § 2

#### Ustanovujúce zasadnutie MsZ

- (1) Ustanovujúce zasadnutie MsZ po voľbách do obecných samospráv zvolá primátor zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak primátor nezvolá ustanovujúce zasadnutie MsZ, zasadnutie mestského zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho zástupca primátora, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (2) V prípadoch, kedy má zasadnutie mestského zastupiteľstva viesť iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom, je týmto poslancom najstarší poslanec prítomný v rokovacej miestnosti
- (3) Po otvorení zasadnutia informuje predseda alebo poverený člen mestskej volebnej komisie o výsledkoch volieb poslancov MsZ a primátora.
- (4) Novozvolený primátor zloží sľub v súlade s § 13 ods. 2 zákona, a to do rúk

predsedajúceho, pričom po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo „sľubujem“, prijme insígnie primátora a podá ruku predsedajúcemu.

- (5) Po zložení sľubu novozvoleného primátora odovzdá predsedajúci vedenie ustanovujúceho zasadnutia novozvolenému primátorovi. Novozvolený primátor sa ujme vedenia zasadnutia a vykoná akt sľubu poslancov tak, že do jeho rúk zložia sľub novozvolení poslanci podľa § 26 zákona, pričom po verejnom prečítaní textu sľubu každý poslanec pristúpi k primátorovi, povie slovo „sľubujem“ a podá mu ruku. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí MsZ, skladá sľub na zasadnutí, na ktorom sa zúčastní po prvý raz.
- (6) Po zložení sľubu poslancov novozvolený primátor prednesie príhovor.
- (7) Novozvolený primátor predloží návrh na schválenie trojčlennej mandátovej komisie zloženej z predsedu a dvoch členov.
- (8) Primátor a poslanci predložia mandátovej komisii osvedčenie o svojom zvolení za primátora a poslanca vydané Mestskou volebnou komisiou v Kežmarku. Na to mandátová komisia overí, či primátor a poslanci odovzdali osvedčenie o zvolení, či zložili predpísaný sľub a či nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou primátora alebo poslanca, a to na základe vlastnoručne podpísaných čestných vyhlásení. Mandátová komisia potom predloží MsZ správu o overení platnosti voľby primátora a poslancov
- (9) Po schválení programu zasadnutia primátor predloží návrh na voľbu trojčlennej volebnej komisie zloženej z predsedu a dvoch členov, dvojčlennej návrhovej komisie a dvoch overovateľov zápisnice z rokovania MsZ z radov poslancov. Primátor určí zapisovateľa.
- (10) Primátor mesta, prednosta MsÚ, poslanci, poslanske kluby predkladajú návrhy na zriadenie orgánov MsZ, ako aj na voľbu ich predsedov a členov.
- (11) Predsedovia a členovia komisií MsZ sa volia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov. Ak počet kandidátov, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých poslancov presahuje stanovený počet členov komisie MsZ, vykoná sa druhé kolo volieb. Spôsob konania druhého kola volieb určí volebná komisia. V prípade rovnosti hlasov v druhom kole rozhoduje žreb, žrebovanie vykonajú členovia volebnej komisie. Ak komisia MsZ nedosiahla minimálny počet členov, vykoná sa druhé kolo volieb. Spôsob konania druhého kola volieb určí volebná komisia. Na zvolenie člena komisie MsZ v druhom kole nie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov. Zvolený je ten kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov v druhom kole rozhoduje žreb, žrebovanie vykonajú členovia volebnej komisie.
- (12) Nad priebehom volieb dohliada zvolená trojčlenná volebná komisia.
- (13) MsZ určí plat primátora podľa zákona NR SR č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov.

### § 3

#### Príprava rokovania MsZ

- (1) Prípravu rokovania MsZ organizuje primátor v súčinnosti s prednostom mestského úradu, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými MsZ, ako aj so záujmovými združeniami občanov.

- (2) Písomné materiály určené na rokovanie Mestského zastupiteľstva predkladá spracovateľ materiálu prednostovi MsÚ najneskôr v lehote 10 dní pred zasadnutím MsZ.
- (3) Písomné materiály obsahujú najmä:
- a) názov materiálu,
  - b) obsah materiálu
  - c) hlasovacie kvórum
  - d) dôvodovú správu, ktorá obsahuje najmä informáciu o tom, z akého podnetu je písomný materiál predkladaný, sledovaný cieľ, zhodnotenie súčasného stavu najmä z ekonomickej a právnej stránky, ale tiež zo spoločenskej stránky, spôsob jej vykonávania, hospodársky a finančný dopad na rozpočet, v primeranom časovom členení výdavkov a príjmov vyplývajúcich z návrhu, prípadné nároky na pracovné miesta, súlad návrhu s právnym poriadkom Slovenskej republiky a nariadeniami mesta pre prípad, že návrh obsahuje variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a odporúčenie optimálneho riešenia
  - e) návrh na uznesenie MsZ alebo návrhy variantov na uznesenie MsZ, ak to vyžaduje predkladaný materiál
  - d) stanoviská odborne príslušných komisií MsZ
  - e) meno, funkciu a podpis spracovateľa a predkladateľa materiálu,
  - f) stanoviská príslušných odborných útvarov mestského úradu
  - g) prílohy obsahujúce rozsiahlejšie alebo doplnujúce údaje, prehľady, mapy, tabuľky a pod.
- (4) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie všeobecne záväzného nariadenia mesta je v súlade s ústavou, ústavnými zákonmi, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (5) Komisie MsZ ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave písomných materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými MsZ. Členom komisií MsZ sú písomné materiály predkladané podľa vecnej príslušnosti komisií MsZ. Zaradenie materiálu na rokovanie komisie určuje predkladateľ v súčinnosti s predsedom komisie MsZ.
- (6) Písomné materiály na rokovanie MsZ spoločne s programom MsZ zabezpečuje prednosta mestského úradu poslancom MsZ najneskôr 5 kalendárnych dní pred zasadnutím MsZ. Návrh programu zasadnutia MsZ sa zverejňuje na úradnej tabuli v meste aspoň tri dni pred zasadnutím MsZ a v rovnakej lehote aj na internetovej stránke mesta. V rovnakej lehote sa na internetovej stránke mesta zverejnia materiály predkladané na rokovanie MsZ.

#### § 4

### Zvolávanie a vedenie zasadnutí MsZ

- (1) Primátor zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva. V prípade neprítomnosti primátora zasadnutia zvoláva a vedie zástupca primátora.

- (2) MsZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia mestského zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, primátor zvolá zasadnutie MsZ mestského zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- (3) Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa odseku 2 prvej vety, zvolá ho zástupca primátora alebo iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva vedie ho ten, kto zvolal mestské zastupiteľstvo.
- (4) Ak primátor nezvolá zasadnutie MsZ podľa odseku 2 druhej vety, zasadnutie mestského zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva vedie ho zástupca primátora; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
- (5) Zasadnutia MsZ zvoláva primátor písomnou pozvánkou. V písomnej pozvánke musí byť uvedené miesto, deň a hodina zasadnutia, navrhovaný program rokovania. Písomná pozvánka musí byť poslancom MsZ doručená najneskôr 5 kalendárnych dní pred zasadnutím MsZ.
- (6) Predkladané materiály budú poslancom distribuované mestskou políciou a elektronickou poštou.

## § 5 Zasadnutia MsZ

- (1) Zasadnutia MsZ sa konajú podľa schváleného plánu zasadnutí na nasledujúci kalendárny rok. V prípade potreby je možné zavolať zasadnutie MsZ aj mimo plánu zasadnutí (ďalej len mimoriadne MsZ)
- (2) Lehoty pre mimoriadne MsZ zostávajú zachované, okrem prípadu živelnej pohromy, havarijnej udalosti alebo inej podobnej udalosti hroziacej vznikom škody na majetku, kedy sa lehoty vyvesenia programu a rozposlania materiálov skracujú na nevyhnutne potrebný čas.
- (4) Návrh programu zasadnutia MsZ sa zverejňuje na úradnej tabuli v meste aspoň tri dni pred zasadnutím MsZ a v rovnakej lehote aj na internetovej stránke mesta.
- (5) MsZ schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak primátor odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia MsZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie MsZ, ktoré ďalej vedie zástupca primátora. Ak zástupca primátora nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie MsZ, vedie ho iný poslanec poverený MsZ.
- (6) Ak na zasadnutí MsZ požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak primátor neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie MsZ, ktoré ďalej vedie zástupca primátora. Ak zástupca primátora nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie MsZ, vedie ho iný poslanec poverený MsZ.

- (7) Na zasadnutí MsZ sa zúčastňuje primátor, poslanci, prednosta mestského úradu, hlavný kontrolór, náčelník mestskej polície, vedúci oddelení mestského úradu, zapisovateľ, predkladatelia a spracovatelia návrhov uznesení, štatutárni zástupcovia organizácií zriadených mestom a spoločností založených mestom a tiež verejnosť.
- (8) Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
- (9) V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do 30 minút po čase určenom ako začiatok rokovania MsZ alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania tak, že MsZ nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa (nadpolovičná väčšina všetkých poslancov) nepretržite počas 30 minút, predsedajúci rokovanie preruší a zvolá do 14 dní.
- (10) V úvode rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie návrh programu rokovania. Po schválení programu primátor predloží návrh na voľbu trojčlennej volebnej komisie zloženej z predsedu a dvoch členov, dvojčlennej návrhovej komisie a dvoch overovateľov zápisnice z rokovania MsZ z radov poslancov. Primátor určí zapisovateľa.
- (11) Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
- (12) Pri prerokovaní vecí, ktoré sú zaradené do programu rokovania MsZ, uvedie tieto spravidla predsedajúci. Ako prvý vystúpi predkladateľ, prípadne predseda príslušnej komisie, v ktorej bol materiál prerokovaný. Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým MsZ nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku. Po vystúpeniach predkladateľa alebo predsedu príslušnej komisie, predsedajúci otvorí rozpravu.
- (13) Do rozpravy sa hlásia poslanci prostredníctvom hlasovacieho zariadenia alebo v prípade, ak nie je k dispozícii hlasovacie zariadenie, zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do rozpravy prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.
- (14) Ak na rokovaní MsZ požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Mestské zastupiteľstvo môže udeliť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi mesta alebo inej fyzickej osobe. O udelení slova obyvateľovi mesta alebo inej fyzickej osobe rozhodnú poslanci hlasovaním bez rozpravy.
- (15) Účastníci zasadnutia MsZ sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím alebo počas rokovania do doby, kým nebola ukončená rozprava k prerokúvanému bodu programu.
- (16) Poslanec môže v rozprave podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Návrhy na zmenu a doplnenie uznesení musia byť vyhotovené písomne, riadne sformulované a odovzdané návrhovej komisii, ktorá po ukončení rokovania MsZ tieto odovzdá zapisovateľovi.
- (17) Časový limit poslanca v rozprave pri prerokúvaní každého jednotlivého bodu programu je maximálne 2x5 minút. Poslanec môže vopred požiadať o spojenie časových limitov.
- (18) Ak je prekročený časový limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Rozhodnutie predsedajúceho je konečné.
- (19) Poslanec má právo reagovať na vystúpenie predrečníka jednou faktickou poznámkou s časovým obmedzením 1 minúta. Každý poslanec má právo v rozprave reagovať na vystúpenie predrečníka jednou faktickou poznámkou. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na faktickú poznámku. Ak je prekročený časový limit, predsedajúci odoberie

hovoriacemu slovo. Rozhodnutie predsedajúceho je konečné. Vo faktickej poznámke nesmú byť prednesené žiadne návrhy.

- (20) Ak poslanec alebo iný účastník rokovania sa odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po o výzve nebude hovoriť k veci, predsedajúci mu môže odňať slovo. Proti odňatiu slova môže poslanec podať námietku, o ktorej rozhoduje MsZ bez rozpravy hlasovaním.
- (21) Účastníci zasadnutia MsZ sú povinní zachovávať poriadok, nesmú rušiť predsedajúceho ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. Kto nie je prítomný v zasadacej miestnosti vtedy, keď sa mu udelí slovo, stráca svoje poradie. Ak niekto ruší zasadnutie MsZ, najmä nevhodným správaním a porušovaním rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho na takúto možnosť upozornil. Proti vykázaniu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec podať námietku, o ktorej rozhoduje MsZ bez rozpravy hlasovaním.
- (22) Poslanci majú právo podať procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokúvania veci, časového a vecného postupu rokovania MsZ s výnimkou hlasovania o veci samej. Vystúpenie poslanca s procedurálnym návrhom nesmie trvať viac ako 1 minútu.
- (23) Rozprava končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení rečníci a predsedajúci rozpravu ukončí. Návrh na ukončenie rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov rečníkov, môže podať poslanec MsZ alebo primátor. O návrhu rozhoduje MsZ bez rozpravy mimo poradia hlasovaním.
- (24) Uznesením mestského zastupiteľstva je možné prerušiť rokovanie mestského zastupiteľstva. Návrh na prerušenie rokovania môže predložiť primátor alebo ktorýkoľvek z poslancov. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude prerušené rokovanie mestského zastupiteľstva pokračovať.

## § 6

### Postup hlasovania a prijímania uznesení MsZ

- (1) MsZ rozhoduje o každom návrhu uznesenia hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy. Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov tým, že ich vyzve k prezentácii na hlasovanie.
- (2) Pred každým hlasovaním člen návrhovej komisie prednesie návrh. Predsedajúci potom vyzve poslancov k hlasovaniu. Hlasovanie nemožno prerušiť a nikomu nemožno udeliť slovo počas hlasovania.
- (3) Ak povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby poslanci hlasovali osobitne o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, takýto postup navrhne predsedajúci alebo poslanec, pričom o návrhu rozhoduje MsZ bez rozpravy hlasovaním.
- (4) Ak boli k návrhu uznesenia písomne podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje. Po ukončení hlasovania o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.

- (5) V prípade, že bol predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, poslanci hlasujú o návrhoch v poradí v akom boli predkladané v rozprave. Ak v rozprave neboli písomne podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa o návrhu, ktorý odporúča predsedajúci. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
- (6) Keď MsZ neschváli žiadny návrh alebo žiadny z navrhovaných variantov, predsedajúci môže navrhnúť ďalší postup, ktorý predloží poslancom na schválenie. O návrhu predsedajúceho rozhodujú poslanci bez rozpravy hlasovaním.
- (7) Hlasuje sa verejne – pomocou hlasovacieho zariadenia alebo v prípade, ak nie je k dispozícii hlasovacie zariadenie, zdvihnutím ruky.
- (8) Poslanci MsZ môžu uznesením rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude hlasovať tajne, pričom sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom pred tajným hlasovaním. Volebná komisia zabezpečí priebeh tajného hlasovania a následne výsledky tajného hlasovania oznámi predseda volebnej komisie.
- (9) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi prijatie alebo neprijatie návrhu uznesenia podľa výsledkov zverejnených na tabuli po spracovaní a uverejnení hlasovania počítačom alebo v prípade, ak nie je k dispozícii hlasovacie zariadenie, po sčítaní hlasov. Hlasovanie jednotlivých poslancov je zverejňované na internetovej stránke mesta, okrem tajného hlasovania.
- (10) Po prijatí uznesenia MsZ prečíta predsedajúci číslo, pod ktorým bude prijaté uznesenie evidované. Uznesenia MsZ sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roku, v ktorom sú prijaté a obsahujú za lomítkom aj kalendárny rok, v ktorom boli prijaté.
- (11) Uznesenia MsZ podpisuje primátor najneskôr do 10 dní od ich schválenia mestským zastupiteľstvom.
- (12) Uznesenia mestského zastupiteľstva sa zverejňujú na internetovej stránke mesta

## § 7

### Program rokovania MsZ

- (1) Po otvorení a schválení programu, voľbe potrebných komisií, voľbe overovateľov zápisnice a určení zapisovateľa je zaradený vždy ako bezprostredne nasledujúci bod programu rokovania riadneho MsZ bod kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcich rokovaní mestského zastupiteľstva.
- (2) Poslednými bodmi programu sú v poradí: „Rôzne“, „Interpelácie poslancov“ a „Záver“.
- (3) Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá primátor na základe vlastných návrhov a návrhov jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené písomne prednostovi mestského úradu najneskôr do 10 kalendárnych dní pred stanoveným termínom zasadnutia MsZ, výnimočne krátkou cestou priamo na rokovanie MsZ v počte 20 ks, pričom o ich zaradení do programu rozhodnú poslanci hlasovaním.
- (4) Po vyčerpaní programu rokovania MsZ predsedajúci zasadnutie ukončí.

§ 8  
Kontrola plnenia uznesení MsZ  
a všeobecne záväzných nariadení mesta

- (1) Uznesenia MsZ doručí mestský úrad do 5 pracovných dní od ich podpísania primátorom všetkým osobám zodpovedným za plnenie uznesení, ktoré určí prednosta mestského úradu. Doručenie možno vykonať aj elektronickou poštou tomu, kto o to požiada, pričom je toto podmienené overením doručenia. Elektronické doručenia i ich potvrdenia archivuje osoba poverená prednostom mestského úradu.
- (2) Hlavný kontrolór predkladá na každom riadnom zasadnutí MsZ správu o plnení uznesení MsZ, ktorá je vždy bezprostredne nasledujúcim bodom po otvorení, schválení programu, voľbe potrebných komisií, voľbe overovateľov zápisnice a zapisovateľa bodom programu riadneho MsZ. Osoby zodpovedné za plnenie uznesenia doručia hlavnému kontrolórovi písomne alebo elektronickou poštou spôsob plnenia uznesenia MsZ, a to najneskôr 12 dní pred zasadnutím MsZ.

**ČASŤ II.**  
**POSLANCI**

§ 9  
Interpelácie poslancov

- (1) Poslanci majú právo na zasadnutí mestského zastupiteľstva v bode Interpelácie klásť otázky primátorovi, prednostovi mestského úradu, vedúcim oddelení mestského úradu, hlavnému kontrolórovi, náčelníkovi mestskej polície, štatutárnym zástupcom právnických osôb zriadených alebo založených mestom vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce. Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatnenie a vykonávanie všeobecne záväzných nariadení mesta, rozhodnutí mesta, uznesení MsZ, pôsobnosti mestského úradu a právnických osôb založených alebo zriadených mestom.
- (2) V prípade, že k obsahu vznesenej interpelácie nepostačuje interpelujúcemu podaná ústna odpoveď alebo žiada, aby záležitosť bola prešetrená alebo je nutné vykonať iné opatrenia, musí sa poslancovi poskytnúť do 30 dní po rokovaní MsZ písomná odpoveď.
- (3) V bode Interpelácie sa neprijímajú uznesenia MsZ.

§ 10  
Poslanecké kluby

1. Poslanci MsZ sa môžu združovať v poslaneckých kluboch, a to spravidla podľa príslušnosti k politickým stranám či hnutiam alebo k volebným koalíciám. Poslanci môžu vytvoriť aj klub nezávislých poslancov.
2. Poslanec môže byť členom len jedného poslaneckého klubu



3. Na vytvorenie poslaneckého klubu treba najmenej troch poslancov. Poslanecký klub spravidla zastupuje predseda poslaneckého klubu alebo jeho zástupca, ktorý písomne oznámi mená a priezviská poslancov v klube primátorovi bez zbytočného odkladu po jeho vytvorení. Bezodkladne oznámi mená a priezviská poslancov, ktorí prestali byť členmi klubu a tiež ktorí sa stali novými členmi klubu.

4. V mene poslaneckého klubu koná jeho predseda alebo poverený člen klubu.

### **ČASŤ III. ORGANIZAČNO - TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ MsZ**

#### **§ 11**

##### **Zabezpečenie rokovania MsZ**

- (1) Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí MsZ vykonáva mestský úrad ako aj archivovanie materiálov z nich.
- (2) Z každého zasadnutia MsZ sa vyhotovuje zvukový záznam a zápisnica z priebehu rokovania, pričom zvukový záznam sa archivuje na mestskom úrade.
- (3) Zápisnica zo zasadnutia MsZ sa musí vyhotoviť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od zasadnutia MsZ a v rovnakej lehote musí byť predložená na podpis predsedajúcemu, overovateľom a prednostovi mestského úradu.
- (4) Všetky pracovné a schválené materiály, zvukové záznamy a záznamy hlasovania z hlasovacieho zariadenia z rokovaní MsZ sa archivujú v 1 vyhotovení v zákonom stanovenej dobe.
- (5) Mestský úrad vedie evidenciu uznesení MsZ, prijatých všeobecne záväzných nariadení mesta a organizačných noriem podliehajúcich schváleniu MsZ a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo zrušenie.

### **ČASŤ IV. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 12**

##### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok MsZ a jeho zmeny a doplnky schvaľuje MsZ.
- (2) Poslanci MsZ a ostatné osoby či subjekty, ktorým z tohto rokovacieho poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

- (3) Ak sa počas zasadnutia MsZ vyskytnú pochybnosti o správnosti výkladu alebo postupu podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci. Ak je rozhodnutie predsedajúceho sporné, môžu poslanci požiadať o zaujatie stanoviska účastníkov zasadnutia s hlasom poradným. Po ich vypočutí rozhodnú poslanci o správnosti postupu hlasovaním bez rozpravy.
- (4) Zrušuje sa Rokovací poriadok schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Kežmarok uznesením č. 28/2011 zo dňa 03.02.2011.
- (5) Tento rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Kežmarok bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Kežmarok uznesením č. .... zo dňa ..... a nadobudol účinnosť 1. januára 2016.

V Kežmarku, dňa .....

PhDr. Mgr. Ján Ferenčák  
primátor mesta

# **ROKOVACÍ PORIADOK**

## **komisií Mestského zastupiteľstva mesta Kežmarok**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Podľa ustanovenia § 10 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov mestské zastupiteľstvo (ďalej len MsZ) môže zriadiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány.
2. Komisie MsZ sú zriadené mestským zastupiteľstvom v súlade s ustanovením § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Komisie MsZ nemajú rozhodovaciu právomoc.
3. Tento Rokovací poriadok upravuje zloženie komisií, spôsob rokovania komisií a uznávanie sa komisií (prijímania stanovísk a odporúčaní).

### **Článok 2**

#### **Zloženie Komisie**

1. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených MsZ v počte minimálne 3 a maximálne 9 členov.
2. Každá komisia sa skladá z predsedu komisie, zapisovateľa komisie a členov komisie.
3. Predsedu, zapisovateľa komisie a členov komisie volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
4. Zapisovateľom komisie je zamestnanec mesta menovaný primátorom mesta po dohode s predsedom komisie.

### **Článok 3**

#### **Predseda Komisie**

1. Predseda komisie:
  - a) riadi a organizuje prácu komisie,
  - b) zvoláva zasadnutia komisie a riadi ich priebeh,
  - c) spoločne s zapisovateľom komisie pripravuje program zasadnutí komisie
  - d) zostavuje plán činnosti komisie,
  - e) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
  - f) zastupuje komisiu navonok.
2. Predseda komisie predkladá stanoviská a odporúčania prijaté komisiou mestskému zastupiteľstvu.

## **Článok 4**

### **Zapisovateľ Komisie**

Zapisovateľ komisie:

- a) spoločne s predsedom komisie pripravuje program zasadnutí komisie
- b) zabezpečuje prípravu programu zasadnutia komisie,
- c) vedie písomné záznamy o zasadnutiach komisie,
- d) zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
- e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.

## **Článok 5**

### **Rokovanie komisie**

1. Rokovanie komisie sa koná najmenej 6-krát ročne spravidla pred zasadaním MsZ. Rokovanie sa riadi programom uvedeným v písomnej pozvánke a je neverejný.
2. Predseda komisie zvoláva zasadnutie komisie pozvánkou v písomnej alebo v elektronickej podobe prostredníctvom zapisovateľa komisie, a to na základe plánu práce, z vlastnej iniciatívy v prípade potreby, na základe žiadosti primátora mesta, na základe uznesení mestského zastupiteľstva. Zasadnutie komisie je možné výnimočne, v prípade naliehavej potreby, zvolať aj telefonicky.
3. V prípade neprítomnosti predsedu komisie na zasadnutí, vedie zasadnutie komisie iný člen komisie – poslanec poverený predsedom.
4. Člen komisie nemôže písomne poveriť účasťou na zasadnutí komisie inú osobu.
5. Predseda komisie môže na návrh členov komisie prípadne na návrh primátora mesta prizvať na zasadnutie komisie odborníka z príslušnej oblasti. V prípade potreby je na zasadnutie komisie prizývaný vedúci vecne príslušného oddelenia MsÚ, prednosta MsÚ, vedúci zariadenia mesta prípadne štatutárny zástupca právnickej osoby v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti mesta.
6. Zapisovateľ komisie pozýva na zasadnutie komisie všetkých poslancov MsZ.
7. Poslanec MsZ má právo zúčastniť sa rokovania komisie, ak svoju účasť ohlási vopred predsedovi komisie.
8. Rokovanie komisie vedie predseda komisie alebo iný člen poverený predsedom. Slovo v diskusii je udelené prítomným v takom poradí, v akom sa do diskusie prihlásili. Ak o slovo požiada prítomný primátor mesta alebo poslanec MsZ, slovo sa mu udelí.
9. V prípade predloženia návrhu poslanca - nečlena komisie na zaradenie bodu rokovania komisie musí byť tento návrh doručený predsedovi komisie a zapisovateľovi komisie najneskôr 2 pracovné dni pred rokovaním komisie v písomnej alebo v elektronickej podobe.

10. Ak sa niektorý z členov komisie opakovane nezúčastňuje rokovaní komisie (aj v prípade ospravedlnenej neúčasti), môže predseda komisie predložiť MsZ návrh na odvolanie tohto člena komisie.

## **Článok 6**

### **Spôsob rokovania Komisie a prijímania stanovísk a odporúčaní**

1. Komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
2. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

## **Článok 7**

### **Zápisnice z rokovania komisie**

1. Zápisnicu z rokovania komisie vyhotovuje zapisovateľ komisie, ktorý v nej stručným spôsobom zaznamená obsah prerokovaných bodov, prijaté uznesenia a informáciu o hlasovaní jednotlivých členov komisie. Prílohou zápisnice je prezenčná listina. Zápisnicu podpisuje predseda komisie a tajomník komisie.
2. Zápisnica z rokovania komisie sa doručuje všetkým členom komisie a všetkým poslancom v elektronickej podobe do 14 dní odo dňa konania zasadnutia komisie.
3. Zápisnica z rokovania komisie sa v termíne do 14 dní odo dňa konania zasadnutia komisie zverejní na internetovej stránke mesta Kežmarok.

## **Článok 8**

### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Kežmarku schválený uznesením MsZ č. 27/2005 zo dňa 24.02.2005.

## **Článok 9**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok a o svojich vnútorných záležitostiach rozhoduje Komisia tak, že dáva o nich hlasovať.
2. Rokovací poriadok, zmeny a dodatky tohto Rokovacieho poriadku schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku.
3. Rokovací poriadok schválilo Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku Uznesením č.....
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť 1.1.2016

V Kežmarku, dňa .....

PhDr. Mgr. Ján Ferencák  
primátor mesta



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá:	<b>Prednosta</b>
Na rokovanie dňa:	<b>15.12.2015</b>
K bodu programu:	<b>16.</b>
Názov materiálu:	<b>Návrh na zmenu Štatútu Mesta Kežmarok Dodatkom č.1</b>
Obsah materiálu:	<b>1. Dôvodová správa 2. Návrhová časť prerokovaného materiálu 3. Návrh na uznesenie</b>
Potrebné na schválenie:	nadpolovičná väčšina prítomných poslancov
Počet strán materiálu:	<b>2</b>
Prílohy k ZM:	Dodatok č. 1 Štatútu Mesta Kežmarok
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	<b>Ing. Karol Gurka Prednosta MsÚ</b>



### **Dôvodová správa**

#### **Súčasný stav:**

Na základe zákona č. 369/1990 O obecnom zriadení Mesto má vydaný svoj Štatút, ktorý okrem iného upravuje rámec rokovania Mestského zastupiteľstva, činnosť komisií Mestského zastupiteľstva, spôsob a formy oceňovania v rámci Mesta.

#### **Podnet na materiál a sledovaný cieľ:**

Na základe podnetu poslancov MsZ na potrebu prepracovania Rokovacieho poriadku a rokovacieho poriadku komisie MsZ, ako aj na základe podnetu poslancov na prepracovanie spôsobu a foriem oceňovania v rámci mesta predkladáme tento dodatok k Štatútu. Účinnosť dodatku navrhujeme od 1.1.2016 z dôvodu, že Rokovacie poriadky budú účinné taktiež od tohto termínu.

#### **Varianty - popis:**

*Nie je*

#### **Pripomienky subjektov:**

*Nevyvesuje sa .*

### **Návrhová časť**

#### **Stanoviská k návrhu:**

-odborný útvar MsÚ:

- stanovisko Mestského úradu sa nevyžaduje.

-právne stanovisko:

- návrh je v súlade so Zákonom 369/1990 o obecnom zriadení a so štatútom Mesta Kežmarok § 19

- Komisia MsZ:

- nevyžaduje sa nakoľko o zmene členstva v organizáciách rozhoduje Mestské zastupiteľstvo

#### **Vlastný návrh materiálu:**

V prílohe materiálu – Dodatok č. 1 k štatútu

### **Návrh na uznesenie:**

#### **Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

- **S c h v a ľ u j e   Dodatok č. 1 Štatútu Mesta Kežmarok s účinnosťou od 01.01.2016 podľa predloženého návrhu.**



## Dodatok č.1

### ŠTATÚTU MESTA KEŽMAROK

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku podľa § 24 ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

v y d á v a

tento Dodatok č. 1 Štatútu mesta Kežmarok

#### I.

Štatút mesta Kežmarok sa mení a dopĺňa takto:

1. § 19 znie:

#### §19 KOMISIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

1. MsZ zriaďuje komisie ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány a schvaľuje ich rokovacie poriadky.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených MsZ v počte minimálne 3 a maximálne 9. Výnimku musí schváliť MsZ. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje MsZ.
3. MsZ volí predsedu komisie (je ním vždy poslanec MsZ) a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb. Každá komisia sa skladá z predsedu komisie, zapisovateľa komisie a členov komisie.
4. Predseda komisie:
  - a) riadi a organizuje prácu komisie,
  - b) zvoláva zasadnutia komisie a riadi ich priebeh,
  - c) spoločne s zapisovateľom komisie pripravuje program zasadnutí komisie
  - d) zostavuje plán činnosti komisie,
  - e) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
  - f) zastupuje komisiu navonok.
5. Zapisovateľ komisie:
  - a) spoločne s predsedom komisie pripravuje program zasadnutí komisie
  - b) zabezpečuje prípravu programu zasadnutia komisie,
  - c) vedie písomné záznamy o zasadnutiach komisie,
  - d) zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
  - e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.

6. Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje zriadenie alebo zrušenie komisie podľa potreby na návrh primátora mesta alebo poslanca uznesením. Neoddeliteľnou súčasťou dôvodovej správy k návrhu uznesenia na zriadenie komisie je určenie názvu komisie, oblasti pôsobenia a náplň práce komisie. Neoddeliteľnou súčasťou návrhu uznesenia na zrušenie komisie je dôvodová správa k zrušeniu.
7. Komisie, na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:
  - a) vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestskými orgánmi k najdôležitejším otázkam života mesta a k dôležitým mestským investičným zámerom,
  - b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta,
  - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva, ak je zriadená mestská rada, kontrolujú spôsob realizácie jej uznesení, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom ponechaným mestu na dočasné užívanie, dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú, ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety prípadne pripomienky obyvateľov mesta.
8. Rokovanie komisie sa koná najmenej 6-krát ročne spravidla pred zasadaním MsZ. Rokovanie sa riadi programom uvedeným v písomnej pozvánke a je neverejné.

2. § 39 znie:

## §39 ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA

### KEŽMAROK

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadňovanie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže MsZ udeliť Čestné občianstvo mesta Kežmarok.
2. Návrhy na udelenie čestného občianstva môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať primátor mesta a poslanci MsZ. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
3. O udelení čestného občianstva rozhoduje MsZ 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
4. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
5. Listinu poctenému odovzdáva primátor mesta spravidla na slávnostnom zasadnutí

MsZ. Poctený občan sa pri tejto príležitosti, alebo pri svojej prvej návšteve mesta, zapisuje do Pamätnej knihy mesta Kežmarok.

6. Evidencia poctených sa vedie v Kronike mesta Kežmarok, ktorá má obsahovať údaje o poctených, dátum udelenia čestného občianstva, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré bolo čestné občianstvo udelené.

3. § 40 znie:

## §40 CENA MESTA

### KEŽMAROK

1. Cena mesta Kežmarok sa udeľuje jednotlivcom alebo kolektívom za:
  - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej, verejno-prospešnej a športovej činnosti,
  - b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma a v zahraničí,
  - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať primátor mesta, poslanci MsZ a občania mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
3. O udelení ceny mesta rozhoduje MsZ 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
4. Cenu mesta Kežmarok tvorí plaketa s erbom mesta a môže sa udeliť aj vecný dar.
5. Cenu mesta Kežmarok odovzdáva oceneným primátor mesta spravidla na slávnostnom zasadnutí Msz.
6. Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti - in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom oceneného.
7. Evidencia ocenených sa vedie v Kronike mesta Kežmarok, ktorá má obsahovať údaje o ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručne zdôvodnenie, pre ktoré boli ceny udelené.

4. § 41 znie:

## §41 CENA PRIMÁTORA MESTA

### KEŽMAROK

1. Cenu primátora mesta Kežmarok udeľuje primátor jednotlivcom alebo kolektívom za aktívnu činnosť v orgánoch samosprávy, za podiel na rozvoji mesta, za vynikajúce výsledky a za vzornú reprezentáciu mesta.
2. Cenu primátora mesta Kežmarok tvorí pamätná plaketa alebo pamätný list a môže sa udeliť aj vecný dar.
3. Evidencia ocenených sa vedie v Kronike mesta Kežmarok, ktorá má obsahovať údaje o ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli ceny udelené.

**II.**

**Dodatok č. 1 Štatútu mesta Kežmarok bol schválený Uznesením č. .... zo zasadania Mestského zastupiteľstva mesta Kežmarok konaného dňa ..... a nadobúda účinnosť 1.1.2016.**

V Kežmarku dňa .....

Ferenčák

PhDr. Mgr. Ján

primátor mesta



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

Predkladá:	<b>Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku</b>
Na rokovanie dňa:	<b>15.12.2015</b>
K bodu programu:	<b>17</b>
Názov materiálu:	<b>Návrh na Dodatok č.4 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok</b>
Obsah materiálu:	<b>1. Dôvodová správa 2. Návrhová časť prerokovaného materiálu 3. Návrh na uznesenie</b>
Potrebné na schválenie:	<b>Nadpolovičná väčšina prítomných poslancov</b>
Počet strán materiálu:	<b>8</b>
Prílohy k ZM:	
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	<b>Ing. Agáta Perignáthová, vedúca oddelenia majetkovoprávneho a správy majetku</b>



## **Dôvodová správa**

### **Súčasný stav:**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku (ďalej len „MsZ“) dňa 15.12.2011 schválilo Zásady hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok (ďalej len „zásady“) a následne dodatky č. 1, 2 a 3.

### **Podnet na materiál a sledovaný cieľ:**

Návrh na Dodatok č. 4 k zásadám predkladáme z dôvodu úpravy sadzieb za prenájom športových zariadení, hokejbalového a multifunkčného ihriska v areáloch škôl a stanovenia minimálnych sadzieb nájomného za prenájom nebytových priestoroch v kultúrnych zariadeniach vo vlastníctve mesta Kežmarok.

### **Varianty 1- popis:**

### **Varianty 2- popis:**

### **Varianty 3- popis:**

Variantnosť nie je

### **Pripomienky subjektov:**

## **Návrhová časť**

### **Stanoviská k návrhu:**

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča predložený návrh schváliť

-právne stanovisko:

Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou.

-Komisia MsZ:

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva dňa 26.11.2015 odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť Dodatok č.4 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.



## **Vlastný návrh materiálu:**

*v návrhu na uznesenie*

## **Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....

## **Návrh na uznesenie:**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku  
s c h v a ľ u j e**

**Dodatok č.4 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok podľa predloženého návrhu.**

### **N á v r h**

#### **Dodatku č. 4 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok**

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok v znení Dodatku č.1, Dodatku č. 2 a Dodatku č. 3 sa menia a dopĺňajú takto:

#### **1.**

§9 ods. 5 znie:

„(5) Návrh na vyradenie prebytočného alebo neupotrebitel'ného majetku Mesta predkladá Mestu správca majetku.

Návrh na vyradenie majetku musí obsahovať:

- a) názov vyrad'ovaného majetku,
- b) zdôvodnenie návrhu na vyradenie majetku,
- c) obstarávaciu cenu vyrad'ovaného majetku,
- d) zostatkovú cenu vyrad'ovaného majetku,
- e) návrh spôsobu likvidácie.

Vyradenie majetku mesta schvaľuje:

- a) mestské zastupiteľstvo, ak je jeho zostatková cena vyššia ako 3 500 eur;
- b) primátor mesta, ak je jeho zostatková cena nižšia ako 3 500,01 eur
- c) príslušný štatutárny zástupca mestskej organizácie, ak je jeho zostatková cena nižšia ako 170,01 eur a zároveň obstarávacia cena nižšia ako 1 700,01 eur.

Po schválení vyradenia správcu majetku zabezpečí jeho likvidáciu.

## 2.

§16 ods. 1 písm. g) znie:

g) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku mesta a vyradenie majetku mesta so zostatkovou cenou nad 3 500 eur

§ 16 sa dopĺňa ods. (3), ktorý znie:

Štatutárny orgán organizácie je oprávnený uzavrieť zmluvu o nájme jednorazovo najviac na 3 dni.

1.V Prílohe č. 1 bod B. Nebytové priestory a iné nehnuteľnosti v areáli škôl písmená n), o), p) znejú:

- n) hokejbalový areál bez príslušenstva pre právnické osoby zriadené alebo založené mestom 8,00 eur/hod.
- o) hokejbalový areál s príslušenstvom pre právnické osoby zriadené alebo založené mestom 20,00 eur/hod.
- p) hokejbalový areál bez príslušenstva pre združenia, rozpočtové, príspevkové organizácie pôsobiace na území mesta, nezriadené alebo nezaložené mestom 8,00 eur/hod.

## 3.

V Prílohe č. 1 sa bod B. Nebytové priestory a iné nehnuteľnosti v areáli škôl dopĺňa písmenami r), s), t), ktoré znejú:

- r) hokejbalový areál s príslušenstvom pre združenia, rozpočtové, príspevkové organizácie pôsobiace na území mesta, nezriadené alebo nezaložené mestom 20,00 eur/hod.
- s) hokejbalový areál bez príslušenstva pre ostatné právnické a fyzické osoby 10,00 eur/hod.
- t) hokejbalový areál s príslušenstvom pre ostatné právnické a fyzické osoby 22,00 eur/hod.

Znížené sadzby nájomného:

Pri prenájme hokejbalového areálu a multifunkčného ihriska



na viac ako 5 hodín/týždeň

70% zo sadzieb  
minimálneho nájmu

Príslušenstvom sa pre účely týchto zásad rozumie WC, sprcha, šatňa.

#### 4.

Príloha č. 2 znie:

Príloha č. 2

### **Sadzby minimálneho nájmu vrátane prevádzkových nákladov za prenájom nebytových priestorov Telovýchovné zariadenia**

#### A. Mestská športová hala Vlada Jančeka

- |   |                |
|---|----------------|
| 1) Veľká telocvičňa s príslušenstvom  |                |
| a) právnické osoby zriadené alebo založené mestom Kežmarok  | 5,00 eur/hod.  |
| b) združenia, neziskové organizácie, rozpočtové a príspevkové organizácie pôsobiace na území mesta, nezriadené mestom | 8,00 eur/hod.  |
| c) ostatné právnické a fyzické osoby  | 17,00 eur/hod. |
| 2) Spoločenská miestnosť s príslušenstvom   |                |
| a) právnické osoby zriadené alebo založené mestom Kežmarok  | 4,00 eur/hod.  |
| b) združenie, neziskové organizácie, rozpočtové a príspevkové organizácie pôsobiace na území mesta, nezriadené mestom | 6,00 eur/hod.  |
| c) ostatné právnické a fyzické osoby  | 15,00 eur/hod. |
| 3) Malá telocvičňa s príslušenstvom   |                |
| a) právnické osoby zriadené alebo založené mestom Kežmarok  | 2,00 eur/hod.  |
| b) združenie, neziskové organizácie, rozpočtové a príspevkové organizácie pôsobiace na území mesta, nezriadené mestom | 3,50 eur/hod.  |
| c) ostatné právnické a fyzické osoby  | 7,00 eur/hod.  |

Znížené sadzby nájomného :

Pri prenájme veľkej telocvične, spoločenskej miestnosti, malej telocvične  
na viac ako 5 hodín/týždeň

70% zo sadzieb  
minimálneho nájmu

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| 5) Kancelária            |               |
| a) do 20 m <sup>2</sup>  | 40 eur/mesiac |
| b) nad 20 m <sup>2</sup> | 60 eur/mesiac |

17/5

#### B. Futbalový štadión F1 ( ul. Trhovište)

- 1) Areál s príslušenstvom

---

a) právnické osoby zriadené alebo založené mestom Kežmarok	15,00 eur/hod.
b) združenie, neziskové organizácie, rozpočtové a príspevkové organizácie pôsobiace na území mesta, nezriadené mestom	21,50 eur/hod.
c) ostatné právnické a fyzické osoby	60,00 eur/hod.
2) Areál bez príslušenstva	
a) právnické osoby zriadené alebo založené mestom Kežmarok	5,00 eur/hod.
b) združenie, neziskové organizácie, rozpočtové a príspevkové organizácie pôsobiace na území mesta, nezriadené mestom	7,20 eur/hod.
c) ostatné právnické a fyzické osoby	50,00 eur/hod.
Znížené sadzby nájomného :	
Pri prenájme areálu štadióna F1 na viac ako 5 hodín/týždeň	70% zo sadzieb minimálneho nájmu
3) Kancelária	
a) do 20 m <sup>2</sup>	40 eur/mesiac
b) nad 20 m <sup>2</sup>	60 eur/mesiac
4) Atletická dráha	1 euro/hod.
C. Futbalový štadión F2 ( ul. Tvarožianska)	
a) právnické osoby zriadené alebo založené mestom Kežmarok	5,00 eur/hod.
b) združenia, neziskové organizácie, rozpočtové a príspevkové organizácie pôsobiace na území mesta Kežmarok, nezriadené mestom Kežmarok	7,20 eur/hod.
c) ostatné právnické a fyzické osoby	25,00 eur/hod.
Znížené sadzby nájomného :	
Pri prenájme areálu štadióna F2 na viac ako 5 hodín/týždeň	70% zo sadzieb minimálneho nájmu

Príslušenstvom sa pre účely týchto zásad rozumie WC, sprcha, šatňa.

---

**Sadzby minimálneho nájmu vrátane prevádzkových nákladov  
za prenájom nebytových priestorov  
Mestské kultúrne stredisko v Kežmarku**

**Objekt Starý trh č. 46**

- |  |               |
|--|---------------|
| 1) Veľká (divadelná) sála<br>bez použitia osvetľovacej javiskovej a ozvučovacej techniky | 32eur/hodina  |
| 2) Veľká (divadelná) sála<br>s použitím osvetľovacej javiskovej techniky                 | 42 eur/hodina |
| 3) Veľká (divadelná) sála<br>s použitím ozvučovacej techniky                             | 45 eur/hodina |
| 4) Veľká (divadelná) sála<br>s použitím osvetľovacej javiskovej a ozvučovacej techniky   | 50 eur/hodina |
| 5) Malá zasadacia sála   | 15 eur/hodina |
| 6) Malá zasadacia miestnosť – trhový predaj  | 120 eur/deň   |

**Objekt Starý trh 47**

- |             |               |
|-------------|---------------|
| 7) Klubovňa | 10 eur/hodina |
|-------------|---------------|

**Znížené sadzby nájomného**

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1) Právnické osoby zriadené alebo založené mestom Kežmarok  | 50% zo sadziab<br>minimálneho nájmu |
| 2) Občianske združenia, neziskové organizácie, štátne rozpočtové<br>a príspevkové organizácie a orgány štátnej a verejnej správy<br>pôsobiace na území mesta Kežmarok | 70% zo sadziab<br>minimálneho nájmu |
| 3) Nájomné za prenájom priestorov počas prípravy podujatia  | 50% zo sadziab<br>minimálneho nájmu |
| 4) Nájomné za prenájom priestorov počas prípravy podujatia<br>pre nájomcov v bode 1) a 2)   | 50% nájomného                       |



# M E S T O   K E Ž M A R O K

---

Mestské zastupiteľstvo môže znížiť nájomné až na 1 euro za hodinu alebo za celý predmet a dobu nájmu.

Tento Dodatok č. 4 bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Kežmarku č. ....  
dňa 15.12.2015 a nadobúda účinnosť dňom 1.1.2016.



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	<b>Prednosta Mestského úradu v Kežmarku</b>
Na rokovanie dňa:	<b>15.12.2015</b>
K bodu programu:	<b>18</b>
Názov materiálu:	Dodatok č. 1 Zásad odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva Mesta Kežmarok
Obsah materiálu:	<b>1. Dôvodová správa. 2. Návrh na uznesenie.</b>
Potrebné k schváleniu:	<b>nadpolovičná väčšina prítomných poslancov</b>
Počet strán materiálu:	<b>4</b>
Prílohy k ZM:	
Meno funkcia a podpis spracovateľa:	<b>Ing. Karol Gurka, prednosta MsÚ Kežmarok</b>



## **Dôvodová správa.**

### **Súčasný stav:**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schválilo Uznesením č. 261/2015 zo dňa 01.10.2015 Zásady odmeňovania poslancov. Schválené zásady nadobudnú účinnosť dňa 01.01.2016.

### **Podnet na materiál a sledovaný cieľ:**

V článku IV. bode 4 Zásad odmeňovania poslancov bola priznaná odmena aj zapisovateľom komisií mestského zastupiteľstva. Vzhľadom na to, že zapisovateľmi komisií sú zamestnanci Mesta Kežmarok, ktorí sú odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, navrhujeme odmeňovanie zapisovateľov vypustiť zo Zásad odmeňovania poslancov.

### **Varianty 1- popis:**

Variantnosť nie je.

### **Varianty 2- popis:**

### **Varianty 3- popis:**

### **Pripomienky subjektov:**

Nevyvesuje sa.

### **Návrhová časť.**

### **Stanoviská k návrhu:**

- odborný útvar MsÚ:

Nevyžaduje sa.



**Vlastný návrh materiálu:**

Na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladáme na schválenie Dodatok č. 1 k Zásadám odmeňovania poslancov.

**Návrh na uznesenie.**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje Dodatok č. 1 Zásad odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva Mesta Kežmarok.**



## **Dodatok č.1**

### **ZÁSAD ODMEŇOVANIA POSLANCOV MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA KEŽMAROK**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku podľa § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

**v y d á v a**

**tento Dodatok č. 1 Zásad odmeňovania poslancov mestského zastupiteľstva Mesta Kežmarok**

#### **I.**

Zásady odmeňovania poslancov mestského zastupiteľstva Mesta Kežmarok sa menia takto:

1. V článku I. bod 1 písm. c) znie:

c) odmien za prácu členov komisií MsZ (aj neposlancov),

2. V článku IV sa vypúšťa bod 4. Doterajšie body 5 až 11 sa označujú ako body 4 až 10.

#### **II.**

Dodatok č. 1 Zásad odmeňovania poslancov mestského zastupiteľstva Mesta Kežmarok bol schválený Uznesením č. .... zo zasadania Mestského zastupiteľstva mesta Kežmarok konaného dňa ..... a nadobúda účinnosť 1.1.2016.

V Kežmarku dňa .....

PhDr. Mgr. Ján Ferenčák  
primátor mesta





## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá:	<b>Poslanec MsZ</b>
Na rokovanie dňa:	<b>15.12.2015</b>
K bodu programu:	<b>19.</b>
Názov materiálu:	<b>Návrh na zriadenie, zmenu a doplnenie komisií Mestského zastupiteľstva v Kežmarku</b>
Obsah materiálu:	<b>1. Dôvodová správa 2. Návrhová časť prerokovaného materiálu 3. Návrh na uznesenie</b>
Potrebné na schválenie:	nadpolovičná väčšina prítomných poslancov
Počet strán materiálu:	<b>2</b>
Prílohy k ZM:	Nie sú
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	<b>PhDr. Marta Sabolová Poslanec MsZ</b>



## Dôvodová správa

### Súčasný stav:

Na ustanovujúcom zasadnutí MsZ v Kežmarku dňa 11.12.2014 bola uznesením č. 296 zriadená komisia Školstva mládeže a športu pri mestskom zastupiteľstve v Kežmarku. Uznesením č. 297/2014 a č. 5/2015 boli do tejto komisie zvolení za predsedníčku - PhDr. Marta Sabolová, a za členov - Mgr. Miroslava Müncnerová, Mgr. Zlatica Martančíková, Ľudmila Rochová, Patrik Benyak, Mgr. Ľuboslav Kovalský, Pavol Humeník, Anna Pavličková, Marián Benko a za zapisovateľku komisie – Mgr. Iveta Kušmíreková. V zmysle štatútu mesta podľa § 19 ods. 6 Mestské zastupiteľstvo zriaďuje a ruší komisie podľa potreby a na návrh primátora alebo poslanca .

### Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Na základe podnetu predsedníčky Komisie školstva mládeže a športu PhDr. Marty Sabolovej bolo zistené, že agenda, ktorá spadá pod pôsobnosť tejto komisie je tak rozsiahla, že personálne a časovo nie je možné túto obsiahnuť. Z uvedených dôvodov je navrhnuté vytvorenie novej Komisie športu pri Mestskom zastupiteľstve v Kežmarku. Pôvodnú komisiu je potrebné premenovať na Komisiu školstva a mládeže, odvolať z nej členov komisie ktorí reprezentujú oblasť športu, doplniť nových členov komisie školstva a menovať predsedu, členov a zapisovateľa Komisie športu.

### Varianty - popis:

### Pripomienky subjektov:

*Nevyvesuje sa .*

### Návrhová časť

#### Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ:

- komisia je poradným orgánom Mestského zastupiteľstva, stanovisko Mestského úradu sa nevyžaduje.

-právne stanovisko:

- návrh je v súlade so Zákonom 369/1990 o obecnom zriadení a so štatútom Mesta Kežmarok § 19

- Komisia MsZ:

- nevyžaduje sa nakoľko o zmene organizácií komisií rozhoduje Mestské zastupiteľstvo

**Vlastný návrh materiálu:**

- Navrhujeme **z m e n i ť** názov Komisie školstva mládeže a športu na Komisia školstva a mládeže. Pôsobnosť komisie navrhujem upraviť na posudzovanie a hodnotenie aktivít a činností súvisiacich s predškolskou a školskou výchovou a vzdelávaním detí a mládeže a celoživotného vzdelávania a s mimoškolskou činnosťou detí a mládeže všeobecne
- Navrhujeme **z r i a d i ť** Komisiu športu pri Mestskom zastupiteľstve v Kežmarku. Pôsobnosť komisie navrhujem upraviť na posudzovanie a hodnotenie aktivít a činností súvisiacich s predškolskou školskou športovou aktivitou detí a mládeže, , so športovou aktivitou ostatnej populácie na území mesta a okresu, s koordináciou výkonnostnej a klubovej formy športu a športových aktivít.
- Navrhujeme **o d v o l a ť** z Komisie školstva, mládeže a športu pri Mestskom nasledovných členov:
  - Mgr. Ľuboslav Kovalský
  - Pavol Humeník
- Navrhujeme **m e n o v a ť** do Komisie školstva a mládeže :
  - Mgr. Andrej Zreľak - poslanec
  - Mgr. Igor Vaverčák - člen
- Navrhujeme **m e n o v a ť** do Komisie športu :
  - Mgr. Miroslava Müncnerová – poslanec - predseda komisie
  - Mgr. Ondrej Jankura - poslanec
  - Mgr. Jana Majorová – Garstková - poslanec
  - Mgr. Ľuboslav Kovalský
  - Pavol Humeník
  - Mgr. Radovan Novák
  - Bc.Simona Točeková
  - Mgr. Ľudmila Bednárová
  - Jozef Juhász
  - Ing. Pavol Fejerčák - zapisovateľ

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:** /poznamenat' kto podal a či prešiel/

.....

.....

.....

.....

.....

**Návrh na uznesenie:**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

- **O d v o l á v a z Komisie školstva, mládeže a športu**  
**Mgr. Ľuboslav Kovalský**  
**Pavol Humeník**

**Návrh na uznesenie:**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

- **M e n í názov „Komisie školstva mládeže a športu“ na nový názov „Komisia školstva a mládeže“ a u p r a v u j e oblasť pôsobenia komisie školstva a mládeže v rozsahu posudzovania a hodnotenia aktivít a činností súvisiacich s predškolskou a školskou výchovou a vzdelávaním detí a mládeže a celoživotného vzdelávania a s mimoškolskou činnosťou detí a mládeže všeobecne .**
- **Z r i a d' u j e Komisiu športu pri Mestskom zastupiteľstve v Kežmarku a u p r a v u j e oblasť pôsobenia komisie športu v rozsahu posudzovania a hodnotenia aktivít a činností súvisiacich s predškolskou a školskou športovou aktivitou detí a mládeže, , so športovou aktivitou ostatnej populácie , s koordináciou výkonnostnej a klubovej formy športu a športových aktivít.**

**Návrh na uznesenie:**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

- **V o l í do Komisie školstva a mládeže pri Mestskom zastupiteľstve v Kežmarku s účinnosťou od 01.01.2016.**  
**Mgr. Andrej Zrel'ak - poslanec**  
**Mgr. Igor Vaverčák - člen**
- **V o l í do Komisie športu pri Mestskom zastupiteľstve v Kežmarku s účinnosťou od 01.01.2016.**  
**Mgr. Miroslava Müncnerová – poslanec - predseda komisie**  
**Mgr. Ondrej Jankura - poslanec**  
**Mgr. Jana Majorová – Garstková - poslanec**  
**Mgr. Ľuboslav Kovalský - člen**  
**Pavol Humeník - člen**  
**Mgr. Radovan Novák - člen**  
**Bc.Simona Točeková -člen**  
**Mgr. Ľudmila Bednárová - člen**  
**Jozef Juhász - člen**  
**Ing. Pavol Fejerčák - zapisovateľ**

**Dôvodová správa**

**Súčasný stav:**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku Uznesením č. 295/2014 schválilo zmenu Štatútu mesta Kežmarok a v § 19 bod 2 sa zmenil maximálny počet členov komisie MsZ zo 7 na 9 členov. Uznesením MsZ v Kežmarku č. 296/2014 bola zriadená Komisia regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a propagácie mesta pri Mestskom zastupiteľstve v Kežmarku. Uznesením č. 297/2014 bola zvolená predsedníčka a členovia tejto Komisie.

**Podnet na materiál a sledovaný cieľ:**

Na základe podnetu poslancov Ing. Wagnera a Mgr. Majorovej Garstkovej navrhujeme doplniť Komisiu regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a propagácie mesta o dvoch členov, nakoľko v súčasnosti má len sedem členov.

**Varianty 1- popis:**

*Variantnosť nie je*

**Pripomienky subjektov:**

*Nevyvesuje sa*

**Návrhová časť**

**Stanoviská k návrhu:**

-odborný útvar MsÚ: *nevyžaduje sa*

-právne stanovisko: *nevyžaduje sa*

- Komisia MsZ: *nevyžaduje sa*

**Vlastný návrh materiálu:**

Navrhujeme zvoliť za členov Komisie regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a propagácie mesta pri Mestskom zastupiteľstve v Kežmarku Mgr. Romana Porubäna a Mgr. Pavla Kulangu.

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:** /poznámenat' kto podal a či prešiel/

.....

.....

**Návrh na uznesenie:**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku volí za členov Komisie regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a propagácie mesta pri Mestskom zastupiteľstve v Kežmarku Mgr. Romana Porubäna a Mgr. Pavla Kulangu.**



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá:	<b>Prednosta</b>
Na rokovanie dňa:	<b>15.12.2015</b>
K bodu programu:	<b>20.</b>
Názov materiálu:	<b>Návrh na zmenu zapisovateľky komisie MsZ.</b>
Obsah materiálu:	<b>1. Dôvodová správa 2. Návrhová časť prerokovaného materiálu 3. Návrh na uznesenie</b>
Potrebné na schválenie:	nadpolovičná väčšina prítomných poslancov
Počet strán materiálu:	<b>2</b>
Prílohy k ZM:	Nie sú
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	<b>Ing. Karol Gurka Prednosta MsÚ</b>



## Dôvodová správa

### Súčasný stav:

Na ustanovujúcom zasadnutí MsZ v Kežmarku dňa 11.12.2014 bola uznesením č. 297/2014 zvolená do funkcie zapisovateľky komisie regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a propagácie mesta pri mestskom zastupiteľstve v Kežmarku p. Ing. Lucia Pisarčíková.

### Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Pani Ing. Lucia Pisarčíková ukončila pracovný pomer dňa 30.11.2015 . Za účelom zabezpečenia administratívy uvedených komisií doporučujeme výmenu na postoch zapisovateľiek podľa predloženého návrhu.

### Varianty 1- popis:

*Variantnosť nie je navrhovaná.*

### Pripomienky subjektov:

*Nevyvesuje sa .*

## Návrhová časť

### Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ: - *nevyžaduje sa*

-právne stanovisko: - *nevyžaduje sa*

- Komisia MsZ: - *nevyžaduje sa*

### Vlastný návrh materiálu:

Do komisie regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a propagácie mesta pri mestskom zastupiteľstve v Kežmarku navrhujem menovať pani Veroniku Klukošovskú.

### Návrh na uznesenie:

#### Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

#### a/ odvoláva z funkcie:

- Zapisovateľku komisie regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a propagácie mesta pri mestskom zastupiteľstve v Kežmarku pani Luciu Pisarčíkovú.

#### a/ schvaľuje do funkcie:

- Zapisovateľku komisie regionálneho rozvoja, cestovného ruchu a propagácie mesta pri mestskom zastupiteľstve v Kežmarku pani Veroniku Klukošovskú.



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá:	<b>Prednosta</b>
Na rokovanie dňa:	<b>15.12.2015</b>
K bodu programu:	<b>21.</b>
Názov materiálu:	<b>Kalendárny plán zasadnutí Mestského zastupiteľstva na rok 2016.</b>
Obsah materiálu:	<b>1. Dôvodová správa 2. Návrhová časť prerokovaného materiálu 3. Návrh na uznesenie</b>
Potrebné na schválenie:	nadpolovičná väčšina prítomných poslancov
Počet strán materiálu:	<b>2</b>
Prílohy k ZM:	Nie sú
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	<b>Ing. Karol Gurka Prednosta MsÚ</b>





## Dôvodová správa

Súčasný stav: -

### Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Podľa ustanovenia § 12 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení ako vyplýva zo zmien a doplnení, obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Zasadnutia mestského zastupiteľstva zvoláva a program určuje primátor mesta. Uskutočnia sa vždy v určenom termíne o 14.00 hod. v zasedačke Mestského kultúrneho strediska na ul. Starý trh...

### Varianty 1- popis:

*Variantnosť nie je navrhovaná.*

### Pripomienky subjektov:

*Nevyvesuje sa .*

### Návrhová časť

#### Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ: - *nevyžaduje sa*

-právne stanovisko: - *nevyžaduje sa*

- Komisia MsZ: - *nevyžaduje sa*

**Vlastný návrh materiálu:** - navrhujeme kalendárny plán zasadnutí takto:

#### **Kalendárny plán zasadnutí MsZ na rok 2015**

**11. február 2016 - štvrtok**

**14. apríl 2016 - štvrtok**

**16. jún 2016 - štvrtok**

**8. september 2016 - štvrtok**

**3. novembra 2016 - štvrtok**

**15. december 2016 - štvrtok**

### Návrh na uznesenie:

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

- **s c h v a ľ u j e** predložený návrh kalendárneho plánu zasadnutí mestského zastupiteľstva na rok 2016.



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

Predkladá: **Oddelenie Územného plánu, životného prostredia  
a stavebného poriadku**

Na rokovanie dňa: **15.12.2015**

K bodu programu: **22.**

Názov materiálu: **Súhlas mestského zastupiteľstva k žiadosti o poskytnutie  
dotácie na spracovanie Zmien a doplnkov č.2 Územného  
plánu mesta Kežmarok**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa  
2. Návrhová časť prerokovaného materiálu  
3. Návrh na uznesenie**

Potrebné  
na schválenie: **nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **2**

Prílohy k ZM: **Nie sú**

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa: **Ing. Eva Kelbelová  
vedúca oddelenia**

**Dôvodová správa**  
**Súčasný stav:**

Územný plán obce Kežmarok bol vypracovaný ARKONO- u Košice- Ing. arch. Viktorom Malinovským , schválený bol mestským zastupiteľstvom dňa 26.11.2002 č. uzn . 135/2002 . Závazná časť bola vyhlásená VZN č. 3/2002 z 27.12.2002 . Zmeny a doplnky boli schválené uznesením MsZ č. č.213 zo dňa 25.10.2012 .S ohľadom na nové zámery mesta v území vzniká potreba prehodnotiť návrh funkčného využitia územia a zmeniť a doplniť územný plán vzhľadom na aktuálne potreby.

V súlade so zákonom č. 226/2011 Z.z. o poskytovaní dotácií na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie obcí, ktorý nadobudol účinnosť 1.9.2011 je možnosť požiadať Ministerstvo dopravy , výstavby a regionálneho rozvoja SR o poskytnutie dotácie na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie . Jednou z príloh k žiadosti je aj Uznesenie mestského zastupiteľstva o súhlase, že proces obstarávania a schvaľovania územnoplánovacej dokumentácie potrvá najviac tri roky od uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie. Žiadosti o poskytnutie dotácie je možné predložiť na Ministerstvo dopravy , výstavby a RR SR v termíne do 28.2.2016.

**Podnet na materiál a sledovaný cieľ:**

Možnosť získať financie na spracovanie zmien a doplnkov Územného plánu mesta.

**Varianty 1- popis:**

*Variantnosť nie je navrhovaná.*

**Pripomienky subjektov:**

*Nevyvesuje sa .*

**Návrhová časť**

**Stanoviská k návrhu:**

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie ÚPŽPSP MsÚ Kežmarok odporúča súhlasiť.

-právne stanovisko:

- *nevyžaduje sa*

- Komisia MsZ:

- *nevyžaduje sa*

**Vlastný návrh materiálu:**

- *V návrhu na uznesenie.*

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:** /poznámenat' kto podal a či prešiel/  
.....

**Návrh na uznesenie:**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku súhlasí s trvaním procesu obstarávania a schvaľovania územnoplánovacej dokumentácie- „**Zmeny a doplnky č. 2 Územného plánu mesta Kežmarok**“ najviac tri roky od uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie.



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

- Predkladá :                   **Ekonomické oddelenie**
- Na rokovanie dňa:           **15.12. 2015**
- K bodu programu:           **23**
- Názov materiálu:           **Schválenie hospodárskeho výsledku organizácie Správy telovýchovných zariadení mesta Kežmarok za obdobie 1.1.2015 – 30.6.2015.**
- Obsah materiálu:           **1. Dôvodová správa.  
2. Návrhová časť rokovaného materiálu.  
3. Návrh na uznesenie.**
- Potrebné k schváleniu:      -   **viac ako ½ prítomných poslancov**
- Počet strán materiálu:      **3**
- Prílohy k ZM:                -   **žiadne**
- Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa:               **Ing. Miroslav Karpíš  
vedúci**



### **Dôvodová správa.**

**Súčasný stav:**

Ku dňu 30.6. 2015 bola zrušená príspevková organizácia mesta Správa telovýchovných zariadení mesta Kežmarok.

**Podnet na materiál  
a sledovaný cieľ:**

Ukončenie činnosti príspevkovej organizácie mesta Správa telovýchovných zariadení mesta Kežmarok.

Cieľom je vysporiadanie hospodárskeho výsledku zrušenej organizácie za obdobie 1.1. 2015 – 30.6. 2015.

**Varianty 1- popis:**

Variantnosť nie je.

**Varianty 2- popis:**

**Varianty 3- popis:**

**Pripomienky  
subjektov:**

Nevyvesuje sa.

### **Návrhová časť.**

**Stanoviská k návrhu:**

-odborný útvar MsÚ:

Ekonomické oddelenie odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál na schválenie, nakoľko schválením bude vysporiadaný účtovný hospodársky výsledok za obdobie 1.1. 2015 – 30.6. 2015.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

- Komisia MsZ:

Stanovisko komisie financií, správy mestského majetku a LH: Komisia financií, správy majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť nasledovné vysporiadanie hospodárenia príspevkovej organizácie Správa telovýchovných zariadení mesta Kežmarok za obdobie 1.1. 2015 – 30.6. 2015:

Prebytok hospodárenia 1.1. 2015 – 30.6. 2015: 15 686,66 €

Rozdelenie: prevod do rezervného fondu 15 686,66 €



Vlastný návrh materiálu:

Hospodárenie príspevkových organizácií sa štandardne schvaľuje v rámci schvaľovania záverečného účtu mesta. Keďže však k zrušeniu príspevkovej organizácie mesta Správa telovýchovných zariadení mesta Kežmarok došlo počas roka 2015 (k 30.6. 2015), vznikla potreba vysporiadať účtovné hospodárenie tejto príspevkovej organizácie ešte počas roka 2015. Vysporiadanie má len formálny charakter, nakoľko všetky finančné prostriedky zrušenej organizácie boli k 30.6. 2015 prevedené na bankový účet mesta.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ: /poznamenat' kto podal a či prešiel/

.....

.....

.....

.....

### **Návrh na uznesenie.**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje nasledovné vysporiadanie hospodárenia príspevkovej organizácie Správa telovýchovných zariadení mesta Kežmarok za obdobie 1.1. 2015 – 30.6. 2015:**

**Prebytok hospodárenia 1.1. 2015 – 30.6. 2015:      15 686,66 €**

**Rozdelenie: prevod do rezervného fondu              15 686,66 €**



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

Predkladá : **Kontrolór mesta**

Na rokovanie dňa: **15.12.2015**

K bodu programu: **24**

Názov materiálu: **Stanovisko hlavnej kontrolórky k návrhu rozpočtu Mesta Kežmarok na rok 2016 s výhľadom na roky 2017 – 2018**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.**

Potrebné k schváleniu: 

- nehlasuje sa
- min. 3/5 všetkých poslancov
- min. 3/5 prítomných poslancov
- viac ako 1/2 všetkých poslancov
- **viac ako 1/2 prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **11**

Prílohy k ZM: -

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa: **Ing. Zdena Patakyová  
Hlavný kontrolór mesta Kežmarok**





## Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu mesta Kežmarok na roky 2016 – 2018

V zmysle § 18f, odsek 1, písmeno c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len v z.n.p.)

### predkladám

odborné stanovisko k návrhu viacročného rozpočtu mesta Kežmarok na roky 2016 - 2018 a k návrhu rozpočtu mesta Kežmarok na rok 2016. Odborné stanovisko k návrhu viacročného rozpočtu mesta na roky 2016 - 2018 (ďalej len "odborné stanovisko") bolo spracované na základe predloženého návrhu viacročného rozpočtu na roky 2016-2018 a návrhu rozpočtu na rok 2016, ktorý bol spracovaný v súlade s § 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p, a podlieha zverejneniu podľa zák. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti čl. 9. ods. 2.

### A. Východiská spracovania odborného stanoviska

Pri spracovaní odborného stanoviska som vychádzala z posúdenia predloženého návrhu viacročného rozpočtu mesta na roky 2016 - 2018 (ďalej len "návrh rozpočtu") z dvoch hľadísk:

#### 1. Zákonnosť predloženého návrhu rozpočtu

##### 1.1. Súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Návrh rozpočtu bol spracovaný v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. a zák. č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti čl. 9 ods. 1.

Návrh rozpočtu zohľadňuje aj ustanovenia zákonov:

- č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady v z.n.p., na základe ktorého v súlade s § 2 ods. 3 predmetného zákona bolo vydané Všeobecne záväzné nariadenie obce o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len VZN).
- č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., na základe ktorého v súlade s § 3 predmetného zákona výnos dane z príjmov fyzických osôb je v príslušnom rozpočtovom roku príjmom rozpočtov obcí vo výške 68,5%
- č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v z.n.p. a ostatné súvisiace právne normy.

### 1.2. Súlad so všeobecne záväznými nariadeniami mesta

Návrh rozpočtu bol spracovaný v súlade so všeobecnými nariadeniami mesta, ktorými sú upravené povinnosti daňového a poplatkového charakteru, najmä:

- VZN č. 3/2012 VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- VZN č. 7/2014 VZN o miestnych daniach

### 1.3. Dodržanie informačnej povinnosti zo strany mesta

Návrh rozpočtu bol zverejnený v meste obvyklým spôsobom, v zákonom stanovenej lehote v súlade s § 9 ods.2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p .

## 2. Metodická správnosť predloženého návrhu programového rozpočtu

Návrh rozpočtu pre roky 2016-2018 obsahuje údaje o zámeroch a cieľoch mesta, čo zabezpečuje vysokú informačnú hodnotu tohto dokumentu a súčasne sa implementujú základy pre plánovanie výdavkov v strednodobom časovom horizonte s možnosťou konfrontovať plány obce so skutočnosťou, t.j. prezentovať v rozpočte ciele (výkonnosť samosprávy) a monitorovať ich dosahovanie.

Návrh rozpočtu bol spracovaný:

Návrh rozpočtu bol spracovaný v súlade s Príručkou na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2016 až 2018 číslo MF/008154/2015-411, ktorá je vydaná v súlade s § 14 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Návrh rozpočtu bol spracovaný podľa rozpočtovej klasifikácie v súlade s Opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 uverejnenom vo Finančnom spravodajcovi č. 14/2004, ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v z. n. p., ktorá je záväzná pri zostavovaní rozpočtov územnej samosprávy a vyhláškou Štatistického úradu č. 247/2014, ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy

## B. Východiská tvorby návrhu rozpočtu

Návrh rozpočtu vychádza zo schválených posledných východísk rozpočtu verejnej správy na roky 2016-2018 zverejnených MF SR a má ciele schodky rozpočtu rokov 2016-2018 na 1,98% HDP. V zmysle §3 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách 583/2004 Z.z. musí byť rozpočet zostavený ako vyrovnaný. Návrh rozpočtu je spracovaný podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. v členení podľa §9 ods. 1 citovaného zákona na:

- rozpočet na príslušný rozpočtový rok - rok 2016
- rozpočet na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku - rok 2017,
- rozpočet na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet - rok 2018.
- 

Viacročný rozpočet na roky 2016 - 2018 je zostavený v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok. Rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok je záväzný, rozpočty na nasledujúce dva rozpočtové roky nie sú záväzné, majú len orientačný charakter, MsZ ich berie na vedomie, a ich ukazovatele sa spresňujú v ďalších rozpočtových rokoch.

Navrhovaný rozpočet na rok 2016 je v súlade s § 10 ods. 3 až 7 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. vnútorne členený na:

- a) bežný rozpočet, t.j. bežné príjmy a bežné výdavky,
- b) kapitálový rozpočet, t.j. kapitálové príjmy a kapitálové výdavky,
- c) finančné operácie.

## Celková bilancia rozpočtu

Ústavný zákon č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti určuje pravidlá rozpočtovej zodpovednosti vo vzťahu k dosiahnutému stavu dlhu verejnej správy k podielu na HDP. Dlh verejnej správy ku koncu roku 2014 dosiahol úroveň 53,58 % HDP. Dlh týmto neprekročil významnú hranicu ústavného zákona spojenú s povinnosťou zostavenia rozpočtu (Čl. 12 ods. 5 písm. d) nerastúcimi výdavkami.

## Návrh rozpočtu na rok 2016 v porovnaní s údajmi o očakávanej skutočnosti bežného roka 2015 a skutočného plnenia rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očakávaná skutočnosť	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rozpočtový rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Príjmy	12 991 508,50 €	14 590 375,50 €	12 188 623,00 €	14 513 822,00 €	14 917 855,00 €	12 661 409,31 €	12 918 921,29 €
Výdavky	12 565 391,60 €	13 857 655,43 €	11 783 261,00 €	14 513 822,00 €	14 917 855,00 €	12 522 693,00 €	12 705 002,00 €
Saldo celkového rozpočtu	426 116,90 €	732 720,07 €	405 362,00 €	- €	- €	138 716,31 €	213 919,29 €

Návrh rozpočtu na rok 2016 v porovnaní s očakávanou skutočnosťou r. 2015 predpokladá nárast príjmov o 2,78% a nárast výdavkov o 2,78%.

	Očakávaná skutočnosť	Rozpočet	Rozdiel v €	Rozdiel v
Rozpočtový rok	2015	2016		
Príjmy	14 513 822,00 €	14 917 855,00 €	404 033,00 €	2,78%
Výdavky	14 513 822,00 €	14 917 855,00 €	404 033,00 €	2,78%

Návrh rozpočtu mesta predpokladá celkové bežné príjmy vrátane rozpočtových organizácií vo výške 12 113 713 €. Z toho na prenesené kompetencie a ostatné dotácie vo forme grantov a transferov 2 949 135 €. Tvorba kapitálových príjmov sa realizuje splátkami za predané domy a byty v predpokladanej výške 3744,00 €. Príjmy kapitálového rozpočtu ďalej predpokladajú kapitálové transfery zo štátneho rozpočtu v celkovej výške 1 303 897,00 €. Z toho dotácia na Bytový dom Weilburská 9,11,13 480 000,00 €, Dotácia na rekonštrukciu domu Hlavné námestie 64 na knižnicu vo výške 429 970,00 €, dotáciu na dobudovanie cyklistickej infraštruktúry vo výške 152 964,00 €, dotáciu na modernizáciu verejného osvetlenia vo výške 237 219,00€.

Bežné výdavky v rozpočte na r. 2016 sú predpokladané v sume 11 655 213 € a kapitálové výdavky vo výške 3 046 942,00 €. Bežný rozpočet je navrhnutý ako prebytkový v sume 458 500 €, kapitálový

rozpočet je rozpočtovaný so schodkom 1 743 045,00€. Schodok kapitálového rozpočtu a krytie výdavkových finančných operácií sú zabezpečené prebytkom bežného rozpočtu a príjmovými finančnými operáciami. Objem príjmových finančných operácií je vo výške 1 500 245,00 €. Z toho 25 000,00 € príjem zo splatenia finančnej výpomoci – Technické služby, s.r.o., prevod z rezervného fondu vo výške 355 245,00€ a úver zo Štátneho fondu rozvoja bývania na bytový dom Weilburská 9,11,13 vo výške 1 120 000,00 €.

Výdavky podľa programov:

Výdavky	Očakávaná skutočnosť	Rozpočet	Rozdiel	
			V EUR	v %
Názov programu	2015	2016		
Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola	50 310,00 €	109 998,00 €	59 688,00 €	118,64%
Program 2: Propagácia a marketing	377 208,00 €	230 600,00 €	-146 608,00 €	-38,87%
Program 3: Interné služby	537 571,00 €	429 481,00 €	-108 090,00 €	-20,11%
Program 4: Služby občanom	228 221,00 €	269 360,00 €	41 139,00 €	18,03%
Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok	730 118,00 €	609 097,00 €	-121 021,00 €	-16,58%
Program 6: Odpadové hospodárstvo	775 000,00 €	753 786,00 €	-21 214,00 €	-2,74%
Program 7: Komunikácie	399 700,00 €	575 000,00 €	175 300,00 €	43,86%
Program 8: Doprava	27 000,00 €	45 000,00 €	18 000,00 €	66,67%
Program 9: Vzdelávanie	5 981 858,00 €	5 697 656,00 €	-284 202,00 €	-4,75%
Program 10: Šport	450 180,00 €	585 910,00 €	135 730,00 €	30,15%
Program 11: Kultúra	814 190,00 €	493 295,00 €	-320 895,00 €	-39,41%
Program 12: Prostredie pre život	607 760,00 €	335 879,00 €	-271 881,00 €	-44,73%
Program 13: Sociálne služby	1 331 725,00 €	1 366 740,00 €	35 015,00 €	2,63%
Program 14: Bývanie	400 240,00 €	2 078 229,00 €	1 677 989,00 €	419,25%
Program 15: Zdravotníctvo	113 249,00 €	94 859,00 €	-18 390,00 €	-16,24%
Program 16: Administratíva	1 689 492,00 €	1 242 965,00 €	-446 527,00 €	-26,43%
Spolu výdavky	14 513 822,00 €	14 917 855,00 €	404 033,00 €	2,78%

Vo výdavkoch v programe 1 je zahrnuté odmeňovanie poslancov v zmysle nových zásad. V programe 7 - Komunikácie mesto plánuje opravu miestnych komunikácií vo výške 150000,00, výstavbu mostu cez potok Ľubica (sídliisko Sever) vo výške 150000,00 €, Opravu chodníkov vo výške 70000,00 a opravu zábradlia a oporného múru na Michalskej ulici vo výške 30000,00€. Výdavky v programe 7 sú oproti roku 2015 navýšené o 43,86%. V program 8 – Doprava je v 66,67% navýšení výdavkov oproti roku 2014 zohľadnená obnova zastávok MHD. V programe 10 - šport je navýšenie výdavkov v dôsledku započítania sumy 150 000,00 na kúpalisko. V rámci programu 13 mesto plánuje kapitálové výdavky v celkovej výške 142 200,00€ ( 120000,00 pre Zariadenie pre seniorov a 22 200 pre Zariadenie opatrovateľskej služby). V programe 14 – Bývanie je navýšenie z dôvodu plánovaných výdavkov na výstavbu bytového domu , Weilburská 9,11,13. Výdavky budú čiastočne kryté z návratných zdrojov financovania, t.j. úver zo ŠFRB (Štátny fond rozvoja bývania). Plánované výdavky mesta Kežmarok stúpnu v roku 2016 o 2,78% v porovnaní s očakávanou skutočnosťou roku 2015.

Navrhované daňové príjmy predpokladajú hodnotovo najväčšie naplnenie z dane z príjmu FO vo výške 5625684 €. Ostatné daňové príjmy a ich plnenie sú ovplyvniteľné rozhodnutiami MsZ a konaním mesta ako správcu dane na jeho území v zmysle zák. 563/2009 Z.z. Daňový poriadok.

Vo viacročnom rozpočte na roky 2016 - 2018 sú vyjadrené finančné vzťahy k ŠR v rámci financovania prenesených kompetencií štátu, finančné vzťahy k zriadeným a založeným právnickým osobám, ktorým sa poskytujú prostriedky z rozpočtu.

Podľa § 17, odst. 7 zákona č. 583/2004 Z.z. celkovou sumou dlhu rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov. Do celkovej sumy dlhu obce podľa odseku 7 sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Mesto Kežmarok má v cene nájomného za mestské byty zahrnutú aj úhradu splátky úveru zo ŠFRB.

Predložený návrh rozpočtu v zásade nemení zadlženosť mesta. Návrh rozpočtu zahŕňa výdavky na činnosti, ktoré mestu vyplývajú zo zákonov a uzatvorených zmlúv tak, aby boli pokryté nevyhnutné požiadavky na chod mesta. Výdavky na kúpalisko nie sú podložené reálnym rozpočtom a pravdepodobne budú vyššie.

## **CELKOVÝ DLH**

Jedná sa o tzv. "zákonné kritérium", teda dlh podľa § 17 ods. 8) Zákona 583/2004 Z.z. (nezapočítavajú sa záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a Štátneho fondu rozvoja bývania, a tiež záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania eurofondov). Dlh je uvádzaný v pomere k bežným príjmom za predchádzajúci rok a podľa zákona by nemal presiahnuť úroveň 60 %.

Stav a vývoj dlhu mesta Kežmarok za rok 2015  
v zmysle § 17, odst. 15 zákona č. 583/2004

Obdobie	Výška dlhu	Bežné príjmy MO	%
2015 - 03	80 055,54 €	11 334 711,87 €	0,71%
2015 - 06	140 561,97 €	11 334 711,87 €	1,24%
2015 - 09	138 481,75 €	11 334 711,87 €	1,22%

Stav a vývoj dlhu mesta Kežmarok 2014  
v zmysle § 17, odst. 15 zákona č. 583/2004

Obdobie	Výška dlhu	Bežné príjmy s RO MO	%
2014	80 704,00 €	11 243 291,67 €	0,72%

Z dôvodu opatrnosti som vypočítala celkový dlh mesta v pomere k bežným príjmom mesta Kežmarok bez započítania vlastných príjmov rozpočtových organizácií za predchádzajúci rok. Výsledok nemá zásadný vplyv na zákonný limit 60% výšky dlhu v pomere k bežným príjmom mesta Kežmarok bez rozpočtových organizácií.

Stav a vývoj dlhu mesta Kežmarok 2014  
v zmysle § 17, odst. 15 zákona č. 583/2004

Obdobie	Výška dlhu	Bežné príjmy s RO MO	%
2014	80 704,00 €	10 550 849,00 €	0,76%

Stav a vývoj dlhu mesta Kežmarok za rok 2015  
v zmysle § 17, odst. 15 zákona č. 583/2004

Obdobie	Výška dlhu	Bežné príjmy MO	%
2015 - 03	80 055,54 €	10 623 162,14 €	0,75%
2015 - 06	140 561,97 €	10 623 162,14 €	1,32%
2015 - 09	138 481,75 €	10 623 162,14 €	1,30%

## DLHOVÁ SLUŽBA

Dlhová služba mesta Kežmarok je počítaná ako (výdavky na splácanie istiny + úrokové splátky) / (bežné príjmy za predchádzajúci rok). Z dôvodu opatrnosti som pripočítala k dlhovej službe aj poplatok za spracovanie úveru vo výške 166,00€. Z hľadiska posúdenia dlhovej služby je to bezvýznamná suma, ktorá nemení celkový podiel splátok v pomere k bežným príjmom minulého obdobia. Ukazovateľ informuje o tom, aké vysoké výdavky má mesto v súvislosti s obsluhou dlhu. Podľa zákona sa do výdavkov na splácanie istiny a úrokových splátok nemá započítavať ich jednorazové predčasné splatenie. Príjmy bežného rozpočtu mesta za predchádzajúci kalendárny rok znamenajú skutočne dosiahnuté (nie rozpočtované) príjmy a údaje zahŕňajú aj rozpočtové organizácie v pôsobnosti mesta Kežmarok. Zákonný limit je 25 %; ak obec prekročí túto hranicu, nemôže podľa zákona prijať ďalšie návratné zdroje financovania. Rok 2016 je prepočítaný podľa očakávanej skutočnosti bežných príjmov za rok 2015 a podľa rozpočtovaných údajov na rok 2016.

Dlhová služba

ROK	Istina	Úrok	Splátka	Bežné príjmy MO	%
2016	15 633,00 €	3 198,00 €	18 831,00 €	12 270 340,00 €	0,15%
2015	11 212,00 €	3 050,00 €	14 262,00 €	11 334 711,87 €	0,13%
2014	2 439,00 €	2 600,46 €	5 039,46 €	11 243 291,67 €	0,04%

Dlhová služba (započítaný aj poplatok za bankový úver)

ROK	Istina	Úrok	Poplatok za spracovanie úveru	Splátka	Bežné príjmy MO	%
2016	15 633,00 €	3 198,00 €	166,00 €	18 831,00 €	12 270 340,00 €	0,15%
2015	11 212,00 €	3 050,00 €		14 262,00 €	11 334 711,87 €	0,13%
2014	2 439,00 €	2 600,46 €		5 039,46 €	11 243 291,67 €	0,04%

MO - minulé obdobie

Z dôvodu opatrnosti som pripravila prehľad dlhovej služby, kde som vypočítala výdavky na splácanie istiny + úrokové splátky v pomere k bežným príjmom mesta za predchádzajúci rok bez započítania vlastných príjmov rozpočtových organizácií. Ako je zrejmé z nasledujúcich tabuliek, tento prepočet nemá významný vplyv na výslednú hodnotu a je hlboko pod zákonnou hranicou 25%, kedy už mesto nemôže prijať ďalšie návratné zdroje financovania.

Dlhová služba (Započítané iba bežné príjmy mesta - bez RO)

ROK	Istina	Úrok	Splátka	Bežné príjmy MO	%
2016	15 633,00 €	3 198,00 €	18 831,00 €	11 538 368,00 €	0,16%
2015	11 212,00 €	3 050,00 €	14 262,00 €	10 623 162,14 €	0,13%
2014	2 439,00 €	2 600,46 €	5 039,46 €	10 550 849,00 €	0,05%

Dlhová služba (Započítané iba bežné príjmy mesta - bez RO + poplatok za bankový úver)

ROK	Istina	Úrok	Poplatok za spracovanie úveru	Splátka	Bežné príjmy MO	%
2016	15 633,00 €	3 198,00 €	166,00 €	18 831,00 €	11 538 368,00 €	0,16%
2015	11 212,00 €	3 050,00 €		14 262,00 €	10 623 162,14 €	0,13%
2014	2 439,00 €	2 600,46 €		5 039,46 €	10 550 849,00 €	0,05%

## ZÁVÄZKY PO LEHOTE SPLATNOSTI V POMERE K BEŽNÝM PRÍJMOM

Výška záväzkov po splatnosti k príjmom je počítaná ako (záväzky po lehote splatnosti) / (bežné príjmy za predchádzajúci rok). Ak celková výška záväzkov mesta po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka, naplňa jednu z dvoch podmienok povinnosti vypracovania návrhu na zavedenie ozdravného režimu.

K 31.12.2014 mesto Kežmarok vykázalo záväzky po lehote splatnosti v celkovej výške 56949,31 €, čo predstavuje 0,54% v pomere k skutočným bežným príjmom za rok 2013 (11 243 291,67 €). K 31.10.2015 mesto Kežmarok vykázalo záväzky po lehote splatnosti v celkovej výške 18 548,14€, čo predstavuje 0,16% v pomere k skutočným bežným príjmom za rok 2014 (11 334 711,87 €).

Závazky po lehote splatnosti mesta Kežmarok za rok 2015  
v zmysle § 19, odst. 1 zákona č. 583/2004

2015	Závazky spolu		Skutočné bežné príjmy roku 2014	% skutočných bežných príjmov v pomere k polehotným záväzkom
	Po lehote splatnosti	Po lehote splatnosti nad 60 dní		
Január	41 825,14 €	- €	11 334 711,87 €	0,37%
Február	49 072,36 €	- €	11 334 711,87 €	0,43%
Marec	1 899,05 €	- €	11 334 711,87 €	0,02%
Apríl	45 386,12 €	935,60 €	11 334 711,87 €	0,40%
Máj	43 977,20 €	1 262,83 €	11 334 711,87 €	0,39%
Jún	77 892,21 €	33 498,77 €	11 334 711,87 €	0,69%
Júl	47 166,48 €	17 692,96 €	11 334 711,87 €	0,42%
August	69 397,43 €	32 196,96 €	11 334 711,87 €	0,61%
September	36 727,57 €	35 312,37 €	11 334 711,87 €	0,32%
Október	18 548,14 €	787,61 €	11 334 711,87 €	0,16%

Závazky po lehote splatnosti mesta Kežmarok za rok 2014  
v zmysle § 19, odst. 1 zákona č. 583/2004

2014	Závazky spolu		Skutočné bežné príjmy roku 2013	% skutočných bežných príjmov v pomere k polehotným záväzkom
	Po lehote splatnosti	Po lehote splatnosti nad 60 dní		
December	56 949,31 €	- €	11 243 291,67 €	0,51%



Z dôvodu opatrnosti som zostavila prehľad záväzkov po lehote splatnosti v pomere k bežným príjmom minulého obdobia za mesto Kežmarok, bez započítania vlastných príjmov rozpočtových organizácií. Výsledné vypočítané hodnoty nemajú zásadný vplyv na zákonný limit 15%.

## Záväzky po lehote splatnosti mesta Kežmarok za rok 2015 v zmysle § 19, odst. 1 zákona č. 583/2004

(Skutočné bežné príjmy roku 2014 zahrňujú iba bežné príjmy Mesta Kežmarok)

2015	Záväzky spolu		Skutočné bežné príjmy roku 2014	% skutočných bežných príjmov v pomere k polehotným záväzkom
	Po lehote splatnosti	Po lehote splatnosti nad 60 dní		
Január	41 825,14 €	- €	10 623 162,14 €	0,39%
Február	49 072,36 €	- €	10 623 162,14 €	0,46%
Marec	1 899,05 €	- €	10 623 162,14 €	0,02%
Apríl	45 386,12 €	935,60 €	10 623 162,14 €	0,43%
Máj	43 977,20 €	1 262,83 €	10 623 162,14 €	0,41%
Jún	77 892,21 €	33 498,77 €	10 623 162,14 €	0,73%
Júl	47 166,48 €	17 692,96 €	10 623 162,14 €	0,44%
August	69 397,43 €	32 196,96 €	10 623 162,14 €	0,65%
September	36 727,57 €	35 312,37 €	10 623 162,14 €	0,35%
Október	18 548,14 €	787,61 €	10 623 162,14 €	0,17%

## Záväzky po lehote splatnosti mesta Kežmarok za rok 2014 v zmysle § 19, odst. 1 zákona č. 583/2004

(Skutočné bežné príjmy roku 2013 zahrňujú iba bežné príjmy Mesta Kežmarok)

2014	Záväzky spolu		Skutočné bežné príjmy roku 2013	% skutočných bežných príjmov v pomere k polehotným záväzkom
	Po lehote splatnosti	Po lehote splatnosti nad 60 dní		
December	56 949,31 €	- €	10 550 848,97 €	0,54%

## ZÁVÄZKY NEUHRADENÉ 60 A VIAC DNÍ PO LEHOTE SPLATNOSTI

Celková výška záväzkov mesta neuhradených 60 a viac dní po lehote splatnosti. Ak mesto neuhradilo nejaký uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti, naplňa jednu z dvoch podmienok povinnosti vypracovania návrhu na zavedenie ozdravného režimu. Mesto Kežmarok k 31.10.2015 evidovalo záväzky po lehote splatnosti viac ako 60 dní v celkovej výške 787,61€.

### C. Záver

Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu na rok 2016 s výhľadom na roky 2017 –2018 je zamerané najmä na posúdenie súladu návrhu rozpočtu so zákonom o rozpočtových pravidlách, zásadami na zostavenie rozpočtu, na identifikáciu rizík a rezerv plnenia rozpočtovaných príjmov a výdavkov ako aj hospodárnosť a efektívnosť rozpočtovaných prostriedkov.

Konštatujem, že predkladaný návrh rozpočtu na rok 2016 zabezpečuje financovanie základných funkcií samosprávy a preneseného výkonu štátnej správy za predpokladu dôsledného rešpektovania právnych predpisov a dodržiavania maximálnej hospodárnosti pri vynakladaní rozpočtovaných prostriedkov.

### Odporúčam:

**Predložený návrh rozpočtu na rok 2016 odporúčam Mestskému zastupiteľstvu v schváliť.**

V Kežmarku, 4.12.2015  
Hlavný kontrolór mesta  
Ing. Zdena Patakyová, v.r.



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :                   **Ekonomické oddelenie**

Na rokovanie dňa:           **15.12. 2015**

K bodu programu:           **25**

Názov materiálu:           **Návrh rozpočtu Mesta Kežmarok na roky 2016-2018.**

Obsah materiálu:           **1. Dôvodová správa.  
2. Návrhová časť rokovaného materiálu.  
3. Návrh na uznesenie.  
4. Tabuľková časť**

Potrebné k schváleniu:       -   **viac ako ½ prítomných poslancov**

Počet strán materiálu:       **123**

Prílohy k ZM:                -   **žiadne**

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa:               **Ing. Miroslav Karpíš  
vedúci**



## **Dôvodová správa.**

### **Súčasný stav:**

Dňa 18.12. 2014 zobralo Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na vedomie návrh rozpočtu Mesta Kežmarok na roky 2016-2017 uznesením č. 313/2014.

### **Podnet na materiál a sledovaný cieľ:**

Povinnosť schválenie rozpočtu na rok 2016.  
Cieľom je schválenie rozpočtu na rok 2016 a prerokovanie rozpočtov na roky 2017 a 2018, ktoré sa zoberú na vedomie.

### **Varianty 1- popis:**

Variantnosť nie je.

### **Varianty 2- popis:**

### **Varianty 3- popis:**

### **Pripomienky subjektov:**

Nevyvesuje sa.

## **Návrhová časť.**

### **Stanoviská k návrhu:**

#### **-odborný útvar MsÚ:**

Ekonomické oddelenie odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál na schválenie, nakoľko navrhovaný rozpočet reálne odzrkadľuje potenciálne príjmy mesta a výdavkami pokrýva nielen základné činnosti mesta, ale rieši aj rozvojové aktivity.

#### **-právne stanovisko:**

Návrh je v súlade s legislatívou.

#### **- Komisia MsZ:**

Stanovisko komisie financií, správy mestského majetku a LH:  
Komisia financií, správy majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku

- a) schváliť rozpočet Mesta Kežmarok na rok 2016 podľa predloženého návrhu,
- b) berie na vedomie návrh rozpočtu Mesta Kežmarok na roky 2017 - 2018 podľa predloženého návrhu.



#### Vlastný návrh materiálu:

Návrh rozpočtu bol pripravený na základe Zásad rozpočtového hospodárenia Mesta Kežmarok a ustanovení zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmu územnej samosprávy, nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmu územnej samosprávy, zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, všetko v znení neskorších predpisov. Pri použití nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmu územnej samosprávy návrh rozpočtu vychádzal zo zmeny tohto nariadenia (zvýšenie podielu na dani z príjmu fyzických osôb pre mestá a obce zo 68,5% na 70,0%). Návrh rozpočtu rešpektuje aj ďalšie právne normy regulujúce činnosť samosprávy.

Bežný rozpočet na rok 2016, ale aj na roky 2017 a 2018 je navrhnutý ako prebytkový. Kapitálový rozpočet je navrhnutý ako schodkový, pričom schodok kapitálového rozpočtu je krytý prebytkom bežného rozpočtu a príjmovými finančnými operáciami. Rezervný fond mesta zatiaľ navrhujeme zapojiť len v roku 2016. Navrhnutý je podrobný rozpis čerpania rezervného fondu podľa programovej štruktúry. Celkový rozpočet je pre rok 2016 navrhnutý ako vyrovnaný a pre roky 2017-2018 ako prebytkový s tým, že navrhovaný prebytok slúži ako rezerva pre prípad horšieho ako plánovaného vývoja podielu na dani z príjmov fyzických osôb.

Návrhy rozpočtov na roky 2017-2018 sú orientačné, Mestské zastupiteľstvo ich neschvaľuje, ale berie na vedomie. Cieľom týchto rozpočtov je stanovenie predpokladaného trendu vývoja príjmov a výdavkov.

Rozpočet bol navrhnutý tak, aby pokryl doterajšiu bežnú činnosť mesta. Oproti rozpočtu roka 2015 sa preto v bežných výdavkoch výrazne neodlišuje. Navrhované kapitálové výdavky vo výške viac ako 3 mil. eur znamenajú významný impulz do rozvoja mesta. V oblasti školstva bol rozpočet koncipovaný na základe navrhovaného všeobecne záväzného nariadenia o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy škôl a školských zariadení pre rok 2016.

Základné makroekonomické ukazovatele ekonomiky v čase tvorby návrhu rozpočtu sú optimistické, avšak s potenciálnymi rizikami. Na vývoji príjmu z dane z príjmov fyzických osôb sa pozitívne prejaví nielen legislatívna zmena (zvýšenie podielu miest a obcí na dani z príjmu fyzických osôb zo 68,5 na 70,0%), ale aj potenciál rastu zamestnanosti a miezd zamestnancov. Návrh rozpočtu mesta bol pri dani z príjmov fyzických osôb zostavený na základe predpokladov rozpočtu verejnej správy na roky 2016 – 2018 určujúcich rast hospodárstva, zohľadňujúcich vývoj zamestnanosti, rast nominálnych miezd a rast inflácie a vzhľadom na legislatívne zmeny, ktoré vstúpia do platnosti 1.1. 2016. Keďže niektoré z predpokladov obsahujú riziká, predpoklad Ministerstva financií je znížený tak, aby tieto riziká z veľkej časti vykryl.

V súvislosti s presunom plánovanej výstavby bytových domov Lanškounská 1D, 1E na neurčito bude potrebné zrušiť uznesenie o čerpaní úveru Štátneho fondu rozvoja bývania na tento bytový dom.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ: /poznámenat' kto podal a či prešiel/

.....

.....

.....

.....

**Návrh na uznesenie.**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku zrušuje uznesenie č. 309/2014 zo dňa 18.12.2014.

**Návrh na uznesenie.**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje použitie rezervného fondu vo výške 355 245 eur na financovanie nasledovných kapitálových výdavkov roka 2016:

Prvok 5.4.1	Rozširovanie VO	55 245 €
Prvok 7.1.1	Výstavba, rekonštrukcia a obnova ciest, z toho most na MK cez potok Ľubica (sídliisko Sever)	150 000 €
Prvok 10.4.9	Kúpalisko	150 000 €
	SPOLU	355 245 €

**Návrh na uznesenie.**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje rozpočet Mesta Kežmarok na rok 2016 podľa predloženého návrhu.

**Návrh na uznesenie.**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku berie na vedomie návrh rozpočtu Mesta Kežmarok na roky 2017 - 2018 podľa predloženého návrhu.



# M E S T O   K E Ž M A R O K

Mestský úrad

Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

## Rozpočet na roky 2016-2018

**Spracovali:**

Ing. Miroslav Karpiš

Blažena Semanová

Návrh rozpočtu zverejnený 30.11. 2015

Návrh rozpočtu zvesený .....2015

**Rozpočet schválený ..... 2015**

Rozpočet zverejnený ..... 2015

## Rozpočet pre roky 2016-2018 - r e k a p i t u l á c i a v €

rozpočet 2016	rozpočet 2017	rozpočet 2018	rozpočet 2016	rozpočet 2017	rozpočet 2018	rozpočet 2016	rozpočet 2017	rozpočet 2018
Bežné príjmy vrátane RO			Bežné výdavky vrátane RO			Saldo bežného rozpočtu		
12 113 713	12 510 065	12 915 177	11 655 213	11 595 878	11 737 140	458 500	914 187	1 178 037
Kapitálové príjmy			Kapitálové výdavky vrátane RO			Saldo kapitálového rozpočtu		
1 303 897	3 744	3 744	3 046 942	708 349	746 733	-1 743 045	-704 605	-742 989
Finančné operácie - príjmy			Finančné operácie - výdavky			Saldo finančných operácií		
1 500 245	147 600	0	215 700	218 466	221 129	1 284 545	-70 866	-221 129
<b>PRÍJMY SPOLU</b>			<b>VÝDAVKY SPOLU</b>			<b>SALDO CELKOVÉHO ROZPOČTU</b>		
14 917 855	12 661 409	12 918 921	14 917 855	12 522 693	12 705 002	<b>0</b>	<b>138 716</b>	<b>213 919</b>

## Rekapitulácia rozpočtov rokov 2012-2014 v €

skut. 2013	skut. 2014	rozpočet 2015	očak. skut. 2015	skut. 2013	skut. 2014	rozpočet 2015	očak. skut. 2015	skut. 2013	skut. 2014	rozpočet 2015	očak. skut. 2015
Bežné príjmy vrátane RO				Bežné výdavky vrátane RO				Saldo bežného rozpočtu			
11 243 292	11 334 712	11 197 568	12 270 340	10 287 670	10 593 580	10 367 748	11 469 525	955 622	741 132	829 820	800 815
Kapitálové príjmy				Kapitálové výdavky vrátane RO				Saldo kapitálového rozpočtu			
954 418	2 362 367	282 294	381 959	1 919 722	2 885 263	671 824	1 893 431	-965 304	-522 896	-389 530	-1 511 472
Finančné operácie - príjmy				Finančné operácie - výdavky				Saldo finančných operácií			
793 799	893 297	708 761	1 861 523	358 000	378 813	743 689	1 150 866	435 799	514 484	-34 928	710 657
<b>PRÍJMY SPOLU</b>				<b>VÝDAVKY SPOLU</b>				<b>SALDO CELKOVÉHO ROZPOČTU</b>			
12 991 509	14 590 376	12 188 623	14 513 822	12 565 392	13 857 655	11 783 261	14 513 822	<b>426 117</b>	<b>732 720</b>	<b>405 362</b>	<b>0</b>

Kežmarok, 30.11. 2015

Spracoval: Ing. Karpiš Miroslav, Semanová Blažena



## Sumár rozpočtu rokov 2011 - 2015 v €

<b>Príjmy</b>		Skutočnosť'	Skutočnosť'	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Kód	Názov	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
100	Daňové príjmy	5 503 197	5 807 104	6 144 717	6 144 717	6 647 115	7 083 217	7 488 329
200	Nedaňové príjmy	1 800 137	1 336 308	883 789	1 592 918	1 161 949	1 157 059	1 157 059
300	Granty a transfery	4 201 932	5 842 118	3 879 155	4 204 903	4 973 680	3 638 667	3 638 667
400	Príjmy z transakcií s fin. aktívami a pasívami	549 460	499 071	643 161	1 796 423	380 245	147 600	0
500	Prijaté úvery, pôžičky a návratné fin. výpomoci	244 339	394 226	65 600	65 100	1 120 000	0	0
	Vlastné príjmy rozpočtových organizácií:	692 443	711 550	572 201	709 761	634 866	634 866	634 866
	<b>SPOLU Príjmy</b>	<b>12 991 509</b>	<b>14 590 376</b>	<b>12 188 623</b>	<b>14 513 822</b>	<b>14 917 855</b>	<b>12 661 409</b>	<b>12 918 921</b>

<b>Výdavky</b>		Skutočnosť'	Skutočnosť'	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Názov programu		2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Program 1:	Plánovanie, manažment a kontrola	47 524	25 126	50 310	50 310	109 998	110 098	100 198
Program 2:	Propagácia a marketing	722 043	1 358 278	292 410	377 208	230 600	189 400	175 200
Program 3:	Interné služby	234 429	307 918	223 533	537 571	429 481	326 643	327 673
Program 4:	Služby občanom	167 832	169 911	225 818	228 221	269 360	267 757	270 057
Program 5:	Bezpečnosť, právo a poriadok	472 752	598 123	485 200	730 118	609 097	552 888	553 588
Program 6:	Odpadové hospodárstvo	740 195	730 750	717 800	775 000	753 786	642 400	653 300
Program 7:	Komunikácie	459 955	515 183	172 000	399 700	575 000	347 500	350 000
Program 8:	Doprava	24 447	22 427	27 000	27 000	45 000	45 500	46 500
Program 9:	Vzdelávanie	5 117 223	5 502 775	5 389 573	5 981 858	5 697 656	5 855 270	6 046 124
Program 10:	Šport	488 174	452 007	434 980	450 180	585 910	403 960	376 960
Program 11:	Kultúra	658 499	526 845	292 750	814 190	493 295	453 900	458 800
Program 12:	Prostredie pre život	245 555	255 778	207 000	607 760	335 879	246 179	250 479
Program 13:	Sociálne služby	1 141 392	1 135 392	1 207 427	1 331 725	1 366 740	1 357 630	1 357 400
Program 14:	Bývanie	757 261	927 087	402 439	400 240	2 078 229	378 927	378 732
Program 15:	Zdravotníctvo	116 171	144 919	103 249	113 249	94 859	114 916	114 916
Program 16:	Administratíva	1 171 939	1 185 137	1 551 772	1 689 492	1 242 965	1 229 725	1 245 075
	<b>Spolu výdavky</b>	<b>12 565 392</b>	<b>13 857 655</b>	<b>11 783 261</b>	<b>14 513 822</b>	<b>14 917 855</b>	<b>12 522 693</b>	<b>12 705 002</b>

<b>Saldo celkového rozpočtu</b>	<b>426 117</b>	<b>732 720</b>	<b>405 362</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>138 716</b>	<b>213 919</b>
---------------------------------	----------------	----------------	----------------	----------	----------	----------------	----------------

## Bežné príjmy v €

Kód	Názov	Skutočnosť'	Skutočnosť'	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
		2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
<b>100</b>	<b>Daňové príjmy</b>	<b>5 503 197</b>	<b>5 807 104</b>	<b>6 144 717</b>	<b>6 144 717</b>	<b>6 647 115</b>	<b>7 083 217</b>	<b>7 488 329</b>
110	Dane z príjmov, ziskov a kapitálového majetku	4 454 617	4 787 158	5 135 818	5 135 818	5 625 684	6 055 486	6 460 598
111	Daň z príjmov fyzických osôb	4 454 617	4 787 158	5 135 818	5 135 818	5 625 684	6 055 486	6 460 598
111003	Podiel z výnosu dane zo závislej činnosti	4 454 617	4 787 158	5 135 818	5 135 818	5 625 684	6 055 486	6 460 598
120	Dane z majetku	598 984	595 112	594 576	594 576	604 127	604 127	604 127
121	Daň z nehnuteľností	598 984	595 112	594 576	594 576	604 127	604 127	604 127
121001	Z pozemkov	57 720	40 843	56 157	56 157	54 590	54 590	54 590
121002	Zo stavieb	513 767	518 133	511 786	511 786	522 584	522 584	522 584
121003	Z bytov a nebytových priestorov	27 496	36 135	26 633	26 633	26 953	26 953	26 953
130	Dane za tovary a služby	449 596	424 833	414 323	414 323	417 304	423 604	423 604
133	Dane za špecifické služby	449 596	424 833	414 323	414 323	417 304	423 604	423 604
133001	Za psa	10 429	12 909	11 900	11 900	12 053	12 053	12 053
133006	Za ubytovanie	9 927	8 709	8 000	8 000	10 000	10 000	10 000
133012	Za užívanie verejného priestranstva	9 368	10 490	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
133013	Za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	419 873	392 725	388 423	388 423	389 251	395 551	395 551
<b>200</b>	<b>Nedaňové príjmy</b>	<b>1 581 039</b>	<b>1 008 999</b>	<b>880 045</b>	<b>1 519 174</b>	<b>1 158 205</b>	<b>1 153 315</b>	<b>1 153 315</b>
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	676 557	675 303	588 634	632 436	728 670	731 380	731 380
211	Príjmy z podnikania	3 030	0	0	1 902	0	0	0
211003	Dividendy	3 030	0	0	1 902	0	0	0
212	Príjmy z vlastníctva	673 528	675 303	588 634	630 534	728 670	731 380	731 380
212002	Z prenajatých pozemkov	44 748	37 520	45 000	88 900	95 050	95 050	95 050
212002	Z prenajatých pozemkov	31 748	30 520	25 000	25 000	33 000	33 000	33 000
212002	Z prenajatých parkovísk	13 000	7 000	0	0	0	0	0
212002	Ambulatný predaj - príjem z prenájmu trhového miesta	0	0	0	0	50	50	50
212002	Trhovisko - príjem z prenájmu trhového miesta	0	0	0	3 000	2 000	2 000	2 000
212002	Európske ľudové remeslo, trhy - príjem z prenájmu	0	0	0	40 900	40 000	40 000	40 000
212002	Z nájmu hrobových miest	0	0	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
212003	Z prenajatých budov, priestorov a objektov	627 336	636 460	542 194	540 194	632 180	634 890	634 890
212003	Z prenajatých budov, priestorov a objektov - nebytové priest.	37 947	28 590	30 000	30 000	40 000	40 000	40 000
212003	Z prenajatých budov, priestorov a objektov - byty	283 797	336 046	297 642	297 642	319 970	319 970	319 970
212003	Z prenájmu nebytových priestorov v správe	120 701	129 433	99 815	99 815	100 516	100 516	100 516
212003	Z prenájmu - správa tepelného hospodárstva	0	0	0	0	0	0	0
212003	Z prenájmu nebytových priestorov polikliniky	139 658	93 937	74 083	74 083	74 916	74 916	74 916
212003	Z prenájmu majetku v areáli Spravbythermu, s. r. o	2 921	0	0	0	0	0	0
212003	Z prenájmu majetku v areáli Nemocnice, n.o.	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000

## Bežné príjmy v €

Kód	Názov	Skutočnosť'	Skutočnosť'	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
		2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
212003	Z prenájmu majetku - Dialcorp	12 723	19 167	19 166	19 166	27 290	30 000	30 000
212003	Z prenájmu majetku - Združenie Región Tatry	9 488	9 488	9 488	9 488	9 488	9 488	9 488
212003	Z prenájmu majetku - športoviská	0	0	0	0	50 000	50 000	50 000
212003	Z prenajatých priestorov - ELRO	10 101	9 800	2 000	0	0	0	0
212004	Z prenajatých strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 443	1 323	1 440	1 440	1 440	1 440	1 440
212004	Z prenájmu hnutelného majetku - auto MsP	1 443	1 323	1 440	1 440	1 440	1 440	1 440
<b>220</b>	<b>Administratívne a iné poplatky a platby</b>	<b>256 794</b>	<b>233 740</b>	<b>235 886</b>	<b>350 572</b>	<b>357 525</b>	<b>351 525</b>	<b>351 525</b>
221	Administratívne poplatky	48 035	42 945	41 000	41 000	37 700	37 700	37 700
221004	Ostatné poplatky	48 035	42 945	41 000	41 000	37 700	37 700	37 700
221004	Správne poplatky - hazardné hry	7 800	4 100	3 500	3 500	200	200	200
221004	Správne poplatky - ostatné MsÚ	13 071	13 318	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000
221004	Správne poplatky - Stavebný úrad	15 057	14 675	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000
221004	Správne poplatky - Matrika	12 108	10 853	11 500	11 500	11 500	11 500	11 500
222	Pokuty a penále	18 555	12 113	11 000	11 000	12 000	12 000	12 000
222003	Za porušenie ostatných predpisov	18 555	12 113	11 000	11 000	12 000	12 000	12 000
222003	Za porušenie ostatných predpisov - MsP	12 815	9 385	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
222003	Úroky z omeškania úhrad Spravbytherm	966	203	0	0	0	0	0
222003	Za porušenie ostatných predpisov - /pokuty z OÚ/	1 074	1 699	1 000	1 000	2 000	2 000	2 000
222003	Za porušenie predpisov - MsÚ, SÚ	3 700	826	0	0	0	0	0
223	Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a sl	190 073	178 387	183 820	298 506	306 825	300 825	300 825
223001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	152 010	140 210	147 500	256 900	264 300	258 300	258 300
223001	Správa trhoviska	3 540	3 112	3 000	0	0	0	0
223001	Poplatok za parkovanie	0	0	45 000	45 000	75 000	75 000	75 000
223001	Poplatky - verejné WC	2 366	2 003	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
223001	STACIONÁR - príjem za pomoc pri odkázanosti	1 499	22	0	0	0	0	0
223001	MsP - PCO, poplatok za služby	38 231	38 853	40 000	40 000	38 000	38 000	38 000
223001	Európske ľudové remeslo, trhy - vstupné	0	0	0	117 940	100 000	100 000	100 000
223001	Cintorínske poplatky	23 587	29 633	0	0	0	0	0
223001	Občania bez prístrešia - poplatok za služby	37	2 284	2 000	2 000	3 300	3 300	3 300
223001	OPATROVATELKY - poplatok za opatr. službu	49 442	46 293	48 000	42 000	40 000	40 000	40 000
223001	Separovaný zber - príjem z vyseparovaných komodít	12 279	12 822	7 500	7 500	6 000	0	0
223001	Separovaný zber - príspevok z recyklačného fondu	21 029	5 188	0	460	0	0	0
223003	Za stravné	38 063	38 177	36 320	41 606	42 525	42 525	42 525
223003	SPRÁVA - príjem za stravné	36 531	38 177	36 320	41 606	42 525	42 525	42 525
223003	Príjem za stravné dôchodcov	1 532	0	0	0	0	0	0

## Bežné príjmy v €

Kód	Názov	Skutočnosť'	Skutočnosť'	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
		2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
229	Ďalšie administratívne a iné poplatky a platby	131	294	66	66	1 000	1 000	1 000
229005	Za znečisťovanie ovzdušia	131	294	66	66	1 000	1 000	1 000
240	Úroky z domácich úverov, pôžičiek a vkladov	12 564	17 051	5 525	5 950	3 410	2 410	2 410
242	Úroky z účtov finančného hospodárenia	3 355	3 954	1 275	1 700	410	410	410
244	Úroky z termínovaných vkladov	5 147	8 925	1 250	1 250	3 000	2 000	2 000
246	Úroky z realizácie cenných papierov	4 062	4 172	3 000	3 000	0	0	0
290	Iné nedaňové príjmy	635 123	82 907	50 000	530 216	68 600	68 000	68 000
292	Ostatné príjmy	635 123	82 907	50 000	530 216	68 600	68 000	68 000
292006	Príjmy z náhrad poistného plnenia	2 231	10 665	0	0	0	0	0
292008	Z odvodov z hazardných hier	38 015	53 712	50 000	50 000	68 000	68 000	68 000
292012	Z dobropisov	11 004	10 261	0	4 540	0	0	0
292017	Vratky	43 087	2 736	0	57 004	0	0	0
292019	Z refundácie	12 428	3 755	0	0	600	0	0
292027	Iné	528 357	1 778	0	418 672	0	0	0
<b>300</b>	<b>Granty a transfery</b>	<b>3 466 613</b>	<b>3 807 059</b>	<b>3 600 605</b>	<b>3 896 688</b>	<b>3 673 527</b>	<b>3 638 667</b>	<b>3 638 667</b>
310	Tuzemské bežné granty a transfery	3 466 613	3 807 059	3 600 605	3 896 688	3 673 527	3 638 667	3 638 667
311	Granty	265	0	0	15 650	10 000	10 000	10 000
311	Európske ľudové remeslo, trhy - dary	265	0	0	11 650	10 000	10 000	10 000
311	Revitalizácia zelene - Park Svetlonosky - grant	0	0	0	4 000	0	0	0
312	Transfery v rámci verejnej správy	3 466 348	3 807 059	3 600 605	3 881 038	3 663 527	3 628 667	3 628 667
312001	Zo štátneho rozpočtu	757 506	907 187	647 776	854 593	672 392	644 432	644 432
312001	Zo štátneho rozpočtu - Zariadenie pre seniorov	422 720	441 600	418 200	441 600	441 600	441 600	441 600
312001	Zo štátneho rozpočtu - Zariadenie opatrovateľskej služby	0	76 800	76 800	76 800	76 800	76 800	76 800
312001	Zo štátneho rozpočtu - Aktivačná činnosť	3 293	3 655	2 500	7 200	10 000	10 000	10 000
312001	Zo štátneho rozpočtu - školstvo - účelové dotácie - predškooláci	23 590	22 894	18 522	18 522	19 992	19 992	19 992
312001	Zo štátneho rozpočtu - školstvo - účelové dotácie - asistenti	13 380	16 900	0	0	0	0	0
312001	Zo štátneho rozpočtu - školstvo - účelové dotácie SZŠ	15 509	14 376	0	0	0	0	0
312001	Zo štátneho rozpočtu - ZŠ, Hradné námestie	0	0	0	66 639	0	0	0
312001	Zo štátneho rozpočtu - ZŠ, Nižná brána	0	0	0	64 500	0	0	0
312001	Zo štátneho rozpočtu - navýšenie miezd pre originálne kompetencie	73 977	0	0	0	0	0	0
312001	Zo štátneho rozpočtu - školstvo - úč. dotácie - vzdelávacie poukazy	49 230	50 032	0	0	0	0	0
312001	Zo štátneho rozpočtu - terénna sociálna práca	34 798	36 629	32 634	32 634	16 000	32 000	32 000
312001	Zo štátneho rozpočtu - osobitný príjemca	57 109	48 877	60 000	60 000	40 500	40 500	40 500
312001	Zo štátneho rozpočtu - dotácia na výkon osobitného príjemcu	940	654	1 000	1 000	500	500	500
312001	Zo štátneho rozpočtu - nocľahareň	0	0	11 520	23 040	23 040	23 040	23 040

## Bežné príjmy v €

Kód	Názov	Skutočnosť 2013	Skutočnosť 2014	Rozpočet 2015	Očak. skut. 2015	Rozpočet 2016	Rozpočet 2017	Rozpočet 2018
312001	Zo štátneho rozpočtu - Monografia	0	0	0	0	0	0	0
312001	Dotácia - strava pre sociálne slabých	12 864	13 808	0	0	0	0	0
312001	Dotácia - školské pomôcky z ÚPSVaR	3 038	3 303	0	0	0	0	0
312001	Dotácia - dopravné	14 693	17 537	0	0	0	0	0
312001	Dotácia - mimoriadne výsledky žiakov	0	200	0	0	0	0	0
312001	Dotácia - maturity	0	123	0	0	0	0	0
312001	Dotácia - dopravné ihriská	0	5 349	0	0	0	0	0
312001	Dotácia - Kežmarok proti drogám	0	0	0	6 000	0	0	0
312001	Dotácia - záchranné práce	0	76 594	0	2 000	0	0	0
312001	Dotácia - starostlivosť o vojnové hroby	0	1 235	0	0	0	0	0
312001	Dotácia - obnova Reduty	0	10 000	0	0	0	0	0
312001	Dotácia - obnova meštianskeho domu Hlavné námestie 25	0	0	0	5 000	0	0	0
312001	Dotácia - údržba a oprava cestnej infraštruktúry	8 720	0	0	0	0	0	0
312001	Dotácia - Rekonštr. domu Hlav.nám. 64 na knižnicu	6 738	0	0	0	0	0	0
312001	Základné vzdelávanie a súvisiace vých. - vzd. služby	1 450	0	0	0	0	0	0
312001	Dotácia - dobudovanie cyklotrás	0	3 480	0	0	0	0	0
312001	Dotácia - kamerový systém	0	0	0	0	0	0	0
312001	Dotácia - Aktívne starnutie	0	63 143	26 600	18 222	0	0	0
312001	Dotácia UPSVAR Kežmarská televízia	0	0	0	3 016	0	0	0
312001	Dotácia UPSVAR Revitalizácia a údržba verejnej zelene (kosenie)	0	0	0	10 256	12 312	0	0
312001	Dotácia UPSVAR Vlastná údržba	0	0	0	7 692	14 364	0	0
312001	Dotácia UPSVAR športová hala	0	0	0	5 137	9 234	0	0
312001	Dotácia UPSVAR parkoviská	0	0	0	0	4 050	0	0
312001	Dotácia UPSVAR WC	0	0	0	0	4 000	0	0
312001	Dotácia UPSVAR správa mesta	0	0	0	5 335	0	0	0
312001	Denný stacionár - SocialServis - dotácia z MPSVaR	15 456	0	0	0	0	0	0
312002	Zo štátneho účelového fondu	0	0	0	6 750	0	0	0
312002	Revitalizácia zelene - parkový ostrovček ul. Toporcerova	0	0	0	6 750	0	0	0
312007	Z rozpočtu obcí	34 903	40 061	33 000	37 513	42 000	42 000	42 000
312007	Stavebný úrad - príjem od miest a obcí	33 481	39 797	33 000	33 000	42 000	42 000	42 000
312007	CVČ - príspevok na činnosť z rozpočtu obcí	1 423	264	0	0	0	0	0
312007	Zariadenie pre seniorov	0	0	0	4 513	0	0	0
312012	Zo štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy	2 673 939	2 859 810	2 919 829	2 982 182	2 949 135	2 942 235	2 942 235
312012	Stavebný úrad - dotácia na prenesený výkon	47 274	47 592	47 000	47 903	47 903	47 903	47 903
312012	Matričný úrad - dotácia na prenesený výkon	53 426	53 582	53 582	55 110	53 679	53 679	53 679

## Bežné príjmy v €

Kód	Názov	Skutočnosť'	Skutočnosť'	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
		2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
312012	Registrácia obyvateľstva - dotácia na prenesený výkon	5 558	5 535	5 536	5 508	5 508	5 508	5 508
312012	Registrácia adries - dotácia na prenesený výkon	0	0	0	0	250	250	250
312012	Školstvo - dotácie na prenesený výkon	2 517 405	2 665 384	2 770 655	2 734 201	2 791 408	2 791 408	2 791 408
312012	Školstvo - dotácie na havarijné situácie	0	0	0	90 000	0	0	0
312012	Školský úrad - dotácia na prenesený výkon	25 866	25 856	25 856	25 865	25 865	25 865	25 865
312012	Bytová politika - dotácia na prenesený výkon	15 161	15 277	15 200	15 397	15 397	15 397	15 397
312012	Doprava - dotácia na prenesený výkon	866	725	725	725	725	725	725
312012	Ochrana živ. prostredia - dotácia na prenesený výkon	1 566	1 572	1 275	1 275	1 500	1 500	1 500
312012	Referendum - dotácia	0	0	0	6 198	0	0	0
312012	Parlamentné voľby - dotácia	6 817	0	0	0	6 900	0	0
312012	Prezidentské voľby - dotácia	0	19 646	0	0	0	0	0
312012	Eurovoľby - dotácia	0	13 647	0	0	0	0	0
312012	Komunálne voľby - dotácia	0	10 993	0	0	0	0	0
	<b>SPOLU</b>	<b>10 550 848</b>	<b>10 623 162</b>	<b>10 625 367</b>	<b>11 560 579</b>	<b>11 478 847</b>	<b>11 875 199</b>	<b>12 280 311</b>

## Bežné príjmy v €

Kód	Názov	Skutočnosť 2013	Skutočnosť 2014	Rozpočet 2015	Očak. skut. 2015	Rozpočet 2016	Rozpočet 2017	Rozpočet 2018
<b>Vlastné príjmy rozpočtových organizácií:</b>		<b>692 443</b>	<b>711 550</b>	<b>572 201</b>	<b>709 761</b>	<b>634 866</b>	<b>634 866</b>	<b>634 866</b>
<b>Sociálne služby:</b>		<b>417 074</b>	<b>395 567</b>	<b>411 527</b>	<b>411 527</b>	<b>470 000</b>	<b>470 000</b>	<b>470 000</b>
	Zariadenie pre seniorov	417 074	395 567	341 527	341 527	400 000	400 000	400 000
	Zariadenie opatrovateľskej služby	0	0	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
<b>Vzdelávanie:</b>		<b>275 369</b>	<b>315 982</b>	<b>160 674</b>	<b>298 234</b>	<b>164 866</b>	<b>164 866</b>	<b>164 866</b>
	MŠ + ŠJ, Možiarska	18 049	26 385	10 725	18 000	10 439	10 439	10 439
	MŠ + ŠJ, Cintorínska	17 728	22 052	7 150	14 470	9 009	9 009	9 009
	MŠ + ŠJ, Kuzmányho	28 130	24 644	14 872	21 572	15 158	15 158	15 158
	MŠ + ŠJ, Severná	15 365	25 030	9 724	30 000	8 294	8 294	8 294
	ZŠ, ul. Dr. Fischera - škola	4 044	6 414	3 000	3 500	3 500	3 500	3 500
	ZŠ, Dr. Fischera - ŠKD	10 240	11 410	13 200	12 100	12 200	12 200	12 200
	ZŠ, Dr. Fischera - jedáleň	40 168	46 212	30 000	50 000	30 000	30 000	30 000
	ZŠ, Hradné námestie - škola	21 838	40 903	6 000	44 000	6 000	6 000	6 000
	ZŠ, Hradné námestie - ŠKD	7 810	7 781	5 640	9 140	5 700	5 700	5 700
	ZŠ, Nižná Brána - škola	29 744	22 229	5 100	13 000	5 100	5 100	5 100
	ZŠ, Nižná brána - ŠKD	6 380	8 410	4 250	8 100	4 250	4 250	4 250
	ZŠ, Nižná brána - jedáleň	22 717	26 391	10 000	22 000	10 000	10 000	10 000
	Centrum voľného času	10 447	13 785	4 008	13 747	3 376	3 376	3 376
	CVČ, Hradné námestie	1 552	0	0		0	0	0
	CVČ, Nižná Brána	1 169	0	0		0	0	0
	ZUŠ A. Cigera	24 298	18 409	19 290	20 890	21 240	21 240	21 240
	ZUŠ, Petržalská	15 691	15 928	17 715	17 715	20 600	20 600	20 600

## Kapitálové príjmy v €

Kód	Názov	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
		2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
<b>200</b>	<b>Nedaňové príjmy</b>	<b>219 099</b>	<b>327 308</b>	<b>3 744</b>	<b>73 744</b>	<b>3 744</b>	<b>3 744</b>	<b>3 744</b>
231	Splátky za predané domy a byty	3 943	4 651	3 744	3 744	3 744	3 744	3 744
231	Predaj domov a bytov	141 929	60 702	0	0	0	0	0
231	Príjem z predaja hnuteľného majetku Nemocnice, n. o.	3 047	0	0	0	0	0	0
231	Príjem z predaja majetku v Stacionári	1 700	0	0	0	0	0	0
231	Príjem z predaja kapitálových aktív /rozpracované investície/	1	0	0	0	0	0	0
231	Príjem z predaja vozidiel	0	5 954	0	0	0	0	0
233001	Predaj pozemkov	27 393	256 000	0	70 000	0	0	0
239	Ďalšie kapit. príjmy - z vratiek Kultúrne stredisko	41 086	0	0	0	0	0	0
<b>300</b>	<b>Granty a transfery</b>	<b>735 319</b>	<b>2 035 059</b>	<b>278 550</b>	<b>308 215</b>	<b>1 300 153</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
321	Park komunity	4 000	0	0	0	0	0	0
322001	Dotácia - Bytový dom Lanškounská 1,1A	167 489	0	0	0	0	0	0
322001	Dotácia - Bytový dom Lanškounská 1B,1C	0	167 378	0	0	0	0	0
322001	Dotácia - Bytový dom Lanškounská 1D,1E	0	0	0	0	0	0	0
322001	Dotácia - Bytový dom Weilburská 9,11,13	0	0	0	0	480 000	0	0
322001	Dotácia - Revitalizácia centrálnej zóny mesta Kežmarok	403 509	871 630	0	66 785	0	0	0
322001	Dotácia - Kino - príspevok na kapitálové výdavky	29 220	1 800	0	0	0	0	0
322001	Dotácia - Obnova Reduty	10 000	0	0	0	0	0	0
322001	Dotácia - Rekonštr. domu Hlav.nám. 64 na knižnicu	121 100	0	0	0	429 970	0	0
322001	Dotácia - Dobudovanie cykl. infraštruktúry	0	0	0	0	152 964	0	0
322001	Dotácia - Cyklochodník k rybníku Zlatná	0	0	158 300	158 300	0	0	0
322001	Dotácia - Cyklotrasa Kežmarok - Huncovce	0	0	120 250	0	0	0	0
322001	Dotácia - Cyklotrasy - iné obce	0	0	0	37 130	0	0	0
322001	Dotácia - kamerový systém	0	0	0	6 000	0	0	0
322001	Dotácia - Modernizácia verejného osvetlenia	0	0	0	0	237 219	0	0
322001	Dotácia - ZŠ Dr. Fischera s jedálňou a ŠKD - multifunkčné ihrisko	0	0	0	40 000	0	0	0
322001	Dotácia - ZŠ Hradné námestie s jedálňou a ŠKD - dotácia zo ŠR	0	114 806	0	0	0	0	0
322001	Dotácia - ZŠ Nižná brána s jedálňou a ŠKD /projekt/	0	879 445	0	0	0	0	0
	<b>SPOLU</b>	<b>954 418</b>	<b>2 362 367</b>	<b>282 294</b>	<b>381 959</b>	<b>1 303 897</b>	<b>3 744</b>	<b>3 744</b>



## Finančné príjmy v €

Kód	Názov	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
		2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
<b>400</b>	<b>Príjmy z transakcií s fin. aktívami a pasívami</b>	<b>549 460</b>	<b>499 071</b>	<b>643 161</b>	<b>1 796 423</b>	<b>380 245</b>	<b>147 600</b>	<b>0</b>
411009	Prijem zo splatenia finančnej výpomoci Spravbytherm, s.r.o.	66 388	0	80 695	80 695	0	107 600	0
411009	Prijem zo splatenia finančnej výpomoci Technické služby, s.r.o	0	0	50 000	25 000	25 000	0	0
411009	Prijem zo splatenia finančnej výpomoci - Nemocnica	50 000	0	0	0	0	0	0
411009	Prijem zo splatenia finančnej výpomoci Kežmarok Invest, s.r.o.	49 260	0	12 466	12 466	0	40 000	0
411009	Prijem zo splatenia fin. výpomoci - Lesy mesta Kežmarok, s.o.	0	0	0	350 000	0	0	0
451	Prijem z realizácie cenných papierov	97 000	72 000	500 000	857 470	0	0	0
453	Prevod nevyčerpanej dotácie zo ŠR - ZŠ Nižná Brána	0	16 036	0	22 494	0	0	0
453	Prevod nevyčerpanej dotácie zo ŠR - ZŠ Dr. Fischera 2	36 999	40 946	0	32 459	0	0	0
453	Prevod nevyčerpanej dotácie zo ŠR - ZŠ Hradné námestie	2 000	1 000	0	18 500	0	0	0
453	Prevod nevyčerpanej dotácie zo ŠR - MŠ Možiarska	0	1 720	0	0	0	0	0
453	Prevod nevyč. dotácie zo ŠR na 5 % navýšenie miezd pre OK	0	9 860	0	0	0	0	0
453	Prevod nevyčerpanej dotácie zo ŠR - dopravné	1 306	976	0	0	0	0	0
453	Prevod nevyč. dotácie zo ŠR - Zariadenie pre seniorov a ZOS	0	0	0	109 450	0	0	0
454001	Prevod z rezervného fondu	246 508	356 532	0	38 557	355 245	0	0
456002	Iné príjmové finančné operácie - STZ	0	0	0	249 332	0	0	0
<b>500</b>	<b>Prijaté úvery, pôžičky a návratné fin. výpomoci</b>	<b>244 339</b>	<b>394 226</b>	<b>65 600</b>	<b>65 100</b>	<b>1 120 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
514002	Úver ŠFRB - bytový dom Lanškounská 1B,1C	244 339	394 226	0	0	0	0	0
514002	Úver - Bytový dom Košická 10	0	0	65 600	65 100	0	0	0
514002	Úver ŠFRB - bytový dom Lanškounská 1D,1E	0	0	0	0	0	0	0
514002	Úver ŠFRB - bytový dom Weilburská 9,11,13	0	0	0	0	1 120 000	0	0
	<b>SPOLU</b>	<b>793 799</b>	<b>893 297</b>	<b>708 761</b>	<b>1 861 523</b>	<b>1 500 245</b>	<b>147 600</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		SPOLU	Skutočnosť 2013			SPOLU	Skutočnosť 2014		
		2013 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2014 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>VÝDAVKY CELKOM:</b>		<b>12 565 392</b>	<b>10 287 670</b>	<b>1 919 722</b>	<b>358 000</b>	<b>13 857 655</b>	<b>10 593 580</b>	<b>2 885 263</b>	<b>378 813</b>
v tom:									
<b>Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola</b>		<b>47 524</b>	<b>38 360</b>	<b>9 163</b>	<b>0</b>	<b>25 126</b>	<b>25 126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 1.1</b>	<b>Manažment</b>	<b>20 694</b>	<b>20 694</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19 746</b>	<b>19 746</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 1.1.1	Výkon funkcie primátora mesta	5 638	5 638	0	0	5 226	5 226	0	0
Prvok 1.1.2	Výkon funkcie prednostu	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 1.1.3	Výkon funkcie poslancov a členov komisií	15 057	15 057	0	0	14 520	14 520	0	0
<b>Podprog 1.2</b>	<b>Plánovanie</b>	<b>23 943</b>	<b>14 780</b>	<b>9 163</b>	<b>0</b>	<b>2 281</b>	<b>2 281</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 1.2.1	Strategické plánovanie	6 000	6 000	0	0	0	0	0	0
Prvok 1.2.2	Územné plánovanie	9 183	20	9 163	0	0	0	0	0
Prvok 1.2.3	Príprava žiadostí o dotácie a spolufin. projekt. zámerov	8 760	8 760	0	0	2 281	2 281	0	0
<b>Podprog 1.3</b>	<b>Kontrolná činnosť</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 1.4</b>	<b>Daňová politika</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 1.5</b>	<b>Rozpočtová politika a účtovníctvo</b>	<b>2 880</b>	<b>2 880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 880</b>	<b>2 880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 1.5.1	Rozpočtová politika	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 1.5.2	Audít	2 880	2 880	0	0	2 880	2 880	0	0
Prvok 1.5.3	Účtovníctvo	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 1.6</b>	<b>Spolupráca s podnikateľmi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 2: Propagácia a marketing</b>		<b>722 043</b>	<b>152 353</b>	<b>569 690</b>	<b>0</b>	<b>1 358 278</b>	<b>170 688</b>	<b>1 187 590</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 2.1</b>	<b>Rozvoj cestovného ruchu</b>	<b>606 615</b>	<b>36 925</b>	<b>569 690</b>	<b>0</b>	<b>1 215 319</b>	<b>27 729</b>	<b>1 187 590</b>	<b>0</b>
Prvok 2.1.1	Marketingová stratégia	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 2.1.2	Mestské propagačné materiály a služby	6 439	6 439	0	0	7 442	7 442	0	0
Prvok 2.1.3	Kežmarská informačná agentúra	14 160	14 160	0	0	14 160	14 160	0	0
Projekt 2.1.4	Revitalizácia centrálnej zóny mesta Kežmarok (pôv. 3.4.5)	482 905	71	482 833	0	1 026 044	5 114	1 020 930	0
Prvok 2.1.5	Turistické a cyklistické trasy (pôv. časť 7.1.2)	101 555	14 698	86 857	0	166 661	0	166 661	0
Prvok 2.1.6	Vzťahy s domácimi "kráľovskými" mestami (pôv. 1.7.1)	1 557	1 557	0	0	1 013	1 013	0	0
<b>Podprog 2.2</b>	<b>Komunikácia a šírenie informácií o meste</b>	<b>115 428</b>	<b>115 428</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>142 959</b>	<b>142 959</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 2.2.1	Web stránka mesta (pôv. 2.1.1)	749	749	0	0	1 034	1 034	0	0
Prvok 2.2.2	Kežmarská televízia (pôv. 2.1.4)	72 872	72 872	0	0	70 481	70 481	0	0
Prvok 2.2.3	Kežmarské noviny (pôv. 2.1.5)	26 900	26 900	0	0	29 250	29 250	0	0
Projekt 2.2.4	Monografia mesta (pôv. 2.1.6)	0	0	0	0	27 760	27 760	0	0
Prvok 2.2.5	Členstvo v samosprávnych organizáciách (pôv. 1.6)	8 267	8 267	0	0	8 180	8 180	0	0
Prvok 2.2.6	Vzťahy so zahr. partnerskými mestami (pôv. 1.7.2)	6 640	6 640	0	0	6 253	6 253	0	0
<b>Podprog 2.3</b>	<b>Kronika mesta</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Skutočnosť 2013			SPOLU	Skutočnosť 2014		
	2013 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2014 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 3: Interné služby</b>	<b>234 429</b>	<b>192 204</b>	<b>42 225</b>	<b>0</b>	<b>307 918</b>	<b>190 596</b>	<b>42 526</b>	<b>74 796</b>
Podprog 3.1 Regenerácia zamestnancov MsÚ	1 373	1 373	0	0	1 639	1 639	0	0
Podprog 3.2 Advokátske služby, trovy súdneho konania	2 966	2 966	0	0	1 480	1 480	0	0
Podprog 3.3 Interné informačné služby	37 470	28 093	9 377	0	46 554	46 554	0	0
Podprog 3.4 Správa, údržba a zveľaďovanie majetku mesta	192 620	159 772	32 849	0	258 245	140 923	42 526	74 796
Prvok 3.4.1 Evidencia hnutelného majetku mesta	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 3.4.2 Správa a údržba nehnuteľného majetku mesta	106 679	106 679	0	0	130 577	130 577	0	0
Prvok 3.4.3 Zveľaďovanie nehnuteľností majetku mesta	58 164	31 175	26 989	0	117 044	1 972	40 276	74 796
- v tom Nákup pozemkov	5 601	0	5 601	0	75 594	0	798	74 796
- v tom Technické zhodnotenie budovy Združenia Región Tatry	9 488	0	9 488	0	9 488	0	9 488	0
- v tom Technické zhodnotenie - Lekáreň Hl. námestie 58	0	0	0	0	12 000	0	12 000	0
- v tom Prestavba objektu Dr. Alexandra 30	0	0	0	0	17 991	0	17 991	0
- v tom Rekonštrukcia objektu Hlavné námestie 25	30 825	30 825	0	0	0	0	0	0
- v tom Rekonštrukcia objektu Hlavné námestie 52	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom Oprava objektu Dr. Alexandra 16	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom Obnova Reduty	11 900	0	11 900	0	0	0	0	0
- v tom Príprava stavieb - zamerania, štúdie	350	350	0	0	1 972	1 972	0	0
Prvok 3.4.4 Správa areálu bývalých kasární	21 918	21 918	0	0	10 624	8 374	2 250	0
Projekt 3.4.6 Revitalizácia centr. zóny mesta Kežmarok po povodni	5 860	0	5 860	0	0	0	0	0
Prvok 3.4.7 Vlastná údržba -mzdy, odvody	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Program 4: Služby občanom</b>	<b>167 832</b>	<b>167 832</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>169 911</b>	<b>169 911</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Podprog 4.1 Verejné WC	13 915	13 915	0	0	13 120	13 120	0	0
Podprog 4.2 Stavebný úrad	88 666	88 666	0	0	92 062	92 062	0	0
Podprog 4.3 Matričný úrad	57 231	57 231	0	0	54 600	54 600	0	0
Podprog 4.4 Občianske a slávnostné obrady a prijatia	2 462	2 462	0	0	3 556	3 556	0	0
Podprog 4.5 Register obyvateľov a adres	5 558	5 558	0	0	5 535	5 535	0	0
Podprog 4.6 Trhovisko	0	0	0	0	1 038	1 038	0	0
Podprog 4.7 Parkoviská	0	0	0	0	0	0	0	0

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Skutočnosť 2013			SPOLU	Skutočnosť 2014		
	2013 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2014 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok</b>	<b>472 752</b>	<b>465 959</b>	<b>6 793</b>	<b>0</b>	<b>598 123</b>	<b>546 610</b>	<b>51 513</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť</b>	<b>344 711</b>	<b>342 332</b>	<b>2 380</b>	<b>0</b>	<b>374 832</b>	<b>356 238</b>	<b>18 594</b>	<b>0</b>
Prvok 5.1.1 Hliadkovanie	342 332	342 332	0	0	374 832	356 238	18 594	0
Prvok 5.1.2 Kamerový systém	2 380	0	2 380	0	0	0	0	0
<b>Podprog 5.2 Civilná ochrana</b>	<b>2 929</b>	<b>2 929</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 978</b>	<b>1 978</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.3 Protipožiarna ochrana</b>	<b>4 290</b>	<b>4 290</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 472</b>	<b>6 472</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.4 Verejné osvetlenie</b>	<b>114 343</b>	<b>109 930</b>	<b>4 414</b>	<b>0</b>	<b>133 862</b>	<b>100 943</b>	<b>32 919</b>	<b>0</b>
Prvok 5.4.1 Rozširovanie VO	4 414	0	4 414	0	32 919	0	32 919	0
Prvok 5.4.2 Bežná údržba a oprava VO	22 000	22 000	0	0	15 991	15 991	0	0
Prvok 5.4.3 Renovácia VO	4 999	4 999	0	0	3 802	3 802	0	0
Prvok 5.4.4 Prevádzka VO	82 930	82 930	0	0	81 150	81 150	0	0
<b>Podprog 5.5 Starostlivosť o psov</b>	<b>779</b>	<b>779</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>647</b>	<b>647</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.7 Povodňové záchranné práce</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>76 632</b>	<b>76 632</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.8 Odstraňovanie škôd spôsobených povodňou</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 5.8.1 Odstraňovanie škôd spôsobených povodňou	2 000	2 000	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 5.9 Útulok zvierat</b>	<b>3 700</b>	<b>3 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 700</b>	<b>3 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 6: Odpadové hospodárstvo</b>	<b>740 195</b>	<b>714 229</b>	<b>25 966</b>	<b>0</b>	<b>730 750</b>	<b>700 375</b>	<b>30 375</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 6.1 Zber a zneškodnenie odpadu</b>	<b>457 580</b>	<b>457 580</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>446 043</b>	<b>445 468</b>	<b>575</b>	<b>0</b>
Prvok 6.1.1 Cyklický zber odpadu	295 312	295 312	0	0	295 043	294 467	575	0
Prvok 6.1.2 Zneškodňovanie odpadu	129 646	129 646	0	0	117 988	117 988	0	0
Prvok 6.1.3 Likvidácia čiernych skládok	1 217	1 217	0	0	377	377	0	0
Prvok 6.1.4 Vývoz objemného a nebezpečného odpadu a DSO	31 404	31 404	0	0	32 635	32 635	0	0
<b>Podprog 6.2 Separácia odpadu</b>	<b>161 847</b>	<b>161 847</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>171 992</b>	<b>171 992</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 6.2.1 Zvoz a triedenie základných komodít separ. zberu	117 849	117 849	0	0	127 001	127 001	0	0
Prvok 6.2.4 Zvoz a uloženie stavebnej sute	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 6.2.5 Zvoz a uloženie biologického odpadu	43 998	43 998	0	0	44 992	44 992	0	0
<b>Podprog 6.3 Údržba dažďovej kanalizácie</b>	<b>13 598</b>	<b>13 598</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 593</b>	<b>15 593</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 6.4 Čistenie mesta</b>	<b>79 456</b>	<b>79 456</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>67 321</b>	<b>67 321</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 6.4.1 Čistenie mesta	54 569	54 569	0	0	49 999	49 999	0	0
Prvok 6.4.3 Aktivačná činnosť a malé obecné služby	24 887	24 887	0	0	17 322	17 322	0	0
<b>Podprog 6.5 Rozvoj činnosti VPS</b>	<b>27 715</b>	<b>1 749</b>	<b>25 966</b>	<b>0</b>	<b>29 800</b>	<b>0</b>	<b>29 800</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		SPOLU	Skutočnosť 2013			SPOLU	Skutočnosť 2014		
		2013 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2014 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 7: Komunikácie</b>		<b>459 955</b>	<b>384 306</b>	<b>75 649</b>	<b>0</b>	<b>515 183</b>	<b>255 561</b>	<b>259 622</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 7.1 Výstavba, rekonštrukcia a obnova komunikácií</b>		<b>128 022</b>	<b>52 373</b>	<b>75 649</b>	<b>0</b>	<b>375 525</b>	<b>115 902</b>	<b>259 622</b>	<b>0</b>
Prvok 7.1.1	Výstavba, rekonštrukcia a obnova ciest	83 142	7 493	75 649	0	255 102	0	255 102	0
- v tom	Príprava investícií - iné	0	0	0	0	996	0	996	0
- v tom	Križovatka K1 - Michalská, Tehelňa, Nižná brána	60 327	60 327	0	0	4 527	0	4 527	0
- v tom	Priekopa - obslužná cesta II. časť	0	0	0	0	620	0	620	0
- v tom	Priekopa - obslužná cesta III. časť	0	0	0	0	600	0	600	0
- v tom	Poľná - predĺženie komunikácie + chodník	0	0	0	0	16 741	0	16 741	0
- v tom	Suchá hora 39-49 (obnova krytu + odvodnenie)	7 487	7 487	0	0	0	0	0	0
- v tom	Južná pri kotelni - úprava komunikácie medzi garážami	300	0	300	0	17 093	0	17 093	0
- v tom	Severná - úprava komunikácie medzi garážami - dolná časť	15 028	0	15 028	0	8 944	0	8 944	0
- v tom	M. Lányiho - úprava komunikácie medzi garážami	0	0	0	0	29 832	0	29 832	0
- v tom	Trhovište - rekonštrukcia - I. časť	0	0	0	0	175 749	0	175 749	0
- v tom	Oprava miestnych komunikácií	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Most na MK cez potok Lubica (sídliisko Sever)	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 7.1.2	Výstavba, rekonštrukcia a obnova chodníkov	44 879	44 879	0	0	115 782	115 782	0	0
- v tom	Chodník ul. J. Kraya - Toporcerova po zastávku MHD	0	0	0	0	27 728	27 728	0	0
- v tom	Chodník Toporcerova od č.3 po Bažant	7 535	7 535	0	0	0	0	0	0
- v tom	Chodník Michalská II. etapa	20 078	20 078	0	0	0	0	0	0
- v tom	Chodník Pod lesom 5-21	12 001	12 001	0	0	0	0	0	0
- v tom	Chodník Kuzmányho 13-23	5 266	5 266	0	0	0	0	0	0
- v tom	Hradné nám. - oproti hradu	0	0	0	0	8 132	8 132	0	0
- v tom	Michalská oprava zábradlia + oporného múru	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Oprava chodníkov	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Chodníky Starý trh	0	0	0	0	79 922	79 922	0	0
Prvok 7.1.3	Výstavba, rekonštrukcia a obnova parkovísk	0	0	0	0	4 640	120	4 520	0
- v tom	Parkovací systém	0	0	0	0	360	120	240	0
- v tom	Rekonštrukcia a doplnenie plôch statickej dopravy	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Ul. Garbiarska - úprava povrchu parkoviska	0	0	0	0	4 280	0	4 280	0
<b>Podprog 7.2 Starostlivosť o miestne komunikácie</b>		<b>318 427</b>	<b>318 427</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>127 763</b>	<b>127 763</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 7.3 Údržba a obnova dopravného značenia</b>		<b>13 506</b>	<b>13 506</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11 896</b>	<b>11 896</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 8: Doprava</b>		<b>24 447</b>	<b>24 447</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22 427</b>	<b>22 427</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 8.1 Zabezpečenie výkonov MHD</b>		<b>20 918</b>	<b>20 918</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21 768</b>	<b>21 768</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 8.2 Zastávky MHD</b>		<b>3 528</b>	<b>3 528</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>659</b>	<b>659</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Skutočnosť 2013			SPOLU	Skutočnosť 2014		
	2013 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2014 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 9: Vzdelávanie</b>	<b>5 117 223</b>	<b>4 928 746</b>	<b>188 477</b>	<b>0</b>	<b>5 502 775</b>	<b>5 182 161</b>	<b>320 613</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 9.1 Materské školy a súvisiace služby</b>	<b>1 206 638</b>	<b>1 143 710</b>	<b>62 928</b>	<b>0</b>	<b>1 463 526</b>	<b>1 214 392</b>	<b>249 134</b>	<b>0</b>
Prvok 9.1.1 MŠ, Možiarska s jedálňou	190 714	190 714	0	0	199 553	192 366	7 187	0
Prvok 9.1.2 MŠ, Cintorínska s jedálňou	203 686	203 686	0	0	223 329	216 461	6 868	0
Prvok 9.1.3 MŠ, K. Kuzmányho s jedálňou	391 015	328 086	62 928	0	549 748	324 412	225 336	0
Prvok 9.1.4 MŠ, Severná s jedálňou	162 209	162 209	0	0	187 452	177 708	9 744	0
Prvok 9.1.5 SMŠ, Kušníerska s jedálňou	60 489	60 489	0	0	68 448	68 448	0	0
Prvok 9.1.6 MŠ pri DSS s jedálňou	77 550	77 550	0	0	84 708	84 708	0	0
Prvok 9.1.7 MŠ pri ZŠ Svätého kríža s jedálňou	120 976	120 976	0	0	150 288	150 288	0	0
<b>Podprog 9.2 Základné vzdelávanie a súvisiace výchovno-vzdelávacie služby</b>	<b>3 061 223</b>	<b>3 051 239</b>	<b>9 985</b>	<b>0</b>	<b>3 317 729</b>	<b>3 260 050</b>	<b>57 679</b>	<b>0</b>
Prvok 9.2.1 ZŠ, Dr. Fischera s jedálňou a ŠKD	1 222 974	1 216 024	6 950	0	1 319 869	1 301 953	17 916	0
- v tom ZŠ, Dr. Fischera	1 048 221	1 041 271	6 950	0	1 133 546	1 127 714	5 832	0
- v tom ŠKD, Dr. Fischera	47 655	47 655	0	0	52 481	52 481	0	0
- v tom ŠJ, Dr. Fischera	127 098	127 098	0	0	133 842	121 758	12 084	0
Prvok 9.2.2 ZŠ, Hradné námestie s jedálňou a ŠKD	837 322	834 288	3 035	0	892 540	892 540	0	0
- v tom ZŠ, Hradné námestie	784 911	781 876	3 035	0	852 808	852 808	0	0
- v tom ŠKD, Hradné námestie	50 087	50 087	0	0	37 407	37 407	0	0
- v tom ŠJ, Hradné námestie	2 324	2 324	0	0	2 324	2 324	0	0
Prvok 9.2.3 ZŠ, Nižná brána s jedálňou a ŠKD	932 554	932 554	0	0	1 046 877	1 007 114	39 763	0
- v tom ZŠ, Nižná brána	816 768	816 768	0	0	889 522	864 863	24 659	0
- v tom ŠKD, Nižná brána	38 772	38 772	0	0	39 861	39 861	0	0
- v tom ŠJ, Nižná brána	77 014	77 014	0	0	117 495	102 390	15 105	0
Prvok 9.2.4 ZŠ Sv. Kríža jedálňou a ŠKD	54 629	54 629	0	0	44 981	44 981	0	0
Prvok 9.2.5 Špeciálna základna škola	13 744	13 744	0	0	13 463	13 463	0	0
<b>Podprog 9.3 Voľno časové vzdelávanie a aktivity</b>	<b>317 337</b>	<b>201 773</b>	<b>115 564</b>	<b>0</b>	<b>147 023</b>	<b>147 023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 9.3.1 Centrum voľného času	270 383	154 819	115 564	0	139 771	139 771	0	0
Prvok 9.3.2 CVČ pri ZŠ, Hradná	18 434	18 434	0	0	0	0	0	0
Prvok 9.3.3 CVČ pri ZŠ, Nižná brána	18 724	18 724	0	0	0	0	0	0
Prvok 9.3.4 CVČ pri ZŠ Sv. Kríža	9 795	9 795	0	0	7 252	7 252	0	0
<b>Podprog 9.4 Základné umelecké školy</b>	<b>505 950</b>	<b>505 950</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>538 088</b>	<b>524 288</b>	<b>13 800</b>	<b>0</b>
Prvok 9.4.1 Základná umelecká škola Antona Cígera	285 796	285 796	0	0	315 952	302 152	13 800	0
Prvok 9.4.2 Základná umelecká škola, Petržalská	220 154	220 154	0	0	222 136	222 136	0	0
<b>Podprog 9.5 Parlament mládeže mesta Kežmarok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 9.6 Kežmarok proti drogám</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 9.8 Spoločný školský úrad</b>	<b>26 074</b>	<b>26 074</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 856</b>	<b>25 856</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 9.10 Účelovo viazané prostriedky pre školstvo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 052</b>	<b>10 052</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Skutočnosť 2013			SPOLU	Skutočnosť 2014		
	2013 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2014 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 10: Šport</b>	<b>488 174</b>	<b>472 974</b>	<b>15 200</b>	<b>0</b>	<b>452 007</b>	<b>452 007</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 10.2 Motivácia k športu</b>	<b>21 296</b>	<b>21 296</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 882</b>	<b>17 882</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Projekt 10.2.2	16 613	16 613	0	0	14 793	14 793	0	0
Projekt 10.2.3	1 650	1 650	0	0	0	0	0	0
Prvok 10.2.4	3 033	3 033	0	0	3 088	3 088	0	0
- v tom	2 232	2 232	0	0	2 334	2 334	0	0
- v tom	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	801	801	0	0	754	754	0	0
<b>Podprog 10.3 Dotácia pre Mestský športový klub OZ</b>	<b>121 000</b>	<b>121 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126 000</b>	<b>126 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- v tom	100 000	100 000	0	0	105 000	105 000	0	0
- v tom	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	10 500	10 500	0	0	10 500	10 500	0	0
- v tom	10 500	10 500	0	0	10 500	10 500	0	0
<b>Podprog 10.4 Športoviská</b>	<b>332 700</b>	<b>317 500</b>	<b>15 200</b>	<b>0</b>	<b>295 500</b>	<b>295 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 10.4.1	81 000	81 000	0	0	54 000	54 000	0	0
Prvok 10.4.2	14 500	9 500	5 000	0	2 500	2 500	0	0
Prvok 10.4.3	9 800	9 800	0	0	21 000	21 000	0	0
Prvok 10.4.4	4 200	4 200	0	0	3 000	3 000	0	0
Prvok 10.4.5	138 000	138 000	0	0	140 000	140 000	0	0
Prvok 10.4.6	10 200	0	10 200	0	0	0	0	0
Prvok 10.4.7	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 10.4.8	75 000	75 000	0	0	75 000	75 000	0	0
Prvok 10.4.9	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 10.5 Mestské ligy</b>	<b>1 178</b>	<b>1 178</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>626</b>	<b>626</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 10.5.1	760	760	0	0	420	420	0	0
Prvok 10.5.3	418	418	0	0	206	206	0	0
Prvok 10.5.4	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 10.6 Dotácie podľa VZN pre športové kluby</b>	<b>12 000</b>	<b>12 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 000</b>	<b>12 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- v tom	8 000	8 000	0	0	8 000	8 000	0	0
- v tom	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	4 000	4 000	0	0	4 000	4 000	0	0

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Skutočnosť 2013			SPOLU	Skutočnosť 2014		
	2013 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2014 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 11: Kultúra</b>	<b>658 499</b>	<b>274 443</b>	<b>384 056</b>	<b>0</b>	<b>526 845</b>	<b>294 554</b>	<b>232 291</b>	<b>0</b>
Podprog 11.1 Starostlivosť o pamiatkové objekty	926	926	0	0	0	0	0	0
Podprog 11.2 Kultúrne podujatia	23 365	23 365	0	0	34 237	34 237	0	0
Prvok 11.2.1 Literárny Kežmarok	3 000	3 000	0	0	3 200	3 200	0	0
Prvok 11.2.2 Privítanie Mikuláša a silvestrovské oslavy	4 000	4 000	0	0	5 400	5 400	0	0
Prvok 11.2.3 Európske ľudové remeslo a trhy	12 365	12 365	0	0	12 800	12 800	0	0
Projekt 11.2.4 Oslava 745. výročia udelenia mestských práv	0	0	0	0	4 637	4 637	0	0
Prvok 11.2.5 Iné kultúrne podujatia v meste	4 000	4 000	0	0	5 700	5 700	0	0
Projekt 11.2.6 Oslavy 100. výročia úmrtia Dr. Alexandra	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 11.2.8 Oslavy 60. výročia založenia FS Magura	0	0	0	0	2 500	2 500	0	0
Podprog 11.3 Kultúrna infraštruktúra	625 208	241 152	384 056	0	483 608	251 317	232 291	0
Prvok 11.3.1 Amfiteáter	7 000	7 000	0	0	9 200	9 200	0	0
Prvok 11.3.2 Mestská knižnica	72 680	72 680	0	0	71 680	71 680	0	0
Projekt 11.3.3 Rekonštr. domu Hlav.nám. 64 na knižnicu	323 759	5 402	318 357	0	224 218	2 799	221 419	0
Prvok 11.3.4 Kino	101 806	36 107	65 699	0	41 200	30 328	10 872	0
Prvok 11.3.5 Výstavná sieň	12 200	12 200	0	0	15 660	15 660	0	0
Prvok 11.3.6 Kultúrne stredisko	105 613	105 613	0	0	119 500	119 500	0	0
Prvok 11.3.7 Internetová čítareň	2 150	2 150	0	0	2 150	2 150	0	0
Podprog 11.4 Ostatné dotácie podľa VZN pre kultúrne kluby	9 000	9 000	0	0	9 000	9 000	0	0
<b>Program 12: Verejné priestranstvá mesta</b>	<b>245 555</b>	<b>199 973</b>	<b>45 581</b>	<b>0</b>	<b>255 778</b>	<b>205 323</b>	<b>50 455</b>	<b>0</b>
Podprog 12.1 Verejná zeleň	120 101	120 101	0	0	139 725	139 725	0	0
Prvok 12.1.1 Výsadba zelene	9 986	9 986	0	0	6 995	6 995	0	0
Prvok 12.1.2 Revitalizácia a údržba zelene	106 987	106 987	0	0	129 998	129 998	0	0
Prvok 12.1.3 Lesopark	3 128	3 128	0	0	2 732	2 732	0	0
Podprog 12.2 Mestské lesy	0	0	0	0	0	0	0	0
Podprog 12.3 Detské ihriská	14 817	8 837	5 980	0	4 826	4 826	0	0
Podprog 12.4 Drobná oddychová architektúra mesta	15 975	15 975	0	0	6 475	6 475	0	0
Podprog 12.6 Vianočné osvetlenie	7 022	7 022	0	0	5 000	5 000	0	0
Podprog 12.7 Cintorínske služby	87 639	48 038	39 601	0	99 752	49 297	50 455	0



## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Skutočnosť 2013			SPOLU	Skutočnosť 2014		
	2013 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2014 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 13: Sociálne služby</b>	<b>1 141 392</b>	<b>1 102 931</b>	<b>38 461</b>	<b>0</b>	<b>1 135 392</b>	<b>1 132 404</b>	<b>2 988</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 13.1 Starostlivosť o seniorov</b>	<b>848 319</b>	<b>845 679</b>	<b>2 640</b>	<b>0</b>	<b>891 717</b>	<b>888 729</b>	<b>2 988</b>	<b>0</b>
Prvok 13.1.1 Zariadenie pre seniorov	837 908	835 268	2 640	0	752 879	749 891	2 988	0
Prvok 13.1.2 Denné centrum (Klub dôchodcov)	6 895	6 895	0	0	7 822	7 822	0	0
Prvok 13.1.3 Príspevok na stravu seniorov	3 516	3 516	0	0	1 699	1 699	0	0
Projekt 13.1.4 Aktívne starnutie	0	0	0	0	82 194	82 194	0	0
Prvok 13.1.5 Zariadenie opatrovateľskej služby	0	0	0	0	47 123	47 123	0	0
Prvok 13.1.6 Lekárska posudzovacia činnosť	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 13.2 Starostlivosť o znevýhodnených občanov</b>	<b>101 450</b>	<b>65 630</b>	<b>35 821</b>	<b>0</b>	<b>67 374</b>	<b>67 374</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 13.2.1 Starostlivosť o občanov bez prístrešia	42 940	7 119	35 821	0	21 009	21 009	0	0
Prvok 13.2.2 Starostlivosť o mentálne a telesne postihnutých (Stacionár)	16 221	16 221	0	0	2 420	2 420	0	0
Prvok 13.2.3 Terénna soc. práca (pre občanov na hranici biedy)	41 457	41 457	0	0	41 953	41 953	0	0
Prvok 13.2.4 Jednorazová dávka sociálnej pomoci	832	832	0	0	1 992	1 992	0	0
<b>Podprog 13.3 Pomoc deťom z Detských domovov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 13.3.1 Príspevky na dopravu z Detských domovov	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 13.3.2 Príspevky na úpravu rodinných pomerov (deti z DD)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 13.4 Opatrovateľská služba</b>	<b>127 805</b>	<b>127 805</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>125 732</b>	<b>125 732</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 13.4.1 Dom s opatrovateľskou službou	1 174	1 174	0	0	909	909	0	0
Prvok 13.4.2 Opatrovateľská služba v domácnostiach	126 631	126 631	0	0	124 823	124 823	0	0
<b>Podprog 13.5 Osobitý príjemca prídavku na dieťa a dávky v HN</b>	<b>63 140</b>	<b>63 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>49 531</b>	<b>49 531</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 13.9 Komunitné centrum</b>	<b>678</b>	<b>678</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 039</b>	<b>1 039</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 14: Bývanie</b>	<b>757 261</b>	<b>124 209</b>	<b>473 753</b>	<b>159 299</b>	<b>927 087</b>	<b>129 035</b>	<b>622 148</b>	<b>175 904</b>
<b>Podprog 14.1 Výstavba nájomných bytov</b>	<b>695 669</b>	<b>62 618</b>	<b>473 753</b>	<b>159 299</b>	<b>864 733</b>	<b>66 682</b>	<b>622 148</b>	<b>175 904</b>
- v tom - v tom existujúce bytové domy	195 722	54 708	0	141 014	193 464	54 307	0	139 158
- v tom - v tom Bytový dom, Lanškounská 1,1A	252 615	6 065	228 266	18 285	24 350	5 898	0	18 452
- v tom - v tom Bytový dom, Lanškounská 1B,1C	247 332	1 845	245 487	0	646 919	6 477	622 148	18 294
- v tom - v tom Bytový dom, Lanškounská 1D,1E	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom - v tom Bytový dom, Weilburská 9,11,13	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom - v tom Bytový dom, Weilburská 2	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 14.2 Správa, opravy a údržba nájomných bytov</b>	<b>46 431</b>	<b>46 431</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47 076</b>	<b>47 076</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 14.3 Bytová politika</b>	<b>15 161</b>	<b>15 161</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 277</b>	<b>15 277</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 15: Zdravotníctvo</b>	<b>116 171</b>	<b>71 464</b>	<b>44 708</b>	<b>0</b>	<b>144 919</b>	<b>59 778</b>	<b>85 141</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 15.1 Dotácie pre Nemocnicu Dr. V. Alexandra n.o.</b>	<b>22 723</b>	<b>22 723</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 15.2 Stredisko zdravotníckych služieb</b>	<b>93 448</b>	<b>48 741</b>	<b>44 708</b>	<b>0</b>	<b>134 919</b>	<b>49 778</b>	<b>85 141</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		SPOLU	Skutočnosť 2013			SPOLU	Skutočnosť 2014		
		2013 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2014 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 16: Administratíva</b>		<b>1 171 939</b>	<b>973 238</b>	<b>0</b>	<b>198 701</b>	<b>1 185 137</b>	<b>1 057 024</b>	<b>0</b>	<b>128 113</b>
- v tom	Mzdy, odvody, poistné, sociálny fond	808 351	808 351	0	0	851 202	851 202	0	0
- v tom	Stravné	58 721	58 721	0	0	61 912	61 912	0	0
- v tom	Vecné výdavky	96 803	91 278	0	5 526	93 939	91 934	0	2 005
- v tom	Doprava - prenesený výkon ŠS	866	866	0	0	725	725	0	0
- v tom	Ochrana ŽP - prenesený výkon ŠS	1 566	1 566	0	0	1 572	1 572	0	0
- v tom	Správa - mimosúdne urovnania	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Bankové poplatky a daň z úrokov	5 638	5 638	0	0	5 393	5 393	0	0
- v tom	Voľby, Sčítanie ľudu, Referendum	6 817	6 817	0	0	44 287	44 287	0	0
- v tom	Finančné výpomoci	90 000	0	0	90 000	50 000	0	0	50 000
- v tom	Operácie s cennými papiermi	103 176	0	0	103 176	76 107	0	0	76 107

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		SPOLU	Rozpočet 2015			SPOLU	Očak. skutočnosť 2015		
		2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>VÝDAVKY CELKOM:</b>		<b>11 783 261</b>	<b>10 367 748</b>	<b>671 824</b>	<b>743 689</b>	<b>14 513 822</b>	<b>11 469 525</b>	<b>1 893 431</b>	<b>1 150 866</b>
v tom:									
<b>Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola</b>		<b>50 310</b>	<b>45 310</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>50 310</b>	<b>45 310</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 1.1</b>	<b>Manažment</b>	<b>21 000</b>	<b>21 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21 000</b>	<b>21 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 1.1.1	Výkon funkcie primátora mesta	5 500	5 500	0	0	5 500	5 500	0	0
Prvok 1.1.2	Výkon funkcie prednostu	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 1.1.3	Výkon funkcie poslancov a členov komisií	15 500	15 500	0	0	15 500	15 500	0	0
<b>Podprog 1.2</b>	<b>Plánovanie</b>	<b>25 000</b>	<b>20 000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>25 000</b>	<b>20 000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>
Prvok 1.2.1	Strategické plánovanie	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 1.2.2	Územné plánovanie	5 000	0	5 000	0	5 000	0	5 000	0
Prvok 1.2.3	Príprava žiadostí o dotácie a spolufin. projekt. zámerov	20 000	20 000	0	0	20 000	20 000	0	0
<b>Podprog 1.3</b>	<b>Kontrolná činnosť</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 1.4</b>	<b>Daňová politika</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 1.5</b>	<b>Rozpočtová politika a účtovníctvo</b>	<b>3 310</b>	<b>3 310</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 310</b>	<b>3 310</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 1.5.1	Rozpočtová politika	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 1.5.2	Audít	3 310	3 310	0	0	3 310	3 310	0	0
Prvok 1.5.3	Účtovníctvo	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 1.6</b>	<b>Spolupráca s podnikateľmi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 2: Propagácia a marketing</b>		<b>292 410</b>	<b>150 830</b>	<b>141 580</b>	<b>0</b>	<b>377 208</b>	<b>157 341</b>	<b>219 867</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 2.1</b>	<b>Rozvoj cestovného ruchu</b>	<b>168 380</b>	<b>26 800</b>	<b>141 580</b>	<b>0</b>	<b>252 161</b>	<b>32 294</b>	<b>219 867</b>	<b>0</b>
Prvok 2.1.1	Marketingová stratégia	800	800	0	0	800	800	0	0
Prvok 2.1.2	Mestské propagačné materiály a služby	9 000	9 000	0	0	11 500	11 500	0	0
Prvok 2.1.3	Kežmarská informačná agentúra	15 000	15 000	0	0	15 000	15 000	0	0
Projekt 2.1.4	Revitalizácia centrálnej zóny mesta Kežmarok (pôv. 3.4.5)	0	0	0	0	2 994	2 994	0	0
Prvok 2.1.5	Turistické a cyklistické trasy (pôv. časť 7.1.2)	141 580	0	141 580	0	219 867	0	219 867	0
Prvok 2.1.6	Vzťahy s domácimi "kráľovskými" mestami (pôv. 1.7.1)	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0
<b>Podprog 2.2</b>	<b>Komunikácia a šírenie informácií o meste</b>	<b>122 700</b>	<b>122 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>123 717</b>	<b>123 717</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 2.2.1	Web stránka mesta (pôv. 2.1.1)	800	800	0	0	800	800	0	0
Prvok 2.2.2	Kežmarská televízia (pôv. 2.1.4)	70 000	70 000	0	0	73 017	73 017	0	0
Prvok 2.2.3	Kežmarské noviny (pôv. 2.1.5)	28 000	28 000	0	0	28 000	28 000	0	0
Projekt 2.2.4	Monografia mesta (pôv. 2.1.6)	8 400	8 400	0	0	5 900	5 900	0	0
Prvok 2.2.5	Členstvo v samosprávnych organizáciách (pôv. 1.6)	8 500	8 500	0	0	9 000	9 000	0	0
Prvok 2.2.6	Vzťahy so zahr. partnerskými mestami (pôv. 1.7.2)	7 000	7 000	0	0	7 000	7 000	0	0
<b>Podprog 2.3</b>	<b>Kronika mesta</b>	<b>1 330</b>	<b>1 330</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 330</b>	<b>1 330</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Rozpočet 2015			SPOLU	Očak. skutočnosť 2015		
	2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 3: Interné služby</b>	<b>223 533</b>	<b>199 045</b>	<b>24 488</b>	<b>0</b>	<b>537 571</b>	<b>279 669</b>	<b>257 902</b>	<b>0</b>
Podprog 3.1 Regenerácia zamestnancov MsÚ	1 390	1 390	0	0	1 390	1 390	0	0
Podprog 3.2 Advokátske služby, trovy súdneho konania	10 000	10 000	0	0	10 000	10 000	0	0
Podprog 3.3 Interné informačné služby	48 840	48 840	0	0	72 840	72 840	0	0
Podprog 3.4 Správa, údržba a zveľaďovanie majetku mesta	163 303	138 815	24 488	0	453 341	195 439	257 902	0
Prvok 3.4.1 Evidencia hnutelného majetku mesta	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 3.4.2 Správa a údržba nehnuteľného majetku mesta	129 815	129 815	0	0	145 919	145 919	0	0
Prvok 3.4.3 Zveľaďovanie nehnuteľností majetku mesta	29 488	5 000	24 488	0	272 902	15 000	257 902	0
- v tom Nákup pozemkov	15 000	0	15 000	0	107 972	0	107 972	0
- v tom Technické zhodnotenie budovy Združenia Región Tatry	9 488	0	9 488	0	9 488	0	9 488	0
- v tom Technické zhodnotenie - Lekáreň Hl. námestie 58	0	0	0	0	12 000	0	12 000	0
- v tom Prestavba objektu Dr. Alexandra 30	0	0	0	0	105 000	0	105 000	0
- v tom Rekonštrukcia objektu Hlavné námestie 25	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom Rekonštrukcia objektu Hlavné námestie 52	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom Oprava objektu Dr. Alexandra 16	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom Obnova Reduty	0	0	0	0	23 442	0	23 442	0
- v tom Príprava stavieb - zamerania, štúdie	5 000	5 000	0	0	15 000	15 000	0	0
Prvok 3.4.4 Správa areálu bývalých kasární	4 000	4 000	0	0	4 000	4 000	0	0
Projekt 3.4.6 Revitalizácia centr. zóny mesta Kežmarok po povodni	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 3.4.7 Vlastná údržba -mzdy, odvody	0	0	0	0	30 520	30 520	0	0
<b>Program 4: Služby občanom</b>	<b>225 818</b>	<b>225 818</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>228 221</b>	<b>228 221</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Podprog 4.1 Verejné WC	13 500	13 500	0	0	13 500	13 500	0	0
Podprog 4.2 Stavebný úrad	107 000	107 000	0	0	107 903	107 903	0	0
Podprog 4.3 Matričný úrad	60 582	60 582	0	0	62 110	62 110	0	0
Podprog 4.4 Občianske a slávnostné obrady a prijatia	3 200	3 200	0	0	3 200	3 200	0	0
Podprog 4.5 Register obyvateľov a adres	5 536	5 536	0	0	5 508	5 508	0	0
Podprog 4.6 Trhovisko	3 000	3 000	0	0	3 000	3 000	0	0
Podprog 4.7 Parkoviská	33 000	33 000	0	0	33 000	33 000	0	0

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Rozpočet 2015			SPOLU	Očak. skutočnosť 2015		
	2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok</b>	<b>485 200</b>	<b>483 400</b>	<b>1 800</b>	<b>0</b>	<b>730 118</b>	<b>470 500</b>	<b>259 618</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť</b>	<b>352 500</b>	<b>350 700</b>	<b>1 800</b>	<b>0</b>	<b>363 213</b>	<b>355 300</b>	<b>7 913</b>	<b>0</b>
Prvok 5.1.1 Hliadkovanie	350 700	350 700	0	0	355 300	355 300	0	0
Prvok 5.1.2 Kamerový systém	1 800	0	1 800	0	7 913	0	7 913	0
<b>Podprog 5.2 Civilná ochrana</b>	<b>3 800</b>	<b>3 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 800</b>	<b>5 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.3 Protipožiarna ochrana</b>	<b>3 200</b>	<b>3 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 200</b>	<b>3 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.4 Verejné osvetlenie</b>	<b>121 000</b>	<b>121 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>353 205</b>	<b>101 500</b>	<b>251 705</b>	<b>0</b>
Prvok 5.4.1 Rozširovanie VO	0	0	0	0	251 705	0	251 705	0
Prvok 5.4.2 Bežná údržba a oprava VO	25 000	25 000	0	0	16 500	16 500	0	0
Prvok 5.4.3 Renovácia VO	4 000	4 000	0	0	4 000	4 000	0	0
Prvok 5.4.4 Prevádzka VO	92 000	92 000	0	0	81 000	81 000	0	0
<b>Podprog 5.5 Starostlivosť o psov</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.7 Povodňové záchranné práce</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.8 Odstraňovanie škôd spôsobených povodňou</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 5.8.1 Odstraňovanie škôd spôsobených povodňou	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 5.9 Útulok zvierat</b>	<b>3 700</b>	<b>3 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 700</b>	<b>3 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 6: Odpadové hospodárstvo</b>	<b>717 800</b>	<b>707 800</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>775 000</b>	<b>750 000</b>	<b>25 000</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 6.1 Zber a zneškodnenie odpadu</b>	<b>440 000</b>	<b>440 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>483 500</b>	<b>483 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 6.1.1 Cyklický zber odpadu	290 000	290 000	0	0	313 000	313 000	0	0
Prvok 6.1.2 Zneškodňovanie odpadu	115 000	115 000	0	0	130 000	130 000	0	0
Prvok 6.1.3 Likvidácia čiernych skládok	1 500	1 500	0	0	0	0	0	0
Prvok 6.1.4 Vývoz objemného a nebezpečného odpadu a DSO	33 500	33 500	0	0	40 500	40 500	0	0
<b>Podprog 6.2 Separácia odpadu</b>	<b>176 000</b>	<b>176 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162 000</b>	<b>162 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 6.2.1 Zvoz a triedenie základných komodít separ. zberu	122 000	122 000	0	0	110 000	110 000	0	0
Prvok 6.2.4 Zvoz a uloženie stavebnej sute	5 000	5 000	0	0	0	0	0	0
Prvok 6.2.5 Zvoz a uloženie biologického odpadu	49 000	49 000	0	0	52 000	52 000	0	0
<b>Podprog 6.3 Údržba dažďovej kanalizácie</b>	<b>15 600</b>	<b>15 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 600</b>	<b>15 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 6.4 Čistenie mesta</b>	<b>76 200</b>	<b>76 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>88 900</b>	<b>88 900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 6.4.1 Čistenie mesta	57 000	57 000	0	0	65 000	65 000	0	0
Prvok 6.4.3 Aktivačná činnosť a malé obecné služby	19 200	19 200	0	0	23 900	23 900	0	0
<b>Podprog 6.5 Rozvoj činnosti VPS</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>25 000</b>	<b>0</b>	<b>25 000</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		SPOLU	Rozpočet 2015			SPOLU	Očak. skutočnosť 2015		
		2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 7: Komunikácie</b>		<b>172 000</b>	<b>142 000</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>399 700</b>	<b>176 400</b>	<b>223 300</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 7.1 Výstavba, rekonštrukcia a obnova komunikácií</b>		<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>239 200</b>	<b>15 900</b>	<b>223 300</b>	<b>0</b>
Prvok 7.1.1	Výstavba, rekonštrukcia a obnova ciest	30 000	0	30 000	0	90 000	0	90 000	0
- v tom	Príprava investícií - iné	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Križovatka K1 - Michalská, Tehelňa, Nižná brána	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Priekopa - obslužná cesta II. časť	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Priekopa - obslužná cesta III. časť	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Poľná - predĺženie komunikácie + chodník	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Suchá hora 39-49 (obnova krytu + odvodnenie)	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Južná pri kotolni - úprava komunikácie medzi garážami	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Severná - úprava komunikácie medzi garážami - dolná časť	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	M. Lányiho - úprava komunikácie medzi garážami	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Trhovište - rekonštrukcia - I. časť	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Oprava miestnych komunikácií	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Most na MK cez potok Lubica (sídliisko Sever)	30 000	0	30 000	0	90 000	0	90 000	0
Prvok 7.1.2	Výstavba, rekonštrukcia a obnova chodníkov	0	0	0	0	15 900	15 900	0	0
- v tom	Chodník ul. J. Kraya - Toporcerova po zastávku MHD	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Chodník Toporcerova od č.3 po Bažant	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Chodník Michalská II. etapa	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Chodník Pod lesom 5-21	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Chodník Kuzmányho 13-23	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Hradné nám. - oproti hradu	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Michalská oprava zábradlia + oporného múru	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Oprava chodníkov	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Chodníky Starý trh	0	0	0	0	15 900	15 900	0	0
Prvok 7.1.3	Výstavba, rekonštrukcia a obnova parkovísk	0	0	0	0	133 300	0	133 300	0
- v tom	Parkovací systém	0	0	0	0	133 300	0	133 300	0
- v tom	Rekonštrukcia a doplnenie plôch statickej dopravy	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Ul. Garbiarska - úprava povrchu parkoviska	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 7.2 Starostlivosť o miestne komunikácie</b>		<b>127 500</b>	<b>127 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>146 000</b>	<b>146 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 7.3 Údržba a obnova dopravného značenia</b>		<b>14 500</b>	<b>14 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 500</b>	<b>14 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 8: Doprava</b>		<b>27 000</b>	<b>27 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27 000</b>	<b>27 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 8.1 Zabezpečenie výkonov MHD</b>		<b>23 000</b>	<b>23 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23 000</b>	<b>23 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 8.2 Zastávky MHD</b>		<b>4 000</b>	<b>4 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 000</b>	<b>4 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Rozpočet 2015			SPOLU	Očak. skutočnosť 2015		
	2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 9: Vzdelávanie</b>	<b>5 389 573</b>	<b>4 954 617</b>	<b>434 956</b>	<b>0</b>	<b>5 981 858</b>	<b>5 508 114</b>	<b>473 744</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 9.1 Materské školy a súvisiace služby</b>	<b>1 175 669</b>	<b>1 105 669</b>	<b>70 000</b>	<b>0</b>	<b>1 427 618</b>	<b>1 252 914</b>	<b>174 704</b>	<b>0</b>
Prvok 9.1.1 MŠ, Možiarska s jedálňou	164 667	164 667	0	0	238 424	188 424	50 000	0
Prvok 9.1.2 MŠ, Cintorínska s jedálňou	168 928	168 928	0	0	194 931	194 931	0	0
Prvok 9.1.3 MŠ, K. Kuzmányho s jedálňou	353 720	283 720	70 000	0	392 925	318 221	74 704	0
Prvok 9.1.4 MŠ, Severná s jedálňou	158 126	158 126	0	0	245 216	195 216	50 000	0
Prvok 9.1.5 SMŠ, Kušníerska s jedálňou	69 936	69 936	0	0	75 408	75 408	0	0
Prvok 9.1.6 MŠ pri DSS s jedálňou	84 708	84 708	0	0	91 393	91 393	0	0
Prvok 9.1.7 MŠ pri ZŠ Svätého križa s jedálňou	175 584	175 584	0	0	189 321	189 321	0	0
<b>Podprog 9.2 Základné vzdelávanie a súvisiace výchovno-vzdelá</b>	<b>3 115 277</b>	<b>3 115 277</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 777 271</b>	<b>3 525 101</b>	<b>252 170</b>	<b>0</b>
Prvok 9.2.1 ZŠ, Dr. Fischera s jedálňou a ŠKD	1 279 763	1 279 763	0	0	1 471 726	1 313 726	158 000	0
- v tom ZŠ, Dr. Fischera	1 121 227	1 121 227	0	0	1 282 487	1 124 487	158 000	0
- v tom ŠKD, Dr. Fischera	59 598	59 598	0	0	63 239	63 239	0	0
- v tom ŠJ, Dr. Fischera	98 938	98 938	0	0	126 000	126 000	0	0
Prvok 9.2.2 ZŠ, Hradné námestie s jedálňou a ŠKD	843 901	843 901	0	0	1 171 537	1 077 367	94 170	0
- v tom ZŠ, Hradné námestie	802 896	802 896	0	0	1 123 656	1 029 486	94 170	0
- v tom ŠKD, Hradné námestie	38 681	38 681	0	0	45 557	45 557	0	0
- v tom ŠJ, Hradné námestie	2 324	2 324	0	0	2 324	2 324	0	0
Prvok 9.2.3 ZŠ, Nižná brána s jedálňou a ŠKD	950 454	950 454	0	0	1 068 312	1 068 312	0	0
- v tom ZŠ, Nižná brána	834 776	834 776	0	0	926 402	926 402	0	0
- v tom ŠKD, Nižná brána	34 128	34 128	0	0	41 031	41 031	0	0
- v tom ŠJ, Nižná brána	81 550	81 550	0	0	100 879	100 879	0	0
Prvok 9.2.4 ZŠ Sv. Križa jedálňou a ŠKD	41 159	41 159	0	0	65 696	65 696	0	0
Prvok 9.2.5 Špeciálna základna škola	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 9.3 Voľno časové vzdelávanie a aktivity</b>	<b>116 046</b>	<b>116 046</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>127 329</b>	<b>127 329</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 9.3.1 Centrum voľného času	107 765	107 765	0	0	126 639	126 639	0	0
Prvok 9.3.2 CVČ pri ZŠ, Hradná	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 9.3.3 CVČ pri ZŠ, Nižná brána	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 9.3.4 CVČ pri ZŠ Sv. Križa	8 281	8 281	0	0	690	690	0	0
<b>Podprog 9.4 Základné umelecké školy</b>	<b>503 847</b>	<b>503 847</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>566 554</b>	<b>559 554</b>	<b>7 000</b>	<b>0</b>
Prvok 9.4.1 Základná umelecká škola Antona Cígera	280 926	280 926	0	0	321 470	314 470	7 000	0
Prvok 9.4.2 Základná umelecká škola, Petržalská	222 921	222 921	0	0	245 084	245 084	0	0
<b>Podprog 9.5 Parlament mládeže mesta Kežmarok</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 9.6 Kežmarok proti drogám</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 300</b>	<b>6 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 9.8 Spoločný školský úrad</b>	<b>25 856</b>	<b>25 856</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 865</b>	<b>25 865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 9.10 Účelovo viazané prostriedky pre školstvo</b>	<b>452 378</b>	<b>87 422</b>	<b>364 956</b>	<b>0</b>	<b>50 421</b>	<b>10 551</b>	<b>39 870</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Rozpočet 2015			SPOLU	Očak. skutočnosť 2015		
	2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 10: Šport</b>	<b>434 980</b>	<b>434 980</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>450 180</b>	<b>390 180</b>	<b>60 000</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 10.2 Motivácia k športu</b>	<b>4 140</b>	<b>4 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 140</b>	<b>4 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Projekt 10.2.2 Monografia "História športu kežmarského"	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 10.2.3 MS v hokeji - veľkoplošná obrazovka	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 10.2.4 Organizácia športových podujatí (pôv. 10.1.1)	4 140	4 140	0	0	4 140	4 140	0	0
- v tom Dni športu	2 340	2 340	0	0	2 340	2 340	0	0
- v tom Olympiáda partnerských miest	800	800	0	0	800	800	0	0
- v tom Športové podujatia mesta - vecné výdavky	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000	0	0
<b>Podprog 10.3 Dotácia pre Mestský športový klub OZ</b>	<b>131 000</b>	<b>131 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>131 000</b>	<b>131 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- v tom Mestský športový klub OZ	110 000	110 000	0	0	110 000	110 000	0	0
- v tom Mestský športový klub OZ - nájomné	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom KV MŠK OKTAN Kežmarok extraliga ženy	10 500	10 500	0	0	10 500	10 500	0	0
- v tom Extraliga hokejbal	10 500	10 500	0	0	10 500	10 500	0	0
<b>Podprog 10.4 Športoviská</b>	<b>285 000</b>	<b>285 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>295 200</b>	<b>235 200</b>	<b>60 000</b>	<b>0</b>
Prvok 10.4.1 Futbalové štadióny	55 000	55 000	0	0	52 020	52 020	0	0
Prvok 10.4.2 Futbalový štadión 2	3 000	3 000	0	0	2 000	2 000	0	0
Prvok 10.4.3 Zimný štadión	11 000	11 000	0	0	9 280	9 280	0	0
Prvok 10.4.4 Viacúčelové ihrisko (sídliisko JUH)	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0
Prvok 10.4.5 Mestská športová hala	140 000	140 000	0	0	186 900	126 900	60 000	0
Prvok 10.4.6 Iné športoviská pri futb. štadióne 2	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 10.4.7 Iné športoviská v meste	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 10.4.8 Správa štadiónov - réžijné výdavky STZ	75 000	75 000	0	0	45 000	45 000	0	0
Prvok 10.4.9 Kúpalisko	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 10.5 Mestské ligy</b>	<b>2 840</b>	<b>2 840</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 840</b>	<b>2 840</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 10.5.1 Kežmarská volejbalová liga	420	420	0	0	420	420	0	0
Prvok 10.5.3 Mestská hokejbalová liga	420	420	0	0	420	420	0	0
Prvok 10.5.4 Tatranská lyžiarska liga	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0
<b>Podprog 10.6 Dotácie podľa VZN pre športové kluby</b>	<b>12 000</b>	<b>12 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 000</b>	<b>17 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- v tom 1. MFK /Mestský futbalový klub/	8 000	8 000	0	0	13 000	13 000	0	0
- v tom 1. MFK /Mestský futbalový klub/ - nájomné	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom Ostatné dotácie podľa VZN pre športové kluby	4 000	4 000	0	0	4 000	4 000	0	0



## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Rozpočet 2015			SPOLU	Očak. skutočnosť 2015		
	2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 11: Kultúra</b>	<b>292 750</b>	<b>292 750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>814 190</b>	<b>479 190</b>	<b>335 000</b>	<b>0</b>
Podprog 11.1 Starostlivosť o pamiatkové objekty	3 000	3 000	0	0	4 500	4 500	0	0
Podprog 11.2 Kultúrne podujatia	27 800	27 800	0	0	196 290	196 290	0	0
Prvok 11.2.1 Literárny Kežmarok	4 800	4 800	0	0	4 800	4 800	0	0
Prvok 11.2.2 Privítanie Mikuláša a silvestrovské oslavy	5 500	5 500	0	0	5 500	5 500	0	0
Prvok 11.2.3 Európske ľudové remeslo a trhy	12 000	12 000	0	0	180 490	180 490	0	0
Projekt 11.2.4 Oslava 745. výročia udelenia mestských práv	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 11.2.5 Iné kultúrne podujatia v meste	5 500	5 500	0	0	5 500	5 500	0	0
Projekt 11.2.6 Oslavy 100. výročia úmrtia Dr. Alexandra	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 11.2.8 Oslavy 60. výročia založenia FS Magura	0	0	0	0	0	0	0	0
Podprog 11.3 Kultúrna infraštruktúra	252 950	252 950	0	0	604 400	269 400	335 000	0
Prvok 11.3.1 Amfiteáter	8 200	8 200	0	0	8 200	8 200	0	0
Prvok 11.3.2 Mestská knižnica	73 500	73 500	0	0	73 500	73 500	0	0
Projekt 11.3.3 Rekonštr. domu Hlav.nám. 64 na knižnicu	0	0	0	0	339 000	4 000	335 000	0
Prvok 11.3.4 Kino	29 800	29 800	0	0	29 800	29 800	0	0
Prvok 11.3.5 Výstavná sieň	15 700	15 700	0	0	15 700	15 700	0	0
Prvok 11.3.6 Kultúrne stredisko	123 600	123 600	0	0	136 050	136 050	0	0
Prvok 11.3.7 Internetová čítareň	2 150	2 150	0	0	2 150	2 150	0	0
Podprog 11.4 Ostatné dotácie podľa VZN pre kultúrne kluby	9 000	9 000	0	0	9 000	9 000	0	0
<b>Program 12: Verejné priestranstvá mesta</b>	<b>207 000</b>	<b>207 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>607 760</b>	<b>257 760</b>	<b>0</b>	<b>350 000</b>
Podprog 12.1 Verejná zeleň	135 000	135 000	0	0	187 760	187 760	0	0
Prvok 12.1.1 Výsadba zelene	10 000	10 000	0	0	10 000	10 000	0	0
Prvok 12.1.2 Revitalizácia a údržba zelene	120 000	120 000	0	0	172 760	172 760	0	0
Prvok 12.1.3 Lesopark	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000	0	0
Podprog 12.2 Mestské lesy	0	0	0	0	350 000	0	0	350 000
Podprog 12.3 Detské ihriská	10 000	10 000	0	0	4 500	4 500	0	0
Podprog 12.4 Drobná oddychová architektúra mesta	8 000	8 000	0	0	6 500	6 500	0	0
Podprog 12.6 Vianočné osvetlenie	5 000	5 000	0	0	10 000	10 000	0	0
Podprog 12.7 Cintorínske služby	49 000	49 000	0	0	49 000	49 000	0	0

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Rozpočet 2015			SPOLU	Očak. skutočnosť 2015		
	2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 13: Sociálne služby</b>	<b>1 207 427</b>	<b>1 207 427</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 331 725</b>	<b>1 331 725</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 13.1 Starostlivosť o seniorov</b>	<b>944 027</b>	<b>944 027</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 056 805</b>	<b>1 056 805</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 13.1.1 Zariadenie pre seniorov	759 727	759 727	0	0	845 752	845 752	0	0
Prvok 13.1.2 Denné centrum (Klub dôchodcov)	7 500	7 500	0	0	7 500	7 500	0	0
Prvok 13.1.3 Príspevok na stravu seniorov	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0
Projekt 13.1.4 Aktívne starnutie	28 000	28 000	0	0	3 415	3 415	0	0
Prvok 13.1.5 Zariadenie opatrovateľskej služby	146 800	146 800	0	0	198 138	198 138	0	0
Prvok 13.1.6 Lekárska posudzovacia činnosť	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 13.2 Starostlivosť o znevýhodnených občanov</b>	<b>69 500</b>	<b>69 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81 020</b>	<b>81 020</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 13.2.1 Starostlivosť o občanov bez prístrešia	25 000	25 000	0	0	36 520	36 520	0	0
Prvok 13.2.2 Starostlivosť o mentálne a telesne postihnutých (Stacionár)	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 13.2.3 Terénna soc. práca (pre občanov na hranici biedy)	41 500	41 500	0	0	41 500	41 500	0	0
Prvok 13.2.4 Jednorazová dávka sociálnej pomoci	3 000	3 000	0	0	3 000	3 000	0	0
<b>Podprog 13.3 Pomoc deťom z Detských domovov</b>	<b>1 050</b>	<b>1 050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 050</b>	<b>1 050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 13.3.1 Príspevky na dopravu z Detských domovov	50	50	0	0	50	50	0	0
Prvok 13.3.2 Príspevky na úpravu rodinných pomerov (deti z DD)	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000	0	0
<b>Podprog 13.4 Opatrovateľská služba</b>	<b>128 500</b>	<b>128 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>128 500</b>	<b>128 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 13.4.1 Dom s opatrovateľskou službou	1 500	1 500	0	0	1 500	1 500	0	0
Prvok 13.4.2 Opatrovateľská služba v domácnostiach	127 000	127 000	0	0	127 000	127 000	0	0
<b>Podprog 13.5 Osobitý príjemca prídavku na dieťa a dávky v HN</b>	<b>61 000</b>	<b>61 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61 000</b>	<b>61 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 13.9 Komunitné centrum</b>	<b>3 350</b>	<b>3 350</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 350</b>	<b>3 350</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 14: Bývanie</b>	<b>402 439</b>	<b>134 750</b>	<b>24 000</b>	<b>243 689</b>	<b>400 240</b>	<b>132 104</b>	<b>24 000</b>	<b>244 136</b>
<b>Podprog 14.1 Výstavba nájomných bytov</b>	<b>329 759</b>	<b>62 070</b>	<b>24 000</b>	<b>243 689</b>	<b>327 363</b>	<b>59 227</b>	<b>24 000</b>	<b>244 136</b>
- v tom - v tom existujúce bytové domy	256 761	50 203	0	206 558	254 365	47 360	0	207 005
- v tom - v tom Bytový dom, Lanškounská 1,1A	24 350	5 709	0	18 641	24 350	5 709	0	18 641
- v tom - v tom Bytový dom, Lanškounská 1B,1C	31 648	6 158	7 000	18 490	31 648	6 158	7 000	18 490
- v tom - v tom Bytový dom, Lanškounská 1D,1E	17 000	0	17 000	0	17 000	0	17 000	0
- v tom - v tom Bytový dom, Weilburská 9,11,13	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom - v tom Bytový dom, Weilburská 2	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 14.2 Správa, opravy a údržba nájomných bytov</b>	<b>57 480</b>	<b>57 480</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57 480</b>	<b>57 480</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 14.3 Bytová politika</b>	<b>15 200</b>	<b>15 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 397</b>	<b>15 397</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 15: Zdravotníctvo</b>	<b>103 249</b>	<b>103 249</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113 249</b>	<b>103 249</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 15.1 Dotácie pre Nemocnicu Dr. V. Alexandra n.o.</b>	<b>29 166</b>	<b>29 166</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29 166</b>	<b>29 166</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 15.2 Stredisko zdravotníckych služieb</b>	<b>74 083</b>	<b>74 083</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84 083</b>	<b>74 083</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		SPOLU	Rozpočet 2015			SPOLU	Očak. skutočnosť 2015		
		2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2015 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 16: Administratíva</b>		<b>1 551 772</b>	<b>1 051 772</b>	<b>0</b>	<b>500 000</b>	<b>1 689 492</b>	<b>1 132 762</b>	<b>0</b>	<b>556 730</b>
- v tom	Mzdy, odvody, poisťné, sociálny fond	876 140	876 140	0	0	932 070	932 070	0	0
- v tom	Stravné	62 016	62 016	0	0	73 797	73 797	0	0
- v tom	Vecné výdavky	107 500	107 500	0	0	107 500	107 500	0	0
- v tom	Doprava - prenesený výkon ŠS	725	725	0	0	725	725	0	0
- v tom	Ochrana ŽP - prenesený výkon ŠS	1 275	1 275	0	0	1 275	1 275	0	0
- v tom	Správa - mimosúdne urovnania	0	0	0	0	7 000	7 000	0	0
- v tom	Bankové poplatky a daň z úrokov	4 116	4 116	0	0	4 197	4 197	0	0
- v tom	Voľby, Sčítanie ľudu, Referendum	0	0	0	0	6 198	6 198	0	0
- v tom	Finančné výpomoci	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Operácie s cennými papiermi	500 000	0	0	500 000	556 730	0	0	556 730

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Súlad s programom rozvoja mesta	SPOLU	Rozpočet 2016		
			2016 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>VÝDAVKY CELKOM:</b>			<b>14 917 855</b>	<b>11 655 213</b>	<b>3 046 942</b>	<b>215 700</b>
v tom:						
<b>Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola</b>			<b>109 998</b>	<b>104 998</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 1.1</b>	<b>Manažment</b>		<b>68 610</b>	<b>68 610</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 1.1.1	Výkon funkcie primátora mesta		6 500	6 500	0	0
Prvok 1.1.2	Výkon funkcie prednostu		0	0	0	0
Prvok 1.1.3	Výkon funkcie poslancov a členov komisií		62 110	62 110	0	0
<b>Podprog 1.2</b>	<b>Plánovanie</b>		<b>35 000</b>	<b>30 000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>
Prvok 1.2.1	Strategické plánovanie		0	0	0	0
Prvok 1.2.2	Územné plánovanie		5 000	0	5 000	0
Prvok 1.2.3	Príprava žiadostí o dotácie a spolufin. projekt. zámerov		30 000	30 000	0	0
<b>Podprog 1.3</b>	<b>Kontrolná činnosť</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 1.4</b>	<b>Daňová politika</b>		<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 1.5</b>	<b>Rozpočtová politika a účtovníctvo</b>		<b>2 388</b>	<b>2 388</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 1.5.1	Rozpočtová politika		0	0	0	0
Prvok 1.5.2	Audít		2 388	2 388	0	0
Prvok 1.5.3	Účtovníctvo		0	0	0	0
<b>Podprog 1.6</b>	<b>Spolupráca s podnikateľmi</b>	1.1 a 1.2	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 2: Propagácia a marketing</b>			<b>230 600</b>	<b>194 100</b>	<b>36 500</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 2.1</b>	<b>Rozvoj cestovného ruchu</b>		<b>78 500</b>	<b>42 000</b>	<b>36 500</b>	<b>0</b>
Prvok 2.1.1	Marketingová stratégia	2.1	5 000	5 000	0	0
Prvok 2.1.2	Mestské propagačné materiály a služby		22 000	22 000	0	0
Prvok 2.1.3	Kežmarská informačná agentúra		15 000	15 000	0	0
Projekt 2.1.4	Revitalizácia centrálnej zóny mesta Kežmarok (pôv. 3.4.5)	2.2	0	0	0	0
Prvok 2.1.5	Turistické a cyklistické trasy (pôv. časť 7.1.2)	2.3	36 500	0	36 500	0
Prvok 2.1.6	Vzťahy s domácimi "kráľovskými" mestami (pôv. 1.7.1)	2.4	0	0	0	0
<b>Podprog 2.2</b>	<b>Komunikácia a šírenie informácií o meste</b>		<b>151 100</b>	<b>151 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 2.2.1	Web stránka mesta (pôv. 2.1.1)	časť. 12.1	5 800	5 800	0	0
Prvok 2.2.2	Kežmarská televízia (pôv. 2.1.4)	časť. 12.1	70 000	70 000	0	0
Prvok 2.2.3	Kežmarské noviny (pôv. 2.1.5)	časť. 12.1	38 000	38 000	0	0
Projekt 2.2.4	Monografia mesta (pôv. 2.1.6)		13 500	13 500	0	0
Prvok 2.2.5	Členstvo v samosprávnych organizáciách (pôv. 1.6)	12.1	18 800	18 800	0	0
Prvok 2.2.6	Vzťahy so zahr. partnerskými mestami (pôv. 1.7.2)	časť. 2.4, 12.1	5 000	5 000	0	0
<b>Podprog 2.3</b>	<b>Kronika mesta</b>		<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Súlad s programom rozvoja mesta	SPOLU	Rozpočet 2016		
			2016 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 3: Interné služby</b>			<b>429 481</b>	<b>297 993</b>	<b>131 488</b>	<b>0</b>
Podprog 3.1	Regenerácia zamestnancov MsÚ		1 420	1 420	0	0
Podprog 3.2	Advokátske služby, trovy súdneho konania		10 000	10 000	0	0
Podprog 3.3	Interné informačné služby	časť. 12.2	102 175	73 175	29 000	0
Podprog 3.4	Správa, údržba a zveľaďovanie majetku mesta		<b>315 886</b>	<b>213 398</b>	<b>102 488</b>	<b>0</b>
Prvok 3.4.1	Evidencia hnutelného majetku mesta		0	0	0	0
Prvok 3.4.2	Správa a údržba nehnuteľného majetku mesta		120 000	120 000	0	0
Prvok 3.4.3	Zveľaďovanie nehnuteľností majetku mesta	časť. 6.4	134 488	32 000	102 488	0
- v tom	Nákup pozemkov		15 000	0	15 000	0
- v tom	Technické zhodnotenie budovy Združenia Región Tatry		9 488	0	9 488	0
- v tom	Technické zhodnotenie - Lekáreň Hl. námestie 58		12 000	0	12 000	0
- v tom	Prestavba objektu Dr. Alexandra 30		66 000	0	66 000	0
- v tom	Rekonštrukcia objektu Hlavné námestie 25		0	0	0	0
- v tom	Rekonštrukcia objektu Hlavné námestie 52		2 000	2 000	0	0
- v tom	Oprava objektu Dr. Alexandra 16		20 000	20 000	0	0
- v tom	Obnova Reduty		0	0	0	0
- v tom	Príprava stavieb - zamerania, štúdie		10 000	10 000	0	0
Prvok 3.4.4	Správa areálu bývalých kasární		1 530	1 530	0	0
Projekt 3.4.6	Revitalizácia centr. zóny mesta Kežmarok po povodni		0	0	0	0
Prvok 3.4.7	Vlastná údržba - mzdy, odvody		59 868	59 868	0	0
<b>Program 4: Služby občanom</b>			<b>269 360</b>	<b>241 360</b>	<b>28 000</b>	<b>0</b>
Podprog 4.1	Verejné WC		21 500	21 500	0	0
Podprog 4.2	Stavebný úrad		110 903	102 903	8 000	0
Podprog 4.3	Matričný úrad		60 679	60 679	0	0
Podprog 4.4	Občianske a slávnostné obrady a prijatia		4 400	4 400	0	0
Podprog 4.5	Register obyvateľov a adres		5 758	5 758	0	0
Podprog 4.6	Trhovisko		2 000	2 000	0	0
Podprog 4.7	Parkoviská		64 120	44 120	20 000	0

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Súlad s programom rozvoja mesta	SPOLU	Rozpočet 2016		
			2016 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok</b>			<b>609 097</b>	<b>540 688</b>	<b>68 409</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.1</b>	<b>Verejný poriadok a bezpečnosť</b>		<b>414 409</b>	<b>410 000</b>	<b>4 409</b>	<b>0</b>
Prvok 5.1.1	Hliadkovanie	11.1	410 000	410 000	0	0
Prvok 5.1.2	Kamerový systém	11.1	4 409	0	4 409	0
<b>Podprog 5.2</b>	<b>Civilná ochrana</b>	11.2	<b>4 388</b>	<b>4 388</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.3</b>	<b>Protipožiarna ochrana</b>	11.2	<b>7 600</b>	<b>7 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.4</b>	<b>Verejné osvetlenie</b>		<b>178 000</b>	<b>114 000</b>	<b>64 000</b>	<b>0</b>
Prvok 5.4.1	Rozširovanie VO	čiasť. 6.4	64 000	0	64 000	0
Prvok 5.4.2	Bežná údržba a oprava VO		25 000	25 000	0	0
Prvok 5.4.3	Renovácia VO		4 000	4 000	0	0
Prvok 5.4.4	Prevádzka VO		85 000	85 000	0	0
<b>Podprog 5.5</b>	<b>Starostlivosť o psov</b>	čiasť. 6.1	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.7</b>	<b>Povodňové záchranné práce</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.8</b>	<b>Odstraňovanie škôd spôsobených povodňou</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 5.8.1	Odstraňovanie škôd spôsobených povodňou		0	0	0	0
<b>Podprog 5.9</b>	<b>Útulok zvierat</b>		<b>3 700</b>	<b>3 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 6: Odpadové hospodárstvo</b>			<b>753 786</b>	<b>753 786</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 6.1</b>	<b>Zber a zneškodnenie odpadu</b>		<b>446 500</b>	<b>446 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 6.1.1	Cyklický zber odpadu		290 000	290 000	0	0
Prvok 6.1.2	Zneškodňovanie odpadu		115 000	115 000	0	0
Prvok 6.1.3	Likvidácia čiernych skládok	6.1	1 500	1 500	0	0
Prvok 6.1.4	Vývoz objemného a nebezpečného odpadu a DSO		40 000	40 000	0	0
<b>Podprog 6.2</b>	<b>Separácia odpadu</b>		<b>179 000</b>	<b>179 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 6.2.1	Zvoz a triedenie základných komodít separ. zberu	6.1	122 000	122 000	0	0
Prvok 6.2.4	Zvoz a uloženie stavebnej sute	6.1	5 000	5 000	0	0
Prvok 6.2.5	Zvoz a uloženie biologického odpadu	6.1	52 000	52 000	0	0
<b>Podprog 6.3</b>	<b>Údržba dažďovej kanalizácie</b>		<b>15 600</b>	<b>15 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 6.4</b>	<b>Čistenie mesta</b>		<b>112 686</b>	<b>112 686</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 6.4.1	Čistenie mesta	6.1	83 000	83 000	0	0
Prvok 6.4.3	Aktivačná činnosť a malé obecné služby		29 686	29 686	0	0
<b>Podprog 6.5</b>	<b>Rozvoj činnosti VPS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Súlad s programom rozvoja mesta	SPOLU	Rozpočet 2016		
			2016 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 7: Komunikácie</b>			<b>575 000</b>	<b>395 000</b>	<b>180 000</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 7.1</b>	<b>Výstavba, rekonštrukcia a obnova komunikácií</b>		<b>430 000</b>	<b>250 000</b>	<b>180 000</b>	<b>0</b>
Prvok 7.1.1	Výstavba, rekonštrukcia a obnova ciest	7.1, 7.3	300 000	150 000	150 000	0
- v tom	Príprava investícií - iné		0	0	0	0
- v tom	Križovatka K1 - Michalská, Tehelňa, Nižná brána		0	0	0	0
- v tom	Priekopa - obslužná cesta II. časť		0	0	0	0
- v tom	Priekopa - obslužná cesta III. časť		0	0	0	0
- v tom	Poľná - predĺženie komunikácie + chodník		0	0	0	0
- v tom	Suchá hora 39-49 (obnova krytu + odvodnenie)		0	0	0	0
- v tom	Južná pri kotolni - úprava komunikácie medzi garážami		0	0	0	0
- v tom	Severná - úprava komunikácie medzi garážami - dolná časť		0	0	0	0
- v tom	M. Lányiho - úprava komunikácie medzi garážami		0	0	0	0
- v tom	Trhovište - rekonštrukcia - I. časť		0	0	0	0
- v tom	Oprava miestnych komunikácií		150 000	150 000	0	0
- v tom	Most na MK cez potok Lubica (sídliisko Sever)		150 000	0	150 000	0
Prvok 7.1.2	Výstavba, rekonštrukcia a obnova chodníkov	7.1, 7.3	100 000	100 000	0	0
- v tom	Chodník ul. J. Kraya - Toporcerova po zastávku MHD		0	0	0	0
- v tom	Chodník Toporcerova od č.3 po Bažant		0	0	0	0
- v tom	Chodník Michalská II. etapa		0	0	0	0
- v tom	Chodník Pod lesom 5-21		0	0	0	0
- v tom	Chodník Kuzmányho 13-23		0	0	0	0
- v tom	Hradné nám. - oproti hradu		0	0	0	0
- v tom	Michalská oprava zábradlia + oporného múru		30 000	30 000	0	0
- v tom	Oprava chodníkov		70 000	70 000	0	0
- v tom	Chodníky Starý trh		0	0	0	0
Prvok 7.1.3	Výstavba, rekonštrukcia a obnova parkovísk	7.2	30 000	0	30 000	0
- v tom	Parkovací systém		0	0	0	0
- v tom	Rekonštrukcia a doplnenie plôch statickej dopravy		30 000	0	30 000	0
- v tom	Ul. Garbiarska - úprava povrchu parkoviska		0	0	0	0
<b>Podprog 7.2</b>	<b>Starostlivosť o miestne komunikácie</b>	7.1	<b>127 500</b>	<b>127 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 7.3</b>	<b>Údržba a obnova dopravného značenia</b>	7.1	<b>17 500</b>	<b>17 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 8: Doprava</b>			<b>45 000</b>	<b>30 000</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 8.1</b>	<b>Zabezpečenie výkonov MHD</b>		<b>28 000</b>	<b>28 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 8.2</b>	<b>Zastávky MHD</b>		<b>17 000</b>	<b>2 000</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Súlad s programom rozvoja mesta	SPOLU	Rozpočet 2016		
			2016 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 9: Vzdelávanie</b>			<b>5 697 656</b>	<b>5 269 354</b>	<b>428 302</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 9.1</b>	<b>Materské školy a súvisiace služby</b>		<b>1 288 531</b>	<b>1 231 955</b>	<b>56 576</b>	<b>0</b>
Prvok 9.1.1	MŠ, Možiarska s jedálňou	časť. 4.1, 4.2	198 921	177 154	21 767	0
Prvok 9.1.2	MŠ, Cintorínska s jedálňou	časť. 4.1, 4.2	208 669	208 669	0	0
Prvok 9.1.3	MŠ, K. Kuzmányho s jedálňou	časť. 4.1, 4.2, 4.3	315 600	315 600	0	0
Prvok 9.1.4	MŠ, Severná s jedálňou	časť. 4.1, 4.2	189 597	154 788	34 809	0
Prvok 9.1.5	SMŠ, Kušnírska s jedálňou		70 520	70 520	0	0
Prvok 9.1.6	MŠ pri DSS s jedálňou		95 304	95 304	0	0
Prvok 9.1.7	MŠ pri ZŠ Svätého kríža s jedálňou		209 920	209 920	0	0
<b>Podprog 9.2</b>	<b>Základné vzdelávanie a súvisiace výchovno-vzdelávacie služby</b>		<b>3 262 790</b>	<b>3 202 328</b>	<b>60 462</b>	<b>0</b>
Prvok 9.2.1	ZŠ, Dr. Fischera s jedálňou a ŠKD	časť. 4.1, 4.2, 4.5	1 321 926	1 291 464	30 462	0
- v tom	ZŠ, Dr. Fischera		1 150 867	1 120 405	30 462	0
- v tom	ŠKD, Dr. Fischera		59 603	59 603	0	0
- v tom	ŠJ, Dr. Fischera		111 456	111 456	0	0
Prvok 9.2.2	ZŠ, Hradné námestie s jedálňou a ŠKD	časť. 4.1, 4.2, 4.5	885 103	885 103	0	0
- v tom	ZŠ, Hradné námestie		840 167	840 167	0	0
- v tom	ŠKD, Hradné námestie		42 612	42 612	0	0
- v tom	ŠJ, Hradné námestie		2 324	2 324	0	0
Prvok 9.2.3	ZŠ, Nižná brána s jedálňou a ŠKD	časť. 4.1, 4.2, 4.5	1 003 532	973 532	30 000	0
- v tom	ZŠ, Nižná brána		875 436	845 436	30 000	0
- v tom	ŠKD, Nižná brána		37 277	37 277	0	0
- v tom	ŠJ, Nižná brána		90 819	90 819	0	0
Prvok 9.2.4	ZŠ Sv. Kríža jedálňou a ŠKD		52 229	52 229	0	0
Prvok 9.2.5	Špeciálna základna škola		0	0	0	0
<b>Podprog 9.3</b>	<b>Voľno časové vzdelávanie a aktivity</b>		<b>98 389</b>	<b>98 389</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 9.3.1	Centrum voľného času	4.4	98 389	98 389	0	0
Prvok 9.3.2	CVČ pri ZŠ, Hradná		0	0	0	0
Prvok 9.3.3	CVČ pri ZŠ, Nižná brána		0	0	0	0
Prvok 9.3.4	CVČ pri ZŠ Sv. Kríža		0	0	0	0
<b>Podprog 9.4</b>	<b>Základné umelecké školy</b>		<b>610 288</b>	<b>610 288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 9.4.1	Základná umelecká škola Antona Cígera	4.4	321 688	321 688	0	0
Prvok 9.4.2	Základná umelecká škola, Petržalská	4.4	288 600	288 600	0	0
<b>Podprog 9.5</b>	<b>Parlament mládeže mesta Kežmarok</b>		<b>500</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 9.6</b>	<b>Kežmarok proti drogám</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 9.8</b>	<b>Spoločný školský úrad</b>		<b>25 865</b>	<b>25 865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 9.10</b>	<b>Účelovo viazané prostriedky pre školstvo</b>		<b>411 293</b>	<b>100 029</b>	<b>311 264</b>	<b>0</b>



## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Súlad s programom rozvoja mesta	SPOLU	Rozpočet 2016		
			2016 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 10: Šport</b>			<b>585 910</b>	<b>370 910</b>	<b>215 000</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 10.2</b>	<b>Motivácia k športu</b>		<b>3 540</b>	<b>3 540</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Projekt 10.2.2	Monografia "História športu kežmarského"	5.3	0	0	0	0
Projekt 10.2.3	MS v hokeji - veľkoplošná obrazovka		0	0	0	0
Prvok 10.2.4	Organizácia športových podujatí (pôv. 10.1.1)	5.3	3 540	3 540	0	0
- v tom	<i>Dni športu</i>		2 340	2 340	0	0
- v tom	<i>Olympiáda partnerských miest</i>		0	0	0	0
- v tom	<i>Športové podujatia mesta - vecné výdavky</i>		1 200	1 200	0	0
<b>Podprog 10.3</b>	<b>Dotácia pre Mestský športový klub OZ</b>	5.3	<b>176 000</b>	<b>176 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- v tom	<i>Mestský športový klub OZ</i>		110 000	110 000	0	0
- v tom	<i>Mestský športový klub OZ - nájomné</i>		45 000	45 000	0	0
- v tom	<i>KV MŠK OKTAN Kežmarok extraliga ženy</i>		10 500	10 500	0	0
- v tom	<i>Extraliga hokejbal</i>		10 500	10 500	0	0
<b>Podprog 10.4</b>	<b>Športoviská</b>		<b>385 450</b>	<b>170 450</b>	<b>215 000</b>	<b>0</b>
Prvok 10.4.1	Futbalové štadióny		38 940	38 940	0	0
Prvok 10.4.2	Futbalový štadión 2		0	0	0	0
Prvok 10.4.3	Zimný štadión		3 000	3 000	0	0
Prvok 10.4.4	Viacúčelové ihrisko (sídliisko JUH)		1 000	1 000	0	0
Prvok 10.4.5	Mestská športová hala		167 510	107 510	60 000	0
Prvok 10.4.6	Iné športoviská pri futb. štadióne 2		0	0	0	0
Prvok 10.4.7	Iné športoviská v meste		25 000	20 000	5 000	0
Prvok 10.4.8	Správa štadiónov - réžijné výdavky STZ		0	0	0	0
Prvok 10.4.9	Kúpalisko		150 000	0	150 000	0
<b>Podprog 10.5</b>	<b>Mestské ligy</b>		<b>420</b>	<b>420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 10.5.1	Kežmarská volejbalová liga		420	420	0	0
Prvok 10.5.3	Mestská hokejbalová liga		0	0	0	0
Prvok 10.5.4	Tatranská lyžiarska liga		0	0	0	0
<b>Podprog 10.6</b>	<b>Dotácie podľa VZN pre športové kluby</b>		<b>20 500</b>	<b>20 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- v tom	<i>1. MFK /Mestský futbalový klub/</i>		10 500	10 500	0	0
- v tom	<i>1. MFK /Mestský futbalový klub/ - nájomné</i>		5 000	5 000	0	0
- v tom	<i>Ostatné dotácie podľa VZN pre športové kluby</i>		5 000	5 000	0	0

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Súlad s programom rozvoja mesta	SPOLU	Rozpočet 2016		
			2016 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 11: Kultúra</b>			<b>493 295</b>	<b>486 295</b>	<b>7 000</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 11.1</b>	<b>Starostlivosť o pamiatkové objekty</b>		<b>6 000</b>	<b>6 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 11.2</b>	<b>Kultúrne podujatia</b>		<b>179 000</b>	<b>172 000</b>	<b>7 000</b>	<b>0</b>
Prvok 11.2.1	Literárny Kežmarok	3.2	4 000	4 000	0	0
Prvok 11.2.2	Privítanie Mikuláša a silvestrovské oslavy	3.2	6 000	6 000	0	0
Prvok 11.2.3	Európske ľudové remeslo a trhy	3.2	150 000	150 000	0	0
Projekt 11.2.4	Oslava 745. výročia udelenia mestských práv		0	0	0	0
Prvok 11.2.5	Iné kultúrne podujatia v meste	3.2	10 000	10 000	0	0
Projekt 11.2.6	Oslavy 100. výročia úmrtia Dr. Alexandra		9 000	2 000	7 000	0
Projekt 11.2.8	Oslavy 60. výročia založenia FS Magura		0	0	0	0
<b>Podprog 11.3</b>	<b>Kultúrna infraštruktúra</b>		<b>299 295</b>	<b>299 295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 11.3.1	Amfiteáter	3.2	7 880	7 880	0	0
Prvok 11.3.2	Mestská knižnica		87 780	87 780	0	0
Projekt 11.3.3	Rekonštr. domu Hlav.nám. 64 na knižnicu	3.1	0	0	0	0
Prvok 11.3.4	Kino	3.1	34 200	34 200	0	0
Prvok 11.3.5	Výstavná sieň	3.2	14 960	14 960	0	0
Prvok 11.3.6	Kultúrne stredisko	3.2	154 475	154 475	0	0
Prvok 11.3.7	Internetová čítareň		0	0	0	0
<b>Podprog 11.4</b>	<b>Ostatné dotácie podľa VZN pre kultúrne kluby</b>	3.2	<b>9 000</b>	<b>9 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 12: Verejné priestranstvá mesta</b>			<b>335 879</b>	<b>260 879</b>	<b>75 000</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 12.1</b>	<b>Verejná zeleň</b>		<b>161 879</b>	<b>161 879</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 12.1.1	Výsadba zelene	6.2	10 000	10 000	0	0
Prvok 12.1.2	Revitalizácia a údržba zelene	6.2	150 000	150 000	0	0
Prvok 12.1.3	Lesopark		1 879	1 879	0	0
<b>Podprog 12.2</b>	<b>Mestské lesy</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 12.3</b>	<b>Detské ihriská</b>	časť. 5.2	<b>60 000</b>	<b>10 000</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 12.4</b>	<b>Drobná oddychová architektúra mesta</b>	časť. 2.2	<b>35 000</b>	<b>10 000</b>	<b>25 000</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 12.6</b>	<b>Vianočné osvetlenie</b>	časť. 2.2	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 12.7</b>	<b>Cintorínske služby</b>		<b>59 000</b>	<b>59 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Súlad s programom rozvoja mesta	SPOLU	Rozpočet 2016		
			2016 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 13: Sociálne služby</b>			<b>1 366 740</b>	<b>1 224 540</b>	<b>142 200</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 13.1</b>	<b>Starostlivosť o seniorov</b>		<b>1 121 400</b>	<b>979 200</b>	<b>142 200</b>	<b>0</b>
Prvok 13.1.1	Zariadenie pre seniorov	8.1	941 600	821 600	120 000	0
Prvok 13.1.2	Denné centrum (Klub dôchodcov)	8.2	7 700	7 700	0	0
Prvok 13.1.3	Príspevok na stravu seniorov		1 600	1 600	0	0
Projekt 13.1.4	Aktívne starnutie	8.2	0	0	0	0
Prvok 13.1.5	Zariadenie opatrovateľskej služby	8.1	169 000	146 800	22 200	0
Prvok 13.1.6	Lekárska posudzovacia činnosť		1 500	1 500	0	0
<b>Podprog 13.2</b>	<b>Starostlivosť o znevýhodnených občanov</b>		<b>71 340</b>	<b>71 340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 13.2.1	Starostlivosť o občanov bez prístrešia		26 340	26 340	0	0
Prvok 13.2.2	Starostlivosť o mentálne a telesne postihnutých (Stacionár)		0	0	0	0
Prvok 13.2.3	Terénna soc. práca (pre občanov na hranici biedy)	8.3	41 500	41 500	0	0
Prvok 13.2.4	Jednorazová dávka sociálnej pomoci		3 500	3 500	0	0
<b>Podprog 13.3</b>	<b>Pomoc deťom z Detských domovov</b>		<b>1 050</b>	<b>1 050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 13.3.1	Príspevky na dopravu z Detských domovov		50	50	0	0
Prvok 13.3.2	Príspevky na úpravu rodinných pomerov (deti z DD)		1 000	1 000	0	0
<b>Podprog 13.4</b>	<b>Opatrovateľská služba</b>		<b>130 850</b>	<b>130 850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 13.4.1	Dom s opatrovateľskou službou		1 500	1 500	0	0
Prvok 13.4.2	Opatrovateľská služba v domácnostiach	8.3	129 350	129 350	0	0
<b>Podprog 13.5</b>	<b>Osobitý príjemca prídavku na dieťa a dávky v HN</b>		<b>41 000</b>	<b>41 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 13.9</b>	<b>Komunitné centrum</b>		<b>1 100</b>	<b>1 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 14: Bývanie</b>			<b>2 078 229</b>	<b>183 529</b>	<b>1 679 000</b>	<b>215 700</b>
<b>Podprog 14.1</b>	<b>Výstavba nájomných bytov</b>	9.1	<b>1 962 732</b>	<b>68 032</b>	<b>1 679 000</b>	<b>215 700</b>
- v tom	- v tom existujúce bytové domy		191 394	45 513	0	145 881
- v tom	- v tom Bytový dom, Lanškounská 1, 1A		24 351	5 534	0	18 817
- v tom	- v tom Bytový dom, Lanškounská 1B, 1C		24 647	5 985	0	18 662
- v tom	- v tom Bytový dom, Lanškounská 1D, 1E		17 000	0	17 000	0
- v tom	- v tom Bytový dom, Weilburská 9, 11, 13		1 693 340	11 000	1 650 000	32 340
- v tom	- v tom Bytový dom, Weilburská 2		12 000	0	12 000	0
<b>Podprog 14.2</b>	<b>Správa, opravy a údržba nájomných bytov</b>		<b>100 100</b>	<b>100 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 14.3</b>	<b>Bytová politika</b>		<b>15 397</b>	<b>15 397</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 15: Zdravotníctvo</b>			<b>94 859</b>	<b>84 916</b>	<b>9 943</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 15.1</b>	<b>Dotácie pre Nemocnicu Dr. V. Alexandra n.o.</b>	10.1	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 15.2</b>	<b>Stredisko zdravotníckych služieb</b>	10.2	<b>84 859</b>	<b>74 916</b>	<b>9 943</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Súlad s programom rozvoja mesta	SPOLU	Rozpočet 2016		
			2016 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 16: Administratíva</b>			<b>1 242 965</b>	<b>1 216 865</b>	<b>26 100</b>	<b>0</b>
- v tom	Mzdy, odvody, poistné, sociálny fond		997 400	997 400	0	0
- v tom	Stravné		78 212	78 212	0	0
- v tom	Vecné výdavky		154 680	128 580	26 100	0
- v tom	Doprava - prenesený výkon ŠS		725	725	0	0
- v tom	Ochrana ŽP - prenesený výkon ŠS		1 500	1 500	0	0
- v tom	Správa - mimosúdne urovnania		0	0	0	0
- v tom	Bankové poplatky a daň z úrokov		3 548	3 548	0	0
- v tom	Voľby, Sčítanie ľudu, Referendum		6 900	6 900	0	0
- v tom	Finančné výpomoci		0	0	0	0
- v tom	Operácie s cennými papiermi		0	0	0	0

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		SPOLU	Rozpočet 2017			SPOLU	Rozpočet 2018		
		2017 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2018 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>VÝDAVKY CELKOM:</b>		<b>12 522 693</b>	<b>11 595 878</b>	<b>708 349</b>	<b>218 466</b>	<b>12 705 002</b>	<b>11 737 140</b>	<b>746 733</b>	<b>221 129</b>
v tom:									
<b>Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola</b>		<b>110 098</b>	<b>105 098</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>100 198</b>	<b>95 198</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 1.1</b>	<b>Manažment</b>	<b>68 710</b>	<b>68 710</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68 810</b>	<b>68 810</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 1.1.1	Výkon funkcie primátora mesta	6 600	6 600	0	0	6 700	6 700	0	0
Prvok 1.1.2	Výkon funkcie prednostu	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 1.1.3	Výkon funkcie poslancov a členov komisií	62 110	62 110	0	0	62 110	62 110	0	0
<b>Podprog 1.2</b>	<b>Plánovanie</b>	<b>35 000</b>	<b>30 000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>25 000</b>	<b>20 000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>
Prvok 1.2.1	Strategické plánovanie	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 1.2.2	Územné plánovanie	5 000	0	5 000	0	5 000	0	5 000	0
Prvok 1.2.3	Príprava žiadostí o dotácie a spolufin. projekt. zámerov	30 000	30 000	0	0	20 000	20 000	0	0
<b>Podprog 1.3</b>	<b>Kontrolná činnosť</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 1.4</b>	<b>Daňová politika</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 1.5</b>	<b>Rozpočtová politika a účtovníctvo</b>	<b>2 388</b>	<b>2 388</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 388</b>	<b>2 388</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 1.5.1	Rozpočtová politika	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 1.5.2	Audít	2 388	2 388	0	0	2 388	2 388	0	0
Prvok 1.5.3	Účtovníctvo	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 1.6</b>	<b>Spolupráca s podnikateľmi</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 2: Propagácia a marketing</b>		<b>189 400</b>	<b>189 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>175 200</b>	<b>175 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 2.1</b>	<b>Rozvoj cestovného ruchu</b>	<b>35 300</b>	<b>35 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35 600</b>	<b>35 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 2.1.1	Marketingová stratégia	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 2.1.2	Mestské propagačné materiály a služby	20 000	20 000	0	0	20 000	20 000	0	0
Prvok 2.1.3	Kežmarská informačná agentúra	15 300	15 300	0	0	15 600	15 600	0	0
Projekt 2.1.4	Revitalizácia centrálnej zóny mesta Kežmarok (pôv. 3.4.5)	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 2.1.5	Turistické a cyklistické trasy (pôv. časť 7.1.2)	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 2.1.6	Vzťahy s domácimi "kráľovskými" mestami (pôv. 1.7.1)	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 2.2</b>	<b>Komunikácia a šírenie informácií o meste</b>	<b>153 100</b>	<b>153 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>138 600</b>	<b>138 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 2.2.1	Web stránka mesta (pôv. 2.1.1)	5 800	5 800	0	0	5 800	5 800	0	0
Prvok 2.2.2	Kežmarská televízia (pôv. 2.1.4)	70 000	70 000	0	0	70 000	70 000	0	0
Prvok 2.2.3	Kežmarské noviny (pôv. 2.1.5)	38 500	38 500	0	0	39 000	39 000	0	0
Projekt 2.2.4	Monografia mesta (pôv. 2.1.6)	15 000	15 000	0	0	0	0	0	0
Prvok 2.2.5	Členstvo v samosprávnych organizáciách (pôv. 1.6)	18 800	18 800	0	0	18 800	18 800	0	0
Prvok 2.2.6	Vzťahy so zahr. partnerskými mestami (pôv. 1.7.2)	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000	0	0
<b>Podprog 2.3</b>	<b>Kronika mesta</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Rozpočet 2017			SPOLU	Rozpočet 2018		
	2017 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2018 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 3: Interné služby</b>	<b>326 643</b>	<b>290 155</b>	<b>36 488</b>	<b>0</b>	<b>327 673</b>	<b>291 185</b>	<b>36 488</b>	<b>0</b>
Podprog 3.1 Regenerácia zamestnancov MsÚ	1 450	1 450	0	0	1 480	1 480	0	0
Podprog 3.2 Advokátske služby, trovy súdneho konania	10 000	10 000	0	0	10 000	10 000	0	0
Podprog 3.3 Interné informačné služby	66 675	66 675	0	0	66 675	66 675	0	0
Podprog 3.4 Správa, údržba a zveľaďovanie majetku mesta	248 518	212 030	36 488	0	249 518	213 030	36 488	0
Prvok 3.4.1 Evidencia hnutelného majetku mesta	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 3.4.2 Správa a údržba nehnuteľného majetku mesta	140 500	140 500	0	0	140 500	140 500	0	0
Prvok 3.4.3 Zveľaďovanie nehnuteľností majetku mesta	46 488	10 000	36 488	0	46 488	10 000	36 488	0
- v tom Nákup pozemkov	15 000	0	15 000	0	15 000	0	15 000	0
- v tom Technické zhodnotenie budovy Združenia Región Tatry	9 488	0	9 488	0	9 488	0	9 488	0
- v tom Technické zhodnotenie - Lekáreň Hl. námestie 58	12 000	0	12 000	0	12 000	0	12 000	0
- v tom Prestavba objektu Dr. Alexandra 30	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom Rekonštrukcia objektu Hlavné námestie 25	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom Rekonštrukcia objektu Hlavné námestie 52	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom Oprava objektu Dr. Alexandra 16	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom Obnova Reduty	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom Príprava stavieb - zamerania, štúdie	10 000	10 000	0	0	10 000	10 000	0	0
Prvok 3.4.4 Správa areálu bývalých kasární	1 530	1 530	0	0	1 530	1 530	0	0
Projekt 3.4.6 Revitalizácia centr. zóny mesta Kežmarok po povodni	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 3.4.7 Vlastná údržba -mzdy, odvody	60 000	60 000	0	0	61 000	61 000	0	0
<b>Program 4: Služby občanom</b>	<b>267 757</b>	<b>247 757</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>270 057</b>	<b>250 057</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>
Podprog 4.1 Verejné WC	21 800	21 800	0	0	22 100	22 100	0	0
Podprog 4.2 Stavebný úrad	109 000	109 000	0	0	111 000	111 000	0	0
Podprog 4.3 Matričný úrad	60 679	60 679	0	0	60 679	60 679	0	0
Podprog 4.4 Občianske a slávnostné obrady a prijatia	4 400	4 400	0	0	4 400	4 400	0	0
Podprog 4.5 Register obyvateľov a adres	5 758	5 758	0	0	5 758	5 758	0	0
Podprog 4.6 Trhovisko	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0
Podprog 4.7 Parkoviská	64 120	44 120	20 000	0	64 120	44 120	20 000	0

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Rozpočet 2017			SPOLU	Rozpočet 2018		
	2017 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2018 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok</b>	<b>552 888</b>	<b>542 888</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>553 588</b>	<b>543 588</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť</b>	<b>411 500</b>	<b>411 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>411 500</b>	<b>411 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 5.1.1 Hliadkovanie	410 000	410 000	0	0	410 000	410 000	0	0
Prvok 5.1.2 Kamerový systém	1 500	1 500	0	0	1 500	1 500	0	0
<b>Podprog 5.2 Civilná ochrana</b>	<b>4 488</b>	<b>4 488</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 588</b>	<b>4 588</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.3 Protipožiarna ochrana</b>	<b>7 700</b>	<b>7 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 800</b>	<b>7 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.4 Verejné osvetlenie</b>	<b>124 500</b>	<b>114 500</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>125 000</b>	<b>115 000</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>
Prvok 5.4.1 Rozširovanie VO	10 000	0	10 000	0	10 000	0	10 000	0
Prvok 5.4.2 Bežná údržba a oprava VO	25 500	25 500	0	0	26 000	26 000	0	0
Prvok 5.4.3 Renovácia VO	4 000	4 000	0	0	4 000	4 000	0	0
Prvok 5.4.4 Prevádzka VO	85 000	85 000	0	0	85 000	85 000	0	0
<b>Podprog 5.5 Starostlivosť o psov</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.7 Povodňové záchranné práce</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 5.8 Odstraňovanie škôd spôsobených povodňou</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 5.8.1 Odstraňovanie škôd spôsobených povodňou	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 5.9 Útulok zvierat</b>	<b>3 700</b>	<b>3 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 700</b>	<b>3 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 6: Odpadové hospodárstvo</b>	<b>642 400</b>	<b>642 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>653 300</b>	<b>653 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 6.1 Zber a zneškodnenie odpadu</b>	<b>455 800</b>	<b>455 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>465 100</b>	<b>465 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 6.1.1 Cyklický zber odpadu	296 000	296 000	0	0	302 000	302 000	0	0
Prvok 6.1.2 Zneškodňovanie odpadu	117 500	117 500	0	0	120 000	120 000	0	0
Prvok 6.1.3 Likvidácia čiernych skládok	1 500	1 500	0	0	1 500	1 500	0	0
Prvok 6.1.4 Vývoz objemného a nebezpečného odpadu a DSO	40 800	40 800	0	0	41 600	41 600	0	0
<b>Podprog 6.2 Separácia odpadu</b>	<b>58 000</b>	<b>58 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59 000</b>	<b>59 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 6.2.1 Zvoz a triedenie základných komodít separ. zberu	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 6.2.4 Zvoz a uloženie stavebnej sute	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000	0	0
Prvok 6.2.5 Zvoz a uloženie biologického odpadu	53 000	53 000	0	0	54 000	54 000	0	0
<b>Podprog 6.3 Údržba dažďovej kanalizácie</b>	<b>15 600</b>	<b>15 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 600</b>	<b>15 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 6.4 Čistenie mesta</b>	<b>113 000</b>	<b>113 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>113 600</b>	<b>113 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 6.4.1 Čistenie mesta	83 000	83 000	0	0	83 000	83 000	0	0
Prvok 6.4.3 Aktivačná činnosť a malé obecné služby	30 000	30 000	0	0	30 600	30 600	0	0
<b>Podprog 6.5 Rozvoj činnosti VPS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		SPOLU	Rozpočet 2017			SPOLU	Rozpočet 2018		
		2017 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2018 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 7: Komunikácie</b>		<b>347 500</b>	<b>347 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 7.1 Výstavba, rekonštrukcia a obnova komunikácií</b>		<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 7.1.1	Výstavba, rekonštrukcia a obnova ciest	150 000	150 000	0	0	150 000	150 000	0	0
- v tom	Príprava investícií - iné	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Križovatka K1 - Michalská, Tehelňa, Nižná brána	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Priekopa - obslužná cesta II. časť	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Priekopa - obslužná cesta III. časť	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Polná - predĺženie komunikácie + chodník	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Suchá hora 39-49 (obnova krytu + odvodnenie)	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Južná pri kotolni - úprava komunikácie medzi garážami	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Severná - úprava komunikácie medzi garážami - dolná časť	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	M. Lányiho - úprava komunikácie medzi garážami	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Trhovište - rekonštrukcia - I. časť	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Oprava miestnych komunikácií	150 000	150 000	0	0	150 000	150 000	0	0
- v tom	Most na MK cez potok Lubica (sídliisko Sever)	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 7.1.2	Výstavba, rekonštrukcia a obnova chodníkov	50 000	50 000	0	0	50 000	50 000	0	0
- v tom	Chodník ul. J. Kraya - Toporcerova po zastávku MHD	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Chodník Toporcerova od č.3 po Bažant	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Chodník Michalská II. etapa	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Chodník Pod lesom 5-21	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Chodník Kuzmányho 13-23	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Hradné nám. - oproti hradu	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Michalská oprava zábradlia + oporného múru	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Oprava chodníkov	50 000	50 000	0	0	50 000	50 000	0	0
- v tom	Chodníky Starý trh	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 7.1.3	Výstavba, rekonštrukcia a obnova parkovísk	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Parkovací systém	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Rekonštrukcia a doplnenie plôch statickej dopravy	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Ul. Garbiarska - úprava povrchu parkoviska	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 7.2 Starostlivosť o miestne komunikácie</b>		<b>130 000</b>	<b>130 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>132 500</b>	<b>132 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 7.3 Údržba a obnova dopravného značenia</b>		<b>17 500</b>	<b>17 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 500</b>	<b>17 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 8: Doprava</b>		<b>45 500</b>	<b>30 500</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>	<b>46 500</b>	<b>31 500</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 8.1 Zabezpečenie výkonov MHD</b>		<b>28 500</b>	<b>28 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29 000</b>	<b>29 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 8.2 Zastávky MHD</b>		<b>17 000</b>	<b>2 000</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>	<b>17 500</b>	<b>2 500</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>



## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Rozpočet 2017			SPOLU	Rozpočet 2018		
	2017 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2018 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 9: Vzdelávanie</b>	<b>5 855 270</b>	<b>5 393 769</b>	<b>461 501</b>	<b>0</b>	<b>6 046 124</b>	<b>5 513 279</b>	<b>532 845</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 9.1 Materské školy a súvisiace služby</b>	<b>1 291 366</b>	<b>1 291 366</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 352 715</b>	<b>1 352 715</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 9.1.1 MŠ, Možiarska s jedálňou	185 565	185 565	0	0	194 378	194 378	0	0
Prvok 9.1.2 MŠ, Cintorínska s jedálňou	218 231	218 231	0	0	228 250	228 250	0	0
Prvok 9.1.3 MŠ, K. Kuzmányho s jedálňou	329 944	329 944	0	0	344 972	344 972	0	0
Prvok 9.1.4 MŠ, Severná s jedálňou	162 137	162 137	0	0	169 836	169 836	0	0
Prvok 9.1.5 SMŠ, Kušníerska s jedálňou	74 046	74 046	0	0	77 748	77 748	0	0
Prvok 9.1.6 MŠ pri DSS s jedálňou	101 027	101 027	0	0	106 094	106 094	0	0
Prvok 9.1.7 MŠ pri ZŠ Svätého kríža s jedálňou	220 416	220 416	0	0	231 437	231 437	0	0
<b>Podprog 9.2 Základné vzdelávanie a súvisiace výchovno-vzdelá</b>	<b>3 218 920</b>	<b>3 218 920</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 236 740</b>	<b>3 236 740</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 9.2.1 ZŠ, Dr. Fischera s jedálňou a ŠKD	1 297 907	1 297 907	0	0	1 304 843	1 304 843	0	0
- v tom ZŠ, Dr. Fischera	1 120 405	1 120 405	0	0	1 120 405	1 120 405	0	0
- v tom ŠKD, Dr. Fischera	61 973	61 973	0	0	64 407	64 407	0	0
- v tom ŠJ, Dr. Fischera	115 529	115 529	0	0	120 031	120 031	0	0
Prvok 9.2.2 ZŠ, Hradné námestie s jedálňou a ŠKD	886 949	886 949	0	0	888 844	888 844	0	0
- v tom ZŠ, Hradné námestie	840 167	840 167	0	0	840 167	840 167	0	0
- v tom ŠKD, Hradné námestie	44 458	44 458	0	0	46 353	46 353	0	0
- v tom ŠJ, Hradné námestie	2 324	2 324	0	0	2 324	2 324	0	0
Prvok 9.2.3 ZŠ, Nižná brána s jedálňou a ŠKD	979 224	979 224	0	0	985 386	985 386	0	0
- v tom ZŠ, Nižná brána	845 436	845 436	0	0	845 436	845 436	0	0
- v tom ŠKD, Nižná brána	38 928	38 928	0	0	40 624	40 624	0	0
- v tom ŠJ, Nižná brána	94 860	94 860	0	0	99 326	99 326	0	0
Prvok 9.2.4 ZŠ Sv. Kríža jedálňou a ŠKD	54 840	54 840	0	0	57 667	57 667	0	0
Prvok 9.2.5 Špeciálna základna škola	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 9.3 Voľno časové vzdelávanie a aktivity</b>	<b>103 140</b>	<b>103 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108 191</b>	<b>108 191</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 9.3.1 Centrum voľného času	103 140	103 140	0	0	108 191	108 191	0	0
Prvok 9.3.2 CVČ pri ZŠ, Hradná	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 9.3.3 CVČ pri ZŠ, Nižná brána	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 9.3.4 CVČ pri ZŠ Sv. Kríža	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 9.4 Základné umelecké školy</b>	<b>650 746</b>	<b>650 746</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>681 191</b>	<b>681 191</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 9.4.1 Základná umelecká škola Antona Cígera	345 105	345 105	0	0	361 298	361 298	0	0
Prvok 9.4.2 Základná umelecká škola, Petržalská	305 641	305 641	0	0	319 893	319 893	0	0
<b>Podprog 9.5 Parlament mládeže mesta Kežmarok</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 9.6 Kežmarok proti drogám</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 9.8 Spoločný školský úrad</b>	<b>25 865</b>	<b>25 865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 865</b>	<b>25 865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 9.10 Účelovo viazané prostriedky pre školstvo</b>	<b>564 733</b>	<b>103 232</b>	<b>461 501</b>	<b>0</b>	<b>640 922</b>	<b>108 077</b>	<b>532 845</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Rozpočet 2017			SPOLU	Rozpočet 2018		
	2017 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2018 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 10: Šport</b>	<b>403 960</b>	<b>373 960</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>376 960</b>	<b>376 960</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 10.2 Motivácia k športu</b>	<b>3 540</b>	<b>3 540</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 540</b>	<b>3 540</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Projekt 10.2.2 Monografia "História športu kežmarského"	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 10.2.3 MS v hokeji - veľkoplošná obrazovka	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 10.2.4 Organizácia športových podujatí (pôv. 10.1.1)	3 540	3 540	0	0	3 540	3 540	0	0
- v tom Dni športu	2 340	2 340	0	0	2 340	2 340	0	0
- v tom Olympiáda partnerských miest	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom Športové podujatia mesta - vecné výdavky	1 200	1 200	0	0	1 200	1 200	0	0
<b>Podprog 10.3 Dotácia pre Mestský športový klub OZ</b>	<b>176 000</b>	<b>176 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>176 000</b>	<b>176 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- v tom Mestský športový klub OZ	110 000	110 000	0	0	110 000	110 000	0	0
- v tom Mestský športový klub OZ - nájomné	45 000	45 000	0	0	45 000	45 000	0	0
- v tom KV MŠK OKTAN Kežmarok extraliga ženy	10 500	10 500	0	0	10 500	10 500	0	0
- v tom Extraliga hokejbal	10 500	10 500	0	0	10 500	10 500	0	0
<b>Podprog 10.4 Športoviská</b>	<b>203 500</b>	<b>173 500</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>176 500</b>	<b>176 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 10.4.1 Futbalové štadióny	57 500	27 500	30 000	0	28 000	28 000	0	0
Prvok 10.4.2 Futbalový štadión 2	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 10.4.3 Zimný štadión	3 000	3 000	0	0	3 000	3 000	0	0
Prvok 10.4.4 Viacúčelové ihrisko (sídliisko JUH)	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000	0	0
Prvok 10.4.5 Mestská športová hala	122 000	122 000	0	0	124 500	124 500	0	0
Prvok 10.4.6 Iné športoviská pri futb. štadióne 2	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 10.4.7 Iné športoviská v meste	20 000	20 000	0	0	20 000	20 000	0	0
Prvok 10.4.8 Správa štadiónov - réžijné výdavky STZ	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 10.4.9 Kúpalisko	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 10.5 Mestské ligy</b>	<b>420</b>	<b>420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>420</b>	<b>420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 10.5.1 Kežmarská volejbalová liga	420	420	0	0	420	420	0	0
Prvok 10.5.3 Mestská hokejbalová liga	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 10.5.4 Tatranská lyžiarska liga	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 10.6 Dotácie podľa VZN pre športové kluby</b>	<b>20 500</b>	<b>20 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20 500</b>	<b>20 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- v tom 1. MFK /Mestský futbalový klub/	10 500	10 500	0	0	10 500	10 500	0	0
- v tom 1. MFK /Mestský futbalový klub/ - nájomné	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000	0	0
- v tom Ostatné dotácie podľa VZN pre športové kluby	5 000	5 000	0	0	5 000	5 000	0	0

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Rozpočet 2017			SPOLU	Rozpočet 2018		
	2017 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2018 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 11: Kultúra</b>	<b>453 900</b>	<b>453 900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>458 800</b>	<b>458 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Podprog 11.1 Starostlivosť o pamiatkové objekty	6 000	6 000	0	0	6 000	6 000	0	0
Podprog 11.2 Kultúrne podujatia	170 000	170 000	0	0	170 000	170 000	0	0
Prvok 11.2.1 Literárny Kežmarok	4 000	4 000	0	0	4 000	4 000	0	0
Prvok 11.2.2 Privítanie Mikuláša a silvestrovské oslavy	6 000	6 000	0	0	6 000	6 000	0	0
Prvok 11.2.3 Európske ľudové remeslo a trhy	150 000	150 000	0	0	150 000	150 000	0	0
Projekt 11.2.4 Oslava 745. výročia udelenia mestských práv	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 11.2.5 Iné kultúrne podujatia v meste	10 000	10 000	0	0	10 000	10 000	0	0
Projekt 11.2.6 Oslavy 100. výročia úmrtia Dr. Alexandra	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt 11.2.8 Oslavy 60. výročia založenia FS Magura	0	0	0	0	0	0	0	0
Podprog 11.3 Kultúrna infraštruktúra	268 900	268 900	0	0	273 800	273 800	0	0
Prvok 11.3.1 Amfiteáter	7 900	7 900	0	0	8 000	8 000	0	0
Prvok 11.3.2 Mestská knižnica	87 500	87 500	0	0	89 000	89 000	0	0
Projekt 11.3.3 Rekonštr. domu Hlav.nám. 64 na knižnicu	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 11.3.4 Kino	30 500	30 500	0	0	31 000	31 000	0	0
Prvok 11.3.5 Výstavná sieň	15 000	15 000	0	0	15 300	15 300	0	0
Prvok 11.3.6 Kultúrne stredisko	128 000	128 000	0	0	130 500	130 500	0	0
Prvok 11.3.7 Internetová čítareň	0	0	0	0	0	0	0	0
Podprog 11.4 Ostatné dotácie podľa VZN pre kultúrne kluby	9 000	9 000	0	0	9 000	9 000	0	0
<b>Program 12: Verejné priestranstvá mesta</b>	<b>246 179</b>	<b>246 179</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>250 479</b>	<b>250 479</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Podprog 12.1 Verejná zeleň	165 179	165 179	0	0	168 479	168 479	0	0
Prvok 12.1.1 Výsadba zelene	10 250	10 250	0	0	10 500	10 500	0	0
Prvok 12.1.2 Revitalizácia a údržba zelene	153 000	153 000	0	0	156 000	156 000	0	0
Prvok 12.1.3 Lesopark	1 929	1 929	0	0	1 979	1 979	0	0
Podprog 12.2 Mestské lesy	0	0	0	0	0	0	0	0
Podprog 12.3 Detské ihriská	10 000	10 000	0	0	10 000	10 000	0	0
Podprog 12.4 Drobná oddychová architektúra mesta	8 000	8 000	0	0	8 000	8 000	0	0
Podprog 12.6 Vianočné osvetlenie	10 000	10 000	0	0	10 000	10 000	0	0
Podprog 12.7 Cintorínske služby	53 000	53 000	0	0	54 000	54 000	0	0

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	SPOLU	Rozpočet 2017			SPOLU	Rozpočet 2018		
	2017 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2018 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 13: Sociálne služby</b>	<b>1 357 630</b>	<b>1 227 270</b>	<b>130 360</b>	<b>0</b>	<b>1 357 400</b>	<b>1 230 000</b>	<b>127 400</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 13.1 Starostlivosť o seniorov</b>	<b>1 109 760</b>	<b>979 400</b>	<b>130 360</b>	<b>0</b>	<b>1 107 000</b>	<b>979 600</b>	<b>127 400</b>	<b>0</b>
Prvok 13.1.1 Zariadenie pre seniorov	941 600	821 600	120 000	0	941 600	821 600	120 000	0
Prvok 13.1.2 Denné centrum (Klub dôchodcov)	7 850	7 850	0	0	8 000	8 000	0	0
Prvok 13.1.3 Príspevok na stravu seniorov	1 650	1 650	0	0	1 700	1 700	0	0
Projekt 13.1.4 Aktívne starnutie	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 13.1.5 Zariadenie opatrovateľskej služby	157 160	146 800	10 360	0	154 200	146 800	7 400	0
Prvok 13.1.6 Lekárska posudzovacia činnosť	1 500	1 500	0	0	1 500	1 500	0	0
<b>Podprog 13.2 Starostlivosť o znevýhodnených občanov</b>	<b>71 340</b>	<b>71 340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71 340</b>	<b>71 340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 13.2.1 Starostlivosť o občanov bez prístrešia	26 340	26 340	0	0	26 340	26 340	0	0
Prvok 13.2.2 Starostlivosť o mentálne a telesne postihnutých (Stacionár)	0	0	0	0	0	0	0	0
Prvok 13.2.3 Terénna soc. práca (pre občanov na hranici biedy)	41 500	41 500	0	0	41 500	41 500	0	0
Prvok 13.2.4 Jednorazová dávka sociálnej pomoci	3 500	3 500	0	0	3 500	3 500	0	0
<b>Podprog 13.3 Pomoc deťom z Detských domovov</b>	<b>1 050</b>	<b>1 050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 050</b>	<b>1 050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 13.3.1 Príspevky na dopravu z Detských domovov	50	50	0	0	50	50	0	0
Prvok 13.3.2 Príspevky na úpravu rodinných pomerov (deti z DD)	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000	0	0
<b>Podprog 13.4 Opatrovateľská služba</b>	<b>133 380</b>	<b>133 380</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>135 910</b>	<b>135 910</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Prvok 13.4.1 Dom s opatrovateľskou službou	1 530	1 530	0	0	1 560	1 560	0	0
Prvok 13.4.2 Opatrovateľská služba v domácnostiach	131 850	131 850	0	0	134 350	134 350	0	0
<b>Podprog 13.5 Osobitý príjemca prídavku na dieťa a dávky v HN</b>	<b>41 000</b>	<b>41 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41 000</b>	<b>41 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 13.9 Komunitné centrum</b>	<b>1 100</b>	<b>1 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 100</b>	<b>1 100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 14: Bývanie</b>	<b>378 927</b>	<b>160 461</b>	<b>0</b>	<b>218 466</b>	<b>378 732</b>	<b>157 603</b>	<b>0</b>	<b>221 129</b>
<b>Podprog 14.1 Výstavba nájomných bytov</b>	<b>283 530</b>	<b>65 064</b>	<b>0</b>	<b>218 466</b>	<b>283 335</b>	<b>62 206</b>	<b>0</b>	<b>221 129</b>
- v tom - v tom existujúce bytové domy	191 192	43 359	0	147 833	190 997	41 287	0	149 710
- v tom - v tom Bytový dom, Lanškounská 1,1A	24 351	5 327	0	19 024	24 351	5 133	0	19 218
- v tom - v tom Bytový dom, Lanškounská 1B,1C	24 647	5 778	0	18 869	24 647	5 586	0	19 061
- v tom - v tom Bytový dom, Lanškounská 1D,1E	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom - v tom Bytový dom, Weilburská 9,11,13	43 340	10 600	0	32 740	43 340	10 200	0	33 140
- v tom - v tom Bytový dom, Weilburská 2	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Podprog 14.2 Správa, opravy a údržba nájomných bytov</b>	<b>80 000</b>	<b>80 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80 000</b>	<b>80 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 14.3 Bytová politika</b>	<b>15 397</b>	<b>15 397</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15 397</b>	<b>15 397</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Program 15: Zdravotníctvo</b>	<b>114 916</b>	<b>114 916</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>114 916</b>	<b>114 916</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 15.1 Dotácie pre Nemocnicu Dr. V. Alexandra n.o.</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Podprog 15.2 Stredisko zdravotníckych služieb</b>	<b>104 916</b>	<b>104 916</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104 916</b>	<b>104 916</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		SPOLU	Rozpočet 2017			SPOLU	Rozpočet 2018		
		2017 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)	2018 v tom:	Bežné (600)	Kapitálové (700)	Finančné (800)
<b>Program 16: Administratíva</b>		<b>1 229 725</b>	<b>1 229 725</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 245 075</b>	<b>1 245 075</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- v tom	Mzdy, odvody, poistné, sociálny fond	1 017 350	1 017 350	0	0	1 037 700	1 037 700	0	0
- v tom	Stravné	78 212	78 212	0	0	78 212	78 212	0	0
- v tom	Vecné výdavky	128 580	128 580	0	0	123 580	123 580	0	0
- v tom	Doprava - prenesený výkon ŠS	725	725	0	0	725	725	0	0
- v tom	Ochrana ŽP - prenesený výkon ŠS	1 500	1 500	0	0	1 500	1 500	0	0
- v tom	Správa - mimosúdne urovnania	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Bankové poplatky a daň z úrokov	3 358	3 358	0	0	3 358	3 358	0	0
- v tom	Voľby, Sčítanie ľudu, Referendum	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Finančné výpomoci	0	0	0	0	0	0	0	0
- v tom	Operácie s cennými papiermi	0	0	0	0	0	0	0	0

## Komentár k návrhu rozpočtu príjmov

Súčasťou príjmov Mesta Kežmarok sú bežné príjmy a kapitálové príjmy. Súčasťou rozpočtu sú aj príjmové finančné operácie, tie však nie sú súčasťou výsledku hospodárenia.

### Bežné príjmy

Bežné príjmy sú tvorené vlastnými príjmami (daňovými a nedaňovými) a inými príjmami (granty a transfery). O použití vlastných príjmov môže mesto rozhodovať samostatne, iné príjmy sú účelovo viazané (napríklad základné školy, Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby, Stavebný úrad, matrika, projekty podporené prostredníctvom štátneho rozpočtu a pod.)

#### Daňové príjmy:

Dane z príjmov fyzických osôb:

- Táto daň tvorí podstatnú časť príjmov mesta, preto jej vývoj značne ovplyvňuje schopnosť mesta plánovať bežné aktivity v meste. Pri plánovaní hodnoty pre rok 2016 boli použité dostupné údaje z návrhu rozpočtu verejnej správy pre roky 2016-2018 a aktuálne štatistické údaje. Plán pre rok 2016 je mierne konzervatívny a sú v ňom zakomponované riziká spojené s nižším rastom zamestnanosti a nižším rastom miezd, ako predpokladá návrh rozpočtu verejnej správy. Nárast, ktorý je plánovaný pre roky 2017 a 2018 je prevzatý z návrhu rozpočtu verejnej správy pre roky 2016-2018.

Dane z majetku:

- Pre dane z majetku plánujeme príjmy približne na úrovni rozpočtu roka 2015. Pre najbližšie roky nepredpokladáme zmenu daňových sadzieb.

Dane na tovary a služby:

- Najväčšou a zároveň najstabilnejšou zložkou týchto daní je poplatok za komunálne odpady. Ostatné daňové príjmy nepredstavujú významnú časť príjmov mesta. Pre najbližšie roky nepredpokladáme zmenu daňových sadzieb, návrh rozpočtu sa výraznejšie neodlišuje od rozpočtu na rok 2015. Výraznejšou zmenou bude presun časti dane za užívanie verejného priestranstva do príjmov za parkovanie a zavedenie nového poplatku za drobné stavebné odpady vo výške minimálnej sadzby požadovanej zákonom 582/2004 Z.z..

#### Nedaňové príjmy:

Príjmy z podnikania (dividendy):

- Príjmy z dividend zatiaľ nie sú plánované. Mesto dostáva dividendy iba od Tatranskej odpadovej spoločnosti, s.r.o., Žakovce, ich výška však nie je známa a bude predmetom rozpočtového opatrenia po oznámení o výške dividend.

Príjmy z vlastníctva:

- Príjem je tvorený príjmom z prenajatých pozemkov, budov, priestorov a objektov. Výška plánovaného nájmu je oproti rozpočtu roka 2015 vyššia hlavne z dôvodu evidencie príjmov z Európskeho ľudového remesla a trhov v rozpočte mesta a vyššej sumy predpokladaného príjmu z nájomného za pozemky, nebytové priestory a byty. Od apríla 2016 sa mení aj výška nájmu od spoločnosti Dialcorp.

#### Administratívne poplatky:

- Správne poplatky za hazardné hry tvoria už len nepatrnú časť administratívnych poplatkov. Pri ostatných administratívnych poplatkoch nepredpokladáme veľké zmeny.

#### Pokuty, penále a iné sankcie:

- Príjem za pokuty zabezpečuje hlavne Mestská polícia pri zabezpečovaní kontrol zameraných hlavne na dodržiavanie pravidiel cestnej premávky s dôrazom na zákazové dopravné značky a dopravné zariadenia.

#### Poplatky za predaj tovarov a služieb:

- V roku 2016 budú najvýznamnejšiu skupinu poplatkov tvoriť príjmy za vstupné na Európske ľudové remeslo a z poplatkov za parkovanie. Plánovaný je pokles príjmov z vyseparovaných komodít z dôvodu zmeny systému separovaného zberu. Ostatné položky tejto skupiny príjmov sú plánované na porovnateľnej úrovni roka 2015.

#### Úroky z domácich vkladov:

- Príjem úrokov predpokladáme na nízkej úrovni z dôvodu aktuálne nízkych úrokových sadieb na bankových produktoch.

#### Iné nedaňové príjmy:

- Iné nedaňové príjmy sú tvorené hlavne príjmom z výťažkov z lotérií a iných podobných hier, kde predpokladáme mierny nárast.

#### Granty a transfery:

- Tieto príjmy sú účelovo viazané a spravidla, ak nie je poskytnutý príjem, nie je realizovaný ani výdavok, a naopak, pri vyššom príjme je aj vyšší výdavok. Tieto príjmy majú teda zväčša neutrálny dopad na rozpočet mesta.

#### Vlastné príjmy rozpočtových organizácií:

- Súčasťou rozpočtu mesta sú aj vlastné príjmy rozpočtových organizácií, pričom tieto príjmy majú relatívne stabilný charakter.

## **Kapitálové príjmy**

#### Nedaňové príjmy:

- V roku 2016 nie je plánovaný predaja majetku mesta. Príjem je tvorený len splátkami za predané byty.

#### Granty a transfery:

- Kapitálové príjmy plánujeme dosiahnuť hlavne z účelových dotácií zo zdrojov Európskej únie a štátneho rozpočtu a z účelovej dotácie na výstavbu bytových domov.

## **Príjmy finančných operácií**

**Finančné operácie sú síce súčasťou rozpočtu, nie sú však súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu (t.j. neovplyvňujú prebytok ani schodok rozpočtu)!**

- V rokoch 2016 a 2017 očakávame príjem zo splatenia finančných výpomocí poskytnutých spoločnostiam Spravbytherm, s.r.o., Technické služby, s.r.o. a Kežmarok Invest, s.r.o..
- Použitie rezervného fondu je plánované z dôvodu krytia kapitálových výdavkov.
- Bytový dom bude čiastočne financovaný z úveru Štátneho fondu rozvoja bývania.

## Program 1

### Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer: *Trvalo udržateľný rozvoj mesta Kežmarok*

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	47 524	25 126	50 310	50 310	109 998	110 098	100 198

#### Komentár k programu:

V programe sa rozpočtujú výdavky najmä na riadenie mestského úradu. Väčšina výdavkov je hradená v rámci programu Administratíva (hlavne vo forme výdavkov na mzdy a súvisiacich odvodov do fondov), iba niektoré výdavky sú rozpočtované samostatne.

#### Podprog 1.1 Manažment

Zámer: *Transparentné, efektívne, moderné riadenie mesta Kežmarok*

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	20 694	19 746	21 000	21 000	68 610	68 710	68 810

#### Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora mesta

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	5 638	5 226	5 500	5 500	6 500	6 600	6 700

<b>Zodpovednosť:</b>	Primátor						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť reprezentovanie mesta						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet oficiálnych stretnutí primátora za rok					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	60	55	55	55	55	55	55
<b>Skutočná hodnota</b>	54	55					

#### Komentár k programu:

Plánované výdavky súvisia s reprezentačným fondom primátora mesta, ktorý sa používa na financovanie vecných darov, pohostenia a občerstvenia pre návštevy a delegácie.

#### Prvok 1.1.2 Výkon funkcie prednostu

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	0	0	0	0	0	0	0

<b>Zodpovednosť:</b>	Prednosta						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť dôsledné riadenie MsÚ						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	/zastupiteľstvom, porady a pod./					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%
<b>Skutočná hodnota</b>	99%	100%					

#### Komentár k prvku:

Výdavky na mzdu a odvody prednostu a sekretárky prednostu a vecné výdavky na činnosť sekretariátu prednostu sa nerozpočtujú samostatne, sú rozpočtované v rámci programu Administratíva.



# Program 1

## Prvok 1.1.3 Výkon funkcie poslancov a členov komisií

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	15 057	14 520	15 500	15 500	<b>62 110</b>	62 110	62 110

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Prednosta</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť presadenie požiadaviek občanov do rozvoja mesta</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Percentuálna účasť poslancov na mestských zastupiteľstvách</i>					
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Plánovaná hodnota	80%	80%	80%	80%	<b>80%</b>	80%	80%
Skutočná hodnota	80,00%	86,67%					

### Komentár k prvku:

Zasadnutia MsZ, komisií mesta a odmeny poslancom a členom komisií, ich cestovné. Návrh rozpočtu je pripravený v súlade s novými zásadami odmeňovania poslancov.

## Podprog 1.2 Plánovanie

Zámer: *Transparentné, efektívne, moderné riadenie mesta Kežmarok*

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	23 943	2 281	25 000	25 000	<b>35 000</b>	35 000	25 000

## Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	6 000	0	0	0	<b>0</b>	0	0

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Referát komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Aktualizácia Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta pre roky 2014-2020</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Aktualizovaný program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta pre roky 2014-2020</i>					
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Plánovaná hodnota		áno	áno	áno	<b>áno</b>	áno	áno
Skutočná hodnota		nie					

### Komentár k prvku:

Aktualizácia Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Kežmarok pre roky 2014-2020 bude zabezpečená vlastnými zamestnancami MsÚ. Výdavky na vlastných zamestnancov MsÚ sú rozpočtované v rámci programu Administratíva.

# Program 1

## Prvok 1.2.2 Územné plánovanie

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	9 183	0	5 000	5 000	<b>5 000</b>	5 000	5 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť aktualizáciu Územného plánu Kežmarku						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Aktualizácia územného plánu mesta Kežmarok uskutočnená v zákonných lehotách					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>		áno	áno	<b>áno</b>	áno	áno	
<b>Skutočná hodnota</b>		áno					

### Komentár k prvku:

Z rozpočtu sú hradené výdavky na prípadné zmeny a doplnky územného plánu vyvolané aktuálnymi investičnými potrebami mesta. Výdavky na činnosti, ktoré sú spojené s prerokovaním a schválením zmien územného plánu zabezpečujú zamestnanci Mestského úradu.

## Prvok 1.2.3 Príprava žiadostí o dotácie a spolufin. projekt. zámerov

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	8 760	2 281	20 000	20 000	<b>30 000</b>	30 000	20 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie projektov a verejného obstarávania						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť rozvojové zdroje pre mesto z domácich a EÚ zdrojov						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet podaných žiadostí					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	7	6	8	<b>10</b>	10	10	
<b>Skutočná hodnota</b>	7	8					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet úspešných žiadostí					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	3	4	<b>5</b>	5	5	
<b>Skutočná hodnota</b>	2	1					

### Komentár k prvku:

V rozpočte sú kalkulované:

- príprava žiadostí o dotácie, spolufinancovanie projektov, prípadne externá príprava projektov a iné externé služby súvisiace s projektami.

# Program 1

## Podprog 1.3 Kontrolná činnosť

Zámer: *Samospráva, ktorá neporušuje právne predpisy*

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	0	0	0	<b>0</b>	0	0

<b>Zodpovednosť:</b>	Hlavný kontrolór mesta						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť pravidelnú kontrolu činnosti mesta						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet plánovaných kontrol v roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	15	14	13	<b>13</b>	13	13	
<b>Skutočná hodnota</b>	16	16					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet vykonaných kontrol plnenia opatrení					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	3	3	<b>6</b>	6	6	
<b>Skutočná hodnota</b>	4	7					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrh rozpočtu predložené na rokovanie MsZ					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>			áno	<b>áno</b>	áno	áno	
<b>Skutočná hodnota</b>	áno	áno					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k záverečnému účtu predložené na rokovanie MsZ					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>			áno	<b>áno</b>	áno	áno	
<b>Skutočná hodnota</b>	áno	áno					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Správa o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra za predchádzajúci rok predložená na rokovanie MsZ					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>			áno	<b>áno</b>	áno	áno	
<b>Skutočná hodnota</b>	áno	áno					

### Komentár k podprogramu:

*Podprogram predstavujú činnosti:*

*kontrolné činnosti zabezpečované hlavným kontrolórom mesta podľa schváleného plánu kontrol, v súlade s platnou legislatívou – kontrola účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania finančných prostriedkov, hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, majetkovými právami, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrola dodržiavania právnych predpisov, vrátane všeobecne záväzných nariadení mesta, kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva a ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi. Použitie finančných prostriedkov:*

*Výdavky na zabezpečenie činností, ktoré sa vykonávajú v rámci tohto podprogramu sú zahrnuté v Programe č. 16 – Administratíva, predstavujú výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní a tovary a služby.*

# Program 1

## Podprog 1.4 Daňová politika

Zámer: *Zodpovedná a efektívna daňová politika*

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	6	220	1 000	1 000	<b>1 000</b>	1 000	1 000

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Ekonomické oddelenie</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť výber predpísaných daní a poplatkov</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Percento uhradenej dane z nehnuteľnosti z celkového predpisu v danom roku</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	98,00%	98,00%	98,00%	<b>98,00%</b>	98,00%	98,00%	
Skutočná hodnota	98,99%	98,04%					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Percento uhradeného poplatku za komunálne odpady z celkového predpisu v danom roku</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	97,00%	97,00%	97,00%	<b>97,00%</b>	97,00%	97,00%	
Skutočná hodnota	103,18%	99,87%					

### Komentár k podprogramu:

Podstatnú časť správy daní tvorí správa dane z nehnuteľnosti a správa poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Okrem toho zabezpečuje ekonomické oddelenie správu dane za psa a dane za ubytovanie. Priamo vo výdavkoch na tento podprogram sa rozpočtujú iba výdavky na exekúcie voči neplatičom a známky pre psov. Výdavky zahŕňajúce mzdy, poisťné, tovary a služby sú rozpočtované v rámci programu Administratíva.

## Podprog 1.5 Rozpočtová politika a účtovníctvo

Zámer: *Zodpovedná rozpočtová politika*

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	2 880	2 880	3 310	3 310	<b>2 388</b>	2 388	2 388

### Prvok 1.5.1 Rozpočtová politika

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	0	0	0	<b>0</b>	0	0

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Ekonomické oddelenie</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť účinný rozpočtový proces mesta</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Návrh rozpočtu pripravený a zverejnený do konca novembra daného roka</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	<b>áno</b>	áno	áno	
Skutočná hodnota	áno	áno					

### Komentár k prvku:

Výdavky zahŕňajúce mzdy, poisťné, tovary a služby sú rozpočtované v rámci programu Administratíva.

# Program 1

## Prvok 1.5.2

## Audit

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	2 880	2 880	3 310	3 310	<b>2 388</b>	2 388	2 388

<b>Zodpovednosť:</b>	Ekonomické oddelenie						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť nezávislý audit mesta						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Vykonaná kontrola audítorom v danom za rok					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	<b>áno</b>	áno	áno	
Skutočná hodnota	áno	áno					

### Komentár k prvku:

Zabezpečenie nezávislého auditu individuálnej aj konsolidovanej účtovnej závierky. V roku 2015 bola podpísaná 5-ročná zmluva s novou audítorskou spoločnosťou, vďaka čomu sa znížia výdavky na audit.

## Prvok 1.5.3

## Účtovníctvo

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	0	0	0	<b>0</b>	0	0

<b>Zodpovednosť:</b>	Ekonomické oddelenie						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť transparentné vedenie účtovníctva v súlade s platnými normami						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Výrok audítora bez výhrad					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	<b>áno</b>	áno	áno	
Skutočná hodnota	áno	áno					

### Komentár k prvku:

Výdavky zahŕňajúce mzdy, poisťné, tovary a služby sú rozpočtované v rámci programu Administratíva.

## Podprog 1.6

## Spolupráca s podnikateľmi

Zámer: Mesto sa podieľa na zlepšení príležitostí pre podnikanie a zvýšenie zamestnanosti v meste

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	0	0	0	<b>3 000</b>	3 000	3 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Primátor						
<b>Cieľ</b>	Zlepšiť príležitosti pre podnikanie a zvýšenie zamestnanosti v meste						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Objem novozískaných investícií na územie mesta					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota			1	<b>1</b>	1	1	
Skutočná hodnota							

### Komentár k podprogramu:

Výdavky zahŕňajúce rokovania s podnikateľmi.

## Program 2

### Program 2: Propagácia a marketing

Zámer: Kežmarok - popredné turistické centrum

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	722 043	1 358 278	292 410	377 208	230 600	189 400	175 200

#### Komentár k programu:

Výdavky na propagačný materiál, propagačné služby, vo vybraných publikáciách, výdavky na televíziu, web stránku a iné publikácie. Spolupráca so Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a oblasťnými organizáciami cestovného ruchu v regióne.

### Podprog 2.1 Rozvoj cestovného ruchu

Zámer: Kežmarok - cieľová destinácia cestovného ruchu

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	606 615	1 215 319	168 380	252 161	78 500	35 300	35 600

### Prvok 2.1.1 Marketingová stratégia

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	0	0	800	800	5 000	0	0

<b>Zodpovednosť:</b>	Referát komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta						
<b>Cieľ</b>	Zaviesť systémový a cieľový marketing						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Marketingová stratégia spracovaná					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>			áno	áno			
<b>Skutočná hodnota</b>							

#### Komentár k prvku:

Zabezpečenie spracovania marketingovej stratégie.

### Prvok 2.1.2 Mestské propagačné materiály a služby

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	6 439	7 442	9 000	11 500	22 000	20 000	20 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Referát komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť trvalé pozitívne spomienky na mesto Kežmarok						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet druhov vydaných propagačných materiálov v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	8	8	8	15	14	14	
<b>Skutočná hodnota</b>	7	8					

#### Komentár k prvku:

Rozpočet zahŕňa výdavky na zabezpečenie propagácie mesta.

## Program 2

### Prvok 2.1.3 Kežmarská informačná agentúra

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	14 160	14 160	15 000	15 000	<b>15 000</b>	15 300	15 600

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Referát komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť personalizované informácie o dianí v regióne na jednom mieste</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet hodín poskytovania informácií KIA za rok</i>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	2 320	2 320	2 060	2 060	2 060	2 060	2 060
<b>Skutočná hodnota</b>	2 060	2 035					

**Komentár k prvku:**

Rozpočet počítá s o zabezpečením prevádzky dodávateľským spôsobom v dohodnutom čase.

### Prvok 2.1.5 Turistické a cyklistické trasy (pôv. časť 7.1.2)

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	101 555	166 661	141 580	219 867	<b>36 500</b>	0	0

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie projektov a verejného obstarávania</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť rozšírenie siete turistických a cyklistických trás</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>m2 nových, zrekonštruovaných alebo obnovených turistických a cyklistických trás v danom roku</i>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>			3 500	<b>15 300</b>	0	0	
<b>Skutočná hodnota</b>							

**Komentár k prvku:**

V roku 2016 je plánované finančné vysporiadanie úseku cyklistickej trasy Kežmarok - Vrbov v k.ú. Kežmarok a výstavba cyklotrasy cez mesto Kežmarok.

## Program 2

### Podprog 2.2 Komunikácia a šírenie informácií o meste

Zámer: Včasné, plnohodnotné a dostupné informácie o dianí v meste pre obyvateľov a návštevníkov

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	115 428	142 959	122 700	123 717	151 100	153 100	138 600

#### Prvok 2.2.1 Web stránka mesta (pôv. 2.1.1)

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	749	1 034	800	800	5 800	5 800	5 800

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Referát komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť on-line informácie o meste a jeho činnosti</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet návštevníkov web stránky</i>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	300 000	305 000	300 000	330 000	330 000	330 000	
<b>Skutočná hodnota</b>	280 394	299 883					

#### **Komentár k prvku:**

*Zabezpečenie udržiavania web-stránky dodávateľským spôsobom a redizajn web-stránky mesta.*

#### Prvok 2.2.2 Kežmarská televízia (pôv. 2.1.4)

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	72 872	70 481	70 000	73 017	70 000	70 000	70 000

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Referát komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Počet odvysielaných reportáží o meste v danom roku</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet odvysielaných reportáží o meste do roka</i>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	410	410	410	410	410	410	
<b>Skutočná hodnota</b>	421	388					

#### **Komentár k prvku:**

*Výdavky KTV tvoria výdavky za dodávateľské služby, za cenu práce redaktoriek KTV, vrátane ich materiálnych výdavkov a poplatkov za telefóny a za služby súvisiace s prevádzkou web vysielaní a za hudobnú produkciu.*



## Program 2

### Prvok 2.2.3 Kežmarské noviny (pôv. 2.1.5)

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	26 900	29 250	28 000	28 000	<b>38 000</b>	38 500	39 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Referát komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť printové informovanie o dianí v meste						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet výtlačkov do roka					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	31 000	31 000	26 000	<b>67 200</b>	67 200	67 200	
Skutočná hodnota	25 550	27 150					

#### Komentár k prvku:

Noviny Kežmarok budú vychádzať 1x mesačne. Plánovaný počet čísiel je 22. Slúžia k informovanosti obyvateľov o dianí v meste. Prostriedky z rozpočtu mesta sú určené na mzdy redaktorov a odvody do fondov, energie, zákonné sociálne výdavky a časť výdavkov na tlač novín.

### Projekt 2.2.4 Monografia mesta (pôv. 2.1.6)

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	27 760	8 400	5 900	<b>13 500</b>	15 000	0

<b>Zodpovednosť:</b>	Referát komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť zachovanie najdôležitejších faktov dejín Kežmarku						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Vydanie 2. časti posledného dielu monografie (hospodársko-politické dejiny od polovice 18. stor. po súčasnosť)					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota			nie	<b>nie</b>	áno		
Skutočná hodnota							

#### Komentár k prvku:

V roku 2016 plánujeme dopracovanie posledného dielu Monografie mesta Kežmarok a v roku 2017 jej vydanie.

### Prvok 2.2.5 Členstvo v samosprávnych organizáciách (pôv. 1.6)

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	8 267	8 180	8 500	9 000	<b>18 800</b>	18 800	18 800

<b>Zodpovednosť:</b>	Sekretariát primátora						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť aktívnu účasť mesta v záujmových organizáciách a združeníach						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet členstiev mesta v organizáciách a združeníach					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	11	11	11	<b>14</b>	14	14	
Skutočná hodnota	11	11					

#### Komentár k prvku:

Rozpočtované sú výdavky na členské príspevky záujmovým organizáciám a združeniam. V roku 2016 plánujeme rozšíriť počet združení, v ktorých je mesto členom o členstvo v ZMOS, ZMOS Spiša a MAS. Okrem toho sa zvyšuje členské v OOCR, čo však bude mať priaznivý dopad vo forme väčšej podpory propagácie cestovného ruchu zo zdrojov štátneho rozpočtu.

## Program 2

### Prvok 2.2.6

### Vzťahy so zahr. partnerskými mestami (pôv. 1.7.2)

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	6 640	6 253	7 000	7 000	<b>5 000</b>	5 000	5 000

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Sekretariát primátora</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť úzku spoluprácu so zahraničnými partnerskými mestami</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet stretnutí s partnerskými mestami</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	7	7	10	<b>7</b>	7	7	
Skutočná hodnota	12	8					

#### **Komentár k prvku:**

*V rozpočte sú zahrnuté cestovné výdavky, reprezentačné výdavky a služby pre zahraničné návštevy, tlmočnicke a prekladateľské služby.*

### Podprog 2.3

### Kronika mesta

Zámer: Archivovanie významných udalostí, ktoré sa udiali v meste

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	0	1 330	1 330	<b>1 000</b>	1 000	1 000

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Primátor</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť archivovanie významných udalostí, ktoré sa udiali v meste</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Spracovaná kronika mesta za daný rok</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	<b>áno</b>	áno	áno	
Skutočná hodnota	nie	nie					

#### **Komentár k podprogramu:**

*Zabezpečenie spracovania kroniky mesta.*

## Program 3

### Program 3: Interné služby

Zámer: *Efektívna a flexibilná samospráva*

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	<b>Rozpočet</b>	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	234 429	307 918	223 533	537 571	<b>429 481</b>	326 643	327 673

**Komentár k programu:**

Rozpočtované sú len priame výdavky na zabezpečovanie interných služieb.

#### Podprog 3.1 Regenerácia zamestnancov MsÚ

/Rekreačné zariadenie Dolná Strehová/

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	<b>Rozpočet</b>	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	1 373	1 639	1 390	1 390	<b>1 420</b>	1 450	1 480

<b>Zodpovednosť:</b>	Odborová organizácia ZO SLOVES						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť dostupné letné rekreovanie pre zamestnancov MsÚ						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet zamestnancov, ktorí využívajú zariadenie za rok					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	20	12	10	10	<b>10</b>	10	10
<b>Skutočná hodnota</b>	10	13					

**Komentár k podprogramu:**

Rozpočtované sú poplatky platené v súvislosti s umiestnením zariadenia a výdavky na jeho bežnú údržbu.

#### Podprog 3.2 Advokátske služby, trovy súdneho konania

Zámer: *Profesionálne advokátske služby pre efektívne riešenia právnych sporov.*

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	<b>Rozpočet</b>	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	2 966	1 480	10 000	10 000	<b>10 000</b>	10 000	10 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Právny referát						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť efektívne riešenie právnych sporov						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet otvorených právnych sporov riešených externými advokátmi					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	35	24	24	24	<b>24</b>	24	24
<b>Skutočná hodnota</b>	24	25					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Hodnota otvorených právnych sporov riešených externými advokátmi					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	1 350 000	1 250 000	690 000	690 000	<b>690 000</b>	690 000	690 000
<b>Skutočná hodnota</b>	693 521	808 485					

**Komentár k podprogramu:**

Rozpočtované sú výdavky na externe poskytnuté advokátske služby a trovy súdneho konania.

## Program 3

### Podprog 3.3 Interné informačné služby

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	37 470	46 554	48 840	72 840	<b>102 175</b>	66 675	66 675

<b>Zodpovednosť:</b>	Referát informatiky						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť rýchlosť počítačových staníc						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Percento PC staníc na MsÚ, ktoré majú operačnú pamäť (RAM) 2 GB					
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Plánovaná hodnota	25%	50%	60%		<b>70%</b>	80%	90%
Skutočná hodnota	20%	70%					

**Komentár k podprogramu:**

Hardware, software, opická sieť, bežná spotreba /tonery a pod./, opravy PC.

### Podprog 3.4 Správa, údržba a zveľadovanie majetku mesta

Zámer: Zrekonštruovaný, zhodnotený a efektívne využívaný majetok mesta

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	192 620	258 245	163 303	453 341	<b>315 886</b>	248 518	249 518

#### Prvok 3.4.1 Evidencia hnutelného majetku mesta

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	0	0	0	<b>0</b>	0	0

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť prehľadnú evidenciu hnutelného majetku mesta						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Rozdiel medzi skutočnou a evidovanou hodnotou					
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Plánovaná hodnota	0	0	0		<b>0</b>	0	0
Skutočná hodnota	0	0					

**Komentár k prvku:**

Výdavky sú hradené v rámci programu Administratíva. Sú tu zahrnuté výdavky na zamestnanca, ktorý zabezpečuje evidenciu hnutelného majetku.

## Program 3

### Prvok 3.4.2

### Správa a údržba nehnuteľného majetku mesta

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	106 679	130 577	129 815	145 919	<b>120 000</b>	140 500	140 500

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť prehľadnú evidenciu nehnuteľného majetku mesta						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Výmera pozemkov v evidencii mesta ku koncu roka v ha					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	3 600	3 598	3 600	<b>3 600</b>	3 600	3 600	
Skutočná hodnota	3 627	3 616					
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť prehľadnú evidenciu nehnuteľného majetku mesta						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet budov a stavieb v evidencii ku koncu roka					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	172	169	178	<b>179</b>	179	179	
Skutočná hodnota	177	176					

#### Komentár k prvku:

Z tejto položky sú hradené výdavky na správu a údržbu majetku, ktoré sú zabezpečované dodávateľským spôsobom a poistenie majetku. Okrem toho sú z tejto položky financované geometrické plány, znalecké posudky, správa nebytových priestorov, energie. Výdavky na zamestnancov, ktorí zabezpečujú evidenciu majetku a koordináciu prác spojených s jeho správou a údržbou sú hradené v rámci programu Administratíva.

### Prvok 3.4.3

### Zveľaďovanie nehnuteľností majetku mesta

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	58 164	117 044	29 488	272 902	<b>134 488</b>	46 488	46 488

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť rekonštrukciu a zveľaďovanie budov, stavieb a infraštruktúry v majetku mesta						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet zveľaďovaných objektov okrem zdravotníckych počas roka					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	1	0	0	<b>3</b>	0	0	
Skutočná hodnota	2	1					

#### Komentár k prvku:

Plánované je splácanie technického zhodnotenia budovy Združenia Regiónu Tatry (financované z nájmu od Združenia Regiónu Tatry) a výkup pozemkov. Okrem toho plánujeme 2. etapu rekonštrukcie objektu Dr. Alexandra 30, opravu objektu Dr. Alexandra 16. V prípade úspešnej žiadosti o poskytnutie dotácie na opravu objektu Hlavné námestie 52 plánujeme spolufinancovanie tejto opravy zo zdrojov mesta.

## Program 3

### Prvok 3.4.4 Správa areálu bývalých kasární

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	21 918	10 624	4 000	4 000	<b>1 530</b>	1 530	1 530

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť ochranu a neznehodnotenie majetku v areáli bývalých kasární</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet spravovaných objektov v areáli bývalých kasární</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	9	9	9	<b>9</b>	9	9	
Skutočná hodnota	9	9					

#### **Komentár k prvku:**

V rozpočte sú zahrnuté výdavky na zabezpečenie ochrany objektov v areáli bývalých kasární a nevyhnutné prevádzkové výdavky (prevažne energie).

### Prvok 3.4.7 Vlastná údržba -mzdy, odvody

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	0	0	30 520	<b>59 868</b>	60 000	61 000

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť údržbu objektov vo vlastníctve mesta vlastnými zamestnancami</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet odpacovaných hodín pri údržbe objektov ročne</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota				<b>4 000</b>			
Skutočná hodnota							

#### **Komentár k prvku:**

Mzdy a odvody zamestnancov zabezpečujúcich údržbu objektov vo vlastníctve mesta.

## Program 4

### Program 4: Služby občanom

Zámer: *Rýchle a dostupné služby pre obyvateľov mesta.*

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	167 832	169 911	225 818	228 221	269 360	267 757	270 057

#### Podprog 4.1 Verejné WC

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	13 915	13 120	13 500	13 500	21 500	21 800	22 100

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť prístupnosť verejných WC pre obyvateľov						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet hodín prevádzky počas roka					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	2 400,0	2 400,0	2 250,0	3 300,0	3 300,0	3 300,0	
<b>Skutočná hodnota</b>	2 246,5	2 389,0					

#### Komentár k podprogramu:

Mzda zamestnancov WC, odvody, úhrada elektrickej energie, vodné, stočné, údržba, všeobecný materiál. Plánujeme predĺženie doby prevádzky WC.

#### Podprog 4.2 Stavebný úrad

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	88 666	92 062	107 000	107 903	110 903	109 000	111 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť flexibilnú reguláciu výstavby v meste v súlade s jeho územným plánom						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Percento rozhodnutí vydaných v zákonom stanovených lehotách v %					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	95%	95%	95%	95%	95%	95%	
<b>Skutočná hodnota</b>	95%	95%					

#### Komentár k podprogramu:

Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy i pre mesto Sp. St. Ves a 38 obcí okresu. Výdavky súvisia priamo s transferom zo štátneho rozpočtu podľa výnosu Ministerstva dopravy, výstavby a RR podľa počtu obyvateľov a z príspevku od obcí, pre ktoré stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy.

## Program 4

### Podprog 4.3

### Matričný úrad

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	57 231	54 600	60 582	62 110	<b>60 679</b>	60 679	60 679

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie organizačno-správne</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť činnosť matriky v meste</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Priemerný počet úkonov v priebehu roka</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	15 300	15 000	15 000	<b>15 000</b>	15 000	15 000	
Skutočná hodnota	15 008	15 013					

#### **Komentár k podprogramu:**

Zabezpečenie rodnej, sobášnej, úmrtnej matriky a osobitnej matriky. Výdavky predstavujú personálne a materiálne zabezpečenie chodu matričného úradu.

### Podprog 4.4

### Občianske a slávnostné obrady a prijatia

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	2 462	3 556	3 200	3 200	<b>4 400</b>	4 400	4 400

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Primátor</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť dôstojné občianske obrady a prijatia v meste</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Služby občianskych obradov poskytované obyvateľom v danom roku</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	<b>áno</b>	áno	áno	
Skutočná hodnota	áno	áno					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet prijatí jubilantov za rok</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	12	12	12	<b>12</b>	12	12	
Skutočná hodnota	12	12					

#### **Komentár k podprogramu :**

Výdavky na vecné zabezpečenie dôstojných obradov. Personálne zabezpečenie je hradené z programu Administratíva alebo podprogramu Matričný úrad - podľa toho, ktorý zamestnanec občiansky obrad alebo prijatie zabezpečuje. Niektoré služby, ktoré súvisia s prípravou obradu a so samotným aktom sú hradené externe (hudba, recitácia a iné služby) a zapracované do výdavkov tohto podprogramu.



## Program 4

### Podprog 4.5 Register obyvateľov a adries

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	5 558	5 535	5 536	5 508	<b>5 758</b>	5 758	5 758

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie organizačno-správne						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť register občanov v meste						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Register občanov zabezpečený v súlade s platnou legislatívou					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	<b>áno</b>	áno	áno	
Skutočná hodnota	áno	áno					

#### Komentár k podprogramu:

Zabezpečovanie úkonov pri prihlasovaní občanov k trvalému a prechodnému pobytu v meste, evidenciu s tým súvisiacu vo vzťahu k REGOB-u - centrálnej evidencii obyvateľstva. Jedná sa o sieťovú evidenciu v rámci ohlasovne pobytu mestského úradu pre účely potrieb organizácií určených zákonom.

### Podprog 4.6 Trhovisko

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	1 038	3 000	3 000	<b>2 000</b>	2 000	2 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť prevádzku trhoviska v meste						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Mesto má zriadené funkčné trhovisko					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota		áno	áno	<b>áno</b>	áno	áno	
Skutočná hodnota	áno	áno					

#### Komentár k podprogramu:

Zabezpečovanie prevádzky trhoviska.

### Podprog 4.7 Parkoviská

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	0	33 000	33 000	<b>64 120</b>	64 120	64 120

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť prevádzku parkovísk v meste						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet platených parkovacích miest					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota			463	<b>463</b>	463	463	
Skutočná hodnota							

#### Komentár k podprogramu:

Zabezpečovanie prevádzky parkovacích miest.

## Program 5

### Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok

Zámer: Kežmarok - bezpečné mesto

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	472 752	598 123	485 200	730 118	609 097	552 888	553 588

#### Komentár k programu:

Zabezpečenie verejného poriadku, ochrana života, zdravia a majetku občanov mesta.

#### Podprog 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť

Zámer: Mesto bez kriminality

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	344 711	374 832	352 500	363 213	414 409	411 500	411 500

#### Prvok 5.1.1 Hliadkovanie

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	342 332	374 832	350 700	355 300	410 000	410 000	410 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Mestská polícia						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť nepretržitú ochranu verejného poriadku v meste						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	24-hodinové hliadkovanie zabezpečené					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno
<b>Skutočná hodnota</b>	áno	áno					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Minimálny počet policajtov vykonávajúcich 24 - hodinové hliadkovanie					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	3	3	3	3	3
<b>Skutočná hodnota</b>	3	3					

#### Komentár k prvku :

Výdavky na mzdy, odvody, poistné, energie (tepelná, elektrická, plyn), vodu, poštovné a telekomunikačné služby, všeobecný materiál, výstroj, výzbroj, špeciálny materiál, rovnošaty, pohonné látky, mazivá a oleje, servis, údržba, opravy a poistenie vozidiel, údržba výpočtovej techniky, údržba špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, stravné lístky, školenia, kurzy a semináre, poplatky, údržba spojená s prevádzkou PCO, tlač prevenčných letákov, prednášky kriminálnej prevencie (Povedz drogám nie, Dopravná výchova, Bezpečný prechod cez cestu), nákup neprestrielných viest, vystrojenie ďalších policajtov do cyklohliadok, interiérové vybavenie pre operátorov kamerového systému a výdavky s tým spojené. Zvýšené výdavky plánujeme z dôvodu väčšieho počtu policajných hliadok (vrátane cyklohliadok a peších hliadok so psom) počas akcií a opatrení, plánujeme aj výdavky na služobnú kynológiu.

## Program 5

### Prvok 5.1.2                      Kameraný systém

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	2 380	0	1 800	7 913	<b>4 409</b>	1 500	1 500

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Mestská polícia</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť objasnenosť spáchanej protispoločenskej činnosti</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Percento monitorovaných ulíc zo všetkých</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	10,60%	10,60%	12,00%	<b>13,50%</b>	14,00%	14,50%	
Skutočná hodnota	10,60%	10,60%					

#### **Komentár k prvku:**

*Zabezpečenie nových kamier na monitorovanie ulíc z dôvodu zvýšenia bezpečnosti na problémových miestach. V roku 2016 plánujeme rozšíriť kamerový systém v prípade úspešnej žiadosti o dotáciu.*

### Podprog 5.2                      Civilná ochrana

Zámer: Maximálna pripravenosť mesta pri vzniku mimoriadnej udalosti

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	2 929	1 978	3 800	5 800	<b>4 388</b>	4 488	4 588

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Úsek CO, KR, BOZP, PO</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť včasné varovanie pred hrozbou</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Varovanie pred hrozbou zabezpečené</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	<b>áno</b>	áno	áno	
Skutočná hodnota	áno	áno					

#### **Komentár k podprogramu :**

*Elektrická energia, plyn, telefónne poplatky - pevná telef. linka, nákup všeobecného a špeciálneho materiálu, revízie, školenia, kurzy.*

### Podprog 5.3                      Protipožiarna ochrana

Zámer: Mesto bez požiarov

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	4 290	6 472	3 200	3 200	<b>7 600</b>	7 700	7 800

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Úsek CO, KR, BOZP, PO</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Pomoc pri mimoriadnych udalostiach</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet zásahov počas mimoriadnych udalostí za rok</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota				<b>5</b>	5	5	
Skutočná hodnota							

#### **Komentár k podprogramu :**

*Úhrady elektrickej energie a plynu, povinné poistenie vozidiel MHZ, doplnenie, výmena špeciálneho materiálu a výstroje, mazív a PHM pre vozidlá MHZ a ostatnú techniku, zakúpenie výstroje pre dobrovoľných hasičov.*

## Program 5

### Podprog 5.4 Verejné osvetlenie

Zámer: Kvalitné a moderné verejné osvetlenie

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	114 343	133 862	121 000	353 205	<b>178 000</b>	124 500	125 000

#### Prvok 5.4.1 Rozširovanie VO

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	4 414	32 919	0	251 705	<b>64 000</b>	10 000	10 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť osvetlenie tmavých verejných priestranstiev						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet novovybudovaných svietidiel v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	22	0	0	<b>52</b>	10	10	
<b>Skutočná hodnota</b>	5	17					

#### Komentár k prvku:

Vybudovanie nového osvetlenia vo väzbe na realizáciu rozvodov NN vedenia spoločnosťou VSD, a.s. a rozšírenie existujúcich rozvodov VO podľa aktuálnych potrieb.

#### Prvok 5.4.2 Bežná údržba a oprava VO

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	22 000	15 991	25 000	16 500	<b>25 000</b>	25 500	26 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť bezporuchovú prevádzku VO						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Priemerný čas potrebný na opravu svietidla po nahlásení v dňoch					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	7	7	7	<b>7</b>	7	7	
<b>Skutočná hodnota</b>	7	7					

#### Komentár k prvku:

Zabezpečenie funkčnosti verejného osvetlenia v čo možno najkratšom čase.

#### Prvok 5.4.3 Renovácia VO

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	4 999	3 802	4 000	4 000	<b>4 000</b>	4 000	4 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zlepšiť technický stav VO						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet opráv káblových rozvodov a poškodených stĺpov					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	5	5	<b>5</b>	5	5	
<b>Skutočná hodnota</b>	2	1					

#### Komentár k prvku:

Opravy káblov rozvodov z dôvodu poškodenia a opravy poškodených stĺpov.

## Program 5

### Prvok 5.4.4

### Prevádzka VO

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	82 930	81 150	92 000	81 000	<b>85 000</b>	85 000	85 000

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť elektívne fungovanie verejného osvetlenia v meste</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet svetelných bodov VO v danom roku</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	1 325	1 325	1 335	<b>1 375</b>	1 385	1 395	
Skutočná hodnota	1 328	1 361					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Priemerné výdavky na elektrickú energiu jedného svetelného bodu v danom roku</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	64,91	64,91	69,43	<b>61,82</b>	61,37	60,93	
Skutočná hodnota	62,45	59,63					

#### **Komentár k prvku:**

*Úhrada výdavkov za elektrickú energiu.*

### Podprog 5.5

### Starostlivosť o psov

Zámer: Mesto bez psov, ktorí znepríjemňujú život občanom

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	779	647	1 000	1 000	<b>1 000</b>	1 000	1 000

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Mestská polícia</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť priestory pre bezpečné venčenie psov</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Popčet venčovísk v meste v danom roku</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	10	10	10	<b>10</b>	10	10	
Skutočná hodnota	10	10					

#### **Komentár k podprogramu:**

*Výroba nálepiek, výroba a osadenie kovových tabuliek a stĺpikov a ich osadenie, nákup narkotizačných látok a príslušenstva súvisiaceho s odchytom psov, veterinárny lekár.*

### Podprog 5.9

### Útulok zvierat

Zámer: Mesto bez túlavých psov

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	3 700	3 700	3 700	3 700	<b>3 700</b>	3 700	3 700

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Mestská polícia</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Odchyt všetkých túlavých psov v meste</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet odchytených túlavých psov v danom roku</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	30	30	35	<b>40</b>	40	40	
Skutočná hodnota	42	54					

#### **Komentár k podprogramu:**

*Príspevok pre útulok zvierat, do ktorých sa umiestňujú odchytené túlavé zvieratá (prevažne psy).*

## Program 6

### Program 6: Odpadové hospodárstvo

Zámer: Kežmarok - Čisté mesto

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	740 195	730 750	717 800	775 000	753 786	642 400	653 300

#### Komentár k programu:

Výdavky na zabezpečenie zberu, zneškodnenie, resp. separáciu odpadu, údržbu dažďovej kanalizácie a čistenie mesta.

#### Podprog 6.1 Zber a zneškodnenie odpadu

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	457 580	446 043	440 000	483 500	446 500	455 800	465 100

#### Prvok 6.1.1 Cyklický zber odpadu

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	295 312	295 043	290 000	313 000	290 000	296 000	302 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť pravidelný odvoz komunálneho odpadu						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Percento odvozov vykonaných v stanovenom termíne					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%
<b>Skutočná hodnota</b>	99%	99%					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Priemerné výdavky na odvoz jednej tony odpadu v danom roku v eurách					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	70,63	78,38	76,32	76,32	76,32	77,89	79,47
<b>Skutočná hodnota</b>	93,63	92,18					

#### Komentár k prvku:

Výdavky na vývoz komunálneho odpadu na skládku, obnova zberných nádob, úprava plochy pod kontajnermi.

## Program 6

### Prvok 6.1.2 Zneškodňovanie odpadu

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	129 646	117 988	115 000	130 000	<b>115 000</b>	117 500	120 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť bezproblémovú a bezpečnú likvidáciu odpadu						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Množstvo uloženého odpadu na skládku v danom roku v tonách					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	4 000	3 700	3 800	<b>3 800</b>	3 800	3 800	
Skutočná hodnota	3 766,00	4 119,97					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Výdavky na uloženie jednej tony odpadu na skládku v danom roku v eurách					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	31,25	33,78	30,26	<b>30,26</b>	30,92	31,58	
Skutočná hodnota	34,43	28,64					

#### **Komentár k prvku:**

Výdavky na uloženie odpadu na skládke.

### Prvok 6.1.3 Likvidácia čiernych skládok

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	1 217	377	1 500	0	<b>1 500</b>	1 500	1 500

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť odstraňovanie odpadu z miest, kde nepatrí						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet zlikvidovaných skládok v danom roku					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	2	2	2	<b>2</b>	2	2	
Skutočná hodnota	2	1					

#### **Komentár k prvku:**

Výdavky na odstraňovanie zistených čiernych skládok.

## Program 6

### Prvok 6.1.4

### Vývoz objemného a nebezpečného odpadu a DSO

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	31 404	32 635	33 500	40 500	<b>40 000</b>	40 800	41 600

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť zber a likvidáciu objemného odpadu						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet vyvezených VOK s objemným odpadom na skládku za rok					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	660	650	700	<b>700</b>	700	700	
Skutočná hodnota	700	672					
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť zber a likvidáciu nebezpečného odpadu						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Hmotnosť vyzbieraného nebezp. odpadu v danom roku v tonách					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	25	25	25	<b>20</b>	20	20	
Skutočná hodnota	21,75	16,70					

#### **Komentár k prvku:**

Výdavky na vývoz objemného odpadu a zber, uskladnenie a odovzdanie nebezpečného odpadu spracovateľom.

### Podprog 6.2

### Separácia odpadu

Zámer: Separujúce mesto

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	161 847	171 992	176 000	162 000	<b>179 000</b>	58 000	59 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Znížiť množstvo neseparovaného komunálneho odpadu vyvezeného na skládku						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Percento vyseparovaného odpadu z celkového komunálneho odpadu					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	30%	30%	33%	<b>40%</b>	45%	50%	
Skutočná hodnota	33,24%	35,00%					



## Program 6

### Prvok 6.2.1

### Zvoz a triedenie základných komodít separ. zberu

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	117 849	127 001	122 000	110 000	<b>122 000</b>	0	0

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť zber a triedenie vyseparovaného odpadu						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Percento odvozov vykonaných v stanovenom termíne					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	98%	98%	98%	<b>98%</b>	98%	98%	
<b>Skutočná hodnota</b>	98%	98%					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Hmotnosť vyseparovaných základných komodít separovaného zberu					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>		500,00	550,00	<b>600,00</b>	650,00	700,00	
<b>Skutočná hodnota</b>	572,00	542,71					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Výdavky na jednu tonu zozbieraného odpadu na separáciu v eurách					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	314,00	240,00	221,82	<b>203,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Skutočná hodnota</b>	190,23	194,12					

#### Komentár k prvku:

Doprava vytriedeného odpadu na zberný dvor a jeho doseparovanie. Nákup vriec na separovaný odpad pre občanov v rodinných domoch. Odvoz vyseparovaných surovín odberateľom. V zmysle nového zákona o odpadoch dôjde počas roka 2016 k zmene spôsobu financovania separovaného zberu.

### Prvok 6.2.4

### Zvoz a uloženie stavebnej sute

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	0	5 000	0	<b>5 000</b>	5 000	5 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť zber a triedenie stavebnej sute						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Výdavky na jednu tonu vyseparovanej stavebnej sute					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	18,50	18,50	19,00	<b>20,00</b>	20,00	20,00	
<b>Skutočná hodnota</b>	0,00	0,00					

#### Komentár k prvku:

Zber a doprava stavebnej sute k zhodnocovateľovi.

## Program 6

### Prvok 6.2.5

### Zvoz a uloženie biologického odpadu

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	43 998	44 992	49 000	52 000	<b>52 000</b>	53 000	54 000

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť zber a triedenie biologického odpadu</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Hmotnosť vyseparovaného biologického odpadu</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota		1 200	1 200	<b>1 300</b>	1 300	1 300	
Skutočná hodnota	1 266						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Výdavky na jednu tonu vyseparovaného biologického odpadu</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	91,00	40,83	40,83	<b>40,00</b>	<b>40,77</b>	<b>41,54</b>	
Skutočná hodnota	34,75	27,38					

#### **Komentár k prvku:**

*Zber a doprava biologického odpadu k zhodnocovateľovi.*

### Podprog 6.3

### Údržba dažďovej kanalizácie

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	13 598	15 593	15 600	15 600	<b>15 600</b>	15 600	15 600

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť údržbu dažďovej kanalizácie, uličných vpustí a prevádzku ČOV v priemyselnej zóne</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet čistených uličných vpustí ročne v ks</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	600	600	600	<b>900</b>	900	900	
Skutočná hodnota	953	925					

#### **Komentár k podprogramu:**

*Údržba a čistenie dažďovej kanalizácie, čistenie a oprava uličných vpustí vrátane doplnenia nových uličných vpustí dodávateľským spôsobom. Okrem toho sa financuje budovanie odvodňovacích žlabov na zachytenie dažďových vôd.*

## Program 6

### Podprog 6.4 Čistenie mesta

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	79 456	67 321	76 200	88 900	112 686	113 000	113 600

### Prvok 6.4.1 Čistenie mesta

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	54 569	49 999	57 000	65 000	83 000	83 000	83 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť čisté chodníky a verejné priestranstvá						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Výmera čistených priestranstiev v m <sup>2</sup> za rok					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	287 011	286 500	286 500	287 000	287 000	287 000	
<b>Skutočná hodnota</b>	287 000	287 000					

#### Komentár k prvku:

Výdavky na čistenie chodníkov po zime, čistenie odpadkových košov, okopávanie obrubníkov, zametanie, hrabanie lístia a upratovanie. Od roku 2016 plánujeme zvýšiť frekvenciu strojného čistenia miestnych komunikácií a chodníkov..

### Prvok 6.4.3 Aktivačná činnosť a malé obecné služby

Zámer: Uchádzači o zamestnanie (UoZ) pomáhajú čistiť mesto

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	24 887	17 322	19 200	23 900	29 686	30 000	30 600

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť pomoc UoZ pri čistení chodníkov a verejn. priestranstiev						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Priemerný mesačný počet UoZ, ktorí pomáhajú pri čistení chodníkov a verejných priestranstiev					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	80,00	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00	
<b>Skutočná hodnota</b>	79,00	93,00					

#### Komentár k prvku:

Finančné prostriedky sa používajú na úhradu ceny práce organizátorov aktivačnej činnosti a malých obecných služieb, na úhradu stravných lístkov organizátorov, nákup náradia na výkon činnosti, nákup ochranných prostriedkov pre UoZ.

## Program 6

### Podprog 6.5

### Rozvoj činnosti VPS

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	<b>Rozpočet</b>	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	27 715	29 800	10 000	25 000	<b>0</b>	0	0

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Vytvorenie technických predpokladov pre činnosť Verejnoprospešných služieb mesta Kežmarok</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Množstvo nakúpených strojov alebo zariadení alebo generálnych opráv existujúcich</i>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>			1	<b>0</b>	0	0	
<b>Skutočná hodnota</b>							

**Komentár k podprogramu:**

*Nie je plánovaná obnova strojov a zariadení VPS.*

## Program 7

### Program 7: Komunikácie

Zámer: *Kvalitné a udržiavané komunikácie*

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	459 955	515 183	172 000	399 700	575 000	347 500	350 000

#### Komentár k programu:

*Správa a údržba miestnych komunikácií, chodníkov, parkovísk, dopravného značenia, v rámci výkonu štátneho odborného dozoru a výkonu cestného správneho orgánu v zmysle cestného zákona zabezpečenie ochrany pozemných komunikácií na území mesta a pod.*

#### Podprog 7.1 Výstavba, rekonštrukcia a obnova komunikácií

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	128 022	375 525	30 000	239 200	430 000	200 000	200 000

#### Prvok 7.1.1 Výstavba, rekonštrukcia a obnova ciest

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	83 142	255 102	30 000	90 000	300 000	150 000	150 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť kvalitnú cestnú sieť v meste						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup	m2 nových, zrekonštruovaných alebo obnovených ciest v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	300	0	0	0	6 000	6 000	6 000
<b>Skutočná hodnota</b>	536	3 757					

#### Komentár k prvku:

*Plánovaná je prestavba mosta na miestnej komunikácii cez potok Ľubica na sídlisku Sever. Okrem toho toho je plánovaná suma 150 000 na opravy ciest, ktoré sa budú realizovať postupne po prehodnotení priorit.*

#### Prvok 7.1.2 Výstavba, rekonštrukcia a obnova chodníkov

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	44 879	115 782	0	15 900	100 000	50 000	50 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť rozšírenie siete chodníkov						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup	m2 nových, zrekonštruovaných alebo obnovených chodníkov v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	3 893	0	0	0	1 400	1 000	1 000
<b>Skutočná hodnota</b>	10 802	12 115					

#### Komentár k prvku:

*Plánovaná je oprava zábradlia a oporného múru na ulici Michalská. Okrem toho toho je plánovaná suma 70 000 na opravy chodníkov, ktoré sa budú realizovať postupne po prehodnotení priorit.*

## Program 7

### Prvok 7.1.3 Výstavba, rekonštrukcia a obnova parkovísk

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	4 640	0	133 300	<b>30 000</b>	0	0

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť modernú sieť parkovísk v meste						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup	m2 nových, zrekonštruovaných alebo obnovených parkovísk v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	0	0	0	<b>500</b>	0	0	
<b>Skutočná hodnota</b>	0	42					

#### Komentár k prvku:

Plánovaná je rekonštrukcia a doplnenie plôch statickej dopravy postupne po prehodnotení priorit.

### Podprog 7.2 Starostlivosť o miestne komunikácie

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	318 427	127 763	127 500	146 000	<b>127 500</b>	130 000	132 500

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť dobrý technický stav ciest						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup	Tóny asfaltobetónu použité na opravu výtlkov v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	150	400	350	330	330	330	
<b>Skutočná hodnota</b>	330	297					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup	Tóny použitého posypového materiálu počas zimnej údržby v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	500	450	400	400	400	400	
<b>Skutočná hodnota</b>	572	400					

#### Komentár k prvku:

V rámci letnej údržby vysprávky a opravy výtlkov miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk s asfaltovou povrchovou úpravou, rep. štrkovou počas letného obdobia, čistenie a oprava priekop a rigolov, drobné opravy ciest, chodníkov a parkovísk. V rámci zimnej údržby pluhovanie a posyp MK, chodníkov a parkovísk pre zabezpečenie zjazdnosti a schodnosti po zimnej údržbe.

## Program 7

### Podprog 7.3 Údržba a obnova dopravného značenia

Zámer: Bezpečná a plynulá cestná premávka

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	<b>Rozpočet</b>	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	13 506	11 896	14 500	14 500	<b>17 500</b>	17 500	17 500

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť bezpečné dopravné značenie na miestnych komunikáciach</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet novopridaných zvislých dopravných značení v danom roku v ks</i>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	20	20	30	<b>25</b>	25	25	
<b>Skutočná hodnota</b>	29	18					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet opravených zvislých dopravných značení v danom roku v ks</i>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	30	30	30	<b>30</b>	30	30	
<b>Skutočná hodnota</b>	25	28					

#### **Komentár k podprogramu:**

*Obnova, resp. oprava jestvujúceho zvislého a vodorovného dopravného značenia na miestnych komunikáciach a doplnenie nového dopravného značenia pre zabezpečenie bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky a bezpečnosti chodcov v meste, zabezpečenie prevádzky svetelných križovatiek.*

## Program 8

### Program 8: Doprava

Zámer: Dostupný a kvalitný systém MHD pre všetkých

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	24 447	22 427	27 000	27 000	45 000	45 500	46 500

#### Komentár k programu:

Zabezpečenie prepravy osôb na území mesta Kežmarok dopravcom SAD Poprad. Financuje sa preprava na základe Zmluvy o výkonoch vo verejnom záujme.

### Podprog 8.1 Zabezpečenie výkonov MHD

Zámer: Dopravná dostupnosť pre obyvateľov a návštevníkov mesta

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	20 918	21 768	23 000	23 000	28 000	28 500	29 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť pružnú prepravu obyvateľov na území mesta ( km)						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Výkony v rámci MHD v danom roku km					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	28 660	28 660	28 000	28 000	28 000	28 000	28 000
<b>Skutočná hodnota</b>	25 929,5	26 405,6					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Priemerné čisté výdavky na 1 km najazdených MHD v eurách					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	0,77	0,77	0,82	1,00	1,02	1,04	
<b>Skutočná hodnota</b>	0,81	0,82					

#### Komentár k podprogramu:

Prevádzka MHD v meste je zabezpečená na základe zmluvy o výkonoch vo verejnom záujme medzi mestom a dopravcom (SAD Poprad). V rámci prepravy sa vyhodnocuje vyťaženosť jednotlivých spojov.

### Podprog 8.2 Zastávky MHD

Zámer: Čisté, udržiavané a označené zastávky MHD

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	3 528	659	4 000	4 000	17 000	17 000	17 500

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť čistotu zastávok MHD						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup	Počet udržiavaných zastávok MHD v danom roku ( ks)					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	13	13	13	13	13	13	
<b>Skutočná hodnota</b>	14	15					
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť dobrý technický stav zastávok MHD						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup	Počet opravených alebo obnovených zastávok MHD v danom roku (ks)					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	6	6	6	
<b>Skutočná hodnota</b>	2	6					

#### Komentár k podprogramu:

Oprava poškodených zastávok MHD vrátane obnovy náterov. Okrem toho plánujeme postupnú výmenu prístreškov za nové.



## Program 9

### Program 9: Vzdelávanie

Zámer: *Kvalitný vzdelávací systém s úspešne integrovanými minoritnými skupinám*

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	5 117 223	5 502 775	5 389 573	5 981 858	5 697 656	5 855 270	6 046 124

#### Komentár k programu:

Základné školy sú financované v rámci preneseného výkonu štátnej správy, materské školy a ostatné školské subjekty sú financované v rámci originálneho výkonu samosprávy, pričom v oblasti súkromných a cirkevných subjektov má samospráva obmedzené právomoci.

#### Podprog 9.1 Materské školy a súvisiace služby

Zámer: *MŠ ako školské zariadenia vychádzajúce v ústrety potrebám detí a rodičov*

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	1 206 638	1 463 526	1 175 669	1 427 618	1 288 531	1 291 366	1 352 715

#### Prvok 9.1.1 MŠ, Možiarska s jedálňou

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	190 714	199 553	164 667	238 424	198 921	185 565	194 378

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť kvalitnú výchovu a vzdelávanie pre deti v predškolskom veku						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet detí navštevujúcich MŠ v danom kalendárnom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	97	97	97	97	95	95	95
<b>Skutočná hodnota</b>	97	97					

#### Komentár k prvku:

Výdavky sú rozpočtované podľa počtu detí.

#### Prvok 9.1.2 MŠ, Cintorínska s jedálňou

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	203 686	223 329	168 928	194 931	208 669	218 231	228 250

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť kvalitnú výchovu a vzdelávanie pre deti v predškolskom veku						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet detí navštevujúcich MŠ v danom kalendárnom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	101	109	95	95	108	108	108
<b>Skutočná hodnota</b>	109	95					

#### Komentár k prvku:

Výdavky sú rozpočtované podľa počtu detí.

## Program 9

### Prvok 9.1.3 MŠ, K. Kuzmányho s jedálňou

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	391 015	549 748	353 720	392 925	<b>315 600</b>	329 944	344 972

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť kvalitnú výchovu a vzdelávanie pre deti v predškolskom veku						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet detí navštevujúcich MŠ v danom kalendárnom roku					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	171	168	160	<b>162</b>	162	162	
Skutočná hodnota	168	160					

#### Komentár k prvku:

Výdavky sú rozpočtované podľa počtu detí.

### Prvok 9.1.4 MŠ, Severná s jedálňou

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	162 209	187 452	158 126	245 216	<b>189 597</b>	162 137	169 836

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť kvalitnú výchovu a vzdelávanie pre deti v predškolskom veku						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet detí navštevujúcich MŠ v danom kalendárnom roku					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	86	92	93	<b>83</b>	83	83	
Skutočná hodnota	92	93					

#### Komentár k prvku:

Výdavky sú rozpočtované podľa počtu detí.

### Prvok 9.1.5 SMŠ, Kušníerska s jedálňou

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	60 489	68 448	69 936	75 408	<b>70 520</b>	74 046	77 748

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť kvalitnú výchovu a vzdelávanie pre deti v predškolskom veku						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet detí navštevujúcich MŠ v danom kalendárnom roku					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	41	46	47	<b>43</b>	43	43	
Skutočná hodnota	46	47					

#### Komentár k prvku:

Výdavky sú rozpočtované podľa počtu detí.

## Program 9

### Prvok 9.1.6 MŠ pri DSS s jedálňou

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	77 550	84 708	84 708	91 393	<b>95 304</b>	101 027	106 094

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie školstva, mládeže a športu</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť kvalitnú výchovu a vzdelávanie pre deti v predškolskom veku</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet detí navštevujúcich MŠ v danom kalendárnom roku</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	36	39	39	<b>38</b>	38	38	
Skutočná hodnota	39	39					

**Komentár k prvku:**

Výdavky sú rozpočtované podľa počtu detí.

### Prvok 9.1.7 MŠ pri ZŠ Svätého kríža s jedálňou

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	120 976	150 288	175 584	189 321	<b>209 920</b>	220 416	231 437

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie školstva, mládeže a športu</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť kvalitnú výchovu a vzdelávanie pre deti v predškolskom veku</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet detí navštevujúcich MŠ v danom kalendárnom roku</i>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	82	101	118	<b>128</b>	128	128	
Skutočná hodnota	101	118					

**Komentár k prvku:**

Výdavky sú rozpočtované podľa počtu detí.

## Program 9

### Podprog 9.2 Základné vzdelávanie a súvisiace výchovno-vzdelávacie služby

Zámer: Kežmarok - mesto s moderným a kvalitným základným vzdelávaním.

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	3 061 223	3 317 729	3 115 277	3 777 271	3 262 790	3 218 920	3 236 740

#### Prvok 9.2.1 ZŠ, Dr. Fischera s jedálňou a ŠKD

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	1 222 974	1 319 869	1 279 763	1 471 726	1 321 926	1 297 907	1 304 843

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť základné vzdelávanie pre žiakov základných škôl						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet žiakov ZŠ v danom kalendárnom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	744	732	712	699	699	699	
<b>Skutočná hodnota</b>	732	712					
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť podmienky pre žiakov, ktorí majú záujem navštevovať ŠKD						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet žiakov ZŠ navštevujúcich ŠKD					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	13,70%	15,16%	18,53%	17,45%	17,45%	17,45%	
<b>Skutočná hodnota</b>	15,16%	18,54%					

#### Komentár k prvku:

Výdavky sú rozpočtované podľa počtu žiakov.

#### Prvok 9.2.2 ZŠ, Hradné námestie s jedálňou a ŠKD

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	837 322	892 540	843 901	1 171 537	885 103	886 949	888 844

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť základné vzdelávanie pre žiakov základných škôl						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet žiakov ZŠ v danom kalendárnom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	486	489	503	488	488	488	
<b>Skutočná hodnota</b>	489	503					
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť podmienky pre žiakov, ktorí majú záujem navštevovať ŠKD						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet žiakov ZŠ navštevujúcich ŠKD					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	17,90%	17,79%	18,68%	19,47%	19,47%	19,47%	
<b>Skutočná hodnota</b>	17,79%	18,69%					

#### Komentár k prvku:

Výdavky sú rozpočtované podľa počtu žiakov.

## Program 9

### Prvok 9.2.3 ZŠ, Nižná brána s jedálňou a ŠKD

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	932 554	1 046 877	950 454	1 068 312	<b>1 003 532</b>	979 224	985 386

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť základné zdelávanie pre žiakov základných škôl						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet žiakov ZŠ v danom kalendárnom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	484	494	502	<b>482</b>	482	482	
<b>Skutočná hodnota</b>	494	502					
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť podmienky pre žiakov, ktorý majú záujem navštevovať ŠKD						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Poercento žiakov ZŠ navštevujúcich ŠKD					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	17,35%	17,20%	16,93%	<b>17,63%</b>	17,63%	17,63%	
<b>Skutočná hodnota</b>	17,21%	16,93%					

#### Komentár k prvku:

Výdavky sú rozpočtované podľa počtu žiakov.

### Prvok 9.2.4 ZŠ Sv. Kríža jedálňou a ŠKD

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	54 629	44 981	41 159	65 696	<b>52 229</b>	54 840	57 667

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť základné zdelávanie pre žiakov základných škôl						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet žiakov ZŠ v danom kalendárnom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	219	214	246	<b>248</b>	248	248	
<b>Skutočná hodnota</b>	214	246					
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť podmienky pre žiakov, ktorý majú záujem navštevovať ŠKD						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Poercento žiakov ZŠ navštevujúcich ŠKD					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	72,60%	22,42%	27,23%	<b>28,22%</b>	28,22%	28,22%	
<b>Skutočná hodnota</b>	22,43%	27,24%					

#### Komentár k prvku:

Výdavky sú rozpočtované podľa počtu žiakov, z rozpočtu mesta je financovaná iba školská jedáleň a školský klub detí (ŠKD).

## Program 9

### Podprog 9.3 Voľno časové vzdelávanie a aktivity

Zámer: *Aktívne a zmysluplne využívaný voľný čas detí*

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	317 337	147 023	116 046	127 329	<b>98 389</b>	103 140	108 191

#### Prvok 9.3.1 Centrum voľného času

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	270 383	139 771	107 765	126 639	<b>98 389</b>	103 140	108 191

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť zmysluplné využitie voľného času pre deti a mládež						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet detí navštevujúcich CVČ v danom kalendárnom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	1 412	501	501	501	<b>422</b>	422	422
<b>Skutočná hodnota</b>	501	501					

#### Komentár k prvku:

Výdavky sú rozpočtované podľa počtu žiakov.

### Podprog 9.4 Základné umelecké školy

Zámer: *Kežmarok - mesto podporujúce mladé umelecké talenty*

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	505 950	538 088	503 847	566 554	<b>610 288</b>	650 746	681 191

#### Prvok 9.4.1 Základná umelecká škola Antona Cígera

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	285 796	315 952	280 926	321 470	<b>321 688</b>	345 105	361 298

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť kvalitné umelecké vzdelávanie pre deti v meste						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet žiakov navštevujúcich ZUŠ v danom kalendárnom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	520	504	512	512	<b>545</b>	545	545
<b>Skutočná hodnota</b>	504	512					

#### Komentár k prvku:

Výdavky sú rozpočtované podľa počtu žiakov.

## Program 9

### Prvok 9.4.2

### Základná umelecká škola, Petržalská

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	220 154	222 136	222 921	245 084	<b>288 600</b>	305 641	319 893

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť kvalitné umelecké vzdelávanie pre deti v meste						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet žiakov navštevujúcich ZUŠ v danom kalendárnom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	425	458	495	<b>575</b>	575	575	
<b>Skutočná hodnota</b>	458	495					

#### Komentár k prvku:

Výdavky sú rozpočtované podľa počtu žiakov.

### Podprog 9.5

### Parlament mládeže mesta Kežmarok

Zámer: Aktívna participácia mladých ľudí na veciach verejných

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	500	500	500	<b>500</b>	500	500

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Podporiť aktivity mládeže v meste a v partnerských mestách						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet podujatí, pri ktorých organizácii participuje parlament mládeže v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	5	5	8	<b>5</b>	5	5	
<b>Skutočná hodnota</b>	8	3					

#### Komentár k podprogramu:

V podprogramme sa rozpočtujú výdavky na aktivity, pri ktorých participuje parlament mládeže.

### Podprog 9.8

### Spoločný školský úrad

Zámer : Zabezpečiť podmienky pre kvalitný výchovno-vzdelávací proces

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	26 074	25 856	25 856	25 865	<b>25 865</b>	25 865	25 865

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť podmienky pre kvalitný výchovno-vzdelávací proces						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet pracovných stretnutí so zástupcami zriaďovateľov a riaditeľov škôl					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	2	2	2	<b>4</b>	4	4	
<b>Skutočná hodnota</b>	2	1					

#### Komentár k podprogramu:

Personálne a vecné výdavky na chod školského úradu.

## Program 9

### Podprog 9.10

### Účelovo viazané prostriedky pre školstvo

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	<b>Rozpočet</b>	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	10 052	452 378	50 421	<b>411 293</b>	564 733	640 922

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie školstva, mládeže a športu</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Podporiť súťaživosť medzi školami a školskými zariadeniami</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet podporených subjektov</i>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	0	6	5	<b>5</b>	5	5	
<b>Skutočná hodnota</b>	0	8					

#### **Komentár k podprogramu :**

Účelovo viazané prostriedky sú tvorené rezervou na bežné a kapitálové výdavky v oblasti školstva. Okrem toho sú poskytované finančné prostriedky pre rozvojové projekty v oblasti školstva.



## Program 10

### Program 10: Šport

Zámer: Zdraví a športujúci Kežmarčania

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	<b>Rozpočet</b>	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	488 174	452 007	434 980	450 180	<b>585 910</b>	403 960	376 960

#### Podprog 10.2 Motivácia k športu

Zámer: Úspechy jednotlivcov a kolektívov mesta prezentované verejnosti

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	<b>Rozpočet</b>	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	21 296	17 882	4 140	4 140	<b>3 540</b>	3 540	3 540

#### Prvok 10.2.4 Organizácia športových podujatí (pôv. 10.1.1)

Zámer: Podpora príležitostného športovania v meste

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	<b>Rozpočet</b>	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	3 033	3 088	4 140	4 140	<b>3 540</b>	3 540	3 540

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Podporiť príležitostné športovanie v meste						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet športových podujatí v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	10	16	16	<b>16</b>	16	16	
<b>Skutočná hodnota</b>	10	17					

#### Komentár k podprogramu:

V podprogramme sa rozpočtujú výdavky na aktivity obyvateľov mesta. Zahŕňa výdavky na podujatie - Dni športu mesta a vecné výdavky na ostatné podujatia - /ceny - poháre, sošky, medaily, diplomy.../

## Program 10

### Podprog 10.3                      Dotácia pre Mestský športový klub OZ

Zámer: Rozvoj športu v meste, hlavne so zameraním na mládež.

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	<b>Rozpočet</b>	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	121 000	126 000	131 000	131 000	<b>176 000</b>	176 000	176 000

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Mestský športový klub</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Podporiť aktívne organizované športovanie obyvateľov mesta</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet klubov MŠK v danom roku</i>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	14	15	16	<b>16</b>	16	16	
<b>Skutočná hodnota</b>	14	15					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet športovcov v MŠK v danom roku</i>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	1 050	1 050	900	<b>900</b>	900	900	
<b>Skutočná hodnota</b>	853	907					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Výdavky v prepočte na jedného športovca MŠK v eurách</i>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	115,24	120,00	145,56	<b>195,56</b>	195,56	195,56	
<b>Skutočná hodnota</b>	141,85	138,92					

#### **Komentár k podprogramu:**

V podprograme sa rozpočtujú výdavky na činnosť jednotlivých klubov MŠK. Od roku 2016 bude v dotácii započítaná aj dotácia na nájomné, ktoré bude MŠK platiť mestu (nejde teda o reálne navýšenie dotácie oproti minulým rokom). Podprogram zahŕňa najmä výdavky na prepravné, vyplatenie rozhodcov, MTZ oddielov a na mzdy aparátu MŠK. Členmi MŠK sú okrem športovcov aj funkcionári, športový a technický servis klubov (vedúci družstiev, zdravotníci, zapisovatelia). V rozpočte je zahrnuté aj čiastočné financovanie zabezpečenia účasti volejbalistiek a hokejbalistov v slovenských najvyšších súťažiach.

## Program 10

### Podprog 10.4

### Športoviská

Zámer: *Kvalitné a bezpečné mestské športoviská*

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	<b>Rozpočet</b>	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	332 700	295 500	285 000	295 200	<b>385 450</b>	203 500	176 500

#### Prvok 10.4.1

#### Futbalové štadióny

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	<b>Rozpočet</b>	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	81 000	54 000	55 000	52 020	<b>38 940</b>	57 500	28 000

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie školstva, mládeže a športu</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť priestory pre aktívne, pasívne i rekreačné športové vyžitie</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet hodín využívania areálu futbalového štadiónu 1</i>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	900	900	900	<b>900</b>	900	900	
<b>Skutočná hodnota</b>	980	990					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet platiacich divákov na majstrovských zápasoch za rok</i>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	3 000	3 000	3 000	<b>4 500</b>	4 500	4 500	
<b>Skutočná hodnota</b>	3 900	3 700					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť priestory pre tréningovanie mládeže a obyvateľov mesta</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet hodín za rok, v ktorých je tréningový futbalový štadión prístupný pre obyvateľov mesta a školskú mládež</i>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	1 000	1 000	1 000	<b>1 100</b>	1 100	1 100	
<b>Skutočná hodnota</b>	1 480	1 580					

#### **Komentár k prvku:**

Kvalitnou prípravou futbalového štadióna chceme zachovať atraktivnosť športovania pre všetky vekové kategórie. Trávnatá plocha bude poskytnutá na zápasy všetkých futbalových skupín. Plánované výdavky sa týkajú nákladov na materiál, energie, služby, údržbu, odpisy a na mzdy údržbára a upratovačky. Opravy a údržbu plánujeme uskutočňovať podľa aktuálnych potrieb. Tréningový futbalový štadión je určený hlavne mládeži, školám a obyvateľom mesta Kežmarok, aby sa šport stal súčasťou ich životného štýlu.

## Program 10

### Prvok 10.4.3

### Zimný štadión

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	9 800	21 000	11 000	9 280	<b>3 000</b>	3 000	3 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť priestory pre verejné korčuľovanie						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet hodín využitia ľadovej plochy na verejné korčuľovanie v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	0	0	0	<b>0</b>	0	0	
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0	0				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Návštevnosť verejného korčuľovania v počte predaných vstupeniiek za rok					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	0	0	0	<b>0</b>	0	0	
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0	0				

#### **Komentár k prvku:**

Zimný štadión je momentálne mimo prevádzky, zabezpečuje sa temperovanie strojovne a jej zariadení. Objekt je strážený mestskou políciou. Náklady tohto strediska zahŕňajú náklady najmä na elektrickú energiu.

### Prvok 10.4.4

### Viacúčelové ihrisko (sídliisko JUH)

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	4 200	3 000	1 000	0	<b>1 000</b>	1 000	1 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť priestor pre športovanie mládeže na sídlisku JUH						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Priestor pre športovanie mládeže na sídlisku JUH zabezpečený					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	áno	áno	áno	<b>áno</b>	áno	áno	
<b>Skutočná hodnota</b>	áno	áno					

#### **Komentár k prvku:**

Viacúčelové ihrisko využíva hlavne mládež kežmarského sídliska, pretože je vybudované v jeho centre. Jeho prevádzkovaním podnecujeme záujem o športové aktivity detí a mládeže. Výdavky na viacúčelové ihrisko zahŕňajú hlavne výdavky na jeho prevádzku a údržbu.

## Program 10

### Prvok 10.4.5 Mestská športová hala

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	138 000	140 000	140 000	186 900	<b>167 510</b>	122 000	124 500

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Vytvorenie podmienok pre aktívne športovanie občanov mesta v krytých priestoroch						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet hodín využitia telocvične v športovej hale ročne					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	2 000	2 000	2 000	<b>3 000</b>	3 000	3 000	
Skutočná hodnota	2 560	3 220					

#### Komentár k prvku:

Mestská športová hala poskytuje svoje priestory hlavne jednotlivým zložkám mestského športového klubu, ale aj školám a verejnosti. V roku 2016 plánujeme spolufinancovanie rekonštrukcie športovej haly. V bežných výdavkoch sú ďalej plánované materiálové výdavky, výdavky na energie, služby a mzdy zamestnancov. V ďalších rokoch plánujeme opravy podľa aktuálnych potrieb.

### Prvok 10.4.6 Iné športoviská pri futb. štadióne 2

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	10 200	0	0	0	<b>0</b>	0	0

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť priestory pre športové aktivity mladých skateboardistov						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Priestory pre skateboardistov sú zabezpečené					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	<b>áno</b>	áno	áno	
Skutočná hodnota	áno	áno					

#### Komentár k prvku:

V rámci areálu futbalového štadióna 2 (tréningového) je vyčlenená plocha určená pre lukostrelecký areál a skatepark.

### Prvok 10.4.9 Kúpalisko

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	0	0	0	<b>150 000</b>	0	0

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť správu mestského kúpaliska						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Mestské kúpalisko je v prevádzke					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota				<b>nie</b>	áno	áno	
Skutočná hodnota							

#### Komentár k prvku:

Výdavky na rekonštrukciu kúpaliska. Výdavky na prevádzku kúpaliska zatiaľ nie sú plánované, nakoľko nie sú známe.

## Program 10

### Podprog 10.5 Mestské ligy

Zámer: Podpora rozvoja športových mestských líg v meste

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	1 178	626	2 840	2 840	<b>420</b>	420	420

### Prvok 10.5.1 Kežmarská volejbalová liga

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	760	420	420	420	<b>420</b>	420	420

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Podporiť volejbalovú ligu v meste						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet zápasov odohraných v lige v danom kalendárnom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	72	72	46	<b>46</b>	46	46	
<b>Skutočná hodnota</b>	72	72					

#### Komentár k prvku:

V prvku sa rozpočtujú výdavky na podporu kežmarskej volejbalovej ligy. Zahŕňa výdavky na prenájom telocviční a na MTZ.

### Podprog 10.6 Dotácie podľa VZN pre športové kluby

Zámer: Podpora ostatných športových klubov mimo MŠK

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	12 000	12 000	12 000	17 000	<b>20 500</b>	20 500	20 500

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie školstva, mládeže a športu						
<b>Cieľ</b>	Podporiť činnosť športových klubov, ktoré nie sú členmi MŠK						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet podporených klubov mimo MŠK v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	4	3	3	<b>4</b>	4	4	
<b>Skutočná hodnota</b>	4	3					

#### Komentár k prvku:

V podprograme sa rozpočtujú výdavky na činnosť ostatných ŠK mesta, ktoré nie sú v MŠK. Dotácie sú rozdelené v súlade s VZN č. 1/2010. Zahŕňa výdavky na prepravné a na MTZ ŠK.

# Program 11

## Program 11: Kultúra

Zámer: Kežmarok - kultúrne centrum euroregiónu Tatry

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	658 499	526 845	292 750	814 190	<b>493 295</b>	453 900	458 800

### Podprog 11.1 Starostlivosť o pamiatkové objekty

Zámer: Zreštaurované pamiatky pre budúce generácie

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	926	0	3 000	4 500	<b>6 000</b>	6 000	6 000

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku</i>						
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť údržbu a opravy pamiatkových objektov</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet opravených pamiatkových objektov</i>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	1	1	1	1	1	1	
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť údržbu pamiatkových a historických hrobov</i>						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet údžiavaných pamiatkových a historických hrobov</i>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>				5	5	5	
<b>Skutočná hodnota</b>							

#### Komentár k podprogramu:

Zabezpečenie drobných opráv pamiatkových objektov a údržby pamiatkových a historických hrobov.

## Program 11

### Podprog 11.2 Kultúrne podujatia

Zámer: Ponuka kultúrnych podujatí rešpektujúca dopyt obyvateľov

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	23 365	34 237	27 800	196 290	<b>179 000</b>	170 000	170 000

### Prvok 11.2.1 Literárny Kežmarok

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	3 000	3 200	4 800	4 800	<b>4 000</b>	4 000	4 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Kultúrne stredisko						
<b>Cieľ</b>	Udržať tradíciu konania Literárneho Kežmaroku						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Zrealizovaný Literárny Kežmarok v danom roku					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	áno	áno	áno	
Skutočná hodnota	áno	áno	áno				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet sprievodných podujatí v danom roku					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	12	14	15	<b>14</b>	14	14	
Skutočná hodnota	12	13					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet účastníkov sprievodných podujatí v danom roku					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	650	650	750	<b>680</b>	680	680	
Skutočná hodnota	849	790					
<b>Cieľ</b>	Podporiť mladé talenty v literárnej tvorbe						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet súťažiacich celoslovenskej súťaže Literárny Kežmarok					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	400	380	400	<b>400</b>	400	400	
Skutočná hodnota	373	419					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet zaslaných prác do celoslovenskej súťaže Literárny KK					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	780	800	820	<b>820</b>	820	820	
Skutočná hodnota	821	882					

#### Komentár k prvku:

Literárny Kežmarok (LK) je celoslovenská literárna súťaž v písaní poézie a prózy žiakov základných a stredných škôl na Slovensku a slovenských žiakov žijúcich v zahraničí so sprievodnými kultúrno-spoločenskými a vzdelávacími podujatiami /slávnostné otvorenie LK, kultúrny program, besedy a seminár venovaný významnej osobnosti literárneho života, prípadne dejinnej udalosti/. V r. 2016 sa bude konať 51. ročník LK. Finančné prostriedky budú použité na propagáciu, ubytovanie, cestovné, občerstvenie účastníkov, porotné, zakúpenie cien víťazom, spotrebný materiál a poštovné. Časť výdavkov plánujeme vykryť z podaného projektu na dotáciu Ministerstva kultúry SR.



# Program 11

## Prvok 11.2.2

### Privítanie Mikuláša a silvestrovské oslavy

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	4 000	5 400	5 500	5 500	<b>6 000</b>	6 000	6 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Kultúrne stredisko						
<b>Cieľ</b>	Osláviť sviatok Mikuláša a príchod Nového roku						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet sviatočných podujatí					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>				<b>3</b>	3	3	
<b>Skutočná hodnota</b>							

#### Komentár k prvku:

V záujme spríjemnenia predvianočného obdobia a príchodu Nového roku bude inštalovaná výstava „Vianoce pod Tatrami“ a organizované podujatia privítania Mikuláša a silvestrovskej oslavy v podaní amatérskych aj profesionálnych účinkujúcich. Do prípravy programov budú zapojené aj kežmarské školy a súbory, čím im bude daná možnosť prezentácie vlastnej činnosti. Finančné prostriedky sú plánované na ozvučenie, propagáciu, honoráre, občerstvenie a ostatné materiálové výdaje. Plánovaný je aj silvestrovský ohňostroj.

## Prvok 11.2.3

### Európske ľudové remeslo a trhy

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	12 365	12 800	12 000	180 490	<b>150 000</b>	150 000	150 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Kultúrne stredisko, Organizačný výbor ELRO						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť oživenie a šírenie tradície remeselnej výroby a ľudovej kultúry						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet remeselníkov v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	200	200	200	<b>200</b>	200	200	
<b>Skutočná hodnota</b>	200	200					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet folklórnych súborov v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	17	17	19	<b>17</b>	17	17	
<b>Skutočná hodnota</b>	17	22					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet vystúpení folklórnych súborov v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	45	45	48	<b>45</b>	45	45	
<b>Skutočná hodnota</b>	41	49					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet zahraničných účinkujúcich v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	300	300	320	<b>300</b>	300	300	
<b>Skutočná hodnota</b>	298	394					

#### Komentár k prvku:

ELRO – festival remesiel s medzinárodnou účasťou je najväčším kultúrno-spoločenským podujatím mesta a so živou prezentáciou remesiel patrí k ojedinelým v Európe v takomto rozsahu. Jeho súčasťou sú kultúrne programy, v ktorých účinkujú domáce a zahraničné folklórne súbory, skupiny historického šermu, sokoliari, divadelné a tanečné súbory. Vo večerných hodinách ponúka návštevníkom koncerty vážnej aj populárnej hudby, vystúpenia spevákov, tanečníkov, ohňostroj a tanečnú zábavu. Celkový počet účinkujúcich včítane remeselníkov prevyšuje 1 000 osôb. V roku 2016 sa uskutoční už jeho 26. ročník. Podujatie je financované grantu Ministerstva kultúry a z príspevku mesta, ktoré získava finančné prostriedky z vlastných zdrojov podujatia – zo vstupného, nájmu a sponzorských príspevkov. Finančné prostriedky plánujeme použiť na propagáciu, organizáciu, výstavbu areálu, kultúrne programy, stravovanie, ubytovanie, ozvučenie.

# Program 11

## Prvok 11.2.5 Iné kultúrne podujatia v meste

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	4 000	5 700	5 500	5 500	<b>10 000</b>	10 000	10 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Kultúrne stredisko						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť dostatok príležitostí na kultúrne vyžitie v meste						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet kultúrnych podujatí v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	20	25	40	<b>60</b>	60	60	
<b>Skutočná hodnota</b>	61	55					

### Komentár k prvku:

Financujú sa tu bezplatné podujatia v externých priestoroch mesta, na hrade, v kostoloch a pod. mimo priestorov kultúrneho strediska. Sú to koncerty Kežmarskej hudobnej jari a jesene /v kostoloch a ZUŠ/, programy na námestí a v hrade v rámci Kultúrneho leta – vystúpenia domácich a zahraničných folklórnych a tanečných súborov, dychovej hudby, hudobný festival, divadelný festival, premietanie filmov. Finančné prostriedky sú plánované na technické zabezpečenie, ozvučenie, prípadný nájom priestorov v hrade alebo v drevenom evanjelickom kostole, honoráre za vystúpenia a moderovanie podujatí. Čiastočne sú financované aj iné kultúrne aktivity v spolupráci s inými subjektami v meste.

## Projekt 11.2.6 Oslavy 100. výročia úmrtia Dr. Alexandra

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	0	0	0	<b>9 000</b>	0	0

<b>Zodpovednosť:</b>	Viceprimátor						
<b>Cieľ</b>	Prípomenuť si 100. výročie úmrtia Dr. Alexandra						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Busta na pamiatku Dr. Alexandra je hotová					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>				<b>áno</b>			
<b>Skutočná hodnota</b>							

### Komentár k prvku:

Výdavky na bustu Dr. Alexandra a ostatné výdavky spojené s oslavou 100. výročia úmrtia Dr. Alexandra.

## Program 11

### Podprog 11.3 Kultúrna infraštruktúra

Zámer: Kvalitná kultúrna infraštruktúra

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	<b>Rozpočet</b>	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	625 208	483 608	252 950	604 400	<b>299 295</b>	268 900	273 800

#### Prvok 11.3.1 Amfiteáter

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	<b>Rozpočet</b>	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	7 000	9 200	8 200	8 200	<b>7 880</b>	7 900	8 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Kultúrne stredisko					
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť kultúrne podujatia na amfiteátri					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet kultúrnych podujatí na amfiteátri za rok				
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Plánovaná hodnota	4	4	2	<b>1</b>	1	1
Skutočná hodnota	2	2				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet návštevníkov na amfiteátri za rok				
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Plánovaná hodnota	3 200	3 200	1 000	<b>500</b>	500	500
Skutočná hodnota	580	430				

#### **Komentár k prvku:**

Amfiteáter bol využívaný v letnom období na rôzne kultúrne podujatia, festivaly a tiež športové podujatia organizované mestom a školami. Finančné prostriedky sú v rozpočte určené na revízie plynu, el. vedenia, údržbu amfiteátra, spotrebu energií a vody. Využívanie amfiteátra je obmedzené z dôvodu zlého technického stavu areálu amfiteátra.

# Program 11

## Prvok 11.3.2

## Mestská knižnica

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	72 680	71 680	73 500	73 500	<b>87 780</b>	87 500	89 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Kultúrne stredisko						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť prístupnosť literárnych diel pre obyvateľov mesta						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet návštevníkov za rok					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	31 500	32 000	32 000	<b>32 000</b>	32 000	32 000	
<b>Skutočná hodnota</b>	33 035	31 924					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Celkový knižný fond knižnice v ks					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	47 850	48 200	48 800	<b>44 500</b>	45 000	45 000	
<b>Skutočná hodnota</b>	46 063	43 622					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet exemplárov doplnených v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	900	500	700	<b>700</b>	700	700	
<b>Skutočná hodnota</b>	801	887					

### Komentár k prvku:

Knižnica slúži pre potreby obyvateľov mesta a jeho okolia poskytovaním výpožičných služieb, informatickou výchovou a organizovaním kultúrno-výchovných podujatí. V rozpočte je počítané s nákladmi na nákup literatúry, energie, mzdy zamestnancov, odvody do fondov, údržbu a poistenie majetku. Knižnica je umiestnená v zrekonštruovanej budove v centre mesta s bezbariérovým vstupom. V priestoroch novej knižnice bude umiestnená aj internetová čítareň.

## Prvok 11.3.4

## Kino

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	101 806	41 200	29 800	29 800	<b>34 200</b>	30 500	31 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Kultúrne stredisko						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť kvalitnú a atraktívnu ponuku filmových predstavení						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet predstavení za rok					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	360	360	360	<b>360</b>	360	360	
<b>Skutočná hodnota</b>	387	327					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet návštevníkov za rok					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	14 000	14 000	14 000	<b>14 000</b>	14 000	14 000	
<b>Skutočná hodnota</b>	12 176	11 828					

### Komentár k prvku:

Kino ISKRA premietaním filmov poskytuje priestor pre využívanie voľného času obyvateľom mesta i jeho návštevníkom. Premieta sa 6 dní v týždni vrátane predstavení v rámci filmového klubu (2-krát v mesiaci). Okrem toho sa premietajú filmy pre školy. Fin. prostriedky sú rozpočtované na mzdy, odvody do fondov, energie, údržbu, revízie zariadení, hostí filmového klubu, zakúpenie plátna s konštrukciou pre letné kinopremietanie a opravu ventilátora v sále kina.

# Program 11

## Prvok 11.3.5

## Výstavná sieň

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	12 200	15 660	15 700	15 700	<b>14 960</b>	15 000	15 300

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Kultúrne stredisko</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť širokú ponuku výstav umeleckých prác</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet výstav za rok</i>				
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Plánovaná hodnota	13	13	13	<b>13</b>	13	13
Skutočná hodnota	13	16				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet návštevníkov výstav za rok</i>				
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Plánovaná hodnota	3 200	3 200	3 000	<b>3 000</b>	3 000	3 000
Skutočná hodnota	2 722	4 047				

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Kultúrne stredisko</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť prezentáciu regionálnych umelcov a mladých talentov</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet výstav regionálnych umelcov za rok</i>				
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Plánovaná hodnota	4	4	5	<b>5</b>	5	5
Skutočná hodnota	4	5				
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet výstav mladých autorov za rok</i>				
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Plánovaná hodnota	6	5	5	<b>5</b>	5	5
Skutočná hodnota	4	9				

### **Komentár k prvku:**

Výstavná sieň poskytuje priestor na prezentáciu výtvarného umenia prostredníctvom organizovania výstav so zameraním predovšetkým na amatérskych aj profesionálnych umelcov regiónu a podporu mladých talentov. Finančné prostriedky sú plánované na energie, mzdu zriadenca, odvody do fondov, údržbu a opravy, poplatky za správu PCO.

# Program 11

## Prvok 11.3.6

## Kultúrne stredisko

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	105 613	119 500	123 600	136 050	<b>154 475</b>	128 000	130 500

<b>Zodpovednosť:</b>	Kultúrne stredisko						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť kultúrne podujatia pre všetkých obyvateľov podľa ich potrieb a preferencií						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet kultúrnych podujatí v kultúrnom stredisku za rok					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	90	70	65	<b>60</b>	60	60	
<b>Skutočná hodnota</b>	61	57					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet návštevníkov kultúrnych podujatí v kultúrnom stredisku za rok					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	27 000	17 200	15 000	<b>13 000</b>	13 000	13 000	
<b>Skutočná hodnota</b>	12 942	11 916					

<b>Zodpovednosť:</b>	Kultúrne stredisko						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť vhodné podmienky pre stretnutia obyvateľov a prezentácie						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet stretnutí do roka organizovaných v kultúrnom stredisku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	250	200	250	<b>200</b>	200	200	
<b>Skutočná hodnota</b>	170	170					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet prezentácií v kultúrnom stredisku za rok					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	12	25	25	<b>20</b>	20	20	
<b>Skutočná hodnota</b>	41	16					

### Komentár k prvku:

Kultúrne stredisko poskytuje širokú škálu kultúrnych programov pre deti, mládež a dospelých občanov mesta, ale aj jeho návštevníkov /koncerty populárnej i vážnej hudby, divadlá, rozprávky, výchovné koncerty, vystúpenia folklórnych a tanečných súborov, súťaže v speve, tanci, prednese poézie, prózy/, pripravuje slávnostné programy pre občanov /Deň matiek, Popoludnie úcty k starším/. Priestory kult. strediska slúžia aj pre krúžky a súbory, ktoré sa tu pravidelne schádzajú za účelom nácviku, tiež aj pre občianske a spoločenské aktivity obyvateľov, stretnutia, prezentácie tovarov a služieb. V rozpočte sú plánované prostriedky na správu dvoch budov, mzdy, odvody do fondov, energie, opravy, DDHM, ostatné sociálne výdavky, poistenie majetku, revízie zariadení, poplatky za správu PCO, odpisy majetku. Sú tu zahrnutí aj zamestnanci úseku riadenia a ekonomiky kultúrneho strediska, ktorých činnosť sčasti súvisí s prevádzkou iných kultúrnych zariadení a Novín Kežmarok. V roku 2016 plánujeme doplnenie ozvučovacej a osvetľovacej techniky, materiálne vybavenie klubovní kultúrneho strediska, opravu pódia a maľovanie sál.

# Program 11

## Podprog 11.4 Ostatné dotácie podľa VZN pre kultúrne kluby

Zámer: Podpora kultúrnych klubov

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	<b>Rozpočet</b>	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	9 000	9 000	9 000	9 000	<b>9 000</b>	9 000	9 000

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie školstva, mládeže a športu</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Podporiť opakovanú činnosť kultúrnych klubov</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet podporených klubov v danom roku</i>				
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	3	3	4	<b>4</b>	4	4
<b>Skutočná hodnota</b>	4	4				

### **Komentár k podprogramu:**

*V podprograme sa rozpočtujú výdavky na činnosť kultúrnych klubov. Dotácie sú rozdeľované v súlade s VZN č. 2/2010. Zahŕňa výdavky na prepravné a na MTZ.*

## Program 12

### Program 12: Prostredie pre život

Zámer: Kežmarok, mesto s príjemným a zdravým prostredím

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	245 555	255 778	207 000	607 760	335 879	246 179	250 479

#### Komentár k programu:

Výdavky na výsadbu a údržbu verejnej zelene, mestských lesov, detských ihrísk, drobnej architektúry, úpravu verejných priestranstiev, cintorínov.

#### Podprog 12.1 Verejná zeleň

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	120 101	139 725	135 000	187 760	161 879	165 179	168 479

#### Prvok 12.1.1 Výsadba zelene

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	9 986	6 995	10 000	10 000	10 000	10 250	10 500

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť novú zeleň na verejných priestranstvách a v parkoch						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet novovysadených stromov					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	10	10	10	10	20	20	20
<b>Skutočná hodnota</b>	6	25					

#### Komentár k prvku:

Výdavky na realizáciu výsadby nových drevín realizovaných z rozpočtu mesta.

#### Prvok 12.1.2 Revitalizácia a údržba zelene

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	106 987	129 998	120 000	172 760	150 000	153 000	156 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť kvalitnú údržbu a starostlivosť o zeleň na verejných priestranstvách						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Výmera udržiavanej zelene v m <sup>2</sup>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	287 000	286 000	286 500	286 500	287 000	287 000	287 000
<b>Skutočná hodnota</b>	287 000	287 000					

#### Komentár k prvku:

Výdavky na kosenie trávnikov, strihanie živých plotov, orezy, výruby drevín, kvetinové záhony a mobilnú zeleň.



## Program 12

### Prvok 12.1.3 Lesopark

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	3 128	2 732	5 000	5 000	<b>1 879</b>	1 929	1 979

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť správu a údržbu lesoparku						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Výmera lesoparku v m <sup>2</sup>					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	840 600	840 600	840 600	<b>840 600</b>	840 600	840 600	
Skutočná hodnota	840 600	840 600					

#### Komentár k prvku:

Správa lesoparku, údržba chodníkov, kosenie.

### Podprog 12.2 Mestské lesy

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	0	0	350 000	<b>0</b>	0	0

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť ochranu mestských lesov, reprodukciu a efektívne hospodárenie						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Výmera chránených mestských lesov v hektároch					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	2 770	2 770	2 770	<b>2 770</b>	2 770	2 770	
Skutočná hodnota	2 770	2 770					

#### Komentár k podprogramu:

Hospodárenie v mestských lesoch zabezpečuje mestská spoločnosť Lesy mesta Kežmarok, s.r.o..

### Podprog 12.3 Detské ihriská

Zámer: Bezpečný priestor pre detské hry

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	14 817	4 826	10 000	4 500	<b>60 000</b>	10 000	10 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť bezpečnosť a hygienu na detských ihriskách						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet detských ihrísk na verejných priestranstvách					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	15	17	17	<b>17</b>	17	17	
Skutočná hodnota	16	16					

#### Komentár k podprogramu:

Výdavky na výmenu piesku, čistenie a údržbu piesku v pieskoviskách, nákup, oprava a údržba prvkov na detských ihriskách. Okrem toho plánujeme výstavbu ihriska pre všetky vekové skupiny na sídlisku JUH.

## Program 12

### Podprog 12.4 Drobná oddychová architektúra mesta

Zámer: Prijemné miesta na oddych

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	15 975	6 475	8 000	6 500	<b>35 000</b>	8 000	8 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť pohodlie a komfort pri oddychu v meste						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet lavičiek na verejných priestranstvách					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	215	230	240	<b>230</b>	230	230	
Skutočná hodnota	226	227					

#### Komentár k podprogramu:

Výdavky na opravu a výmenu lavičiek a odpadkových košov umiestnených na verejných priestranstvách. Okrem toho plánujeme osadenie sochy "svetlonosky" v parku na ul. Jakuba Kraya.

### Podprog 12.6 Vianočné osvetlenie

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	7 022	5 000	5 000	10 000	<b>20 000</b>	10 000	10 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť tradičné prežitie Vianoc v meste						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Svetelná výzdoba zabezpečená					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	<b>áno</b>	áno	áno	
Skutočná hodnota	áno	áno					

#### Komentár k podprogramu:

Obnova svetelnej výzdoby vrátane montáže a demontáže.

### Podprog 12.7 Cintorínske služby

Zámer: Dôstojné miesto pre posledný odpočinok

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	87 639	99 752	49 000	49 000	<b>59 000</b>	53 000	54 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť údržbu a zveľadenie cintorínov v meste						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Výmera cintorínov					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	46 881	46 881	46 881	<b>46 881</b>	46 881	46 881	
Skutočná hodnota	46 881	46 881					

#### Komentár k podprogramu:

Výdavky na údržbu cintorínov spočívajúcu v kosení trávnikov, hrabaní a odvoze lístia, zametania chodníkov, odpratávaní snehu, údržby drevín. Okrem toho je plánovaná údržba objektov na novom cintoríne - domu smútku a domu správcu.

## Program 13

### Program 13: Sociálne služby

Zámer: *Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľstva*

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	1 141 392	1 135 392	1 207 427	1 331 725	1 366 740	1 357 630	1 357 400

#### Komentár k programu:

V programe sa rozpočtujú výdavky na podporu znevýhodnených obyvateľov mesta. Rozpočtová organizácia mesta Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby poskytuje pobytové sociálne služby fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby v súlade so zákonom o sociálnych službách. Ostatné sociálne služby zabezpečuje oddelenie sociálnych vecí Mestského úradu. Financovanie výdavkov je

#### Podprog 13.1 Starostlivosť o seniorov

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	848 319	891 717	944 027	1 056 805	1 121 400	1 109 760	1 107 000

#### Prvok 13.1.1 Zariadenie pre seniorov

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	837 908	752 879	759 727	845 752	941 600	941 600	941 600

<b>Zodpovednosť:</b>	riadiťka Zariadenia pre seniorov (ZPS a ZOS)						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť kvalitnú a dostupnú starostlivosť v zariadení						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet seniorov v Zariadení pre seniorov					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	125	115	105	105	100	100	100
<b>Skutočná hodnota</b>	107	97					

#### Komentár k prvku:

V Zariadení pre seniorov sa zabezpečuje celoročný pobyt seniorov, poskytuje sa pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť a záujmová činnosť.

#### Prvok 13.1.2 Denné centrum (Klub dôchodcov)

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	6 895	7 822	7 500	7 500	7 700	7 850	8 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie sociálnych vecí						
<b>Cieľ</b>	Podporiť zmysluplné trávenie voľného času seniorov						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet aktívnych členov denných centier (klubov dôchodcov)					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	190	190	185	185	185	185	185
<b>Skutočná hodnota</b>	185	182					

#### Komentár k prvku:

Výdavky na vecné zabezpečenie budovy denného centra (klubu dôchodcov) a čiastočná participácia mesta na výdavkoch na voľno-časové aktivity.

## Program 13

### Prvok 13.1.3

### Príspevok na stravu seniorov

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	3 516	1 699	2 000	2 000	<b>1 600</b>	1 650	1 700

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie sociálnych vecí						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť cenovo prístupné stravovanie seniorom						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet seniorov, ktorým je poskytovaný príspevok na stravu					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	15	17	15	<b>15</b>	15	15	
Skutočná hodnota	13	14					

#### Komentár k prvku:

Seniorom (mimo klientov Zariadenia pre seniorov) s nízkou výškou dôchodku mesto prispieva na časť výdavkov na obed, výška príspevku je závislá od výšky dôchodku.

### Prvok 13.1.5

### Zariadenie opatrovateľskej služby

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	47 123	146 800	198 138	<b>169 000</b>	157 160	154 200

<b>Zodpovednosť:</b>	riadiťka Zariadenia pre seniorov (ZPS a ZOS)						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť kvalitnú a dostupnú starostlivosť v zariadení						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet prijímateľov sociálnej služby v Zariadení opatrovateľskej služby					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota		20	10	<b>10</b>	10	10	
Skutočná hodnota		6					

#### Komentár k prvku:

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

### Prvok 13.1.6

### Lekárska posudzovacia činnosť

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	0	0	0	<b>1 500</b>	1 500	1 500

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie sociálnych vecí						
<b>Cieľ</b>	Zistiť stupeň odkázanosti občanov na sociálnu službu						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet posúdených občanov za rok					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota				<b>70</b>	70	70	
Skutočná hodnota	74	61					

#### Komentár k prvku:

Výdavky na externé posúdenie stupňa odkázanosti občanov na sociálnu službu.

## Program 13

### Podprog 13.2 Starostlivosť o znevýhodnených občanov

Zámer: Znevýhodnení občania integrovaní do spoločnosti

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	101 450	67 374	69 500	81 020	<b>71 340</b>	71 340	71 340

#### Prvok 13.2.1 Starostlivosť o občanov bez prístrešia

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	42 940	21 009	25 000	36 520	<b>26 340</b>	26 340	26 340

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie sociálnych vecí						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť bezpečné prenocovanie bezprístrešných občanov						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Priemerný počet bezprístrešných občanov v nocľahách v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>		12	10	<b>10</b>	10	10	
<b>Skutočná hodnota</b>		8					

#### Komentár k prvku:

Zabezpečiť prenocovanie občanov bez prístrešia, zabrániť potulovaniu na priestranstvách - napr. areál SAD, ŽSR, nemocnice atď. Finančné prostriedky sa využijú prevažne na 2 správcov nocľahárne, úhradu elek. energie, vody, deratizácie, dezinfekcie, mobilnej toalety a iných služieb. Okrem toho je potrebné zabezpečiť zastupovanie správcov počas čerpania dovolenky.

#### Prvok 13.2.3 Terénna soc. práca (pre občanov na hranici biedy)

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	41 457	41 953	41 500	41 500	<b>41 500</b>	41 500	41 500

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie sociálnych vecí						
<b>Cieľ</b>	Stabilizovať životnú úroveň rodín na okraji spoločnosti						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Priemerný počet občanov na hranici biedy, ktorým sa poskytuje aktívna sociálna pomoc počas roka					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>		150	150	<b>150</b>	150	150	
<b>Skutočná hodnota</b>		178					

#### Komentár k prvku:

Komplexná starostlivosť o rodiny alebo jednotlivcov žijúcich na okraji spoločnosti. Na výkon činnosti sú finančné prostriedky poskytované prevažne z Implementačnej agentúry pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia. Tento program je momentálne ukončený, predpokladáme začatie nového programu od marca 2016, v tomto prechodnom období budú výdavky financované s rozpočtu mesta.

## Program 13

### Prvok 13.2.4 Jednorazová dávka sociálnej pomoci

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	832	1 992	3 000	3 000	<b>3 500</b>	3 500	3 500

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie sociálnych vecí						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť pomoc v krízových sociálnych situáciách pre občanov mesta						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet oprávnených žiadateľov, ktorým bola poskytnutá dávka					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	10	10	10	<b>10</b>	10	10	
Skutočná hodnota	8	8					

#### Komentár k prvku:

Jednorazová dávka sa poskytuje ako jednorazová pomoc (finančná alebo vecná) na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov členov domácnosti, ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi - ošatenie, nevyhnutné vybavenie domácnosti, ale aj náhle úmrtie jedného z rodičov, liečba člena rodiny, škody spôsobené prírodným živlom - zatopenie domu, pivníc, poškodenie strechy. Hradené sú aj sociálne pohreby ľudí bez prístrešia, ktorých pohreb nezabezpečí rodina.

### Podprog 13.3 Pomoc deťom z Detských domovov

Zámer: Harmonický vzťah detí z detských domovov s pôvodnou rodinou

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	0	1 050	1 050	<b>1 050</b>	1 050	1 050

#### Prvok 13.3.1 Príspevky na dopravu z Detských domovov

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	0	50	50	<b>50</b>	50	50

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie sociálnych vecí						
<b>Cieľ</b>	Podporiť stretávanie sa rodičov s ich deťmi umiestnenými v detských domovoch						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Predpokladaný počet podporených ciest na návštevy do DD					
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018	
Plánovaná hodnota	8	5	5	<b>5</b>	5	5	
Skutočná hodnota	0	0					

#### Komentár k prvku:

Umožniť 4x ročne stretnutie členov rodiny s deťmi, ktoré sú umiestnené v DD. Prispieť na úhradu cestovného vo výške 50% ceny lístka.

## Program 13

### Prvok 13.3.2

### Príspevky na úpravu rodinných pomerov (deti z DD)

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	0	0	1 000	1 000	<b>1 000</b>	1 000	1 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie sociálnych vecí					
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť bezproblémový návrat detí z DD do pôvodnej rodiny					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Predpokladaný počet návratov v danom roku				
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Plánovaná hodnota	1	1	1	<b>1</b>	1	1
Skutočná hodnota	0	0				

#### Komentár k prvku:

Po návrate dieťaťa z DD vytvoriť podmienky pre spokojný život - zakúpenie ošatenia a základného nábytku - posteľ, skriňa, základné hygienické potreby a pod..

### Podprog 13.4

### Opatrovateľská služba

Zámer: Komplexná pomoc pre ľudí, ktorí sa nevedia o seba postarať

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	127 805	125 732	128 500	128 500	<b>130 850</b>	133 380	135 910

### Prvok 13.4.1

### Dom s opatrovateľskou službou

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	1 174	909	1 500	1 500	<b>1 500</b>	1 530	1 560

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie sociálnych vecí					
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť pomoc seniorom v dome s opatrovateľskou službou					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet opatrovaných v dome s opatrovateľskou službou ku koncu roka				
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Plánovaná hodnota	5	9	5	<b>5</b>	5	5
Skutočná hodnota	5	5				

#### Komentár k prvku:

Úhrada prevádzkových nákladov priestorov pre opatrovateľky v dome opatrovateľskej služby.

## Program 13

### Prvok 13.4.2

### Opatrovateľská služba v domácnostiach

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	126 631	124 823	127 000	127 000	<b>129 350</b>	131 850	134 350

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie sociálnych vecí					
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť pomoc seniorom v prirodzenom domácom prostredí					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet opatrovaných seniorov ku koncu roka				
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Plánovaná hodnota	45	40	25	<b>35</b>	35	35
Skutočná hodnota	29	30				

#### Komentár k prvku:

Opatrovateľky zabezpečujú pomoc seniorom pri sebaobslužných úkonoch a pri domácich prácach. Spreádzanie seniorov na lekárske vyšetrenia a pod. Financujú sa mzdy a odvody opatrovateliek, ochranné pracovné pomôcky opatrovateliek, príspevky do DDS a príspevok na stravné lístky.

### Podprog 13.5

### Osobitý príjemca prídavku na dieťa a dávky v HN

Zámer: Účelné využitie poskytovanej pomoci, ktorú majú občania zo strany štátu

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	63 140	49 531	61 000	61 000	<b>41 000</b>	41 000	41 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie sociálnych vecí					
<b>Cieľ</b>	Podporiť zlepšenie sociálnej situácie rodín, prevencia proti neplneniu vyživovacej povinnosti rodičov a zadlžovaniu sa voči dodávateľom el. energie, tepla atď.					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Predpokladaný počet vyplatených prídavkov na dieťa a dávok v hmotnej núdzi osobitným príjmom za kalendárny rok				
Rok	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Plánovaná hodnota	768	850	800	<b>550</b>	550	550
Skutočná hodnota	854	738				

#### Komentár k podprogramu:

Výkon osobitného príjemcu je zabezpečovaný v rámci oddelenia sociálnych vecí mestského úradu. Prídavok na deti a dávka v hmotnej núdzi sa občanovi poskytuje kombinovane. Prioritne vecnou formou - nákup potravín, školských potrieb a úhrada nákladov v domácnosti - nájom, inkaso atď., zvyšok sa vyplatí klientovi v hotovosti.



## Program 13

### Podprog 13.9 Komunitné centrum

Zámer : Zabezpečiť podmienky pre kvalitný výchovno-vzdelávací proces

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	678	1 039	3 350	3 350	<b>1 100</b>	1 100	1 100

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie sociálnych vecí</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť doučovanie detí zo sociálne slabých rodín a voľno-časové aktivity</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Priemerný počet detí, ktoré sa doučujú v danom roku</i>				
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	10	10	10	<b>10</b>	10	10
<b>Skutočná hodnota</b>	10	4				

#### **Komentár k podprogramu :**

*Prevádzkové výdavky sú uhrádzané z rozpočtu mesta - el. energia, teplo, voda atď. Činnosť je zabezpečovaná prostredníctvom terénnej sociálnej práce.*

## Program 14

### Program 14: Bývanie

Zámer: *Dostupné byty pre obyvateľov so stabilnými príjmami*

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	757 261	927 087	402 439	400 240	2 078 229	378 927	378 732

#### Podprog 14.1 Výstavba nájomných bytov

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	695 669	864 733	329 759	327 363	1 962 732	283 530	283 335

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku						
<b>Cieľ</b>	Dostupné byty pre obyvateľov so stabilnými príjmami						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet ukončených a odovzdaných nových bytov v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	18	0	32	32	0	0	
<b>Skutočná hodnota</b>	18	23					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Priemerné výdavky na m <sup>2</sup> výstavby nájomných bytov v danom roku v eurách					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	768		860	860			
<b>Skutočná hodnota</b>	713,01	606,1					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet bytov v príprave na výstavbu v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	0	18	18	30	0	0	
<b>Skutočná hodnota</b>	0	0					

#### Komentár k podprogramu:

Výdavky na prípravu výstavby bytových domov, výstavbu infraštruktúry za účelom prilákania výstavby bytov, splátky úverov na výstavbu bytových domov. Okrem toho plánujeme odkúpenie 32-bytového domu z finančných prostriedkov štátnej dotácie a úveru ŠFRB.

#### Podprog 14.2 Správa, opravy a údržba nájomných bytov

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	46 431	47 076	57 480	57 480	100 100	80 000	80 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť opravy a údržbu bytových domov						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet bytov v majetku mesta					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	283	279	317	329	329	329	
<b>Skutočná hodnota</b>	280						

#### Komentár k podprogramu:

Z tejto položky sú hradené výdavky na správu a údržbu bytov, ktoré sú zabezpečované dodávateľským spôsobom. Výdavky na administratívu s tým spojenú sú hradené v rámci programu Administratíva.

## Program 14

### Podprog 14.3

### Bytová politika

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	<b>Rozpočet</b>	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	15 161	15 277	15 200	15 397	<b>15 397</b>	15 397	15 397

<b>Zodpovednosť:</b>	<i>Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku</i>					
<b>Cieľ</b>	<i>Zabezpečiť účelné využívanie financií zo štátneho fondu rozvoja bývania v meste</i>					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	<i>Počet konzultácií poskytnutých žiadateľom za rok</i>				
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>				<b>30</b>	30	30
<b>Skutočná hodnota</b>						

**Komentár k podprogramu:**

Zabezpečenie agendy ŠFRB pre okres Kežmarok po personálnej aj vecnej stránke.

## Program 15

### Program 15: Zdravotníctvo

Zámer: Dostupná a kvalitná zdravotná starostlivosť v meste

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	116 171	144 919	103 249	113 249	94 859	114 916	114 916

#### Komentár k programu:

V podprograme sa financuje prevádzka polikliniky a podpora zdravotníctva na území mesta. Z veľkej časti je financovaná príjmom od zdravotníckych subjektov.

#### Podprog 15.1

#### Dotácie pre Nemocnicu Dr. V. Alexandra n.o.

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	22 723	10 000	29 166	29 166	10 000	10 000	10 000

<b>Zodpovednosť:</b>	Ekonomické oddelenie						
<b>Cieľ</b>	Udržať lôžkovú časť nemocnice na území mesta						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet ukončených hospitalizácií v nemocnici v danom roku					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	7 600	7 400	7 200	8 060	8 181	8 200	
<b>Skutočná hodnota</b>	7 116	7 063					

#### Komentár k podprogramu:

Z dôvodu nedostatočného financovania nemocnice zdravotnými poisťovňami je potrebné udržať konkurencieschopnosť nemocnice aj zdrojmi z mestského rozpočtu. Celé výdavky sú však prefinancované nájmom od nemocnice.

#### Podprog 15.2

#### Stredisko zdravotníckych služieb

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	2016	2017	2018
Suma (eur)	93 448	134 919	74 083	84 083	84 859	104 916	104 916

<b>Zodpovednosť:</b>	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku						
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť údržbu strediska zdravotníckych služieb						
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Výmera priestorov strediska zdravotníckych služieb v m <sup>2</sup>					
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
<b>Plánovaná hodnota</b>	4 934	4 934	4 934	4 934	4 934	4 934	
<b>Skutočná hodnota</b>	4 934	4 934					

#### Komentár k podprogramu:

Z tejto položky sú hradené výdavky na správu a údržbu strediska zdravotníckych služieb, ktoré sú zabezpečované dodávateľským spôsobom. Výdavky na administratívu s tým spojenú sú hradené v rámci programu Administratíva. V rozpočte je zahrnutá správa, poistenie, revízie, údržba, opravy, výdavky na neobsadené priestory. Je nutná kompletná výmena rozvodov ústredného kúrenia. Plánujeme aj spolufinancovanie zateplenia polikliniky v prípade úspešnej žiadosti o dotáciu.

## Program 16

### Program 16: Administratíva

	Skutočnosť	Skutočnosť	Rozpočet	Očak. skut.	Rozpočet	Rozpočet	Rozpočet
Rok	2013	2014	2015	2015	<b>2016</b>	2017	2018
Suma (eur)	1 171 939	1 185 137	1 551 772	1 689 492	<b>1 242 965</b>	1 229 725	1 245 075

<b>Zodpovednosť:</b>	Prednosta					
<b>Cieľ</b>	Zabezpečiť efektívny výkon kompetencií mesta					
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Výstup:	Počet zamestnancov správy úradu na 1000 obyvateľov (vrátane volených predstaviteľov bez poslancov)				
<b>Rok</b>	2013	2014	2015	<b>2016</b>	2017	2018
<b>Plánovaná hodnota</b>	2,90	3,04	3,04	<b>3,21</b>	3,21	3,21
<b>Skutočná hodnota</b>	2,87	2,94				

#### **Komentár k programu:**

V programe sa rozpočtujú výdavky najmä na administratívu mestského úradu - mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania. V rozpočtovom objeme je premietnutá výška tarifných plátov, príplatky podľa platných mzdových predpisov a Kolektívnej zmluvy aparátu mestského úradu a tiež mzdové výdavky volených predstaviteľov (primátor, viceprimátor, hlavný kontrolór). Pre rok 2016 predpokladáme zvýšenie plátov z dôvodu zvýšenia tarifných plátov o 4%, postupov do vyšších platových stupňov zamestnancov a zmeny organizačnej štruktúry. Pre roky 2017 a 2018 uvažujeme s mimym rastom výdavkov.

K tomu sa pripočítava poistné a príspevok do poisťovní - výška sa odvodzuje od celkového objemu miezd (34,95 % z hrubých miezd – poistné na dôchodkové, invalidné, nemocenské, úrazové, fond zamestnanosti, rezervný fond a zdravotné poistenie) a z prostriedkov na DSS.

V administratíve sú započítané aj niektoré úkony vrámci preneseného výkonu štátnej správy, konkrétne úkony v oblasti dopravy a životného prostredia.

Ďalej sú v rámci tohto programu rozpočtované výdavky na vecné a materiálne zabezpečenie prevádzky mestského úradu (budovy radnice a reduty, čiastočne aj Dr. Alexandra 30), ako aj služby poskytované pre potreby aparátu mestského úradu (vrátane primátora, viceprimátora a hlavného kontrolóra). V kapitálových výdavkoch plánujeme zriadenie klientskeho centa v priestoroch radnice. V rámci administratívy sú hrazené aj bankové poplatky a daň z úrokov.



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

Predkladá : **Ekonomické oddelenie**

Na rokovanie dňa: **15.12. 2015**

K bodu programu: **26**

Názov materiálu: **Zmena rozpočtu Mesta Kežmarok pre rok 2015  
rozpočtovým opatrením č. 9/2015**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.  
2. Návrhová časť rokovaného materiálu.  
3. Návrh na uznesenie.  
4. Tabuľková časť.**

Potrebné k schváleniu: - **viac ako ½ prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **21**

Prílohy k ZM: - **žiadne**

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa: **Ing. Miroslav Karpíš  
vedúci**



### **Dôvodová správa.**

**Súčasný stav:**

Rozpočet mesta Kežmarok na rok 2015 bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Kežmarku č. 312/2014 dňa 18.12. 2014. Rozpočet bol zmenený zatiaľ ôsmimi rozpočtovými opatreniami.

**Podnet na materiál  
a sledovaný cieľ:**

Materiál bol vypracovaný na základe podnetov z oddelení mestského úradu.

Cieľom je zabezpečiť zosúladenie rozpočtu s navrhovanými podnetmi.

**Varianty 1- popis:**

Variantnosť nie je.

**Varianty 2- popis:**

**Varianty 3- popis:**

**Pripomienky  
subjektov:**

Nevyvesuje sa.

### **Návrhová časť.**

**Stanoviská k návrhu:**

-odborný útvar MsÚ:

Ekonomické oddelenie odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál na schválenie, nakoľko rozpočtové opatrenie zabezpečí zosúladenie rozpočtu s navrhovanými podnetmi.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa.

- Komisia MsZ:

Stanovisko komisie financií, správy mestského majetku a LH: Komisia financií, správy majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť zmenu rozpočtu Mesta Kežmarok pre rok 2015 rozpočtovým opatrením č. 9/2015.



Vlastný návrh materiálu:

Návrh na rozpočtové opatrenie je spracovaný v súlade s §14, ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Rozpočtové opatrenie upresňuje niektoré príjmy a výdavky. Významnou zmenou je splatenie komerčných bankových úverov, ktoré boli použité na financovanie výstavby bytových domov Košická 10 a Weilburská 1,3 a nutnosť reakcie na skutočnosť, že niektoré projekty (cyklotrasa Kežmarok - Huncovce, modernizácia verejného osvetlenia) nebudú refundované v roku 2015, ale až v roku 2016. Vzniknutú situáciu vieme vyriešiť finančnými prostriedkami zo speňaženia cenných papierov, ktoré drží mesto vo svojom vlastníctve. Nebude potrebné ani zapojenie rezervného fondu, takže môže byť zrušené uznesenie č. 273/2015. Zapojenie finančných operácií na prefinancovanie uvedených výdavkov je v súlade s § 14 ods. 3 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, nakoľko sa z finančných operácií financujú výdavky spoločného programu Slovenskej republiky a Európskej únie a operačného programu spadajúceho do cieľa Európska územná spolupráca. Predložené sú aj požiadavky z iných oddelení mestského úradu, pričom sú vybilancované tak, že výsledná zmena požadovaných zmien nemá vplyv na celkovú zmenu rozpočtu. Najväčšou z nich je zmena za oblasť školstva, ktorá okrem normatívneho financovania upravuje aj nenormatívne financovanie vrátane dotácií z ÚPSVaR.

Podrobnejšie informácie o jednotlivých podnetoch sa nachádzajú v tabuľkovej časti návrhu.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ: /poznamenat' kto podal a či prešiel/

.....

.....

.....

.....

**Návrh na uznesenie.**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku zrušuje uznesenie č. 273/2015 zo dňa 5.11. 2015.**

**Návrh na uznesenie.**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje zmenu rozpočtu Mesta Kežmarok pre rok 2015 rozpočtovým opatrením č. 9/2015 podľa predloženého návrhu.**







**MESTO KEŽMAROK**  
Mestský úrad  
oddelenie CO,PO a KR ( Primátora mesta)  
Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Ekonomické oddelenie

**VEC:**

**N á v r h na úpravu rozpočtu na rok 2015 č. 9**

Odôvodnenie požadovanej úpravy:

Navýšenie z dôvodu úhrady za energie v objekte požiarnej zbrojnice.

**Bežné príjmy**

Ekonom. klas.	Názov položky	Schvál. rozp.	Návrh úpravy	Upravený rozp.
292012	MHZ - príjmy z dobropisov	0	1 533	1 533
	<b>Spolu</b>		<b>1 533</b>	

**Bežné výdavky**

Kód prog. rozp.	Názov položky	Schvál. rozp.	Návrh úpravy	Upravený rozp.
5.3.	Protipožiarna ochrana	3 200	1 533	4 733
	<b>Spolu</b>		<b>1 533</b>	

V Kežmarku, dňa 25. 11. 2015

Predkladá: Ing. Melikant Ladislav  
ref. CO, PO a KR



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :                   **Ekonomické oddelenie**

Na rokovanie dňa:           **15.12. 2015**

K bodu programu:           **27**

Názov materiálu:           **Návrh podrobnosti členenia schvaľovania rozpočtu  
a zmien rozpočtu.**

Obsah materiálu:           **1. Dôvodová správa.  
2. Návrhová časť rokovaného materiálu.  
3. Návrh na uznesenie.**

Potrebné k schváleniu:      -   **viac ako ½ prítomných poslancov**

Počet strán materiálu:      **4**

Prílohy k ZM:                -   **žiadne**

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa:               **Ing. Miroslav Karpíš  
vedúci**



## **Dôvodová správa.**

### **Súčasný stav:**

Dňa 27.8. 2009 boli uznesením Mestského zastupiteľstva č. 126/2009 schválené Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Kežmarok.

### **Podnet na materiál a sledovaný cieľ:**

Zásady rozpočtového hospodárenia majú charakter interného predpisu a nemali by byť schvaľované mestským zastupiteľstvom. Mestské zastupiteľstvo by malo schvaľovať len podrobnosť členenia schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu.

Cieľom je odstrániť nejednoznačnosť rozsahu schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu.

### **Varianty 1- popis:**

Variantnosť nie je.

### **Varianty 2- popis:**

### **Varianty 3- popis:**

### **Pripomienky subjektov:**

Nevyvesuje sa.

## **Návrhová časť.**

### **Stanoviská k návrhu:**

-odborný útvar MsÚ:

Ekonomické oddelenie odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál na schválenie, nakoľko tým bude odstránená nejednoznačnosť rozsahu schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu.

-právne stanovisko:

Návrh je v súlade s legislatívou.

- Komisia MsZ:

Stanovisko komisie financií, správy mestského majetku a LH: Komisia financií, správy majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku

- a) zrušiť Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Kežmarok schválené uznesením Mestského zastupiteľstva č. 126/2009 zo dňa 27.8. 2009,
- b) schváliť podrobnosti členenia schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu podľa predloženého návrhu.



Vlastný návrh materiálu:

Aktuálne zásady rozpočtového hospodárenia boli schválené mestským zastupiteľstvom. Zásady rozpočtového hospodárenia však majú charakter interného predpisu a nemali by byť schvaľované mestským zastupiteľstvom. Mestské zastupiteľstvo by malo schvaľovať len podrobnosť členenia schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu.

Navrhnutá podrobnosť členenia schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu bola použitá z aktuálnych zásad rozpočtového hospodárenia, avšak odstraňuje nejednoznačnosť rozsahu schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu tým, že jednoznačne definujú záväznosť schvaľovania.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ: /poznamenat' kto podal a či prešiel/

.....

.....

.....

.....

### **Návrh na uznesenie.**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku ruší Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Kežmarok schválené uznesením Mestského zastupiteľstva č. 126/2009 zo dňa 27.8. 2009.**

### **Návrh na uznesenie.**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje nasledovné podrobnosti členenia schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu:**

- 1) Závazný charakter pri príjmoch majú ekonomická klasifikácia do úrovne podpoložiek a účelovo určené finančné prostriedky.
- 2) Závazný charakter pri výdavkoch majú ekonomická klasifikácia na úrovni hlavných kategórií, programový rozpočet do najnižšej úrovne a účelovo určené finančné prostriedky.
- 3) Závazný charakter pri príspevkových organizáciách mesta má príspevok na úrovni programového rozpočtu v členení podľa economickej klasifikácie na úrovni hlavných kategórií a účelovo určené finančné prostriedky.
- 4) Závazný charakter pri rozpočtových organizáciách mesta majú celkové príjmy a pri výdavkoch ekonomická klasifikácia na úrovni hlavných kategórií, programový rozpočet do najnižšej úrovne a účelovo určené finančné prostriedky.
- 5) Informatívny charakter pri príjmoch majú zdroj a akcia.
- 6) Informatívny charakter pri výdavkoch majú ekonomická klasifikácia od úrovne kategórií do úrovne podpoložiek, funkčná klasifikácia (COFOG) do úrovne podtried funkčnej klasifikácie, zdroj a akcia.
- 7) Informatívny charakter pri príspevkových organizáciách mesta majú príjmy príspevkových organizácií okrem príspevku zriaďovateľa a pri výdavkoch ekonomická klasifikácia od úrovne kategórií do úrovne podpoložiek, funkčná klasifikácia (COFOG) do úrovne podtried funkčnej klasifikácie a zdroj.
- 8) Informatívny charakter pri rozpočtových organizáciách mesta majú príjmy rozpočtových organizácií za podmienky dodržania celkovej sumy príjmov a pri výdavkoch ekonomická klasifikácia od úrovne kategórií do úrovne podpoložiek, funkčná klasifikácia (COFOG) do úrovne podtried funkčnej klasifikácie a zdroj.
- 9) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet a zmeny rozpočtu v členení, ktoré má záväzný charakter.
- 10) Primátor mesta schvaľuje rozpis rozpočtu a zmeny rozpočtu na návrh jednotlivých subjektov rozpočtového procesu a odsúhlasenia ekonomickým oddelením v členení, ktoré má informatívny charakter.
- 11) Primátor mesta schvaľuje rozpis rozpočtu príspevkových organizácií a schvaľuje rozpočtové opatrenia, ktoré nemajú vplyv na výšku príspevku na návrh príslušného riaditeľa príspevkovej organizácie.
- 12) Primátor mesta schvaľuje rozpis rozpočtu rozpočtových organizácií a schvaľuje rozpočtové opatrenia, ktoré nemajú vplyv na celkovú výšku príjmov alebo celkovú výšku výdavkov na návrh príslušného riaditeľa rozpočtovej organizácie.



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :                    **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

Na rokovanie dňa:            **15.12.2015**

K bodu programu:            **28.**

Názov materiálu:            **Návrh na odkúpenie pozemku KN-E 2341/4, k.ú.  
Kežmarok do majetku mesta od spoluvlastníkov:  
1.Ing.Eudovit Havran, Záhradná 855/4, Svit  
2.Alžbeta Gašparová, Komenského 28, Kežmarok**

Obsah materiálu:            **1. Dôvodová správa  
2. Návrhová časť rokovaného materiálu.  
3. Návrhy na uznesenia.**

Potrebné k schváleniu:      **viac ako ½ prítomných poslancov**

Počet strán materiálu:      **3 + prílohy 1**

Prílohy k ZM:                    - Snímok z katastrálnej mapy

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa:                **Ing. Agáta Perignáthová  
vedúca oddelenia**



- Dôvodová správa.** Mesto Kežmarok oslovilo Ing. Ľudovita Havrana a Alžbetu Gašparovú, ako spoluvlastníkov pozemku parc.č. KN-E 2341/4, k.ú. Kežmarok o celkovej výmere 151m<sup>2</sup>, z dôvodu majetkovoprávneho usporiadania pozemku pod miestnou komunikáciou.
- Súčasný stav:** Spoluvlastníci s odpredajom daného predmetného pozemku súhlasia.
- Podnet na materiál a sledovaný cieľ:** Materiál bol vypracovaný za účelom majetkovoprávneho usporiadania pozemku pod miestnou komunikáciou.
- Varianty 1- popis:** Variantnosť nie je.
- Varianty 2- popis:**
- Varianty 3- popis:**
- Pripomienky subjektov:** Nevyvesuje sa
- Návrhová časť.**
- Stanoviská k návrhu:** Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča materiál schváliť.
- odborný útvar MsÚ: Oddelenie územného plánovania, ŽP a SP je totožné so stanoviskom komisie.
- právne stanovisko: Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou
- Komisia MsZ: Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb odporúča mestu Kežmarok odkúpiť pozemok KN-E 2341/4, o výmere 151m<sup>2</sup>, orná pôda, nachádzajúcej sa pod jestvujúcou stavbou miestnej komunikácie, na ul. Komenského, Kežmarok.
- Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku schváliť odkúpenie pozemku p.č. KN-E 2341/4 výmere 151m<sup>2</sup> k.ú. Kežmarok, do majetku mesta Kežmarok od Alžbety Gašparovej bytom Komenského 28, Kežmarok a Ing. Ľudovita Havrana, bytom Záhradná 4, Svit, za cenu 7,-eur/m<sup>2</sup> z dôvodu majetkovoprávneho usporiadania pozemku, zastavaného miestnou komunikáciou.





## Vlastný návrh materiálu:

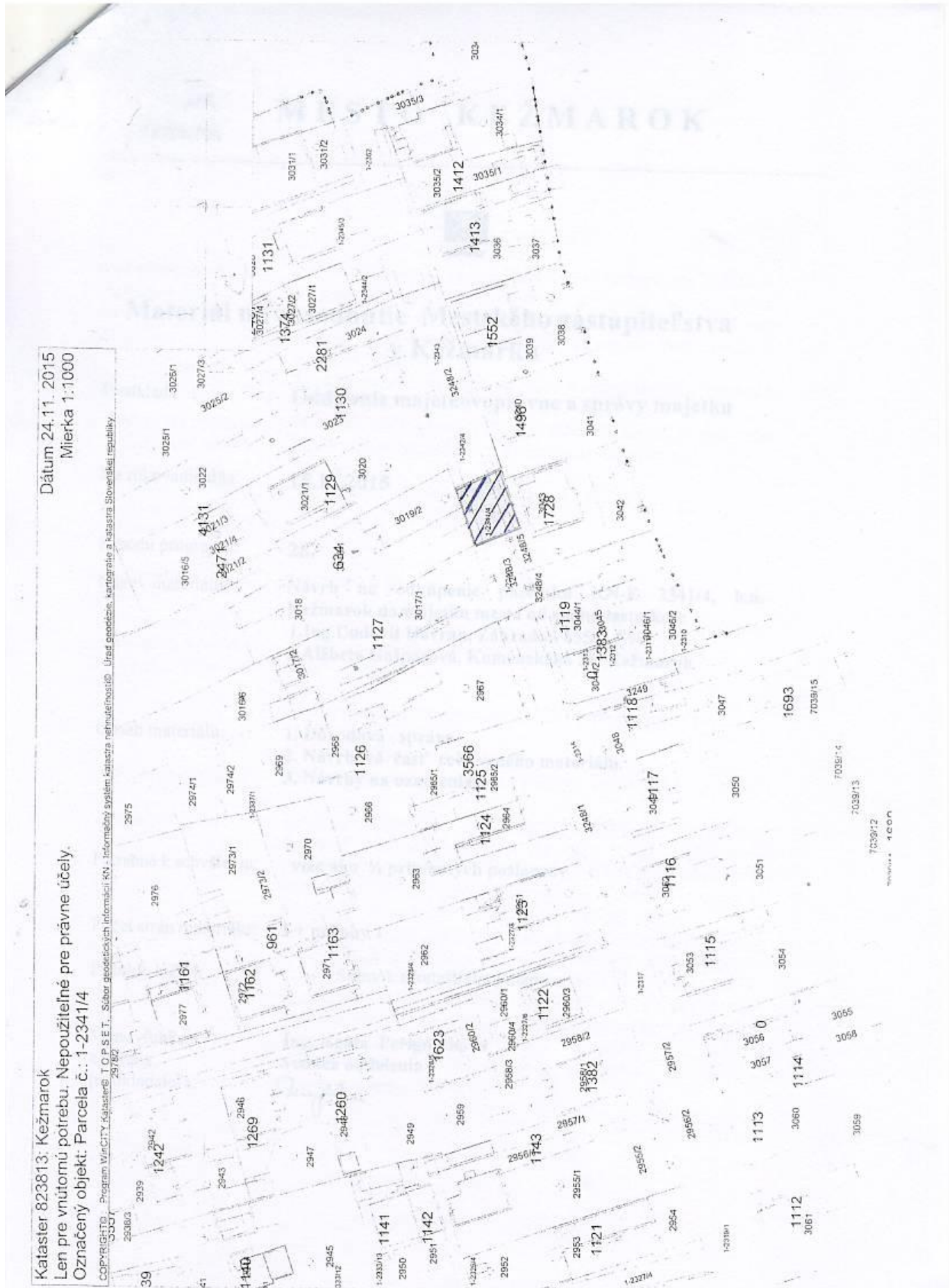
V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ: /poznámenat' kto podal a či prešiel/  
.....

## Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

s c h v a ľ u j e odkúpenie pozemku KN-E 2341/4 o celkovej výmere 151m<sup>2</sup>, druh pozemku orná pôda, k.ú. Kežmarok do majetku mesta Kežmarok od spoluvlastníkov pozemku (každý v spoluvlastníckom podiele ½) Ing. Ľudovita Havrana, bytom Záhradná 4, 059 21 Svit,- a Alžbety Gašparovej, bytom Komenského 28, 060 01 Kežmarok, za cenu **7,- eur/m<sup>2</sup>**.





## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

Predkladá :                   **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

Na rokovanie dňa:       **15.12.2015**

K bodu programu:       **29**

Názov materiálu:       **Návrh na odpredaj pozemku - Jana Hermanová s manž.  
Záhradná 1, Kežmarok**

Obsah materiálu:

- 1. Dôvodová správa**
- 2. Návrhová časť rokovaného materiálu.**
- 3. Návrhy na uznesenia.**

Potrebné k schváleniu:   **viac ako 3/5 prítomných poslancov**

Počet strán materiálu:   **3+4 prílohy**

Prílohy k ZM:            **žiadne**

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa:           **Ing. Agáta Perignáthová  
vedúca oddelenia**



- Dôvodová správa.** Jana Hermanová s manželom Stanislavom, bytom Záhradná 1, Kežmarok užívajú pozemok - časť parcely KN-E 2423/1, k.ú. Ľubica ako záhradku. Pozemok sa nachádza v lokalite záhradkárskej osady Kamenná baňa.
- Súčasný stav:**
- Podnet na materiál a sledovaný cieľ:** Jana Hermanová a manžel Stanislav požiadali o odkúpenie časti pozemku KN-E 2423/1, k.ú. Ľubica o výmere 180 m<sup>2</sup> z dôvodu majetkovoprávneho usporiadania pozemku, ktorý dlhodobo užívajú.
- Varianty 1- popis:** Variantnosť nie je.
- Varianty 2- popis:**
- Varianty 3- popis:**
- Pripomienky subjektov:** Nevyvesuje sa
- Návrhová časť.** Stanovisko oddelenia územného plánovania, ŽP a SP
- Stanoviská k návrhu:** Totožné so stanoviskom komisie
- odborný útvár MsÚ: Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.
- právne stanovisko: Nevyžaduje sa
- Komisia MsZ: Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb dňa :24.8.2015 Komisia odporúča časť pozemku parc.č. KN-E 2423/1 o výmere 123 m<sup>2</sup>, trvalé trávnaté porasty, k.ú. Ľubica odpredať ako prípad hodný osobitného zreteľa. Predmetnú časť riešenú v GP č.244GN-99-93, žiadatelia dlhodobo užívajú ako záhradku. Dôvodom odkúpenia časti pozemku zo strany uvedených žiadateľov je majetkovoprávne usporiadanie záhradky v lokalite Kamenná baňa.
- Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: 25.8.2015 Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ schváliť odpredaj časti parcely KN-E 2423/1 o výmere cca 125 m<sup>2</sup>, k.ú. Ľubica pre Janu Hermanovú s manž. bytom Záhradná 1, Kežmarok za cenu 5,- eur/m<sup>2</sup>. Presnú výmeru určí geometrický plán .



## Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ :

.....

## Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

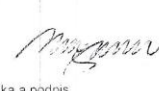
### r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a odst.8 písmena e) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prevod vlastníctva nehnuteľného majetku - časti pozemku par.č. KN-E 2423/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast, o výmere 180 m<sup>2</sup>, k.ú. Ľubica do vlastníctva Jany Hermanovej a manž. Stanislava bytom Záhradná 1, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že predmetný pozemok žiadatelia dlhodobo užívajú ako záhradku.

### s c h v a ľ u j e

odpredaj časti parcely č. KN-E 2423/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast diel „1“ o výmere 180 m<sup>2</sup>, pričleneného do novovytvorenej parcely KN-C 2624/48 druh pozemku trvalý trávnatý porast o výmere 180 m<sup>2</sup>, podľa geometrického plánu č. 18/2015 k.ú. Ľubica, pre Janu Hermanovú a manž. Stanislava bytom Záhradná 1, Kežmarok za cenu 5,-eur/m<sup>2</sup>.

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľnosti

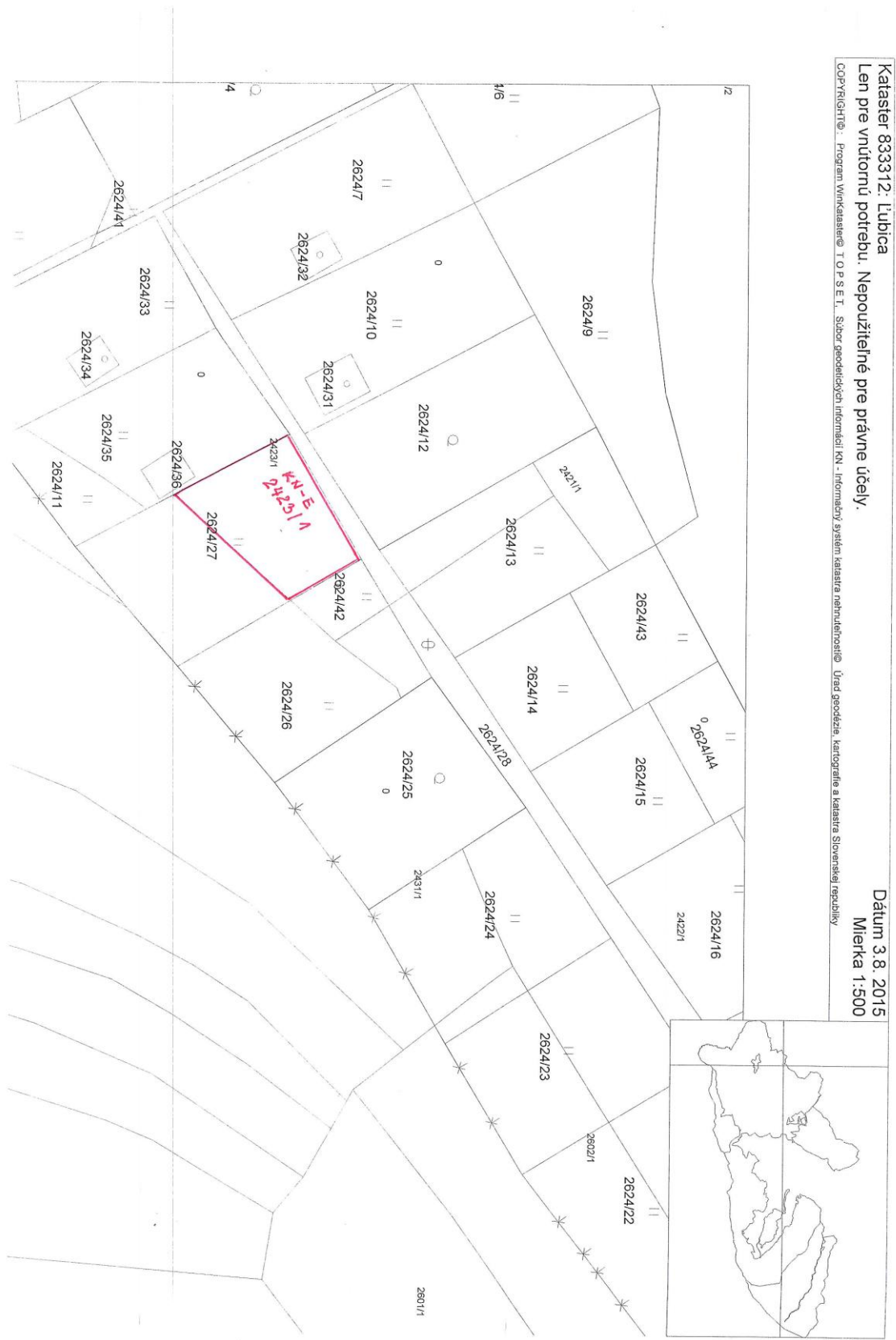
Vyhotovitel <b>Ing. Vladimír Kupčo</b> Tatranská 45 6001 Kežmarok vladokupco@centrum.sk IČO: 33 878 552		Kraj Prešovský	Okres Kežmarok	Obec Lubica
		Kat. územie Lubica	Číslo plánu 18/2015	Mapový list č. XIV-8-14
<b>GEOMETRICKÝ PLÁN</b> rozdelenie nehnuteľnosti p.č.2624/27,2624/48				
Vyhotovil		Autorizačne overil		Úradne overil Meno: Ing. Iveta Kapalková
Dňa: 6.11.2015	Meno: Ing. Vladimír Kupčo	Dňa: 9.11.2015	Meno: Ing. Vladimír Kupčo	Dňa: 10.11.2015
Nové hranice boli v prírode označené drevenými kolíkmi		Náležitosti a prosnosťou zodpovedá predpisom		Číslo: 62 624/115
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 1620		 Pečiatka a podpis		Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii  Pečiatka a podpis
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii				



VÝKAZ VÝMER																								
Doterajší stav							Zmeny							Nový stav										
pôh. vložky	PK	listu vlasín	LV	Číslo parcely			Druh pozemku	Výmera	Diel číslo	k parcele číslo	m <sup>2</sup>	od parcely číslo	m <sup>2</sup>	Číslo parcely	Výmera	Druh pozemku		Vlastník (má opráv. osoba) adresa, (sídlo)						
				PK	KN-E	KN-C										ha	m <sup>2</sup>		kód					
		2178			2423/1		384	1	2624/48	180	2423/1	180	(2423/1 2624/48)	204	t.l.p.			doterajší Stanislav Herman a m. Jana rod. Pitoňáková, Kežmarok Záhrad 1						
		312			2431/1		1202	2	2624/27	217	2431/1	217	(2431/1 2624/27)	985	orná p.			doterajší Stanislav Herman a m. Jana rod. Pitoňáková, Kežmarok Záhrad 1						
Spolu:														1586		397		1586						
							397		Stav podľa registra C KN				217	t.l.p.				ako: v stave právnom						
							397						2624/48	180	t.l.p.			dieťa						
Spolu:														397		397		397						

Legenda: kód spôsobu využívania 7 - Pozemok lúky a pasienku trvalo porastený trávami alebo porastom dočasne nevyužívaný pre trvalý trávny porast





Kataster 833312: Lubica  
Len pre vnútornú potrebu. Nepoužívať pre právne účely.  
Dátum 3.8. 2015  
Mierka 1:500

COPYRIGHT®: Program VINKAster® T O P S E T. Slobod geometrických informácií KN - Informačný systém katastra nehnuteľností® Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

Predkladá :                   **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

Na rokovanie dňa:       **15.12.2015**

K bodu programu:       **30**

Názov materiálu:       **Návrh na odpredaj časti pozemkov KN-E 1090, KN-E 1091, KN-E 1093 –BARRIO ESTATE s.r.o. Kupeckého 3, Bratislava**

Obsah materiálu:

- 1. Dôvodová správa**
- 2. Návrhová časť rokovaného materiálu.**
- 3. Návrhy na uznesenia.**

Potrebné k schváleniu:   **viac ako 3/5 prítomných poslancov**

Počet strán materiálu:   **4+4 prílohy**

Prílohy k ZM:            **žiadne**

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa:

**Ing. Agáta Perignáthová**  
**vedúca oddelenia**



- Dôvodová správa.** V zmysle záväznej časti platnej územnoplánovacej dokumentácie  
**Súčasný stav:** Územného plánu mesta Kežmarok a Urbanistickej štúdie občianskej vybavenosti a bytových domov JUH Kežmarok je dotknuté územie určené pre dostavbu občianskej vybavenosti , výstavbu obchodného centra.
- Podnet na materiál a sledovaný cieľ:** Spoločnosť BARRIO ESTATE, s.r.o. so sídlom Kupeckého 3, 821 08 Bratislava požiadala dňa 15.10.2015 o prevod vlastníctva časti pozemkov KN-E 1090 , KN-E 1091 a KN-E 1093, k.ú. Kežmarok v súvislosti s pripravovaným investičným zámerom vybudovania obchodného centra v predmetnom území.
- Varianty 1- popis:** Variantnosť nie je.  
**Varianty 2- popis:**  
**Varianty 3- popis:**  
**Pripomienky subjektov:** Nevyvesuje sa
- Návrhová časť.** Stanovisko oddelenia územného plánovania, ŽP a SP :  
**Stanoviská k návrhu:** Totožné so stanoviskom komisie  
-odborný útvar MsÚ:  
Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.
- právne stanovisko: Nevyžaduje sa
- Komisia MsZ: Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb dňa 25.11.2015 : Komisia odporúča odpredať časti pozemkov KN-E 1090, 1091,1093, ktoré sú vo vlastníctve Mesta Kežmarok. Pozemky je potrebné vytýčiť priamo v teréne s tým, že je potrebné od chodníka ponechať min. 1m. Zároveň je potrebné preveriť existenciu inžinierskych sietí priamo v teréne na uvedených pozemkoch. Komisia súhlasí s odpredajom časti pozemkov KN-E 1090 , 1091 a 1093 pre spoločnosť BARRIO ESTATE s.r.o. za podmienky, ak Spoločnosť Azor s.r.o., so sídlom: Poprad, Scherffelova 38, odstúpi od žiadosti o odkúpenie pozemkov parc.č. KN-E 1090, 1091, 1093, k.ú. Kežmarok, ktorá bola prerokovaná na zasadnutí komisie 24.08.2015.
- Ostatné podmienky komisie sú totožné so stanoviskom komisie zo dňa 24.08.2015 a to:

30/2



Predložený návrh umiestňuje obchodné centrum v centrálnej polohe sídliska JUH . Komisia požaduje, aby táto skutočnosť bola zohľadnená pri architektonickom návrhu riešenia disponibilného územia. Riešenie objektu obchodného centra žiadame vhodne zakomponovať do prostredia , korigovať plochy statickej dopravy ,pri akceptovaní platných právnych predpisov, na minimum. Okolité disponibilné územie žiadame využiť na parkovú zeleň vyššieho štandardu, poskytujúcu oddychovo relaxačné zázemie pre návštevníkov obchodných prevádzok. Pred začatím projektových prác žiadame štúdiu návrhu riešenia predložiť na vyjadrenie .

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva:25.8.2015 Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ schváliť odpredaj časti parciel KN-E 1090, 1091, a 1093 – k.ú. Kežmarok pre spoločnosť BARRIO ESTATE s.r.o. Kupeckého 3, Bratislava za cenu 45,- eur/m<sup>2</sup> .Presnú výmeru určí geometrický plán.

## **Vlastný návrh materiálu:**

V návrhu na uznesenie

## **Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ :**

.....

## **Návrh na uznesenie**

### **Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

#### **r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a odst.8 písmena e) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prevod vlastníctva nehnuteľného majetku - časti parciel KN-E 1093, KN-E 1090, KN-E 1091 - k.ú. Kežmarok do vlastníctva spoločnosti BARRIO ESTATE, s.r.o. Kupeckého 3, Bratislava je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu realizácie výstavby obchodného centra .


30/3



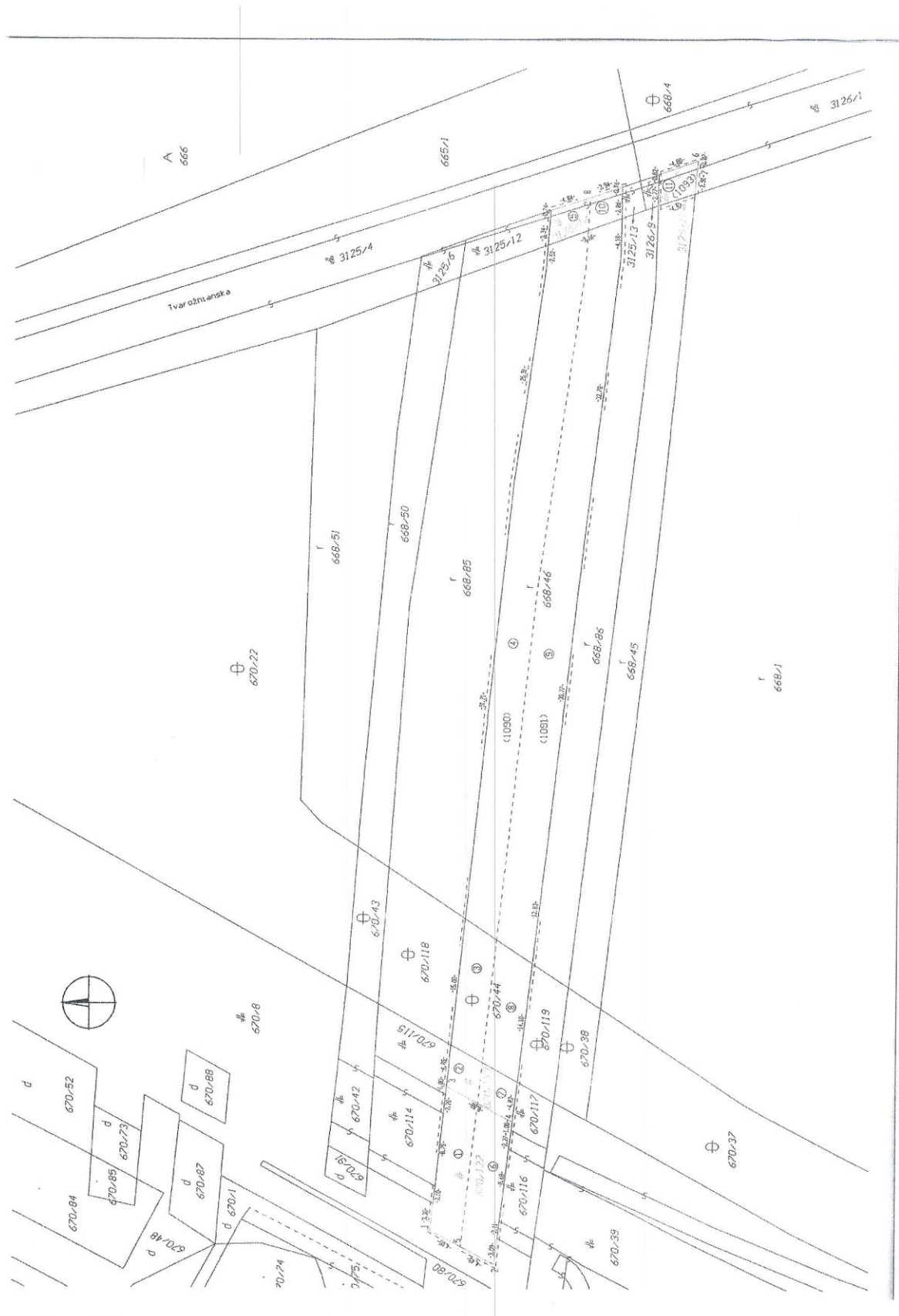
**s c h v a ľ u j e**

**odpredaj časti parciel : z KN-E 1090 diel „2“ o výmere 19 m<sup>2</sup> , z KN-E 1091 diel „7“ o výmere 21 m<sup>2</sup> pričlenených do novovytvorenej parcely KN-C 670/123, zastavaná plocha o výmere 40 m<sup>2</sup>, z KN-E 1090 diel „3“ o výmere 58 m<sup>2</sup>, z KN-E 1091 diel „8“ o výmere 63 m<sup>2</sup> pričlenených do novovytvorenej parcely KN-C 670/44, ostatná plocha o výmere 121 m<sup>2</sup>, z KN-E 1090 diel „4“ o výmere 353 m<sup>2</sup>, z KN-E 1091 diel „9“ o výmere 385 m<sup>2</sup> pričlenených do novovytvorenej parcely KN-C 668/46, orná pôda o výmere 738 m<sup>2</sup>, z KN-E 1090 diel „5“ o výmere 18 m<sup>2</sup>, z KN-E 1091 diel „10“ o výmere 14 m<sup>2</sup> pričlenených do novovytvorenej parcely KN-C 3125/14, zastavaná plocha o výmere 32 m<sup>2</sup>, z KN-E 1093 diel „11“ o výmere 16 m<sup>2</sup> pričleneného do novovytvorenej parcely KN-C 3126/11, zastavaná plocha o výmere 16 m<sup>2</sup> k.ú. Kežmarok podľa geometrického plánu č. 14280922-039/2015 pre BARRIO ESTATE, s.r.o. Kupeckého 3, Bratislava ( IČO 36 866 229 ) za cenu 45,- eur/m<sup>2</sup>.**

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľnosti

Vyhotovitel <b>František Čekovský - geodet</b> Rakúsy 178 05976 Rakúsy IČO: 14280922		Kraj Prešovský	Okres Kežmarok	Obec Kežmarok
		Kat. územie Kežmarok	Číslo plánu 14280922-039/2015	Mapový list č. Kežmarok 8-5/23
		<b>GEOMETRICKÝ PLÁN</b>		
		na oddelenie pozemku parc.č. 670/122, 670/123, 3125/14, 3126/11 a určenie vlastníctva k pozemku parc.č. 670/44, 668/46.		
Vyhotovitel		Autorizačne overil		Uradne overil Meno: Ing. Ivetta Kapalková
Dňa: 1. 12. 2015	Meno: František Čekovský	Dňa: 2. 12. 2015	Meno: Ing. Peter Gríger	Dňa:                      Číslo:
Nové hranice boli v prírode označené <i>kolíkmi</i>		Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom		Uradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 3068				
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii				Pečiatka a podpis

VÝKAZ VÝMER																		
Doterajší stav					Zmeny					Nový stav								
písm. vlastn.	PK	LV	parcely	Číslo	Druh pozemku	Výmera		Diel číslo	k parcele číslo	m <sup>2</sup>	od parcely číslo	m <sup>2</sup>	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (ná oprav. osobu) adresa, (sídlo)	
						ha	m <sup>2</sup>							ha	m <sup>2</sup>			kód
		4207	1090		orná p.	514							(1090)			zaniká)		
		4207	1091		orná p.	557							(1091)			zaniká)		
		2430	1093		orná p.	83							(1093)	67		orná p.) I	doterajší	
										66	1090		670/122	140		zast.pl. 22	Mesto Kežmarok	
										74	1091			40		zast.pl. 22	detto	
										19	1090		670/123			zast.pl. 22	detto	
										21	1091					zast.pl. 22	detto	
										58	1090		670/44	121		ost.pl. 37	detto	
										63	1091			738		orná p. I	detto	
										353	1090		668/46			zast.pl. 22	detto	
										385	1091			32		zast.pl. 22	detto	
										18	1090		3125/14			zast.pl. 22	detto	
										14	1091			16		zast.pl. 22	detto	
										16	1093		3126/11			zast.pl. 22	detto	
Spolu:										1087								1154









## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá: **Primátor**

Na rokovanie dňa: **15.12.2015**

K bodu programu: **31.**

Názov materiálu: **Návrh na udelenie ocenenia mesta Kežmarok.**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa  
2. Návrhová časť prerokovaného materiálu  
3. Návrh na uznesenie**

Potrebné  
na schválenie: **3/5 väčšinou všetkých poslancov - čestné občianstvo  
nadpolovičná väčšina prítomných poslancov - cena**

Počet strán materiálu: **3**

Prílohy k ZM: **Nie sú**

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa: **Ing. Karol Gurka  
Prednosta MsÚ**



## Dôvodová správa

### Súčasný stav:

Podľa par. 39 Štatútu Mesta Kežmarok môže byť udelené čestné občianstvo osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj zveľadovanie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže MsZ udeliť Čestné občianstvo mesta Kežmarok. O udelení čestného občianstva rozhoduje MsZ spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

Podľa par. 40 Štatútu Mesta Kežmarok môže byť udelená cena mesta Kežmarok za:

- vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejnej prospešnej činnosti,
- činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma a v zahraničí ,
- činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.

Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príp. aj občania mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.

### Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Na základe blížiaceho sa konca roku a v rámci bilancovania Mesto Kežmarok oceňuje už tradične významné osobnosti .

### Varianty 1- popis:

*Variantnosť nie je navrhovaná.*

### Pripomienky subjektov:

*Nevyvesuje sa .*

### Návrhová časť

#### Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ: - *nevyžaduje sa*

-právne stanovisko: - *nevyžaduje sa*

- Komisia MsZ: - *nevyžaduje sa*

**Vlastný návrh materiálu:**

- v návrhu na uznesenie
- nominácie jednotlivých laureátov a ich odôvodnenia budú predložené priamo na MsZ vedením mesta a jednotlivými poslancami
- Schválené ceny budú odovzdané oceneným na slávnostnom zastupiteľstve v mesiaci január 2016

**Návrh na uznesenie:**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**U d e ľ u j e Čestné občianstvo**

.....  
.....

**Návrh na uznesenie:**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**U d e ľ u j e Cenu mesta Kežmarok**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva  
v Kežmarku**

Predkladá :	<b>Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku</b>
Na rokovanie dňa:	<b>15.12.2015</b>
K bodu programu:	<b>32</b>
Názov materiálu:	<b>Návrh na prenájom nebytových priestorov a športových zariadení A/Občianske združenie Mestský športový klub Kežmarok, Trhovište 2, 060 01 Kežmarok, Slovenská republika, IČO 42083478 B/Občianske združenie 1. Mestský futbalový klub Kežmarok, Trhovište 2, 060 01 Kežmarok, Slovenská republika 42231001 C/Občianske združenie Klub priateľov Magury, Michalská 18, 060 01 Kežmarok, Slovenská republika, IČO 37797476 D/ Stredná odborná škola Garbiarska 1, Kežmarok, 060 01 Kežmarok, IČO 37880012 E/ Stredná umelecká škola Slavkovská 19, Kežmarok, 060 01 Kežmarok, IČO 36155667 F/ Súkromná stredná odborná škola, Biela voda 2, Kežmarok, 060 01 Kežmarok, IČO 42088381 G/ Návrh na zmenu uznesenia o prenájme nebytového priestoru - Centrum voľného času Kežmarok</b>
Obsah materiálu:	<b>1. Dôvodová správa. 2. Návrhová časť rokovaného materiálu. 3. Návrhy na uznesenia.</b>
Potrebné na schválenie:	<b>A/- F/ min. trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov G/ nadpolovičná väčšina prítomných poslancov</b>
Počet strán materiálu:	<b>18</b>
Prílohy k ZM:	<b>žiadne</b>
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	<b>Ing. Agáta Perignáthová vedúca oddelenia</b>



A/

**Dôvodová správa.** Občianske združenie Mestský športový klub Kežmarok, Trhovište 2, 060 01 Kežmarok, Slovenská republika, IČO 42083478 je nájomcom nebytových priestorov a športových zariadení v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku a Futbalových štadiónov F1 a F2, v ktorých zabezpečuje voľno-časové aktivity detí, mládeže a dospelých, združených v občianskom združení Mestský športový klub Kežmarok.

**Podnet na materiál a sledovaný cieľ:** Materiál je vypracovaný na základe Dodatku č.4 k Zásadam hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.

**Varianty 1- popis:** Variantnosť nie je.

**Varianty 2- popis:**

**Varianty 3- popis:**

**Pripomienky subjektov:** Pripomienky tretích subjektov počas lehoty vyvesenia neboli

**Návrhová časť.** Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

**Stanoviská k návrhu:**  
-odborný útvar MsÚ:

- právne stanovisko: Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou

- Komisia MsZ: Stanovisko komisie financií, správy mestského majetku 19.05.2015: Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu schváliť prenájom športovísk pre doterajších nájomcov na základe Dodatku č.4 k Zásadam hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok, podľa predloženého návrhu.



**Vlastný návrh materiálu:**

V návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods.9 pís.c) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prenájom nebytových priestorov a športovísk v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, postavenej na pozemku p.č. KN-C 1938/20, katastrálne územie Kežmarok, v objekte futbalového štadióna F1 čs.860 na pozemku p.č. KN-C 2660/4, v areáli futbalového štadióna F1 na pozemku p.č. KN-C 2660/1, katastrálne územie Kežmarok, v objekte č.s. 990 futbalového štadióna F2 na pozemku p.č. KN-C 665/2 a v areáli futbalového štadióna F2 na pozemku p.č. KN-C 666, katastrálne územie Kežmarok, pre občianske združenie Mestský športový klub Kežmarok, Trhovište 2, 060 01 Kežmarok, IČO 42083478, je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu, že ide o prenájom nebytových priestorov a športovísk pre nájomcu, ktorý zabezpečuje voľno-časové aktivity detí, mládeže a dospelých v meste Kežmarok a taktiež reprezentáciu mesta Kežmarok,

**s c h v a ľ u j e**

**prenájom nebytových priestorov a športových zariadení**

**1. v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, postavenej na pozemku p.č. KN-C 1938/20, katastrálne územie Kežmarok,**

- kancelária – miestnosť č. 4
- kancelária – miestnosť č. 16
- kancelária – miestnosť č. 5
- kancelária – miestnosť č. 20
- kancelária – miestnosť č. 20/a
- malá telocvičňa s príslušenstvom - miestnosť č. 14, počas tréningov a zápasov podľa rozpisu vyhotoveného mestom Kežmarok
- veľká telocvičňa s príslušenstvom - miestnosť č. 15, počas tréningov a zápasov podľa rozpisu vyhotoveného mestom Kežmarok,

**2. v objekte futbalového štadióna F1 čs. 860 na pozemku p.č. KN-C 2660/4 a v areáli futbalového štadióna F1 na pozemku p.č. KN-C 2660/1, katastrálne územie Kežmarok**

- areál F1 s príslušenstvom v objekte č.s. 860 - počas tréningov a zápasov podľa rozpisu vyhotoveného mestom Kežmarok

**3. v objekte futbalového štadióna F2 čs. 990 na pozemku p.č.KN-C 665/2 a v areáli futbalového štadióna F2 na pozemku p.č. KN-C 666, katastrálne územie Kežmarok**

- kancelária - miestnosť č. 1
- areál F 2 s príslušenstvom v objekte čs. 990 - počas tréningov a zápasov podľa rozpisu vyhotoveného mestom Kežmarok

**pre občianske združenie Mestský športový klub Kežmarok, Trhovište 2, 060 01 Kežmarok, IČO 42083478, na dobu určitú do 31.12.2016, za nájomné podľa platných Zásad hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.**





**B/**

**Dôvodová správa.**  
**Súčasný stav:**

Občianske združenie 1. Mestský futbalový klub Kežmarok, Trhovište 2, 060 01 Kežmarok, IČO 42231001 je nájomcom nebytových priestorov a športových zariadení v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku a Futbalových štadiónov F1 a F2, v ktorých zabezpečuje voľno-časové aktivity detí, mládeže a dospelých združených v občianskom združení 1. Mestský futbalový klub Kežmarok, Trhovište 2, 060 01 Kežmarok.

**Podnet na materiál  
a sledovaný cieľ:**

Materiál je vypracovaný na základe Dodatku č.4 k Zásadam hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.

**Varianty 1- popis:**

Variantnosť nie je.

**Varianty 2- popis:**

**Varianty 3- popis:**

**Pripomienky  
subjektov:**

Pripomienky tretích subjektov počas lehoty vyvesenia neboli

**Návrhová časť.**

**Stanoviská k návrhu:**  
-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

- právne stanovisko:

Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou

- Komisia MsZ:

Stanovisko komisie financií, správy mestského majetku 19.05.2015: Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu schváliť prenájom športovísk pre doterajších nájomcov na základe Dodatku č.4 k Zásadam hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok, podľa predloženého návrhu.



**Vlastný návrh materiálu:**

V návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods.9 pís.c) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prenájom nebytových priestorov a športovísk v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, postavenej na pozemku p.č. KN-C 1938/20, katastrálne územie Kežmarok, v objekte futbalového štadióna F1 čs.860 na pozemku p.č. KN-C 2660/4, v areáli futbalového štadióna F1 na pozemku p.č. KN-C 2660/1, katastrálne územie Kežmarok, v objekte futbalového štadióna F2 čs. 990 na pozemku p.č.KN-C 665/2 a v areáli futbalového štadióna F2 na pozemku p.č. KN-C 666, katastrálne územie Kežmarok, pre občianske združenie 1. Mestský futbalový klub Kežmarok, Trhovište 2, 060 01 Kežmarok, IČO 42231001, je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu že ide o prenájom nebytových priestorov a športovísk pre nájomcu, ktorý zabezpečuje voľno-časové aktivity detí, mládeže a dospelých v meste Kežmarok a taktiež reprezentáciu mesta Kežmarok

**s c h v a ľ u j e**

**prenájom nebytových priestorov a športových zariadení**

**1. v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, postavenej na pozemku p.č. KN-C 1938/20, katastrálne územie Kežmarok,**

- malá telocvičňa s príslušenstvom-miestnosť č. 14 - počas tréningov a zápasov podľa rozpisu vyhotoveného mestom Kežmarok
- veľká telocvičňa s príslušenstvom-miestnosť č. 15 - počas tréningov a zápasov podľa rozpisu vyhotoveného mestom Kežmarok

**2. v objekte futbalového štadióna F1 čs. 860 na pozemku p.č. KN-C 2660/4 a v areáli futbalového štadióna F1 na pozemku p.č. KN-C 2660/1, katastrálne územie Kežmarok,**

- kancelária – miestnosť č.1

- kancelária – miestnosť č.2
- kancelária – miestnosť č.3
- areál futbalového štadióna F1 na pozemku p.č. KN-C 2660/1, s príslušenstvom v objekte čs. 860 - počas tréningov a zápasov podľa rozpisu vyhotoveného mestom Kežmarok

**3. v objekte futbalového štadióna F2 čs. 990 na pozemku p.č.KN-C 665/2 a v areáli futbalového štadióna F2 na pozemku p.č. KN-C 666, katastrálne územie Kežmarok,**

- areál futbalového štadióna F2 na pozemku p.č. KN-C 665/2, s príslušenstvom v objekte čs. 990 - počas tréningov a zápasov podľa rozpisu vyhotoveného mestom Kežmarok

**pre občianske združenie 1. Mestský futbalový klub Kežmarok, Trhovište 2, 060 01 Kežmarok, IČO 42231001, na dobu určitú do 31.12.2016, za nájomné podľa platných Zásad hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.**



C/

**Dôvodová správa.** Občianske združenie Klub priateľov Magury, Michalská 18, 060 01 Kežmarok, IČO 37797476 je nájomcom nebytových priestorov a športových zariadení v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, v ktorých zabezpečuje voľno-časové aktivity, mládeže a dospelých zružených v občianskom združení Klub priateľov Magury, Michalská 18, 060 01 Kežmarok.

**Podnet na materiál a sledovaný cieľ:** Materiál je vypracovaný na základe Dodatku č.4 k Zásadam hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.

**Varianty 1- popis:** Variantnosť nie je.

**Varianty 2- popis:**

**Varianty 3- popis:**

**Pripomienky subjektov:** Pripomienky tretích subjektov počas lehoty vyvesenia neboli

**Návrhová časť.** Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

**Stanoviská k návrhu:**  
-odborný útvar MsÚ:

- právne stanovisko: Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou

- Komisia MsZ: Stanovisko komisie financií, správy mestského majetku 19.05.2015: Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu schváliť prenájom športovísk pre doterajších nájomcov na základe Dodatku č.4 k Zásadam hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok, podľa predloženého návrhu.



**Vlastný návrh materiálu:**

V návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods.9 pís.c) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prenájom nebytových priestorov a športovísk v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, postavenej na pozemku parc. č. KN-C 1938/20 zastavané plochy a nádvoria, katastrálne územie Kežmarok, pre občianske združenie Klub priateľov Magury, Michalská 18, 060 01 Kežmarok, IČO 37797476, je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu že ide o prenájom nebytových priestorov a športových zariadení pre nájomcu, ktorý zabezpečuje voľno-časové aktivity, mládeže a dospelých v meste Kežmarok a taktiež reprezentáciu mesta Kežmarok

**s c h v a ľ u j e**

**prenájom nebytových priestorov a športových zariadení**

v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, postavenej na pozemku parc. č. KN-C 1938/20 zastavané plochy a nádvoria, k. ú. Kežmarok a to:

- kancelária – miestnosť č.2
- malá telocvičňa s príslušenstvom - miestnosť č. 14 – počas tréningov podľa rozpisu vyhotoveného mestom Kežmarok

pre občianske združenie Klub priateľov Magury, Michalská 18, 060 01 Kežmarok, IČO 37797476, na dobu určitú do 31.12.2016, za nájomné podľa platných Zásad hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.



D/

**Dôvodová správa.** Stredná odborná škola Garbiarska 1, Kežmarok, 060 01 Kežmarok, IČO 37880012 je nájomcom nebytových priestorov a športových zariadení v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, v ktorých zabezpečuje vyučovanie povinnej telesnej výchovy pre žiakov školy. Škola v súčasnosti nedisponuje vlastnou telocvičňou.

**Podnet na materiál a sledovaný cieľ:** Materiál je vypracovaný na základe Dodatku č.4 k Zásadam hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.

**Varianty 1- popis:** Variantnosť nie je.

**Varianty 2- popis:**

**Varianty 3- popis:**

**Pripomienky subjektov:** Pripomienky tretích subjektov počas lehoty vyvesenia neboli

**Návrhová časť.** Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

**Stanoviská k návrhu:**  
-odborný útvar MsÚ:

- právne stanovisko: Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou

- Komisia MsZ: Stanovisko komisie financií, správy mestského majetku 19.05.2015: Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu schváliť prenájom športovísk pre doterajších nájomcov na základe Dodatku č.4 k Zásadam hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok, podľa predloženého návrhu.



**Vlastný návrh materiálu:**

V návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods.9 pís.c) zákona Slovenskej národnej rady č. č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prenájom nebytových priestorov a športovísk v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, postavenej na pozemku p.č. KN-C 1938/20, katastrálne územie Kežmarok, pre Strednú odbornú školu Garbiarska 1, Kežmarok, 060 01 Kežmarok, IČO 37880012, je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu, že ide o prenájom nebytových priestorov a športových zariadení pre nájomcu, ktorý zabezpečuje vyučovanie povinnej telesnej výchovy pre žiakov školy. Škola momentálne nedisponuje vlastnou telocvičňou,

**s c h v a ľ u j e**

**prenájom nebytových priestorov a športových zariadení v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, postavenej na pozemku p.č. KN-C 1938/20, katastrálne územie Kežmarok**

- veľká telocvičňa s príslušenstvom - miestnosť č. 15 vždy v pondelok až štvrtok v čase od 9.30 do 14.00 hod., s výnimkou školských prázdnin,
- malá telocvičňa s príslušenstvom - miestnosť č. 14 v piatok od 12.30 hod do 14.00 hod., s výnimkou školských prázdnin,

**pre Strednú odbornú školu Garbiarska 1, Kežmarok, 060 01 Kežmarok, IČO 37880012 na dobu určitú do 31.05.2016, za nájomné podľa platných Zásad hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.**



E/

**Dôvodová správa.** Stredná umelecká škola Slavkovská 19, Kežmarok, 060 01 Kežmarok, IČO 36155667 je nájomcom nebytových priestorov a športových zariadení v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku a v areáli Futbalového štadióna F1, v ktorých zabezpečuje vyučovanie povinnej telesnej výchovy pre žiakov školy. Škola nedisponuje vlastnou telocvičňou.

**Súčasný stav:**

**Podnet na materiál a sledovaný cieľ:** Materiál je vypracovaný na základe Dodatku č.4 k Zásadam hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.

**Varianty 1- popis:** Variantnosť nie je.

**Varianty 2- popis:**

**Varianty 3- popis:**

**Pripomienky subjektov:** Pripomienky tretích subjektov počas lehoty vyvesenia neboli

**Návrhová časť.** Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

**Stanoviská k návrhu:**  
-odborný útvar MsÚ:

- právne stanovisko: Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou

- Komisia MsZ: Stanovisko komisie financií, správy mestského majetku 19.05.2015: Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu schváliť prenájom športovísk pre doterajších nájomcov na základe Dodatku č.4 k Zásadam hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok, podľa predloženého návrhu.





**Vlastný návrh materiálu:**

V návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods.9 pís.c) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prenájom nebytových priestorov a športovísk v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, postavenej na pozemku p.č. KN-C 1938/20, katastrálne územie Kežmarok a v areáli futbalového štadióna F1 na pozemku p.č. KN-C 2660/1 pre Strednú umeleckú školu Slavkovská 19, Kežmarok, 060 01 Kežmarok, IČO 36155667, je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu, že ide o prenájom nebytových priestorov a športových zariadení pre nájomcu, ktorý zabezpečuje vyučovanie povinnej telesnej výchovy pre žiakov školy, nakoľko škola nedisponuje vlastnou telocvičňou,

**s c h v a ľ u j e**

**prenájom nebytových priestorov a športových zariadení**

**1. v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, postavenej na pozemku p.č. KN-C 1938/20, katastrálne územie Kežmarok**

- veľká telocvičňa s príslušenstvom - miestnosť č. 15 - vždy v pondelok až piatok v čase od 7.30 do 9.00 hod., s výnimkou školských prázdnin, na dobu určitú do 13.5.2016,

**2. v areáli futbalového štadióna F1 na pozemku p.č. KN-C 2660/1 katastrálne územie Kežmarok**

- atletická dráha vždy v pondelok až piatok v čase od 7.30 do 9.00 hod., s výnimkou školských prázdnin, na dobu určitú od 16.5.2016 do 17.6.2016

pre Strednú umeleckú školu Slavkovská 19, Kežmarok, 060 01 Kežmarok, IČO 36155667 za nájomné podľa platných Zásad hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.



F/

**Dôvodová správa.**

**Súčasný stav:**

Súkromná stredná odborná škola, Biela voda 2, Kežmarok, 060 01 Kežmarok, IČO 42088381 je nájomcom nebytových priestorov a športových zariadení v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku v ktorých zabezpečuje vyučovanie povinnej telesnej výchovy pre žiakov školy. Škola nedisponuje vlastnou telocvičňou.

**Podnet na materiál  
a sledovaný cieľ:**

Materiál je vypracovaný na základe Dodatku č.4 k Zásadam hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.

**Varianty 1- popis:**

Variantnosť nie je.

**Varianty 2- popis:**

**Varianty 3- popis:**

**Pripomienky  
subjektov:**

Pripomienky tretích subjektov počas lehoty vyvesenia neboli

**Návrhová časť.**

**Stanoviská k návrhu:**

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

- právne stanovisko:

Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou

- Komisia MsZ:

Stanovisko komisie financií, správy mestského majetku 19.05.2015: Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu schváliť prenájom športovísk pre doterajších nájomcov na základe Dodatku č.4 k Zásadam hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok, podľa predloženého návrhu.



**Vlastný návrh materiálu:**

V návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods.9 pís.c) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prenájom nebytových priestorov a športovísk v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, postavenej na pozemku p.č. KN-C 1938/20, katastrálne územie Kežmarok pre Súkromnú strednú odbornú školu, Biela voda 2, Kežmarok, 060 01 Kežmarok, IČO 42088381, je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu že ide o prenájom nebytových priestorov a športových zariadení pre nájomcu, ktorý zabezpečuje vyučovanie povinnej telesnej výchovy pre žiakov školy. Škola nedisponuje vlastnou telocvičňou.

**s c h v a ľ u j e**

**prenájom nebytových priestorov a športových zariadení v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, postavenej na pozemku p.č. KN-C 1938/20, katastrálne územie Kežmarok**

- malá telocvičňa s príslušenstvom - miestnosť č. 14

**podľa harmonogramu, s výnimkou školských prázdnin:**

**Párny týždeň:**

**Pondelok:** 11,20 – 13,45 hod.

**Utorok:** 7,50 - 9,25 hod.; 12,10 – 12,55 hod.

**Streda :** 13,00 – 13,45 hod.

**Štvrtok :** 7,50 - 9,25 hod.; 10,30 – 12,05 hod.; 13,00 – 13,45 hod.

**Piatok :** 10,30 – 12,05 hod.; 12,10 – 12,55 hod.

**Nepárny týždeň:**

**Pondelok:** 11,20 – 12,05 hod.

**Utorok:** 12,10 – 12,55 hod.

**Streda :** 11,20 – 13,45 hod.

**Štvrtok :** 7,50 – 8,35 hod.; 12,10 – 13,45 hod.

**Piatok :** 10,30 – 12,05 hod.; 12,10 – 13,45 hod.

**pre Súkromnú strednú odbornú školu, Biela voda 2, Kežmarok, 060 01 Kežmarok, IČO 42088381, na dobu určitú do 30.06.2016, za nájomné podľa platných Zásad hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.**



G/

**Dôvodová správa.**  
**Súčasný stav:**

Dňa 9.10.2015 predložila Základná škola Nižná brána 8, v Kežmarku návrh na schválenie prenájmu nebytového priestoru v objekte Základnej škole Nižná brána v Kežmarku pre Centrum voľného času , Gen. Štefánika 47, Kežmarok

**Podnet na materiál**  
**a sledovaný cieľ:**

Dňa 29.10.2015 MsZ v Kežmarku schválilo prenájom nebytového priestoru – veľkej telocvične v objekte Základnej školy Nižná brána 8, Kežmarok za nájomné vo výške 1,50 eur/hod. Nakoľko cena za prenájom bola chybou v písaní navrhnutá s následne schválená v rozpore s platnými Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok, je potrebné uvedené uznesenie zrušiť a prijať uznesenie nové.

**Varianty - popis:**

Variantnosť nie je.

**Pripomienky**  
**subjektov:**

Nevyvesuje sa

**Návrhová časť.**  
**Stanoviská k návrhu:**  
-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku predložený návrh schváliť.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

Komisia MsZ:

-

-



**Vlastný návrh materiálu:**

V návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**m e n í**

**uznesenie č. 281/2015 zo dňa 29.10.2015 tak, že slovné spojenie „za nájomné vo výške 1,50 eur/hod.“ sa nahrádza znením: „za nájomné podľa platných Zásad hospodárenia s majetkom mesta“.**



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

Predkladá :                   **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

Na rokovanie dňa:       **15.12.2015**

K bodu programu:       **33.**

Názov materiálu:       **Návrh na výpožičku pozemku KN-C 668/3, 668/57 a KN-E  
1125, 2326/10 pre RONDO spoločnosť s ručením  
obmedzeným, Slavkovská 812/28, Kežmarok**

Obsah materiálu:       **1. Dôvodová správa  
2. Návrhová časť rokovaného materiálu.  
3. Návrhy na uznesenia.**

Potrebné k schváleniu:   **viac ako ½ prítomných poslancov**

Počet strán materiálu:   **3 + prílohy 1**

Prílohy k ZM:               - Snímok z katastrálnej mapy

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa:           **Ing. Agáta Perignéthová  
vedúca oddelenia**



- Dôvodová správa.** RONDO spoločnosť s ručením obmedzeným požiadala Mesto Kežmarok o výpožičku časti pozemkov KN-C 668/3, 668/57 a KN-E 1125, 2326/10, k.ú. Kežmarok, z dôvodu zriadenia staveniska a súvisiacich činností pre 32 bytový dom na pozemku KN-C 668/56, ktorého je žiadateľ investorom a z dôvodu, že pozemky sa nachádzajú v tesnej blízkosti výstavby bytového domu.
- Súčasný stav:**
- Podnet na materiál a sledovaný cieľ:** Materiál bol vypracovaný na základe žiadosti žiadateľa - investora pre zabezpečenie staveniska a súvisiace činnosti pre 32 bytový dom na parcele KN-C 668/56.
- Varianty 1- popis:** Variantnosť nie je.
- Varianty 2- popis:**
- Varianty 3- popis:**
- Pripomienky subjektov:** Nevyvesuje sa
- Návrhová časť.**
- Stanoviská k návrhu:** Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča materiál schváliť.
- odborný útvar MsÚ:
- Oddelenie územného plánovania, ŽP a SP je totožné so stanoviskom komisie.
- právne stanovisko: Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou
- Komisia MsZ: Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb odporúča poskytnúť pozemky KN-C 668/3, druh pozemku ostatné plochy o výmere 19 560m<sup>2</sup>, KN-E 1125 658m<sup>2</sup> do výpožičky za účelom zariadenia staveniska.
- Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ schváliť výpožičku pozemku KN-C 668/6, druh pozemku ostatná plocha o výmere 19 560m<sup>2</sup> a pozemku KN-E 1125 druh pozemku orná pôda o výmere 658m<sup>2</sup>, k.ú. Kežmarok za účelom zabezpečenia výstavby technickej vybavenosti k bytovému domu 32b.j. a súvisiacich činností pre RONDO spoločnosť s ručením obmedzeným Kežmarok, Slavkovská 812/28, 060 01 Kežmarok.





## Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:** /poznamenat' kto podal a či prešiel/  
.....

## Návrh na uznesenie

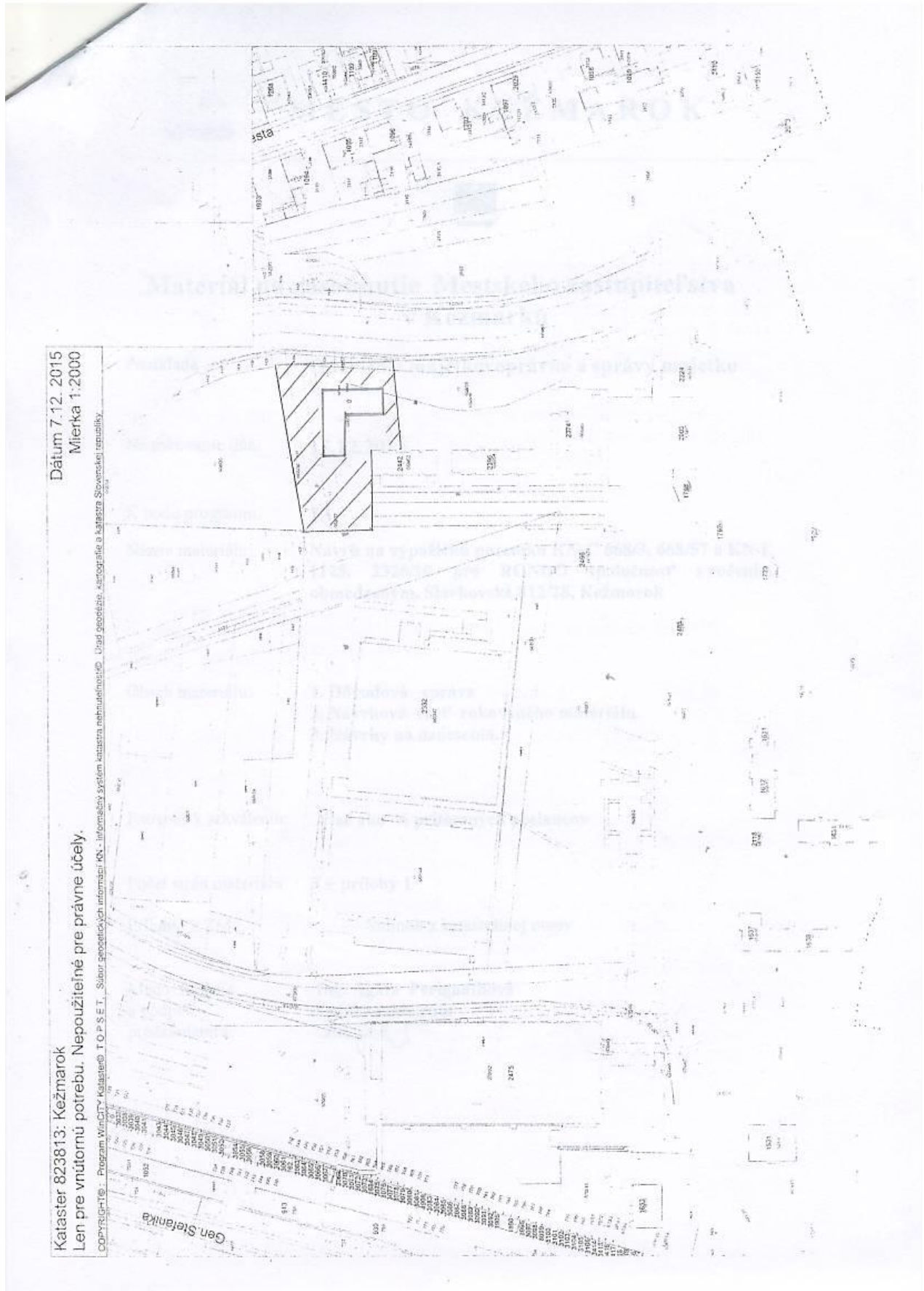
### Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

#### r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a odst.9 písm.c) zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že výpožička časti pozemkov KN-C 668/3 o výmere 1220m<sup>2</sup>, 668/57 o výmere 65m<sup>2</sup> KN-E 1125 o výmere 410m<sup>2</sup>, 2326/10 o výmere 110m<sup>2</sup>, k.ú. Kežmarok spolu o výmere 1805m<sup>2</sup>, je prípad hodný osobitného zreteľa, z dôvodu, že na predmetnom pozemku žiadateľ zriadi stavenisko a súvisiace činnosti pre 32bytový dom na pozemku KN-C 668/56, ktorého investorom je RONDO spoločnosť s ručením obmedzeným Kežmarok, Slavkovská 812/28, 060 01 Kežmarok.

#### s c h v a ľ u j e

výpožičku časti pozemku parc.č. KN-C KN-C 668/3 o výmere 1220m<sup>2</sup>, 668/57 o výmere 65m<sup>2</sup> KN-E 1125 o výmere 410m<sup>2</sup>, 2326/10 o výmere 110m<sup>2</sup>, k.ú. Kežmarok spolu o výmere 1805m<sup>2</sup> na zariadenie staveniska a súvisiace činnosti pre 32 bytový dom na pozemku KN-C 668/56, RONDO spoločnosť s ručením obmedzeným Kežmarok, Slavkovská 812/28, 060 01 Kežmarok, IČO 31 671 152 do doby nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia stavby 32 bytového domu.



Dátum 7.12. 2015  
Mierka 1:2000

Kataster 823813: Kežmarok  
Len pre vnútornú potrebu. Nepoužiteľné pre právne účely.

Copyright © Program Win-CITY Kataster@T.O.P.S.E.T., Sbor geodetických informácií GK - Informačný systém katastra nehnuteľností, Úrad geodézie, aerogeodézie a katastra Slovenskej republiky.



## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

Predkladá :	<b>Oddelenie sociálnych vecí</b>
Na rokovanie dňa:	<b>15.12.2015</b>
K bodu programu:	<b>34</b>
Názov materiálu:	<b>Návrh na predĺženie zmluvy o nájme bytu v Dome s opatrovateľskou službou na ul. Baštová 8 v Kežmarku</b>
Obsah materiálu:	<b>1. Dôvodová správa 2. Návrhová časť rokovaného materiálu 3. Návrh na uznesenie</b>
Potrebné k schváleniu:	<b>- nadpolovičná väčšina prítomných poslancov</b>
Počet strán materiálu:	<b>3</b>
Prílohy k ZM:	<b>- nie sú</b>
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	<b>JUDr. Jana Trautmanová vedúca oddelenia sociálnych vecí</b>



## Dôvodová správa

### Súčasný stav:

Nájomná zmluva končí žiadateľovi 31.12.2015

### Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Materiál bol vypracovaný na základe žiadosti o predĺženie zmluvy o nájme bytu v Dome s opatrovateľskou službou. Žiadosť bola doručená Mestskému úradu Kežmarok dňa 02.11.2015 MUDr. Gabrielom Turňanským, trvale bytom Požiarnická 195/10, Šarišské Michaľany, PSČ 082 22.

### Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

### Varianty 2- popis:

### Varianty 3- popis:

### Pripomienky subjektov:

Nevyvesuje sa.

## Návrhová časť

### Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie sociálnych vecí odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť, pretože menovaný nemá voči mestu Kežmarok, ani voči Spravbythermu, s.r.o . Kežmarok nedoplatky za nájom bytu a za plnenia s nájmom bytu spojené, ani iné nedoplatky. Nájomnú zmluvu navrhujeme predĺžiť na dobu určitú do 30.06.2016.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa.

- Komisia MsZ:

Stanovisko komisie sociálnej a bytovej zo dňa 25.11.2015 – k návrhu nemá výhrady a mestskému zastupiteľstvu odporúča schváliť predĺženie zmluvy o nájme pre MUDr. Gabriela Turňanského na dobu určitú do 30.06.2016.



**Vlastný návrh materiálu:** v návrhu na uznesenie

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:** /poznámenat' kto podal a či prešiel/

.....

### **Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje predĺženie zmluvy o nájme jednoizbového bytu č. 29 s príslušenstvom, byt 1. kategórie, nachádzajúci sa v Dome s opatrovateľskou službou na ul. Baštová 8 v Kežmarku, nájomcovi MUDr. Gabrielovi Turňanskému, trvale bytom Šarišské Michaľany, Požiarnická 195/10, na dobu určitú do 30.06.2016.**



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

Na rokovanie dňa: **15.12.2015**

K bodu programu: **35**

Názov materiálu: **Návrh na nájom bytu č. 14, Košická 2374/1**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.  
2. Návrhová časť prerokovaného materiálu.  
3. Návrhy na uznesenia.**

Potrebné k schváleniu: **trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov**

Počet strán materiálu: **3**

Prílohy k ZM: **žiadne**

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa: **Ing. Agáta Perignéthová  
vedúca oddelenia**



**Dôvodová správa.**  
**Súčasný stav:**

Dňa 8.10.2014 požiadal Miroslav Remiáš, trvale bytom Obrancov mieru 1513/11, Kežmarok o prenájom trojizbového nájomného bytu. V súčasnosti býva s družkou Luciou Bafiovou a jedným nezaopatreným dieťaťom v podnájme a čakajú druhé dieťa.

**Podnet na materiál  
a sledovaný cieľ:**

Materiál bol vypracovaný na základe podanej žiadosti Miroslava Remiáša o prenájom trojizbového nájomného bytu.

**Varianty 1- popis:**  
**Varianty 2- popis:**  
**Varianty 3- popis:**

Variantnosť nie je.

**Pripomienky  
subjektov:**

Nevyvesuje sa

**Návrhová časť.**

**Stanoviská k návrhu:**  
**-odborný útvar MsÚ:**

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

**-právne stanovisko:**

Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou.

**- Komisia MsZ:**

Komisia sociálna a bytová 25.11.2015 : Komisia po prerokovaní odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť nájom bytu č. 14 v bytovom dome Košická 2374/1 v Kežmarku na dobu troch rokov pre Miroslava Remiáša, trvale bytom Obrancov mieru 1513/11, Kežmarok, z dôvodu, že ide o rodinu s jedným nezaopatreným dieťaťom, ktorá býva dlhodobo v podnájmoch a v súčasnosti čakajú druhé dieťa.



**Vlastný návrh materiálu:**

V návrhu na uznesenie.

**Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:**

.....

### **Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 14 v bytovom dome Košická 2374/1 v Kežmarku Miroslavovi Remiášovi, trvale bytom Obrancov mieru 1513/11, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že ide o rodinu s jedným nezaopatreným dieťaťom, ktorá býva dlhodobo v podnájmoch a v súčasnosti čakajú druhé dieťa.

**s c h v a ľ u j e**

**nájom bytu č. 14 v bytovom dome Košická 2374/1, Kežmarok Miroslavovi Remiášovi, trvale bytom Obrancov mieru 1513/11, Kežmarok na dobu troch rokov.**





## **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku**

- Predkladá : **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**
- Na rokovanie dňa: **15.12.2015**
- K bodu programu: **36**
- Názov materiálu: **Návrh na opakovaný nájom bytov – Gen. Štefánika 1049/14  
Košická 2224/12**
- Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.  
2. Návrhová časť prerokovaného materiálu.  
3. Návrhy na uznesenia.**
- Potrebné k schváleniu: **trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov**
- Počet strán materiálu: **4**
- Prílohy k ZM: **žiadne**
- Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa: **Ing. Agáta Perignáthová  
vedúca oddelenia**



**Dôvodová správa.**  
**Súčasný stav:**

Dňa 31.1.2016 končí nájomná zmluva na dobu určitú nájomcom bytov č. 4 a 11 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 a nájomcovi bytu č. 2 v bytovom dome Košická 2224/12 v Kežmarku. Podľa zákona č. 443/2010 Z. z. §12, ods. 3 má nájomca právo na opakované uzavretie zmluvy o nájme nájomného bytu pri dodržaní podmienok uvedených v nájomnej zmluve a zákone č. 443/2010 Z. z.. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v platnom znení (ďalej len zákon č. 443/2010 Z. z.)

<b>Gen. Štefánika 1049/14</b>	<b>č. bytu</b>	<b>nedoplatok</b>
Anton Macurák	4	0
Jana Lhotová	11	0
<b>Košická 2224/12</b>		
Michal Zatkovský	21	- 446 €

**Podnet na materiál  
a sledovaný cieľ:**

Materiál bol vypracovaný na základe žiadosti nájomcov o opakovaný nájom.

**Varianty 1- popis:**  
**Varianty 2- popis:**  
**Varianty 3- popis:**

Variantnosť nie je

**Pripomienky  
subjektov:**

Nevyvesuje sa

**Návrhová časť.**

**Stanoviská k návrhu:**  
-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku predložený materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou.

- Komisia MsZ:

Komisia sociálna a bytová 25.11.2015 : Komisia po prerokovaní odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť opakovaný nájom nájomcom bytov v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 na dobu jedného roka.  
Pri nájomcovi, ktorý má dlh na nájomnom, komisia súhlasí s opakovaným nájomom na dobu jedného roka, ak do 15.decembra 2015 uhradí nedoplatok na nájomnom.



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

1.

### **Návrh na uznesenie**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 4 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 Antonovi Macurákovi, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

**s c h v a ľ u j e**

nájom bytu č. 4 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 v Kežmarku nájomcovi Antonovi Macurákovi, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok na dobu jedného roka.

2.

### **Návrh na uznesenie**

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

**r o z h o d u j e**

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 11 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 Jane Lhotovej, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

**s c h v a ľ u j e**

nájom bytu č. 11 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 v Kežmarku nájomcovi Jane Lhotovej, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok na dobu jedného roka.

**3.**

**a)**

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**r o z h o d u j e**

**v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 2 v bytovom dome Košická 2224/12 Michalovi Zatkovskému, trvale bytom Košická 2224/12, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.**

**s c h v a ľ u j e**

**nájom bytu č. 2 v bytovom dome Košická 2224/12 v Kežmarku nájomcovi Michalovi Zatkovskému, trvale bytom Košická 2224/12, Kežmarok na dobu jedného roka.**

**b)**

**Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**n e s c h v a ľ u j e**

**nájom bytu č. 2 v bytovom dome Košická 2224/12 v Kežmarku nájomcovi Michalovi Zatkovskému, trvale bytom Košická 2224/12, Kežmarok z dôvodu, že nájomca nedodržiava podmienky uvedené v nájomnej zmluve.**



## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :                    **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

Na rokovanie dňa:                    **15.12.2015**

K bodu programu:                    **37**

Názov materiálu:                    **Návrh na zrušenie uznesenia č. 226/2015 a návrh na odpredaj pozemku  
- Tomáš Zelina, Michalská 619/2, Kežmarok**

Obsah materiálu:                    **1. Dôvodová správa  
2. Návrhová časť rokovaného materiálu.  
3. Návrhy na uznesenia.**

Potrebné k schváleniu:                    **viac ako 1/2 prítomných poslancov**

Počet strán materiálu:                    **3 + 4 prílohy**

Prílohy k ZM:                    žiadne

Meno funkcia  
a podpis  
predkladateľa:                    **Ing. Agáta Perignáthová  
vedúca oddelenia**



- Dôvodová správa.** Pri porealizačnom zameraní rodinného domu, na pozemku p.č. KN-C 2130, k.ú. Kežmarok, ktorého vlastníkmi sú Tomáš Zelina s manželkou Danou bolo zistené, že jeho časť je postavená na pozemkoch, ktoré sú vo vlastníctve mesta Kežmarok.
- Súčasný stav:**
- Podnet na materiál a sledovaný cieľ:** Tomáš Zelina a manželka Dana požiadali o odkúpenie časti pozemku KN-C 2131/1 a KN-C 2142/1 k.ú. Kežmarok o výmere 36 m<sup>2</sup> z dôvodu majetkovoprávneho usporiadania pozemku zastavaného stavbou a príslušného pozemku. Dňa 10.9.2015 prijalo MsZ v Kežmarku uznesenie v ktorom schvaľuje odpredaj časti parcely KN-C 2131/1 a KN-C 2142/1 pre Tomáša Zelinu s manž. bytom Michalská 2, Kežmarok. Geometrický plán, ktorý predložil k žiadosti nespĺňal všetky náležitosti pre zápis do katastra. Na základe týchto skutočností je potrebné uznesenie č.226/2015 zrušiť a prijať nové.
- Varianty 1- popis:** Variantnosť nie je.
- Varianty 2- popis:**
- Varianty 3- popis:**
- Pripomienky subjektov:** Nevyvesuje sa
- Návrhová časť.** Stanovisko oddelenia územného plánovania, ŽP a SP.:
- Stanoviská k návrhu:** Totožné so stanoviskom komisie
- odborný útvar MsÚ:** Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.
- právne stanovisko:** Nevyžaduje sa
- Komisia MsZ:** Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb dňa 9.3.2015 a 24.8. 2015 : Komisia odporúča odpredať diel 1 a 2, ktoré vznikli odčlenením od pozemku KN-C 2131/1, k.ú. Kežmarok – podľa GP č.15/2015, vypracovaného Ing. Jánom Maniakom – GEODET, Medňanského 50, Spišská Belá – Strážky . Diel 1 o výmere 4 m<sup>2</sup> pod garážou, diel 2 o výmere 9 m<sup>2</sup> ako prístupovú cestu ku garáži. Komisia odporúča odpredať diel 3, ktorý vznikol odčlenením od pozemku parc. č. KN-C 2142/1 o výmere 23 m<sup>2</sup> kde je umiestnená plynová prípojka plynu ( plynomerová skriňa ).
- Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva:25.8.2015 Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku schváliť



odpredaj časti parcely KN-C 2131/1 o výmere 13 m<sup>2</sup>, k.ú. Kežmarok a časti parcely KN-C 2142/1 o výmere 23 m<sup>2</sup>, k.ú. Kežmarok pre Tomáša Zelinu s manž. bytom Michalská 2, Kežmarok za cenu 10,95 eur/m<sup>2</sup> v súlade s predloženým geometrickým plánom

## **Vlastný návrh materiálu:**

V návrhu na uznesenie

## **Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ :**

.....  
1.

### **Návrh na uznesenie**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**Zrušuje uznesenie č. 226/2015 zo dňa 10.09.2015 ( Tomáš Zelina s manž. Michalská 2, Kežmarok )**

2.

### **Návrh na uznesenie**

Návrh na uznesenie


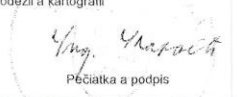
**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**s c h v a ľ u j e**

**v zmysle ustanovenia § 9a odst.8 písm. b) zákona SNR č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov odpredaj časti parciel: z KN-C 2131/1 diel „1“ o výmere 4 m<sup>2</sup> pričleneného do novovytvorenej parcely KN-C 2130/4, zastavaná plocha o výmere 38 m<sup>2</sup>, z KN-C 2131/1 diel „2“ o výmere 9 m<sup>2</sup>, z KN-C 2142/1 diel „3“ o výmere 23 m<sup>2</sup> pričlenených do novovytvorenej parcely KN-C 2130/1, zastavaná plocha o výmere 419 m<sup>2</sup>, podľa geometrického plánu č. 15/2015, k.ú. Kežmarok pre Tomáša Zelinu s manželkou Danou bytom Michalská 2, Kežmarok, za cenu 10,95 eur/m<sup>2</sup>.**

Spoplatnené v zmysle zákona  
NR SR č. 145/1995 Z. z.  
o správných poplatkoch

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhотовiteľ <b>Ing. Ján Maniak-GEODET</b> Medňanského 50, Sp. Belá - Strážky prevádzka Baštová 6, Kežmarok tel.: 0903 76 66 03 maniak.jan@geodet-kezmarok.sk IČO: 46227717		Kraj Prešovský	Okres Kežmarok	Obec Kežmarok
Kat. územie Kežmarok		Číslo plánu 15/2015	Mapový list č. Kežmarok 8-4/41	
<b>GEOMETRICKÝ PLÁN</b>		na oddelenie pozemku p.č. 2130/1 a na zameranie rod. domu p.č. 2130/3 a garáže p.č. 2130/4 na vydanie kolaudačného rozhodnutia.		
Vyhотовil		Autorizačne overil		Úradne overil Meno: Ing. Iveta Kapolková
Dňa: 2.6.2015	Meno: Ing. Ján Maniak	Dňa: 30.9.2015	Meno: Ing. Vladimír Kupčo	Dňa: 08.10.2015
Nové hranice boli v prírode označené múrom, plotom		Náležitostami a prístupnosťou zodpovedá predpisom		Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 3047		 Pečiatka a podpis		 Pečiatka a podpis



VÝKAZ VÝMER															
Doterajší stav					Zmeny					Nový stav					
Číslo			Výmera		Druh pozemku	Diel číslo	k parcele číslo	m <sup>2</sup>	od parcely číslo	m <sup>2</sup>	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná opráv. osoba) adresa, (sídlo)
PK vložky	parcely		ha	m <sup>2</sup>								ha	m <sup>2</sup>		
LV	PK	KN													
<i>Stav právny je totožný s registrom C KN</i>															
1		2131/1	412		ost.pl.	1	2130/4	4			2131/1	399		ost.pl.	Doterajší
						2	2130/1	9						29	
1		2142/1	379		zast.pl.	3	2130/1	23			2142/1	356		zast.pl.	Doterajší
														18	
4688		2130	543		zast.pl.	4	2130/1	387							
						5	2130/3	122							
						6	2130/4	34							
						4			2130	387					
						2			2131/1	9					
						3			2142/1	23	2130/1	419		zast.pl.	Zelina Tomáš a Dana r. Čikovská, Michalská 619/2, Kežmarok
														18	
						5			2130	122	2130/3	122		zast.pl.	detto
														15	
														10	
						1			2131/1	4					
						6			2130	34	2130/4	38		zast.pl.	detto
														16	
														7	
Spolu:			1334					579		579		1334			
Legenda: kód spôsobu využívania					16 - Pozemok, na ktorom je postavená nebytová budova označená súpisným číslom										
					15 - Pozemok, na ktorom je postavená bytová budova označená súpisným číslom										
					29 - Pozemok, na ktorom je okrasná záhrada, uličná a sídlisková zeleň, park a iná funkčná zeleň...										
					18 - Pozemok, na ktorom je dvor										
kód druhu stavby					7 - Samostatne stojaca garáž										
					10 - Rodinný dom										



Dátum 3.3.2015  
Mierka 1:2000

Kataster 823813: Kežmarok  
Len pre vnútornú potrebu. Nepoužiteľné pre právne účely.

Označený objekt: Parcela č.: 2130

Program VlnKataster@ I.O.P.S.E.T. - Informačný systém katastra nehnuteľností@ Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky  
COPYRIGHT@





## Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	<b>Oddelenie projektov a verejného obstarávania</b>
Na rokovanie dňa:	<b>15.12.2015</b>
K bodu programu:	<b>38.</b>
Názov materiálu:	<b>Návrh na schválenie Aktualizácie Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Kežmarok pre roky 2014-2020</b>
Obsah materiálu:	<b>1. Dôvodová správa 2. Návrhová časť rokovaného materiálu 3. Návrhy na uznesenia</b>
Potrebné k schváleniu:	- viac ako ½ prítomných poslancov
Počet strán materiálu:	<b>4</b>
Prílohy :	1. Aktualizácia PHSR pre roky 2014-2020) 2. Stratégia adaptácie mesta Kežmarok na zmenu klímy so zameraním na rast častosti intenzívnych zrážok
Meno, funkcia a podpis predkladateľa:	Ing. Gabriela Bodnárová, poverená vedením oddelenia



## **Dôvodová správa.**

### **Súčasný stav:**

Mesto Kežmarok má schválený PHSR mesta Kežmarok pre roky 2014-2020 uznesením č.262/2013. Medzičasom bola vypracovaná **Stratégia adaptácie mesta Kežmarok na zmenu klímy so zameraním na rast častosti intenzívnych zrážok**. Tento dokument má dôležitý význam pre budúce strategické rozhodnutia mesta a preto je nevyhnutné , aby sa stal súčasťou PHSR.

Aktualizácia PHSR prebiehala v súlade s uznesením č. 264/2013, a síce:

na MsZ dňa 5.8.2015 boli vyzvaní poslanci mesta Kežmarok na zasielanie návrhov na aktualizáciu. Primátorom mesta Kežmarok bola zostavená dňa 20.10.2015 expertná skupina. Všetky doručené pripomienky boli posúdené a zahrnuté do aktualizácie PHSR.

Aktualizovaný dokument bol dňa 28.10. zaslaný na Okresný úrad Kežmarok – odbor starostlivosti o životné prostredie so žiadosťou o posúdenie strategického dokumentu v zmysle zákona č. 24/2006.

Okresný úrad vydal, po posúdení žiadosti, rozhodnutie, v ktorom konštatoval, že strategický dokument nie je potrebné samostatne posudzovať a odporučil ho schváliť aj s prílohou.

Poslancom MsZ bol zaslaný dokument **Stratégia adaptácie mesta Kežmarok na zmenu klímy so zameraním na rast častosti intenzívnych zrážok elektronickou poštou**.

### **Podnet na materiál a sledovaný cieľ:**

Materiál bol vypracovaný na základe potreby strategických rozhodnutí mesta Kežmarok.

### **Varianty 1- popis:**

Variantnosť nie je prípustná, nakoľko vybrané aktivity musia spĺňať náležitosti v súlade s vyhlásenou výzvou.

### **Pripomienky subjektov:** Nevyvesuje sa



### Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ: Oddelenie projektov a VO doporučuje mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál na schválenie, nakoľko aktualizácia PHSR mesta Kežmarok pre roky 2014-2020 je v súlade so zákonom o podpore regionálneho rozvoja č.309/2014, zákonom č. 24/2006, so schválenými zámermi mesta a s uznesením č. 264/2013.

- právne stanovisko: Nevyžaduje sa

- Komisia MsZ: Expertná skupina v zložení:, MUDr. Ján Hencel, Mgr. Ondrej Jankura, Ing Karol Gurka, Ing. Eva Kelbelová, Ing. Gabriela Bodnárová odporúča schváliť dokument Aktualizácia programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Kežmarok pre roky 2014-2020 s prílohou **Stratégia adaptácie mesta Kežmarok na zmenu klímy so zameraním na rast častosti intenzívnych zrážok**

### Vlastný návrh materiálu:

Oddelenie projektov a VO navrhuje Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť preloženie materiálu **Aktualizácia programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Kežmarok pre roky 2014 -2020** vrátane dokumentu **Stratégia adaptácie mesta Kežmarok na zmenu klímy so zameraním na rast častosti intenzívnych zrážok** ako prílohy č. 1 dokumentu Aktualizácia PHSR mesta Kežmarok pre roky 2014-2020.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....  
.....

**Návrh na uznesenie .**

**Uznesenie č. ....**

**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje**

Aktualizáciu PHSR mesta Kežmarok pre roky 2014-2020 s prílohou č. 1 - **Stratégia adaptácie mesta Kežmarok na zmenu klímy so zameraním na rast častosti intenzívnych zrážok**

# Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Kežmarok 2014 - 2020

## Stratégia rozvoja mesta

Návrh aktualizácie

## “Kežmarok 2020”



August 2015



Zadávatel' aktualizácie Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Kežmarok 2008 – 2013 pre plánovacie obdobie 2014 - 2020: **Mesto Kežmarok**



Odborné vedenie procesu aktualizácie PHSR mesta Kežmarok a zostavenie dokumentu:  
**Karpatský rozvojový inštitút, Košice**



[www.kri.sk](http://www.kri.sk)

**Gestori spracovania a zostavenia dokumentu:**

Ing. Zuzana Záborská, zástupkyňa riaditeľa, KRI Košice

Ing. Gabriela Bodnárová, vedúca odd. region. rozvoja a cestovného ruchu, MsÚ Kežmarok

**Koordinujúca skupina:**

PhDr. Igor Kredátus, zástupca primátora mesta Kežmarok

Ing. Ladislav Faix – prednosta MsÚ Kežmarok

Ing. Miroslav Karpiš – vedúci ekonomického oddelenia, MsÚ Kežmarok

Ing. Gabriela Bodnárová, vedúca oddelenia RR a CR, MsÚ Kežmarok

Ing. Jana Pajonko – oddelenie RR a CR, MsÚ Kežmarok

RNDr. Andrej Šteiner, CSc., riaditeľ, KRI, Košice

Ing. Zuzana Záborská, zástupkyňa riaditeľa, KRI, Košice

**Garanti pracovných skupín - vedúci oddelení MsÚ Kežmarok:**

Ing. Gabriela Bodnárová – ved. odd. RR a CR - *Cestovný ruch a kultúra*

Ing. Ladislav Faix – prednosta MsÚ - *Kvalita samosprávy a podpora rozvoja podnikania*

Ing. Eva Kelbelová - ved. odd. ÚP, ŽP a stavebného poriadku - *ŽP, bývanie a doprava*

Ing. Renáta Kroková, ved. odd. školstva – *Školstvo, mládež a šport*

Mgr. Monika Ružbaská – ved. odd. sociálnych vecí - *Sociálna oblasť a zdravotníctvo*

Ing. Milan Slota – náčelník MsP - *Bezpečnosť*

**Na obsahu Stratégie mesta Kežmarok 2020 pracovali:**

Mgr. Miroslav Beňko

Mgr. Sylvia Holopová

Ing. Roman Huťa

Mgr. Pavol Kulanga

Ing. Adriana Kurtiniaková

Ing. Eleonóra Levická

Mgr. Anna Jurgovianová  
Mgr. Gabriela Kantorková  
Ing. Eva Kelbelová  
Marek Kollár  
Ing. Jozef Knapp  
pplk. Ing. Eduard Kolodzej  
Ing. Pavol Krigovský  
Ing. Jozef Krok  
Ing. Renáta Krovová  
Mgr. Daniela Koršňáková

Mgr. Jana Majorová  
mjr. Ing. Peter Mezeš  
Ing. Miloslav Nadányi  
Mgr. Beáta Oravcová  
Ing. Agáta Perignáthová  
Ľudmila Rochová  
Mgr. Monika Ružbaská  
Mgr. Štefan Sasák  
PaedDr. Dušan Tokarčík  
RNDr. Vladimír Vráblik

**Na spracovaní a zostavení Stratégie mesta Kežmarok 2020 sa podieľal:**  
Mgr. Michal Schvalb, KRI, Košice

## Obsah

1	Základná terminológia.....	5
2	Úvod do stratégie Kežmarok 2020 .....	7
3	Východiská pre stratégiu rozvoja mesta „Kežmarok 2020“ .....	9
4	Vízia.....	15
5	Ciele rozvoja mesta a štruktúra stratégie rozvoja 2014 - 2020.....	20
6	Programy rozvoja mesta 2014 – 2020.....	23
7	Súlad PHSR mesta Kežmarok 2014 – 2020 s PHSR PSK.....	58
8	Implementačný mechanizmus PHSR mesta Kežmarok 2014 - 2020.....	63

# 1 Základná terminológia

**Akčný plán/Plán aktivít** je výber z plánovanej série aktivít určenej na dosiahnutie cieľov rozvojového plánu mesta, ktorých realizácia je plánovaná v stanovenom období (jeden rok). Je základným nástrojom pre realizáciu rozvojového plánu.

**Aktivity** sú súbory činnosti, alebo projekty, ktoré je potrebné pri dosahovaní opatrení a cieľa vykonať.

**Cieľ** je stav, ktorý chceme dosiahnuť. Mal by byť zameraný na odstránenie problému či prekážky, či využitie potenciálu alebo príležitosti.

**Dopad** je stav, ktorý nastane, resp. by mal nastať, keď budú naplnené ciele projektu/programu a dosiahnu sa plánované výstupy a výsledky. Dopad môže byť pozitívny (napr. príchod nových investorov, väčšia zamestnanosť, nižšia kriminalita, intenzívnejšia cezhraničná spolupráca), ale aj negatívny (poškodenie životného prostredia, úbytok neobnoviteľných zdrojov, zníženie vyváženého rozvoja územia a pod.)

**Ekonomickým rozvojom** sa rozumie zvyšovanie životnej úrovne a blahobytu obyvateľstva. Je to dlhodobý proces, ktorý sa vzťahuje na súhrn ekonomických a sociálnych štruktúr a sleduje hospodárske záujmy (tvorba zisku a rast obratu z výroby, predaja a služieb).

**Hodnotenie** projektu/ programu alebo jeho jednotlivých častí má za cieľ vyhodnotiť (po etapách, na konci realizácie a pod.) naplnenie stanovených cieľov a dosiahnutie žiadaných výsledkov.

**Implementačný mechanizmus** - je základným predpokladom pre systematickú realizáciu rozvojového plánu.

**Konkurencieschopnosť mesta** je schopnosť mesta súťažiť s inými mestami tzn. poskytnúť takú kvalitu života, ktorá je príťažlivá nielen pre obyvateľov, ale aj pre návštevníkov mesta ako aj potenciálnych investorov.

**Marginalizované skupiny** sú skupiny obyvateľov, ktoré sú vlastným pričinením alebo vonkajším vplyvom vylúčené z hospodárskeho, sociálneho, kultúrneho života majoritnej spoločnosti alebo je ich prístup k nemu z akýchkoľvek príčin obmedzený (napr. bezdomovci, prisťahovalci, hendikepovaní, utečenci, nezamestnaní, menšiny, etnické menšiny, starší ľudia, ľudia so zdravotným postihnutím, osoby infikované HIV/ AIDS).

**Monitoring** - priebežná kontrola realizácie aktivity/projektu/programu počas jeho trvania, či plánovaný stav je v súlade s realitou (napr. dodržovanie časového harmonogramu, čerpanie rozpočtu, kvalita výstupov a pod.)

**Opatrenie** je súbor tematicky súvisiacich aktivít, ktoré môžu byť realizované ako jeden celok.

**Potenciál na rozvoj** – súhrn vnútorných vlastností a charakteristík/ daností mesta, ktoré môžu byť využité na rozvoj.

**Príčina** je jav alebo skutočnosť, ktorá má vplyv na vznik či pretrvávanie problému.

**Príležitosť na rozvoj** predstavuje podnety, potenciál a zdroje vonkajšieho prostredia, ktoré je možné využiť pre rozvoj, alebo pre riešenie problémov.

**Problém** negatívny stav vecí či záležitosti, resp. prekážka v ceste za uskutočnením cieľa či vízie.

**Problémová analýza** – štruktúrované skúmanie negatívnych faktorov identifikovaného problému za účelom stanovenia príčin a následkov

**Profil mesta** je kvantitatívny a kvalitatívny popis daností, stavu, potrieb a východísk mesta. Predstavuje tzv. „snímku“ mesta k danému obdobiu a jeho hlavným účelom je priniesť komplexný obraz o súčasnom stave mesta.

**Program** je vopred stanovený postup, ktorého účelom je dosiahnuť pozitívnu zmenu v danej problémovej oblasti, resp. dosiahnuť vytýčené ciele.

**Program rozvoja** je časť tematicky, sektorovo zameraného **Akčného plánu/Plánu aktivít rozvoja mesta**

**Rozvoj** je proces pozitívnej zmeny v čase a v priestore.

**Rozvoj územia** je proces zmeny v čase a priestore, ktorý možno chápať ako ekonomicko-sociálne procesy prebiehajúce v prírodno-spoločenskom prostredí daného územia. Tieto procesy by mali využívať a rešpektovať podmienky a zvláštnosti prostredia.

**Strategické plánovanie** je súbor postupov a nástrojov na prijímanie účinných rozhodnutí, ktoré povedú k splneniu stanovených cieľov. Proces strategického plánovania je určený na to, aby pomohol spoločne znášať zodpovednosť za budúcnosť, budovať konsenzus o budúcnosti a navrhovať stratégie napredovania.

**SWOT analýza** mesta/projektu je založená na charakteristike jeho vlastných vnútorných silných a slabých stránkach a príležitostiach a hrozbách prichádzajúcich predovšetkým z vonkajšieho prostredia. Služi pre prípravu realistických programov či projektov.

**Synergický efekt** je efektom spoločenského pôsobenia, súčinnosti, efekt spoločného pôsobenia viacerých prvkov, ktorý je obvykle väčší alebo kvalitatívne lepší než súčet efektov zo samostatného pôsobenia jednotlivých prvkov.

**Trvalo udržateľný rozvoj** – rozvoj (v oblasti záujmu projektu/ programu), ktorý zachováva alebo nastoľuje princípy udržateľnosti (súlady ekonomických, a sociálnych aktivít pri súčasnom zachovaní kvality prírodného a životného prostredia).

**Ukazovateľ / Indikátor** je nástroj, pomocou ktorého je možné monitorovať priebeh procesu (programu, projektu) či zmerať dosiahnutie cieľa (existujú kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele)

**Vízia** je predstava o budúcnosti, ktorá odráža reálny želaný stav tých, ktorí sa na jej tvorbe podieľajú.

**Výsledok** je kvalitatívna zmena v rozvojovom procese ku ktorému realizácia vytýčených aktivít či projektov prispieva (napr. zvýšenie environmentálneho uvedomenia ľudí, zvýšená návštevnosť mesta, zlepšené podmienky pre šport pre všetkých v meste a pod.). Cieľ je vlastne plánovaný výsledok.

**Výstup** je konkrétny (hmatateľný) produkt, ktorý vzniká naplnením úlohy, či aktivity, počas programu/projektu, resp. na jeho konci (napr. postavená budova, zrekonštruované námestie, revitalizovaný park, uskutočnené podujatie a pod).

## 2 Úvod do stratégie Kežmarok 2020

Mesto Kežmarok je v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení zodpovedné za rozvoj svojho územia, za skvalitňovanie života v meste k spokojnosti jeho obyvateľov i návštevníkov. Nástrojmi na riadenie rozvoja mesta sú 2 hlavné rozvojové dokumenty a to Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja v súlade so Zákonom o podpore regionálneho rozvoja č. 539/2008 Z.z. a Územný plán mesta (ÚPN) v súlade so Stavebným zákonom č. 50/1976 Zb. v znení jeho zmien a doplnkov. Oba pripravované a schvaľované na vopred určené plánovacie obdobie.

**PHSR rozvoja mesta Kežmarok 2014 – 2020** (PHSR) je ako strednodobý rozvojový dokument **hlavným nástrojom pri prijímaní účinných rozhodnutí samosprávy mesta** pre budúcnosť mesta a je založený na širokej odbornej a verejnej diskusii. Spĺňa nasledovné:

- **využíva potenciál, reálne príležitosti** a navrhuje **riešenia prioritných problémov, potrieb a príležitostí** pre rozvoj mesta,
- vychádza a **je plne v súlade s platným Územným plánom mesta** v čase jeho spracovania,
- je v súlade s Programovým rozpočtom v čase jeho spracovania a odporúča jeho úpravy s cieľom zosúladenia PHSR a Programového rozpočtu v zmysle zásady: „ Programový rozpočet mesta je rozpočtom plnenia PHSR.“
- je **flexibilným dokumentom** s definovaním konkrétneho **implementačného mechanizmu** schopným reagovať na vonkajšie zmeny a prichádzajúce podnety,
- je **príspevkom k rozvoju prešovského kraja** v súlade s jeho platným PHSR.

Stratégia rozvoja mesta „Kežmarok 2020“ obsahuje

- **Profil mesta Kežmarok 2013**, ktorý je samostatne spracovaným dokumentom ako kvantitatívneho a kvalitatívneho popisu daností, stavu, potrieb a východísk mesta. Predstavuje tzv. „snímku“ mesta k danému obdobiu a jeho hlavným účelom je priniesť komplexný obraz o meste. Dôraz sa kládol nielen na identifikáciu trendov vývoja ukazovateľov v popisovaných oblastiach. Profil mesta bol spracovaný v 12tich oblastiach rozvoja mesta a je Prílohou 1 Stratégie rozvoja mesta Kežmarok 2020.
- **Východiská** pre definovanie stratégie rozvoja mesta Kežmarok 2020.
- **Víziu mesta Kežmarok 2020** ako realistickej predstavy stavu vo vybraných oblastiach rozvoja mesta na konci platnosti rozvojového dokumentu.
- **Smerovania** rozvoja mesta prostredníctvom 12 cieľov rozvoja mesta. Základným princípom je vzájomná prepojenosť - synergia cieľov, ktorá vytvára väčšie rozvojové efekty. Definovanie hlavných rozvojových smerovaní – cieľov rozvoja mesta vychádza z analýzy problémov, identifikácie príležitostí a z využitia existujúceho potenciálu v meste a jeho okolí.
- **Programy rozvoja mesta** (12) tzn. spôsoby (opatrenia a súbory aktivít), ako budú rozvojové priority napĺňané.

**Politika rozvoja mesta stojí na 3 hlavných pilieroch:**

1 -ým je zabezpečovať **kvalitné a atraktívne prostredie pre život svojim obyvateľom, návštevníkom, turistov**, ktoré je dôležité pre udržanie súčasných obyvateľov mesta ako aj pre prilákanie ďalších, hlavne mladých ľudí do mesta, ako aj **investorov** pre umiestňovanie svojich investícií.

2 – ým je pomáhať **prinášať nové ekonomické impulzy pre rozvoj mesta, pre podporu vytvárania pracovných príležitostí, zvyšovania zamestnanosti.**

3- tím je **naplňat špecifické potreby konkrétnych cieľových skupín**, a to najmä:

- obyvateľom mesta s dôrazom najmä na zraniteľné a najcitlivejšie skupiny obyvateľov,
- turistov a návštevníkov mesta,
- podnikateľom, podnikateľským subjektom a podnikom existujúcim i potenciálnym.

Proces spracovania PHSR mesta Kežmarok 2014 - 2020 bol založený na činnostiach a spolupráci pracovných skupín (uvedené v úvode dokumentu), ktorých úlohou bolo pomáhať zbierať dôležité údaje a informácie v analytickej časti, pri popise stavu, charakteristiky mesta a pri identifikovaní problémov a príležitostí v jednotlivých rozvojových oblastiach. V strategickej etape spolupracovali pracovné skupiny na definovaní cieľov, návrhoch opatrení a aktivít.

Členmi pracovných skupín boli členovia jednotlivých odborov (oddelení) MsÚ, sektoroví odborníci z mesta, poslanci mestského zastupiteľstva. Boli zapojení

- tí, ktorí majú právomoci rozhodovať
- tí, ktorí budú PHSR a jeho jednotlivé ciele realizovať
- tí, ktorí sú príjemcovia výstupov a výsledkov.

Postup prípravy jednotlivých častí rozvojového dokumentu a integrovanie výstupov z pracovných skupín, komunikácia PHSR a jeho častí vo vnútri a navonok samosprávy, najmä prostredníctvom komunikácie s verejnosťou (dotazníkom) bolo uskutočňované integrujúcou skupinou. Členmi tejto skupiny boli zástupcovia vedenia mesta Kežmarok a experti Karpatského rozvojového inštitútu, Košice (uvedení v úvode dokumentu).

### 3 Východiská pre stratégiu rozvoja mesta „Kežmarok 2020“

Východiskami pre definovanie stratégie „Kežmarok 2020“ boli platné dokumenty, najmä :

- Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja (PHSR) na roky 2008 – 2013 a jeho monitoring plnenia
- Územný plán mesta, zmeny a doplnky 2011
- PHSR Prešovského samosprávneho kraja 2008 - 2015
- Koncepcia rozvoja mesta Kežmarok v tepelnej energetike (2007)
- Konkurencieschopné regióny 21 (2010)
- Koncepcia rozvoja cestovného ruchu pre roky 2013 – 2017 (OOCR T-S-P, 2013)
- Komunitný plán mesta Kežmarok (2013)
- Urbanistická štúdia Kežmarok – Zlatná
- Urbanistická štúdia Pradiareň - Kežmarok

Základným podkladom pre stratégiu „Kežmarok 2020“ je, v rámci analytickej časti dokumentu, samostatne spracovaný **Profil mesta Kežmarok 2013** (december 2013 - Príloha 1) pre každú rozvojovú oblasť s informáciami a údajmi v trendoch za posledné roky 2008 – 2012 vrátane **SWOT analýz** podľa jednotlivých rozvojových oblastí.

Významnými pre definovanie stratégie „Kežmarok 2020“ boli **poznanie, skúsenosti, názory a návrhy expertov** aktívne sa podieľajúcich na spracovaní profilu mesta a analytickej časti PHSR 2014 – 2020, ako aj rozvojové trendy na európskej, národnej a regionálnej úrovni.

**Cenným vstupom boli podnety a spätná väzba z komunikácie s verejnosťou** na základe spracovaného dotazníka zverejneného na web stránke mesta Kežmarok. Vyhodnotenie komunikácie s verejnosťou je spracované v Prílohe 2).

Príležitosti pre rozvoj mesta Kežmarok a problémy, ktoré je potrebné v meste riešiť pre dosiahnutie zmeny sú obsahom nasledujúcich **hlavných zistení a zhrnutí** za jednotlivé rozvojové oblasti mesta:

#### **Hospodárstvo, podnikanie a zamestnanosť**

- Konkurenčné výhody pre rozvoj hospodárstva (zdroj: Konkurencieschopné regióny 21): potenciál rozvoja cestovného ruchu, dostupnosť materiálov a služieb, nízke komunálne poplatky, spoľahlivosť obchodných partnerov a ochrana majetku.
- V meste je priemyselný park Pradiareň, avšak nie je obsadený investormi, prevádzkovateľmi, výrobou.
- 5 TOP zamestnávateľov: Consumer Finance Holding a.s., Hengstler, s.r.o., TREVES Slovakia, s.r.o., Tatranská mliekareň, a.s., C.I.M.A. Slovakia, s.r.o.
- Vysoké percento nezamestnanosti – 31,05 %.
- Oproti roku 2008 k roku 2012 sa zvýšil počet uchádzačov o zamestnanie takmer o 52 %.
- Najvyšší podiel na náraste má skupina 20-29 ročných nezamestnaných (34,47 %), nasleduje skupina 30-39 ročných (20,98 %) a skupina 50-59 ročných (20,83 %).
- Z celkového počtu uchádzačov o zamestnanie, t.j. 1 320 osôb (2012) tvoria 43,26 % ženy. Za posledných päť rokov (2008-2012) je to nárast počtu žien vedených na úrade práce o 222 žien, takmer 38,88 %.



- Celkovo poklesol počet podnikateľských subjektov v okrese Kežmarok za posledných 5 rokov o 649 subjektov, t.j. 10,71 %.
- Nedostatok remeselníckych profesií aj napriek tomu, že v meste je najviac stredoškolsky odborne vzdelaných ľudí. Ľudia odchádzajú za lepšie platenou prácou.
- Hlavné bariéry rozvoja hospodárskeho rozvoja (zdroj: Konkurencieschopné regióny 21) sú: vnímanie vysokej nezamestnanosti, vplyv polohy okresu a mesta pre podnikanie, migrácia kvalifikovanej pracovnej sily, nedostatočná úroveň technológií, zlá dostupnosť mesta (chýba diaľničný privádzač, cesty sú v zlom technickom stave), nízky záujem štátu o okres a nedostatočná úroveň vzdelania (10% vysokoškolsky vzdelaných ľudí a až 15,5% ľudí bez vzdelania)
- Slabá komunikácia mesta a podnikateľského sektora.
- Chýba vysokorýchlostný internet v meste.

### **Cestovný ruch a turizmus**

- Mesto Kežmarok sa podľa regionalizácie cestovného ruchu v SR zaraďuje do I. kategórie, a to regióny s medzinárodným významom, územne spadajúcim do Tatranského regiónu.
- V meste je silný potenciál pre kultúrny a poznávací turizmus i športový turizmus (UNESCO, nadregionálne až celoslovenské športové podujatia) a silný potenciál pre cezhraničnú spoluprácu s Poľskom.
- Atraktívne a navštevované sú kultúrne i športové podujatia nad mestského až medzinárodného významu (ELRO).
- Potenciál pre rozvoj cykloturistiky.
- Zázemie prímestskej rekreácie tvoria Lesopark Sever a Lesopark Juh.
- Mesto Kežmarok – aktívny člen Slovenských kráľovských miest (spoločná ponuka CR všetkých členov SKM), aktívny člen OOCR T-S-P, EZUS TATRY s r.o., Euroregión „Tatry“
- Mesto Kežmarok je sídlom organizácie destinačného manažmentu - Oblastná organizácia cestovného ruchu Tatry-Spiš-Pieniny.
- Mesto Kežmarok je významný podporovateľ rozvoja CR v meste (finančná, inštitucionálna propagačná podpora).
- Mesto Kežmarok je tvorca, realizátor a partner projektov zameraných na podporu rozvoja CR aj v rámci cezhraničnej spolupráce s PL
- CR v meste nemá definované cieľové skupiny ani hlavné produkty a služby, chýba ciele marketing CR, chýba marketingová stratégia mesta.
- Počet prenocovaní v meste za posledných 5 rokov i v okrese rastie, zvyšuje sa daň z ubytovania avšak obložnosť v ubytovacích zariadeniach Kežmarku ostáva v priemere nízka (podľa odhadu samotných ubytovateľov len cca 20-30 % z ich celkovej kapacity).
- Nízka kvalita služieb poskytovaných nedostatočne kvalifikovaným personálom v niektorých reštauračných zariadeniach.
- Nízka využiteľnosť reštauračných zariadení mimo turistickú sezónu.
- Nedostatok zaujímavých produktov CR.
- Obmedzená/zhoršená dostupnosť pamiatok a pohoda návštevníka mesta (bariery pre pohyb návštevníkov s obmedzeným pohybom, nedostatočná navigácia, zatvorené niektoré pamiatky, málo toaliet počas sezóny, nedostatočná navigácia/orientácia na toalety).
- Ohrozená bezpečnosť návštevníkov mesta (obťažovanie, žobranie, znečisťovanie pamiatok, znečisťovanie verejných priestranstiev, nestrážené parkoviská, nefunkčné monitorovanie parkovísk).

### **Kultúra**

- Kultúra v meste Kežmarok má veľmi silné tradície. Tie sa zachovali aj v hmotnej podobe ako historicko –architektonické pamiatky, aj v nehmotnej podobe tradičných zvyklostí a osláv.

- Starostlivosť o kultúrny život obyvateľov mesta je na vysokej úrovni.
- Na zabezpečenie, organizáciu a realizáciu kultúrnych aktivít má mesto zriadenú príspevkovú organizáciu Mestské kultúrne stredisko.
- V meste pôsobí veľký počet kultúrnych inštitúcií rôznych zriaďovateľov, čo deklaruje vysoký kultúrny potenciál mesta.
- Kultúrne aktivity majú vysokú návštevnosť.
- Vybavenosť, technika i zariadenie priestorov MsKS sú zastaralé.
- Nízka je využiteľnosť kina aj napriek jeho rekonštrukcii a modernizácii.
- Amfiteáter nie je dostatočne využívaný.

### **Školstvo a vzdelávanie**

- Kapacita materských i základných škôl v meste je postačujúca a vzhľadom na demografický vývoj nie sú základné školy (z hľadiska ich existencie) v plánovacom období 2014 – 2020 ohrozené.
- Výchovno – vzdelávací proces prebieha na základe schválených školských vzdelávacích programov s plne kvalifikovanými pedagógmi bez potreby zásadnej zmeny jeho skvalitňovania.
- Výzvou pre základné školy je zabezpečenie kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu a vytvorenie podmienok pre integrovanie narastajúceho počtu detí so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami.
- Zvyšuje sa počet detí so skúsenosťami s drogami, alkoholom.
- Zvyšuje sa počet prípadov šikanovania na základných školách.
- Nové podmienky financovania záujmových činností a voľnočasových aktivít priniesli podnety pre nové riešenia zabezpečenia aktívneho, cieľavedomého a zmysluplného využívania voľného času detí a mládeže mesta i okolia v spolupráci štát - mesto – škola – rodina.
- Potreba zefektívnenia umeleckého vzdelávania v ZUŠ v súvislosti so zmenou financovania (zníženie a obmedzenie štátneho príspevku).
- Z hľadiska stavebno - technického je potrebné sa zamerať na zatepľovanie budov materských škôl a znižovanie ich energetickej náročnosti, ako aj na rekonštrukciu dvorov MŠ. MŠ na Severnej ul. je potrebné chrániť pred povodňami.
- Vo väzbe na stredné školstvo, je žiaduca dôraznejšia a účinnejšia komunikácia a spolupráca mesta a mestských základných škôl so strednými školami na území mesta a ich zriaďovateľmi pri koordinácii vytvárania stredoškolských odborov s cieľom vytvorenia, pre kežmarské deti i deti z okolia mesta, dostatočne zaujímavej ponuky odborov uplatniteľných na trhu práce.

### **Šport**

- Mesto má dostatočne vybudovanú športovú infraštruktúru.
- Mesto je významným (až nenahraditeľným) finančným podporovateľom rozvoja športu a športovej rekreácie.
- Potreba dobudovania zimného štadióna.
- V rámci existujúcich športovísk je potrebné zamerať sa na dobudovanie či rekonštrukciu šatní, sociálnych zariadení pre športovcov, rekonštruovať a modernizovať časti objektov určených pre divákov.
- Záujem verejnosti o športovanie je väčší ako kapacita dostupných priestorov (napr. v školských telocvičniach, mestská športová hala je vyťažená najmä výkonnostným športom, čo sťažuje podmienky pre športovanie širokej verejnosti).
- Mesto má potenciál i príležitosť rozvoja cykloturistiky ako produktu pre posilnenie športového turizmu.
- Potreba dobudovania Lesoparku Sever a Lesoparku Juh o bežecké, bežkárске trate (bežecké lyžovanie).

- Potreba lepšej informovanosti obyvateľov o športovom dianí v meste a okolí s cieľom podpory rozvoja športového turizmu.

### **Životné prostredie mesta**

- Kežmarok má relatívne čisté životné prostredie bez environmentálnych záťaží.
- Starostlivosť o verejnú zeleň je vykonávaná na základe všeobecne záväzného predpisu na území mesta. V meste je však málo kvalitnej zelene a tvorba zelene nie je koncepčnou činnosťou, mesto nemá plán obnovy, revitalizácie, tvorby zelene, nemá koncepčný plán náhradných výsadiieb.
- V meste je zavedený separovaný zber odpadu od r.2005, mesto má vypracovaný projekt na zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu a vybudovanie kompostárne.
- Podiel komunálneho odpadu na obyvateľa neklesá.
- V meste je nízke environmentálne uvedomenie obyvateľov, častý a opakovaný vznik čiernych skládok, nevyužívanie zberného dvora, znečisťovanie mesta psími exkrementmi, vandalizmus na verejnej zeleni,
- Mesto má novú čistiacu techniku na čistenie mesta (komunikácií, chodníkov, verejných priestranstiev).
- 87 % územia mesta je odkanalizované. Potrebná je rekonštrukcia ČOV. Zastaralé časti rozvodov vodovodov a kanalizácie sú najmä v centre mesta.
- Časti mesta sú ohrozené povodňami a nedostatočná je protipovodňová ochrana.
- Mesto má vypracovanú a platnú Koncepciu rozvoja mesta Kežmarok v tepelnej energetike.
- V oblasti úspor energie vlastných budov je potrebné vykonanie energetického auditu a návrhov opatrení pre zníženie ich energetickej náročnosti.
- Mesto postupne rekonštruje svoje plynové kotolne v súlade s energetickou koncepciou aj na iný obnoviteľný zdroj spaľovania (biomasa).
- Mesto je plynofikované.

### **Doprava, dopravná infraštruktúra, technické vybavenie**

- Mesto má aktualizovaný územný plán so záväznými návrhmi dopravných riešení.
- ÚPN navrhuje posilnenie mesta po dopravnej stránke ako nástupného centra do východnej strany oblasti Vysokých Tatier.
- Absentuje napojenie mestskej dopravnej siete na rýchlostnú komunikáciu a diaľnicu.
- Potrebná je preložka cesty 1/67 a nutné sú rekonštrukcie miestnych komunikácií vrátane chodníkov, križovatiek, mostov.
- Nedostatočne je rozvinutá cyklodoprava.
- Dobudovanie dopravnej infraštruktúry a dopravného vybavenia sú finančne veľmi náročné. aktivity (nedostatok finančných zdrojov z rozpočtu mesta, regionálna samospráva, štát).
- Nedostatok parkovísk, chýbajú záchytné parkoviská (centrum mesta je MPR).
- Zložité je majetkoprávne vysporiadavanie pozemkov pod komunikáciami.
- Chýba výpravná staničná budova, predpolie železničnej stanice je potrebné upraviť.

### **Sociálna oblasť a sociálna starostlivosť**

Mesto poskytuje sociálne služby podľa Zák.č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách nasledovným skupinám obyvateľov:

#### ***Seniori, dôchodcovia***

- Obyvatelia Kežmarku starnú.
- V Kežmarku je Zariadenie pre seniorov s dostatočným počtom sociálnych pracovníkov, ale dlhodobo nie je využívaná celková kapacita ZpS, zriaďovateľom zariadenia je Mesto Kežmarok.

- Mesto Kežmarok v súčasnosti (2013 - 2015) realizuje projekt **Aktívne starnutie v Kežmarku** zameraný na viac ako 100 seniorov z okresu Kežmarok vo veku nad 50 rokov s cieľom posilnenia ich osobnostného rozvoja.
- Fungujúce a využívané sú podporné služby v meste – denné centrum (klub dôchodcov), odľahčovacia služba, donáška stravy do domácnosti .
- Trend je posilňovať a rozvíjať terénne sociálne služby.
- Rastie počet poberateľov dôchodkov.
- Dom s opatrovateľkou službou nespĺňa účel využitia.
- Výrazne klesá dopyt po sociálnych službách (sú cenovo nedostupné pre ľudí a rodiny s nízkym príjmom).

#### **Osoby so zdravotným postihnutím**

- V meste pôsobí neverejný poskytovateľ sociálnej služby **SocialServis, n.o.** s poskytovaním služby denného stacionára pre 7 prijímateľov sociálnej služby, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby, najmä pre osoby so zdravotným postihnutím.
- Pre cieľovú skupinu sú poskytované sociálne služby ambulantnou formou - **DSS Ľubica** (zariadenie PSK).
- V meste pôsobí združenie „**Korytnačka**“ o.z., na pomoc deťom s mentálnym a kombinovaným postihnutím.
- Poradenstvo poskytuje Regionálne združenie pre zdravotne postihnutých Prešovského kraja a Komplexné informačné služby sluchovo postihnutým.
- V meste pôsobí Denné detské sanatórium – zdravotnícke zariadenie pre deti od 3 do max.8 rokov.
- Mesto postupne zabezpečuje bezbariérovosť územia a verejne dostupných budov mesta, nie sú však odstránené všetky prekážky, nedostatočná je spolupráca mesta v tejto oblasti so združením zdravotne postihnutých občanov.

#### **Deti v sociálnoprávnej ochrane a sociálnej kuratele**

- V okrese Kežmarok, podobne , ako aj v iných mestách Slovenska, je zaznamenaný nárast počtu detí, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Pre porovnanie v roku 2008 ich bolo 30 a v roku 2012 už 70. Od roku 2005 je v detských domovoch umiestnených 24 kežmarských detí.
- **Krízové stredisko** v rámci **DSS Ľubica** poskytuje starostlivosť deťom od 0 do 18 rokov pobytovou aj ambulantnou formou (kapacita 12 detí).

#### **Problémové rodiny**

- V meste Kežmarok rastie počet rozvodov, rastie počet neúplných rodín (na 5,52 sobášov na 1000 obyv. pripadá až 2,55 rozvodov).
- Aktívna je činnosť terénnej sociálnej práce (TSP) v rámci MsÚ Kežmarok na pomoc problémovým rodinám.

#### **Občania v ťažkých životných situáciách a osoby sociálne neprispôsobivé**

- V okrese Kežmarok je zrejмый nárast počtu poberateľov DvHN (priemerne ročne o cca 300). Hlavnou príčinou je najmä vysoká nezamestnanosť v okrese v r.2012 - 31,95 %.
- Žiaduca je pomoc poberateľom DvHN ponukou účasti na malých obecných službách a aktivačnej činnosti.
- Aktívna činnosť TSP v rámci MsÚ Kežmarok na pomoc rodinám s existenčnými problémami a ľuďom bez prístrešia.
- Mesto poskytuje núdzové prístrešie s kapacitou 15 osôb a má pripravený projekt pre výstavbu nocľahárne s kapacitou 16 miest.
- Potrebné je obnovenie činností Komunitného centra najmä pre prácu s deťmi zo sociálne slabších rodín.

## **Bývanie**

- Podľa demografických výpočtov je podľa ÚPN potrebné do roku 2025 umiestniť do bytov 2710 obyvateľov, pre tento počet pri predpokladanej obľožnosti 3,1 obyvateľa/byt navrhuje ÚPN celkom viac ako 1400 bytov.
- Rozvoj bývania navrhuje ÚPN do lokalít Michalský vršok a Suchá hora.
- Pre celé územie mestskej pamiatkovej rezervácie (MPR) navrhuje ÚPN polyfunkčné využitie s využitím nevyužitých priestorov a podkrovi existujúcich objektov, predovšetkým v kombinácii bývania s vybavenosťou.
- V Kežmarku je na trhu s nehnuteľnosťami dostatok voľných bytov na prenájom, či predaj.
- Mesto každoročne pripravuje výstavbu nájomných bytov s využitím finančnej podpory v rámci štátnej bytovej politiky. Napriek opakovanej dostavbe nájomných bytov je neustály dopyt po mestských sociálnych bytoch.
- V meste Kežmarok sa za posledných 5 rokov postavilo spolu 160 bytov z toho 88 bytov v rodinných domoch a 72 bytov v bytových domoch. Prevažne boli postavené dvojizbové a trojizbové byty.
- V rokoch 2013 -2015 mesto plánuje postaviť na sídlisku Juh 77 nájomných bytov s podporou štátnej dotácie.
- Mesto Kežmarok nevlastní pozemky pre prípravu obytných súborov rodinných domov, majetkoprávne vysporiadanie pozemkov je zdĺhavé, brzdí procesy rozvoja bývania.
- V roku 2014-2020 je predpoklad vytvorenia nových pozemkov pre výstavbu rodinných domov v lokalite Kamenná baňa spolu pre 35 rodinných domov.

## **Zdravie a zdravotníctvo**

- Najvýznamnejším faktorom ovplyvňujúcim zdravie (až 50%) je životný štýl, nasledujú životné prostredie (20%), genetické faktory (20%) a úroveň zdravotnej starostlivosti (len v 10 – 20%).
- Počet hlásených ochorení v okrese Kežmarok na zhubné nádory v sledovanom období narastá. Tento počet je dlhodobo najnižší v porovnaní s prešovským krajom i celým Slovenskom. Rastie počet potratov i umelých potratov.

### ***Nemocnice Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku n. o.***

- V materiálo – technickej oblasti nemocnica každoročne obnovuje svoje prístrojové vybavenie pre skvalitnenie poskytovania liečebno - preventívnej starostlivosti. Medzi najvýznamnejšie akcie v uplynulom období patrí obnova monitorovacích zariadení na oddelení anestéziológie a intenzívnej medicíny, digitalizácia RTG pracoviska, realizáciou USG vyšetrení a modernizáciou mamografických vyšetrení, stavebná úprava pre CT pracovisko.
- Nemocnica zaznamenáva nárast počtu zamestnancov za posledných 5 rokov na pracovnej pozícii lekárov, pôrodných asistentiek a asistentov.
- Pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti sa nemocnica postupne dostáva na úroveň plného výkonu v ambulantnej i lôžkovej časti. V priebehu roka 2012 bolo na všetkých ambulanciách ošetrovaných celkom 74 000 pacientov, v lôžkovej časti bolo viac ako 7300 ukončených hospitalizácií, čo je stúpajúci trend v porovnaní rokov 2009 – 2012
- V roku 2013 aj vplyvom reštrukturalizácie nemocnica zaznamenala vysoko ziskový výsledok hospodárenia.
- Certifikát kvality je dôkazom, že Nemocnica Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku n. o. je schopná dlhodobo poskytovať kvalitnú zdravotnú starostlivosť a služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti spĺňajúce náročné kritéria celosvetovo uznávaného štandardu ISO.

### ***Stredisko zdravotníckych služieb (Poliklinika)***

- Budova polikliniky nie je naplnená a dostatočne využitá, voľné sú priestory na 2 podlaží objektu (otvorené sú otázky nájmu a ponuky služieb pre nájomcov).

- Objekt polikliniky je rekonštruovaný, ostáva potreba zateplenia severovýchodnej a severozápadnej fasády objektu.
- V meste existuje ponuka ďalších zdravotníckych služieb 3 neštátnymi subjektmi: ADOS NÁDEJ, s.r.o., Spišská katolícka charita, Mobilný hospic Charitas Kežmarok a ADOS a Denné detské sanatórium, s.r.o.

### **Bezpečné mesto Kežmarok**

- Centrum mesta je časťou mesta s najvyšším počtom priestupkov. Vysoká miera kriminality sa prejavuje tiež v územných častiach JUH 1 a JUH 3, čo súvisí hlavne s drobným krádežami na ulici Tvarožnianskej v hypermarketoch Tesco a Kaufland.
- Z hľadiska počtu trestných činov na 10 000 obyvateľov je v danom obvode, v porovnaní s úrovňou SR nepriaznivá situácia najmä v rámci majetkovej trestnej činnosti (o 44,7% vyššia ako údaj za SR), v rámci lúpeží (o takmer 50% vyššia) a v rámci krádeží vlámaním (vyššia takmer o 60% v porovnaní so SR).
- Nižšia ako priemerná objasnenosť v SR je v Kežmarku objasnenosť krádeží motorových vozidiel, krádeží vlámaním a krádeží vlámaním do bytov.
- Pretrváva vysoký počet dopravných priestupkov.
- Najčastejšie zásahy MsP sú pri porušovaní dopravných značiek (nedovolené parkovanie, státie a pod).
- Najčastejšie sa opakujúce živelné pohromy na území mesta sú v prevažnej miere povodne (najmä z privalových dažďov) a v menšej miere a rozsahu aj požiare.
- Na území mesta v porovnaní rokov 2009 – 2012 klesá počet požiarov a tým i technických zásahov a výjazdov.
- Nevyriešená je dostupnosť požiarnej vody a funkčnosť hydrantov v prípade potreby likvidácie požiarov.
- HaZZ supluje na území mesta činnosť mestského dobrovoľného hasičského zboru v Kežmarku, preto je potrebné zefektívniť spoluprácu s mestom najmä pri mimoriadnych udalostiach ako je vypaľovanie trávnatých a lesných porastov v katastri mesta a odčerpávanie vody zo zatopených priestorov pri povodniach.
- Potenciálnym rizikom pre obyvateľstvo mesta môže byť ohrozenie zdrojmi nebezpečných látok, ktoré sú uskladňované a používané ako chladiace médium pri potravinárskych prevádzkach, ako aj pri prevádzkovaní ľadovej plochy.
- V meste aj napriek ohrozeniam povodňami i inými mimoriadnymi udalosťami nie je vybudovaný varovný systém na včasné varovanie obyvateľstva s využitím zvuku sirén do všetkých častí mesta, ani mestský rozhlas.

## **4 Vízia mesta Kežmarok 2020**

**Vízia mesta „Kežmarok v roku 2020“ je popisom realistického očakávaného stavu** vo všetkých rozvojových oblastiach mesta. Jej obsah je zhrnutím odborných poznatkov, názorov a skúseností zástupcov samosprávy mesta, organizácií, inštitúcií, podnikateľov pôsobiacich na území mesta Kežmarok vypovedaných a prezentovaných buď na organizovaných seminároch a na zasadnutiach pracovných skupín. Vízia je napísaná tak, akoby sa plánovaný stav už naplnil, preto je motivujúca tento stav aj dosiahnuť.

### **Kežmarok – miesto pre podnikanie**

Kežmarok je pri riešení dopravy dostupným mestom pre rozvoj podnikania a etablovanie investícií. Priemyselná lokalita Pradiareň je plne obsadená investormi a prevádzkami, ktoré neznečisťujú životné prostredie mesta nad povolené limity.

Cielený marketing mesta a efektívna komunikácia vytvorili fungujúcu platformu sprostredkujúcu spoluprácu podnikateľov navzájom a spoluprácu hospodárskych subjektov a mesta na spoločných cieľoch, aktivitách, verejno-súkromných projektoch zameraných na podporu zamestnanosti v meste. Využitie potenciálu a rozvoj cestovného ruchu v podobe nových produktov, kvalitných služieb i vybudovaných nových lokalít s ich využitím na rozvoj cestovného ruchu (nové námestie, prímestská rekreačná zóna Zlatná) prinieslo nové pracovné príležitosti.

Nové pracovné príležitosti vytvárajú možnosti pre aktívny pracovný život vysokoškolsky vzdelaných ľudí. Stredné školy ponúkajú hospodárskym subjektom a trhu práce kvalifikovaných stredoškolských odborníkov, najmä remeselníkov.

Rozvoj bývania pre všetkých, kvalitné a dostupné sociálne a zdravotnícke služby a atraktívne, bezpečné, zelené a živé mesto Kežmarok sú predpokladom nie len pre stabilizovanie obyvateľov, rodín, nových Kežmarčanov, ale aj pre podnikateľov a investorov.

### **Kežmarok – popredné turistické centrum Slovenska**

Kežmarok so svojimi historickými budovami, národnými kultúrnymi pamiatkami a atraktívnym námestím mestskej pamiatkovej rezervácie – hodnotami UNESCO, je vyhľadávanou turistickou destináciou pod Tatrami a na Spiši. Kežmarok je známa turistická značka.

Návštevnosť mesta je vysoká vďaka kvalitným službám, atraktívnym podujatiam nad mestského a nadregionálneho významu a dostatku dostupných zaujímavých produktov zážitkových foriem cestovného ruchu vytvorených v spolupráci subjektov pôsobiacich v cestovnom ruchu, kultúre i športe nie len v meste, ale aj v regióne Spiša, v destinácie Tatry – Spiš - Pieniny a v rámci cezhraničnej spolupráce s blízkyim Poľskom.

Využívané sú návštevníkmi i obyvateľmi mesta nové turistické a cykloturistické trasy, bežkárské trate, vyhlídky najmä v lokalite Lesoparku Sever i Juh a pripravené sú pre vybudovanie nové lokality pre rekreáciu v Zlatnej, ale i nového námestie pri evanjelickom a grécko-katolíckom kostole.

Marketing a propagácia mesta ako turistickej destinácie sú zacielené na konkrétne cieľové skupiny návštevníkov mesta s posilnením viac dňového pobytu v Kežmarku.

### **Kežmarok – mesto s čistým a zdravým prostredím**

Mesto Kežmarok je čisté mesto vďaka fungujúcej a rozšírenej separácie odpadov v meste a zvýšenému povedomiu obyvateľov Kežmarku. K čistote životného prostredia prispievajú rekonštruované staré

rozvody vody a kanalizácie, najmä v centre mesta a všetky rekonštruované plynové kotolne s možnosťou využívania obnoviteľného zdroja energie – biomasy.

Veľa novej, najmä vzrastlej zelene a obnovené parky významne prispievajú ku kvalite života k atraktivnosti prostredia mesta.

Mesto je príkladom pre iné subjekty v šetrení energie v rámci vlastných budov.

Dobudované energeticky úsporné osvetlenie v meste zvyšuje bezpečnosť, bezpečný pohyb obyvateľov po jeho území.

### **Kežmarok – kultúrne centrum**

Návštevnosť kultúrnych inštitúcií, objektov a atraktívnych kultúrnych podujatí obyvateľmi mesta i jeho návštevníkmi je vysoká. Námestie i rekonštruovaný amfiteáter oživa návštevnosťou kultúrnych podujatí prevádzaných modernou technológiu.

ELRO je nie len tradičným medzinárodným podujatím, ale aj nosnou a celoročnou témou, ktorá na seba viaže ďalšie novo vytvárané eventy, aktivity a podujatia.

Posilnené eventové agentúrne činnosti v meste a pre mesto významne ovplyvňujú rozvoj Kežmarku ako kultúrneho centra.

### **Kvalitné, aktívne a bezpečné prostredie škôl v meste Kežmarok**

Základné a materské školy v meste sú zrekonštruované a moderne vybavené. Školy, vďaka zriadeným špeciálnym triedam, inovatívnym vzdelávacím programom uplatňujú špeciálny, a podľa potreby aj individuálny prístup k vzdelávaniu a výchove nadaných detí a detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Základné školy prispievajú k zvyšovaniu zamestnateľnosti absolventov stredných škôl smerom k nedostatku remeselných profesií na trhu práce posilňovaním polytechnického a technického vyučovania už na základných školách smerujúce k vzdelávaniu remeselných zručností.

Zavedením činností a aktivít školských špeciálnych pedagógov a školských psychológov, zapojením odborných konzultantov, zvýšením informovanosti a osvetly medzi rodičmi a žiakmi škôl, ako aj posilnením pôsobenia a právomocí koordinátorov, je v školách vytvorený fungujúci systém prevencie a riešenia narastajúceho počtu sociálno-patologického správania sa žiakov a konfliktných situácií.

V Kežmarku majú deti a mládež vytvorené podmienky pre umelecké štúdium v základnej umeleckej škole v hudobných, tanečných a literárno-dramatických odboroch. Mimoškolská záujmová činnosť je bohatá na voľnočasové aktivity a koordinovaná medzi školami a Centrom voľného času.

### **Športujúci a zdraví Kežmarčania**

V Kežmarku sa rozvinul šport pre všetkých. Hýbať sa, športovať a aktívne relaxovať môžu všetci obyvatelia mesta i jeho návštevníci. Vznikli nové cykloturistické trasy, bežecké lyžiarske trasy i kondičná dráha najmä v Lesoparkoch Sever a Juh. Vybavené, bezpečné a prístupné sú ihriská na sídliskách i v školských areáloch, vypracované sú nové návrhy na využitie kúpaliska pre vše - športový areál.

Výkonní a organizovaní športovci trénujú v moderných a zrekonštruovaných priestoroch športovej infraštruktúry v meste, ich výkony reprezentujú mesto v najvyšších športových súťažiach.



### **Dostupný a kvalitný systém dopravy a dopravnej infraštruktúry v Kežmarku**

Mesto Kežmarok je dopravným nástupným centrom do Vysokých Tatier z ich východnej strany. Dopravný systém mesta je napojený na diaľnicu D1, účastníci cestnej premávky sa tešia dobrému technickému stavu komunikácií v meste. Obyvatelia mesta a jeho návštevníci majú možnosť výberu pohybu cyklo dopravou a cyklochodníkmi nie len po území mesta, ale aj do blízkeho kúpeľného Vrbova, do Strážok i do Huncoviec.

Dobudované sú nové parkoviská v obytných zónach v súlade s koncepciou obnovy a tvorby zelene v meste, pripravené sú pre vybudovanie dve záchytné parkoviská v súlade s územným plánom mesta, pripravená je i výstavba staničnej budovy a úpravy predpolia železničnej stanice.

### **Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľov v Kežmarku**

Verejní i neverejní poskytovatelia sociálnych služieb a zdravotníckych služieb spolupracujú a poskytujú kvalitné služby všetkým skupinám obyvateľov.

Zariadenie pre seniorov je moderným a vyhľadávaným zariadením s dôstojným a vysoko humánnym prostredím pre seniorov odkázaných na sociálne služby a sociálnu starostlivosť.

Kežmarok reaguje na nepriaznivú demografiu a starnutie obyvateľstva a v meste vznikli nové sociálne služby podľa reálneho dopytu.

Mesto Kežmarok sa stalo, vďaka úzkej spolupráci so subjektmi združujúcimi zdravotne postihnutých občanov, bezbariérovým mestom na celom svojom území i v jeho verejne dostupných budovách.

### **Dostupné bývanie v Kežmarku**

Kežmarok pokračuje v trende výstavby nájomných bytov v previazanosti s potrebami rozvoja bývania na základe prognózy a skutočného počtu obyvateľov mesta v lokalitách sídliska Juh a Michalský vršok.

Mesto s finančnou pomocou štátu vybuodovala cca 70 dvoj až troj izbových nájomných bytov.

V spolupráci s vlastníkmi pozemkov, aktívnym marketingom s developermi a v súlade s územným plánom mesta sú v meste pripravené lokality pre výstavbu rodinných domov na Suchej Hore a tiež na sídlisku Juh a na Michalskom vršku.

### **Dostupná a kvalitná zdravotná starostlivosť v meste Kežmarok**

Nemocnica Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku n.o. zvýšila svoju konkurencieschopnosť, udržiava svetovo uznávané štandardy integrovaného systému manažmentu kvality a v súlade s ním poskytuje kvalitné zdravotnícke služby svojim obyvateľom.

Budova Strediska zdravotníckych služieb, polikliniky, je plne využitá a vybavená len pre poskytovanie zdravotníckych služieb.

### **Kežmarok – bezpečné mesto**

Na osvetlených uliciach s energeticky nenáročným osvetlením, s dobudovaným kamerovým systémom a so zvýšeným počtom policajných hliadok sa obyvatelia i návštevníci mesta cítia bezpečne.

V meste sa znížila kriminalita v dôsledku požívania alkoholu a iných drog a omamných látok, k čomu prispela najmä prevencia vo forme osvetových aktivít zameraných na prevenciu kriminality a jej príčin najmä v spolupráci so školami v meste.

Realizácia opatrení adaptačnej stratégie na dopady zmeny klímy chráni územie a obyvateľov mesta najmä pred povodňami a ďalšími možnými mimoriadnymi udalosťami.

### **Komunikujúce mesto Kežmarok**

Samospráva mesta Kežmarok aktívne komunikuje s obyvateľmi, pre zefektívnenie komunikácie využíva moderné technológie i nové účinnejšie formy načúvania potrebám obyvateľov a komunikácie s verejnosťou, iniciuje, vytvára a využíva mechanizmy spolupráce a partnerstva s podnikateľmi, neziskovým sektorom, s obcami a mestami regiónu a ich združeniami, i s partnerskými mestami.

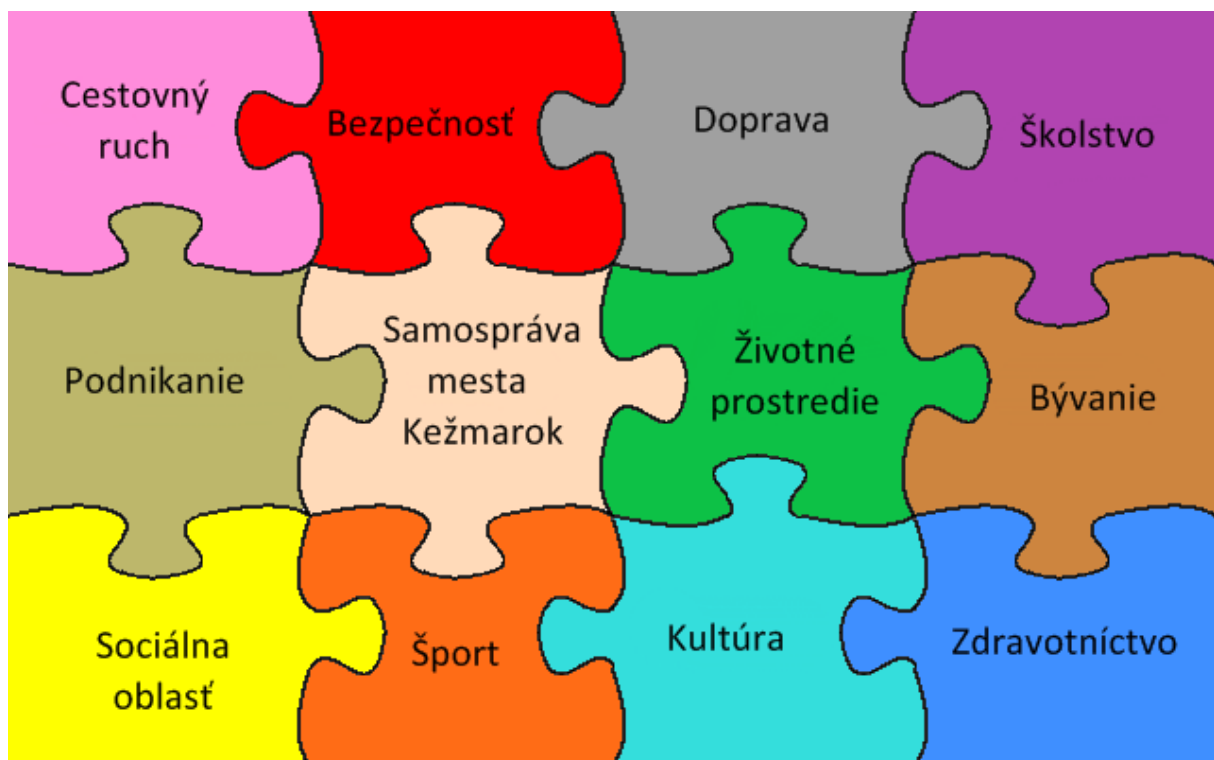
Plnenie cieľov rozvoja mesta v súlade s aktuálnymi a platnými rozvojovými dokumentmi previazanými s programovým rozpočtom mesta a transparentná a otvorená interná i externá komunikácia mesta sa stali základom pre účinné a transparentné rozhodovanie samosprávnych i výkonných orgánov mesta.

V rámci samosprávy mesta je odbornými kapacitami posilnená externá komunikácia mesta prostredníctvom teritoriálneho marketingu, propagácie príležitostí hospodárskeho rozvoja mesta, rozvoja podnikania vrátane marketingu cestovného ruchu.

## 5 Ciele rozvoja mesta a štruktúra stratégie rozvoja 2014 - 2020

Mesto v PHSR a stratégii na roky 2014 – 2020 definuje 11 vzájomne súvisiacich rozvojových cieľov pre vzájomne súvisiace rozvojové oblasti mesta a 1 cieľ zameraný na skvalitnenie práce samosprávy mesta Kežmarok najmä v oblasti externej komunikácie. Kritériami pre definovanie cieľov boli

- realistický výhľad na dosiahnutie pozitívnej zmeny v danej oblasti,
- možnosť priamej, či nepriamej intervencie (podpory) zo strany mestskej samosprávy a potreby mesta,
- existujúci ľudský, inštitucionálny a prírodný potenciál v meste a jeho okolí pre danú rozvojovú oblasť,
- vonkajšie ekonomické, sociálne a environmentálne trendy,
- vzájomná previazanosť a doplnkovosť s inými prioritami.



### Ciele rozvoja mesta Kežmarok 2014 – 2020

Proces zmeny spúšťajú hlavne **2 faktory** a to sú **príležitosti** a potenciál, ktoré je možné využiť a **problémy**, ktoré je potrebné riešiť. Obe (príležitosti i problémy) sú **výzvami pre rozvoja mesta** a sú súčasťou definovania smerovania a cieľov rozvoja mesta.

Pre meranie plnenia a splnenia cieľov rozvoja mesta stratégia „Kežmarok 2020“ stanovuje **súbor 42 indikátorov**.

Základným princípom je vzájomná prepojenosť - synergia 12tich cieľov, ktorá vytvára väčšie rozvojové efekty.

1. Zvýšiť príležitosti pre rozvoj podnikania a zamestnanosti v meste.
2. Zvýšiť návštevnosť mesta Kežmarok ako cieľovej destinácie cestovného ruchu.
3. Zvýšiť dostupnosť kvalitných kultúrnych aktivít a podujatí .
4. Skvalitniť výchovno – vzdelávací proces v školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kežmarok a vytvoriť podmienky pre štúdium detí a mládeže aj na stredných školách v meste.
5. Zvýšiť možnosti a zlepšiť podmienky pre aktívne športovanie a pohybové aktivity obyvateľov mesta a zvýšiť návštevnosť športových aktivít v meste.
6. Zlepšiť životné prostredie mesta.
7. Dobudovať dopravný systém v meste a zvýšiť jeho bezpečnosť .
8. Skvalitniť a zvýšiť dostupnosť sociálnych služieb.
9. Zvýšiť počet nájomných bytov pre obyvateľov a vytvoriť podmienky pre výstavbu rodinných domov v súlade s územným plánom mesta.
10. Skvalitniť podmienky poskytovania zdravotnej starostlivosti v meste.
11. Zvýšiť bezpečnosť obyvateľov, návštevníkov a turistov mesta Kežmarok.
12. Zlepšiť externú komunikáciu, spoluprácu a rozhodovanie samosprávy mesta.

**Štruktúra stratégie** rozvoja mesta je jednotná a obsahuje:

<b>Cieľ</b>	Jeden hlavný cieľ pre danú oblasť, ktorá definuje akú zmenu chceme splnením cieľa dosiahnuť
<b>Indikátory</b>	Pre meranie splnenia cieľa
<b>Opatrenia</b>	Ktorých realizáciou budú vyriešené hlavné problémy a využité príležitosti – naplnené výzvy rozvoja mesta
<b>Aktivity</b>	Navrhované aktivity pre splnenie opatrenia a v konečnom dôsledku pre splnenie cieľa, sú súbory činnosti, alebo projekty, ktoré je potrebné pri dosahovaní opatrení a cieľa vykonať.
<b>Očakávaný dopad stratégie</b>	Príslušná časť k danej rozvojovej oblasti a Programu rozvoja mesta

Pri realizácii cieľov a opatrení navrhovanej stratégie rozvoja mesta 2014 – 2020 bude samospráva mesta Kežmarok vystupovať podľa povahy cieľov a zainteresovanosti na ich plnení/dosahovaní v štyroch základných pozíciách, resp. v ich kombinácii, a to Mesto ako:

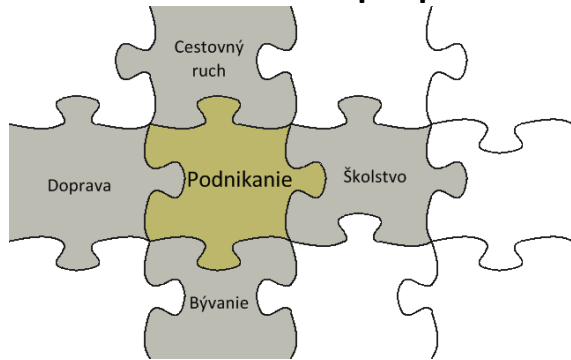
1.	<b>Realizátor</b>	R	Realizuje aktivity s priamou zodpovednosťou ( priamou kompetenciou)
2.	<b>Iniciátor</b>	I	Realizuje aktivity, ktoré sú prínosom pre plnenie cieľov rozvoja mesta a sú, alebo majú byť realizované inými subjektmi, resp. majú efektívnejšie a účinnejšie nástroje na ich plnenie
3.	<b>Partner</b>	P	Vystupuje ako partner pri realizácii aktivít zameraných na plnenie cieľov rozvoja mesta inými subjektmi
4.	<b>Koordinátor</b>	K	Koordinuje činnosti a aktivity viacerých subjektov smerujúca k plneniu spoločných cieľov

## **6 Programy rozvoja mesta 2014 – 2020**

Ako nástroj realizácie cieľov rozvoja mesta definuje stratégie Kežmarok 2020 v súlade s víziou mesta Kežmarok **12 Programov rozvoja mesta** s určením **spolu 37 opatrení a spolu 143 aktivít**:

- 1. Kežmarok – miesto pre podnikanie**
- 2. Kežmarok – popredné turistické centrum Slovenska**
- 3. Kežmarok – kultúrne centrum**
- 4. Kvalitné, aktívne a bezpečné prostredie škôl v meste Kežmarok**
- 5. Športujúci a zdraví Kežmarčania**
- 6. Kežmarok – mesto s čistým a zdravým prostredím**
- 7. Dostupný a kvalitný systém dopravy a dopravnej infraštruktúry v Kežmarku**
- 8. Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľov v Kežmarku**
- 9. Dostupné bývanie v Kežmarku**
- 10. Dostupná a kvalitná zdravotná starostlivosť v meste Kežmarok**
- 11. Kežmarok – bezpečné mesto**
- 12. Komunikujúce mesto Kežmarok**

## 1. Kežmarok – miesto pre podnikanie



### Cieľ

**ZLEPŠIŤ PRÍLEŽITOSTI PRE PODNIKANIE A ZVÝŠENIE ZAMESTNANOSTI V MESTE.**

#### **Indikátory splnenia cieľa:**

- *Objem novozískaných investícií na územie mesta, resp. do jeho spádovej oblasti.*
- *Počet založených nových podnikateľských subjektov.*
- *Počet nových pracovných miest.*

### Opatrenia a aktivity pre splnenie cieľa

Cieľ bude naplnený prostredníctvom realizácie **2 opatrení a spolu 6 aktivít:**

#### **1.1 Opatrenie: Odvetvovo ciele oslovovať a etablovať nových investorov na území mesta s dôrazom na využitie priemyselnej lokality Pradiareň.**

R

Aktivity:

- 1.1.1 Vypracovať analýzu podnikateľského a investičného prostredia v meste a perspektívnych podnikateľských odvetví nepoškodzujúcich životné prostredie.
- 1.1.2 Vytvoriť a realizovať marketingovú stratégiu pre možnosti rozvoja podnikania a investovania na území mesta.

#### **1.2 Opatrenie: Posilnenie inštitucionálneho a odborného zázemia samosprávy mesta pre rozvoj podnikania a vytváranie podpornej infraštruktúry.**

R P I

#### Aktivity:

- 1.2.1 Posilniť odborné kapacity a činnosti na úrovni Mesta a jeho organizačných štruktúr zamerané na udržanie a získanie investorov.
- 1.2.2 Zaviesť účinnejší systém podpory MaSP a komunikácie Mesta s podnikateľskou sférou, definovať problémy a potreby podnikateľských subjektov v oblasti podpory podnikania zo strany samosprávy mesta, analyzovať potreby trhu práce v spolupráci so stredným školstvom (stanovenie výkonov stredných škôl na základe potrieb trhu práce).
- 1.2.3 Vypracovať projektové zámery, možnosti a zásady prípravy PPP projektov zameraných na rozvoj mesta.
- 1.2.4 Vhodne zvolenými finančnými, inštitucionálnymi i technologickými nástrojmi podporiť špecifické skupiny podnikov, ktoré sú pre mesto dôležité - začínajúci podnikatelia – zriadenie inkubátora, poradenstvo a vzdelávanie, chýbajúce remeslá a služby, inovatívne firmy, podniky vytvárajúce pracovné miesta alebo zamestnávajúce pracovníkov s malými šancami umiestniť sa na trhu práce, ..., zaviesť vysokorychlostný internet.

#### Očakávaný dopad realizácie stratégie

Kežmarok je pri riešení dopravy dostupným mestom pre rozvoj podnikania a etablovanie investícií. Priemyselná lokalita Pradiareň je plne obsadená investormi a prevádzkami, ktoré neznečisťujú životné prostredie mesta nad povolené limity.

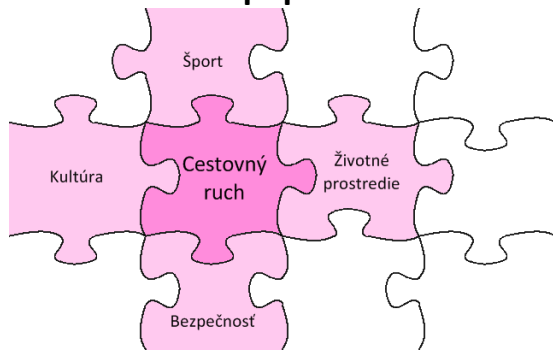
Cielený marketing mesta a efektívna komunikácia vytvorili fungujúcu platformu sprostredkujúcu spoluprácu podnikateľov navzájom a spoluprácu hospodárskych subjektov a mesta na spoločných cieľoch, aktivitách, verejno-súkromných projektoch zameraných na podporu zamestnanosti v meste. Využitie potenciálu a rozvoj cestovného ruchu v podobe nových produktov, kvalitných služieb i vybudovaných nových lokalít s ich využitím na rozvoj cestovného ruchu (nové námestie, prímestská rekreačná zóna Zlatná) prinieslo nové pracovné príležitosti.

Nové pracovné príležitosti vytvárajú možnosti pre aktívny pracovný život vysokoškolsky vzdelaných ľudí. Stredné školy ponúkajú hospodárskym subjektom a trhu práce kvalifikovaných stredoškolských odborníkov, najmä remeselníkov.

Rozvoj bývania pre všetkých, kvalitné a dostupné sociálne a zdravotnícke služby a atraktívne, bezpečné, zelené a živé mesto Kežmarok sú predpokladom nie len pre stabilizovanie obyvateľov, rodín, nových Kežmarčanov, ale aj pre podnikateľov a investorov.



## 2. Kežmarok – popredné turistické centrum Slovenska



### Cieľ:

**ZVÝŠIŤ NÁVŠTEVNOSŤ MESTA KEŽMAROK AKO CIEĽOVEJ DESTINÁCIE.**

#### **Indikátory splnenia cieľa:**

- Počet prenocovaní v meste
- Počet návštevníkov organizovaných kultúrnych, športových a spoločenských udalostí

### Opatrenia a aktivity pre splnenie cieľa:

Cieľ bude naplnený prostredníctvom realizácie **4 opatrení a spolu 17 súborov aktivít:**

#### **2.1 Opatrenie: Zaviesť systémový a cielený marketing, zvýšiť účinnosť propagácie mesta.**

R P - OOCR T-S-P, SACR, KOOCR a ďalšie

##### Aktivity:

- 2.1.1 Vypracovať a realizovať marketingovú stratégiu CR mesta (ako súčasť spracovania marketingu mesta) a vybudovať imidž/značku v súlade s marketingovou stratégiou.
- 2.1.2 Rozšíriť distribúciu informácií z oblasti CR v Kežmarku prostredníctvom vytvorenia inovovaných a nových propagačných nástrojov (film, propagačné materiály, publikácie, mediálne správy, printové médiá, sociálne siete, web stránka mesta).
- 2.1.3 Personálne a kapacitne posilniť marketing mesta vrátane CR na úrovni vedenia mesta.

#### **2.2 Opatrenie: Vybudovať mesto príťažlivé s vytvorením atraktívnej, zážitkovej a bezpečnej atmosféry pre návštevníka a turistu mesta.**

R P

Aktivity:

- 2.2.1 Ukončiť rekonštrukciu CMZ (Hlavného a Hradného námestia v súlade s projektom).
- 2.2.2 Rekonštruovať a dobudovať infraštruktúru CR (informačný systém, cykloturistické trasy, turistické trasy, drobná architektúra, fontána, reklamné plochy a zariadenia, iluminácia dominant mesta).
- 2.2.3 Revitalizovať a rekonštruovať park v okolí hradu s vytvorením oddychovej zóny pre rodiny s deťmi, seniorov, návštevníkov mesta.
- 2.2.4 Rekonštruovať pamiatkové objekty vo vlastníctve mesta (Reduta).
- 2.2.5 Vybudovať nové námestie pri evanjelickom a grécko-katolíckom kostole (potenciálny účel využitia: cestovný ruch, kultúrny a spoločenský život v meste).
- 2.2.6 Vybudovať prímestskú rekreačnú zónu „Zlatná“ podľa UŠ Kežmarok – Zlatná.

**2.3 Opatrenie: Rozšíriť, inovovať a udržať kvalitnú ponuku produktov a služieb pre občana, návštevníka mesta a turistu so zameraním najmä na rozvoj zážitkového kultúrneho a športového turizmu.**

R P I

Aktivity:

*Produkty:*

- 2.3.1 Vybudovať cyklochodníky z Kežmarku do Vrbova, Zlatej doliny, Huncoviec a parkoviská (viď. aktivity z oblasti Doprava a dopravná infraštruktúra).
- 2.3.2 Dobudovať Lesopark Sever a Lesopark Juh pre športové, turistické a rekreačné účely (pešie turistické trasy, vybudovať vyhliadkovú vežu, cykloturistické trasy a lyžiarske bežecké trasy).
- 2.3.3 Vytvoriť nové produkty v meste v súlade s prijatou marketingovou stratégiou (zaviesť turistickú kartu Kežmarok, udržať a inovovať produkt Historická cesta, vytvoriť nový alternatívny produkt celodenného programu pre návštevníka v meste .....

Služby:

- 2.3.4 Udržať a rozšíriť činnosti KIA (spolupráca s agentúrami a sprievodcami v CR, ubytovateľmi, reštauračnými zariadeniami a inými poskytovateľmi služieb v CR, prispievanie k aktualizácii obsahu web stránky mesta v časti cestovný ruch).
- 2.3.5 Podporovať subjekty poskytujúce služby na území mesta v ich iniciatívach v rozvoji a skvalitňovaní služieb v CR v súlade s PHSR mesta Kežmarok 2014 – 2020 a v súlade s prijatou marketingovou stratégiou rozvoja CR.

## **2.4 Opatrenie: Zefektívniť destinačný manažment a koordináciu rozvoja CR v meste Kežmarok ako destinácii a tiež na regionálnej, národnej a cezhraničnej úrovni.**

I K

Aktivity:

- 2.4.1 Iniciovať na území mesta vytvorenie inštitucionalizovanej platformy združujúcej subjekty pôsobiace v CR za účelom zlepšenia vzájomnej informovanosti, získavania spätnej väzby pre spoluprácu a zvyšovania návštevnosti (pripraviť a realizovať sériu stretnutí so zástupcami ubytovateľov a reštaurácií v meste s cieľom skvalitňovania služieb, ich monitoring a hodnotenie, oceňovanie odborníkov, prispievanie k aktualizácii obsahu web stránky mesta v časti cestovný ruch).
- 2.4.2 V spolupráci so subjektmi pôsobiacimi v regióne i na Slovensku pripraviť spoločné aktivity, spoločnú účasť na veľtrhoch a výstavách, spoločné propagačné materiály realizovať odborné konferencie, semináre, workshopy na posilnenie odborných kapacít v CR v mesta a regióne.
- 2.4.3 Pripraviť a realizovať projekty zamerané na rozvoj cezhraničného CR, ako aj na medzinárodnej úrovni, najmä s partnerskými mestami mesta Kežmarok v zahraničí.

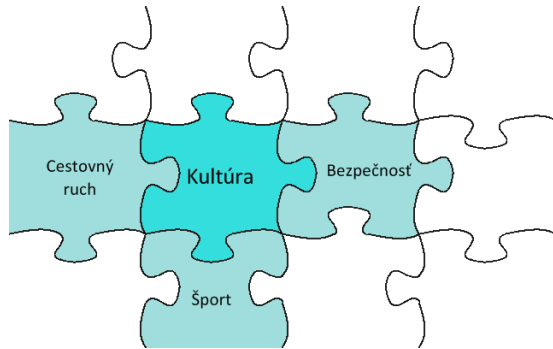
### **Očakávaný dopad realizácie stratégie**

Kežmarok so svojimi historickými budovami, národnými kultúrnymi pamiatkami a atraktívnym námestím mestskej pamiatkovej rezervácie – hodnotami UNESCO, je vyhľadávanou turistickou destináciou pod Tatrami a na Spiši. Kežmarok je známa turistická značka.

Návštevnosť mesta je vysoká vďaka kvalitným službám, atraktívnym podujatiam nad mestského a nadregionálneho významu a dostatku dostupných zaujímavých produktov zážitkových foriem cestovného ruchu vytvorených v spolupráci subjektov pôsobiacich v cestovnom ruchu, kultúre i športe nie len v meste, ale aj v regióne Spiša, v destinácie Tatry – Spiš - Pieniny a v rámci cezhraničnej spolupráce s blízkyim Poľskom.

Využívané sú návštevníkmi i obyvateľmi mesta nové turistické a cykloturistické trasy, bežkárske trate, vyhladky najmä v lokalite Lesoparku Sever i Juh a pripravené sú pre vybudovanie nové lokality pre rekreáciu v Zlatnej, ale i nového námestie pri evanjelickom a grécko-katolíckom kostole. Marketing a propagácia mesta ako turistickej destinácie sú zamerané na konkrétne cieľové skupiny návštevníkov mesta s posilnením viac dňového pobytu v Kežmarku.

### 3. Kultúrne centrum Kežmarok



#### Cieľ

**ZVÝŠIŤ DOSTUPNOSŤ KVALITNÝCH KULTÚRNYCH AKTIVÍT A PODUJATÍ.**

#### **Indikátory splnenia cieľa:**

- *Výška investícií mesta do kultúrnej infraštruktúry*
- *Počet kultúrnych podujatí a aktivít/rok*
- *Počet návštevníkov organizovaných kultúrnych podujatí*

#### Opatrenia a aktivity pre splnenie cieľa:

Cieľ bude naplnený prostredníctvom realizácie **2 opatrení a spolu 11 aktivít:**

#### **3.1 Opatrenie: Rekonštrukcia kultúrnych objektov mesta, modernizácia ich technického vybavenia a interiérového zariadenia a zefektívnenie ich využívania.**

R

#### Aktivity:

- 3.1.1 Rekonštruovať dom na Hlavnom nám. 64 (NKP) na knižnicu v súlade s projektom.
- 3.1.2 Modernizovať a zlepšiť technické vybavenie pre kultúrne podujatia konané na námestí a v exteriéroch a modernizácia vybavenosti a zariadenia priestorov MsKS.
- 3.1.3 Zriadiť/dobudovať sociálne zázemia (šatne) pre vystúpenia súborov a kultúrnych telies na námestí.
- 3.1.4 Rekonštruovať amfiteáter.
- 3.1.5 Zefektívniť využívania kina ISKRA.
- 3.1.6 Rekonštruovať divadelnú a zrkadlovú sálu v mestskej športovej hale pre účely kultúrnych klubov (bývalé kasárne).

### **3.2 Opatrenie: Rozšírenie a inovácia ponuku eventov pre obyvateľa a návštevníka mesta so zameraním na rozvoj kultúrneho turizmu (priama väzba na Opatrenie 5.3 strategickej časti CR).**

R P

Aktivity:

- 3.2.1 Vypracovať a realizovať celoročný program/projekt podpory rozvoja remesiel a remeselných tradícií s vyvrcholením pred konaním EĽRO a v rámci programu počas EĽRO.
- 3.2.2 Pripraviť nové kultúrne podujatia, aktivity pre rôzne cieľové skupiny v meste.
- 3.2.3 Udržať kvalitu a organizovať obľúbené, tradičné a navštevované druhy podujatí.
- 3.2.4 Udržať podporu mesta aktívnej činnosti kultúrnych klubov v súlade s cieľmi rozvoja mesta (dotácie, granty).
- 3.2.5 Iniciovať zriadenie eventovej agentúry, resp. v rámci kapacít mesta vytvoriť podmienky pre eventové agentúrne činnosti.

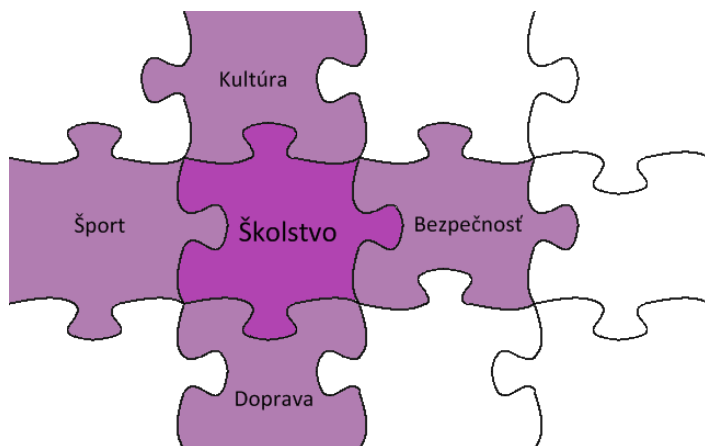
#### **Očakávaný dopad realizácie stratégie**

Návštevnosť kultúrnych inštitúcií, objektov a atraktívnych kultúrnych podujatí obyvateľmi mesta i jeho návštevníkmi je vysoká. Námestie i rekonštruovaný amfiteáter oživa návštevnosťou kultúrnych podujatí prevádzaných modernou technológiu.

EĽRO je nie len tradičným medzinárodným podujatím, ale aj nosnou a celoročnou témou, ktorá na seba viaže ďalšie novo vytvárané eventy, aktivity a podujatia.

Posilnené eventové agentúrne činnosti v meste a pre mesto významne ovplyvňujú rozvoj Kežmarku ako kultúrneho centra.

## 4. Kvalitné, aktívne a bezpečné prostredie škôl v meste Kežmarok



### Cieľ:

**SKVALITNIŤ VÝCHOVNO – VZDELÁVACÍ PROCES V ŠKOLÁCH V ZRIAĐOVATEĽSKEJ POSOBNOSTI MESTA KEŽMAROK A VYTVORIŤ PODMIENKY PRE ŠTÚDIUM DETÍ A MLÁDEŽE AJ NA STREDNÝCH ŠKOLÁCH V MESTE.**

#### **Indikátory splnenia cieľa:**

- Počet detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- Počet písomne zdokumentovaných prípadov patologického správania sa žiakov.
- Výška investícií do rekonštrukcie a materiálového vybavenia škôl.
- Počet detí zapojených do mimoškolských záujmových činností a do voľnočasových aktivít organizovaných v školách a školských zariadeniach.
- Počet nových resp. aktualizovaných stredoškolských odborov na základe intervencií mestom.

### Opatrenia a aktivity pre splnenie cieľa:

Cieľ bude naplnený prostredníctvom realizácie **5 opatrení a spolu 23 súborov aktivít:**

#### **4.1 Opatrenie: Rozšíriť podmienky pre výchovu a vzdelávanie nadaných detí a pre narastajúci počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na základných školách.**

R P

##### Aktivity:

- 4.1.1 Zaviesť a vyhodnocovať štatistiku žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- 4.1.2 Zriadiť špeciálne triedy v MŠ a ZŠ podľa potrieb detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

- 4.1.3 Vypracovať a zaviesť špeciálne vzdelávacie programy pre nadané deti a žiakov a a pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami.
- 4.1.4 Vytvoriť podmienky pre činnosti školského špeciálneho pedagóga a školského psychológa pre potreby všetkých škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

**4.2 Opatrenie: Zintenzívniť na školách činnosti súvisiace s prevenciou patologického správania sa žiakov (fajčenie, užívania alkoholu, drog a iných omamných látok, šikanovanie, agresivita).**

R P

Aktivity:

- 4.2.1 Posilniť pôsobnosť koordinátorov na školách (prevencia drog, prevencia šikanovania...) a ich kompetencie pri hodnotení správania sa žiakov škôl.
- 4.2.2 Pripraviť a vykonávať, v rámci personálnych kapacít mesta a pre všetky školy v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, činnosti konzultanta pre systémové riešenie narastajúceho počtu sociálno-patologického správania sa žiakov a konfliktné situácie
- 4.2.3 Realizovať vzdelávací a osvetový program v spolupráci s MsP, zdravotníkmi, psychológmi a pod so zameraním na prevenciu sociálno-patologických javov v školách
- 4.2.4 Realizovať aktivity v školách podporujúce zdravý životný štýl (Deň zdravia, Deň vody, Challenge day....)

**4.3 Opatrenie: Dokončiť rekonštrukciu škôl, školských dvorov a športovísk pri školách a modernizovať školské budovy.**

R

Aktivity:

Materské školy:

- 4.3.1 Zatepliť budovy MŠ vrátane vstupných spojovacích chodieb v budovách MŠ na Možiarskej a Severnej ul..
- 4.3.2 Zrekonštruovať a vybaviť dvory všetkých MŠ.
- 4.3.3 Komplexne rekonštruovať MŠ na Kuzmányho ul..
- 4.3.4 Vymeniť existujúce zastarané kuchynské zariadenia vo všetkých školských jedálňach modernými.



#### 4.3.5 Zriadiť detské jasle

Základné školy:

- 4.3.6 Zrekonštruovať športový areál pri ZŠ na ul. Nižná brána.
- 4.3.7 Na ZŠ GrundSchule vybudovať kuchyňu.
- 4.3.8 Vymeniť existujúce zastarané kuchynské zariadenia v 2 školských jedálňach modernými.

Iné:

#### 4.3.9 Zriadiť denne detské centrum s herňou

### **4.4 Opatrenie: Vytvoriť ponuku umeleckého a záujmového vzdelávania, voľnočasových aktivít na základe záujmu detí a mládeže a zefektívniť činnosti ZUŠ a CVČ po zmene legislatívnych a súvisiacich finančných podmienok .**

R P I

Aktivity:

- 4.4.1 Vypracovať a zaviesť efektívny model zabezpečovania záujmového vzdelávania v ZUŠ v meste.
- 4.4.2 Vypracovať a zaviesť efektívny model ponuky a zabezpečovania voľnočasových aktivít a krúžkov CVČ v spolupráci so školami, vypracovať stratégiu CVČ.
- 4.4.3 Rozšíriť ponuku umeleckého záujmového vzdelávania podľa záujmu (ZUŠ).
- 4.4.4 Rozšíriť/upraviť ponuku krúžkov a voľnočasových aktivít podľa záujmu detí a mládeže.

### **4.5 Opatrenie: Zlepšiť spoluprácu základných a stredných škôl, ako aj s úradmi práce, podnikateľmi a výrobnými prevádzkami smerom k zvyšovaniu zamestnateľnosti žiakov a študentov kežmarských škôl.**

P I

Aktivity:

- 4.5.1 Posilniť polytechnické a technické vyučovanie na základných školách smerujúce k výchove a vzdelávaniu remeselných zručností (vybavenie škôl, školské vzdelávacie programy).
- 4.5.2 Organizovať dni prezentácie výrobných prevádzok, podnikov, remeselníkov pre žiakov už ZŠ.

- 4.5.3 Aktívne sa zúčastňovať dní otvorených dverí organizovaných strednými školami (pedagógovia, výchovní poradcovia, žiaci) s možnosťou absolvovať praktické vyučovanie na strednej škole).
- 4.5.4 Iniciovateľ účasť riaditeľov základných škôl v radách stredných škôl v meste s cieľom prenosu informácií, získania spätnej väzby, diskusie k spoločným riešeniam problémov v oblasti školstva a vzdelávania.

### Očakávaný dopad realizácie stratégie

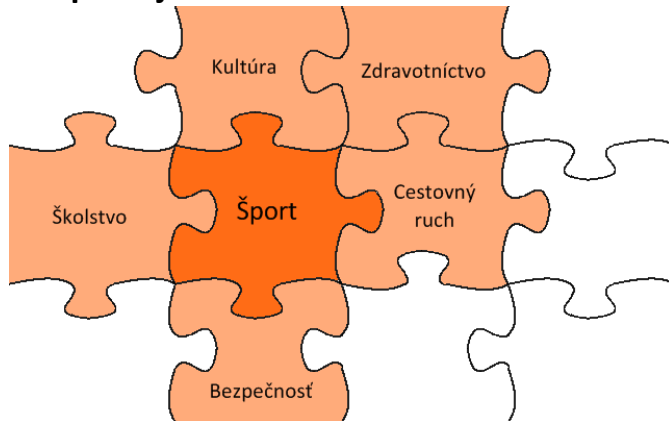
Základné a materské školy v meste sú zrekonštruované a moderne vybavené. Školy, vďaka zriadeným špeciálnym triedam, inovatívnym vzdelávacím programom uplatňujú špeciálny, a podľa potreby aj individuálny prístup k vzdelávaniu a výchove nadaných detí a detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Základné školy prispievajú k zvyšovaniu zamestnateľnosti absolventov stredných škôl smerom k nedostatku remeselných profesií na trhu práce posilňovaním polytechnického a technického vyučovania už na základných školách smerujúce k vzdelávaniu remeselných zručností.

Zavedením činností a aktivít školských špeciálnych pedagógov a školských psychológov, zapojením odborných konzultantov, zvýšením informovanosti a osvedy medzi rodičmi a žiakmi škôl, ako aj posilnením pôsobenia a právomocí koordinátorov, je v školách vytvorený fungujúci systém prevencie a riešenia narastajúceho počtu sociálno-patologického správania sa žiakov a konfliktných situácií.

V Kežmarku majú deti a mládež vytvorené podmienky pre umelecké štúdium v základnej umeleckej škole v hudobných, tanečných a literárno-dramatických odboroch. Mimoškolská záujmová činnosť je bohatá na voľnočasové aktivity a koordinovaná medzi školami a Centrom voľného času.

## 5. Športujúci a zdraví Kežmarčania



### Cieľ:

**ZVÝŠIŤ MOŽNOSTI A ZLEPŠIŤ PODMIENKY PRE AKTÍVNE ŠPORTOVANIE A POHYBOVÉ AKTIVITY OBYVATEĽOV MESTA A ZVÝŠIŤ NÁVŠTEVNOSŤ ŠPORTOVÝCH AKTIVÍT V MESTE.**

#### Indikátory splnenia cieľa:

- Počet aktívne zúčastnených ľudí na organizovaných masových športových podujatiach.
- Počet nových športových objektov.
- Plocha novo vybudovaných športových zón/areálov.
- Objem vynaložených finančných prostriedkov mesta na skvalitnenie športovej infraštruktúry a na podporu športu.

### Opatrenia a aktivity pre splnenie cieľa:

Cieľ bude naplnený prostredníctvom realizácie **3 opatrení a spolu 13 aktivít:**

#### 5.1 Opatrenie: Dobudovať športovú infraštruktúru a rekonštruovať športové objekty pre zvýšenie štandardu a pohody návštevníkov (divákov) športových súťaží a podujatí.

R

##### Aktivity:

- 5.1.1 Dobudovať zimný štadión.
- 5.1.2 Rekonštruovať tribúnu futbalového štadióna 1.
- 5.1.3 Dobudovať futbalový štadión 2 (vstupnú bránu do areálu futbalového štadióna 2 a vybudovať bezpečnostnú deliacu stenu medzi časťami využívanými futbalistami a lukostrelcami na futbalovom štadióne).
- 5.1.4 Rozšíriť dráhy skateboardingovej dráhy.

- 5.1.5 Rekonštruovať časti Mestskej športovej haly (sociálne zariadenia pre ženy rekonštruovať elektroinštalačné vedenia).
- 5.1.6 Vybudovať kolkáreň.
- 5.1.7 Vybudovať mestský tenisový kurt.

## **5.2 Opatrenie: Vytvoriť podmienky pre možnosť bezpečného využívania existujúcich i nových športovísk a ihrísk verejnosťou.**

R

Aktivity:

- 5.2.1 Skvalitniť, doplniť a dovybaviť ihriská, športové a oddychové plochy (oprava asfaltovej plochy viacúčelového ihriska na sídlisku Juh, rekonštrukcia a modernizácia detského dopravného ihriska, skvalitniť povrch cyklochodníka do Strážok pre viacúčelové využitie - korčule, bežecké stopy pre bežecké lyžovanie, zriadiť kondičnú dráhu pre obyvateľov, turistov v Lesoparku Sever, vytvoriť podmienky pre handicapovaných občanov).
- 5.2.2 Vypracovať návrh využitia areálu kúpaliska a schválený návrh zrealizovať.
- 5.2.3 **Dobudovať a dovybaviť ihriská na území mesta**

## **5.3 Opatrenie: Zvýšenie informovanosti a motivácie obyvateľov k pohybu a zdravému životnému štýlu**

R P

Aktivity:

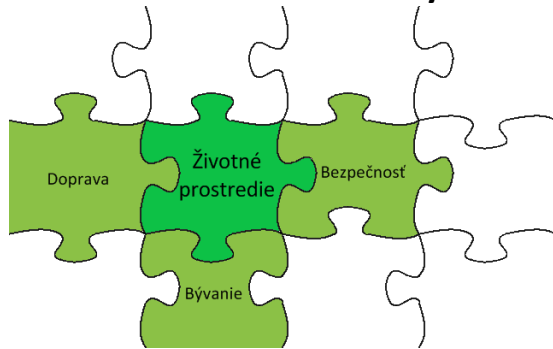
- 5.3.1 Zapojiť do práce s verejnosťou jednotlivé športové kluby zorganizovaním podujatí pre rodičov a deti, školskú mládež, študentov podľa myšlienky „1 klub = 1 podujatie ročne“.
- 5.3.2 Vydať a spropagovať Monografiu História športu kežmarského.
- 5.3.3 Udržať prezentáciu výsledkov kežmarského športu a kežmarských športovcov.
- 5.3.4 Podporovať pohybové aktivity a súťaživosť aj medzi partnerskými mestami a ďalšími subjektmi.

### **Očakávaný dopad realizácie stratégie**

V Kežmarku sa rozvinul šport pre všetkých. Hýbať sa, športovať a aktívne relaxovať môžu všetci obyvatelia mesta i jeho návštevníci. Vznikli nové cykloturistické trasy, bežecké lyžiarske trasy i kondičná dráha najmä v Lesoparkoch Sever a Juh. Vybavené, bezpečné a prístupné sú ihriská na sídliskách i v školských areáloch, vypracované sú nové návrhy na využitie kúpaliska pre vše - športový areál.

Výkonní a organizovaní športovci trénujú v moderných a zrekonštruovaných priestoroch športovej infraštruktúry v meste, ich výkony reprezentujú mesto v najvyšších športových súťažiach.

## 6. Kežmarok – mesto s čistým a zdravým prostredím



### Cieľ

#### ZLEPŠIŤ ŽIVOTNÉ PROSTREDIE MESTA.

##### Indikátory splnenia cieľa:

- % vyseparovaných zložiek komunálneho odpadu/rok
- výmera zelene na obyvateľa
- počet km rekonštruovanej infraštruktúry (kanalizácie a vodovody)
- spotreba energie v budovách a objektoch mesta
- počet objektov / subjektov mesta využívajúcich OZE
- počet protipovodňových opatrení

### Opatrenia a aktivity pre splnenie cieľa

Cieľ bude naplnený prostredníctvom realizácie **4 opatrení a spolu 14 aktivít:**

#### 6.1 Opatrenie: Zvýšenie množstva vyseparovaného odpadu a zvýšenie čistoty mesta

R

##### Aktivity:

- 6.1.1 Realizovať projekt na zhodnocovanie biologicky rozložiteľných odpadov a vytvoriť podmienky pre prevádzku mestskej kompostárne.
- 6.1.2 Dobudovať miesta/hniezda zberu pre separovaný KO a zvyškový KO a doplniť zberné nádoby pre separované zložky KO.
- 6.1.3 Zefektívniť využívanie Zberného dvora (váženie odpadov, zavedenie evidencie, stanovenie pravidiel).
- 6.1.4 Pripraviť a realizovať program účinnejšej informovanosti, osvetu medzi obyvateľmi mesta, ako aj kontroly pre zvýšenie čistoty mesta so zameraním na:
  - zefektívnenie využívania Zberného dvora a odvážanie komunálnych odpadov na Zberný dvor (váženie odpadov, zavedenie evidencie, stanovenie pravidiel)
  - elimináciu vzniku „čiernych“ skládok odpadu

- udržiavanie čistoty okolia kontajnerov,
- zamedzenie znečisťovanie verejného priestranstva psími exkrementmi.

6.1.5 Sprísniť kontrolu chovateľov psov pri venčení a odstraňovaní psích exkrementov.

## **6.2 Opatrenie: Skvalitnenie, zvýšenie množstva a rozšírenie plôch verejnej zelene na území mesta**

R

Aktivity:

- 6.2.1 Revitalizovať existujúcu zeleň v meste v súlade so schválenými projektmi.
- 6.2.2 Vypracovať a realizovať Plán obnovy, tvorby a ochrany zelene v meste aj v súvislosti s dopadmi zmeny klímy na územie mesta (zeleň ako adaptačné opatrenie na dopady zmeny klímy) a vrátane plánu náhradných výsadiieb.
- 6.2.3 Rozšíriť plochy zelene (najmä vzrastlej zelene ) v súlade s plánom zelene.
- 6.2.4 Zaviesť dôsledný interný mechanizmus (MsÚ) rozhodovania o tvorbe a ochrane zelene pri realizácii stavebných aktivít na území mesta od prípravy projektov zelene až po ich realizáciu.

## **6.3 Opatrenie: Rekonštrukcie a udržiavanie infraštruktúry vodovodov a kanalizácie a vybudovanie nových v rámci novej bytovej výstavby**

I

Aktivity:

- 6.3.1 Rekonštruovať staré (najmä centrum mesta) a dobudovať nové mestské rozvody vody (v rámci rozvoja bývania).
- 6.3.2 Rekonštruovať staré (najmä centrum mesta) a dobudovať nové mestské rozvody kanalizácie (v rámci rozvoja bývania).
- 6.3.3 Údržba dažďovej kanalizácie**

## **6.4 Opatrenie: Obnova a starostlivosť o budovy vo vlastníctve mesta**

R

Aktivity:

- 6.4.1 Rekonštruovať všetky mestské kotolne na plyn a iné vykurovacie médium z OZE.
- 6.4.2 Zvýšiť energetickú efektívnosť budov vo vlastníctve a správe mesta.
- 6.4.3 Rozšíriť energeticky úsporné verejné osvetlenie.
- 6.4.4 **Správa a údržba majetku vo vlastníctve mesta**
- 6.4.5 **Zveľaďovanie majetku mesta**

## **6.5 Opatrenie: Likvidácia komunálneho odpadu**

R

Aktivity:

- 6.5.1 **Zabezpečenie likvidácie komunálneho odpadu**

## **6.6.Opatrenie: Rozširovanie a udržiavanie plôch cintorínov**

- 6.6.1 Rekonštrukcia domu smútku na novom cintoríne

## **6.6. Opatrenie: Rozširovanie a udržiavanie plôch cintorínov a služieb**

- 6.6.1 **Rozširovanie a udržiavanie plôch cintorínov**
- 6.6.2 **Rekonštrukcia domu smútku na novom cintoríne**

### **Očakávaný dopad realizácie stratégie**

Mesto Kežmarok je čisté mesto vďaka fungujúcej a rozšírenej separácii odpadov v meste a zvýšenému povedomiu obyvateľov Kežmarku. K čistote životného prostredia prispievajú rekonštruované staré rozvody vody a kanalizácie, najmä v centre mesta a všetky rekonštruované plynové kotolne s možnosťou využívania obnoviteľného zdroja energie – biomasy.

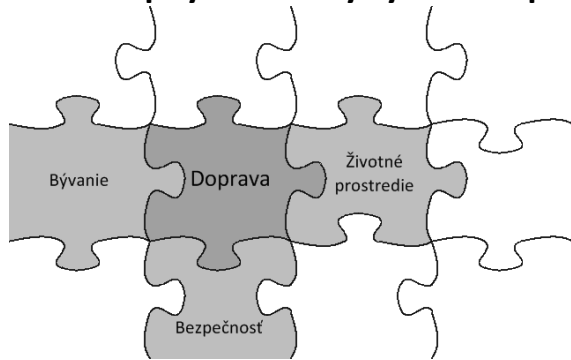
Veľa novej, najmä vzrastlej zelene a obnovené parky významne prispievajú ku kvalite života k atraktivnosti prostredia mesta.

Mesto je príkladom pre iné subjekty v šetrení energie v rámci vlastných budov.

Dobudované energeticky úsporné osvetlenie v meste zvyšuje bezpečnosť, bezpečný pohyb obyvateľov po jeho území.



## 7. Dostupný a kvalitný systém dopravy a dopravnej infraštruktúry



### Cieľ

#### DOBUDOVAŤ DOPRAVNÝ SYSTÉM V MESTE A ZVÝŠIŤ JEHO BEZPEČNOSTI.

##### Indikátory splnenia cieľa:

- Dĺžka km novovybudovaných a rekonštruovaných miestnych komunikácií.
- Dĺžka km cyklociest a cyklochodníkov v meste.
- Počet nových parkovacích plôch (v súlade s plánom obnovy a tvorby zelene v meste).
- Napojenie dopravného systému na diaľnicu.

### Opatrenia a aktivity pre splnenie cieľa

Cieľ bude naplnený prostredníctvom realizácie **3 opatrení a spolu 12 súborov aktivít:**

#### 7.1 Opatrenie: Skvalitnenie technického stavu komunikácií a ich dopravnej vybavenosti

R I

##### Aktivity:

- 7.1.1 Realizovať rekonštrukcie MK
- Priekopa - obslužná cesta II. časť
  - Priekopa - obslužná cesta III. časť
  - Poľná - predĺženie komunikácie + chodník
  - Poľná ku kynológii (nová obrusná vrstva) a oprava chodníka
  - Južná pri kotolni - úprava komunikácie medzi garážami
  - Severná - úprava komunikácie medzi garážami - dolná časť
  - M. Lányiho - úprava komunikácie medzi garážami
  - Možiarska ul. - úprava plochy k športovej hale
- 7.1.2 Realizovať rekonštrukcie a vybudovanie chodníkov a cyklochodníkov:
- Chodníky:
- Chodník ul. J. Kraya – ul. Toporcerova (po zastávku MHD)
  - Chodník ul. Petržalská 1-19
  - Chodník ul. Baštová (od Kovospolu po trhovisko)
  - Chodník - prepojenie ulíc Baštová - Dr. Alexandra (pred SLSP)
  - Chodník ul. Slavkovská (k Strednej umeleckej škole)

- Chodník na ul. Obrancov mieru
- Chodníky na ul. Starý trh
- Hradné námestie (oproti hradu)
- Prepojovací chodník Štúrova-Záborského

Cyklodopravné chodníky:

- Cyklodopravný chodník do Vrbova
- Cyklodopravný chodník do Huncoviec

- 7.1.3 Doplniť a inovovať dopravnú vybavenosť a dopravné značenie
- 7.1.4 Zabezpečiť zjazdnosť, schodnosť a čistotu komunikácií a chodníkov
- 7.1.5 **Dobudovať a skvalitniť povrchy miestnych komunikácií a chodníkov**
- 7.1.6 **Dobudovať miestne komunikácie a chodníky**

## **7.2 Opatrenie: Zlepšenie podmienok statickej dopravy v súlade s podmienkami ochrany a tvorby zelene v meste**

R I

Aktivity:

- 7.2.1 Vybudovať parkovisko na ul. Pod Lesom, na ul. Severnej
- 7.2.2 Vybudovať odstavné plochy na ul. Záhradná a ul. Toporcerova
- 7.2.3 Dobudovať parkoviská na ul. Garbiarska (úprava povrchu parkoviska), na sídlisku Juh a Sever
- 7.2.4 Inicovať výstavbu parkovacieho domu pri TESCO
- 7.2.5 **Dobudovať parkoviská**

## **7.3 Opatrenie: Dobudovanie dopravnej infraštruktúry**

R I

Aktivity:

- 7.3.1 Zrekonštruovať križovatky: K2 (ulice Toporcerova, Garbiarska, Nábrežná) a K6 (ulice Martina Lányiho, Dr. Fischera a Cintorínska).
- 7.3.2 Zrekonštruovať most na mýte a zabezpečiť využívanie a zapojenie všetkých cestných mostov do mestského komunikačného systému v súlade s regulatívami ÚPN.
- 7.3.3 Inicovať vybudovanie diaľničného privádzača.
- 7.3.4 Inicovať preložku cesty 1/67 (ako predpoklad rozvoja bývania v lokalite Michalský vršok).

- 7.3.5 Iniciovať zlepšenie priepustnosti dopravy – prieťah mestom, cesta 2.triedy
- 7.3.6 Iniciovať prípravu a realizáciu priamej železničnej dopravy Kežmarok – Tatranská Lomnica (TEŽ)

#### **7.4 Opatrenie: Udržiavanie mestskej hromadnej dopravy**

P

Aktivity:

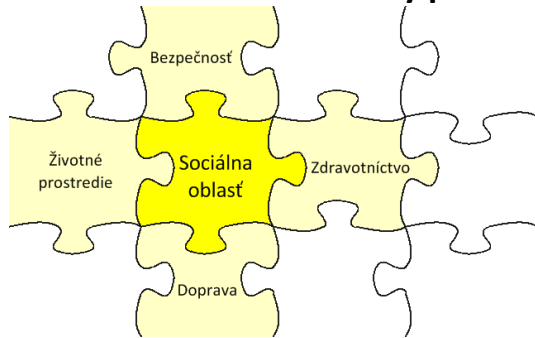
- 7.4.1 Udržanie mestskej hromadnej dopravy (minimálne v rozsahu r.2013)

#### **Očakávaný dopad realizácie stratégie**

Mesto Kežmarok je dopravným nástupným centrom do Vysokých Tatier z ich východnej strany. Dopravný systém mesta je napojený na diaľnicu D1, účastníci cestnej premávky sa tešia dobrému technickému stavu komunikácií v meste. Obyvatelia mesta a jeho návštevníci majú možnosť výberu pohybu cyklodopravou a cyklochodníkmi nie len po území mesta, ale aj do blízkeho kúpeľného Vrbova, do Strážok i do Huncoviec.

Dobudované sú nové parkoviská v obytných zónach v súlade s koncepciou obnovy a tvorby zelene v meste, pripravené sú pre vybudovanie dve záchytné parkoviská v súlade s územným plánom mesta, pripravená je i výstavba staničnej budovy a úpravy predpolia železničnej stanice.

## 8. Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľstva



### Cieľ:

#### SKVALITNIŤ A ZVÝŠIŤ DOSTUPNOSŤ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.

##### Indikátory splnenia cieľa:

- Počet novo zriadených sociálnych služieb.
- Počet sociálnych pracovníkov v ZpS.
- % prijímateľov terénnych a krátkodobých pobytových sociálnych služieb v meste oproti poberateľom dlhodobých pobytových služieb.
- Počet bariér/prekážok pre bezbariérový pohyb zdravotne postihnutých na verejných priestranstvách vo verejne dostupných budovách.
- Počet detí v aktívnej činnosti Komunitného centra.
- Počet seniorov aktívne zapojených do programov zameraných na aktívne starnutie.

### Opatrenia a aktivity pre splnenie cieľa:

Cieľ bude naplnený prostredníctvom realizácie **5 opatrení a spolu 20 súborov aktivít:**

#### 8.1 Opatrenie: Humanizovať prostredie a činnosti, zavádzať prvky deinštitucionalizácie, skvalitniť sociálne služby a zefektívniť využívanie kapacít (ľudských, technických, priestorových) v Zariadení pre seniorov (ZpS) a v Zariadení opatrovateľskej starostlivosti (ZoS)

I

##### Aktivity:

- 8.1.1 Zvýšiť počet sociálnych pracovníkov v ZpS z pôvodného počtu 1 na počet min.2.
- 8.1.2 Zaviesť využívanie dobrovoľníkov a absolventskej praxe študentov stredných i vysokých škôl s relevantným vzdelaním.
- 8.1.3 Zaviesť systém vzdelávania manažmentu, zamestnancov.
- 8.1.4 Zaviesť v zariadení supervíziu.
- 8.1.5 Vykonať údržbu/opravu oplotenia a zateplíť kuchyňu zariadenia.

8.1.6 Posilniť rehabilitácie a terapie na základe požiadaviek prijímateľov sociálnej služby vrátane vybavenie zariadenia rehabilitačnými pomôckami.

8.1.7 Pripraviť a realizovať viac voľnočasových aktivít podľa záujmu prijímateľov sociálnej služby.

## **8.2 Opatrenie: Vytvoriť podmienky pre aktívne starnutie seniorov v Kežmarku**

R

Aktivity:

8.2.1 Vybaviť a modernizovať priestory denného centra - klubu dôchodcov v meste (zavedenie internetu a jeho efektívne využívanie v klube, modernizácia interiéru klubu- podlahové plochy, nábytok, zariadenie).

8.2.2 Realizovať kultúrne, športové, vzdelávacie aktivity pre skvalitnenie života aktívnych seniorov (prostredníctvom malých projektov) v spolupráci Mesto - Klub dôchodcov - Mestská polícia (osveta v oblasti viktimácie)- MsKS (kultúrne aktivity) a pod.

## **8.3 Opatrenie: Skvalitniť terénne sociálne služby**

R P I

Aktivity:

8.3.1 Vytvoriť podmienky pre flexibilitu poskytovania opatrovateľských služieb (alternatívy v časovom rozsahu cez víkendy, počas noci, nepretržite, resp. ďalšie podľa prieskumu záujmu v Komunitnom pláne mesta Kežmarok).

8.3.2 Realizovať vzdelávacie programy ďalšieho vzdelávania opatrovateliek s dôrazom na zlepšenie komunikácie s klientom a jeho rodinou, riešenie konfliktných situácií a zvládanie stresu.

8.3.3 Realizovať ciele informácie a propagačné aktivity na podporu rozvoja terénnych sociálnych služieb.

8.3.4 Udržať terénnu sociálnu prácu ako súčasť organizačnej štruktúry a činností MsÚ Kežmarok v počte 2 terénnych sociálnych pracovníkov (TSP) a 2 asistentov terénnych sociálnych pracovníkov (ATSP).

## **8.4 Opatrenie: Dobudovať bezbariérovosť na území mesta, zriadiť nové sociálne služby a ďalšie služby sociálnej starostlivosti**

R P

Aktivity:

- 8.4.1 Bezbariérové mesto Kežmarok - vypracovať a realizovať program debarierizácie na území mesta a vo verejne dostupných budovách najneskoršie do konca roku 2020.
- 8.4.2 Vybudovať nocľaháreň pre 15 osôb podľa vypracovaného projektu.
- 8.4.3 Zriadiť pri MsÚ, Odd. sociálnych vecí prepravnú službu a rozvoz stravy pre seniorov a zdravotne postihnutých občanov.
- 8.4.4 Vypracovať a realizovať program zriaďovania nových sociálnych služieb v súlade s Komunitným plánom mesta pre obdobie 2014 – 2020.
- 8.4.5 Vypracovať a realizovať program činností Komunitného centra s dôrazom na prácu s deťmi so sociálne znevýhodneného prostredia v spolupráci so základnými školami a CPPP v meste.

**8.5 Opatrenie: Starostlivosť o občanov bez prístrešia**

R

Aktivity:

- 8.5.1 Pravidelná starostlivosť o občanov bez prístrešia

**8.6 Opatrenie: Zefektívniť koordináciu a spoluprácu subjektov poskytujúcich sociálne služby na území mesta**

R P I

Aktivity:

- 8.6.1 Vypracovať, schváliť a implementovať Komunitný plán v súlade so stratégiou PHSR 2014 – 2020 pre oblasť sociálnu, ako nástroj usmerňovania poskytovania, skvalitňovania i zriaďovania sociálnych služieb v meste, ako aj nástroja pre komunikáciu a diskusiu zainteresovaných.
- 8.6.2 Vybudovať komunikačnú platformu subjektov poskytujúcich sociálne služby na území mesta s cieľom zlepšenie vzájomnej informovanosti, spolupráce, definovania spoločných projektov, aktivít.

**Očakávaný dopad realizácie stratégie**

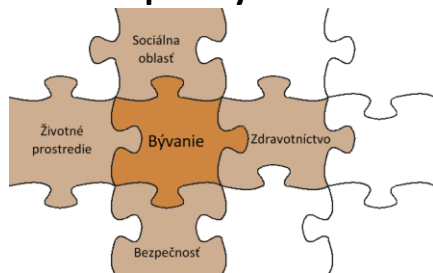
Verejní i neverejní poskytovatelia sociálnych služieb a zdravotníckych služieb spolupracujú a poskytujú kvalitné služby všetkým skupinám obyvateľov.

Zariadenie pre seniorov je moderným a vyhľadávaným zariadením s dôstojným a vysoko humánnym prostredím pre seniorov odkázaných na sociálne služby a sociálnu starostlivosť.

Kežmarok reaguje na nepriaznivú demografiu a starnutie obyvateľstva a v meste vznikli nové sociálne služby podľa reálneho dopytu.

Mesto Kežmarok sa stalo, vďaka úzkej spolupráci so subjektmi združujúcimi zdravotne postihnutých občanov, bezbariérovým mestom na celom svojom území i v jeho verejne dostupných budovách.

## 9. Dostupné bývanie v Kežmarku



### Cieľ:

**ZVÝŠIŤ POČET NÁJOMNÝCH BYTOV PRE OBYVATEĽOV A VYTVORIŤ PODMIENKY PRE VÝSTAVBU RODINNÝCH DOMOV V SÚLADE S ÚZEMNÝM PLÁNOM MESTA.**

#### **Indikátory splnenia cieľa:**

- *Počet postavených a odovzdaných bytov do nájmu.*
- *Plocha pripravených pozemkov pre bytovú výstavbu.*

### Opatrenia a aktivity pre splnenie cieľa:

Cieľ bude naplnený prostredníctvom realizácie **2 opatrení a spolu 4 súborov aktivít:**

#### **9.1 Opatrenie: Postaviť nové nájomné byty v počte cca 70 do konca roku 2020**

R

##### Aktivity:

- 9.1.1 Pripraviť a realizovať výstavbu nájomných bytov pre obdobie rokov 2014 – 2016 v lokalite na sídlisku Juh v počte 60 bytov.
- 9.1.2 Pripraviť a realizovať výstavbu nájomných bytov pre obdobie rokov 2017 – 2020 v lokalite Michalský vršok v počte 40 ( realizácia aktivity závisí od preložky cesty 1/67).

#### **9.2 Opatrenie: Pripraviť nové územia pre bytovú výstavbu v súlade s územným plánom mesta**

R

##### Aktivity:

- 9.2.1 Vypracovať UŠ a príslušnú PD (technická a dopravná infraštruktúra, bytového domu) pre bytovú výstavbu v lokalite Michalský vršok.
- 9.2.2 Pripraviť a realizovať marketing pre developerov – možnosti rozvoja IBV JUH, Suchá Hora, Michalský vršok.

#### **9.3 Opatrenie: Udržiavanie nájomných bytov**

R



Aktivity:

### 9.3.1 Udržiavanie nájomných bytov

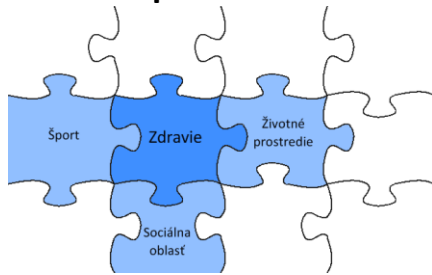
#### **Očakávaný dopad realizácie stratégie**

Kežmarok pokračuje v trende výstavby nájomných bytov v previazanosti s potrebami rozvoja bývania na základe prognózy a skutočného počtu obyvateľov mesta v lokalitách sídliska Juh a Michalský vršok.

Mesto s finančnou pomocou štátu vybuodovala cca 70 dvoj až troj izbových nájomných bytov.

V spolupráci s vlastníkmi pozemkov, aktívnym marketingom s developermi a v súlade s územným plánom mesta sú v meste pripravené lokality pre výstavbu rodinných domov na Suchej Hore a tiež na sídlisku Juh a na Michalskom vršku.

## 10. Dostupná a kvalitná zdravotná starostlivosť v meste Kežmarok



### Cieľ:

#### SKVALITNIŤ PODMIENKY POSKYTOVANIA ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI V MESTE.

##### Indikátory splnenia cieľa:

- Počet nových služieb v budove polikliniky.
- Počet hospitalizovaných pacientov v nemocnici.
- Počet ošetrovaných pacientov v nemocnici.

### Opatrenia a aktivity pre splnenie cieľa:

Cieľ bude naplnený prostredníctvom realizácie **2 opatrení a spolu 5 súborov aktivít:**

#### 10.1 Opatrenie: Vybudovať nemocnicu Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku n.o. ako nemocnicu rodinného typu s moderným vybavením a bezpečným zázemím pre svojich pacientov.

R I

##### Aktivity:

- 10.1.1 Dosiahnuť úroveň plného výkonu v ambulantnej i lôžkovej časti a udržiavať nemocnicu v pozitívnom hospodárení.
- 10.1.2 Obnovovať a modernizovať prístrojové a materiálne technické vybavenie nemocnice.
- 10.1.3 Udržať Certifikát kvality ISO 9001:2008 (integrovateľný manažérsky systém kvality).

#### 10.2 Opatrenie: Zefektívniť využitie budovy polikliniky pre účely poskytovania zdravotníckych služieb.

R

##### Aktivity:

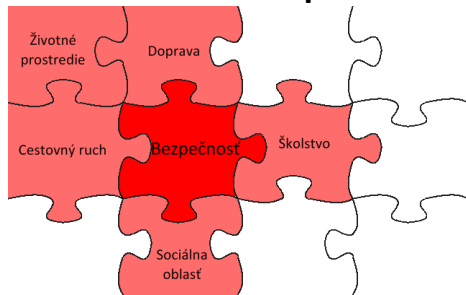
- 10.2.1 Dokončiť rekonštrukciu budovy polikliniky.
- 10.2.2 Prenajať voľné priestory, doplniť technické služby/vybavenie pre nájomcov s poskytovaním zdravotníckych služieb.

## Očakávaný dopad realizácie stratégie

Nemocnica Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku n.o. zvýšila svoju konkurencieschopnosť, udržiava svetovo uznávané štandardy integrovaného systému manažmentu kvality a v súlade s ním poskytuje kvalitné zdravotnícke služby svojim obyvateľom.

Budova Strediska zdravotníckych služieb, polikliniky, je plne využitá a vybavená len pre poskytovanie zdravotníckych služieb.

## 11. Kežmarok – bezpečné mesto



### Cieľ:

**ZVÝŠIŤ BEZPEČNOSŤ OBYVATEĽOV, NÁVŠTEVNÍKOV A TURISTOV MESTA KEŽMAROK.**

#### **Indikátory splnenia cieľa:**

- *Počet priestupkov a trestných činov v porovnaní s priemerom v SR, PSK*
- *Počet dopravných priestupkov v porovnaní s priemerom v SR, PSK*
- *Počet narušení verejného poriadku (VZN mesta, priestupkový zákon)*
- *Výška škôd spôsobených dopadmi zmeny klímy či mimoriadnymi udalosťami*

### Opatrenia a aktivity pre splnenie cieľa:

Cieľ bude naplnený prostredníctvom realizácie **3 opatrení a spolu 14 aktivít:**

#### **11.1 Opatrenie: Prevencia kriminality a dopravnej nehodovosti.**

R

##### Aktivity:

- 11.1.1 Dobudovať kamerový systém na počet kamier spolu 10 na celom území mesta (najmä v najatakovanejších častiach mesta) a zabezpečiť jeho funkčnosť.
- 11.1.2 Zintenzívniť monitoring a stráženie parkovísk najmä počas letnej turistickej sezóny s cieľom ochrany majetku turistu, návštevníka Kežmarku.
- 11.1.3 Zintenzívniť kontrolu a hliadky počas letnej turistickej sezóny so zameraním na neznečisťovanie pamiatok a ich okolia, prevenciu obťažovania turistov rôznymi asociálmi.
- 11.1.4 Zvýšenie počtu kontrol požívania alkoholu resp. iných omamných látok mladistvými v spolupráci s ÚPSVaR.
- 11.1.5 Vypracovať a realizovať ročný vzdelávaco – osvetový a informačný program so zameraním na:
  - *prevenciu kriminality páchanej na starších občanoch (viktimácia, podvody), prevenciu dopravnej nehodovosti v spolupráci s Klubom dôchodcom resp. ďalšími subjektmi*

- *prevenciu požívania alkoholu a užívania drog na verejnosti u mladistvých v spolupráci so základnými i strednými školami*
- *zvýšenie počtu kontrol požívania alkoholu resp. iných omamných látok mladistvými v spolupráci s ÚPSVaR*
- *prehodnotenie a zvýšenie účinnosť činností peer aktivistov na základných školách*
- *prevenciu dopravnej nehodovosti v spolupráci so základnými i strednými školami*

## **11.2 Opatrenie: Zvýšenie pripravenosti mesta na riešenie mimoriadnych udalostí.**

R P

Aktivity:

- 11.2.1 Vybudovať varovný systém na celom území mesta.
- 11.2.2 Zriadiť mestský rozhlas.
- 11.2.3 Prehodnotiť a zvýšiť účinnosť mechanizmu „včasného varovania“ medzi mestom a okolitými obcami.
- 11.2.4 Vyriešiť dostupnosť požiarnej vody (vytypovať lokality a vybudovať hydranty).
- 11.2.5 Prehodnotiť činnosť dobrovoľného požiarneho zboru, jeho prínos z hľadiska požiarnej ochrany a spoluprácu s HZ SR.

## **11.3 Opatrenie: Adaptácia mesta na dopady zmeny klímy na územie mesta a zvýšenie účinnosti protipovodňovej ochrany**

R P I

Aktivity:

- 11.3.1 Vypracovať, schváliť a realizovať Adaptačnú stratégiu s adaptačnými opatreniami.  
(Vyhodnotiť zraniteľnosť mesta na súčasné i očakávané dopady zmeny klímy s ohľadom najmä na predchádzajúce a opakujúce sa povodne)

- 11.3.2 Iniciovať (spolupráca s organizáciami povodí) prípravu a realizáciu technických protipovodňových opatrení na vodných tokoch v Kežmarku (najmä regulácia Ľubického potoka) a ďalších adaptačných opatrení na základe zhodnotenia zraniteľnosti mesta na dopady zmeny klímy (povodne) a na základe adaptačnej stratégie mesta (viď.opatrenie 11.3).
- 11.3.3 Dôsledne uplatniť stavebný zákon a vykonávať štátny stavebný dohľad pre zamedzenie realizácie stavieb v zátopových územiach vodných tokov.
- 11.3.4 Iniciovať vznik záujmového združenia s účasťou Mesta, ktorého činnosťou bude podpora a rozvíjanie aktivít na miestnej a celoštátnej úrovni v oblasti realizácie opatrení na ochranu pred povodňami v povodí rieky Poprad .

#### **11.4 Opatrenie: Ochrana pred túlavými zvieratami**

R P

Aktivity:

- 11.4.1 Ochrana obyvateľov pred túlavými zvieratami
- 11.4.2 Spolupráca a podpora Útulku zvierat

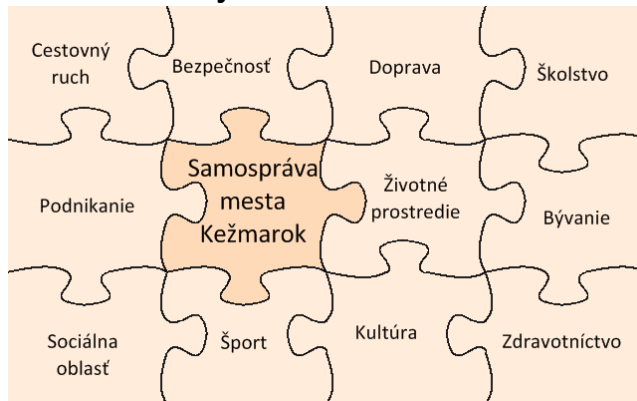
#### **Očakávaný dopad realizácie stratégie:**

Na osvetlených uliciach s energeticky nenáročným osvetlením, s dobudovaným kamerovým systémom a so zvýšeným počtom policajných hliadok sa obyvatelia i návštevníci mesta cítia bezpečne.

V meste sa znížila kriminalita v dôsledku požívania alkoholu a iných drog a omamných látok, k čomu prispela najmä prevencia vo forme osvetových aktivít zameraných na prevenciu kriminality a jej príčin najmä v spolupráci so školami v meste.

Realizácia opatrení adaptačnej stratégie na dopady zmeny klímy chráni územie a obyvateľov mesta najmä pred povodňami a ďalšími možnými mimoriadnymi udalosťami.

## 12. Komunikujúce mesto Kežmarok



### Cieľ

#### ZLEPŠIŤ EXTERNÚ KOMUNIKÁCIU, SPOLUPRÁCU A ROZHODOVANIE SAMOSPRÁVY MESTA

##### Indikátory splnenia cieľa:

- Počet verejných zhromaždení, resp. iných stretnutí s verejnosťou
- Počet ľudí zúčastnených na stretnutiach s verejnosťou
- Počet fungujúcich formalizovaných partnerstiev na podporu rozvoja mesta
- Počet digitálnych služieb mesta občanom
- Zavedený/nezavedený širokopásmový internet

### Opatrenia a aktivity pre splnenie cieľa

Cieľ bude naplnený prostredníctvom realizácie **2 opatrení a spolu 4 aktivít:**

#### 12.1 Opatrenie: Zapojenie verejnosti do rozhodovania samosprávy mesta a do rozvoja mesta

R

Aktivity:

- 12.1.1 Zaviesť účinný systém/model externej komunikácie mesta, analyzovať účinnosť existujúcich a využívaných foriem a nástrojov externej komunikácie mesta, vypracovať a realizovať Komunikačnú stratégiu pre cieľové skupiny - čo, s kým a ako komunikovať
- 12.1.2 Vytvoriť funkčné partnerstvá na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni (podnikatelia, neziskový sektor), ktorých činnosti a aktivity budú príspevkom k napĺňaniu cieľov rozvoja mesta a ku skvalitňovaniu života v ňom.

#### 12.2 Opatrenie: Elektronizácia komunikácie samosprávy mesta obyvateľom.

R

Aktivity:

- 12.2.1 Zaviesť širokopásmový internet v meste.
- 12.2.2 Pripraviť a realizovať projekt elektronizácie služieb mesta pre verejnosť.

### **Očakávaný dopad realizácie stratégie**

Samospráva mesta Kežmarok aktívne komunikuje s obyvateľmi, pre zefektívnenie komunikácie využíva moderné technológie i nové účinnejšie formy načúvania potrebám obyvateľov a komunikácie s verejnosťou, iniciuje, vytvára a využíva mechanizmy spolupráce a partnerstva s podnikateľmi, neziskovým sektorom, s obcami a mestami regiónu a ich združeniami, i s partnerskými mestami.

Plnenie cieľov rozvoja mesta v súlade s aktuálnymi a platnými rozvojovými dokumentmi previazanými s programovým rozpočtom mesta a transparentná a otvorená interná i externá komunikácia mesta sa stali základom pre účinné a transparentné rozhodovanie samosprávnych i výkonných orgánov mesta.

V rámci samosprávy mesta je odbornými kapacitami posilnená externá komunikácia mesta prostredníctvom teritoriálneho marketingu, propagácie príležitostí hospodárskeho rozvoja mesta, rozvoja podnikania vrátane marketingu cestovného ruchu.



## 7 Súlad PHSR mesta Kežmarok 2014 – 2020 s PHSR PSK

Zákon o podpore regionálneho rozvoja č. 539/2008 Z.z. ustanovuje, že Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja (PHSR) obce/mesta zohľadňuje ciele a priority ustanovené v programe hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja vyššieho územného celku, na území ktorého sa táto obec/mesto nachádza. **Program Hospodárskeho a sociálneho rozvoja Prešovského samosprávneho kraja 2008 – 2015** (PHSR PSK), platný v čase zostavovania PHSR mesta Kežmarok 2014 - 2020, bol braný do úvahy tak v analytickej, ako aj strategickej fáze spracovania dokumentu.

PHSR PSK stanovuje ciele, opatrenia a aktivity na riešenie hlavných tém a prioritných problémov PSK v 15 prioritných témach. 12 z nich je identických s prioritami, resp. oblasťami a programami rozvoja mesta Kežmarok, ktorých je v stratégii mesta Kežmarok 2020 spolu 12. Mesto na viac definuje stratégiu v oblastiach bývanie, bezpečnosť mesta, zdravie zdravotná infraštruktúra a kvalita výkonu samosprávy.

P.č.	Priorita PHSR PSK 2008 - 2013	PHSR Kežmarok 2014 – 2020 Programy rozvoja mesta
1.	Rozvoj podnikania	Kežmarok – miesto podnikania
2.	Rozvoj cestovného ruchu	Kežmarok – popredná turistická destinácia na Slovensku
3.	Tvorba krajiny a protipovodňová ochrana	Kežmarok – mesto s čistým a zdravým prostredím
4.	Ochrana vôd	
5.	Využívanie obnoviteľných zdrojov energie	
6.	Zlepšenie manažmentu odpadového hospodárstva	
7.	Rozvoj dopravnej infraštruktúry	Dostupný a kvalitný systém dopravy a dopravnej infraštruktúry v Kežmarku
8.	Skvalitnenie stredného a odborného školstva	Kvalitné, aktívne a bezpečné prostredie škôl v meste Kežmarok
9.	Zlepšenie ponuky sociálnych služieb	Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľstva
10	Rozvoj regionálnej kultúry	Kežmarok – kultúrne centrum
11.	Šport pre všetkých	Športujúci a zdraví Kežmarčania

Strategická a programová časť PHSR PSK obsahuje hlavné a špecifické ciele, ktoré sú relevantné aj pre mesto Kežmarok, ako jedno z miest PSK. PHSR mesta Kežmarok tak priamo reaguje a prispieva k riešeniam kľúčových problémov prešovského kraja z úrovne mesta. PHSR mesta Kežmarok 2014 – 2020 je tak nástrojom na implementáciu PHSR PSK.

**Stratégia mesta Kežmarok 2020 a Stratégia PHSR PSK je v súlade** a prehľad súvisiacich cieľov na miestnej i regionálnej úrovni, v prekrývajúcim sa časovom období platnosti oboch dokumentov, pre porovnanie uvádza nasledujúca tabuľka:

Stratégia rozvoja PSK 2008 - 2015	Stratégia rozvoja mesta Kežmarok 2020
<p><b>1. Prioritná téma: Rozvoj podnikania</b></p>	<p><b>Program rozvoja 1: Kežmarok – miesto pre podnikanie</b></p>
<p><b>HLAVNÝ CIEĽ: ZVÝŠIŤ KONKURENCIESCHOPNOŠŤ PODNIKATELSKEJ ZÁKLADNE V PREŠOVSKOM KRAJI</b></p> <p><u>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1:</u> Do roku 2015 zvýšiť počet konkurencieschopných malých a stredných podnikov v Prešovskom kraji medziročne o 5%</p> <p><i>Opatrenie 1.1:</i> Podporiť zavádzanie manažérskych systémov</p>	<p><b>CIEĽ: ZLEPŠIŤ PRÍLEŽITOSTI PRE PODNIKANIE A ZVÝŠENIE ZAMESTNANOSTI V MESTE</b></p> <p><i>Opatrenie 1.2:</i> Posilnenie inštitucionálneho a odborného zázemia samosprávy mesta pre rozvoj podnikania a vytváranie podpornej infraštruktúry.</p>
<p><b>2. Prioritná téma: Rozvoj cestovného ruchu</b></p>	<p><b>Program rozvoja 2: Kežmarok popredné turistické centrum</b></p>
<p><b>HLAVNÝ CIEĽ: VYTVORIŤ Z PREŠOVSKÉHO KRAJA VYHLADÁVANÚ DESTINÁCIU CESTOVNÉHO RUCHU V SLOVENSKEJ REPUBLIKE</b></p> <p><u>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1:</u> Zlepšiť infraštruktúru slúžiacu a súvisiacu s cestovným ruchom a kvalitu a ponuku služieb v cestovnom ruchu tak, aby sa do roku 2015 zvýšil počet turistov v Prešovskom kraji ročne o 5%, počet prenocovaní ročne o 6% a využitie ubytovacích kapacít ročne o 3% voči stavu v roku 2006</p> <p><i>Opatrenie 1.1:</i> Záchrana a obnova turistických atraktivít</p> <p><i>Opatrenie 1.3:</i> Zlepšenie kvality a ponuky produktov a služieb v cestovnom ruchu s dôrazom na využívanie informačných a komunikačných technológií</p> <p><i>Aktivita 1.3.1:</i> Iniciovať a koordinovať tvorbu nových produktov cestovného ruchu, resp. motivovať ku inovácii existujúcich produktov a služieb</p> <p><i>Opatrenie 2.3:</i> Podpora kľúčových aktérov cestovného ruchu a vzájomnej spolupráce</p> <p><i>Aktivita 2.3.1:</i> Podporiť vytváranie partnerstiev subjektov cestovného ruchu</p> <p><i>Aktivita 2.3.2:</i> Podporiť vznik a udržateľnosť združení cestovného ruchu</p>	<p><b>CIEĽ: ZVÝŠIŤ NÁVŠTEVNOSŤ MESTA KEŽMAROK AKO CIEĽOVEJ DESTINÁCIE.</b></p> <p><i>Opatrenie 2.2:</i> Vybudovať mesto príťažlivé s vytvorením atraktívnej, zážitkovej a bezpečnej atmosféry pre návštevníka a turistu mesta.</p> <p><i>Opatrenie 2.3:</i> Rozšíriť, inovovať a udržať kvalitnú ponuku produktov a služieb pre občana, návštevníka mesta a turistu so zameraním najmä na rozvoj zážitkového kultúrneho a športového turizmu.</p> <p><i>Aktivita 2.3.3:</i> Vytvoriť nové produkty v meste v súlade s prijatou marketingovou stratégiou (zaviesť turistickú kartu Kežmarok, udržať a inovovať produkt Historická cesta, vytvoriť nový alternatívny produkt celodenného programu pre návštevníka v meste .....).</p> <p><i>Aktivita 2.3.5:</i> Podporovať subjekty poskytujúce služby na území mesta v ich iniciatívach v rozvoji a skvalitňovaní služieb v CR v súlade s PHSR mesta Kežmarok 2014 – 2020 a v súlade s prijatou marketingovou stratégiou rozvoja CR.</p> <p><i>Aktivita 2.3.4:</i> Udržať a rozšíriť činnosti KIA (spolupráca s agentúrami a sprievodcami v CR, ubytovateľmi, reštauračnými zariadeniami a inými poskytovateľmi služieb v CR, prispievanie k aktualizácii obsahu web stránky mesta v časti cestovný ruch</p>

<b>14. Prioritná téma: Rozvoj regionálnej kultúry</b>	<b>Program rozvoja 3: Kultúrne centrum Kežmarok</b>
<p><b><u>HLAVNÝ CIEĽ: VYTVORIŤ V PREŠOVSKOM KRAJI PODMIENKY NA ROZVOJ KULTÚRY AKO NEODDELITEĽNÉHO FAKTORA REGIONÁLNEHO ROZVOJA</u></b></p> <p><u>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2:</u> Do roku 2015 zabezpečiť zlepšenie technického stavu u 25% kultúrnych pamiatok na území Prešovského kraja a nehnuteľností, v ktorých sídlia pamäťové a fondové inštitúcie</p>	<p><b><u>CIEĽ: ZVÝŠIŤ DOSTUPNOSŤ KVALITNÝCH KULTÚRNYCH AKTIVÍT A PODUJATÍ.</u></b></p> <p><i>Opatrenie 3.1:</i> Rekonštrukcia kultúrnych objektov mesta, modernizácia ich technického vybavenia a interiérového zariadenia a zefektívnenie ich využívania.</p>
<b>9. Prioritná téma: Skvalitnenie stredného odborného školstva</b>	<b>Program rozvoja 4: Kvalitné, aktívne a bezpečné prostredie škôl v meste Kežmarok</b>
<p><b><u>HLAVNÝ CIEĽ: ZVÝŠIŤ EFEKTÍVNOSŤ STREDNÉHO ODBORNÉHO ŠKOLSTVA V PREŠOVSKOM KRAJI</u></b></p> <p><u>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1:</u> Zvýšiť uplatniteľnosť absolventov stredných odborných škôl z regiónu Prešovského kraja v roku 2015 vo svojom odbore v priemere na úroveň 70%</p> <p><i>Opatrenie 1.2:</i> Zlepšiť marketing školy smerom k verejnosti a k základným školám</p> <p><i>Opatrenie 1.3:</i> Skvalitnenie procesu umiestňovania absolventov SOŠ</p> <p><i>Aktivita 1.3.1:</i> Zosystematizovať spoluprácu s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny a inými sprostredkovateľmi práce</p>	<p><b><u>CIEĽ: SKVALITNIŤ VÝCHOVNO – VZDELÁVACÍ PROCES V ŠKOLÁCH V ZRIAĐOVATEĽSKEJ POSOBNOSTI MESTA KEŽMAROK A VYTVORIŤ PODMIENKY PRE ŠTÚDIUM DETÍ A MLÁDEŽE AJ NA STREDNÝCH ŠKOLÁCH V MESTE.</u></b></p> <p><i>Opatrenie 4.5:</i> Zlepšiť spoluprácu základných a stredných škôl, ako aj s úradmi práce, podnikateľmi a výrobnými prevádzkami smerom k zvyšovaniu zamestnateľnosti žiakov a študentov kežmarských škôl</p> <p><i>Aktivita 4.5.4:</i> Iniciovat' účasť riaditeľov základných škôl v radách stredných škôl v meste s cieľom prenosu informácií, získania spätnej väzby, diskusie k spoločným riešeniam problémov v oblasti školstva a vzdelávania.</p>
<b>15. Prioritná téma: Šport pre všetkých</b>	<b>Program rozvoja 5: Športujúci a zdraví Kežmarčania</b>
<p><b><u>HLAVNÝ CIEĽ: ZVÝŠIŤ ZÁUJEM VEREJNOSTI O ŠPORTOVANIE A TÝM PODPORIŤ ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL OBYVATEĽOV PREŠOVSKÉHO KRAJA</u></b></p> <p><u>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2:</u> Do roku 2015 vytvoríť také podmienky športovania pre verejnosť, aby verejne prístupné športoviská aktívne využívalo aspoň 50% populácie v produktívnom veku v Prešovskom kraji</p> <p><i>Opatrenie 2.1:</i> Sprístupnenie športovísk pre verejnosť</p> <p><i>Opatrenie 2.2:</i> Podpora a koordinácia športových aktivít a podujatí regionálneho významu</p> <p><i>Aktivita 2.2.3:</i> Propagovať šport a zdravý životný štýl</p>	<p><b><u>CIEĽ: ZVÝŠIŤ MOŽNOSTI A ZLEPŠIŤ PODMIENKY PRE AKTÍVNE ŠPORTOVANIE A POHYBOVÉ AKTIVITY OBYVATEĽOV MESTA A ZVÝŠIŤ NÁVŠTEVNOSŤ ŠPORTOVÝCH AKTIVÍT V MESTE.</u></b></p> <p><i>Opatrenie 5.2:</i> Vytvoríť podmienky pre možnosť bezpečného využívania existujúcich i nových športovísk a ihrísk verejnosťou.</p> <p><i>Opatrenie 5.3:</i> Zvýšenie informovanosti a motivácie obyvateľov k pohybu a zdravému životnému štýlu</p>

<p><b>6 Prioritná téma: Zlepšenie manažmentu odpadového hospodárstva</b></p>	<p><b>Program rozvoja 6: Kežmarok – mesto s čistým a zdravým prostredím</b>  <b>Program bezpečnosť 11: Bezpečné mesto Kežmarok</b></p>
<p><b>HLAVNÝ CIEĽ: ZLEPŠIŤ MANAŽMENT ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA V PREŠOVSKOM KRAJI</b></p> <p><u>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2:</u> Do roku 2015 dosiahnuť 50% -ný podiel kompostovania, resp. iných technológií zhodnocovania komunálnych biologicky rozložiteľných odpadov a znížiť množstvo biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov zneškodňovaných na skládkach o 20%</p> <p><i>Opatrenie 2.1:</i> Zvýšenie účinnosti separovaného zberu biologicky rozložiteľných odpadov v mestách a obciach</p> <p><i>Opatrenie 2.2:</i> Zvýšenie účinnosti zhodnocovania bioodpadu</p> <p><b>3. Prioritná téma: Tvorba krajiny a protipovodňová ochrana</b></p> <p><b>HLAVNÝ CIEĽ: ZVÝŠIŤ EKOLOGICKÚ STABILITU KRAJINY A ZLEPŠIŤ OCHRANU OBYVATEĽSTVA/ÚZEMIA PRED POVODŇAMI V PREŠOVSKOM KRAJI</b></p> <p><u>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2:</u> Do roku 2015 zvýšiť podiel protipovodňovej ochrany evidovaného územia ohrozeného povodňami v Prešovskom kraji o 20%</p> <p><i>Opatrenie 2.2:</i> Zvýšenie prevencie pred povodňami</p> <p><i>Aktivita 2.2.1:</i> Zohľadniť dôsledky klimatických zmien v hydroekologických plánoch povodí</p> <p><i>Opatrenie 2.1:</i> Obmedzenie urbanizácie v inundačných územiach</p>	<p><b>CIEĽ: ZLEPŠIŤ ŽIVOTNÉ PROSTREDIE MESTA</b></p> <p><i>Opatrenie 6.1:</i> Zvýšenie množstva vyseparovaného odpadu a zvýšenie čistoty mesta</p> <p><i>Aktivita 6..1.1:</i> Realizovať projekt na zhodnocovanie biologicky rozložiteľných odpadov a vytvoriť podmienky pre prevádzku mestskej kompostárne.</p> <p><i>Aktivita 6.1.2:</i> Dobudovať miesta/hniezda zberu pre separovaný KO a zvyškový KO a doplniť zberné nádoby pre separované zložky KO.</p> <p><i>Opatrenie 11.3: Adaptácia mesta na dopady zmeny klímy a zvýšenie účinnosti protipovodňovej ochrany</i></p> <p><i>Aktivita 11.3.1:</i> Vypracovať, schváliť a realizovať Adaptačnú stratégiu s adaptačnými opatreniami.</p> <p><i>Aktivita 11.3.2:</i> Iniciovať prípravu a realizáciu technických protipovodňových opatrení na vodných tokoch v Kežmarku</p> <p><i>Aktivita 11.3.3:</i> Dôsledne uplatniť stavebný zákon a vykonávať štátny stavebný dohľad pre zamedzenie realizácie stavieb v zátopových územiach vodných tokov.</p>
<p><b>7. Prioritná téma: Rozvoj dopravnej infraštruktúry</b></p>	<p><b>Program rozvoja 7: Dostupný a kvalitný systém dopravy a dopravnej infraštruktúry</b></p>
<p><b>HLAVNÝ CIEĽ: ZVÝŠIŤ EFEKTÍVNOSŤ A ÚČINNOSŤ ROZVOJA DOPRAVY V PREŠOVSKOM KRAJI</b></p> <p><u>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1:</u> Do roku 2015 znížiť podiel havarijného a nevyhovujúceho stavu ciest v Prešovskom kraji o 20%, zlepšiť dopravnú prepojenosť a zvýšiť priepustnosť hlavných dopravných tepien v kraji</p> <p><i>Opatrenie 1.1:</i> Odstránenie havarijných a nevyhovujúcich stavov povrchov ciest II. a III. Triedy</p> <p><i>Opatrenie 1.7:</i> Zlepšenie cezhraničnej dopravnej prepojenosti kraja</p>	<p><b>CIEĽ: DOBUDOVAŤ DOPRAVNÝ SYSTÉM V MESTE A ZVÝŠIŤ JEHO BEZPEČNOSTI.</b></p> <p><i>Opatrenie 7.1:</i> Skvalitnenie technického stavu komunikácií a ich dopravnej vybavenosti</p>
<p><b>12. Prioritná téma: Zlepšenie ponuky sociálnych služieb</b></p>	<p><b>Program rozvoja 8: Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľstva</b></p>

<p><b><u>HLAVNÝ CIEĽ: ZLEPŠIŤ PONUKU SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A SOCIÁLNO-PRÁVNEJ OCHRANY A KURATELY V PREŠOVSKOM KRAJI</u></b></p> <p><b>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2:</b> Zvýšiť kvalitu sociálnych služieb a sociálno-právnej ochrany a kurately na území kraja na 100% napĺňania štandardov</p> <p><i>Opatrenie 2.1:</i> Zlepšenie podmienok na poskytovanie sociálnych služieb a sociálno-právnej ochrany a kurately na úrovni regiónu</p> <p><i>Opatrenie 2.2:</i> Zlepšenie odbornej pripravenosti poskytovateľov sociálnych služieb a sociálno-právnej ochrany a kurately</p> <p><i>Opatrenie 2.3:</i> Zlepšenie technického stavu objektov a materiálnej vybavenosti pre poskytovanie sociálnych služieb a sociálno-právnej ochrany a kurately</p>	<p><b><u>CIEĽ: SKVALITNIŤ A ZVÝŠIŤ DOSTUPNOSŤ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.</u></b></p> <p><i>Opatrenie 8.1:</i> Humanizovať prostredie a činnosti, zavádzať prvky deinštitucionalizácie, skvalitniť sociálne služby a zefektívniť využívanie kapacít (ľudských, technických, priestorových) v Zariadení pre seniorov (ZpS)</p> <p><i>Opatrenie 8.2:</i> Vytvoriť podmienky pre aktívne starnutie seniorov v Kežmarku</p> <p><i>Aktivita 8.2.1:</i> Vybaviť a modernizovať priestory denného centra - klubu dôchodcov v meste (zavedenie internetu a jeho efektívne využívanie v klube, modernizácia interiéru klubu- podlahové plochy, nábytok, zariadenie).</p> <p><i>Opatrenie 8.3:</i> Skvalitniť terénne sociálne služby</p>
---	---

## 8 Implementačný mechanizmus PHSR mesta Kežmarok 2014 - 2020

Implementačný mechanizmus alebo mechanizmus a podmienky realizácie PHSR mesta Kežmarok 2014 – 2020 je predpokladom plnenia vytýčených cieľov rozvoja mesta. Od dodržiavania zásad a postupov, ktoré implementačný mechanizmus určuje, závisí priemet plánovaných aktivít do reality. Tie sú najmä:

- Za implementáciu PHSR sú zodpovedné volené a výkonné orgány samosprávy mesta. PHSR je základným rozvojovým dokumentom, na ktorý sa musí prihliadať pri realizovaní všetkých rozvojových aktivít.
- Každé rozhodnutie, v ktorejkoľvek rozvojovej činnosti je urobené na základe dopredu známych kritérií. Pravidlá celého procesu implementácie PHSR sú stanovené a verejne známe a celý proces je formalizovaný. Každá zmena v pravidlách, resp. kritériách musí prejsť rovnakým procesom ako bolo schvaľovanie pôvodných pravidiel či kritérií.
- PHSR je usmerňujúci dokument pre všetky subjekty, ktoré pôsobia na území mesta.
- Aktivity sú premietnuté v programovom rozpočte Mesta.
- Všetky aktivity, vyžadujúce pre svoju realizáciu záber územia v meste (umiestňovanie stavieb, prevádzok, investičných aktivít, rekonštrukcie a pod.) musia byť v súlade, resp. priamo premietnuté do územného plánu mesta alebo do inej príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.
- Odvetvové koncepcie/stratégie sú neoddeliteľnou súčasťou PHSR.
- V každej činnosti rozvojového procesu sa zaistí účasť tých, ktorí „musia“ byť zainteresovaní a umožní účasť tých, ktorí „chcú“ byť zainteresovaní.
- Manažment rozvoja mesta je efektívny tzn., že rozsah činností a realizácie aktivít úloh je optimálny a logicky priradený pre výkon organizačných jednotiek (oddelení, komisií a pod.). Činnosti, ktoré nie je možné kvalitne a efektívne zaistiť vlastnými odbornými kapacitami, sú pokryté externými subjektmi.

Implementačný mechanizmus obsahuje špecifické činnosti, ktorými sú:

- zostavanie a realizácia akčného plánu (AP),
- monitoring realizácie AP
- vyhodnocovanie dosahovania cieľov stratégie,
- aktualizácia PHSR a jeho častí,
- tvorba a manažment rozvojových projektov.

Aby bol implementačný mechanizmus PHSR **účinný**, musia byť všetky okruhy uvedených činností :

- **priradené** k povinnostiam a zodpovednostiam existujúcich alebo novo vytvorených organizačných jednotiek/pozícií samosprávy na príslušných jej stupňoch riadenia a rozhodovania,
- navzájom logicky **prepojené**,
- **zdokumentované** v príslušných právnych dokumentoch, smerniciach mesta existujúcich (Organizačný poriadok, Pracovný poriadok) alebo nových (napr. Smernice pre tvorbu a manažment projektov, pre tvorbu a zmenu rozpočtu, pre realizáciu PHSR, Systém internej komunikácie a rozhodovania, Komunikačná stratégia navonok k programovým alebo projektovým partnerom, odbornej verejnosti, občanom a pod.).

## 8.1 Zostavenie a realizácia akčného plánu

Hlavnými nástrojmi realizácie PHSR sú Programy rozvoja mesta (12) a Akčný plán rozvoja mesta (AP). Stratégia rozvoja mesta „Kežmarok 2020“ definuje 12 Programov rozvoja mesta podľa jednotlivých rozvojových oblastí (viď. kapitola 5)

**Pre napĺňanie konkrétneho cieľa rozvoja mesta a koordináciu plnenia konkrétneho Programu rozvoja mesta je Programový koordinátor.**

**Programový koordinátor bude spravidla vedúci konkrétneho oddelenia MsÚ, resp. štatutár subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta určený vedením mesta a MsÚ podľa prevažujúcich činností tej, ktorej organizačnej zložky v rámci organizačnej štruktúry.**

**Vzájomnú koordináciu plnenia Programov rozvoja mesta, plnenie PHSR vrátane monitoringu, aktualizácie a vyhodnocovania rozvojového dokumentu na základe indikátorov plnenia cieľov riadi prednosta MsÚ v rámci interného mechanizmu komunikácie a rozhodovania (porady na úrovni vedenia mesta a pod.)**

Akčný plán (AP) je rozpracovaním aktivít až na konkrétne úlohy a jeho súčasťou sú zadané projektové zámery, teda také aktivity, ktoré je možné realizovať prostredníctvom projektov a s podporou externých finančných zdrojov. Každý úlohe sú priradené:

- **zodpovedný subjekt** na úrovni vedúceho pracovníka tej, ktorej organizačnej zložky MsÚ, resp. na úrovni riaditeľa organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
- **spolupracujúce subjekty** (interné, externé),
- **doba realizácie** úlohy, resp. celej aktivity,
- **očakávaný výstup/y,**
- **potreba finančných zdrojov** rozdelená na vlastné a externé zdroje, vrátane ich popisu,
- **priemet do programového rozpočtu.**

**Takto konkrétne spracovaný akčný plán až do úrovne úloh umožňuje mestu čo najpresnejšie plánovať svoje kapacity (personálne, finančné, časové), pričom 1. rok realizácie AP je rozpracovaný najdetailnejšie a 3. rok je viac-menej indikatívny.**

Akčný plán pre každý Program rozvoja bude pre vecné a finančné plnenie bude zostavený prehľadne v nasledujúcej štruktúre:

Vecné plnenie opatrenia č. X					
Číslo aktivity	Názov aktivity	Doba realizácie	Výstupy pre r. 2014/úloha	Zodpovednosť	Zapojené subjekty
....	....	....	....	....	.....

Finančné plnenie opatrenia č. X							
Číslo aktivity	Výstup/úloha	Celkový rozpočet (v EUR)	Rozpočet pre r. 2014 (v EUR)	z toho:		Popis finančných zdrojov	Programový rozpočet (program/ podprogram/ prvok/ projekt č.)
				Vlastné zdroje (v EUR)	Externé zdroje (v EUR)		
....	....	....	....	....	....	.....	....

Opatrenie celkom							
------------------	--	--	--	--	--	--	--

Kým v tomto roku 2013, v roku spracovania a schvaľovania PHSR sa tvoril AP súbežne s Programovým rozpočtom na roky 2014 – 2016, **v ďalšom období pre roky 2015 – 2017 musí vypracovanie akčného plánu predchádzať vypracovaniu Programového rozpočtu. Akčný plán je základným podkladom k zostaveniu programového rozpočtu, aby navrhnuté aktivity a úlohy mali skutočné odborné finančné krytie.**

**Akčný plán navrhuje a vypracováva programový koordinátor. Akčný plán s úlohami na prvý daný rok plnenia, slúži ako nástroj riadenia plnenia cieľov rozvoj mesta.**

**Premietnutý akčný plán sa schvaľuje na úrovni zastupiteľstva ako súčasť programového rozpočtu.**

## **8.2 Odporúčania pre zosúladenie PHSR rozvoja mesta Kežmarok 2014 – 2020 s Programovým rozpočtom mesta.**

PHSR rozvoja mesta Kežmarok na roky 2014 – 2020 je určujúcim, nosným a záväzným dokumentom rozvoja mesta a hlavným **nástrojom pri prijímaní účinných rozhodnutí samosprávy**. Okrem iných, v stratégii definovaných zásad určuje aj zásadu súladu PHSR s Programový rozpočtom mesta.

PHSR rozvoja mesta Kežmarok 2014 – 2020 (v čase jeho spracovania) je harmonizovaný, avšak zatiaľ nie je zosúladený s pripravovaným Programovým rozpočtom plánovaným na rok y 2014 – 2016.

Programový rozpočet je finančný nástroj na realizáciu PHSR (programový rozpočet mesta je rozpočtom plnenia PHSR), preto musia byť vzájomne zosúladené.

Pre zosúladenie odporúčame nasledovné úpravy v štruktúre i obsahu programového rozpočtu:

- a) 11 programov rozvoja mesta (okrem Programu rozvoja 12: Komunikujúce mesto Kežmarok) musia byť súčasťou programového rozpočtu ako samostatne ucelené programy sledujúce plnenie definovaného jedného cieľa v dane oblasti.
- b) Pre zosúladenie odporúčame vytvoriť
  - jeden program programového rozpočtu: Životné prostredie a za tým účelom zlúčiť 2 súčasné programy programového rozpočtu do jedného a to rozpočtové programy 12 a 6
  - jeden program Doprava a za tým účelom zlúčiť 2 súčasné programy programového rozpočtu do jedného a to rozpočtové programy 7 a 8.
- c) Zámer rozpočtového programu vymeniť za príslušný cieľ definovaný v Stratégii rozvoja mesta Kežmarok 2020 a v tom, ktorom programe rozvoja mesta.
- d) Číslovanie programov programového rozpočtu číslovať ako Programy rozvoja mesta – začať programom od 1 po 11, číslovanie ďalších rozpočtových programov posunúť.
- e) Názvy rozpočtových programov zosúladiť s názvami programov rozvoja mesta.



- f) Vnútroštruktúru rozpočtových programov prispôbiť zameraniu opatrení podľa programov rozvoja mesta definovaných v stratégii (v zásade podprogram rozpočtu = opatrenie programu rozvoja mesta).

### 8.3 Monitoring, vyhodnocovanie a aktualizácia PHSR

**Monitoring je priebežný proces**, ktorý sleduje napĺňanie PHSR cez plnenie akčného plánu a to na základe porovnania plánu a skutočnosti. Monitoruje sa hlavne vecné (očakávané výstupy aktivít), časové napĺňanie aktivít, finančné krytie, plnenie úloh jednotlivých subjektov zapojených do aktivít AP ako aj neočakávané zmeny, ktoré majú vplyv na plnenie AP. Odporúčame vykonávať monitoring na týchto úrovniach:

- úroveň programového koordinátora - na úrovni príslušného programu rozvoja mesta – a akčného plánu: **1 x mesačne**,
- úroveň prednostu MsÚ – **1 x štvrťročne**,
- úroveň primátora mesta – **1 x polročne**,
- úroveň orgánov samosprávy (komisie pri MsZ a MsZ) – **spravidla polročne**.

Záver z všetkých úrovní monitoringu sú podkladom pre korekcie, doplnky a zmeny Akčného plánu.

**Vyhodnocovanie dosahovania cieľov stratégie rozvoja mesta Kežmarok 2020** je činnosť uskutočňovaná po určitých etapách na základe súboru ukazovateľov plnenia cieľov rozvoja mesta. Vyhodnocovanie bude prebiehať spravidla 1x ročne pred spracovaním návrhov na rozpočet na nasledujúce obdobie. Vyhodnotenie plnenia cieľov rozvoja mesta by malo byť prezentované verejnosti.

Výsledky hodnotenia môžu viesť k aktualizácii rozvojového dokumentu (zmene alebo úprave cieľov či opatrení a aktivít na ich napĺňanie). Môže tiež viesť k doplneniu alebo zmene ukazovateľov, ale aj k zmene ich sledovania.

Východiskový stav indikátorov je potrebné poznať vo všetkých vybraných ukazovateľoch na začiatku implementácie rozvojového dokumentu, teda k 31.12.2013.

**Aktualizácia rozvojového dokumentu** je organickou súčasťou jeho implementácie a vytvára z neho moderný, otvorený a flexibilný dokument. Súčasťou procesu aktualizácie je systematický zber a vyhodnocovanie podnetov od subjektov pôsobiacich na území mesta či občanov mesta, sledovanie prichádzajúcich príležitostí či hrozieb pre mesto, ako aj výskyt nových skutočností, ktoré neboli známe v čase tvorby a zostavenia dokumentu.

Zodpovednými za tento proces sú programoví koordinátori v spolupráci so spoluzodpovednými subjektmi v rámci jednotlivých programov rozvoja mesta. Periodicita zvažovania aktualizácie je minimálne raz za rok (súčasne s vyhodnocovacím procesom), v prípade potreby (odborný, legislatívny, politicky, strategicky podnet) aj častejšie.

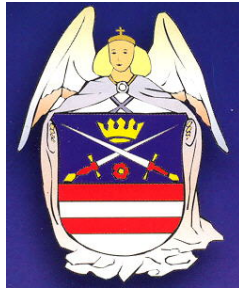
Zmeny (doplnenia, vyňatia, zmeny obsahu a pod.) na úrovni opatrení a cieľov budú schvaľované na úrovni zastupiteľstva samosprávy mesta, zmeny aktivít na úrovni primátora mesta. V prípade, že by mali významnejší dopad aj na rozpočet mesta, budú zmeny aktivít schvaľované na úrovni mestského zastupiteľstva.

### 8.4 Príprava projektových zámerov a projektov rozvoja mesta

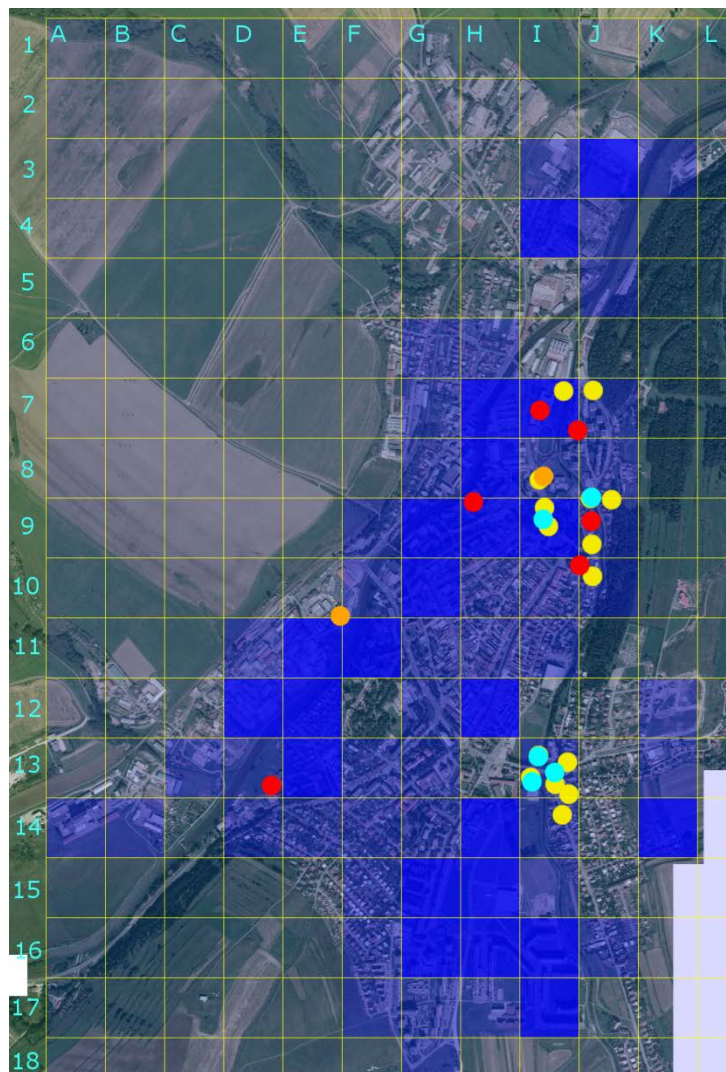
Projekty, ich tvorba a manažment, sú jedným z nástrojov pre napĺňanie rozvojového plánu, teda by mali byť zamerané na riešenie už identifikovaných aktivít v AP.

Mesto vytvára a iniciuje len projekty, resp. je partnerom projektov, ktoré sú v súlade s PHSR a jeho stratégiou a sú príspevkom pre dosahovanie plánovaných cieľov rozvoja mesta. Projektové zámery budú identifikované na úrovni Programu rozvoja mesta.

O kapacitách (interných, alebo externých) pre prípravu, spracovanie, podanie a manažment projektu rozhoduje vedenie mesta. Predkladanie návrhov projektov do vedenia mesta, koordináciu prípravy a realizácie projektov v rámci všetkých programov vykonáva Odd. RR a CR, MsÚ Kežmarok. Na základe schválenia projektového zámeru vo vedení mesta sa vypracováva projekt (vlastnými alebo externými kapacitami), ktorý po získaní prísľubu spolufinancovania v zastupiteľstve mesta (ak je potrebný), sa predkladá na mobilizáciu zdrojov do zodpovedajúcich finančných schém.



## Stratégia adaptácie mesta Kežmarok na zmenu klímy so zameraním na rast častosti intenzívnych zrážok



Február 2015

Vypracoval:

Karpatský rozvojový inštitút, Košice

[www.kri.sk](http://www.kri.sk)



**KRI**

Spolupracujúca inštitúcia:

Mesto Kežmarok

[www.kezmarok.sk](http://www.kezmarok.sk)

**Hlavní autori:**

Ing. Ladislav Hegyi

Mgr. Michal Schvalb

RNDr. Andrej Šteiner, PhD.

**Spolupracovali:**

Ing. Eva Kelbelová, vedúca oddelenia územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku

Ing. Ladislav Melikant, referent CO, KR, BOZP a PO

RNDr. Pavel Šťastný CSc., Slovenský hydrometeorologický ústav, Odbor Klimatologická služba

prof. RNDr. Milan Lapin CSc., Fakulta matematiky, fyziky a informatiky UK, Bratislava

Ing. arch. Martin Jerguš, Útvar hlavného architekta mesta Košice

Ing. Dušan Mydla, Ing. Zuzana Petrová, Slovenský vodohospodársky podnik, Košice

Ing. Juraj Kulík, Okresný úrad Kežmarok, Pozemkový a lesný odbor

Ing. Anton Potaš, Štátna ochrana prírody, PIENAP

Jaroslav Novák, Podtatranská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s.

Tento dokument bol vytvorený v rámci projektu „LOC-CLIM-ACT: Aktivity na lokálnej úrovni v súvislosti s dopadmi klimatickej zmeny“ s podporou Európskej únie. Texty v dokumente vychádzali z podkladov, resp. boli konzultované s poprednými slovenskými odborníkmi na danú oblasť. Za obsah publikácie v plnej miere zodpovedá Karpatský rozvojový inštitút. Názory prezentované v tejto publikácii sú názory autorov a nemusia vyjadrovať názory Európskej únie.

Projekt „LOC-CLIM-ACT: Aktivity na lokálnej úrovni v súvislosti s dopadmi klimatickej zmeny“ je implementovaný v rámci programu cezhraničnej spolupráce ENPI Maďarsko-Slovensko-Rumunsko-Ukrajina 2007-2013 ([www.huskroua-cbc.net](http://www.huskroua-cbc.net)) a je spolufinancovaný Európskou úniou prostredníctvom Nástroja európskeho susedstva a partnerstva /ENPI/.

Implementácia programu cezhraničnej spolupráce ENPI Maďarsko-Slovensko-Rumunsko-Ukrajina prebieha v rokoch 2007 až 2013 (+2) na vonkajšej hranici členských štátov EÚ a Ukrajiny. Globálnym cieľom programu je zintenzívniť a prehĺbiť spoluprácu v oblasti trvalo udržateľného, sociálneho, environmentálneho a ekonomického rozvoja medzi regiónmi Ukrajiny (Zakarpatská, Ivano-Frankivská a Černivetská oblasť) a oprávnenými a pridruženými územiami Maďarska, Rumunska a Slovenska. Funkciu Spoločného technického sekretariátu programu plní Národná rozvojová agentúra, Maďarsko. Webová stránka programu je dostupná na: [www.huskroua-cbc.net](http://www.huskroua-cbc.net).

Európska únia pozostáva z 28 štátov, ktoré sa rozhodli postupne prepájať svoje vedomosti, zdroje a osudy. Spoločne, počas 50 ročného obdobia rozširovania, vybudovali zónu stability, tolerancie a individuálnej slobody. Európska únia sa zaviazala, zdieľať jej úspechy a hodnoty s krajinami a ľuďmi za jej hranicou. Európska komisia je jej výkonným orgánom.

[http://europa.eu/index\\_sk.htm](http://europa.eu/index_sk.htm)

[http://ec.europa.eu/index\\_sk.htm](http://ec.europa.eu/index_sk.htm)



Program cezhraničnej spolupráce ENPI  
**Maďarsko–Slovensko–Rumunsko–Ukrajina**



Program je spolufinancovaný  
z prostriedkov Európskej únie

**Partnerstvo bez hraníc**

## Obsah

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>SÚČASNÉ A OČAKÁVANÉ DÔSLEDKY ZMENY KLÍMY NA MESTO KEŽMAROK A OKOLIE</b> .....	<b>6</b>
2.1	ZMENA KLÍMY A JEJ DÔSLEDKY NA SLOVENSKU OD KONCA 19. STOROČIA DOPOSIAL' .....	6
2.2	OČAKÁVANÉ ZMENY KLÍMY NA SLOVENSKU V BUDÚCICH DESAŤROČIACH .....	11
2.3	KLIMATICKÁ CHARAKTERISTIKA MESTA KEŽMAROK .....	17
2.4	ZMENA KLÍMY A JEJ DÔSLEDKY V KEŽMARKU A OKOLÍ OD KONCA 19. STOROČIA DOPOSIAL' .....	18
2.5	OČAKÁVANÉ ZMENY KLÍMY V KEŽMARKU A OKOLÍ V BUDÚCICH DESAŤROČIACH .....	26
<b>3</b>	<b>PROFIL MESTA KEŽMAROK</b> .....	<b>30</b>
<b>4</b>	<b>HODNOTENIE ZRANITEĽNOSTI</b> .....	<b>31</b>
4.1	TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ HODNOTENIA ZRANITEĽNOSTI .....	31
4.2	METODIKA HODNOTENIA ZRANITEĽNOSTI MESTA KEŽMAROK .....	33
4.3	HODNOTENIE EXPOZÍCIE .....	35
4.4	HODNOTENIE CITLIVOSTI .....	42
4.4.1	Územie ohrozené povodňou, zobrazené na mapách povodňového ohrozenia .....	42
4.4.2	Koncentrácia obyvateľstva .....	48
4.4.3	Existencia a forma hydrotechnických opatrení a stav kanalizačného systému .....	52
4.4.4	Rizikové budovy a infraštruktúra .....	54
4.4.5	Vodonepriepustné plochy .....	60
4.4.6	Zelená infraštruktúra v urbánnom prostredí .....	67
4.4.7	Diverzifikácia štruktúry krajiny pokrývky, lesné hospodárstvo a poľnohospodárska prax vo vzťahu k protipovodňovej ochrane .....	70
4.4.8	Územia ohrozené zosuvmi pôdy .....	73
4.4.9	Územia ohrozené eróziou pôdy .....	77
4.5	ADAPTÍVNA KAPACITA MESTA KEŽMAROK NA ZVYŠOVANIE ČASTOSTI INTENZÍVNYCH ZRÁŽOK .....	80
4.5.1	Mobilné protizáplavové bariéry a ľudské kapacity určené na záchranné práce .....	80
4.5.2	Sociálne a ekonomické podmienky mesta Kežmarok a finančné kapacity mesta na vysporiadanie sa s následkami záplav .....	80
4.5.3	Zabezpečenie varovania obyvateľstva, vyznamenanie osôb ohrozených povodňou a informačné aktivity .....	83
4.5.4	Záchranné povodňové práce .....	85
4.6	SÚHRNNÉ HODNOTENIE FAKTOROV CITLIVOSTI A ADAPTÍVNEJ KAPACITY .....	86
4.6.1	Popisné zhrnutie faktorov citlivosti a adaptívnej kapacity .....	86
4.6.2	Súhrnné grafické a tabuľkové znázornenie hodnotenia citlivosti .....	89
<b>5</b>	<b>ADAPTAČNÝ PLÁN MESTA KEŽMAROK NA RAST ČASTOSTI INTENZÍVNYCH ZRÁŽOK</b> .....	<b>93</b>
5.1	PROGRAMY PRE ZNÍŽENIE CITLIVOSTI .....	93
5.1.1	Program hydrotechnických opatrení .....	93
5.1.2	Program adaptačných opatrení v extraviláne .....	98
5.1.3	Program zelenej a modrej infraštruktúry v intraviláne .....	99
5.1.4	Program v oblasti dopravy .....	100
5.1.5	Program pre elimináciu zosuvov pôdy a vodnej erózie .....	100
5.2	OPATRENIA PRE ZVÝŠENIE ADAPTÍVNEJ KAPACITY .....	101
5.2.1	Program pre rozvoj správnych vzorcov správania sa počas intenzívnych zrážok .....	101
5.2.2	Program stimulácie obyvateľov .....	101
5.2.3	Program pre rizikové budovy .....	101
5.2.4	Program správneho rozhodovania .....	102
5.3	MODELOVÝ PRÍKLAD K PROGRAMU OPATRENÍ 5.1.3 ZAMERANÉHO NA ZELENÚ A MODRÚ INFRAŠTRUKTÚRU V INTRAVILÁNE .....	103
5.3.1	Modelová lokalita: obchodný dom Tesco na Tvarožnianskej 9. ....	103
5.3.2	Modelová lokalita: obchodný dom Kaufland na Tvarožnianskej ulici 18. ....	104
5.3.3	Modelová lokalita: Parkovisko pred Kežmarským hradom .....	105
5.3.4	Modelová lokalita: parkovisko na ulici Košická uprostred budovy KBV tvaru U .....	106
5.4	AKČNÝ PLÁN NA ROKY 2014 – 2016 .....	107
5.4.1	Opatrenia pre zníženie citlivosti .....	107
5.4.2	Opatrenia pre zvýšenie adaptívnej kapacity .....	107
<b>6</b>	<b>ZOZNAM TABULIEK</b> .....	<b>109</b>
<b>7</b>	<b>ZOZNAM OBRÁZKOV</b> .....	<b>110</b>

## 1 Úvod

Vytvorenie stratégie mesta na zmenu klímy vychádza z predpokladu, že adaptácia nie je jednorazový, ale cyklický dynamický proces, ktorý musí byť systémový, medzisektorálne koordinovaný a zameraný na prioritné adaptačné opatrenie, berúc do úvahy ich nevyhnutnosť, efektívnosť a účinnosť. Takýto prístup pomôže zaistiť, že mestá investujú svoje obmedzené zdroje spôsobom, ktorý im pomôže redukovať nežiaduce dopady zmeny klímy a súčasne prinesie aj iné benefity. Tie mestá, ktoré sú, či budú schopné integrovať adaptáciu do svojich plánovacích procesov, rozvojových cieľov a denných činností, budú lepšie odolávať skutočnostiam, ktoré prináša nová éra zmeny klímy. Aby mohli zostaviť dobrú adaptačnú stratégiu je nevyhnutné vychádzať z hodnotenia zraniteľnosti daného územia na hlavné súčasné či očakávané dopady zmeny klímy.

Analýza súčasnej zmeny klímy pre mesto Kežmarok a okolie (Lapin, Šťastný, 2014) ukázali na rastúci trend otepľovania, pričom ako najzávažnejší dopad meniaceho sa podnebia v tejto oblasti identifikovali, spolu so zástupcami samosprávy mesta Kežmarok, rast častosti intenzívnych zrážok. Intenzívne zrážky, spolu s viacerými ďalšími negatívnymi faktormi, viedli v posledných rokoch k viacerým záplavám mesta a následným finančným, majetkovým škodám, ohrozovaniu zdravia a životov obyvateľov, obmedzovaniu komfortu obyvateľov.

Vzhľadom k uvedeným skutočnostiam sa stratégia adaptácie na zmenu klímy mesta Kežmarok zameriava práve na zvyšovanie častosti intenzívnych zrážok v meste a jeho okolí. Vychádza z Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Kežmarok 2014 – 2020, v ktorom sa tejto téme venuje samostatná kapitola č. 14.

Pre jej vypracovanie bola vytvorená pracovná skupina pozostávajúca z kompetentných pracovníkov Mestského úradu v Kežmarku, sektorových odborníkov z rôznych inštitúcií verejnej správy, predovšetkým zo Slovenského vodohospodárskeho podniku š.p., Okresného úradu pozemkového a lesného odboru, štátnej ochrany prírody, Podtatranskej vodárenskej prevádzkovej spoločnosti a Karpatského rozvojového inštitútu. V rámci jej činnosti bola vypracovaná metodika zostavenia stratégie adaptácie na zmenu klímy, rozdeľované a koordinované pracovné úlohy a vypracované texty. Stratégia adaptácie na zmenu klímy sa venovala jednotlivým faktorom do tej miery, do akej bolo možné získať k nemu potrebné informačné podklady.

## 2 Súčasné a očakávané dôsledky zmeny klímy na mesto Kežmarok a okolie

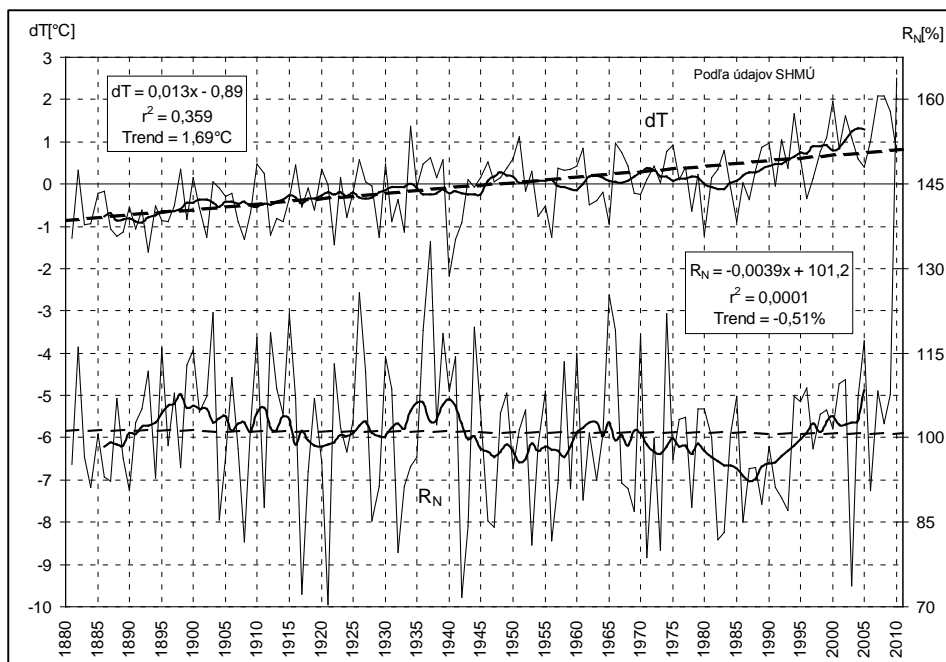
### 2.1 Zmena klímy a jej dôsledky na Slovensku od konca 19. storočia doposiaľ

Za obdobie 1881-2010 sa na Slovensku pozoroval rast priemernej ročnej teploty vzduchu asi o 1,7°C (väčší bol nárast za obdobie od januára po august) a nevýznamný trend poklesu ročných úhrnov atmosférických zrážok asi o 0,5 % v priemere. Na juhu SR bol pokles miestami aj viac ako 10%, na severe a severovýchode ojedinele úhrn zrážok vzrástol do 3%. Trend zrážkových úhrnov značne ovplyvnil mimoriadne vlhký rok 2010, keď bol na Slovensku zaznamenaný rekordne vysoký ročný úhrn zrážok, ktorý o 64% prevýšil priemer za obdobie 1901-1990, ktorý je 751,3 mm). **Zaznamenaný bol aj výrazný pokles relatívnej vlhkosti vzduchu. Na juhu Slovenska od roku 1900 doteraz o 5%**, na ostatnom území menej. Toto obdobie bolo typické aj **poklesom snehovej pokrývky do výšky 1000 m takmer na celom území**. Vo väčšej nadmorskej výške bol zaznamenaný jej nárast. Aj charakteristiky výparu vody z pôdy a rastlín, vlhkosti pôdy, slnečného žiarenia potvrdzujú, že **najmä juh Slovenska sa postupne vysušuje**, pretože vzrastá potenciálny výpar a klesá vlhkosť pôdy.

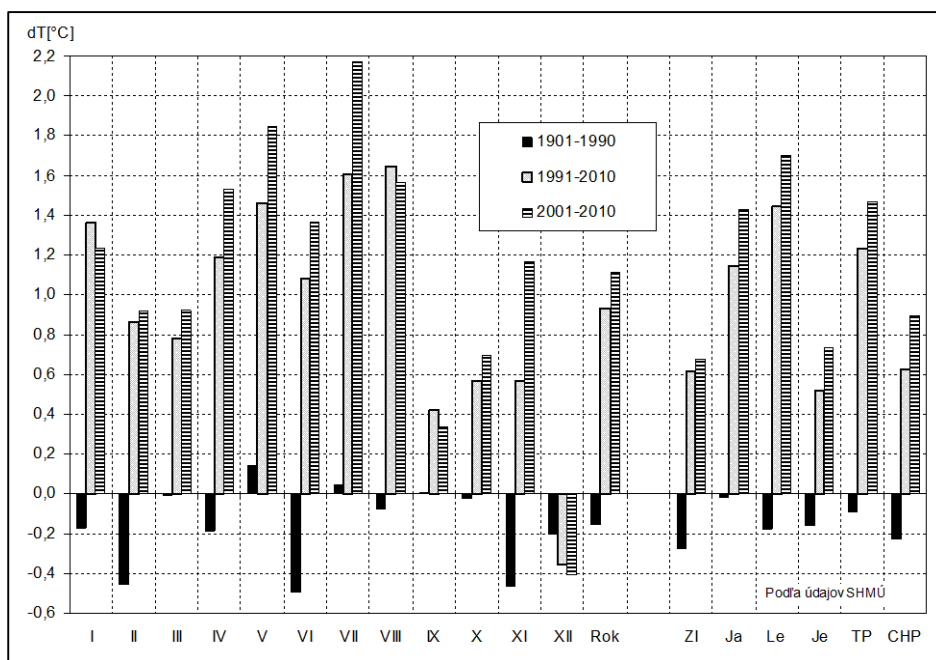
Značne zmenený režim klímy bol na Slovensku zaznamenaný najmä po roku 1990. Zvýšenú pozornosť je potrebné venovať **zmenám v premenlivosti klímy, najmä zrážkových úhrnov**. Príkladom sú za sebou v krátkom časovom intervale idúce extrémne suchý rok 2003, extrémne vlhký rok 2010 a mimoriadne suchý rok 2011. **Za posledných 15 rokov došlo k významnejšiemu rastu výskytu extrémnych denných úhrnov zrážok, čo malo za následok zvýšenie rizika lokálnych povodní** v rôznych oblastiach SR. Na druhej strane v období rokov 1989-2012 sa **oveľa častejšie ako predtým vyskytovalo lokálne alebo celoplošné sucho**, ktoré bolo zapríčinené predovšetkým dlhými periódami relatívne teplého počasia s malými úhrnmi zrážok v niektorej časti vegetačného obdobia. Zvlášť výrazné bolo sucho v rokoch 1990-1994, 2000, 2002, 2003 a 2007. Desaťročie 1991-2000, ale aj obdobie 2001-2010 sa charakteristikami teploty vzduchu, úhrnov zrážok, výparu, snehovej pokrývky, ako aj iných prvkov, priblížilo k predpokladaným podmienkam klímy okolo roku 2030, ktoré boli vyčíslené v zmysle scenárov klimatekovej zmeny pre naše územie, výnimkou sú iba nižšie úhrny zrážok v chladnom polroku a v zime v desaťročí 1991-2000.

Teplotu vzduchu na Obr. 1 charakterizujeme ako odchýlky od dlhodobého priemeru z obdobia 1951-1980 (priemer z troch reprezentatívnych staníc Hurbanovo, Košice a Liptovský Hrádok), pričom Hurbanovo patrí medzi najlepšie meteorologické stanice v strednej Európe s dostatočne dlhým a kvalitným radom pozorovaní. Trend teploty vzduchu pre teplý a chladný polrok v období 1881-2010 je podobný ako pre ročné priemery, rozdiely ale existujú medzi jednotlivými mesiacmi (Obr. 2).





Obr. 1: Trend odchýlok priemernej teploty vzduchu (dT, priemer reprezentatívnych klimatologických staníc) od normálu 1951-1980 a územných úhrnov atmosférických zrážok ( $R_N$ ) v SR (vypočítaný z 203 staníc) ako % z normálu 1901-1990 za roky z obdobia 1881-2010.



Obr. 2: Odchýlky mesačných a sezónnych priemerov teploty vzduchu (dT) v Hurbanove od normálov z obdobia 1951-1980 v obdobiach 1901-1990, 1991-2010 a 2001-2010 (Zi – zima, Ja – jar, Le – leto, Je – jeseň, TP – teplý polrok (IV – IX), CHP – chladný polrok (X – III)).

Evidentne najviac sa otepľovalo v období od apríla po august, v decembri bol zaznamenaný v posledných dvoch dekádach dokonca pokles teploty vzduchu. Vo vegetačnom období (apríl až september) je napr. medzi Komárnom a Jaslovskými Bohunicami, resp. medzi Liptovským Mikulášom a Popradom rozdiel priemernej teploty vzduchu o 1 °C čo znamená, že medzi jednotlivými lokalitami ide aj o značný rozdiel v nástupe vegetačných fáz rastlín.

Teplotný režim atmosféry, zrážkový režim ako aj vlhkosťný režim vrchnej vrstvy pôdy určujú celkový ráz krajiny, vegetáciu a tým napr. aj možnosti poľnohospodárskej výroby. Atmosférické zrážky sa priamo

podieľajú na tvorbe zásob podzemnej vody a na množstve a režime odtoku z územia. Odtok je najlepšie vyjadrený na režime prietoku riek. **Ak sa zmení teplota vzduchu, atmosféra má vyššiu schopnosť prijímať vodnú paru, čiže zvyšovať výpar a tak znižovať, alebo ochudobňovať o vodu vrchné vrstvy pôdy, ale aj zásoby podzemnej vody i množstvo vody v korytách riek.** Teplota atmosféry vplýva tiež na skupenstvo zrážok a tvorbu, režim a topenie snehovej pokrývky. Ak sa popri tom zmení aj množstvo, skupenstvo, alebo rozloženie zrážok počas roka, budú vlhkostné pomery pôdy, zásoby podzemnej vody i režim stavu vody v tokoch podliehať zmenám, ktoré môžu vyústiť jednak k výskytu sucha, ale aj k povodňovým situáciám. Takto sprostredkovane sa klimatická zmena môže prejavíť napríklad v zmene zastúpenia lesných spoločenstiev, rastlinnej pokrývky, pestovaných plodínach, výskytu invázných druhov rastlín a živočíchov, zmene hydrologických a pôdnych pomerov, erózii pôdy a podobne. Preto sa popri režime teploty vzduchu budeme venovať aj vodnej bilancii územia a jej zložkám.

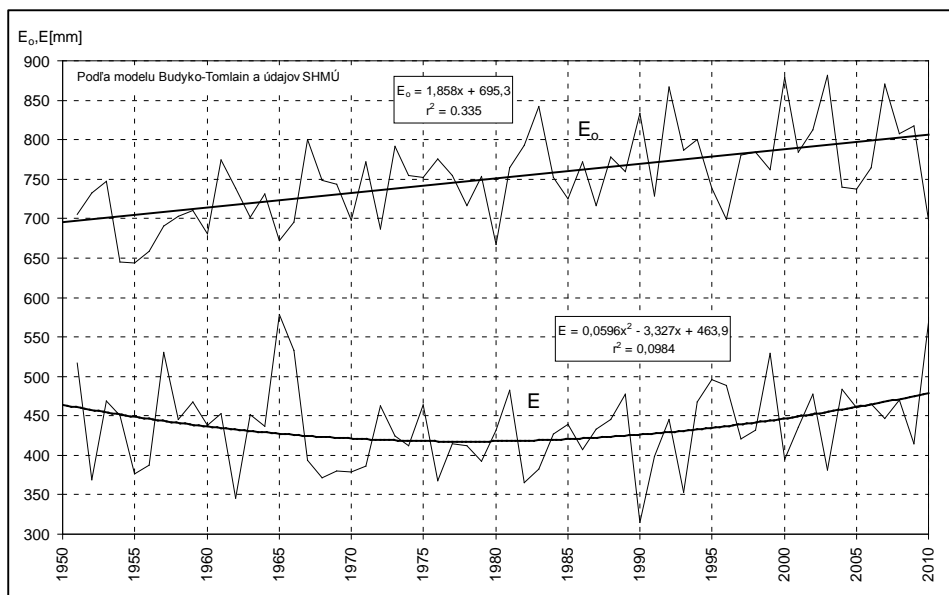
Vodná bilancia určitého územia, napríklad povodia rieky je tvorená rozdielom úhrnu atmosférických zrážok a výparu vody z pôdy a rastlín. Tento rozdiel sa realizuje v tvorbe zásob vody v pôde, v množstve podzemnej vode a najmä v odtoku. Je to vlastne súčasť kolobehu vody v prírode, ktorý môžeme opísať takto: zrážkové úhrny sa po dopade na zemský povrch rozčleňujú na vodu, ktorá sa dostáva do pôdy a zvyšuje jej vlhkosť, vodu, ktorá nasycuje zásoby podzemných vôd a vodu, tvoriacu povrchový odtok. Ďalšia, v našich podmienkach prevažujúca časť vody, sa vyparí zo zemského povrchu a rastlín do atmosféry. Pri dostatočne vlhkom až nasýtenom povrchu pôdy sa z nej ako aj rastlín vyparí najviac vody. Tento výpar sa nazýva potenciálnym výparom, alebo potenciálnou evapotranspiráciou, ktorú označujeme ďalej v texte, alebo obrázkoch symbolom  $E_0$ . Aj keby sme naďalej na povrch pôdy dodávali vodu, nebude sa výpar už viac zvyšovať. Pri reálnych podmienkach vlhkosti pôdy, ktorá je zväčša nižšia ako nasýtená je aj skutočný výpar nižší. Tento nazývame aktuálnym výparom, alebo aktuálnou evapotranspiráciou, ktorú značíme symbolom  $E$ . Pri procese výparu sú dôležité vlastnosti vzduchu, ktorý prijíma vyparenú vodu. Jedným z ukazovateľov je relatívna vlhkosť vzduchu, ktorú môžeme chápať ako množstvo vody, ktorá je vo vzduchu v pomere k najväčšiemu množstvu, takzvanému stavu nasýtenia, ktoré vzduch môže obsahovať. Presnejší ukazovateľ, nezávislý na teplote je sýtostný doplnok, ktorý označujeme symbolom  $D$ . Tento udáva, koľko vody sa do vzduchu ešte môže vyparíť po dosiahnutí stavu nasýtenia. Sýtostný doplnok používame pri výpočte evapotranspirácie, pretože je priamo úmerný úhrnu potenciálneho výparu.

Trend územných úhrnov atmosférických zrážok na Slovensku je podobný v chladnom a teplom polroku. Zrážkový trend sa o málo líši medzi juhom a severom, resp. medzi juhozápadom a severovýchodom Slovenska. Aj z tohto stručného zhodnotenia je zreteľne vidieť mimoriadny vývoj teploty vzduchu a úhrnov zrážok v posledných desaťročiach na Slovensku. **Je treba pripomenúť, že normálny rozdiel ročnej teploty vzduchu medzi Komárnom a Trenčínom je 1 °C a medzi Komárnom a Popradom 4 °C.**

**Ak vzrastie v teplom polroku teplota o 1 °C, tak je potrebné zvýšenie ročného úhrnu zrážok na nížinách Slovenska asi o 100 mm na to, aby zostala rovnaká vlhkosť pôdy. Táto voda bude chýbať poľnohospodárskym plodínám v dôležitých obdobiach ich vývoja, čo v praxi znamená zvýšenie potreby závlah. Pri raste teploty vzduchu o 1 °C sa zároveň zvyšuje množstvo vody, ktoré môže vzduch z vyparujúceho povrchu prijať, teda sýtostný doplnok pri rovnakej relatívnej vlhkosti vzduchu vzrastie o 6% pre teplotu nad bodom mrazu.**

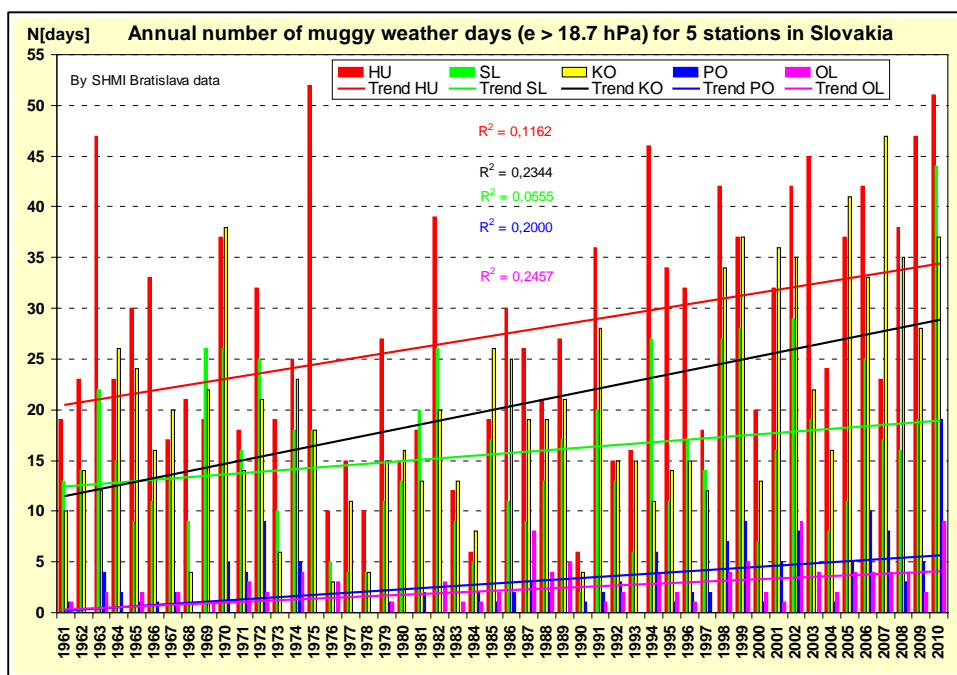
Výrazný pokles relatívnej vlhkosti vzduchu bol na juhozápade Slovenska od roku 1991 do 2010 (o 5%), pričom najnižšie hodnoty boli zaznamenané v posledných dvoch desaťročiach napriek zvýšeným úhrnom zrážok. Na severe a východe Slovenska nebol pokles relatívnej vlhkosti vzduchu taký výrazný.

Dôležitou zložkou vodnej bilancie je výpar. Za posledných 60 rokov zaznamenávame významný rast potenciálnej evapotranspirácie  $E_0$  na celom Slovensku, najviac na nížinách juhozápadného Slovenska (Obr. 3). Na severe Slovenska bol rast  $E_0$  o trochu menší, vzhľadom na vyššie úhrny zrážok ako je potreba na evapotranspiráciu, no významne tam vzrástla aktuálna evapotranspirácia  $E$ , najmä po roku 1993.



Obr. 3: Trend ročných súm potenciálnej ( $E_0$ ) a aktuálnej ( $E$ ) evapotranspirácie v Hurbanove v období 1951-2010 (spracované podľa Budykovej komplexnej metódy na základe meraní iných klimatických prvkov).

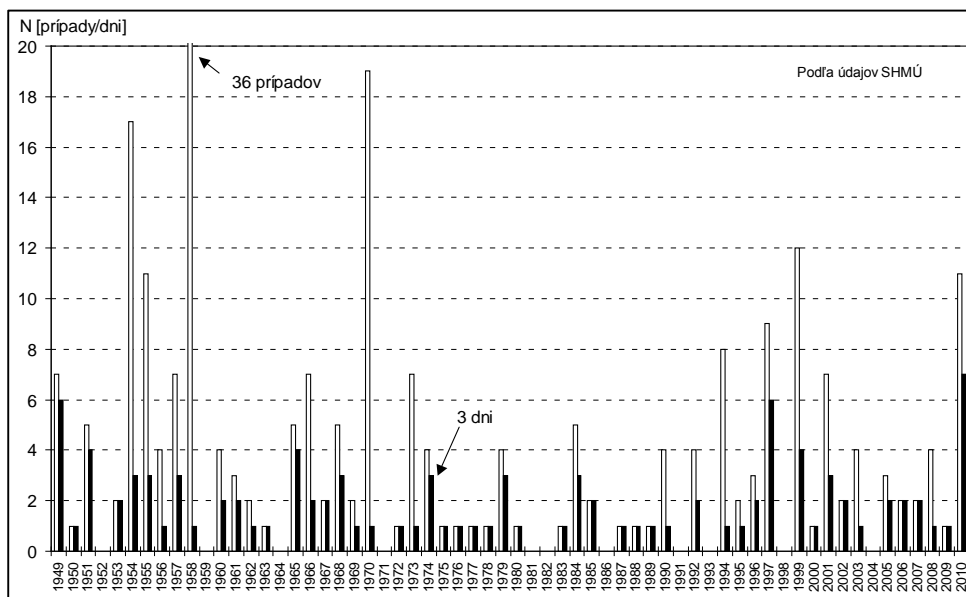
Informácie o zmenách teplotno-vlhkostných podmienok priblížime ešte zhodnotením počtu dní s dusnom na Slovensku za obdobie 1961-2010 (Obr. 4). Dusno je ukazovateľom teplotno-vlhkostného komfortu človeka a prejavuje sa od určitej hranice množstva vodnej pary v ovzduší (v meteorologickej praxi je ukazovateľom dusna tlak vodnej pary 18,8 hPa a viac). Dusno sa môže vyskytnúť aj počas malej časti dňa, najmä v neskorších popoludňajších hodinách. Zreteľne je vidieť **podstatný rast počtu dní s dusnom v období 1991-2010 v porovnaní z predchádzajúcimi obdobiami. V minulosti sa dusné dni vyskytovali sporadicky iba do nadmorskej výšky 700 m** (v Poprade bolo vždy menej ako 10 dní ročne s dusnom aspoň v jednom termíne pozorovania, pričom asi tretina rokov nemala ani jeden deň s dusnom), **v posledných rokoch sa takéto dni už vyskytujú občas aj v nadmorskej výške 1400 m.** Je to dôsledkom rastu teploty vzduchu počas vlhkého a oblačného počasia na strane jednej a celkového rastu množstva vodnej pary v atmosfére asi o 3% absolútnej vlhkosti po roku 1960 na strane druhej.



Obr. 4: Ročný počet dní s dusnom na vybraných staniách na Slovensku za obdobie 1961 -2010 (Hurbanovo – HU, Sliac – SL, Košice – KO, Poprad – PO, Oravská Lesná – OL).

Denné úhrny zrážok  $\geq 100$  mm na Slovensku (z cca 700 staníc) v období 1949-2010 ukazuje Obr. 5. Dňa 29.VI.1958 sa celkom výnimočne vyskytol taký úhrn zrážok na 36 staniach, predovšetkým na severe Slovenska (hoci v tom roku bol zaznamenaný len 1 deň s úhrnom 100 mm a viac).

Denný úhrn zrážok  $\geq 100$  mm je **takmer vždy príčinou aspoň lokálnej náhlejšej povodne so závažnými škodami**. Na väčšine územia Slovenska predstavujú takéto úhrny zriedkavejší výskyt ako raz za 100 rokov. Zrážková činnosť podlieha v časovom rade určitým výkyvom, ktoré sú prirodzené a súvisia napríklad so zmenami cirkulačnej činnosti atmosféry, ktorá k nám striedavo smeruje „suchšie, alebo „vlhkejšie“ vzduchové hmoty. Takéto kolísanie úhrnov zrážok vidíme aj na obr. 1 a napr. **v období 1975 – 1993 spadlo na území Slovenska v priemere menej zrážok**. Podobne, na Obr. 5 je dobre vidieť **relatívne malý výskyt dní s úhrnom  $\geq 100$  mm v tom istom období**. Odvtedy sa počet takých dní výrazne zvýšil napriek poklesu celkového počtu dní so zrážkami a s výnimkou roka 2010 iba s malým rastom ročných úhrnov zrážok.



**Obr. 5: Počet prípadov a dní s 24-hodinovými úhrnmi zrážok  $\geq 100$  mm na Slovensku (podľa záznamov okolo 700 zrážkomerných staníc,) v období 1949 -2010, dňa 29.VI.1958 sa vyskytol taký úhrn zrážok na 36 staniach, predovšetkým na severe Slovenska.**

Ráz klímy v posledných 130 rokoch je poznamenaný nielen rastom globálnej ale aj regionálnej teploty vzduchu (u nás o 1,7 °C), čo vedie k dynamizácii atmosférických procesov. Dotýka sa to najmä vývoja v posledných 30 rokoch, keď sme zaznamenali v strednej Európe aj významný rast množstva vodnej pary v atmosfére, zmenili sa tiež cirkulačné podmienky, prinášajúce nad naše územie vzduchové hmoty od Atlantiku alebo z Euroázijského kontinentu.

## 2.2 Očakávané zmeny klímy na Slovensku v budúcich desaťročiach

Scenáre klimatickej zmeny na Slovensku boli spracované z výstupov globálnych atmosférických modelov pre body blízke územiu Slovenska. Z nich sa pomocou tzv. štatistického downscalingu, vykonal prepočet stanovených charakteristík do jednotlivých zvolených bodov na území Slovenska, pri použití súborov nameraných údajov z referenčného obdobia, napr. 1961 – 1990. Správanie ľudstva v nasledujúcom období bolo simulované rôznymi emisnými scenármi IPCC (Medzivládny panel pre klimatickú zmenu). Tieto boli od roku 1990 po rok 2000 postupne zdokonaľované s cieľom čo najvýstižnejšie odhadnúť správanie ľudskej spoločnosti v budúcnosti. V našom hodnotení používame najviac IPCC SRES scenáre. Tieto boli zverejnené vo Zvláštnej správe o emisných scenároch (angl. skratka SRES) vydané v roku 2000. Podľa tejto správy rozlišujeme niekoľko „rodín“ scenárov, medzi nimi aj scenáre **A2, tzv. „pesimistický“** a **B1, tzv. „optimistický“**. Pesimistický scenár A2 je založený na významnom raste emisie skleníkových plynov do roku 2100, kým optimistický scenár B1 predpokladá prijatie rozsiahlych opatrení na redukciiu emisie skleníkových plynov. **Umiernený scenár SRES A1B (medzi A2 a B1) používajú regionálne klimatické modely pre strednú Európu. Doterajší vývoj ale naznačuje, že sa v emisii prekračuje dokonca aj scenár SRES A2.** V texte spomíname aj emisný scenár IPCC IS92a/b vyvinutý v roku 1992.

Veľká väčšina doterajších klimatických scenárov predpokladala nasledujúci očakávaný vývoj klímy do roku 2100 (za predpokladu splnenia stredne pesimistických globálnych scenárov emisie skleníkových plynov do atmosféry v intervale IPCC IS92a/b, SRES A2, A1B až B2/B1):

1) Priemery teploty vzduchu by sa mali postupne zvyšovať o 2 až 4 °C v porovnaní s priemerami obdobia 1951-1980, pričom sa zachová doterajšia medziročná a sezónna časová premenlivosť. To znamená, že sa nebudú meniť rozdiely teploty medzi ročnými obdobiami, podobne aj medzi jednotlivými rokmi. Trochu rýchlejšie by mali rásť denné minimá ako denné maximá teploty vzduchu, čo spôsobí pokles priemernej dennej amplitúdy teploty vzduchu. Scenáre nepredpokladajú výraznejšie zmeny v ročnom chode teploty vzduchu, v jesenných mesiacoch by ale mal byť rast teploty menší ako v zvyšnej časti roka.

2) Ročné úhrny zrážok by sa nemali podstatne meniť, skôr sa ale predpokladá mierny nárast (okolo 10%), predovšetkým na severe Slovenska. Väčšie zmeny by mali nastať v ročnom chode a časovom režime zrážok. V lete sa všeobecne očakáva slabý pokles úhrnov zrážok (predovšetkým na juhu Slovenska) a v zvyšnej časti roka slabý až mierny rast úhrnov zrážok (predovšetkým v zime a na severe Slovenska). V teplej časti roka sa očakáva zvýšenie premenlivosti úhrnov zrážok, zrejme sa predĺžia a častejšie vyskytnú málozrážkové (suché) obdobia na strane jednej a budú zrážkovo výdatnejšie krátke daždivé obdobia na strane druhej. Pretože sa očakáva teplejšie počasie v zime, tak až do výšky 900 mn.m. bude snehová pokrývka nepravidelná (aj výdatné sneženia ale aj úplné roztopenie snehu a dažďové zrážky s rozdielnym vývojom v jednotlivých rokoch) a častejšie sa budú vyskytovať zimné povodne. Snehová pokrývka bude zrejme v priemere vyššia iba vo výške nad 1200 mn.m., tieto polohy ale predstavujú na Slovensku menej ako 5% rozlohy, čo nemôže podstatne ovplyvniť odtokové pomery.

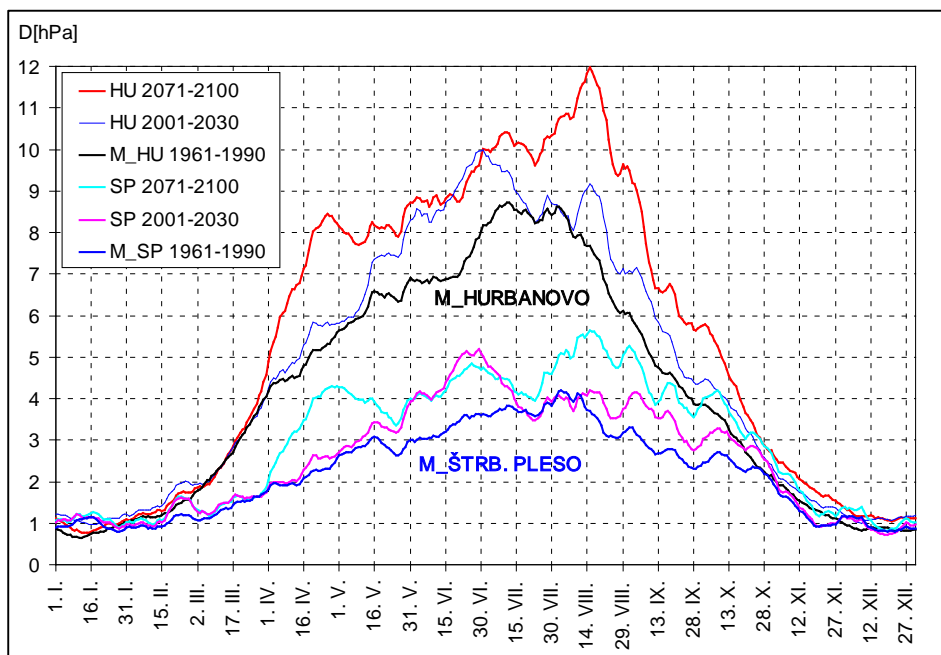
3) Doterajšie klimatické scenáre poskytujú aj údaje o možnom vývoji iných klimatických prvkov a charakteristík. Neočakávajú sa žiadne významné zmeny v priemeroch globálneho slnečného žiarenia (tvoreného súčtom priameho a rozptýleného krátkovlnného slnečného žiarenia), rýchlosti a smeru vetra.

**Vzhľadom na zosilnenie búrok v teplej časti roka sa ale očakáva častejší výskyt silného vetra, víchríc a aj tornád v súvislosti s búrkami.** Rovnako sa neočakávajú významné zmeny v priemeroch relatívnej vlhkosti vzduchu, zdá sa, že na juhu Slovenska zotrvá terajšia priemerná relatívna vlhkosť vzduchu vo vegetačnom období (asi o 5% nižšia v porovnaní v priemerami z obdobia 1901-1980) (Tab. 1). Pretože sa ale zvýši teplota vzduchu, tak sa musí pri nezmenenej relatívnej vlhkosti vzduchu zvýšiť tlak vodnej pary a aj sýtosťný doplnok (asi o 6% na každý 1 °C oteplenia). To zapríčiní rast potenciálnej evapotranspirácie vo vegetačnom období

roka tiež asi o 6% na 1 °C oteplenia. Pretože sa na juhu Slovenska vo vegetačnom období roka úhrny zrážok podstatne nezvýšia, **bude to mať za následok pokles vlhkosti pôdy**. Navyše častejší výskyt krátkodobých intenzívnych zrážok nebude dostatočne prispievať k dopĺňaniu pôdnej vlhkosti. Na severe Slovenska bude znamenať oteplenie a zvýšenie úhrnov zrážok významné zvýšenie aktuálneho výparu a zmenu režimu odtoku (skoršie maximum odtoku na jar a zníženie odtoku v lete).

Teplotné scenáre je možné použiť pre celé Slovensko, zrážkové scenáre sa líšia pri jednotlivých staniách aj viac ako o 10 % (v zime väčší rast úhrnov na severe a v lete väčší pokles na juhu).

V tejto správe boli vypracované scenáre obohatené o nové prvky a charakteristiky, predovšetkým o extrémny jednotlivých prvkov, sýťostný doplnok, relatívnu vlhkosť vzduchu a potenciálnu evapotranspiráciu. Uvádzame tiež vybrané scenáre očakávaných extrémov počasia do roku 2100 v podrobnejšom vyjadrení.



Obr. 6: Scenáre ročného chodu priemerného sýťostného doplnku (D) pre Hurbanovo a Štrbské Pleso pre a emisný scenár A2 v obdobiach 2001-2030 a 2071-2100 v porovnaní s meraniami (M\_HU, M\_SP) v období 1961-1990.

Stanica	Prvok		1961-1990	1991-2020	2021-2050	2051-2080	2071-2100	1996-2025	2016-2045	2061-2090
Hurbanovo	T (A2-B1)	[°C]	0,0	0,2	0,0	1,1	1,7	0,2	0,2	1,0
Hurbanovo	T (A2-M)	[°C]	0,0	0,7	1,8	2,8	3,9	1,0	1,7	3,2
Hurbanovo	e (A2-B1)	[hPa]	0,0	0,0	0,1	0,8	1,5	0,0	0,0	1,0
Hurbanovo	e (A2-M)	[hPa]	0,1	0,6	1,5	2,5	3,5	0,7	1,3	2,9
Štrbské	U (A2-B1)	[%]	0,0	-0,9	0,0	-0,9	-1,0	-0,6	-0,9	0,0
Štrbské	U (A2-M)	[%]	0,6	0,4	-0,2	0,5	-0,2	0,0	-0,5	0,7
Hurbanovo	U (A2-B1)	[%]	0,0	-1,1	0,2	-0,6	-0,7	-1,2	-0,8	0,2
Hurbanovo	U (A2-M)	[%]	-1,0	-1,8	-1,5	-1,4	-1,6	-2,1	-1,9	-0,9

Tab. 1: Porovnanie scenárov zmien teploty vzduchu (T), tlaku vodnej pary (e) a relatívnej vlhkosti vzduchu (U) pre vegetačné obdobie (IV-IX) pre emisné scenáre A2 a B1 a podľa meraní v období 1961-1990 (M) v rôznych obdobiach do roku 2100.

Tab. 1 stručne naznačuje hlavné charakteristiky zmien teploty vzduchu (T), tlaku vodnej pary (e) a relatívnej vlhkosti (U) dvoch emisných scenárov SRES A2 a B1. Je vidieť, že kým pri teplote vzduchu a tlaku vodnej pary sa do roku 2100 očakáva výrazný rast, priemery relatívnej vlhkosti vzduchu sa menia iba nepatrne.

Ako sme už spomínali, sýťostný doplnok je rozdiel medzi tlakom nasýtenej vodnej pary pri danej teplote a skutočným tlakom vodnej pary, potenciálny výpar  $E_0 = k \cdot D$  vyjadruje aj potrebu zavlaženia pôdy na zabezpečenie plného výparu a transpirácie rastlín. V Tab. 2 sú scenáre zmeny sýťostného doplnku (D) v % pre

časové horizonty so stredom v rokoch 2010, 2030 a 2075 (2010 slúži skôr na verifikáciu metódy, lebo ho už o 10 rokov bude možné predbežne porovnať so skutočnosťou). Je vidieť, že najväčší rast sýtošného doplnku sa očakáva na jar (IV-V) a v jeseni (IX-X), čo súvisí aj s vývojom cirkulačných pomerov vyplývajúcich z daného modelu. Približne o rovnakú hodnotu (v %) by sa mal zvýšiť aj potenciálny výpar (evapotranspirácia)  $E_0$ . V grafickej podobe môžeme vidieť terajší a predpokladaný ročný chod sýtošného doplnku (úmerný výparu) v nížinných a horských podmienkach (Obr. 6).

Mes.	A2			B1			A2			B1		
	2010	2030	2075	2010	2030	2075	2010	2030	2075	2010	2030	2075
	Hurbanovo						Sliač					
I	9,7	4,9	4,4	5,7	6,9	-0,5	16,0	5,4	3,2	9,8	10,5	-2,1
II	7,6	5,8	4,4	5,8	7,5	-1,3	15,0	8,6	9,0	11,3	13,5	2,2
III	4,9	9,2	12,7	4,1	7,8	5,3	7,3	8,9	13,9	5,9	10,1	5,7
IV	6,3	15,8	25,1	5,7	12,2	15,7	4,6	12,6	21,5	4,3	10,6	12,2
V	10,7	18,7	24,5	7,2	15,3	17,1	10,0	18,0	22,7	7,4	14,8	15,1
VI	13,1	16,7	15,9	5,5	13,6	11,1	13,5	18,3	14,6	7,3	13,9	9,8
VII	9,1	13,7	17,4	4,3	10,8	8,9	7,4	13,5	13,4	4,1	8,8	6,1
VIII	9,4	15,6	28,1	5,4	10,9	13,5	6,4	14,1	23,0	3,5	7,3	10,1
IX	15,5	18,9	32,9	6,0	13,5	17,0	14,3	19,0	30,7	4,9	10,7	16,6
X	14,0	15,9	28,0	5,8	13,2	14,7	14,9	16,7	27,6	5,6	11,9	15,8
XI	7,7	8,8	19,8	4,5	9,5	10,2	9,2	7,7	17,5	4,4	8,6	7,4
XII	7,2	4,4	10,3	3,7	6,3	4,3	10,1	2,3	5,5	4,6	6,4	-1,3

Tab. 2: Scenáre zmien mesačných priemerov sýtošného doplnku (D) v % v 30-ročných časových horizontoch so stredom v rokoch 2010, 2030 a 2075 v porovnaní s priemerami z obdobia 1961-1990 podľa emisných scenárov A2 a B1 pre stanice Hurbanovo a Sliač.

Je to závažný rast  $E_0$  v ročnej dobe s nižšími úhrnmi zrážok, čo v konečnom dôsledku môže vyvolať zvýšené riziko sucha v kritickom období pre poľnohospodárske plodiny. Rast sýtošného doplnku a malé zmeny, prípadne pokles úhrnov zrážok budú zrejme hlavnou príčinou **predlžovania a prehlbovania periód sucha predovšetkým v nižších a zrážkovo chudobných polohách**. Uvedené zmeny vlhkostných pomerov budú mať pravdepodobne aj ďalšie dôsledky. Zvýšenie teploty vzduchu v čase výskytu cyklonálneho počasia, t.j. v oblasti tlakovej níše a jej oblačných systémov, vyvolá významné zvýšenie tlaku vodnej pary (aj množstva vodnej pary pripravenej na kondenzáciu v atmosfére), čo zapríčini **dramatický rast mimoriadne vysokých úhrnov zrážok počas silných búrok v teplom polroku a aj niekoľkodenných cyklonálnych situácií celoročne**. Dá sa predpokladať, že **prípady mimoriadne vysokých úhrnov zrážok** (opakujúcich sa zriedkavejšie ako raz za 50 rokov) **budú o 25 až 50% vyššie ako v predchádzajúcich desaťročiach**. **Pravdepodobne najvyššie denné úhrny prekročia 150 mm takmer každý rok a raz za 50 rokov aj 400 mm v niektorej lokalite na Slovensku**. Tento predpoklad vyplýva priamo z fyzikálnej teórie vzniku a priebehu atmosférických zrážok.

V zime sa očakáva celkový rast úhrnov zrážok (do 30% na severe Slovenska a v horských polohách) a súčasne rast teploty vzduchu až o 4 °C. To spôsobí, že **do nadmorskej výšky 800-1000 m budú síce koncom storočia zimné zrážkové úhrny podstatne vyššie, no pôjde prevažne o zrážky tekuté, ktoré zhoršia snehové pomery**. Navyše **pribudnú počas oteplení zimné povodne**. V nadmorskej výške nad 1200 m ani oteplenie o 4 °C neohrozí príliš výskyt sneženia a snehovú pokrývku, preto tam budeme čoraz častejšie zaznamenávať rekordne vysokú novú a celkovú snehovú pokrývku. To určite **zvýši riziko lavín vo vyšších horských polohách** aj na Slovensku.

Z ďalších extrémov budú zaujímavé predovšetkým vlny letných horúčav. V podmienkach Slovenska môžeme za vlnu horúčav považovať aj sériu dní s priemernou teplotou vzduchu nad 24 °C (séria dní s priemernou teplotou nad 27°C už znamená značné riziko pre všetkých ľudí).

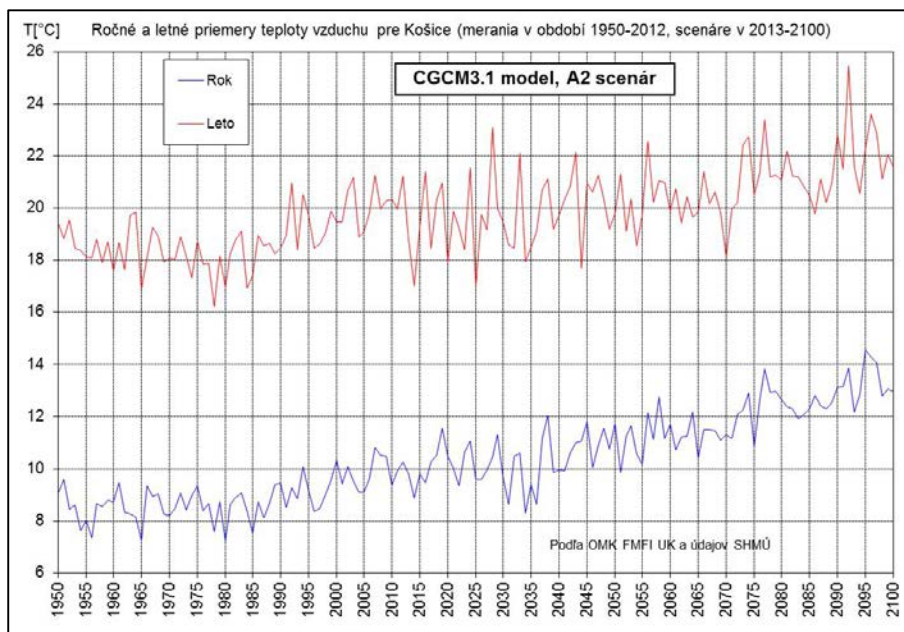
V minulých desaťročiach sme takéto dni zaznamenávali aj na juhu Slovenska iba sporadicky a ich ročný počet kolísal okolo 8 (nad 24 °C) resp. 1 (nad 27°C) dní/deň. Už **v súčasnosti narástol počet takýchto dní 2- až 3-**

**násobne a je predpoklad, že koncom storočia bude na juhu Slovenska takých dní okolo 45 resp 15 za rok (podľa pesimistického scenára A2). Vlny horúčav budú spojené aj s vysokou absolútnou vlhkosťou vzduchu, čo zvýši výrazne riziko poškodenia zdravia u veľkej skupiny malých detí, starších a nemocných ľudí.** Potreba klimatizácie obývaných interiérov sa stane v mesiacoch máj až september na juhu Slovenska nevyhnutnosťou.

Nakoniec spomenieme ešte vývoj zimných podmienok. Okrem významnej zmeny snehových pomerov, keď v nadmorskej výške nad 1200 m bude snehu oveľa viac ako doteraz **a pod výškou 800 m oveľa menej ako v minulosti**, sa menia aj teplotné a vlhkosťné pomery. V období 1951-1980 sme mali v Hurbanove z 90 dní zimy v priemere 20 dní s priemernou teplotou  $-3\text{ }^{\circ}\text{C}$  a chladnejších a v priemere 48 dní s priemernou teplotou nad bodom mrazu. V období 2071-2100 bude (podľa pesimistického scenára A2) tých studených dní v priemere iba 2 a tých s priemerom nad bodom mrazu až 78 v priemere. To je už dramatická zmena zimných podmienok, ktorá umožní prežitie celého radu teplomilných organizmov (vrátane škodcov) predovšetkým na juhu Slovenska. Napriek tomu významne vzrastie riziko poškodenia ovocných stromov a plodín neskorými jarnými mrazmi, pretože sa posunie začiatok vegetačného obdobia do polovice februára, keď astronomické podmienky dovoľujú výrazný krátkodobý pokles teploty vzduchu (na niekoľko hodín nadránom) pri občasných vpádoch suchšieho studeného vzduchu od severovýchodu.

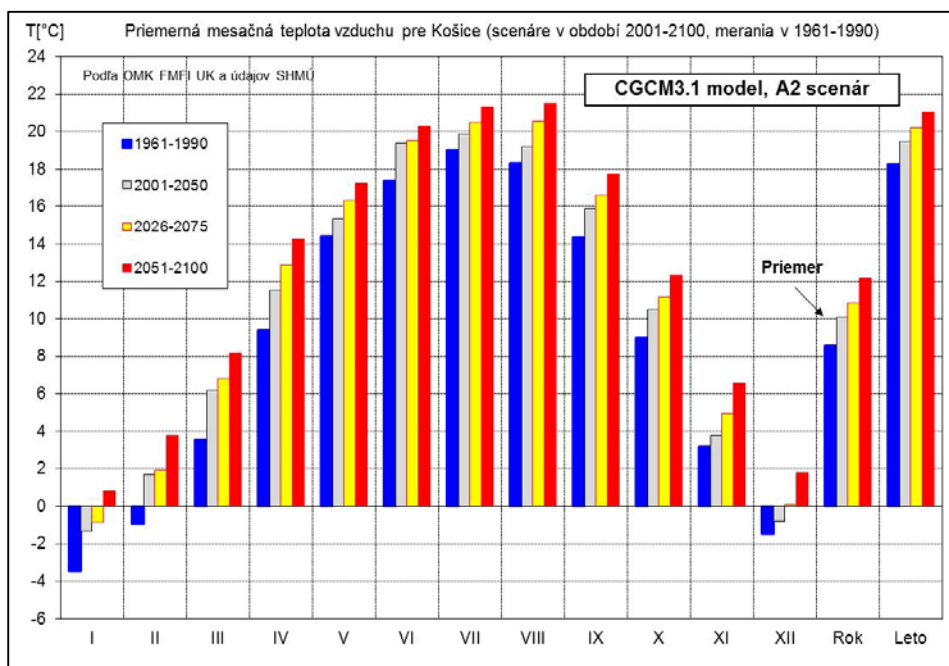
Na záver ešte uvádzame časový priebeh ročných a letných priemerných teplôt vzduchu ako aj mesačných scenárov teploty vzduchu a úhrnov zrážok pre lokalitu Košice podľa pesimistického scenára A2 kanadského modelu CGCM3.1 od roku 1951 do roku 2100, kde v období 1951-2012 sú v časových radoch merané údaje. Podobné modelové výstupy uvádzame aj pre ročné a letné úhrny zrážok a simulovaný priebeh mesačných úhrnov zrážok pre rôzne časové horizonty (tam sú merané údaje v období 1961-1990). Časový priebeh teploty a zrážok v budúcnosti neznázorňuje hodnoty, ktoré majú byť dosiahnuté v konkrétnych budúcich rokoch, cieľom je ukázať veľkú premenlivosť. Dôležitý je celkový trend vývoja týchto klimatických prvkov. Takéto scenáre sú k dispozícii aj pre iné lokality a obce na Slovensku, Košice uvádzame ako príklad, ktorý v priemere popisuje možný vývoj klímy na značnej časti Slovenska.

Na Obr. 7 vidíme projektovaný nárast teploty vzduchu, zhodne pre leto i rok. Pesimistický scenár je vybraný preto, aby sa znázornil pravdepodobne najvyšší možný nárast teploty vzduchu. Pri rozumnejšom správaní sa ľudstva, najmä týkajúceho sa znižovania emisií skleníkových plynov, môžeme očakávať podstatne nižší nárast teploty vzduchu, nie však v priemere nižší ako sú merané údaje pre obdobie 1990-2012.



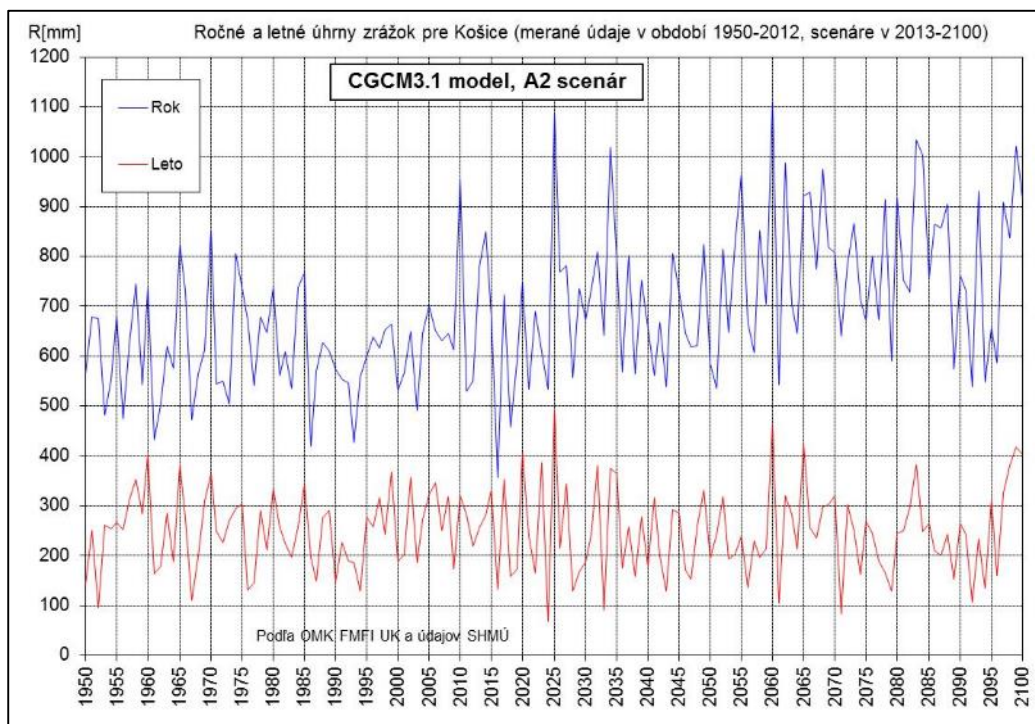
Obr. 7: Priemerná ročná a letná teplota vzduchu v Košiciach podľa výstupov kanadského modelu CGCM3.1 a emisného scenára A2 pre obdobie 2013 – 2100, merané údaje v období 1950-2012.





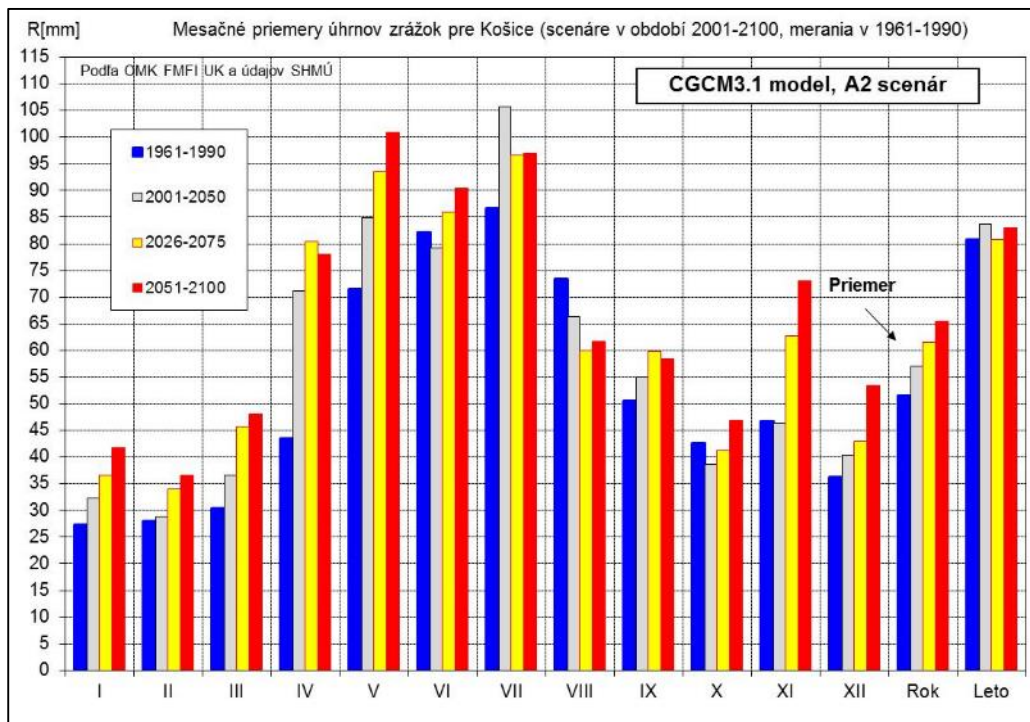
Obr. 8: Projektovaný priebeh mesačných teplôt vzduchu v Košiciach podľa výstupov kanadského modelu CGCM3.1 a emisného scenára A2 pre rôzne časové horizonty obdobia 2001 – 2100 a merané údaje v období 1961-1990.

Obr. 8 znázorňuje predpokladaný nárast teploty vzduchu vo všetkých mesiacoch roka. Značný nárast indikuje najmä v mesiacoch chladného polroka, s dôsledkami na skupenstvo zrážok a parametre snehovej pokrývky najmä v nižších polohách, do výšky 800 mn.m. budú úhrny zrážok prevažne tekuté a snehová pokrývka značne nestabilná. Opäť ide o pesimistický scenár.



Obr. 9: Ročný a letný úhrn zrážok v Košiciach podľa výstupov kanadského modelu CGCM3.1 a emisného scenára A2 pre obdobie 2013 – 2100, merané údaje v období 1950-2012.

Obr. 9 znázorňuje predpokladaný vývoj úhrnu zrážok. Do úrovne časového horizontu 2100 modelový výstup nepredpokladá významné zvýšenie či už ročného, alebo letného úhrnu (ktorý tvorí značnú časť celoročného). Len po roku 2050 sa predpokladá určitý vzrast ročných úhrnov zrážok, najmä s ohľadom na vyššiu teplotu vzduchu a predpokladaný vyšší obsah vody v atmosfére. Treba však podotknúť, že projekcie zrážok sú zaťažené väčšou neistotou ako projekcie teploty vzduchu a rôzne modely uvádzajú mierne rozdielne scenáre časového vývoja úhrnov zrážok.



Obr. 10: Projektovaný priebeh mesačných zrážkových úhrnov v Košiciach podľa výstupov kanadského modelu CGCM3.1 a emisného scenára A2 pre rôzne časové horizonty obdobia 2001 – 2100 a merané údaje v období 1961-1990.

Obr. 10 ukazuje modelovaný vývoj zrážkových úhrnov vo všetkých mesiacoch roka, podľa pesimistického scenára. Rast zrážok, spolu so zmenou ich skupenstva v zimnom období môže zmeniť režim odtoku a tým spôsobiť jeho nárast v zimných mesiacoch a pokles začiatkom jesene. Predpokladá sa, že zrážky budú vypadávať v lete v menšom počte dní, no s vyššími úhrnmi, medzi ktorými budú dlhšie epizódy sucha. Veľká medziročná premenlivosť zrážok zostane zachovaná, čo už indikoval výskyt extrémne nízkych zrážok v roku 2003 a o niekoľko rokov zas extrémne vysoký v roku 2010.

## 2.3 Klimatická charakteristika mesta Kežmarok

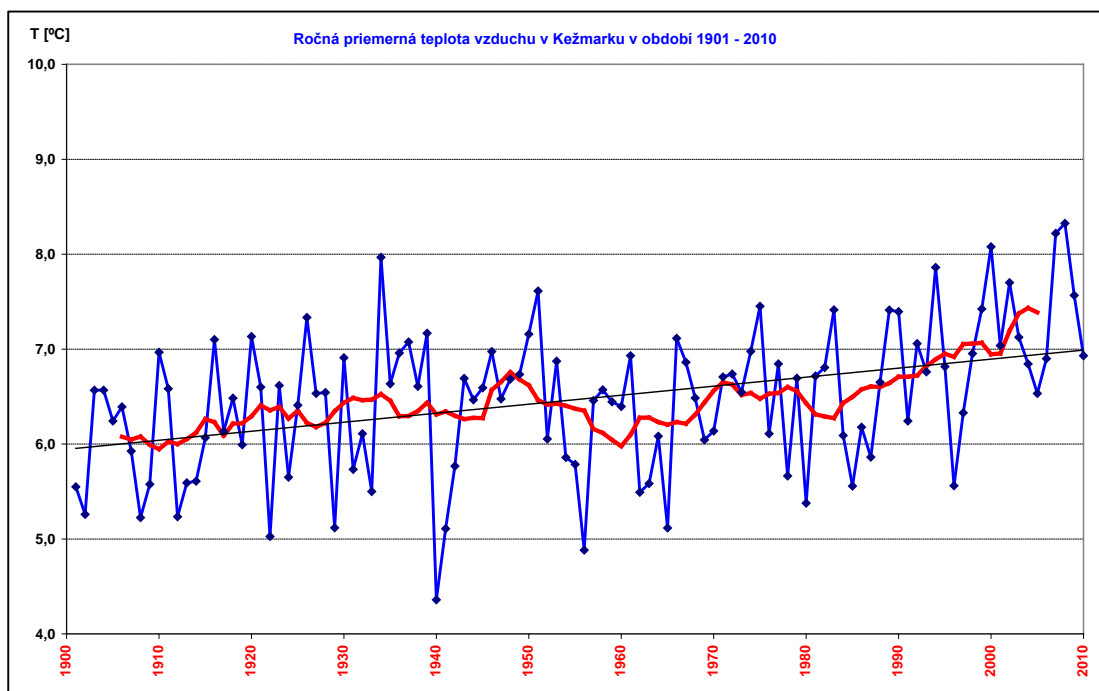
Mesto Kežmarok leží v Popradskej kotline v nadmorskej výške 618 m. Podľa Končekovej klimatickej klasifikácie patrí oblasť Kežmarku a jeho okolia do oblasti mierne teplej, ktorá má priemerný počet letných dní menej ako 50 v roku a s júlovou teplotou 16 °C v priemere. Podľa podrobnejšieho členenia, vzhľadom na vlhové zabezpečenie a charakter zimy, patrí toto územie do klimatického okrsku B<sub>4</sub>, ktorý je mierne vlhký so studenou zimou, s priemernou januárovou teplotou pod - 5 °C. Masív Vysokých Tatier a Levočských vrchov ohraničujú úsek kotliny okolia Kežmarku a formujú jeho veterné, teplotné a zrážkové pomery. Tu sa podtatranská kotlina začína na severovýchode postupne uzatvárať do ešte pomerne širokej doliny Popradu. Masív Vysokých Tatier chráni mesto pred severným až severozápadným vetrom. Kotlinová poloha v okolí Kežmarku patrí medzi polohy s častými teplotnými inverziami. Chladný vzduch, v nočných hodinách stekajúci z príľahlých svahov Vysokých Tatier, je najdôležitejším zdrojom pri ich formovaní. Prevládajúce prúdenie vzduchu nad hrebeňom Vysokých Tatier je západné. Podobne prevažujúci smer prúdenia v okolí Popradu je tiež západný, no v oblasti Kežmarku sa mení na juhozápadný. Zároveň sa územie otvára severným vetrom, ktoré prenikajú do oblasti mesta cez zníženu za masívom Vysokých a Belianskych Tatier. Celkovo je však priemerná rýchlosť prúdenia o málo nižšia ako v okolí Popradu.

Okolité pohoria v predmetnej oblasti spôsobujú zrážkový tieň pri prúdení od severu až východu, ktorý sa prejavuje v priestore medzi Popradom a Kežmarkom na dne kotliny minimom dlhodobých priemerov úhrnov zrážok. Táto poloha na dne kotliny sa prejavuje aj celkovo nižšou oblačnosťou, ktorá má za následok dlhšie trvanie slnečného svitu oproti okolitému územiu v podobnej nadmorskej výške. Zrážkový tieň na dne kotliny sa vo všeobecnosti premieta aj v znížení hodnôt v kategórii vyšších denných a mesačných zrážkových úhrnov. Toto územie sa rozprestiera od Spišskej Belej, cez oblasti Kežmarku a Popradu a pokračuje aj ďalej na západ po hornú časť Liptovskej kotliny. Zrážkový tieň sa premieta aj do zníženia priemernej výšky snehovej pokrývky v danej oblasti a v menšej miere i do zmenšenia počtu dní so snehovou pokrývkou.

Na spracovanie klimatických charakteristík pre mesto Kežmarok boli vybrané nasledovné stanice: Stanica Kežmarok začala svoje merania a pozorovania v roku 1873, ktoré trvali do roku 1911, neskôr bola ešte v činnosti v relatívne kratších obdobiach 1920 – 1922 a 1951 – 1957. Neskôr, v 80-tych rokoch, boli robené merania vo vojenskom pásme Kežmarok – Dvorce, ktoré však nereprezentovali kotlinovú polohu. Merania z 50-tych rokov poslúžili ako podklad na spracovanie základných klimatologických charakteristík za obdobie 1931 – 1960. Zrážkomerná stanica však pokračovala v meste a jej rad pozorovaní 1901 – 2010 patrí medzi základné rady súboru 203 zrážkomerných staníc na Slovensku, na ktorých je sledovaná variabilita a zmena klímy. Ďalšími stanicami, ktoré boli brané do úvahy, bola stanica Poprad, ktorá je najbližšou ku Kežmarku nielen vzdialenosťou, ale aj spoločnými klimatickými znakmi polôh dna Popradskej kotliny. Popradská klimatická stanica začala svoje pozorovania v roku 1908 a pokračovala v rôznych polohách až doteraz. Stabilná poloha na letisku od 50-tych rokov dáva záruku kvalitných meraní a pozorovaní. Treťou stanicou, ktorá pripadala do úvahy pri utváraní si predstavy o klíme Kežmarku a jej vývoji, bola stanica Liptovský Hrádok. Táto má nepretržité pozorovania od roku 1881 na rôznych podobných miestach, ktoré bolo možné spojiť do jedného radu. Okrem toho obraz klímy Kežmarku doplnili merania zrážkomerných staníc Popradskej a Liptovskej kotliny, ležiacich v analogických polohách ako Kežmarok. Teplotný rad Kežmarku za obdobie 1901 – 2010 bol rekonštruovaný z údajov L. Hrádku a Popradu.

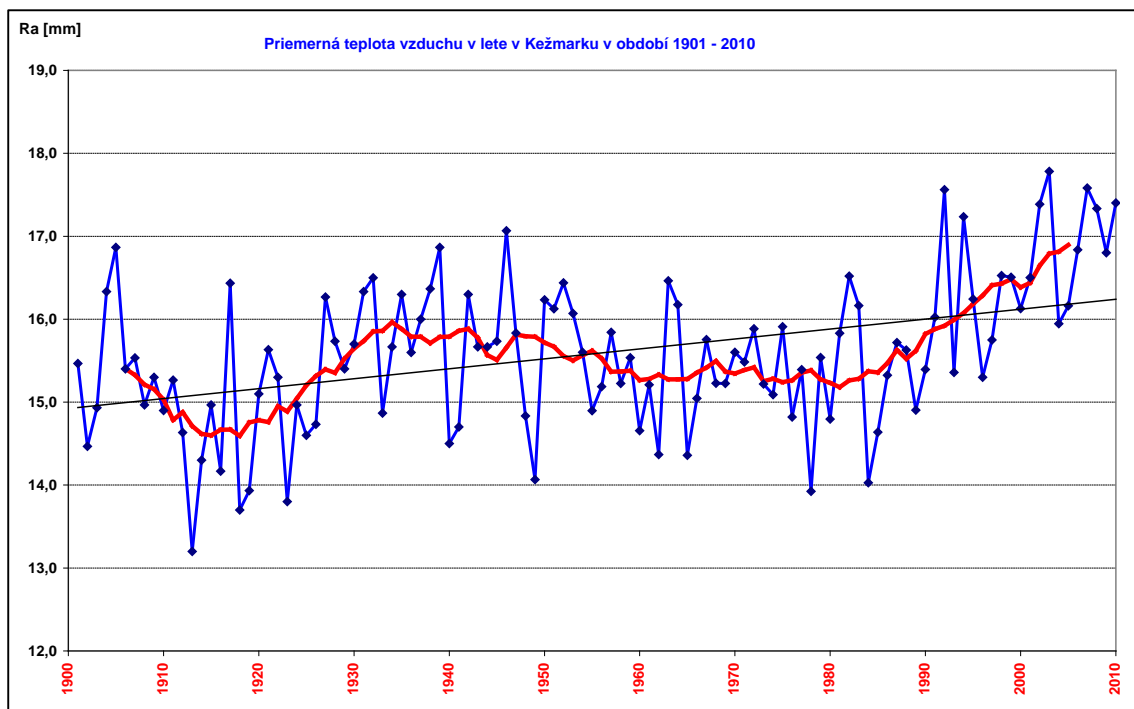
## 2.4 Zmena klímy a jej dôsledky v Kežmarku a okolí od konca 19. storočia doposiaľ

Teplotné pomery Kežmarku sú charakterizované kotlinovou polohou a to najmä pomerne veľkými výkyvmi teploty v dennom i ročnom chode. **Obdobie 1901 – 2010 bolo charakterizované nárastom priemerných ročných teplôt vzduchu**, ktoré sú základnými teplotnými indikátormi sledovania klimatickej zmeny (Obr. 11). **V danom teplotnom rade bolo 5 najteplejších rokov v celom období sústredených v perióde po roku 1990.** Ku chladným rokom, ktoré sa vyskytovali najmä v prvej polovici 20. storočia sa priblížili po roku 1951 len roky 1956, 1965 a 1980. Veľkú variabilitu prejavovali priemerné ročné teploty vzduchu v 30. a začiatkom 40. rokov, no variabilita sa opäť zvýšila po roku 1990.



Obr. 11: Ročná priemerná teplota vzduchu v Kežmarku v období 1901 – 2010.

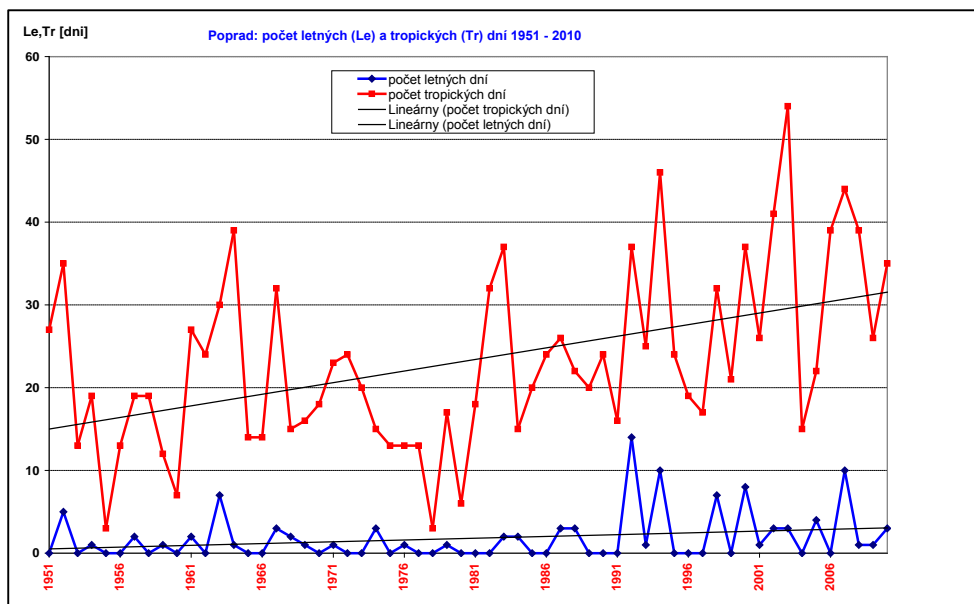
Teplý polrok, ktorý v podstate reprezentuje vegetačné obdobie má v priebehu 19. storočia niekoľko periód chladnejšej a teplejšej poveternosti. Najchladnejšími teplými polrokmi sa vyznačovalo veľmi chladné obdobie 1906 až 1916, ďalej 1952 až 1961 a 1969 až 1981. Naopak **teplé vegetačné obdobia sú 1930 až 1950, 1961 až 1969 a od roku 1992 doteraz.** Teplé polroky majú v sebe zahrnuté letné obdobie a preto teplé polroky pomerne dobre kopírujú časový priebeh letných sezón (Obr. 24).



Obr. 12: Priemerná teplota vzduchu v lete v Kežmarku v období 1901 – 2010.

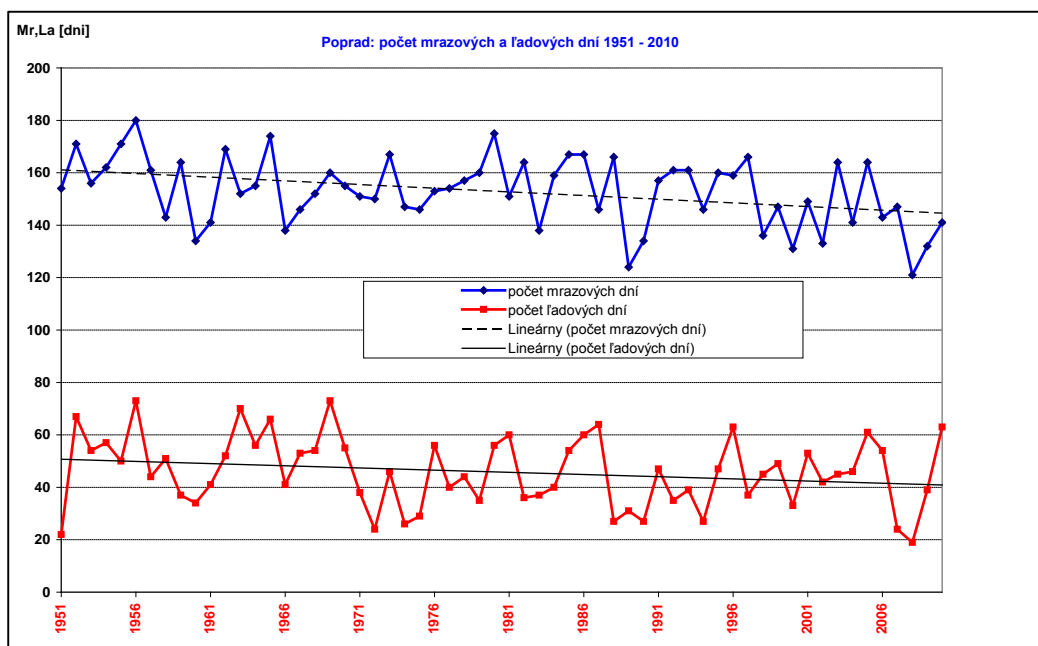
Najchladnejšie letá v celej 110-ročnej perióde sa vyskytovali v období 1908 – 1926. Ďalšie, no nie až tak výrazné obdobie chladných liet bolo 1976 až 1986. Naopak, **teplé letá sa sporadicky vyskytovali v premenlivom období 1939 až 1967 a neskôr, najmä po roku 1992**. Chladné polroky majú v sebe zahrnutú zimu – najpremenlivejšie a v časovom priebehu najrozkolísanejšie obdobie. Série teplých zím boli v rokoch 1914/15 – 1920/21, 1956/7 – 1960/61, 1970/71 – 1977/78 a od zimy 1987/88. Najchladnejšie zimy sa vyskytli v 1. polovici 20. storočia v 1928/29 a 1939/40 až 1941/42, v 2. polovici 20. storočia sa im priblížili zimy 1962/3 a 1984/5. **Po roku 1990 sa nevyskytla ani jedna veľmi studená zima, naopak, zima 2006/07 bola v histórii meraní od roku 1901 najteplejšia**. Z prechodných ročných období jar zhruba sleduje priebeh teplôt teplého polroka s rastúcim trendom, no s menšími dlhodobým výkyvmi. **V posledných dvadsiatich rokoch bol zriedkavejší výskyt chladných jarí**. Priebeh jesenných teplôt nevykazuje v poslednom období taký nárast ako v ostatných ročných obdobiach, no zvýšila sa medziročná premenlivosť.

Pre hodnotenie počtu dní s vysokými, resp. nízkymi teplotami vzduchu využijeme výsledky meraní z Popradu, pretože merania teploty vzduchu v Kežmarku skončili v roku 1957. Denné maximá teploty vzduchu v teplom polroku sú dobre opísané počtom letných dní (s maximálnou dennou teplotou 25°C a viac) a tropickými dňami s maximálnou dennou teplotou 30°C a viac, ktorých priebeh v Poprade je znázornený na Obr. 13. Takýchto dní v posledných 20-rokoch pribudlo aj v predmetnej oblasti. **Zatiaľ čo v období 1951 – 1990 počet letných dní zriedka prekročil hranicu 30 dní za rok, po roku 1990 sa počet 30 letných dní a viac stal normálnym javom a v roku 2003 dokonca prekročil 60 dní**. Podobne, **tropické dni s výskytom viac ako 5 dní boli do roku 1990 v tejto oblasti zriedkavosťou. Po roku 1990 sa ich počet zvýšil a temer každý druhý rok dosiahol najmenej 5 dní, v rokoch 1992 a 2007 dokonca 10 dní a viac**.



Obr. 13: Počet letných (Le) a tropických (Tr) dní Poprade v období 1951 – 2010.

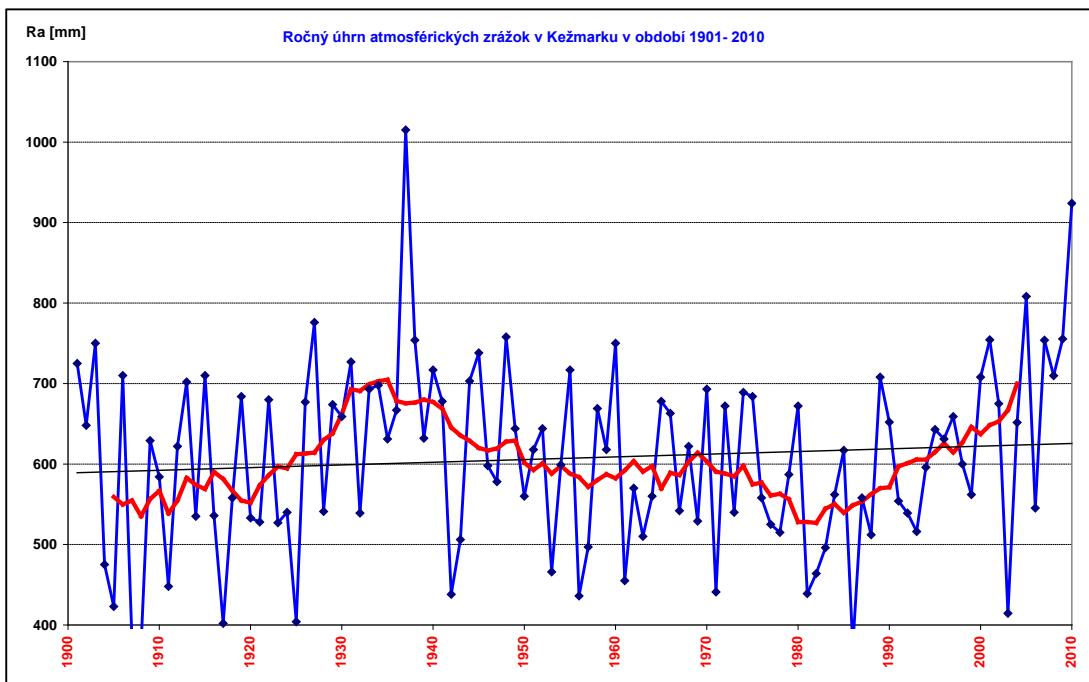
V zimnom období a prechodných ročných obdobiach sú ukazovateľom chladných epizód dni mrazové, (s minimálnou dennou teplotou vzduchu pod 0 °C) a dni ľadové (s maximálnou dennou teplotou vzduchu 0 °C a menej), ktorých ročný počet je pre Poprad na Obr. 14.



Obr. 14: Počet mrazových a ľadových dní v Poprade v období 1951 – 2010.

**Počet mrazových dní sa v období po roku 1990 o niečo znížil**, častejší bol ich počet pod hranicou 140 dní za rok, čo s dovedy stávalo pomerne zriedka. **Počet ľadových dní bol vyšší v hodnotenom období 1951 – 2010 na jeho začiatku, do roku 1970, neskôr sa znížil a ich počet sa ustálil v rozmedzí 20 až 60 takýchto dní ročne.** Ako je z predchádzajúcej analýzy teplotných pomerov vidieť oblasť Kežmarku je, podobne ako ostatné územie Slovenska a tiež ako stredoeurópsky región, pod vplyvom postupného otepľovania, ktoré však nie je rovnomerné, ale podlieha veľkej premenlivosti, ktorá je typická pre naše zemepisné šírky. Otepľovanie je miernejšie v jesennom období, v ostatných ročných obdobiach je trend otepľovania porovnateľný.

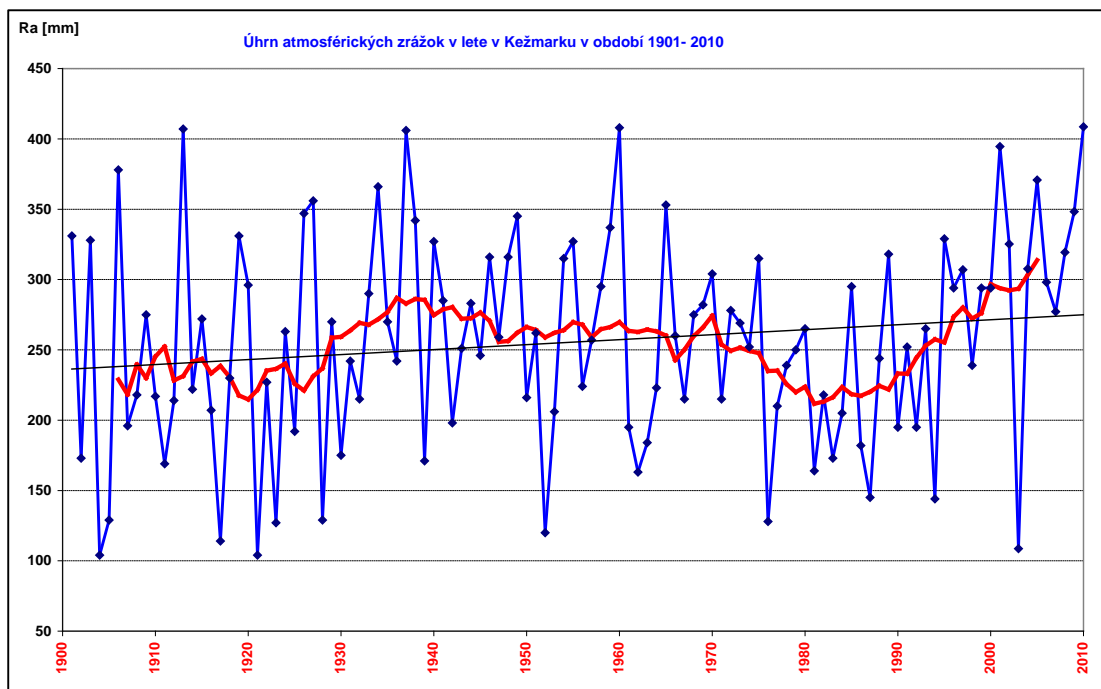
Atmosférické zrážky, ich výskyt, množstvo a rozloženie počas roka sa podstatnou mierou podieľajú na vlhkosťnom ráze krajiny. V oblasti Kežmarku za obdobie 1901 - 2010 ich ročný úhrn kolísal v širokom intervale, ako vidíme na Obr. 15.



Obr. 15: Ročný úhrn atmosférických zrážok v Kežmarku v období 1901- 2010.

Začiatkom obdobia, do roku 1930 sa často vyskytovali nízke ročné úhrny zrážok pod 500 mm. V období 1930 až 1950 sa najmä nízke ročné úhrny stali zriedkavejšími a vyskytol sa mimoriadne nadnormálny rok 1937 s úhrnom nad 1000 mm neskôr až do roku 1990 sa opäť častejšie vyskytovali nízke ročné úhrny. **Po roku 1990 sa medziročná premenlivosť zrážok zvýšila a nastal rastúci trend ročných úhrnov, ktorý vyvrcholil úhrnom 924 mm v roku 2010.**

Úhrny zrážok v teplom polroku tvoria ťažisko (spravidla asi 2/3) celoročných úhrnov. Preto aj ich celoročné kolísanie má podobný priebeh ako ročné úhrny, s veľmi premenlivým začiatkom a koncom obdobia. Zrážkové úhrny boli vyrovnanejšie od tridsiatych do 90-tych rokov s výnimkou okolo roku 1960. Najvyšší úhrn bol zaznamenaný v roku 2010 s úhrnom vyše 700 mm. Letné úhrny a ich časový chod majú podobný priebeh ako úhrny teplého polroka, sú na Obr. 16.



Obr. 16: Úhrn atmosférických zrážok v lete v Kežmarku v období 1901- 2010.

Začiatkom minulého storočia tieto úhrny vykazujú veľkú rozkolísanosť, ktorá po stabilnejších 40-tych rokoch pokračovala v 60-tych rokoch a potom koncom obdobia. Nižšie letné úhrny boli zaznamenané v 80-tych rokoch a začiatkov rokov 90-tych. Chladný polrok má časový priebeh úhrnov podobný ročnému, s maximálnymi úhrnmi v 30-tych a štyridsiatych rokoch 20. storočia a minimami začiatkom obdobia a v 80 a 90-tych rokoch, kedy ich rozkolísanosť klesla a v 21. storočí sa úhrny mierne zvýšili.

Podobný priebeh mali aj zimné úhrny zrážok, kedy veľká premenlivosť týchto úhrnov bola od 30-tych rokov do konca 70-tych, začiatok a koniec obdobia boli celkovo vyrovnanejšie nižšie úhrny, so slabým nárastom začiatkom tohto storočia. Prechodné ročné obdobia vykazujú vyrovnanejší ročný chod ako v lete a v zime, s celkovo nižším kolísaním počas sledovaného obdobia. Na jar začali sezónne úhrny po roku 1970 vykazovať vyššie medziročné rozdiely ako predtým, no minimálne úhrny sa zvýšili, čo znamenalo slabý narastajúci trend jarných úhrnov v poslednom období. Jesenné úhrny nevykazujú rastúci trend od 40-tych rokov minulého storočia, s výnimkou posledných piatich rokov.

V celom priebehu sa striedali vyrovnané a rozkolísané obdobia. Ako je z predchádzajúcej analýzy zrážkových pomerov vidieť, **trend atmosférických zrážok v Kežmarku je vyrovnaný**, t.j. ročný úhrn v priemere za uvedené obdobie ani významnejšie nerastie a ani neklesá. **V chladnom polroku, ako aj v zime a na jeseň, zrážky v priemere klesajú**, naopak **v teplom polroku, na jar a v lete narastajú**. Rast úhrnov zrážok v teplej časti roka nemusí znamenať zvýšenie vlhkosti pôdy, závisí to aj od výparu, odtoku a premenlivosti zrážok.

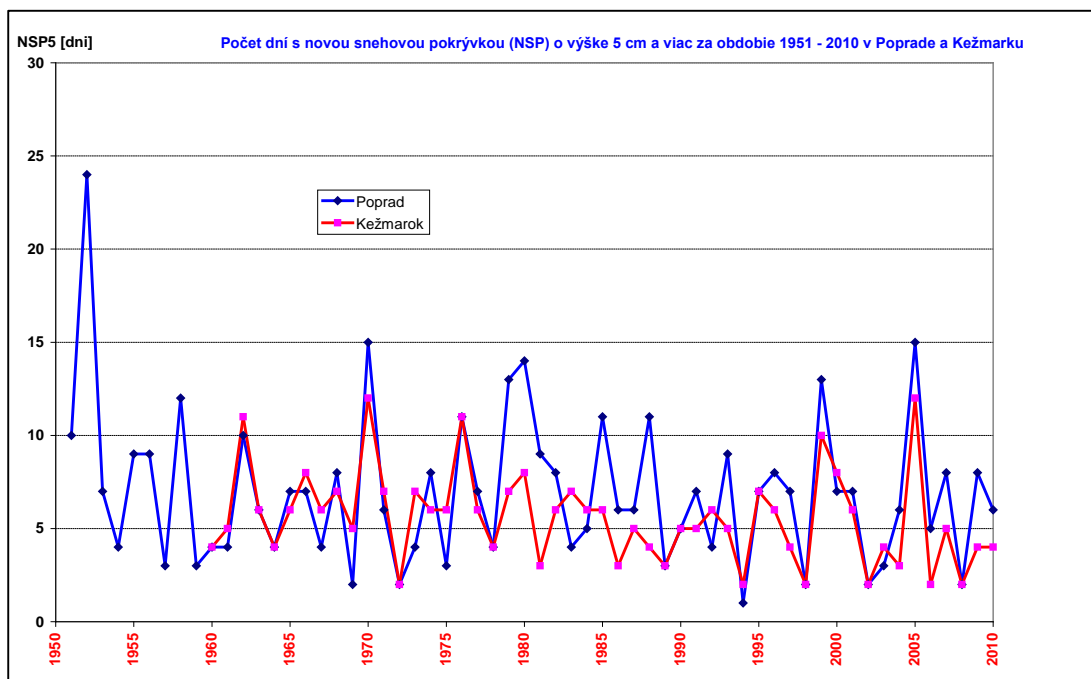
Extrémne úhrny zrážok sme hodnotili pomocou denného a dvojdenného úhrnu zrážok a to radom ich najvyšších hodnôt za jednotlivé roky. Takéto vysoké úhrny zrážok môžu vzniknúť pri búrkových lejakoch, ktoré majú trvanie veľkou väčšinou ohraničené časom do 3 hodín ako aj trvalými výdatnými zrážkami ak sa výrazná oblasť nízkeho tlaku vzduchu nachádza dlhšie nad našim územím. Priamo, **v oblasti Kežmarku, ako to už bolo v úvode spomenuté, sú relatívne nižšie hodnoty extrémnych zrážok**, v porovnaní s horskými oblasťami, alebo územia ležiaceho severne od masívu Vysokých Tatier.

Jednodenné maximálne ročné úhrny zrážok dosahujú v oblasti Kežmarku hodnotu najčastejšie od 20 do 50 mm. Najvyšší denný úhrn, 100,0 mm, bol zaznamenaný 29.VI.1958 kedy sa vyskytol taký úhrn zrážok na 36



staniciach, predovšetkým na severe Slovenska. **Táto charakteristika intenzívnych zrážok nevykazuje vzrast za obdobie uplynulých 60 rokov.**

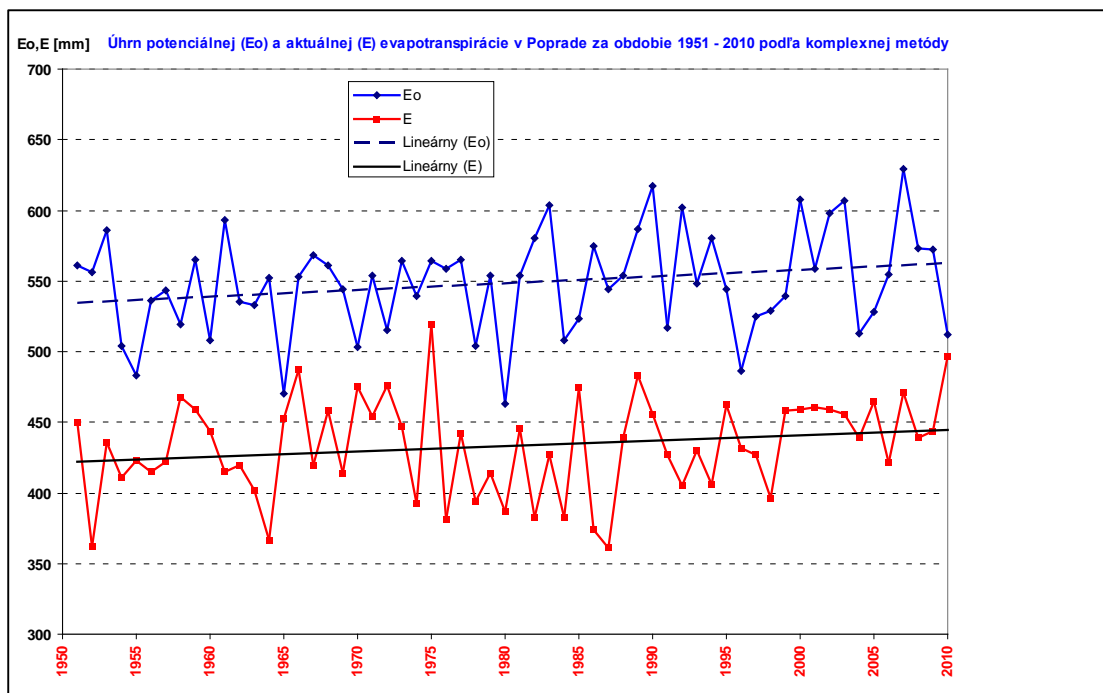
Dvojdenné maximálne ročné úhrny majú podobný priebeh ako jednodenné úhrny, pretože väčšinou tento úhrn tvorí jeden veľký jednodenný úhrn a úhrn predošlého, či nasledujúceho dňa je oveľa nižší. Údaje boli hodnotené za kratšie obdobie (1981 – 2010). **Vzrast týchto úhrnov bol vyšší len v posledných piatich rokoch obdobia.**



Obr. 17: Počet dní s novou snehovou pokrývkou (NSP) o výške 5 cm a viac za obdobie 1951 - 2010 v Poprade a Kežmarku.

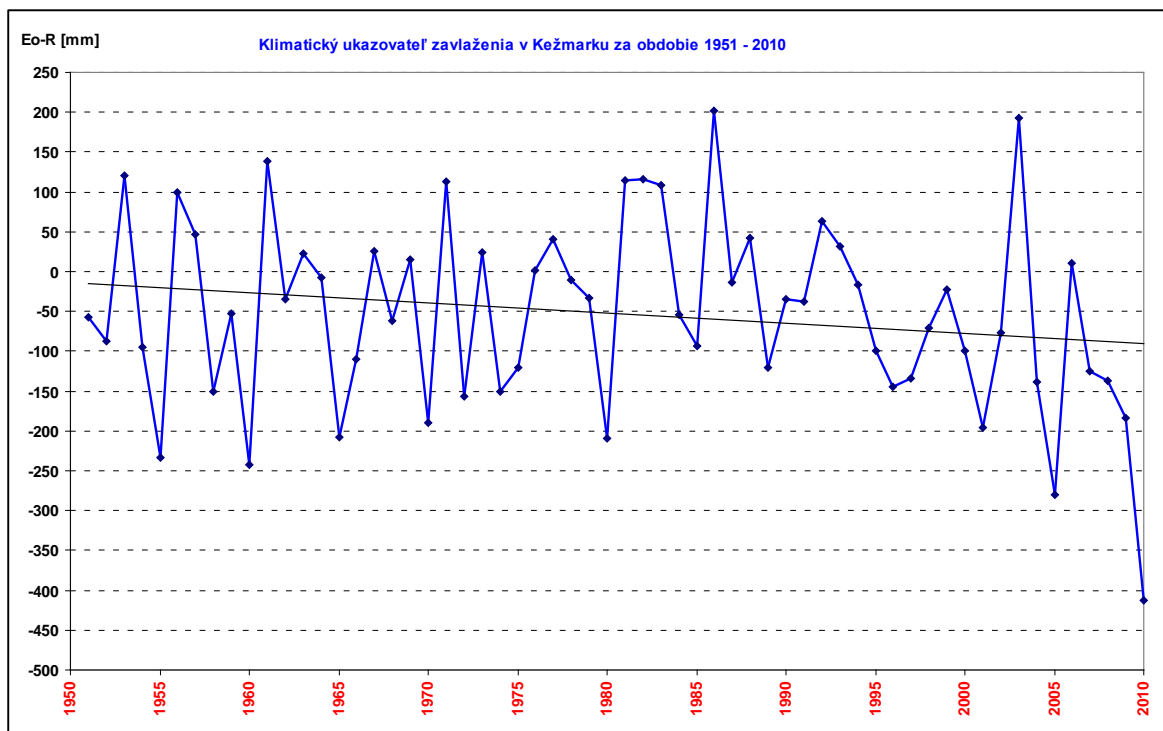
Zimný úhrn zrážok vypadáva v tejto oblasti prevažne vo forme snehu. Snehová pokrývka má dôležitý ľahko pozorovateľný ukazovateľ, ktorým je **počet dní so snehovou pokrývkou**. Počet takýchto dní dosahuje od 50 do 100 za rok a je silne ovplyvnený jednak zrážkovou aktivitou v zime ako aj teplotným rázom zimy. **Tento ukazovateľ nevykazuje v oblasti Kežmarku a jeho blízkeho okolia rastúci, či klesajúci trend. Počet dní s novou snehovou pokrývkou s výškou 5 cm a viac je ukazovateľom zjazdnosti komunikácií, možnosti tvorby závejov a pod. (Obr. 17). Takýchto dní sa vyskytne v oblasti Kežmarku väčšinou 3 až 8 ročne a len ojedinele presiahne 10 dní, naposledy v roku 2005. Táto charakteristika, podobne ako predchádzajúca, nemá časový trend poukazujúci na jej pokles alebo nárast.**

Na Obr. 18 je znázornený časový priebeh potenciálneho a aktuálneho výparu v Poprade za posledných 60 rokov. Tento výpar je v našich podmienkach podstatne nižší až takmer rovnaký ako potenciálny. Obe dva druhy výparu zaznamenali z obdobia 1951 – 2010 vzostup s trendom okolo 20 mm za 50 rokov.



Obr. 18: Úhrn potenciálnej (Eo) a aktuálnej (E) evapotranspirácie v Poprade za obdobie 1951 - 2010 podľa komplexnej metódy.

Klimatický ukazovateľ zavlaženia je rozdiel potenciálneho výparu a úhrnu zrážok za určité obdobie. Ak zvolíme za takéto obdobie kalendárny rok, môžeme hodnotiť vlhové podmienky. Kladné hodnoty znamenajú nedostatok, záporné prebytok zrážok v roku. V oblasti Kežmarku prevažovali roky s prebytkom zrážok nad rokmi s ich nedostatkom, ako je vidieť na Obr. 19. Za zmienku stoja 3 po sebe idúce roky 1981 až 1983 s nedostatkom zrážok, ako aj veľmi suché roky 1986 a 2003. V poslednom období sa vyskytli tiež veľmi vlhké roky 2005 a najmä 2010. Predchádzajúca analýza kombinácie zrážkových pomerov a podmienok výparu ukazuje, že **oblasť Kežmarku, vzhľadom na to, že sa nachádza v mierne vlhkej oblasti, nie je atakovaná sériami rokov dlhšie trvajúceho a závažne intenzívneho sucha**. Pomer potenciálneho a aktuálneho výparu poukazuje nepriamo na dostatok zrážok (keď sa aktuálny výpar približuje potenciálnemu), alebo ich deficit, keď je aktuálny výpar oveľa nižší ako potenciálny. Takéto roky boli kumulované v len 80-tych rokoch 20. storočia, podobne ako sa to ukázalo na priebehu klimatického ukazovateľa zavlaženia. Na druhej strane, Kežmarok patrí do širšej oblasti, kde sa formuje odtok dôležitej rieky Poprad. Akákoľvek zmena režimu zrážok a výparu sa môže prejaviť na závažnej zmene ročného chodu prietoku v rieke Poprad, vrátane možných náhlych zvýšení prietoku tak v zime a na jar ako aj v lete.



Obr. 19: Klimatický ukazovateľ zavláženia v Kežmarku za obdobie 1951 – 2010.

## 2.5 Očakávané zmeny klímy v Kežmarku a okolí v budúcich desaťročiach

V predchádzajúcej stati bol opísaný vývoj minulej klímy v oblasti Kežmarku, v širšom ponímaní Popradskej kotliny. Ukázalo sa, že má mnoho spoločných ukazovateľov s vývojom klímy na celom Slovensku, resp. celého stredoeurópskeho regiónu. Podobný bol vývoj nielen teplotných pomerov, ale aj zrážkových. Za zmienku však stoja niektoré **odlišnosti. Prvou je poloha na severe Slovenska, ktorá môže byť odlišná v zrážkových pomeroch.** Treba si uvedomiť, že naše územie je určitým prechodným pásmom, medzi vplyvom stredomorskej klímy, vnútrozemia a Atlantického oceánu. Toto pásmo nie je územne vyhranené, kolíše v severojužnom smere, mení sa od roka k roku. Preto je možné, že sever nášho územia v budúcnosti môže mať slabý nárast zrážok, naproti tomu juh Slovenska zas slabý pokles. Scenáre klimatickej zmeny majú v sebe v súčasnom období viaceré neistoty a presné číselné hodnoty zmeny určitého klimatického prvku do budúcnosti nie je možné stanoviť, preto sa vyjadrujeme skôr v intervaloch predpokladaných hodnôt.

Ďalším faktorom, ktorý modifikuje dôsledky klímy v oblasti Kežmarku je masív Vysokých Tatier. Veľká časť jeho územia je situovaná do oblasti vlhkej až veľmi vlhkej s prebytkom zrážok, preto sú vodné toky v oblasti zásobované lepšie než v iných oblastiach.

Ďalším vplyvom masívu Tatier je to, že jeho veľké plochy najmä na južne orientovaných svahoch sú miestom intenzívnych vzostupných pohybov vzduchu, ktoré často vyúsťujú v tvorbe búrkovej oblačnosti so svojimi sprievodnými javmi, napríklad intenzívnymi lejakmi. Podľa analýzy údajov staníc zo dna Popradskej kotliny sa javí, akoby tieto silné zrážkové udalosti javy na úkor tejto oblasti prevzali okolité svahy Vysokých Tatier. Zároveň však treba pripomenúť, že to nie je vo všetkých prípadoch, čoho ukážkou je úhrnu 100 mm v Kežmarku v roku 1958.

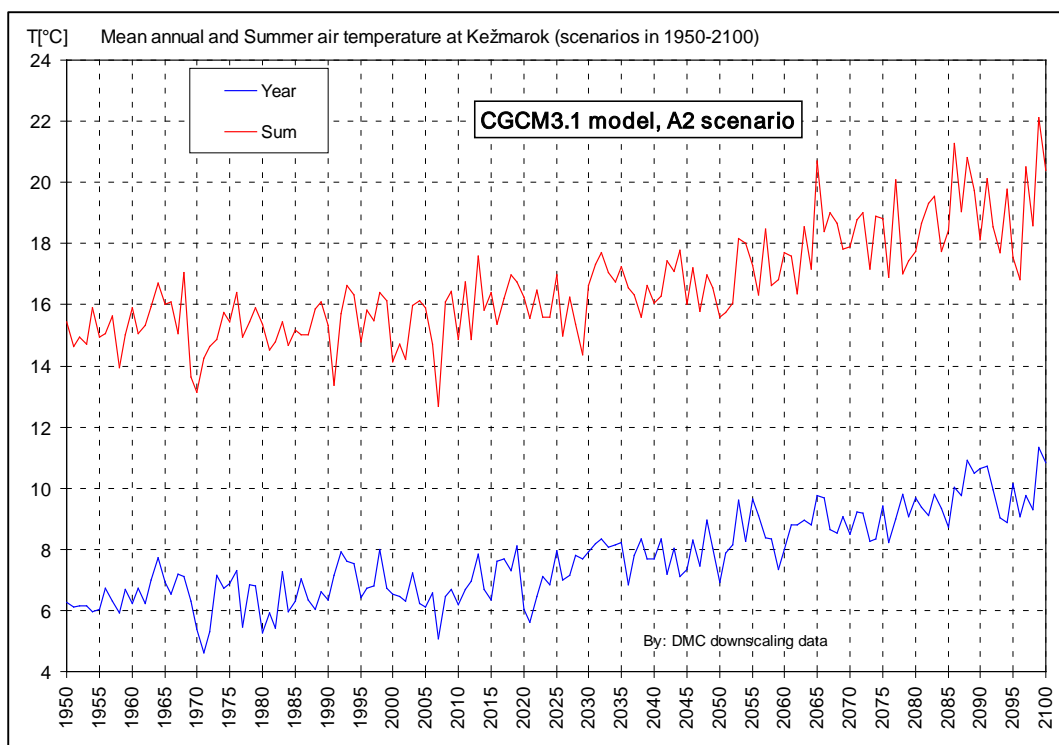
Masív Tatier pôsobí aj ako určitý faktor stability niektorých prejavov klímy, napr. jeho zasnežené svahy v jarnom období sú určitým rezervoárom chladu a vlhky, ktorý ovplyvňuje nižšie položené oblasti.

V neposlednom rade je ďalším faktorom príslušnosť oblasti k mierne vlhkej klíme, s miernym prebytkom zrážok nad výparom. Klíma sa tu podstatnejšie zmení len pri väčšom oteplení, kedy vzrastie výpar o ďalších niekoľko desiatok milimetrov za rok. To značí, že vtedy sa viac prejaví napr. výskyt sucha a jeho nepriaznivé dôsledky na vegetáciu.

**Pre predmetnú oblasť mesta Kežmarok a jeho okolia v podstate platia sumárne závery, opísané v bodoch 1 až 3 v stati „Očakávané zmeny klímy na Slovensku v budúcich desaťročiach“.** Aj v ďalších úvahách, vzťahnutých na oblasť mesta Kežmarok predpokladáme, že teplotné pomery v tomto storočí podstatnou mierou ovplyvní správanie sa ľudstva, inými slovami, budúci vývoj emisií skleníkových plynov a využívania krajiny na celej Zemi. **V projekciách uvažujeme pesimistický scenár správania sa ľudstva, s vyšším nárastom modelovaných výstupov teploty vzduchu.**

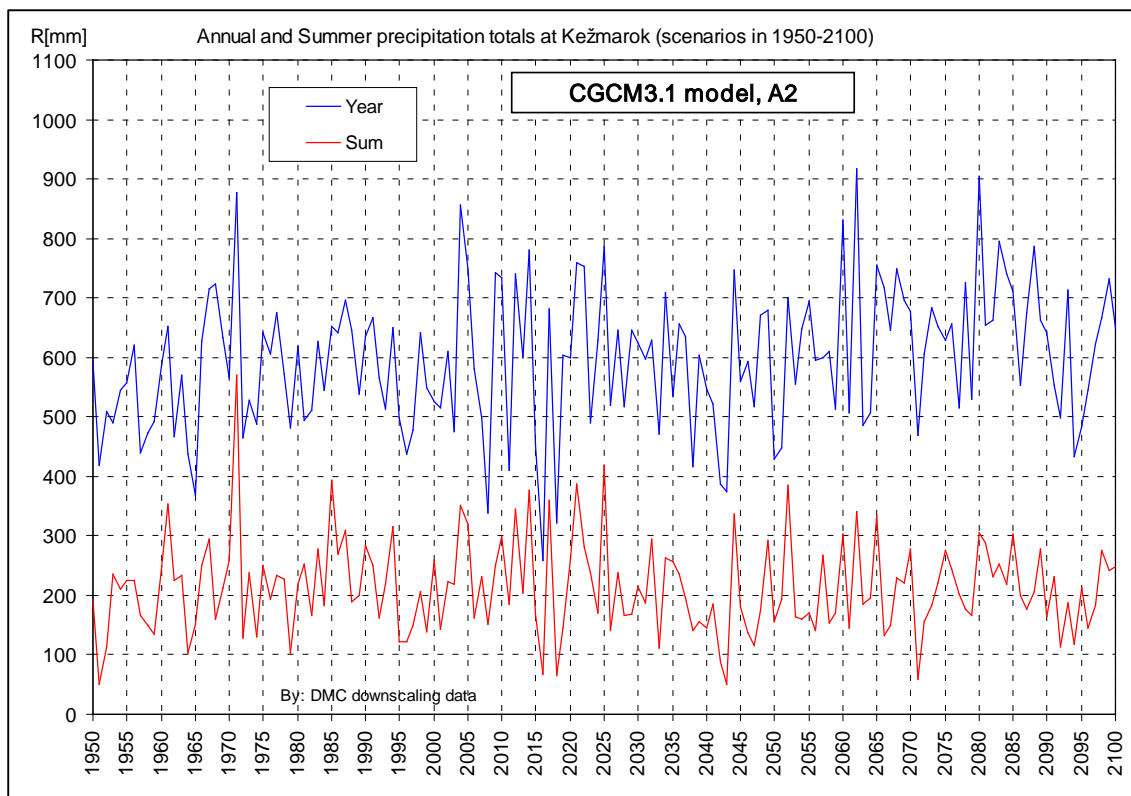
Na Obr. 20 je predpokladaný priebeh priemerných ročných teplôt vzduchu a priemerných letných teplôt v Kežmarku. Hodnoty v jednotlivých rokoch nie sú predpovedanými hodnotami, sú len vyjadrením veľkej medziročnej premenlivosti teploty vzduchu. **Treba si skôr všímať postupne narastajúci trend zvyšovania teploty, ktorého výsledok by mal byť nárast teploty vzduchu do 4°C do konca 21. storočia. Optimistickejšie scenáre uvažujú s nárastom teploty vzduchu s hodnotou iba okolo 1,5°C.** Dôsledok tohto nárastu teploty vzduchu by mal znamenať v priemere skorší nástup vegetačného obdobia ako aj jeho neskorší koniec. Teplejšie vegetačné obdobie umožňuje pestovanie teplomilnejších plodín, ale aj migráciu nových rastlinných a živočíšnych druhov do tohto regiónu. Treba však dodať, že pri predpokladanom zachovaní premenlivosti klímy budú v budúcnosti zraniteľnejšie napríklad v skorších agrotechnických termínoch zakvitnuté ovocné stromy na neskoré jarné mrazy. **Vzrast priemerných teplôt vzduchu podmieňuje aj nárast teplotných extrémov (čo sa týka maximálnych teplôt).** To znamená, že **bude pokračovať nárast počtu letných a tropických dní. Predpokladaný vzrast počtu tropických dní na počet medzi 10 a 20 ročne,** je síce oproti

juhu Slovenska pomerne málo, ale aj tak **to bude znamenať určité zníženie teplotného komfortu obyvateľstva, najmä starších ľudí**. Zároveň bude **v priemere menej mrazových a ľadových dní, no riziko ich výskytu v obdobiach citlivých pre vegetáciu sa príliš neznižuje, pretože sa posunie začiatok vegetácie do skoršieho obdobia roka**.



Obr. 20: Priemerná ročná a letná teplota vzduchu v Kežmarku podľa výstupov kanadského modelu CGCM3.1 a emisného scenára A2 pre obdobie 1951 - 2100.

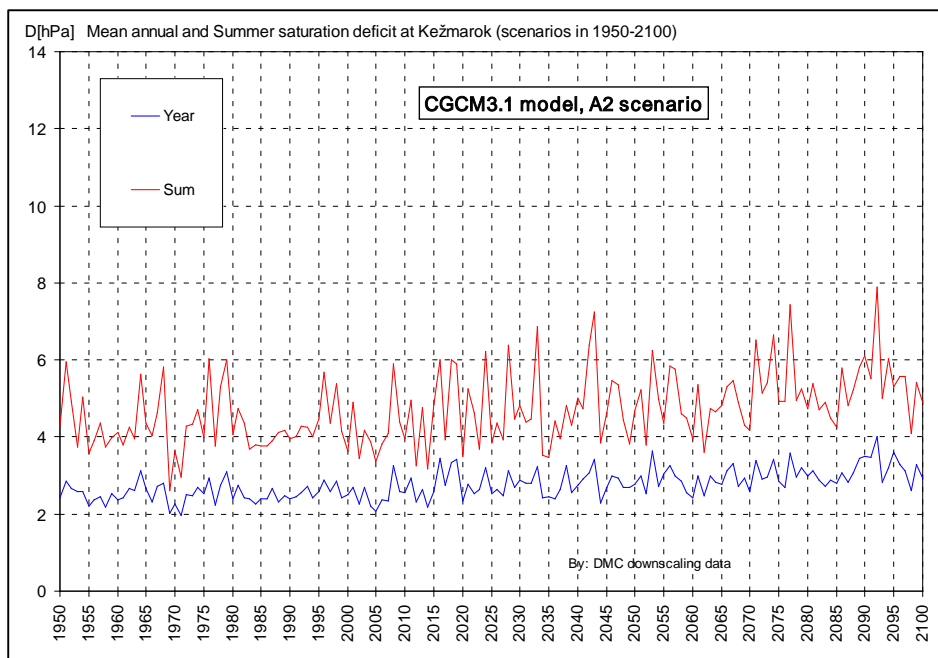
Projekcie **vývoja zrážkových úhrnov** na 21. storočie pre Kežmarok sú náplňou Obr. 21. **Ročné úhrny, pri zachovaní ich veľkej premenlivosti, do konca storočia aj podľa pesimistického scenára predpokladajú pomalý nárast**. Tento nárast nie je taký výrazný, ako atmosférické modely ukazujú napríklad pre teplotu vzduchu. V tom sa odzrkadľuje vysoká neistota v projekciách zrážok, ktorú sme spomínali už skôr. **Nárast zrážkových úhrnov v letnom období je v absolútnych hodnotách oveľa nižší ako v roku**. To znamená, že **predpokladaný nárast zrážok bude vyšší v ostatných ročných obdobiach, hlavne v zime**. Táto zmena rozloženia ročného chodu zrážok na úkor letných zrážok, spolu s nárastom teplôt znamená v nižšie položených povodiach zmenu režimu odtoku. Predpokladá sa občasný nárast zimného a posun jarného odtoku do skoršieho termínu ako aj zníženie letného a skorého jesenného odtoku. **V zime to znamená aj zvýšenú hrozbu zimných povodní z tekutých zrážok a topenia snehu pri občasných otepleniach**. Scenáre vývoja zrážok predpokladajú zvýšenie extrémnosti zrážkových udalostí, čo by sa malo odzrkadliť v tom, že **najmä v letnom období budú zrážky viac v podobe lejakov**. Medzi zrážkovými udalosťami **očakávame nárast dlhších bezzrážkových období**. Pravdaže, vplyvom nižších teplôt v oblasti Kežmarku (oproti nížinám Slovenska) sa predpokladajú menšie dôsledky týchto bezzrážkových – suchých období.



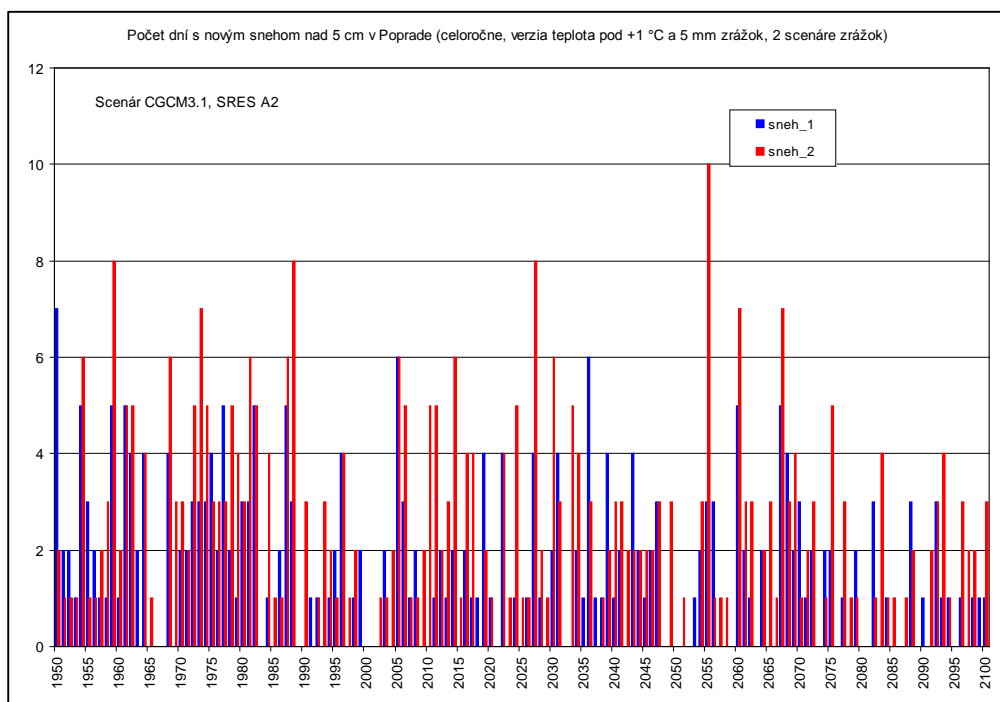
Obr. 21: Ročný a letný úhrn zrážok v Kežmarku podľa výstupov kanadského modelu CGCM3.1 a emisného scenára A2 pre obdobie 1951 - 2100.

**Zrážky v zimnom období sa budú častejšie vyskytovať aj v tekutom, alebo zmiešanom skupenstve postupne až do výšky 1000 m.** Okrem dôsledkov na hydrologický režim vodných tokov to znamená **nižšiu zabezpečenosť snehovej pokrývky do nadmorskej výšky okolo 1000 m.** Novonapadnutý sneh je indikátorom zmeny skupenstva a zmien úhrnov zrážok v zimnom období. Na Obr. 23 je modelovaný scenár počtu dní s novou snehovou pokrývkou 5cm a viac pre oblasť Popradu. Do obdobia horizontu okolo roku 2030 sa predpokladajú len malé zmeny, neskôr však pokles.

Klimatické pomery krajiny sú dané najmä kombináciou teplotných a vlhkostných pomerov. Klasifikácia teplotných pomerov je pomerne jednoduchá, posúdením hodnôt priemerných teplôt ako aj teplotných extrémov, ktoré spolu úzko súvisia. Vlhkostné pomery sú zložitejším problémom. Sú výslednicou jednak zrážkových pomerov, no nielen úhrnov zrážok samotných, ale aj časového rozloženia zrážkovej činnosti. Dôležitou zložkou vodnej bilancie určitého územia je výpar a vlastne krajina má v priemere k dispozícii vodu, ktorá je rozdielom úhrnu zrážok a výparu. Túto vodu využije pre zvýšenie vlhkosti pôdy, naplnenie podzemných vodných útvarov a tvorbu odtoku. Pre budúce obdobie scenáre klimatickej zmeny ukazujú, že potenciálny výpar bude naďalej narastať, k čomu prispieva nárast teploty vzduchu, čím sa zvyšuje schopnosť atmosféry prijímať vodu. Ukazovateľom tejto schopnosti atmosféry je sýtosťný doplnok. Jeho hodnoty sú úmerné potenciálnemu výparu. Predpokladaný vývoj sýtosťného doplnku je na Obr. 22. Tento ukazuje na jeho vzostup, ktorý je vyšší v letnom období. Znamená to rovnaký percentuálny vzrast potenciálnej evapotranspirácie v tejto oblasti, teda možnosť vysušenia vrchnej vrstvy pôdy. Pri nerovnomernom rozložení zrážok by to mohlo mať nepriaznivý dopad na poľné kultúry.



Obr. 22: Ročný a letný sýtosťný doplnok v Kežmarku podľa výstupov kanadského modelu CGCM3.1 a emisného scenára A2 pre obdobie 1951 - 2100.



Obr. 23: Počet dní s novým snehom nad 5 cm v Poprade pre obdobie 1950-2100 (celoročne, verzia s teplotou vzduchu pod +1 °C a s 5 mm zrážok, podľa 2 scenárov zrážok).

Výstup atmosférického modelu ukazuje jeho nárast v ročných i letných priemeroch. To korešponduje s predpokladaným nárastom skutočného výparu v závislosti od vlhkostných pomerov pôdy.

Klimatická zmena sa dotkne celého územia našej krajiny. Bude však zároveň prekrytá prirodzenou premenlivosťou klímy a tak predpokladané zmeny teploty, či zrážok nebudú postupné, ale sa budú sa odohrávať v určitých cykloch, tak ako tomu bolo aj v minulosti.

### 3 Profil mesta Kežmarok

Rozloha mesta: 2483 ha  
 Rozloha katastra: 839,5 km<sup>2</sup>  
 Počet obyvateľov: 16 693 (k 31. 12. 2013)  
 Hustota obyvateľstva: 672,29 obyv./km<sup>2</sup>

#### Geografia

Kežmarok leží v zrážkovom tieni Vysokých Tatier a Levočských vrchov. Prírodný potenciál mesta determinuje jeho poloha v nadmorskej výške 626 m n. m. v mierne teplej klimatickej oblasti so studenou zimou. Podložie tvoria prevažne spraše, štvrtohorné usadeniny nív riek Poprad a Ľubica, pieskovce. Prevažujúce pôdne typy sú stredne ťažké hlinité hnedozeme, nivné pôdy a lužné pôdy. Sú tu náleziská pieskovca pod Jeruzalemským vrchom a tehliarskej hliny v oblasti potoka Biela voda.

V katastri mesta sú zastúpené smrekové lesy (pôvodne bukové) s prevažujúcim porastom: smrek, borovica, smrekovec, borovica čierna, javor, jarabina, vrba, krovie. Nachádzajú sa tu tieto vzácne a chránené druhy rastlín: snežienka jarná, šafran spišský, veternica hájna. V blízkosti mesta leží bývalý vojenský obvod Javorina. Pôda ako zdroj prírodného potenciálu sa využíva na pestovanie zemiakov, obilovín, krmovín, ľanu a repky olejnej.

#### Vodné toky

Hlavným vodným tokom je rieka Poprad, jej prítoky tvoria Slavkovský jarok, Vrbovský potok, Stránsky potok a Ľubica (Ľubička, Tvarožniansky potok, Kežmarská Biela voda, Hlboká voda).

#### Školstvo

Materské školy	5	Špeciálne základné školy	1
Základné školy	4	Stredné školy	6
Základné umelecké školy	2		

#### Zdravotníctvo

Nemocnica	1
Lekárne	5

#### Infraštruktúra

Mestom prechádza cesta I/67 s trasou Poprad – Kežmarok – Spišská Belá – Tatranská Javorina, na ktorej je v súčasnosti budovaný diaľničný privádzkač s prípojom na diaľnicu D1 v Poprade, cesta I/77 s trasou Kežmarok – Stará Ľubovňa a železničná trať s trasou Poprad – Kežmarok – Stará Ľubovňa – Plaveč.

#### Hospodárstvo

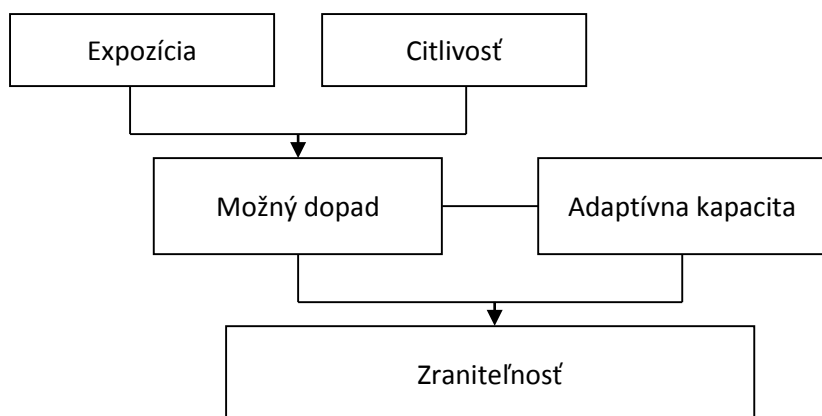
Priemyselná zóna Kežmarok-Pradiareň ponúka zázemie pre stredne veľkú priemyselnú výrobu so zameraním na elektrotechnickú výrobu, ľahké strojárstvo a skladové hospodárstvo. Územie priemyselného parku sa nachádza severne od mesta Kežmarok na rozhraní s územím mesta Spišská Belá a nadväzuje na jestvujúci priemyselný areál Pradiareň. Priestor je ohraničený cestou I. triedy č. 67, korytom rieky Poprad a priemyselným areálom firmy Toreal s.r.o., v ktorej je umiestnená prevádzka firmy Hengstler s elektromechanickou výrobou s 330 zamestnancami. V sektore pôdohospodárstva sa orná pôda využíva na pestovanie obilnín, okopanín, krmovín, repky olejnej, časť pôdy tvoria trávnaté porasty a záhrady. Živočíšna výroba spočíva v chove dobytka, ošípaných a hydiny. V katastri mesta Kežmarok sa nachádza 532 hektárov lesa, z toho 448 hektárov sú lesy hospodárske a 84 hektárov sú lesy osobitného určenia. Prevažná časť lesov sa využíva na ťažbu dreva, menšia na rekreáciu. Mesto Kežmarok je napojené na tri zdroje pitnej vody - Kežmarská biela voda, Skupinový vodovod Liptovská Teplička – Poprad – Kežmarok, cez vodojem na Suchej hore a skupinový vodovod z vrtu BTH Tatranská kotlina a studne.



## 4 Hodnotenie zraniteľnosti

### 4.1 Teoretické východiská hodnotenia zraniteľnosti

Zraniteľnosť miest dopadmi zmeny klímy môžeme chápať aj ako funkciu sociálnych, ekonomických a politických procesov. Východiskom pre pochopenie zraniteľnosti vyvolanej zmenou klímy je definícia IPCC zo Štvrtej hodnotiacej správy (2007). V problematike zmeny klímy ide o smerodajnú, často citovanú definíciu zraniteľnosti: „Zraniteľnosť je miera, do akej je ekosystém citlivý voči nepriaznivým vplyvom zmeny klímy, vrátane jej výkyvov a extrémnych prejavov, a do akej nie je schopný sa s týmito vplyvmi vysporiadať. Zraniteľnosť je funkciou charakteru, veľkosti (rozsahu), miery zmeny a výkyvov klímy, ktorým je systém vystavený, jeho citlivosti a adaptívnej kapacity“. Táto definícia načrtáva tri hlavné pojmy: expozíciu, citlivosť a adaptívnu kapacitu:



Obr. 24: Model hodnotenia zraniteľnosti

**Expozícia** je charakterizovaná ako stupeň, do akého je územie vystavené významným klimatickým stresom, ktoré zahŕňajú dlhodobé zmeny klimatických podmienok, resp. zmeny variability klímy prejavujúce sa v náraste intenzity a častosti extrémnych udalostí. Pri posudzovaní expozície sa musia brať do úvahy dva hlavné elementy: 1. čo bude ovplyvnené zmenou klímy (ľudia, prírodné zdroje, majetky a pod.) a 2. ako konkrétne sa zmena klímy v danom území prejaví (napr. väčšou častotou a intenzitou zrážok, predĺžením obdobia sucha, vytváraním tepelných ostrovov a pod.).

**Citlivosť** znamená „stupeň, v akom je systém ovplyvnený nepriaznivým alebo priaznivým podnetom vyvolaným stavom klímy“. Citlivosť znamená, že rôzne regióny a skupiny budú na tú istú udalosť reagovať odlišne. Ak je región alebo systém vystavený zmenám v stave klímy (klimatických charakteristikách), ich citlivosť určuje, do akej miery budú rôzne receptory regiónu / alebo systému pozitívne alebo negatívne zasiahnuté. Vplyv zmeny klímy je kombináciou miery, do akej je systém vystavený zmenám parametrov klímy a do akej je na tieto zmeny (napríklad zvýšené množstvo zrážok) citlivý, a následkov týchto zmien (napríklad zvýšený výskyt povodní). Súčet expozície a citlivosti pre nás predstavuje **možný dopad**.

**Adaptívna kapacita** je potenciál, resp. schopnosť systému reagovať a prispôbiť sa dopadom zmeny klímy prostredníctvom vyrovnania sa s negatívnymi konsekvenciami, minimalizovania rozsahu a pravdepodobnosti výskytu možných škôd či využitia nových príležitostí, ktoré nová zmena klímy so sebou prináša. Medzivládny panel pre zmenu klímy (IPCC) v roku 2001 uviedol sedem faktorov, ktoré determinujú adaptívnu kapacitu – dostatok, resp. nedostatok finančných zdrojov, technológie, vzdelávanie, inštitúcie, informácie, infraštruktúra a sociálny kapitál. Nerozlišujú však do akej miery tieto faktory ovplyvňujú aj iné úrovne ako národnú, tzn. regionálnu a lokálnu. Preto sa začali objavovať ďalšie definície, ktoré sú vhodnejšie pre lokálnu

úroveň. Napr. ACCRA vymedzila päť samostatných, ale zároveň vzájomne prepojených charakteristík, ktoré vplývajú na adaptívnu kapacitu:

1. Správa aktív

Schopnosť komunity vyrovnať sa a reagovať na zmenu výrazne závisí od prístupu k a kontroly nad kľúčovými aktívami. Najchudobnejší sú tradične najviac zraniteľní na dopady zmeny klímy (a iné hrozby) najmä preto, že ich prístup ku kľúčovým aktívam a kapitálu je značne, niekedy až absolútne, obmedzený. Aktíva zahŕňajú tak hmotné zdroje (prírodné, materiálne či finančné) ako aj ľudské a spoločenské. Vzťah medzi aktívami a adaptívnou kapacitou je charakterizovaný svojou komplexnosťou. Nedostatok a nedostupnosť vhodných zdrojov môže významne limitovať schopnosť systému vyrovnať sa s dopadmi zmeny klímy. Rovnako efektívna základňa aktív je závislá od toho, do akej miery sú jej jednotlivé súčasti nahraditeľné v prípade, že je niektorá z nich zlyhá.

2. Inštitúcie a požiadavky

Komunity s kvalitne rozvinutým spoločensko-inštitucionálnym usporiadaním sú schopné lepšie reagovať na zmenu klímy ako spoločenstvá s nefunkčnými inštitúciami. Práve inštitúcie prostredníctvom spravovania systému požiadaviek a nárokov umožňujú kontrolu a prístup k aktívam. Prerozdelenie aktív však nie je jediným merítkom, podľa ktorého ich môžeme posudzovať. Dôležitú rolu hrá aj miera, do akej inštitúcie umožňujú participáciu na rozhodovacom procese, resp. ako sú oni samy flexibilné a pripravené zmeniť seba, aby sa následne mohla adaptovať aj komunita.

3. Vedomosť a informovanosť

Je oveľa viac pravdepodobné, že komunity sa budú vedieť adaptovať na zmenu, ak budú mať dostatok vedomostí o potenciálnych budúcich hrozbách, ale aj spôsoboch ako na to reagovať. Preto je spôsob akým systém generuje, zbiera, analyzuje a diseminuje informácie dôležitým determinantom adaptívnej kapacity. Relevantné informácie sa musia dostať k relevantným adresátom, aby sa zabezpečila dlhodobá efektívnosť a účinnosť adaptačných opatrení. Zároveň sa tak zabráni tzv. maladaptačným praktikám, t.j. krokom, ktorí síce môžu vo veľmi krátkom časovom horizonte priniesť ošoh, ale z dlhodobého pohľadu zraniteľnosť iba zvýšia.

4. Inovácie

Schopnosť systému prichádzať s inováciami a novými postupmi je kľúčovou charakteristikou adaptívnej kapacity. Zmena klímy, ale aj ďalšie spoločenské a environmentálne výzvy si budú vyžadovať alternáciu existujúcich postupov, zdrojov a vzorcov správania (v niektorých prípadoch ich bude dokonca nutné nahradiť úplne). Je dôležité poznamenať, že inovácie by sa nemali diať len na „high-tech“ úrovni a vo veľkom rozsahu. Väčšina adaptačných aktivít sa bude odohrávať spontánne či autonómne na lokálnej úrovni, kde je rovnako dôležitý inovatívni prístup.

5. Flexibilné rozhodovanie a spravovanie

Dôležitým aspektom adaptívnej kapacity je aj schopnosť systému očakávať zmenu a byť pripravený ju inkorporovať do budúceho plánovania a spravovania. Kvalifikované rozhodovanie, transparentnosť a prioritizácia sú kľúčovým elementom adaptívneho spravovania, ktoré vie lepšie reagovať na meniace sa prostredie.

## 4.2 Metodika hodnotenia zraniteľnosti mesta Kežmarok

Metodika hodnotenia zraniteľnosti vychádzala zo zahraničnej odbornej literatúry a skúseností s prvými prácami tohto druhu na Slovensku, na ktorých sa autori tejto práce spolupodieľali.

Prvým krokom hodnotenia zraniteľnosti bol **popis** a prioritizácia **dopadov zmeny klímy**, na ktoré sa bude vypracovávať hodnotenie zraniteľnosti, **a sektorov**, ktoré sú relevantné z hľadiska vybraných prioritných dopadov. Spomedzi všetkých dopadov zmeny klímy v meste Kežmarok a okolí bol (vzhľadom na polohu a špecifické podmienky mesta Kežmarok po konzultácii s klimatológmi a ďalšími odborníkmi zo samosprávy mesta) identifikovaný ako najzávažnejší dopad „zvyšovanie častosti intenzívnych zrážok“. Intenzívne zrážky sú veľmi vysoké zrážkové úhrny, ktoré sa zvyknú rozdeľovať do troch kategórií:

1. lokálne krátkodobé prívodové lejaky, ktoré trvajú niekoľko desiatok minút,
2. situácie s intenzívnymi zrážkami, ktoré môžu trvať niekoľko hodín,
3. výdatné zrážky, ktoré padajú dlhé časové obdobie, napríklad počas viacerých dní na veľkom priestore.

Kým intenzívne zrážky 1. a 2. kategórie spôsobujú lokálne záplavy a povodne hlavne na menších a stredných tokoch, výdatné zrážky 3. kategórie spôsobujú rozsiahle povodne na väčších vodných tokoch a spôsobujú značné materiálne škody. V hodnotení zraniteľnosti a adaptačnej stratégii sme pod pojmom intenzívne zrážky analyzovali všetky tri druhy intenzívnych zrážok. Predmetný najzávažnejší dopad na mesto Kežmarok bol hodnotený predovšetkým v rámci sektorov ľudské zdravie, infraštruktúra a majetok.

Druhý krok spočíval v **analýze expozície** – vystavenia územia mesta Kežmarok a jeho obyvateľov intenzívnym zrážkam. Popis expozície katastrálneho územia mesta Kežmarok a jeho obyvateľov zobrazuje prejav intenzívnej zrážky na území mesta a jeho okolí a dopady intenzívnych zrážok a záplav v poslednom období. Preto sme popis prejavu intenzívnych zrážok v území, ich priebeh a dopady v podobe záplav, erózie, zosuvov a škôd z nich plynúcich (ekonomických, majetkových, zdravotných a ďalších) v posledných rokoch použili na vykreslenie expozície mesta Kežmarok na intenzívne zrážky.

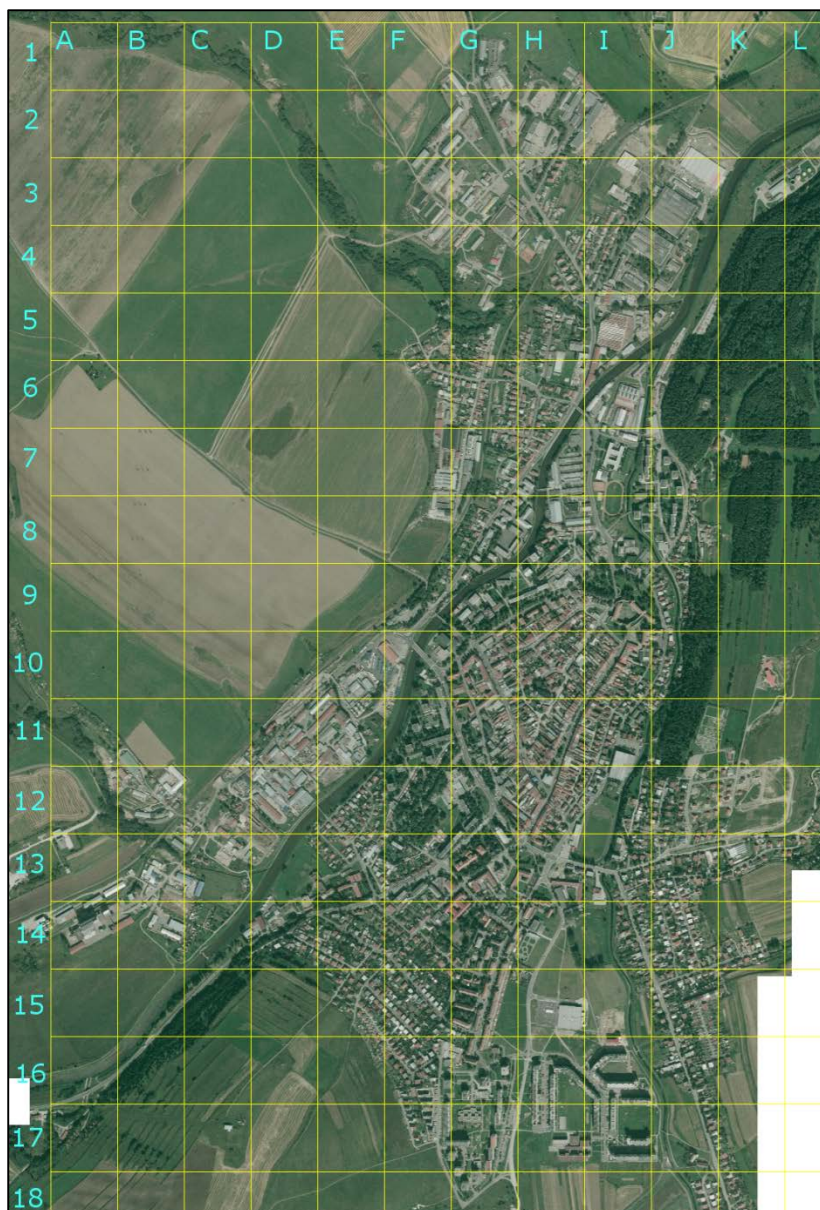
Tretí krok sme rozdelil na dve časti - **hodnotenie citlivosti** a **hodnotenie adaptívnej kapacity**. Citlivosť sme analyzovali so zameraním na biofyzikálne faktory prostredia (ktoré zhoršujú dopady intenzívnej zrážky, alebo naopak jej dopady zmierňujú) a faktory sociálne (napríklad hustotu populácie v jednotlivých oblastiach). Analyzované boli nasledovné faktory citlivosti:

- Územie ohrozené povodňou, zobrazené na mapách povodňového ohrozenia.
- Koncentrácia populácie.
- Rizikové budovy a infraštruktúra.
- Existencia a forma hydrotechnických opatrení a stav kanalizačného systému.
- Vodonepriepustné plochy.
- Zelená infraštruktúra v urbánnom prostredí.
- Oblasti ohrozené zosuvmi pôdy a eróziou pôdy.
- Diverzifikácia štruktúry krajiny pokrývky, lesné hospodárstvo a poľnohospodárska prax.

V rámci adaptívnej kapacity boli analyzované faktory:

- Mobilné protizáplavové bariéry a ľudské kapacity určené na záchranné práce.
- Sociálne a ekonomické podmienky mesta Kežmarok a finančné kapacity mesta na vysporiadanie sa s následkami záplav.
- Zabezpečenie varovania obyvateľstva, vyznenie ohrozených osôb a informačné aktivity.
- Záchranné povodňové práce.

V rámci hodnotenia citlivosti sme **územie rozdelili na štvorce o veľkosti 200 x 200 m v členení horizontálne od písmena A po L a vertikálne od čísla 1 po číslo 18.**



Obr. 25: Územie mesta Kežmarok rozdelené na štvorce

V rámci týchto štvorcových plôch sme, u tých faktorov kde to bolo možné, kvantitatívne analyzovali buď počet ľudí žijúcich v jednotlivých oblastiach mesta, alebo veľkosť plochy, ktorá zhoršuje alebo zmierňuje dopady intenzívnej zrážky v danom štvorci.

Získané počty ľudí a rozlohy plôch sme rozdelili na 3 číselné intervaly. Najnižší číselný interval znamenal najnižšiu mieru výskytu negatívneho, resp. rizikového faktora, stredný interval priemernú a interval s najvyššou hodnotou najväčší výskyt negatívneho resp. rizikového faktora. Tieto intervaly predstavovali tzv. „**kategórie závažnosti**“, ktoré sme číselne zaradili **do hodnôt 1 – 3**.

Tieto čísla nám však stále dávali pomerne výrazne nepresné výsledky, keďže niektoré faktory ovplyvňujú teploty na území, alebo zdravotné riziká omnoho menej ako iné. Preto sme zaviedli aj tzv. **váhy**. Jednalo sa o číselné hodnoty od 1 do 3, ktoré vyjadrujú mieru negativity daného faktora. Touto hodnotou sme potom násobili čísla z „**kategórie závažnosti**“ u jednotlivých faktorov. Výsledné hodnoty v jednotlivých štvorcoch (územiach) mesta Kežmarok sme pre prehľadnosť zobrazili aj graficky na mapách pre jednotlivé faktory. Viaceré faktory citlivosti a adaptívnej kapacity nebolo možné hodnotiť kvantitatívne, v takých prípadoch sme použili popisné hodnotenie.

## 4.3 Hodnotenie expozície

Expozícia (vystavenie) katastra mesta Kežmarok intenzívnym zrážkam je možné vykresliť aj popisom prejavovania sa povodní v jednotlivých častiach územia. Druhou možnosťou je popísať priebeh povodní, faktory, ktoré k nim prispeli a škody, v členení podľa času. Z uvedeného dôvodu sme v druhej časti zostavili popis intenzívnych zrážok vedúcich k záplavám v katastri mesta Kežmarok od roku 2005.

Povodňové prietoky v povodí vodného toku Poprad sú pozorované už niekoľko desaťročí s **trendom posledného obdobia, v ktorom sa zaznamenalo zvyšovanie odtoku z Levočských vrchov**. Problémy s povodňami sa zaznamenávajú v poslednej dekáde takmer každoročne, najväčšia povodeň bola zaznamenaná v roku 2010. Okolie mesta Kežmarok má viaceré podmienky podporujúce vznik povodní, najmä z pohľadu **tvaru povodia**. Napríklad povodie Ľubice má **tvar vejára, čo pri celoplošnej zrážkovej činnosti vytvára predpoklad stretu povodňovej vlny viacerých prítokov s tokom Ľubice**. Faktorom, ktorý prispieva k vzniku povodní v predmetnej lokalite je aj **flyšové podložie**, ktoré vylučuje akumuláciu a podporuje rýchly odtok zrážkovej vody z územia. Vznik povodní podporuje aj stav povodia – niektoré **spôsoby hospodárenia v lesoch či na poľnohospodárskej pôde**. Tie vytvárajú podmienky na sústredený odtok zrážok v ryhách vytvorených lesnými mechanizmami a následný transport zeminy do údolnej nivy potoka.

### Prejavovanie sa povodne v jednotlivých častiach mesta

Pri povodni v júni 2010 boli zaplavené:

- do výšky približne 40 cm na 40 hodín všetky ulice na brehu toku Ľubica - od sídliska Juh ulice Košická, Bardejovská, Lanškrounska, Levočská, Weilburská,
- taktiež Ľubická cesta do výšky 0,3 m - 1 m na 40 hodín,
- začiatok Štúrovej ulice do výšky 40 cm na 20 hodín,
- Tvarožnianska ulica a ul. Generála Štefánika do výšky 0,4 m - 1 m na 30 hodín,
- ul. Jakuba Kraya do výšky 1 m na 20 hodín,
- Trhovište bolo zaplavené vo výške 0,4 m - 1 m na 40 hodín,
- Priekopa bola zaplavená od 20 cm do 0,8 m na 20 hodín,
- Hradská cesta od 0,4 m do 1 m na 40 hodín,
- Strelnica bola zaplavená do výšky 1 m na 40 hodín,
- Nižná brána, Garbiarska ulica, Starý trh, Fraňa Kráľa do 0,5 m na 20 hodín,
- ulice Severná a Pod lesom boli zaplavené do výšky 0,8 m na 40 hodín,
- Hradný vrch do výšky 0,3 m na 20 hodín,
- Ulice Kamenná baňa, Kukučínova a Rázusova do výšky 0,3 m na 10 hodín.

Záplava sa vyskytla predovšetkým v štvorcach od I17 po I5 (písmeno s číslom tu, ako aj na ďalších miestach dokumentu, označujú štvorcové územia na ktoré bolo pre potreby hodnotenia zraniteľnosti rozdelené územie mesta, viď mapa v kapitole 4.2).

Pri povodni v jún 2014 boli zaplavené:

- ulice Jakuba Kraya, Tvarožnianska, Nižná brána, Severná a Pod lesom do výšky 0,3 m na 15 hodín,
- ulice Hradská cesta, Trhovište a Strelnica od 0,5 m do 1 m na 20 hodín.

Intenzívne zrážky môžu mať za následok nielen len záplavy, ale aj zosuvy alebo eróziu pôdy:

- K zosuvom pôdy - časti svahov došlo v lokalite pod miestnym názvom „Malý jareček“ na 10 miestach, na každej lokalite bol zaznamenaný zosuv v rozsahu približne 50 m<sup>2</sup>. Vo vyjadrení zvolených štvorcov boli zosuvy zaznamenané v štvorcach L – M – N 8 – 11.
- Lokálne erózie pôdy boli v súvislosti s intenzívnymi zrážkami zaznamenané v miestach nových výstavieb na uliciach Kukučínova a Štúrova v rozsahu približne 200 m<sup>2</sup>. Vo vyjadrení zvolených štvorcov boli zosuvy zaznamenané v štvorcach K 12-13-14.

## Priebeh, faktory a škody z povodní od roku 2005

### Povodeň zo dňa 18.3.2005 v meste Kežmarok

#### Príčiny vzniku povodne:

Podľa informácií kompetentných pracovníkov Mestského úradu v Kežmarku bola povodeň spôsobená viacerými faktormi:

- **náhle prudké denné oteplenia trvajúce v slede 2 – 3 dni** za sebou,
- oteplenie, ktoré v priebehu noci zo štvrtku na piatok trvalo aj v noci pričom teploty v noci sa pohybovali v rozmedzí od + 3 do + 6 °C,
- **veľké množstvá roztopeného snehu z okolitých kopcov nestačili v priebehu piatku dopoludnia odtekať kanalizačným systémom, nakoľko kanály v celých profiloch neboli rozmrznuté** – konkrétne na autobusovej stanici, Štúrova ul. pri Kamennej bani, ulici Kuzmányho a Ivana Stodolu a na sídlisku Horný juh.

#### Popis priebehu povodňových javov a následkov povodne:

V priebehu dopoludnia začala voda z okolitých kopcov zatekať na autobusovú stanicu so stále väčšou intenzitou. Voda na ulici Štúrova začala vymieľať okraj cesty smerom od záhrad a skleník smerom dole k štátnej ceste. V priebehu dopoludnia sa roztopené ľadové kryhy začali kopíť v priestoroch sídliska Sever, kde sa začali vytvárať ľadochody a zátarasy v častiach, kde sú mosty a lávky pre peších pričom hrozilo vybreženie Ľubického potoku v obytných častiach sídliska Sever. Hladina rieky Poprad a Ľubický potok stúpala až do 23:00.

#### Škody spôsobené povodňou:

V rámci predmetnej povodne neboli zo strany mestského úradu Kežmarok vyčíslené škody.

### Povodeň zo dňa 4.-5.6. 2006 v meste Kežmarok

#### Príčiny vzniku povodne:

Jednou z príčin vzniku predmetnej povodňovej situácie v meste Kežmarok boli **dlhodobé zrážky vyskytujúce sa v priebehu celého 22. týždňa** striedavo v priebehu dňa aj v noci v rôznej intenzite a doby trvania. Hlavnou príčinou podľa informácií kompetentných pracovníkov MsÚ Kežmarok, ktorá zapríčinila prudké stúpnutie hladín riek v meste, hlavne Ľubického potoku, bol intenzívny nepretržitý dážď, ktorý začal padať v nočných hodinách 3.6.2006 od 21:30 do skorých ranných hodín dňa 4.6. 2006. Predmetné **intenzívne zrážky dopadali v meste samotnom, blízkom okolí, predovšetkým však v Levočských vrchoch a lesoch, v priestoroch vojenského výcvikového priestoru Javorina.**

#### Popis priebehu povodňových javov a udalostí a následkov povodne:

V dôsledku vyššie uvedených príčin došlo v priebehu krátkeho času k náhlemu zdvihnutiu hladín rieky Poprad a predovšetkým Ľubického potoku cca o 3,5 – 4 m. Pri prvotnej prehliadke vybraných kritických miest na Ľubickom potoku bolo zistené, že voda pri pekárni Gross v okolí mosta na Ľubickú cestu preteká tesne pod jeho spodnou časťou. Hrozilo hromadenie splavovaného dreva, konárov a iných plávajúcich predmetov, ktoré by mohli spôsobiť prekážku pre plynulý prietok a vyliatie v obývaných zónach mesta. Podobná situácia hrozila na moste v smere na hotel Štart pri uliciach Strelnica a Pod lesom a pri firme QUINTA s.r.o. Zároveň v oblasti ulice Strelnica došlo k zaplaveniu pivníc v rodinných domoch a v priestoroch Ľubickej cesty na číslach domov 22 – 30 došlo k priesakom spodnej vody z Ľubického potoka a zaplaveniu záhrad v uvedených domoch.

### **Škody spôsobené povodňou:**

Škody na majetku mesta predstavovali **43 000 Sk.**

### **Povodeň zo dňa 29.6. 2009 v meste Kežmarok**

#### **Príčiny vzniku povodne:**

Búrková činnosť a intenzívne privalové dažde v dopoludňajších hodinách dňa 29.6.2009 v čase od 12:05 mali intenzitu **úhrnov zrážok 90 mm - 110 mm v meste** a jeho blízkom okolí. Predmetná intenzita zrážok viedla k zaplaveniu časti územia mesta.

#### **Opis priebehu povodňových javov a udalostí a následkov povodne:**

V dôsledku povodňovej situácie súvisiacej s intenzívnou privalovou zrážkou v meste Kežmarok a jeho okolí sa nasiaknutá pôda okolitých vrchov a pahorkov nestačila zadržiavať a infiltrovať tieto zrážkové vody, čím dochádzalo k vytváraniu potokov stekajúcich prudkými prívalmi zo svahov do obytných častí a ulíc mesta. Tým došlo k zaplaveniam skromných a mestských pozemkov a stavieb, vymieľaniu miestnych komunikácií, chodníkov a verejných priestranstiev, k zaplavovaniu ulíc a ciest, verejných priestranstiev na uliciach: Pri zastávke, Michalská, Starý trh, Tehelňa, Fraňa Kráľa, Garbiarska, Poľná, Nižná brána Severná, Pod lesom, K. Kuzmányho. Na ulici Štúrovej bol na miestnej komunikácii poškodený a strhnutý asfaltový kryt vozovky a chodník. Taktiež došlo k zaplaveniu kynologického areálu na ulici Poľnej, k strhnutiu svahu pri hrádzi na rybníku Zlatná a zatopeniu časti záhradiek v lokalite Kamenná baňa.

### **Škody spôsobené povodňou:**

Celková výška škôd bola vyčíslená MsÚ Kežmarok na **33 590 €.**

### **Povodeň zo dňa 4.6. 2010 v meste Kežmarok**

#### **Príčiny vzniku povodne:**

Vplyvom intenzívnych **dlhodobých zrážok** v mesiacoch apríl a máj v meste Kežmarok došlo 4.6.2010 v ranných hodinách k **nakumulovaniu povrchovej vody z okolitých kopcov**. Tá so sebou **strhla časť lesnej a ornej pôdy na rôznych miestach**, čo malo za následok náhle zdvihnutie hladiny **Ľubického potoka** a okolitých prítokov.

#### **Opis priebehu povodňových javov a udalostí a následkov povodne:**

V dôsledku intenzívnych dažďov došlo k zvýšeniu hladín vodných tokov Poprad a Ľubický potok a hrozilo ich vybreženie. S ohľadom na túto situáciu vyhlásil primátor mesta Kežmarok III. stupeň povodňovej aktivity - stav ohrozenia. Neskôr, o 07:00 ráno, vyhlásil primátor mimoriadnu situáciu. Následne, v priebehu veľmi krátkeho časového intervalu, došlo k vyliatiu Ľubického potoka a zaplavovaniu suterénov a prízemných bytov, rodinných domov a všetkých objektov na pobrežných pozemkoch na uliciach Pod lesom, Trhovište, Hradný vrch, Strelnica, Priekopa, Ľubická cesta, Kamenná Baňa, Štúrova, Kukučínova, Tvarožnianska, Gen. Štefánika, Severná, Nižná brána, Rázusova, J. Kraya, Hradská cesta, Sídliisko JUH a ulice Lanškrounská, Bardejovská, Levočská, Weilburská, Košická.

Za účelom zmierňovania následkov povodne sa už počas jej priebehu vykonávalo odstraňovanie nánosov a úprava komunikácií za účelom sprehľadnenia, na štátnej ceste II/543 sa realizovala regulácia dopravy. Odstraňovanie následkov povodne pokračovalo vyvážaním a čistením nánosov na uliciach Ľubická cesta, Trhovište, Priekopa, Hr. Cesta, Sídliisko Sever, Nižná brána, staré futbalové ihrisko a nové futbalové ihrisko. Vykonala sa oprava mostu na sídlisku Sever, kde boli pristavené veľkokapacitné kontajnery pre vývoz poškodených vecí a odpadu. Práce pokračovali čistením žump a kanalizačných prípojok občanov, vývozom odpadu zo zaplavených objektov na skládku a striekaním ulíc vodou za účelom odstránenia nánosov (Ľubická

cesta, Tvarožnianska). Na Ľubickej ceste, Trhovišti a Hr. ceste sa vyvážali nánosy aj zo záhrad a dvorov domov, kde majú malé mechanizmy prístup. Vykonávala sa aj celková obnova zaplaveného územia.

V meste Kežmarok bolo zaplavených:

- 130 rodinných domov
- 157 garáží
- 30 bytových domov
- 180 pivníc
- 15 podnikateľských subjektov právnických a fyzických osôb – podnikateľov
- čiastočne 3 stredné odborné školy, 3 základné školy, 2 MŠ

#### Škody spôsobené povodňou (eur):

Subjekt	Škody na			Spolu v tis. €
	hnuteľnom majetku	stavbách	pozemkoch	
Fyzické osoby	250 000	630 000	38 000	918 000
Právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia	460 000	793 000	15 000	1 268 000
Mesto	50 000	1 233 000	60 000	1 343 000
Spolu	760 000	2 656 000	113 000	<b>3 529 000</b>

Tab. 3: Škody spôsobené povodňou z 4.6.2010

#### Povodeň zo dňa 20.7. 2011 v meste Kežmarok

##### Príčiny vzniku povodne:

Vplyvom intenzívnych dlhodobých dažďových zrážok v priebehu noci z 19.7. na 20.7.2011 v meste Kežmarok došlo dňa 20.7.2011 v ranných hodinách k nakumulovaniu povrchovej vody z okolitých kopcov, ktorá mala za následok náhle zdvihnutie hladiny potoka Ľubica a rieky Poprad a okolitých prítokov. V meste došlo k zatopeniu niekoľkých pivníc a garáží v rodinných domoch, stavieb v záhradkárskych osadách v okolí rieky Poprad a Ľubica. Došlo tiež k zaplaveniu kanalizačných vpustí a ich upchatiu, čo viedlo k rozlietaniu zrážkovej vody do okolitého prostredia.

##### Opis priebehu povodňových javov a udalostí a následkov povodne:

Z dôvodu pretrvávajúcich intenzívnych privalových dažďov došlo k zvýšeniu vodných hladín na rieke Poprad a Ľubický potok a ohrozeniu ulíc Ľubická cesta, Jakuba Kraya, Košická, Hradská cesta, Strelnica, Trhovište, Severná, Nižná brána a Pod lesom. Z titulu upchania kanalizačných vpustí na miestnych komunikáciách naplaveninami a nedostatočného odvádzania intenzívnych zrážkových vôd došlo k zaplaveniu ulíc Garbiarska, Starý trh, Štúrova, Kukučínová, Komenského, Ľubická cesta, Hradská cesta. Privalovými vodami boli poškodené ulice Štúrova a Kukučínová. Došlo k zaplaveniu pivníc v rodinných domov priesakovou vodou pozdĺž toku Ľubica, poškodeniu časti káblovej televízie privalovou vodou a čiastočnému zosuvu miestnej komunikácie Kukučínova.

V meste Kežmarok bolo zaplavených:

- 20 pivníc rodinných domov
- 10 garáží
- 40 záhradných chatiek v extraviláne mesta
- 50 kanalizačných vpustí zanesených 2 – celkom poškodené
- bola poškodená cesta na ulici Štúrova a Strelnica v dĺžke cca 45 m



### Škody spôsobené povodňou (eur):

Poškodený	Druh majetku			Odhadnutá výška povodňovej škody spolu
	hnuteľný majetok	stavby	pozemky	
Mesto Kežmarok, Hlavné námestie 1		19 000		19 000
Spolu		19 000		19 000

Tab. 4: Škody spôsobené povodňou z 20.7.2011.

### Povodeň zo dňa 24.8. 2011 v meste Kežmarok

#### Príčiny vzniku povodne:

Podľa informácií MsÚ v Kežmarku spočívali príčiny v intenzívnych zrážkach v popoludňajších hodinách, po ktorých došlo k **pretrhnutiu hrádze rybníka na Stránskom potoku a vybreženi Stránskeho potoka.**

#### Opis priebehu povodňových javov a udalostí a následkov povodne:

Intenzívne zrážky v popoludňajších hodinách 24.8.2011 viedli k pretrhnutiu hrádze rybníka na Stránskom potoku, vybreženi Stránskeho potoka, zaplaveniu a poškodeniu mosta na štátnej ceste III/06724 smerom na Malý Slavkov, zaplaveniu príľahlých rodinných domov na ulici Slavkovskej, areálu útulku pre psov, vybreženi toku Biela voda a zaplaveniu kynologického areálu na ulici Poľnej, zaplaveniu a poškodeniu ulice Štúrovej a Kukučínovej prívalovou vodou, zaplaveniu časti cvičného futbalového ihriska a príľahlého chodníka prívalovou vodou na ulici Tvarožnianskej.

V meste Kežmarok boli zaplavené:

- suterény a prízemie rodinných domov,
- objekty firmy Drevona s.r.o. a sklady materiálu,
- záhradky pri rodinných domoch Slavkovská cesta,
- bol poškodený most a cesta smerom na M. Slavkov,
- bola poškodená cesta na ulici Štúrova, Kukučínova,
- útulok pre psov - bol zaplavený celý objekt,
- poškodený most na ulici Slavkovskej pri Elkovode.

### Škody spôsobené povodňou (v eur)

Poškodený	Druh majetku			Odhadnutá výška povodňovej škody spolu
	Hnuteľný majetok	stavby	pozemky	
Mesto Kežmarok, Hlavné námestie 1	2 880	120 000		122 880
Drevona KK,s.r.o., Možiarska 8	85 000	15 000		100 000
OZ Útulok, Martina Lányiho 15	1 000	10 000		11 000
Spolu	88 880	145 000		<b>233 880</b>

Tab. 5: Škody spôsobené povodňou z 24.8.2011.

### Povodeň zo dňa 15.05.2014 v meste Kežmarok

#### Príčiny vzniku povodne:

**Pretrvávajúce intenzívne prívalové dažde** spôsobili zvýšenie vodných hladín na rieke Poprad a toku Ľubica. Tok Ľubica sa vylial na uliciach Jakuba Kraya, Tvarožnianska, Strelnica, Hradská cesta, Trhovište, Severná, Nižná brána a Pod lesom. Zaplavil miestne komunikácie, futbalový štadión, záhrady a suterény rodinných domov, nezastavanú časť sídliska JUH pred futbalovým štadiónom, časť sídliska Sever. Rieka Poprad zaplavila záhradkársku osadu Pri horárni a cyklistický chodník.

**Opis priebehu povodňových javov a udalostí a následkov povodne:**

Z dôvodu pretrvávajúcich intenzívnych privalových dažďov došlo dňa 15.5.2014 k zvýšeniu vodných hladín na rieke Poprad a toku Ľubica. Tok Ľubica na uliciach Ľubická cesta, Jakuba Kraya, Tvarožnianska, Strelnica, Hradská cesta, Trhovište, Severná, Nižná brána, Pod lesom sa vylial v priestoroch mostu pri pekárni Gros a zaplavil miestne komunikácie, futbalový štadión, záhrady a **suterény rodinných domov a bytových domov**, nezastavanú časť sídliska JUH pred futbalovým štadiónom, časť sídliska Sever, zaplavené bolo učňovské stredisko, priestory dielni na ulici Tvarožnianska, ZŠ Nižná brána vrátane školského ihriska, **čerpacia stanica, firmy QUINTA a.s. a STS s.r.o. Slovakia Poprad**, pri rodinnom dome na ulici Ľubická cesta bolo podmyté murované oplotenie. Taktiež bola zničená kamenná opevňovacia zahádzka brehov toku Ľubica privalovou vodou ako aj **odnesené betónové opevnenie brehov. Voda zničila jedinú prístupovú komunikáciu k rodinným domom na ulici Strelnica, ohrozené boli aj pylóny mostného objektu na ulici Severná**, poškodená bola časť kamenného opevňovacieho múra v blízkosti mosta na ulici Jakuba Kraya a podmyli sa základy trafostanice. Došlo k **výpadku elektrickej energie v prevažnej časti mesta a zásobovania sídliska Sever pitnou vodou**. Poškodený bol cyklistický chodník Kežmarok- Spišská Belá- Strážky.

Rieka Poprad sa vyliala v priestore Pradiarni dňa 15.5.2014 a poškodila ochranný val pri záhradkárskej osade Pri horárni, zaplavený a zničený bol aj cyklochodník a prístupová cesta k lávke cez rieku Poprad. Vzhľadom na priebeh situácie a stupňujúce sa nebezpečenstvo ohrozenia životov, zdravia a majetku mesta a občanov vyhlásil primátor mesta o 20:00 mimoriadnu situáciu. V priebehu dopoludnia 17.5.2014 sa opäť zintenzívnili zrážky a hladina toku Ľubica stúpila o 27 cm. V priebehu noci sa vyskytli občasnú prehánky. Stav na tokoch bol celú noc monitorovaný. Na základe zmonitorovania situácie 18.5.2014 o 9:00 primátor odvolal mimoriadnu situáciu, vzhľadom na stav hladiny toku Ľubica bol ponechaný III. stupeň povodňovej aktivity. Značne poškodený bol ochranný kamenný val v záhradkárskej osade Pri horárni. Naďalej pretrvávalo nebezpečenstvo ohrozenia zdravia, životov a majetku občanov mesta, pretože vzhľadom na rozsah zaplaveného územia neboli ukončené záchranné práce. Taktiež, nevyhnutné potrebné technické opatrenia na odvrátenie nebezpečenstva, predovšetkým na toku Ľubica, boli rozsiahleho charakteru. Stav na tokoch sa v priebehu nocí monitoroval, pričom stav oboch riek klesol. V priebehu nasledujúceho dňa boli upravované poškodené časti na toku, v miestach poškodenia protipovodňovej ochrany boli ukladané vrecia, odstraňovali sa naplaveniny z rodinných domov a miestnych komunikácií, chodníkov za účelom zabezpečenia prístupu. Odstraňovali sa naplaveniny z prístupovej cesty k lávke v Pradiarni a upravoval sa priestor odplaveného oporného valu pri záhradkárskej osade „Pri horárni“.

V priebehu noci pokračovala stála hliadková služba na toku Ľubica, ktorá zaznamenala pokles hladiny toku. V priebehu nasledujúcich dní boli vykonávané záchranné práce a na základe vykonaných opatrení, ako aj na základe poklesu hladiny toku Ľubica bol primátorom mesta na návrh krízového štábu odvolaný dňa 22.5.2014 o 08:00 III. stupeň PA a vyhlásený II. stupeň PA.

**Škody spôsobené povodňou (eur):**

Subjekt	Škody na			Spolu €
	hnutel'nom majetku	stavbách	pozemkoch	
Fyzické osoby	6400	6500	34 500	16 350
Právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia	30 000	20 000	15 000	65 000
Mesto	20 000	45 000	20 000	85 000
Spolu	56 400	71 500	38 450	<b>166 350</b>

Tab. 6: Škody spôsobené povodňou z 15.5.2014.

### Zhrnutie dopadov intenzívnych zrážok na mesto Kežmarok

Povodeň	Zaplavené objekty	Škody (eur)
<b>18.3.2005</b>	autobusová st., 1 komunikácia, ľad. zátarasy - mosty, lávky pre chodcov	
<b>4.-5.6.2006</b>	rodinné domy, záhrady, čiast. zimný št.	<b>43 000</b>
<b>29.6. 2009</b>	Poškodená komunikácia na 1 ulici, súkromné a mestské stavby a pozemky, záhrady.	<b>33 590</b>
<b>4.6. 2010</b>	130 rodinných domov, 157 garáží, 30 bytových domov, 180 pivníc, 15 pod. subjektov, 3 SOŠ, 3 ZŠ, 2 MŠ	<b>3 529 000</b>
<b>20.7. 2011</b>	20 rodinných domov, poškodená cesta na 2 uliciach, 50 kanalizačných vpustí zanesených, 40 záhrad, 10 garáží.	<b>19 000</b>
<b>24.8. 2011</b>	Poškodený most a cesta, cesta na 2 ul., rod. domy, útulok, sklady, záhr.	<b>233 880</b>
<b>15.05.2014</b>	Výpadok el. energie v prev. časti mesta a zásobovania sídl. Sever pit. vodou. Komunikácie, fut. štadión, rodinné a bytové domy, záhrady, učň. stredisko, ZŠ, čerpacia stanica, 2 firmy, jediná komunikácia k rod. dom. na 1 ul.	<b>166 350</b>

Tab. 7: Prehľad povodní v Kežmarku 2005-2014

## 4.4 Hodnotenie citlivosti

### 4.4.1 Územie ohrozené povodňou, zobrazené na mapách povodňového ohrozenia

#### Zdôvodnenie výberu faktora

K dôležitým faktorom citlivosti územia na intenzívne zrážky patrí územie, ktoré bude pri istej intenzite zrážky zaplavené. Z tohto dôvodu je dôležité identifikovať tieto územia prostredníctvom tzv. povodňových máp. Povodňové mapy je zjednodušený spoločný názov pre mapy povodňového ohrozenia a mapy povodňového rizika. Z troch komponentov zraniteľnosti – sociálnej, biofyzikálnej a topografickej, tento faktor predstavuje optimálny popis posledného menovaného.

Mapy povodňového ohrozenia sa vypracúvajú pre geografické oblasti, v ktorých bola v predbežnom hodnotení povodňového rizika identifikovaná existencia potenciálne významného povodňového rizika a oblasti, v ktorých možno predpokladať pravdepodobný výskyt významného povodňového rizika. Na mape povodňového ohrozenia je zobrazený rozsah záplav, ktoré by spôsobili povodne s rôznou priemernou dobou opakovania (od za raz 5 rokov až po raz za 1000 rokov), prípadne iná povodeň s výnimočne nebezpečným priebehom. Mapy povodňového rizika obsahujú údaje o potenciálne nepriaznivých dôsledkoch záplav spôsobených povodňami, ktoré sú zobrazené na mapách povodňového ohrozenia. Na mapách povodňového rizika sú uvedené údaje o odhadovanom počte povodňou potenciálne ohrozených obyvateľov a o druhoch hospodárskych činností na povodňou potenciálne ohrozenom území. V Slovenskej republike zabezpečuje vyhotovovanie máp povodňového ohrozenia a máp povodňového rizika správca vodohospodársky významných vodných tokov, ktorým je Slovenský vodohospodársky podnik, š. p., Banská Štiavnica. V tejto stratégii sú použité mapy povodňového ohrozenia.

#### Metodika vyhodnotenia

Predmetom hodnotenia bol rozsah územia zaplaveného pri intenzívnej zrážke a následnom prietoku o intenzite raz za 100 rokov (Q100) a raz za 1000 rokov (Q 1000) v jednotlivých štvorcoch. V rámci vopred určených oblastí mesta Kežmarok (štvorcových plôch 200x200m) sme spôsob hodnotenia stanovili nasledovne:

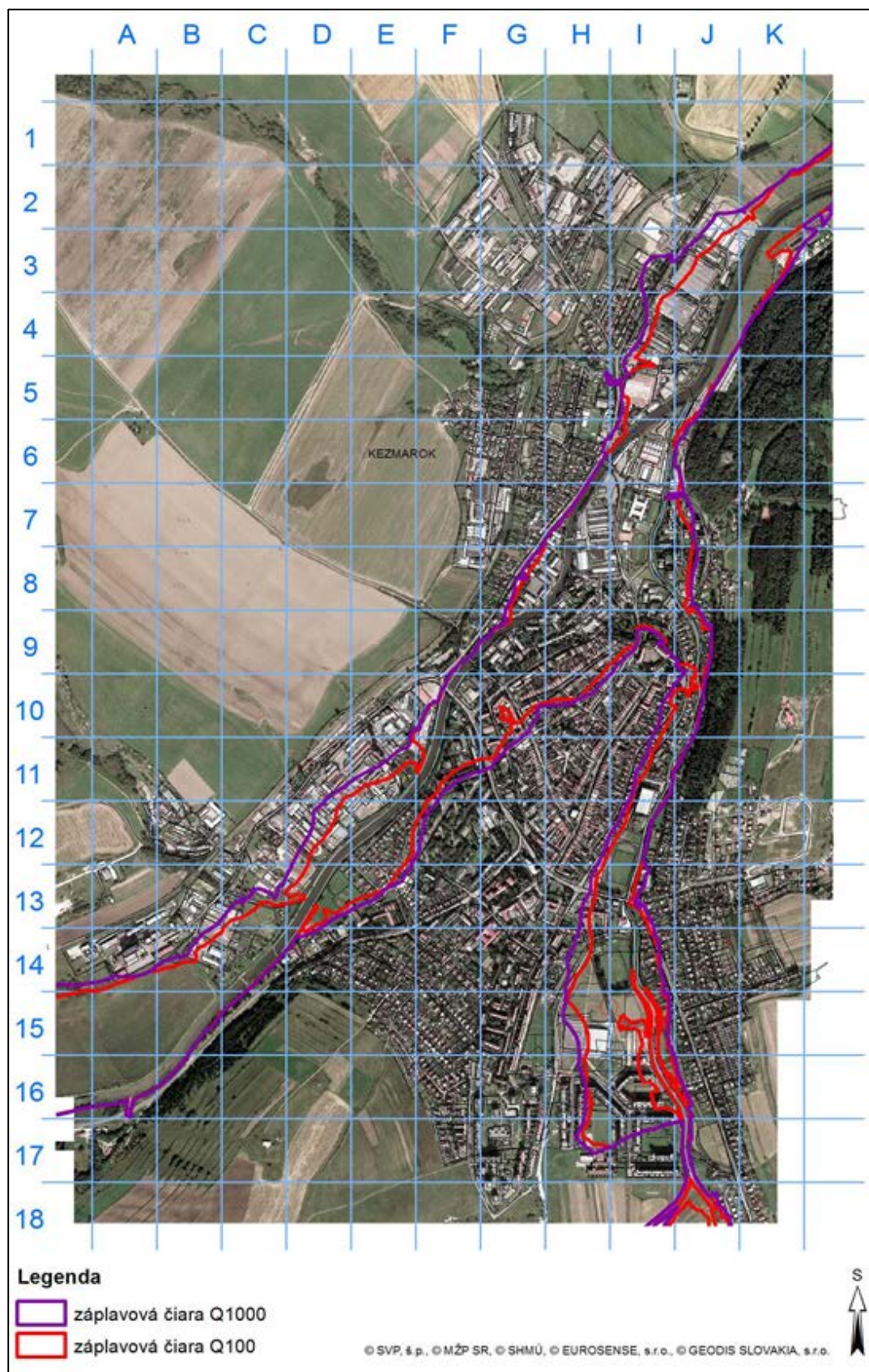
- zástupcovia Slovenského vodohospodárskeho podniku a.s. Košice identifikovali a zakreslili do mapy mesta Kežmarok územia ohrozené povodňou pri prietoku o intenzite raz za 100 rokov a raz za 1000 rokov na základe doposiaľ vypracovaných máp povodňového ohrozenia.
- Zistené informácie o rozsahu územia ohrozeného povodňou sme prekryli štvorcami 200 x 200 m a vyjadrili sme v percentuálne podiely rozlohy inundačného územia pre každý štvorec.

Získané hodnoty sme kategorizovali z hľadiska rozsahu územia ohrozeného povodňou nasledovne:

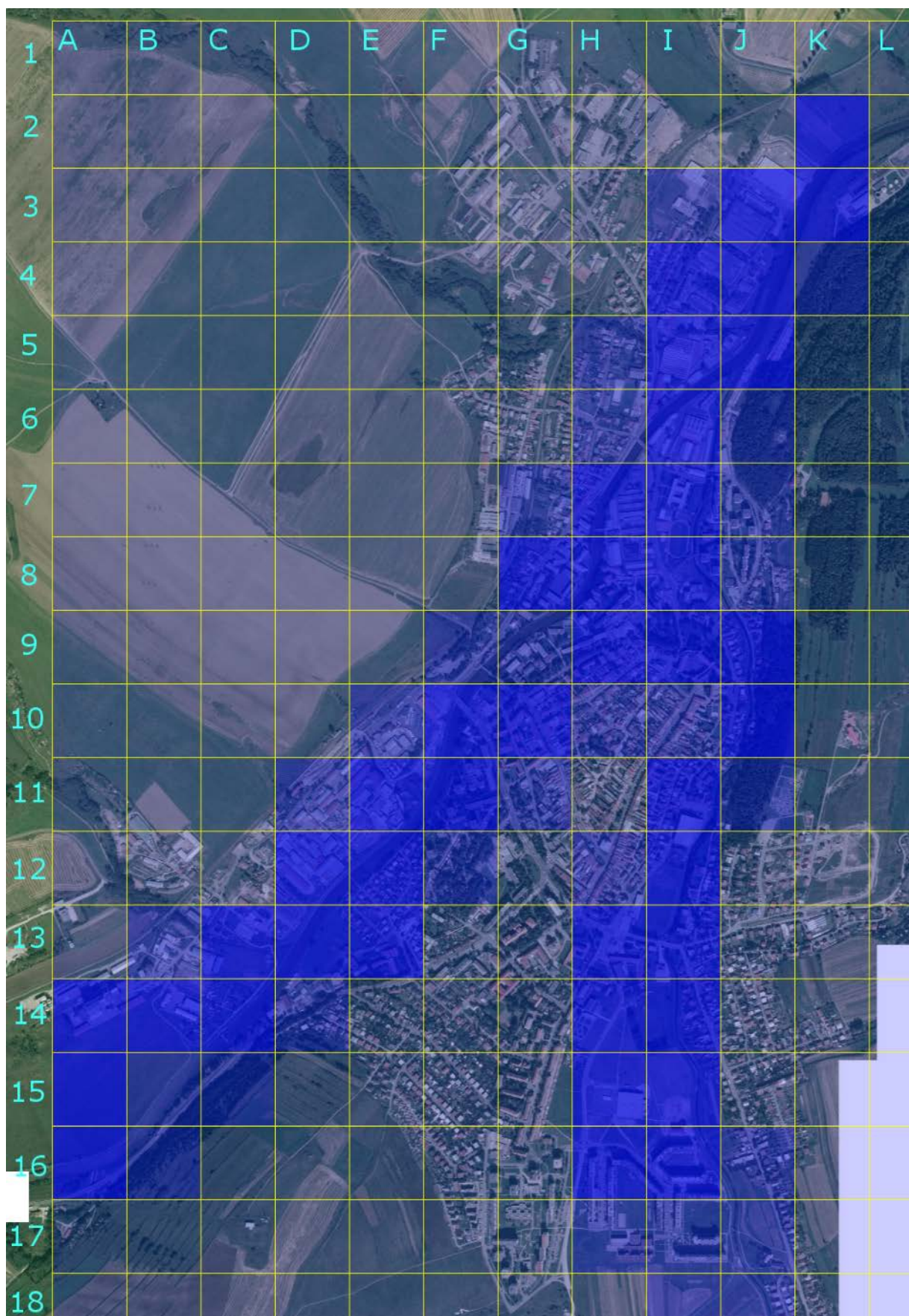
- Ak je rozsah územia ohrozeného povodňou pri 1000 ročnom prietoku rovný 0, priradí sa mu hodnota 1.
- Ak je rozsah územia ohrozeného povodňou pri 1000 ročnom prietoku nižší než 1/3 plochy štvorca, priradí sa mu hodnota 2.
- Ak je rozsah územia ohrozeného povodňou pri 1000 ročnom prietoku rovný alebo vyšší než 1/3 plochy štvorca, priradí sa mu hodnota 3.

Uvedené hodnoty, ktoré vyjadrujú rozlohu územia ohrozeného povodňou v danom štvorci, sme pre zvýšenie odbornej presnosti a objektívnosti na záver vynásobili hodnotou - váhou, ktorá poukazuje na závažnosť predmetného faktora oproti iným a to v rozsahu od 1 - najmenšia závažnosť až po 5 – znamenajúcu najväčšiu závažnosť. Hodnoty rozsahu územia ohrozeného povodňou sú násobené hodnotou 5.

### Grafické a tabuľkové znázornenie hodnotenia



Obr. 26: Záplavová čiara pre prietok Q100 a Q1000.



Obr. 27: Citlivosť územia a jeho obyvateľov v rámci inundačných zón Q100 a Q1000 v členení zvolených štvorcov 200 x 200 m - čím tmavšia farba tým vyšší počet obyvateľov v predmetnom území.

**Tab. 8: Percentuálny podiel štvorcových území v záplavovej zóne Q100 a Q1000.**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1% Q100 15% Q1000	50% Q100 60% Q1000
3	0	0	0	0	0	0	0	0	1% Q100 30% Q1000	55% Q10 75% Q1000	60% Q100 75% Q1000
4	0	0	0	0	0	0	0	0	35% Q100 60% Q1000	<b>98%</b> <b>Q100</b> <b>Q1000</b>	20% Q100 Q1000
5	0	0	0	0	0	0	0	1% Q100 3% Q1000	<b>75%</b> <b>Q100</b> <b>90%</b> <b>Q1000</b>	55% Q100 60% Q1000	0
6	0	0	0	0	0	0	0	12% Q100 15% Q1000	<b>85%</b> <b>Q100</b> <b>95%</b> <b>Q1000</b>	5% Q100 10% Q1000	0
7	0	0	0	0	0	0	1% Q100 3% Q1000	75% Q100 Q1000	<b>98%</b> <b>Q100</b> <b>Q1000</b>	15% Q100 25% Q1000	0
8	0	0	0	0	0	0	30% Q100 35% Q1000	<b>90%</b> <b>Q100</b> <b>Q1000</b>	<b>100%</b> <b>Q100</b> <b>Q1000</b>	20% Q100 30% Q1000	0
9	0	0	0	0	0	18% Q100 Q1000	22% Q100 27% Q1000	<b>99%</b> <b>Q100</b> <b>100%</b> <b>Q1000</b>	50% Q100 60% Q1000	45% Q100 50% Q1000	0
10	0	0	0	0	1% Q100 3% Q1000	75% Q100 Q1000	<b>75%</b> <b>Q100</b> <b>90%</b> <b>Q100</b> <b>0</b>	25% Q100 30% Q1000	8% Q100 18% Q1000	30% Q100 40% Q1000	0
11	0	0	0	1% Q100 25% Q1000	>33% Q100 66% Q1000	50% Q100 75% Q1000	13% Q100 18% Q1000	0	50% Q100 60% Q1000	10% Q100 Q1000	0
12	0	0	0	45% Q100 66% Q1000	<b>95%</b> <b>Q100</b> <b>99%</b> <b>Q1000</b>	5% Q100 20% Q1000	0	2% Q100 5% Q1000	55% Q100 65% Q1000	0	0
13	0%	1%	30% Q100 40% Q1000	<b>75%</b> <b>Q100</b> <b>90%</b> <b>Q1000</b>	33% Q100 40% Q1000	0	0	25% Q100 37% Q1000	45% Q100 55% Q1000	0	0
14	80% Q100 Q1000	66% Q100 75% Q1000	75% Q100 Q1000	15% Q100 25% Q1000	0	0	0	40% Q100 70% Q1000	70% Q100 75% Q1000	0	0
15	<b>100%</b> <b>Q100,</b> <b>Q1000</b>	33% Q100 A1000	10% Q100 Q1000	0	0	0	0	45% Q100 65% Q1000	<b>80%</b> <b>Q100</b> <b>95%</b> <b>Q1000</b>	0	0
16	80% Q100 Q1000	25% Q100 Q1000	0	0	0	0	0	30% Q100 35% Q1000	<b>75%</b> <b>Q100</b> <b>90%</b> <b>Q1000</b>	8% Q100 12% Q1000	0
17	0	0	0	0	0	0	0	22% Q100 28% Q1000	25% Q100 Q1000	5% Q100 Q1000	0
18	0	0	0	0	0	0	0	0	15% Q100 25% Q1000	20% Q100 30% Q1000	0

Tab. 9: Výpočet citlivosti jednotlivých území v rámci záplavových zón

Š	Z	H	V	Vk	Š	Z	H	V	Vk	Š	Z	H	V	Vk	Š	Z	H	V	Vk	Š	Z	H	V	Vk
A1	0	1	5	5	C16	0	1	5	5	F13	0	1	5	5	I10	18	2	5	10	L7	0	1	5	5
A2	0	1	5	5	C17	0	1	5	5	F14	0	1	5	5	I11	60	3	5	15	L8	0	1	5	5
A3	0	1	5	5	C18	0	1	5	5	F15	0	1	5	5	I12	65	3	5	15	L9	0	1	5	5
A4	0	1	5	5	D1	0	1	5	5	F16	0	1	5	5	I13	55	3	5	15	L10	0	1	5	5
A5	0	1	5	5	D2	0	1	5	5	F17	0	1	5	5	I14	75	3	5	15	L11	0	1	5	5
A6	0	1	5	5	D3	0	1	5	5	F18	0	1	5	5	I15	95	3	5	15	L12	0	1	5	5
A7	0	1	5	5	D4	0	1	5	5	G1	0	1	5	5	I16	90	3	5	15	L13	0	1	5	5
A8	0	1	5	5	D5	0	1	5	5	G2	0	1	5	5	I17	25	2	5	10	L14	0	1	5	5
A9	0	1	5	5	D6	0	1	5	5	G3	0	1	5	5	I18	25	2	5	10	L15	0	1	5	5
A10	0	1	5	5	D7	0	1	5	5	G4	0	1	5	5	J1	0	1	5	5	L16	0	1	5	5
A11	0	1	5	5	D8	0	1	5	5	G5	0	1	5	5	J2	15	2	5	10	L17	0	1	5	5
A12	0	1	5	5	D9	0	1	5	5	G6	0	1	5	5	J3	75	3	5	15	L18	0	1	5	5
A13	0	1	5	5	D10	0	1	5	5	G7	3	2	5	10	J4	98	3	5	15					
A14	80	3	5	15	D11	25	2	5	10	G8	35	3	5	15	J5	60	3	5	15					
A15	100	3	5	15	D12	66	3	5	15	G9	27	2	5	10	J6	10	2	5	10					
A16	80	3	5	15	D13	90	3	5	15	G10	90	3	5	15	J7	25	2	5	10					
A17	0	1	5	5	D14	25	2	5	10	G11	18	2	5	10	J8	30	2	5	10					
A18	0	1	5	5	D15	0	1	5	5	G12	0	1	5	5	J9	50	3	5	15					
B1	0	1	5	5	D16	0	1	5	5	G13	0	1	5	5	J10	40	3	5	15					
B2	0	1	5	5	D17	0	1	5	5	G14	0	1	5	5	J11	10	2	5	10					
B3	0	1	5	5	D18	0	1	5	5	G15	0	1	5	5	J12	0	1	5	5					
B4	0	1	5	5	E1	0	1	5	5	G16	0	1	5	5	J13	0	1	5	5					
B5	0	1	5	5	E2	0	1	5	5	G17	0	1	5	5	J14	0	1	5	5					
B6	0	1	5	5	E3	0	1	5	5	G18	0	1	5	5	J15	0	1	5	5					
B7	0	1	5	5	E4	0	1	5	5	H1	0	1	5	5	J16	12	2	5	10					
B8	0	1	5	5	E5	0	1	5	5	H2	0	1	5	5	J17	5	2	5	10					
B9	0	1	5	5	E6	0	1	5	5	H3	0	1	5	5	J18	30	2	5	10					
B10	0	1	5	5	E7	0	1	5	5	H4	0	1	5	5	K1	0	1	5	5					
B11	0	1	5	5	E8	0	1	5	5	H5	3	2	5	10	K2	60	3	5	15					
B12	0	1	5	5	E9	0	1	5	5	H6	15	2	5	10	K3	75	3	5	15					
B13	1	2	5	10	E10	3	2	5	10	H7	75	3	5	15	K4	20	2	5	10					
B14	75	3	5	15	E11	66	3	5	15	H8	90	3	5	15	K5	0	1	5	5					
B15	33	2	5	10	E12	99	3	5	15	H9	100	3	5	15	K6	0	1	5	5					
B16	25	2	5	10	E13	40	3	5	15	H10	30	2	5	10	K7	0	1	5	5					
B17	0	1	5	5	E14	0	1	5	5	H11	0	1	5	5	K8	0	1	5	5					
B18	0	1	5	5	E15	0	1	5	5	H12	5	2	5	10	K9	0	1	5	5					
C1	0	1	5	5	E16	0	1	5	5	H13	37	3	5	15	K10	0	1	5	5					
C2	0	1	5	5	E17	0	1	5	5	H14	70	3	5	15	K11	0	1	5	5					
C3	0	1	5	5	E18	0	1	5	5	H15	65	3	5	15	K12	0	1	5	5					
C4	0	1	5	5	F1	0	1	5	5	H16	35	3	5	15	K13	0	1	5	5					
C5	0	1	5	5	F2	0	1	5	5	H17	28	2	5	10	K14	0	1	5	5					
C6	0	1	5	5	F3	0	1	5	5	H18	0	1	5	5	K15	0	1	5	5					
C7	0	1	5	5	F4	0	1	5	5	I1	0	1	5	5	K16	0	1	5	5					
C8	0	1	5	5	F5	0	1	5	5	I2	0	1	5	5	K17	0	1	5	5					
C9	0	1	5	5	F6	0	1	5	5	I3	30	2	5	10	K18	0	1	5	5					
C10	0	1	5	5	F7	0	1	5	5	I4	60	3	5	15	L1	0	1	5	5					
C11	0	1	5	5	F8	0	1	5	5	I5	90	3	5	15	L2	0	1	5	5					
C12	0	1	5	5	F9	18	2	5	10	I6	95	3	5	15	L3	0	1	5	5					
C13	40	3	5	15	F10	75	3	5	15	I7	98	3	5	15	L4	0	1	5	5					
C14	75	3	5	15	F11	75	3	5	15	I8	100	3	5	15	L5	0	1	5	5					
C15	10	2	5	10	F12	20	2	5	10	I9	60	3	5	15	L6	0	1	5	5					

Legenda: Š – štvorec, Z – základné dáta, H – hodnota, V – váha, Vk – výsledok.



### Popisné hodnotenie

Pred vstupom najväčšieho vodného toku v katastrálnom území mesta Kežmarok, rieky Poprad, v katastrálnom území Huncovce je identifikované vybreženie vodného toku Poprad už pri prietoku o intenzite vyššej než v priemere raz za 5 rokov ( $Q_5$ ), pričom v rámci prirodzenej inundácie sú zalievané príľahlé pozemky.

V oblasti vstupu do mesta Kežmarok je identifikované vybreženie vodného toku Poprad pri prietoku o intenzite raz za 50 rokov ( $Q_{50}$ ) na ľavej strane, ktoré môže spôsobiť záplavu príľahlých pozemkov (kategorizovaných ako pôdny fond a domy so záhradami). Pozdĺž mesta sa vodný tok vybrežuje po oboch stranách pri intenzite prietoku rieky Poprad, ktorá sa v priemere vyskytuje raz za 50 rokov ( $Q_{50}$ ), zaplavuje priemyselný obvod Juh a príľahlé domy nachádzajúce sa až v centre mesta. Na konci mesta Kežmarok dochádza k vybreženiu úvodného toku predovšetkým na ľavej strane a to pri prietoku o intenzite raz za 5 rokov ( $Q_5$ ), pričom sú zaplavené priemyselné budovy a príľahlý pôdny fond.

Pred vstupom do intravilánu obce Ľubica pri rómskej osade je pozorované vybreženie vodného toku Ľubica pri prietoku intenzity  $Q_{10}$  (intenzita dosahovaná v priemere raz za 10 rokov) na pravej strane a nižšie aj vybreženie obojstranne, pričom zaplavené sú v takom prípade pozemky pozdĺž vodného toku. Pri prietoku o priemernej intenzite raz za 100 rokov ( $Q_{100}$ ) je identifikované vybreženie na pravej strane, až k futbalovému ihrisku. V strede obce a pozdĺž obce je identifikované vybreženie vodného toku už pri zvýšení intenzity prietoku  $Q_{10}$  (raz za 10 rokov) obojstranne, pričom povodňou sú v takom prípade postihnuté nižšie situované nehnuteľnosti a záhrady. Pri prietoku o intenzite raz za 100 rokov ( $Q_{100}$ ) sa voda dostáva až k futbalovému ihrisku a škole situovaných na ľavej strane.

V k.ú. Kežmarok sa vodný tok Ľubica vybrežuje na ľavej strane už pri prietoku o intenzite raz za 100 rokov ( $Q_{10}$ ) a zaplavuje príľahlé pozemky. Pri väčších prietokoch  $Q_{50}$ - $Q_{100}$  zaplavuje sídlisko situované v tesnej blízkosti vodného toku a taktiež domovú zástavbu a cesty.

Prirodzeným záplavovým územím s retenčným potenciálom počas záplav je územie medzi mestom Kežmarok a Huncovcami (v rkm 103 000 – 105 900), kde rieka Poprad prirodzene meandruje. Pozdĺž ľavého brehu je záplavové územie ohraničené železničným násypom a pravý breh je ohraničený telesom cesty.

Mesto Kežmarok má spolu so susediacou obcou Ľubica zaplavované územie už pri prietoku  $Q_{100}$  v súčasnosti o rozlohe 425 ha, z toho v intraviláne 292 ha.

Vo vyjadrení mapy zraniteľnosti sú **najviac ohrozené riečnou povodňou** (t.j. viac ako 90% územia sa nachádza v inundačnej oblasti pre  $Q_{1000}$  a minimálne  $\frac{1}{4}$  územia sú v inundačnej zóne pre  $Q_{100}$ ) **oblasti:**

**J-4** budovy priemyslu a služby v bývalom areáli Tatraľanu

**I-5** budovy služieb, byty, občianska vybavenosť (spoločenská sála), v malej miere sa tu vyskytuje priemysel

**I-6** Budovy v ktorých pôsobia priemyselné podniky – je tu areál strojárkej výroby; sú tu dielne školy a jeden bytový dom na ul. Nižná brána

**I-7, I-8** budovy základnej školy a jej areálu sa nachádzajú na ulici Nižná brána 1595/8; v oblasti štvorca I-8 sú aj budovy polície a časť objektu združenej strednej odbornej školy (telocvičňa)

**H-8** predmetné budovy sa nachádzajú medzi ulicami Možiarska, Nižná brána a riekou Poprad; nachádza sa tu športová hala, služby, bytové domy

**H-9** oblasť medzi ulicami Možiarska, Garbiarska a Starý trh zahŕňa sídlisko s rodinnými domami aj bytovými domami, obchodným strediskom Severka

**G-10** oblasť medzi ulicami Doktora Alexandra, južnou časťou ulíc Starý trh a Garbiarskou tvoria bytové domy, rodinné domy aj okrajovo aj Okresný úrad

**E-12** oblasť zahŕňa rodinné domy a služby medzi ulicami Sihoť a Nábřežná

**D13** predmetná oblasť zahŕňa záhrady areálu nemocnice, z druhej strany areál služieb (s pracovňou, čistiarňou a drevospracujúcim podnikom)

Plochu A15 do najzraniteľnejších území nezahŕňame, aj keď leží celá v inundačnom území, pretože sa na nej nenachádza žiadna stavba.

Viac ako  $\frac{3}{4}$  územia v inundačnej zóne Q1000 majú štvorcové oblasti K-3, J-3, I-14, H-7, F-10, F-11, C-14, B-14 a A-14. Plochu A16 do najzraniteľnejších území nezahŕňame, aj keď leží celá v inundačnom území, pretože sa na nej nenachádza žiadna stavba.

Viac ako tretinu územia a menej ako  $\frac{3}{4}$  územia v inundačnej zóne Q1000 majú štvorcové oblasti K-2, J-5, J-9, J-10, I-4, I-9, I-11, I-12, I-13, G-8, E-11, E-13, D-12, C-13.

#### 4.4.2 Koncentrácia obyvateľstva

##### Zdôvodnenie výberu faktora

Hustota obyvateľstva, resp. počet obyvateľov v jednotlivých oblastiach zastavaného územia ohrozeného záplavami predstavuje jeden z významných faktorov zraniteľnosti mesta voči intenzívnym zrážkam. Vyšší počet obyvateľov predstavuje nielen potenciálne riziko zdravotných dopadov u väčšieho počtu obyvateľov, ale aj zvýšené problémy pri evakuácii, zvýšené nároky na kapacity dočasného ubytovania v prípade poškodenia ich obydľí a pod.

##### Metodika vyhodnotenia

Predmetom hodnotenia bol počet obyvateľov v jednotlivých častiach mesta, v ktorých môže dôjsť k negatívnemu dopadu intenzívnej zrážky (fluviálna, povrchová alebo iná záplava, či zosuv pôdy), ktorý by mohol ohroziť ľudí.

V rámci vopred určených oblastí (štvorcových plôch 200x200 m) sme spôsob výpočtu stanovili nasledovne:

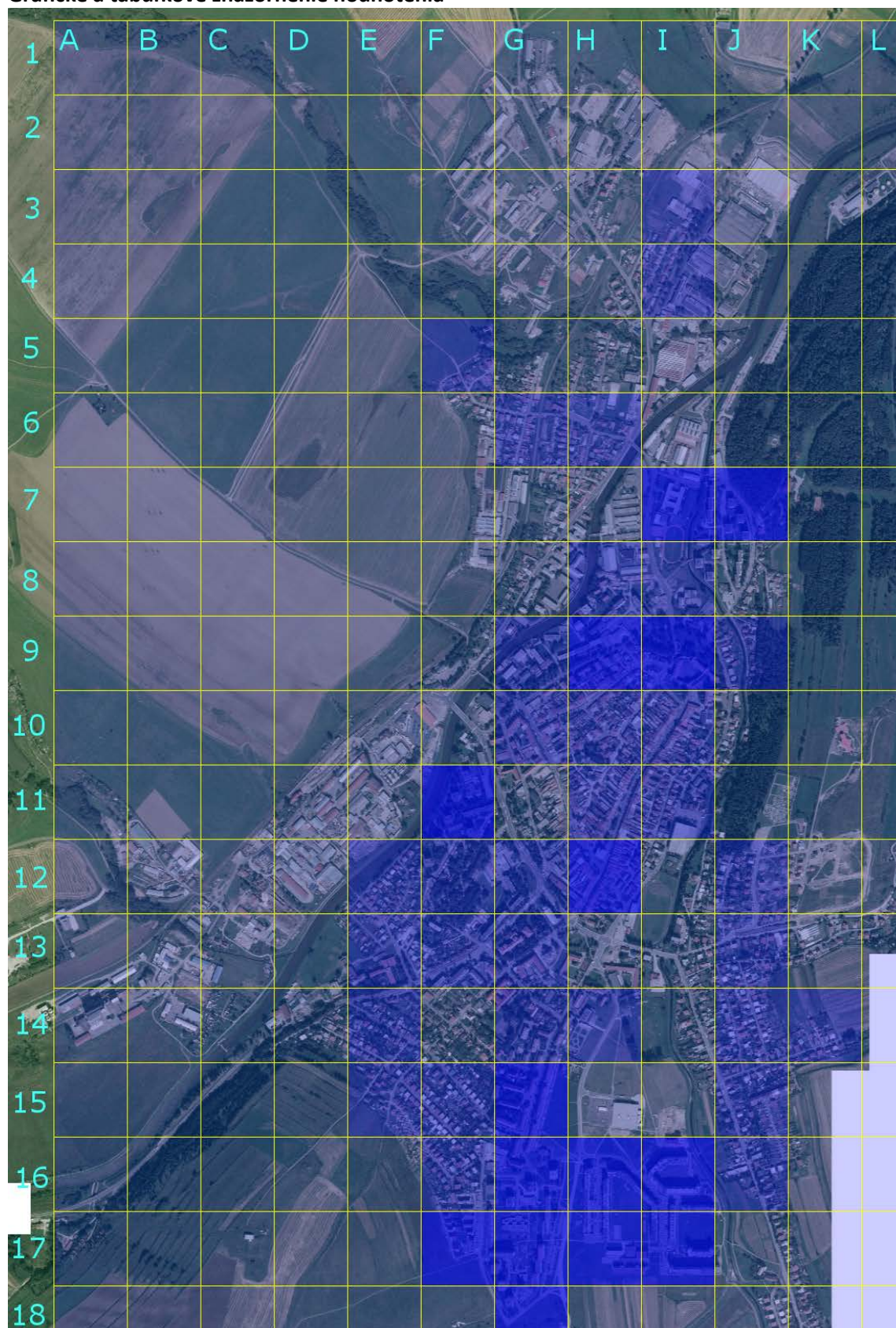
- Identifikovali sme počet ľudí žijúcich v danom štvorci, podľa údajov o evidencii obyvateľstva v jednotlivých budovách.
- Ak obytná budova prekračovala hranice daného štvorca, počet ľudí v budovách sa počítal podľa adekvátnej časti budovy ležiacej v danom štvorci.
- Zistené hodnoty o počte ľudí žijúcich v danej oblasti sme priradili danému štvorcu.

Získané hodnoty sme kategorizovali nasledovne podľa štatistického intervalu priemernej koncentrácie ľudí v meste Kežmarok:

- 1: relatívne malá koncentrácia – ak v danom štvorci žije do 78 ľudí,
- 2: stredne veľká koncentrácia – ak v danom štvorci žije 79-278 ľudí,
- 3: veľká koncentrácia – ak v danom štvorci žije viac než 278 ľudí.

Uvedené hodnoty 1,2,3, ktoré vyjadrujú koncentráciu obyvateľstva v danom štvorci, sme pre zvýšenie odbornej presnosti a objektívnosti vynásobili hodnotou - váhou, ktorá číselne vyjadruje závažnosť predmetného faktora pre citlivosť daného, v rozsahu od 1 - najmenšia závažnosť až po 5 – znamenajúcu najväčšiu závažnosť. Faktor koncentrácie obyvateľstva sme vzhľadom na jeho dôležitosť násobili váhou 4.

### Grafické a tabuľkové znázornenie hodnotenia



Obr. 28: Grafické zobrazenie citlivosti v rámci koncentrácie obyvateľov v meste Kežmarok v členení zvolených štvorcov (200 x 200 m) - čím tmavšia farba tým vyšší počet obyvateľov v predmetnom území.

Tab. 10: Koncentrácia obyvateľstva v jednotlivých štvorcoch

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1													
2								31					
3								55	140				
4								63	149				
5						179	65	59					
6						46	223	102	12				
7							28	58	285	342			
8						25	30	270	272				
9						25	81	<b>441</b>	<b>507</b>	78			
10						54	106	152	125	57			
11				3		<b>496</b>	45	165	117	5	7		
12		15			99	161	130	<b>737</b>	64	124	59		
13			8		118	220	177	12	72	138	7		
14				47	155	75	276	85	70	166	94		
15					123	141	<b>507</b>		19	237			
16					37	213	<b>510</b>	<b>1337</b>	<b>1647</b>	148			
17						416	<b>777</b>	426	<b>1268</b>				
18							329						
Spolu													16134

Tab. 11: Výpočet citlivosti zvolených štvorcových území v rámci koncentrácie obyvateľstva

Š	Z	H	V	Vk	Š	Z	H	V	Vk	Š	Z	H	V	Vk	Š	Z	H	V	Vk	Š	Z	H	V	Vk
A1	0	1	4	4	C16	0	1	4	4	F13	220	2	4	8	I10	125	2	4	8	L7	0	1	4	4
A2	0	1	4	4	C17	0	1	4	4	F14	75	1	4	4	I11	117	2	4	8	L8	0	1	4	4
A3	0	1	4	4	C18	0	1	4	4	F15	141	2	4	8	I12	64	1	4	4	L9	0	1	4	4
A4	0	1	4	4	D1	0	1	4	4	F16	213	2	4	8	I13	72	1	4	4	L10	0	1	4	4
A5	0	1	4	4	D2	0	1	4	4	F17	416	3	4	12	I14	70	1	4	4	L11	0	1	4	4
A6	0	1	4	4	D3	0	1	4	4	F18	0	1	4	4	I15	19	1	4	4	L12	0	1	4	4
A7	0	1	4	4	D4	0	1	4	4	G1	0	1	4	4	I16	1647	3	4	12	L13	0	1	4	4
A8	0	1	4	4	D5	0	1	4	4	G2	0	1	4	4	I17	1268	3	4	12	L14	0	1	4	4
A9	0	1	4	4	D6	0	1	4	4	G3	0	1	4	4	I18	0	1	4	4	L15	0	1	4	4
A10	0	1	4	4	D7	0	1	4	4	G4	0	1	4	4	J1	0	1	4	4	L16	0	1	4	4
A11	0	1	4	4	D8	0	1	4	4	G5	65	1	4	4	J2	0	1	4	4	L17	0	1	4	4
A12	0	1	4	4	D9	0	1	4	4	G6	223	2	4	8	J3	0	1	4	4	L18	0	1	4	4
A13	0	1	4	4	D10	0	1	4	4	G7	28	1	4	4	J4	0	1	4	4					
A14	0	1	4	4	D11	3	1	4	4	G8	30	1	4	4	J5	0	1	4	4					
A15	0	1	4	4	D12	0	1	4	4	G9	81	2	4	8	J6	0	1	4	4					
A16	0	1	4	4	D13	0	1	4	4	G10	106	2	4	8	J7	342	3	4	12					
A17	0	1	4	4	D14	47	1	4	4	G11	45	1	4	4	J8	0	1	4	4					
A18	0	1	4	4	D15	0	1	4	4	G12	130	2	4	8	J9	78	2	4	8					
B1	0	1	4	4	D16	0	1	4	4	G13	177	2	4	8	J10	57	1	4	4					
B2	0	1	4	4	D17	0	1	4	4	G14	276	2	4	8	J11	5	1	4	4					
B3	0	1	4	4	D18	0	1	4	4	G15	507	3	4	12	J12	124	2	4	8					
B4	0	1	4	4	E1	0	1	4	4	G16	510	3	4	12	J13	138	2	4	8					
B5	0	1	4	4	E2	0	1	4	4	G17	777	3	4	12	J14	166	2	4	8					
B6	0	1	4	4	E3	0	1	4	4	G18	329	3	4	12	J15	237	2	4	8					
B7	0	1	4	4	E4	0	1	4	4	H1	0	1	4	4	J16	148	2	4	8					
B8	0	1	4	4	E5	0	1	4	4	H2	31	1	4	4	J17	0	1	4	4					
B9	0	1	4	4	E6	0	1	4	4	H3	55	1	4	4	J18	0	1	4	4					
B10	0	1	4	4	E7	0	1	4	4	H4	63	1	4	4	K1	0	1	4	4					
B11	0	1	4	4	E8	0	1	4	4	H5	59	1	4	4	K2	0	1	4	4					
B12	15	1	4	4	E9	0	1	4	4	H6	102	2	4	8	K3	0	1	4	4					
B13	0	1	4	4	E10	0	1	4	4	H7	58	1	4	4	K4	0	1	4	4					
B14	0	1	4	4	E11	0	1	4	4	H8	270	2	4	8	K5	0	1	4	4					
B15	0	1	4	4	E12	99	2	4	8	H9	441	3	4	12	K6	0	1	4	4					
B16	0	1	4	4	E13	118	2	4	8	H10	152	2	4	8	K7	0	1	4	4					
B17	0	1	4	4	E14	155	2	4	8	H11	165	2	4	8	K8	0	1	4	4					
B18	0	1	4	4	E15	123	2	4	8	H12	737	3	4	12	K9	0	1	4	4					
C1	0	1	4	4	E16	37	1	4	4	H13	12	1	4	4	K10	0	1	4	4					
C2	0	1	4	4	E17	0	1	4	4	H14	85	2	4	8	K11	7	1	4	4					
C3	0	1	4	4	E18	0	1	4	4	H15	0	1	4	4	K12	59	1	4	4					
C4	0	1	4	4	F1	0	1	4	4	H16	1337	3	4	12	K13	7	1	4	4					
C5	0	1	4	4	F2	0	1	4	4	H17	426	3	4	12	K14	94	2	4	8					
C6	0	1	4	4	F3	0	1	4	4	H18	0	1	4	4	K15	0	1	4	4					
C7	0	1	4	4	F4	0	1	4	4	I1	0	1	4	4	K16	0	1	4	4					
C8	0	1	4	4	F5	179	2	4	8	I2	0	1	4	4	K17	0	1	4	4					
C9	0	1	4	4	F6	46	1	4	4	I3	140	2	4	8	K18	0	1	4	4					
C10	0	1	4	4	F7	0	1	4	4	I4	149	2	4	8	L1	0	1	4	4					
C11	0	1	4	4	F8	25	1	4	4	I5	0	1	4	4	L2	0	1	4	4					
C12	0	1	4	4	F9	25	1	4	4	I6	12	1	4	4	L3	0	1	4	4					
C13	8	1	4	4	F10	54	1	4	4	I7	285	3	4	12	L4	0	1	4	4					
C14	0	1	4	4	F11	496	3	4	12	I8	272	2	4	8	L5	0	1	4	4					
C15	0	1	4	4	F12	161	2	4	8	I9	507	3	4	12	L6	0	1	4	4					

Legenda: Š – štvorec, Z – základné dáta, H – hodnota, V – váha, Vk – výsledok.

## Zhrnutie a interpretácia výsledkov

**Najvyššia koncentrácia obyvateľov sa nachádza v štvorci I 16 v juhovýchodnej časti mesta**, v ktorej žije až 1647 obyvateľov, druhý najľudnatejší štvorec predstavuje H16 s 1337 obyvateľmi. Predmetné oblasti I16, H16 majú zároveň približne **polovicu, resp. viac než polovicu územia v záplavových zónach Q1000 aj Q100** vodného toku Ľubica.

Tretí štvorec **I17** (1268 obyvateľov) sa nachádza v juhovýchodnej časti (približne z  $\frac{1}{4}$  v záplavovej zóne Q100 aj Q1000) a štvrtý G17 (777 obyvateľov, neleží v záplavovej zóne) v južnej časti mesta. Nasleduje centrálna ležiaca oblasť H12 (737 obyvateľov, s výnimkou 2-5% územia v Q100, Q1000, oblasť neleží v záplavovej zóne) a znovu južne lokalizované štvorcové oblasti G16 (510 obyv.) a G15 (507 obyv. – ani jedna z týchto dvoch oblastí nie je situovaná v zápl. zóne). Zo severnej časti mesta sa prvý krát objavuje medzi najľudnatejšími oblasťami oblasť I9 (507 obyv.), ktorá sa delí o 7. až 8. miesto s G15. Územie **I9 má v záplavovej zóne Q100 približne 50% územia a v Q1000 približne 60% územia**, aj keď prevažne menej obývaného. Deviatu najľudnatejšiu oblasť **F11** (takmer 500 obyvateľov) **má približne 60% územia v Q100 a 80% územia v Q1000** a desiatu najľudnatejšiu oblasť **H9** (441 obyvateľov) **je celá v záplavovej zóne pre prietok Q1000 aj Q100. V záplavovej zóne majú celé územie** aj priemerne zaľudnené (270 – 285 obyvateľov na štvorec) oblasti **H8, I8 a I7**.

Naopak najmenej zaľudnenými zastavanými oblasťami mesta sú okrajové časti mesta na západnej a východnej časti mesta – štvorce D11, C13, K11 a K13.

Z uvedeného vyplýva, že **viac než polovica oblastí v najvyššou koncentráciou obyvateľov sa nachádza v záplavových zónach Q100 a Q1000**, čo predstavuje zvýšenú citlivosť obyvateľov mesta na riečne záplavy. Podľa Slovenského vodohospodárskeho podniku má mesto Kežmarok spolu so susediacou obcou Ľubica 10200 obyvateľov ohrozených povodňou.

### 4.4.3 Existencia a forma hydrotechnických opatrení a stav kanalizačného systému

#### Zdôvodnenie výberu faktora

Pod pojmom hydrotechnické protizáplavové opatrenia rozumieme umelé stavby prispievajúce k zadržaniu, resp. usmerneniu a urýchleniu odtoku z povodia. Patria medzi nich ochranné protipovodňové hrádze, úpravy vodných tokov, kamenné záhozy, citlivo navrhnuté retenčné vodné nádrže, poldre, budovanie zasakovacích a odvodňovacích rigolov, údržba prietochnosti korýt, mostných otvorov atď.

Na ochranu intravilánov, hospodársky významných objektov a extravilánov pred škodlivými účinkami povodní sa využívajú okrem iných aj vodohospodárske opatrenia, ktoré je na vodných tokoch možné realizovať v povodí nad chránenou lokalitou. Nie vždy je však možné realizovať takéto opatrenia v povodí, resp. ich účinnosť v niektorých prípadoch nemusí byť dostatočná z hľadiska ochrany vymedzenej lokality. V takých prípadoch je možné dosiahnuť ochranu územia hydrotechnickými a vodohospodárskymi opatreniami v chránenej lokalite.

Cieľom vyššie uvedených retenčných vodných nádrží, poldrov je zachytiť a akumulovať určitú časť povodňovej vlny a ochrániť nižšie položené územia pred negatívnymi účinkami povodní. Retenčné nádrže sa budujú priamo na tokoch, nepretekajúce poldre na vhodnom území mimo toku. Z hľadiska šetrnosti k riečnej krajine sú vhodnejšie nepretekajúce poldre, ktoré možno relatívne nenáročne vytvoriť aj menšími terénnymi úpravami na vhodne modelovanom teréne na riečnej nive. V prípade dostatočného objemu a optimálnej lokalizácie môžu byť, osobitne nepretekajúce poldre, veľmi účinným nástrojom protipovodňovej ochrany. Najväčšou prednosťou nepretekajúceho poldra je, že na rozdiel od vodnej nádrže a pretekajúceho poldra nenarušuje dynamiku pozdĺžneho profilu toku a riečneho kontinua. Hydrotechnické aktivity zahŕňajú

napríklad odstraňovanie nánosov z koryta, priebežné odstraňovanie porastov, padnutých a podmytých drevín a pod. Dobré a citlivo naplánované hydrotechnické opatrenia dokážu zachytiť, akumulovať, usmerniť veľké objemy zrážkových vôd.

Stav kanalizačného systému je dôležitý pre protizáplavovú ochranu, pretože súvisí s rizikom záplav z kanalizácie, keď nad istú intenzitu zrážky a vtekajúcich objem zrážkových vôd nepostačuje aktuálna kapacita a dochádza k spätnému vylievaniu vody späť na povrch. Ďalším rizikom je nefunkčnosť niektorých prvkov kanalizačného systému, čo spôsobuje blokovanie zrážkových vôd a ich spätné vylievanie na povrch a povrchové záplavy – s týmto problémom sa stretávajú občania aj vo viacerých častiach mesta Kežmarok. Zhoršiť dopady intenzívnej zrážky môže tiež upchatie vpustí do kanalizačného systému, s čím má Kežmarok tiež svoje negatívne skúsenosti.

### Metodika vyhodnotenia

V prípade hydrotechnických sme neaplikovali kvantitatívne hodnotenie, teda stanovovanie číselných hodnôt a ich násobenie podľa jednotlivých štvorcových plôch v ktorých sú situované. Hlavným dôvodom je, že ich pozitívny vplyv nastáva ďaleko od ich lokalizácie, ktorá je navyše situovaná mimo kataster mesta. Z uvedených dôvodov hodnotíme predmetný faktor popisne.

### Popisné hodnotenie

Existujúce hydrotechnické aktivity a opatrenia:

#### Vodný tok Poprad

Vodný tok nie je upravený na riečnych kilometroch (ďalej rkm) 95,700 - 96,600. Za účelom ochrany priemyselného parku bola vybudovaná ľavostranná ochranná hrádza v rkm 97,015 – 97,578 na intenzitu prietoku rieky Poprad  $Q_{100}$  ( $480 \text{ m}^3\text{s}^{-1}$ ), ktorá je vysoká 50 cm. V úseku rkm 98,960 - 103,037 je vodný tok technicky upravený na priečny profil lichobežníkového tvaru, na intenzitu prietoku  $270 \text{ m}^3\text{s}^{-1}$ . V úsekoch rkm 99,890 - 100,333 a rkm 100,333 - 101,337 je vybudovaný oporný múr v tvare U profilu a v úseku rkm 101,337 - 103,037 je vybudovaný lichobežníkový profil.

Vo veci hydrotechnických aktivít bolo v roku 2011 vykonané odstraňovanie nánosov z koryta, ako aj priebežné odstraňovanie porastov, padnutých a podmytých drevín.

#### Vodný tok Ľubica

V úsekoch rkm 0,000 - 1,711 a 1,711 - 4,000 je technicky upravený vodný tok Ľubica na intenzitu prietoku  $150 \text{ m}^3\text{s}^{-1}$ . Predmetná hydrotechnická úprava vodného toku bola **poškodená povodňou roku 2010 a predmetné poškodenie trvá dodnes**. Brehy sú opevnené kamenným záhozom. V úseku rkm 0,400 v miestach hustej zástavby kde zároveň **nie je dostatočná výška brehov** vzhľadom k predpokladaných prietokom pri intenzívnych zrážkach, **chýbajú na brehovej čiare betónové „L“ profily**. Odstraňovanie nánosov z koryta bolo vykonané v roku 2012.

Uvedený stav, forma a kapacity predmetných opatrení, ako aj dopady povodní na území mesta Kežmarok v posledných rokoch poukazujú na neuspokojivý stav v tejto oblasti, nedostatočnú vybavenosť územia a jeho okolia dostatočne účinnými hydrotechnickými opatreniami. **Na vodnom toku Poprad nie sú ani na jednom mieste realizované opatrenia na intenzitu prietoku raz za 100 rokov, na intenzitu raz za 100 rokov len na časti úseku**, na niektorých miestach sú však opatrenia vybudované len na nižšiu intenzitu prietoku. Najnedostatočnejší je stav hydrotechnických opatrení na vodnom toku Ľubica, **kde pretrváva poškodenie hydrotechnických opatrení a vodný tok nie je pripravený ani na intenzitu prietoku raz za 100 rokov**.

### Stav kanalizácie

Verejná kanalizácia mesta Kežmarok je vybudovaná ako jednotná, s výnimkou ulíc Košická, Hlavné námestie, Mudr. Alexandra, ktoré majú vybudovanú kanalizáciu na odvádzanie zrážkových vôd. Verejnú kanalizáciu tvoria zberače A,B,C,D, ktoré sú napojené na mestskú čistiareň odpadových vôd Kežmarok. Technológia

čistiarne pracuje na báze mechanicko-biologického čistenia odpadových vôd. Zberač A odvádza splaškové vody od sídliska Juh cez ulice Tvarožnianska, Priekopa, Hradská Cesta sídl. Sever s napojením na mestskú čistiareň odpadových vôd. Zberač B odvádza splaškové vody ulice Martina Lányiho, Hviezdoslavova, Toporcerová, Garbiarska, Nižná Brána s napojením na zberač A. Zberač C odvádza splaškové vody ulice Ľubická Cesta, Komenského, Štúrova, Kamenná Baňa, Kukučínova s napojením na zberač A. Zberač D odvádza splaškové vody z priemyselnej časti mesta, z ulíc Slavkovská, Michalská, Tehelná, Poľná s napojením na zberač A.

Na všetkých zberačoch sú vybudované odľahčovacie komory na recipientoch Ľubický potok a rieke Poprad. **Spádové pomery však nedovolia kontinuálne odľahčovanie siete pri zvýšených hladinách tokov. Dochádza k zatopeniu vstupných otvorov a tieto strácajú svoju funkčnosť. Nedostatočné odľahčovanie sa preto pri zrážkach prejavuje na uliciach Ľubická Cesta, Tatranská, Gen. Štefánika, Garbiarska, Starý Trh.** Podľa vyjadrenia zástupcu Podtatranskej vodárenskej prevádzkovej spoločnosti a.s. Jaroslava Nováka je **kanalizačná sústava v meste Kežmarok vybudovaná len na priemerné zrážky.** Zástupcovia občianskej iniciatívy – petičného výboru za realizáciu protipovodňových opatrení – upozorňovali na pretrvávajúce problémy s poruchami na viacerých miestach kanalizácie, ktoré blokujú plynulé odvádzanie zrážkových vôd a dlhú dobu odstraňovania týchto nedostatkov.

Z uvedených dôvodov je potrebné vybudovať dažďovú kanalizáciu vo viacerých lokalitách mesta a zvýšiť jej kapacity pre odvádzanie zrážkových vôd aj pri intenzívnych zrážkach, zabezpečiť jej pravidelnú údržbu a rýchle odstraňovanie porúch.

V súčasnom období prebieha rekonštrukcia čistiarne odpadových vôd s predpokladaným ukončením prác v septembri 2015.

#### 4.4.4 Rizikové budovy a infraštruktúra

##### Zdôvodnenie výberu faktora

Poškodenie každej stavby predstavuje potenciálne ekonomické i zdravotné škody. Niektoré druhy budov však majú z hľadiska protipovodňovej ochrany osobitný význam vzhľadom na charakter stavby, alebo funkciu budovy či prevádzky v nej. Takéto budovy delíme na tri skupiny:

- **budovy, stavby, ktoré môžu ohroziť okolie** - napríklad benzínové pumpy, sklady nebezpečného odpadu, sklady obsahujúce nebezpečné chemické látky, priestory, v ktorých sa nachádzajú výbušné látky.
- **zariadenia, ktoré sú osobitne dôležité pre zabezpečenie kľúčových funkcií mesta** - napríklad zdroje energie, zdroje pitnej a úžitkovej vody.
- **zariadenia, ktorých poškodenie môže spôsobiť väčšie škody** než poškodenie iných budov: napríklad zdravotnícke zariadenia, škôlky, školy, zariadenia pre seniorov a podobne, ktoré sa nachádzajú v inundačných zónach, či územiach kde potenciálne hrozí pri intenzívnej zrážke zosuv pôdy.

Pod pojmom zraniteľná infraštruktúra rozumie tie **časti infraštruktúry, ktoré sú významné pre fungovanie služieb a zásobovania obyvateľstva** a ktorých poškodenie spôsobí vážne problémy pre mesto, pričom sú zároveň osobitne zraniteľné intenzívnymi zrážkami a ich dopadmi, napríklad z dôvodu ich lokalizácie v inundačnej zóne, na území zosuvov pôdy a podobne.

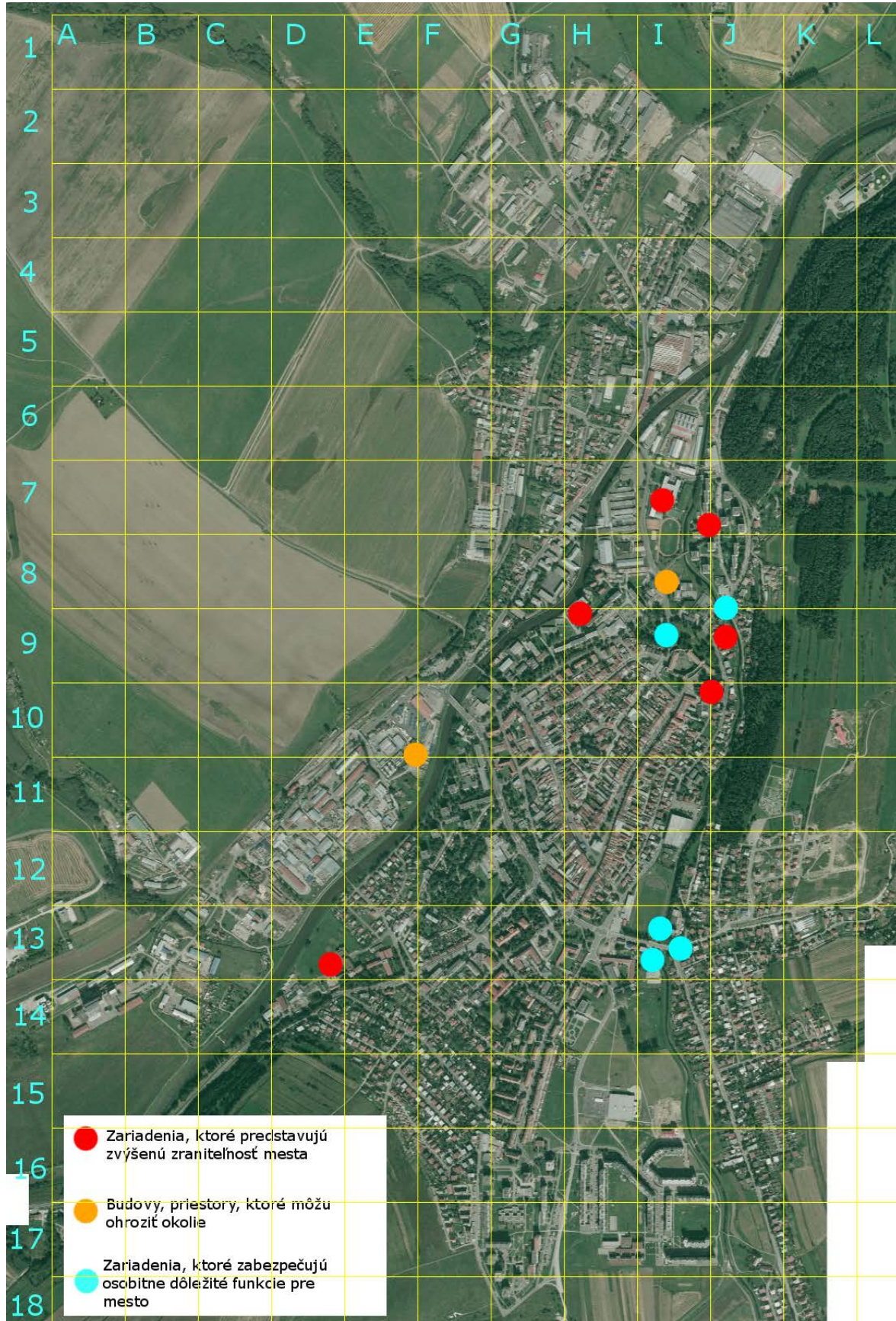
##### Metodika vyhodnotenia

V prípade tzv. zraniteľných budov a významných prvkov infraštruktúry mesta sme sa rozhodli neaplikovať stanovovanie číselných hodnôt a ich násobenie podľa jednotlivých štvorcových plôch, v ktorých sú situované. Hlavným dôvodom je, že v prípade ich poškodenia budú zasiahnuté aj, alebo hlavne iné časti mesta než

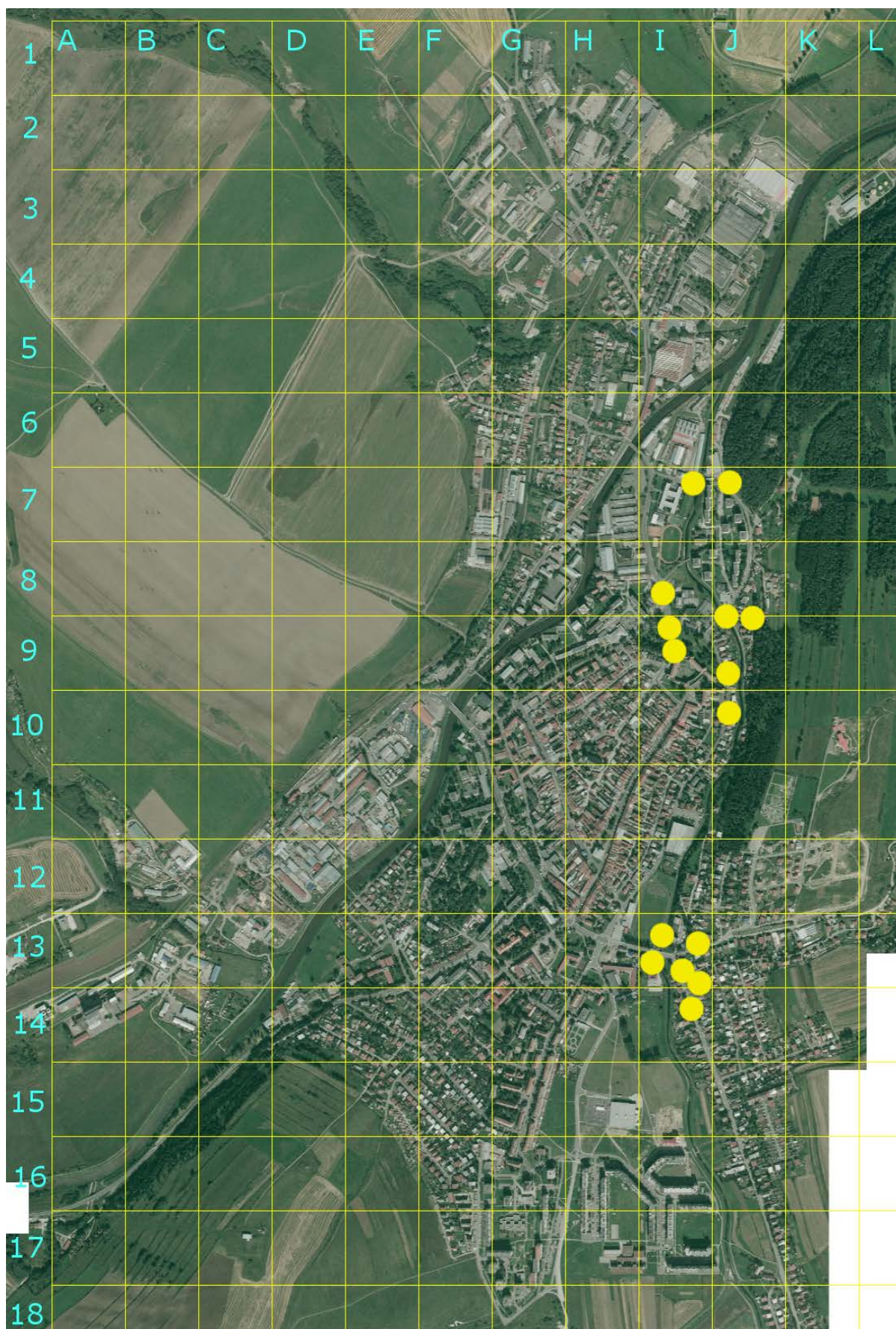


štvorec v ktorom sa nachádzajú, čím by sme získali skreslené údaje. Z uvedených dôvodov ich hodnotíme popisne a v mape ich vyznačujeme bodovo.

Grafické a tabuľkové znázornenie hodnotenia



Obr. 29: Rizikové budovy v meste Kežmarok



Obr. 30: Významné prvky infraštruktúry v meste Kežmarok

## Popisné hodnotenie

Kľúčovými infraštruktúrnymi prvkami z hľadiska povodňových rizík sú dva mosty:

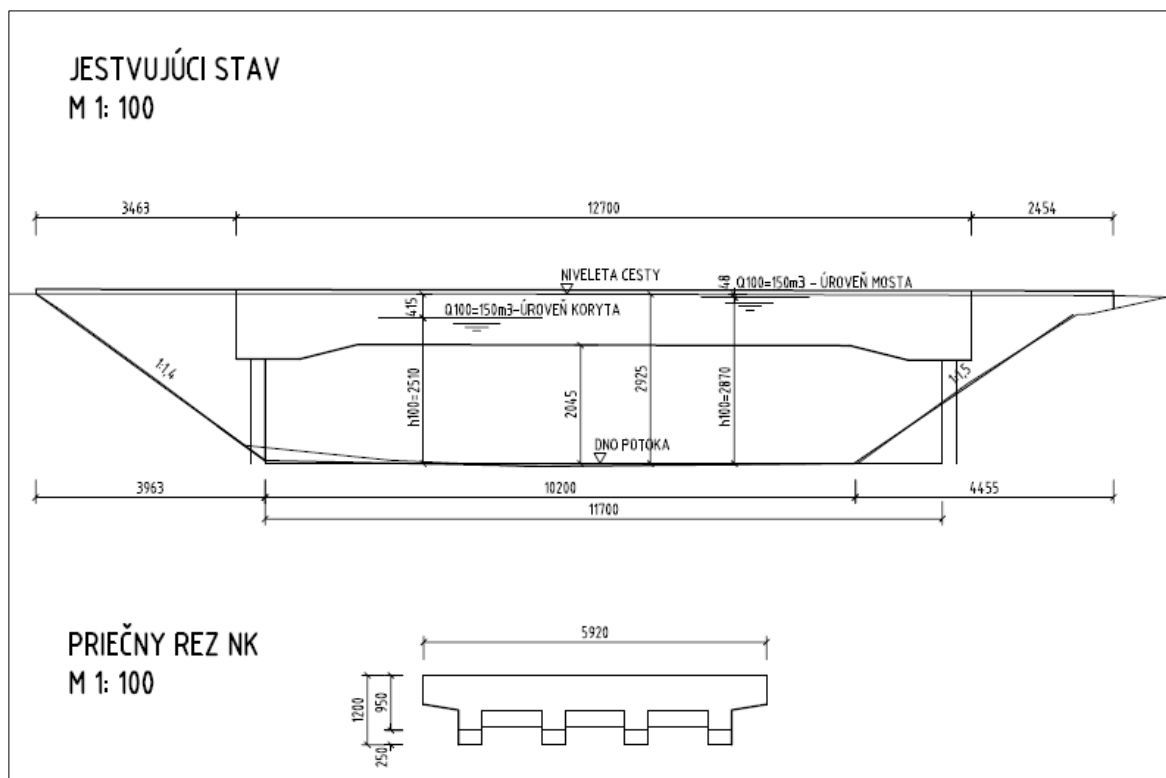
1. Mostný objekt preklenujúci jednosmernou cestnou premávkou potok Ľubica. Spája ulice Pod lesom a Hradskú cestu, pozdĺž ulice Severná (štvorec J 8-9), je vo vlastníctve mesta a má nedostatočnú prietoknosť.
2. Mostný objekt na ulici Jakuba Kraya s nedostatočnou prietoknosťou (štvorec I-13), ktorý je v správe Prešovského samosprávneho kraja.

Na rozsah škôd, problémov a priebeh vývoja povodní v meste Kežmarok má značný vplyv aj nedostatočná prietokovosť mostných objektov na toku Ľubica a ohrozenie dôležitých prvkov infraštruktúry, ktoré sú ich súčasťou. Vzhľadom na to, že most medzi ulicami Pod lesom a Hradskou cestou je vo vlastníctve mesta, venujeme osobitnú pozornosť tomuto objektu.

Predmetný mostný objekt má z hľadiska povodňových rizík niekoľko nedostatkov a problémov. Má nedostatočnú výšku resp. kapacitu len na 20 ročný prietok ( $91 \text{ m}^3/\text{s}$ ), pričom v rámci protipovodňovej ochrany je potrebné, aby mal kapacitu minimálne na 100 ročný prietok ( $150 \text{ m}^3/\text{s}$ ). Cez most je trasovaný vodovod zásobujúci časť sídliska Sever, telekomunikačný kábel, v lokalite sa nachádza kanalizácia a plynové potrubie. Pri intenzívnej zrážke a prietoku vyššom než  $Q_{20}$  dochádza k vzdúvaniu hladiny v koryte potoka, následne k preliatiu hrádzok na svahu potoka a zaliatiu okolitého zastavaného územia. Ďalšie riziko spočíva v tom, že most pri vyššom prietoku tvorí bariéru pre naplaveniny. Mestský úrad si dal vypracovať posudok pre analýzu problému ako aj návrh technického riešenia u spol. ISPO s.r.o. z Prešova. Spoločnosť ISPO navrhla pre Mestský úrad v Kežmarku odstránenie jestvujúceho (polohovo a výškovo) nevyhovujúceho mostného a osadenie nového mostného objektu tak, aby bol zaručený prietok potoka Ľubica na  $Q_{100}$  ( $150 \text{ m}^3/\text{s}$ ) s rezervou min. 0,5 m, s nosnou konštrukciou umiestnenou nad jestvujúcou niveletou miestnej komunikácie s plynulým napojením na okolité ulice a väzby a to tak, aby nebola obmedzená zaťažiteľnosť mosta. Celkové náklady na realizáciu odhaduje Mestský úrad v Kežmarku na približne 350 000 eur.



Obr. 31: Fotografia jestvujúceho mostného objektu medzi ulicami Pod lesom a Hradskou cestou



Obr. 32: Náčrt priečného rezu jestvujúceho stavu mostného objektu medzi ul. Pod lesom a Hradskou cestou. Zdroj: ISPO s.r.o. Prešov, Odborný posudok - Kežmarok, most na MK cez potok Ľubica.

Druhý most na ulici Janka Kraya je v súčasnosti predmetom posudzovania vzhľadom na jeho nedostatočnú prietoknosť.

#### Budovy, priestory, ktoré môžu ohroziť okolie:

- Benzínové čerpadlo na ulici Nižná brána (štvorec I 8, Slovnaft a.s. Bratislava) sa nachádza v záplavovej zóne Q100 aj Q1000.
- Sklad pohonných hmôt Oktan na ulici Slavkovej č.9 (štvorec E- F 10-11) sa nenachádza v záplavovej zóne.

#### Významné prvky infraštruktúry a zariadenia, ktoré zabezpečujú osobitne dôležité funkcie pre mesto:

Medzi osobitne zraniteľné prvky infraštruktúry mesta Kežmarok patria dva mosty

- a) Mostný objekt prekleňujúci jednosmernou cestnou premávkou potok Ľubica, spája ulice Pod lesom a Hradskú cestu, pozdĺž ulice Severná (štvorec J 8-9), s nedostatočnou prietoknosťou pre prietok Q100 (v súčasnosti má maximálnu kapacitu prietoku Q20), ktorý je vo vlastníctve mesta Kežmarok. Na predmetnom moste je upevnený prívodný vodovod zavesený na moste na ulici Severnej cez tok Ľubica zásobujúci časť sídliska Sever (štvorec J 8-9) je v záplavovej zóne a má nedostatočnú prietoknosť aj na prietok Q100.
- b) Mostný objekt na ulici Jakuba Kraya (pri pekárni Gros), ktorý je v správe Prešovského samosprávneho kraja (štvorec I13), nemá dostatočnú prietoknosť pre prietok Q100. Na predmetnom moste sú upevnené:
  - Plynovod pre lokalitu Kamenná baňa I. a. II. (štvorec I13, vlastníč SPP a.s.).
  - Diaľkový kábel Slovak Telekom, štvorec I-13 –nachádza sa vedľa mosta s nedostatočnou prietoknosťou.

Predmetné mostné objekty, spolu s ďalšími prvkami infraštruktúry, predstavujú významne citlivé miesta z hľadiska zraniteľnosti na intenzívne zrážky.

Ďalšie významné prvky infraštruktúry a zariadenia, ktoré zabezpečujú osobitne dôležité funkcie pre mesto:

- Trafostanica na ulici J. Kraya (štvorec I13), slúžiaca približne pre 1/5 mesta sa nachádza v záplavovej zóne Q100 a Q1000, v tesnej blízkosti toku Ľubica. MsÚ plánuje jej zbúranie a presun mimo záplavovú zónu ešte v roku 2015.
- Trafostanica na ulici Nižná brána (štvorec I9) slúžiaci pre priľahlú časť mesta v okruhu približne 500 m sa v súčasnosti nachádza v záplavovej zóne Q1000 aj Q 100. V minulosti bola zaplavená do výšky približne 20 cm. MsÚ Kežmarok plánuje v blízkej dobe jej vyvýšenie.
- Miestne komunikácie a chodníky na ulici Trhovište (je v záplavovej zóne Q1000 a z veľkej časti aj Q100), Hradská cesta (je v záplavovej zóne Q1000 aj Q100), Severná (je v záplavovej zóne Q1000 aj Q100), Nižná brána (je v záplavovej zóne Q1000 a z veľkej časti aj Q100).
- Štátna cesta II. triedy v správe PSK Ľubická cesta – J. Kraya (štvorec I-13) je v záplavovej zóne Q1000 a z veľkej časti aj Q100.

**Zariadenia, ktoré predstavujú zvýšenú zraniteľnosť mesta:**

- NsP Dr. Alexandra Kežmarok – štvorec D-13 (pri prietoku rieky Poprad v intenzite Q100 sú zaplavované záhrady areálu nemocnice, pri prietoku Q1000 sú v záplavovej zóne aj niektoré časti budov nemocnice).
- Základná škola na Hradnom nám. – štvorec J-10 (nie je v záplavovej zóne pre prietok Q100, pri prietoku Q1000 však už sú v záplavovej zóne okrajové časti jej budovy).
- Základná škola Nižná brána - štvorec I-7 (celá situovaná v záplavovej zóne Q100 aj Q1000).
- Materská škola na ulici Severnej – štvorec J-7-8 (celá situovaná v záplavovej zóne Q100 aj Q1000).
- Materská škola na ulici Možiarskej - štvorec H 8-9 (nie je situovaná v záplavovej zóne ani pre Q1000).
- Zdravotné stredisko na ulici Hradská cesta – štvorec J- 9 (dotýka sa ho aj záplavová zóna Q100, plne je v záplavovej zóne Q1000).

#### 4.4.5 Vodonepriepustné plochy

**Zdôvodnenie výberu faktora**

Vodonepriepustné zastavané, umelé povrchy prispievajú k zhoršovaniu dopadov intenzívnej zrážky, povodňovej vlny. Nepriepustné povrchy v sídlach (betón, asfalt) predstavujú bariéru znižujúcu vsakovanie vody do pôdy čím dochádza k zvyšovaniu povrchového odtoku. Znižovanie nepriepustných povrchov, a naopak budovanie priepustných povrchov, zmierni zrýchlený objem odtečenej vody a prispeje tak k redukcii povodňovej vlny.

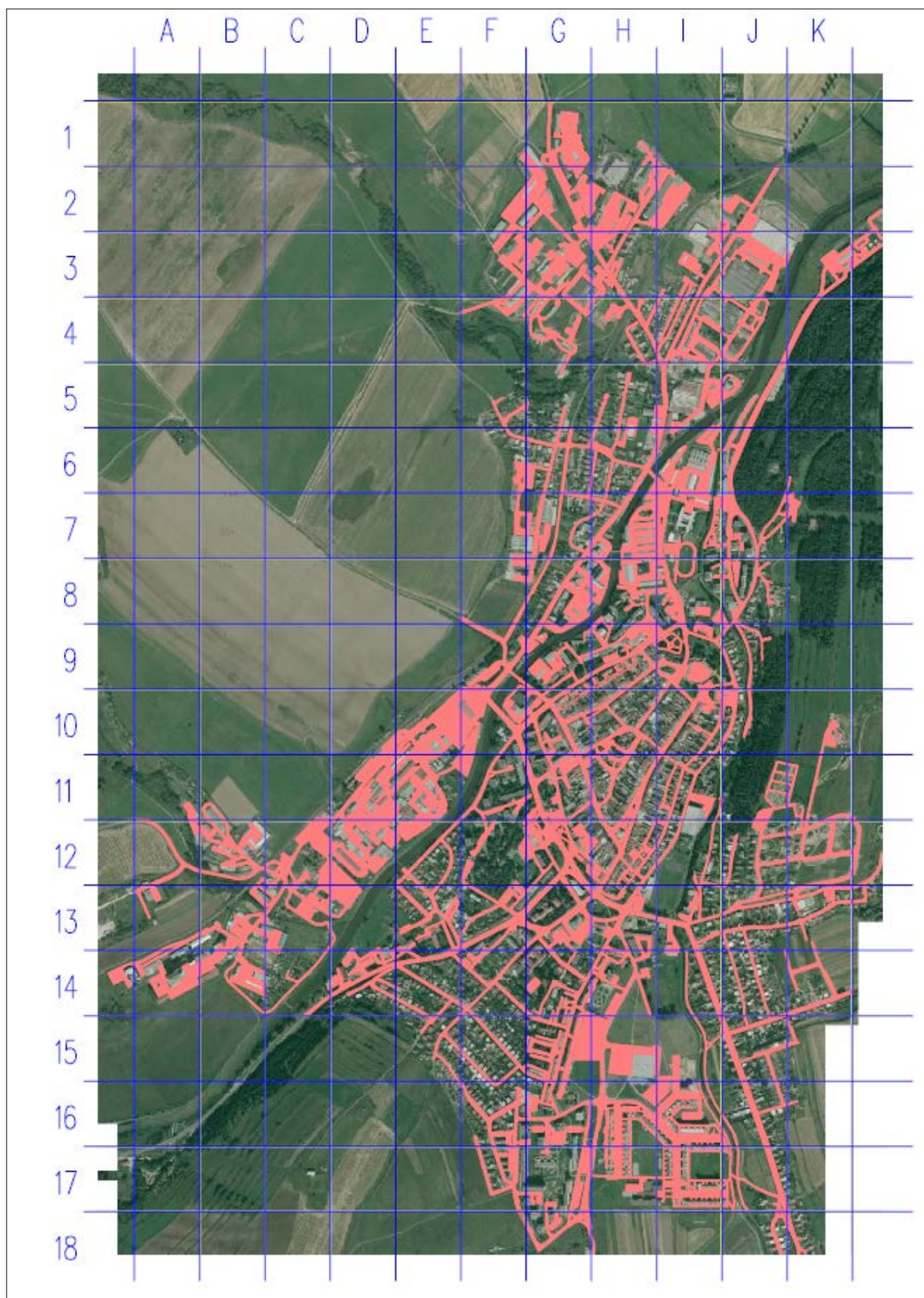
**Metodika vyhodnotenia**

Spôsob výpočtu do jednotlivých štvorcových plôch, ktoré vyjadrujú podiel spevnených plôch predstavujúcich bariéru pre zrážkové vody, sme stanovili nasledovne: Vypočíta sa plocha (resp. jej adekvátne časť) objektov nepriepustných, umelo spevnených plôch v m<sup>2</sup> pre každý štvorec a táto hodnota sa priradí danému štvorcu. Získané hodnoty sme kategorizovali v rámci štatistického intervalu vychádzajúceho z priemerných hodnôt vodonepriepustných plôch v meste Kežmarok a frekvencie ich výskytu nasledovne:

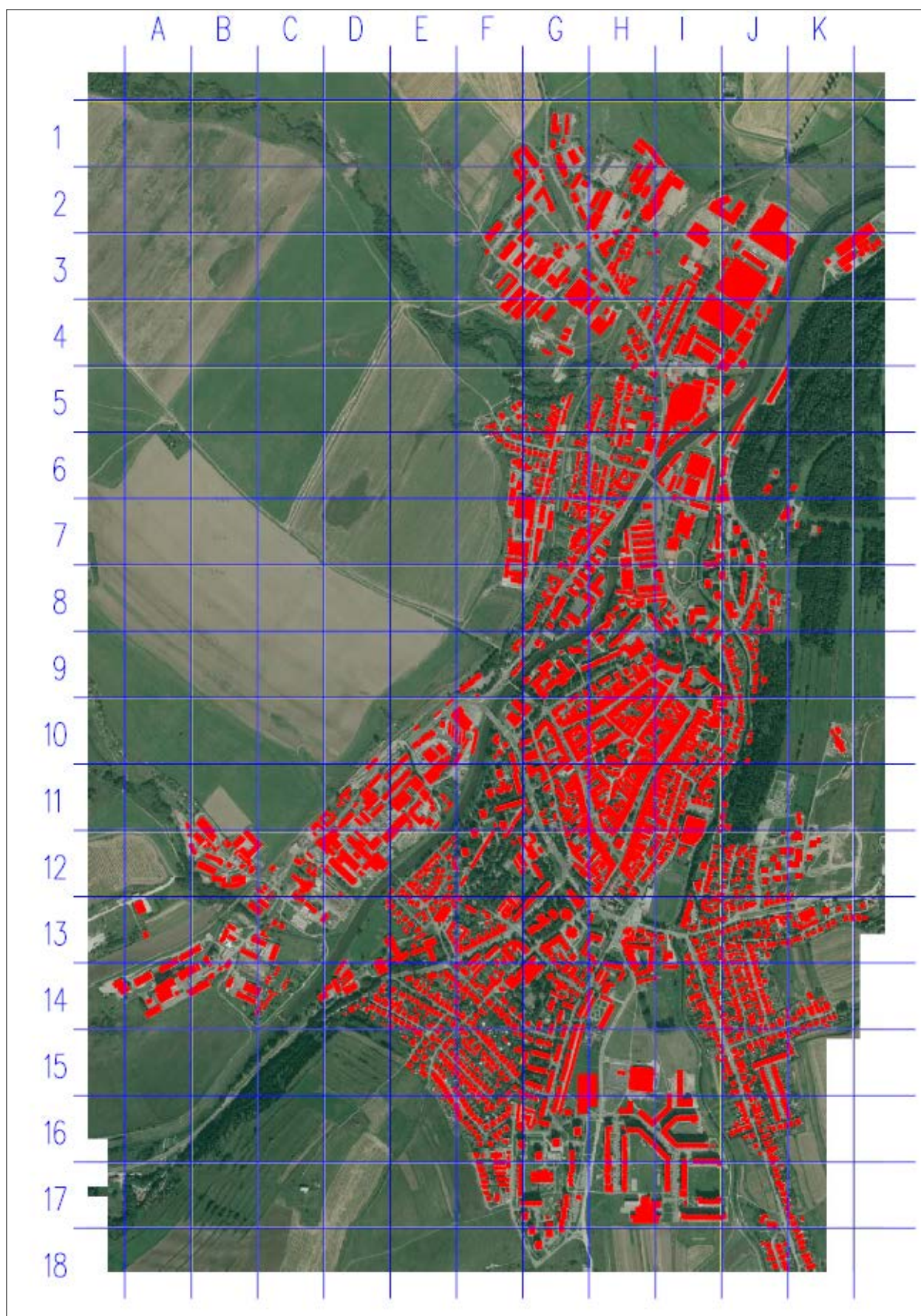
- o 1 – ak je rozloha vodonepriepustných plôch v predmetnom štvorci menšia ako 3592 m<sup>2</sup>,
- o 2 – ak je rozloha vodonepriepustných plôch menšia ako 7971 m<sup>2</sup>,
- o 3 – ak je rozloha vodonepriepustných plôch rovná alebo väčšia ako 7971 m<sup>2</sup>.

Uvedené hodnoty 1,2,3, ktoré vyjadrujú rozlohu nepriepustných plôch v danom štvorci, sme pre zvýšenie odbornej presnosti a objektívnosti vynásobili hodnotou - váhou (v rozsahu od 1 – najmenšia závažnosť až po 5 označujúcu najväčšiu závažnosť) - 2. Táto váha vyjadruje odlišnú závažnosť oproti niektorým iným faktorom.

### Grafické a tabuľkové znázornenie hodnotenia

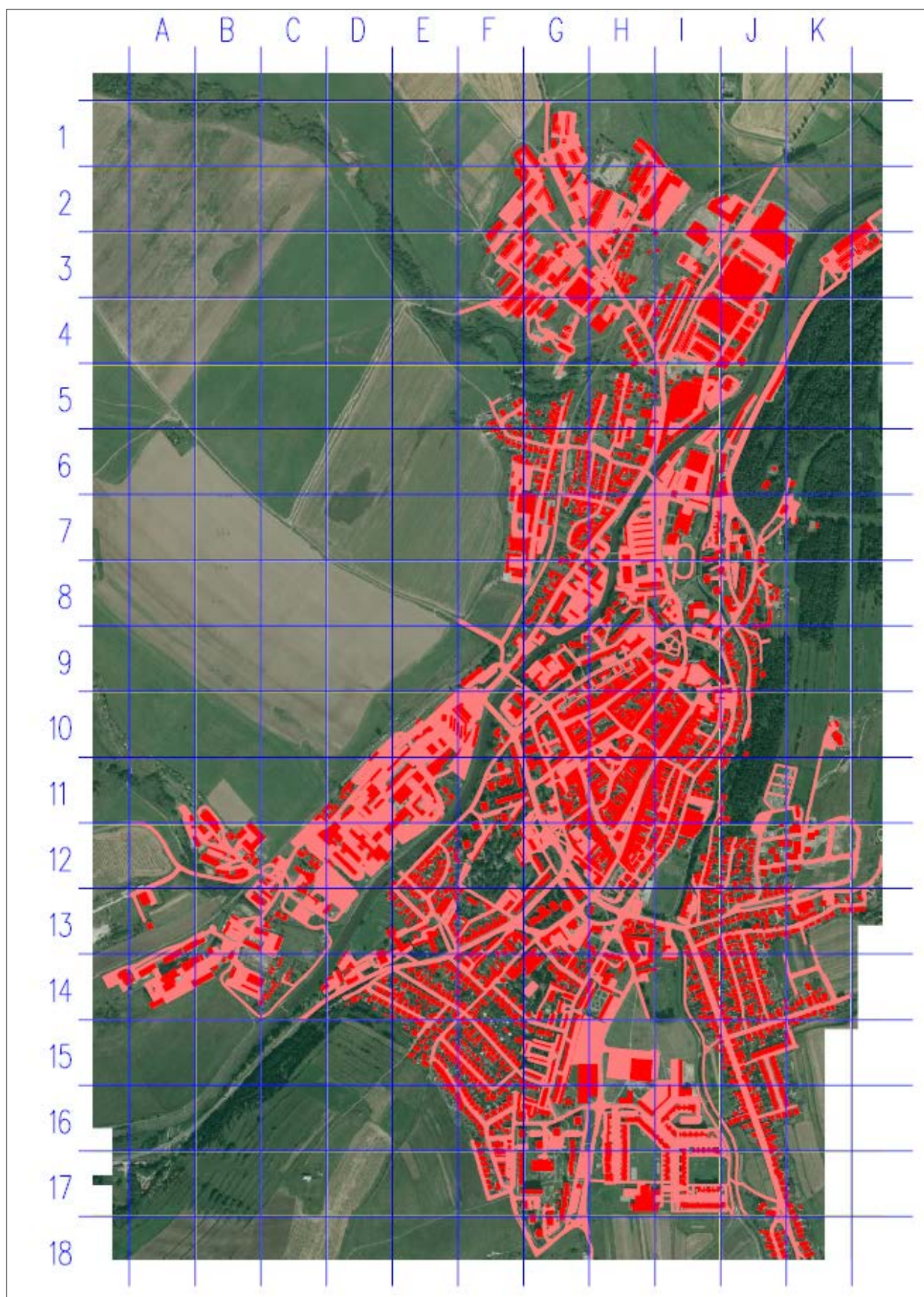


Obr. 33: Zastavané vodonepriepustné prízemné plochy v meste Kežmarok

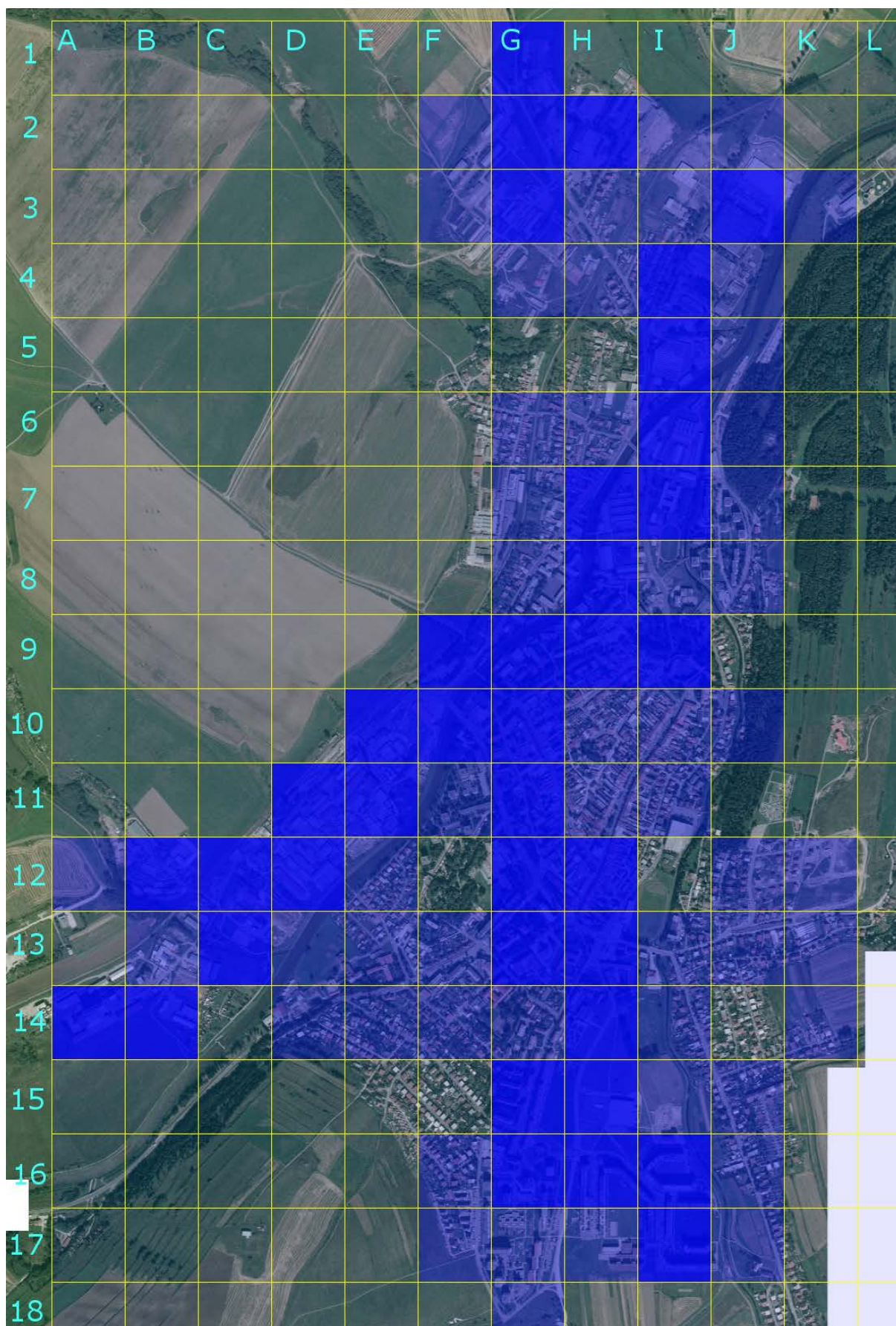


Obr. 34: Zastavané vodonepriepustné plochy v meste Kežmarok budovami





Obr. 35: Zastavané vodonepriepustné plochy v meste Kežmarok budovami a prízemnou infraštruktúrou.



Obr. 36: Citlivosť územia mesta Kežmarok v rámci podielu vodonepriepustných prízemných plôch - čím tmavšia farba tým väčší podiel plochy je vodonepriepustný.

**Tab. 12: Zástavba prízemnými vodonepriepustnými plochami v meste Kežmarok**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	0	0	0	0	0	287	11613	800	80	0	0
2	0	0	0	0	0	4445	14255	11949	6744	5561	0
3	0	0	0	0	0	6630	13318	6478	6219	10009	5032
4	0	0	0	0	0	2502	5311	4851	8437	4547	2272
5	0	0	0	0	0	1294	681	2596	8786	5127	0
6	0	0	0	0	0	2364	6212	6133	12718	3659	136
7	0	0	0	0	0	2278	7393	18519	10480	6908	1756
8	0	0	0	0	0	2312	6108	9241	7895	5186	0
9	0	0	0	0	2	7975	9031	10583	11444	3173	0
10	0	0	0	1515	16549	13949	10085	6117	6240	4231	1620
11	1107	627	244	15175	12660	6189	11235	6753	5689	2593	2989
12	3802	9016	8354	16471	7032	2605	9574	9334	2636	4390	6411
13	2623	7701	8611	5125	7342	7540	10927	9855	6600	4577	5320
14	8343	8652	2040	7372	5344	4648	6302	8233	3979	1969	4661
15	0	0	0	0	2391	2518	12932	10235	3805	6544	726
16	0	0	0	0	37	6612	8965	11684	14545	5948	116
17	0	0	0	0	0	5862	7400	6745	9900	6537	46
18	0	0	0	0	0	0	5048	0	0	1504	1426

Pozn.: Červenou sú vyznačené oblasti s najväčšou plochou zastavanou vodonepriepustnými príz. povrchni.

**Tab. 13: Zástavba budovami v meste Kežmarok**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	0	0	0	0	0	683	3716	1408	399	0	0
2	0	0	0	0	0	1495	5037	8477	5155	8343	0
3	0	0	0	0	0	4873	9203	4640	4455	19628	4036
4	0	0	0	0	0	1976	4714	5205	12571	8999	0
5	0	0	0	0	0	978	2266	5902	12998	3646	0
6	0	0	0	0	0	2572	6466	6763	11177	2226	173
7	0	0	0	0	0	3754	10543	9709	6318	2529	408
8	0	0	0	0	0	1285	6597	8902	5232	4723	0
9	0	0	0	0	0	1637	6547	11268	5865	3350	0
10	0	0	0	224	4676	6449	12283	16897	14878	2749	1100
11	131	1073	663	6305	11218	4687	9536	17418	11700	902	333
12	118	8920	3606	12537	3857	2971	11583	12880	6159	4767	2443
13	1787	2643	3255	1049	8025	7591	8450	5015	5452	6278	3808
14	6438	6658	1101	5125	6033	7828	8941	5379	3586	6543	2476
15	0	0	0	0	4867	6949	8796	6326	1496	7610	511
16	0	0	0	0	460	6147	6395	5763	4955	5594	440
17	0	0	0	0	0	3649	5195	6181	5811	1957	566
18	0	0	0	0	0	0	1140	0	0	1643	1437

Pozn.: Červenou farbou sú vyznačené oblasti najviac zastavané budovami.

Tab. 14: Výpočet citlivosti jednotlivých území v rámci vodonepriepustných prízemných plôch

Š	Z	H	V	Vk	Š	Z	H	V	Vk	Š	Z	H	V	Vk	Š	Z	H	V	Vk	Š	Z	H	V	Vk
A1	0	1	2	2	C16	0	1	2	2	F13	7540	2	2	4	I10	6240	2	2	4	L7	0	1	2	2
A2	0	1	2	2	C17	0	1	2	2	F14	4648	2	2	4	I11	5689	2	2	4	L8	0	1	2	2
A3	0	1	2	2	C18	0	1	2	2	F15	2518	1	2	2	I12	2636	1	2	2	L9	0	1	2	2
A4	0	1	2	2	D1	0	1	2	2	F16	6612	2	2	4	I13	6600	2	2	4	L10	0	1	2	2
A5	0	1	2	2	D2	0	1	2	2	F17	5862	2	2	4	I14	3979	2	2	4	L11	0	1	2	2
A6	0	1	2	2	D3	0	1	2	2	F18	0	1	2	2	I15	3805	2	2	4	L12	0	1	2	2
A7	0	1	2	2	D4	0	1	2	2	G1	11613	3	2	6	I16	14545	3	2	6	L13	0	1	2	2
A8	0	1	2	2	D5	0	1	2	2	G2	14255	3	2	6	I17	9900	3	2	6	L14	0	1	2	2
A9	0	1	2	2	D6	0	1	2	2	G3	13318	3	2	6	I18	0	1	2	2	L15	0	1	2	2
A10	0	1	2	2	D7	0	1	2	2	G4	5311	2	2	4	J1	0	1	2	2	L16	0	1	2	2
A11	1107	1	2	2	D8	0	1	2	2	G5	681	1	2	2	J2	5561	2	2	4	L17	0	1	2	2
A12	3802	2	2	4	D9	0	1	2	2	G6	6212	2	2	4	J3	10009	3	2	6	L18	0	1	2	2
A13	2623	1	2	2	D10	1515	1	2	2	G7	7393	2	2	4	J4	4547	2	2	4					
A14	8343	3	2	6	D11	15175	3	2	6	G8	6108	2	2	4	J5	5127	2	2	4					
A15	0	1	2	2	D12	16471	3	2	6	G9	9031	3	2	6	J6	3659	2	2	4					
A16	0	1	2	2	D13	5125	2	2	4	G10	10085	3	2	6	J7	6908	2	2	4					
A17	0	1	2	2	D14	7372	2	2	4	G11	11235	3	2	6	J8	5186	2	2	4					
A18	0	1	2	2	D15	0	1	2	2	G12	9574	3	2	6	J9	3173	1	2	2					
B1	0	1	2	2	D16	0	1	2	2	G13	10927	3	2	6	J10	4231	2	2	4					
B2	0	1	2	2	D17	0	1	2	2	G14	6302	2	2	4	J11	2593	1	2	2					
B3	0	1	2	2	D18	0	1	2	2	G15	12932	3	2	6	J12	4390	2	2	4					
B4	0	1	2	2	E1	0	1	2	2	G16	8965	3	2	6	J13	4577	2	2	4					
B5	0	1	2	2	E2	0	1	2	2	G17	7400	2	2	4	J14	1969	1	2	2					
B6	0	1	2	2	E3	0	1	2	2	G18	5048	2	2	4	J15	6544	2	2	4					
B7	0	1	2	2	E4	0	1	2	2	H1	800	1	2	2	J16	5948	2	2	4					
B8	0	1	2	2	E5	0	1	2	2	H2	11949	3	2	6	J17	6537	2	2	4					
B9	0	1	2	2	E6	0	1	2	2	H3	6478	2	2	4	J18	1504	1	2	2					
B10	0	1	2	2	E7	0	1	2	2	H4	4851	2	2	4	K1	0	1	2	2					
B11	627	1	2	2	E8	0	1	2	2	H5	2596	1	2	2	K2	0	1	2	2					
B12	9016	3	2	6	E9	2	1	2	2	H6	6133	2	2	4	K3	5032	2	2	4					
B13	7701	2	2	4	E10	16549	3	2	6	H7	18519	3	2	6	K4	2272	1	2	2					
B14	8652	3	2	6	E11	12660	3	2	6	H8	9241	3	2	6	K5	0	1	2	2					
B15	0	1	2	2	E12	7032	2	2	4	H9	10583	3	2	6	K6	136	1	2	2					
B16	0	1	2	2	E13	7342	2	2	4	H10	6117	2	2	4	K7	1756	1	2	2					
B17	0	1	2	2	E14	5344	2	2	4	H11	6753	2	2	4	K8	0	1	2	2					
B18	0	1	2	2	E15	2391	1	2	2	H12	9334	3	2	6	K9	0	1	2	2					
C1	0	1	2	2	E16	37	1	2	2	H13	9855	3	2	6	K10	1620	1	2	2					
C2	0	1	2	2	E17	0	1	2	2	H14	8233	3	2	6	K11	2989	1	2	2					
C3	0	1	2	2	E18	0	1	2	2	H15	10235	3	2	6	K12	6411	2	2	4					
C4	0	1	2	2	F1	287	1	2	2	H16	11684	3	2	6	K13	5320	2	2	4					
C5	0	1	2	2	F2	4445	2	2	4	H17	6745	2	2	4	K14	4661	2	2	4					
C6	0	1	2	2	F3	6630	2	2	4	H18	0	1	2	2	K15	726	1	2	2					
C7	0	1	2	2	F4	2502	1	2	2	I1	80	1	2	2	K16	116	1	2	2					
C8	0	1	2	2	F5	1294	1	2	2	I2	6744	2	2	4	K17	46	1	2	2					
C9	0	1	2	2	F6	2364	1	2	2	I3	6219	2	2	4	K18	1426	1	2	2					
C10	0	1	2	2	F7	2278	1	2	2	I4	8437	3	2	6	L1	0	1	2	2					
C11	244	1	2	2	F8	2312	1	2	2	I5	8786	3	2	6	L2	0	1	2	2					
C12	8354	3	2	6	F9	7975	3	2	6	I6	12718	3	2	6	L3	0	1	2	2					
C13	8611	3	2	6	F10	13949	3	2	6	I7	10480	3	2	6	L4	0	1	2	2					
C14	2040	1	2	2	F11	6189	2	2	4	I8	7895	2	2	4	L5	0	1	2	2					
C15	0	1	2	2	F12	2605	1	2	2	I9	11444	3	2	6	L6	0	1	2	2					

Legenda: Š – štvorec, Z – základné dáta, H – hodnota, V – váha, Vk – výsledok.

### Zhrnutie a interpretácia výsledkov

Zo všetkých hodnotených štvorcov je oblasťou **najviac zastavanou prízemnými vodonepriepustnými plochami lokalita v štvorci H7**, ktorá má zároveň viac než polovicu plochy v záplavovom území Q100 a Q1000. Druhou oblasťou najviac zastavanou vodonepriepustnými povrchmi je oblasť v štvorci **E10**, ktorá nie je v záplavovej zóne a treťou **D12**, ktorá má v záplavovej zóne Q100 takmer 50 % územia a v záplavovej zóne Q1000 takmer 70 % územia.

Štvrtým územím s najväčšou rozlohou spevnených, vodonepriepustných plôch je oblasť **D11**, ktorá má v záplavovej zóne Q100 minimálnu časť plochy, len cca 1 %, v záplavovej zóne Q1000 má takmer štvrtinu plochy.

Na piatom mieste je oblasť **I16**, ktorá má v záplavovej zóne Q100 takmer ¼ územia a v zóne Q1000 približne 90% svojej plochy. Oblasť **G2** na šiestom mieste nie je situovaná v záplavovej zóne. Na siedmom mieste je oblasť **F10**, ktorá má približne ¼ územia v záplavovej zóne Q100 a Q1000. Ôsme miesto patrí štvorcu **G3**, ktoré nie je lokalizované v záplavovej zóne, rovnako ako deviata najviac spevnená plocha **G15**. Desiata najmenej vodopriepustná plocha sa nachádza v oblasti **I6**, ktorá je približne z viac než 80% v záplavovej zóne Q100 a z vyše 90% v záplavovej zóne Q1000.

**Päť z desiatich štvorcov najviac zastavaných nepriepustnými plochami - H7, D12, I16, F10, I6 - má väčšinu územia v záplavovej zóne pre Q100 a Q1000.** Oblasť D11 má v inundačnej zóne malú časť územia. **Väčšina oblastí, ktoré majú územie najviac zastavané vodonepriepustnými plochami zároveň ležia v záplavovej zóne.** Okrem vyššie uvedených majú **väčšinu územia v inundačnej zóne aj oblasti s nadpriemerným výskytom vodonepriepustných plôch J3, I9, H9, G10, E11, H15, H16**, oblasť G11 v nej má menšiu časť.

Z pozitív je potrebné vyzdvihnúť plochu F12, ktorá má vzhľadom na svoju polohu v blízkosti centra mesta vysoký podiel priepustných plôch a vegetácie (aj keď len minimum jej územia leží v záplavovej zóne, význam má hlavne ako prevencia pred iným druhom záplav), podobne ako F11, ktorej význam zvyrazňuje, že väčšina jej územia sa nachádza v záplavovej oblasti.

K povrchovým záplavám dochádzalo podľa vyjadrení zástupcov petičného výboru za realizáciu protipovodňových opatrení na Komenského ulici, Ľubickej ulici a ulici Pod lesom.

#### 4.4.6 Zelená infraštruktúra v urbánnom prostredí

##### Zdôvodnenie výberu faktora

Pod pojmom zelená infraštruktúra rozumieme všetky prvky vegetácie využívanej v prostredí miest a obcí – parky a lesoparky, stromoradia, aleje, trávniky, kríky atď. Zeleň v sídlach sa podieľa na tlmení negatívneho vplyvu intenzívnych zrážok a to viacerými spôsobmi:

- Stromy účinne zachytávajú zrážky, v závislosti od veľkosti a druhu. Zachytením zrážkovej vody ešte „na zemi“ sa znižuje množstvo vody, ktorá následne vsakuje do pôdy. Zatiaľ čo mohutné stromy zachytia 80 % zrážok, mladé stromčeky len 15 %. Viac efektívne v zachytávaní zrážok sú ihličnaté stromy, nakoľko listnaté stromy v bezlistom stave zachytia len 10 % až 30 %.
- Vegetácia vďaka koreňovej sústave pomáha infiltrácii zrážkovej vody do spodných vrstiev pôdy a podzemnej vody.
- Za pomoci transpirácie (vyparovania vody povrchom rastliny) si rastliny následne vodu čerpajú prostredníctvom koreňov zo zeme. Pokiaľ sa dažďová voda zachytáva v dočasných poldroch, môže byť veľmi efektívne odčerpávaná drevinami, ktoré dobre znášajú zamokrenie. Podiel vody, ktorá sa za pomoci transpirácie dostane do ovzdušia je veľký – napríklad u dospelého listnatého stromu sa uvádza okolo 300 l za deň a výpar 65 – 140 l počas letného dňa pre dospelú jablň.

- Alternatívne druhy zelene, napríklad zelené strechy, tiež zachytávajú a spomaľujú odtok vody.

V urbanizovanom prostredí má osobitný význam v rámci zelenej infraštruktúry aj samotné ponechanie priepustnosti terénu. Štúdia z Manchestru ukazuje, že 10 % zvýšenie podielu zelene v meste by vzhľadom na priepustný povrch pomohlo k 5 % zníženiu odtoku dažďovej vody. Osobitne pozitívnu úlohu zohráva zelená infraštruktúra v tých lokalitách urbánneho prostredia, ktoré majú problémy s rôznymi druhmi záplav – riečnymi, povrchovými a pod.

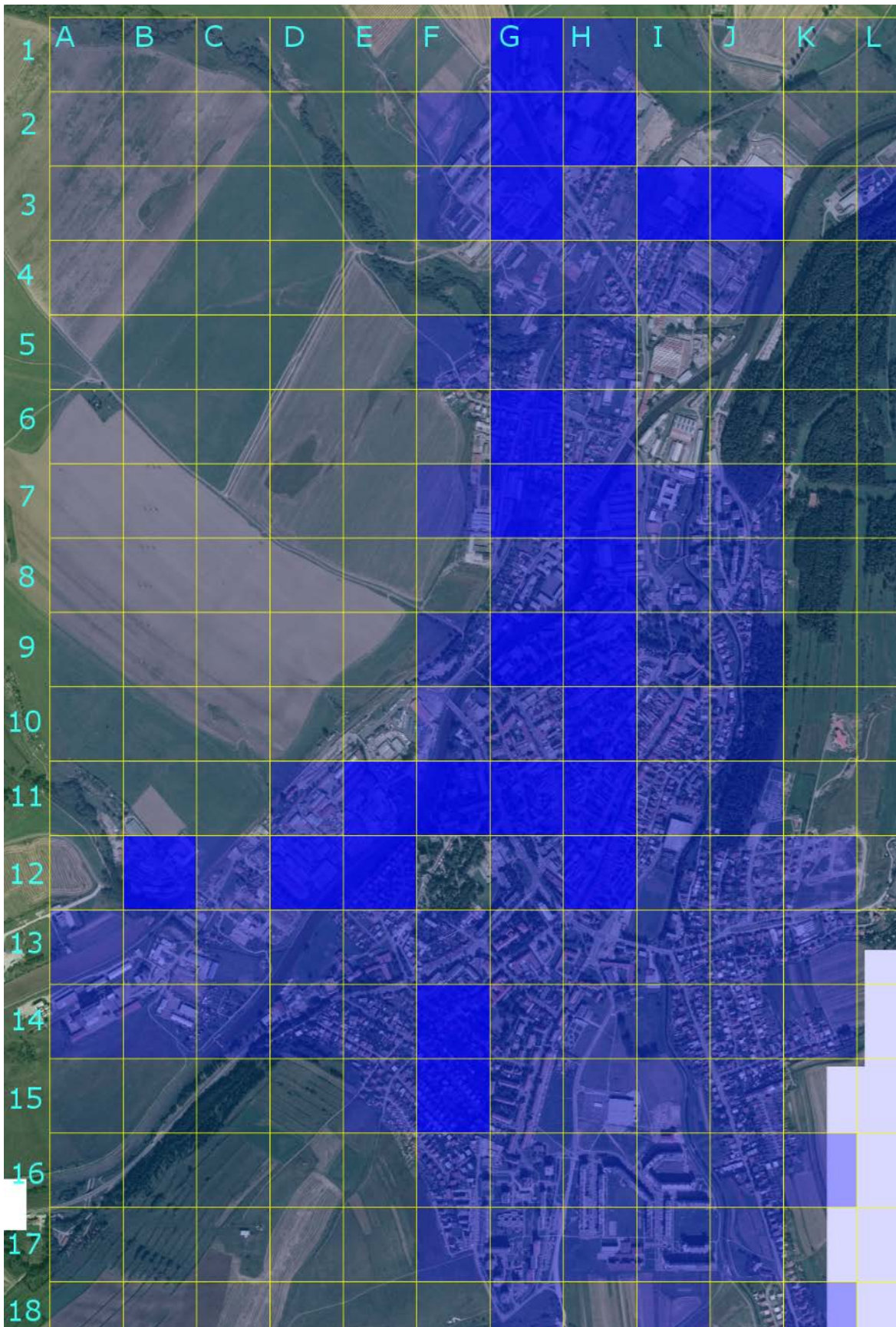
### **Metodika vyhodnotenia**

V rámci tohto faktora sme sledovali plošnú veľkosť vegetačných plôch, ktoré sa nachádzajú v každom štvorci. Jednotlivé plochy sme zadelili do 3 kategórií a každej priradili číselnú hodnotu:

- Plochy, ktoré majú podiel zelene v rámci celkovej plochy nižší než 25% získali najhoršiu hodnotu 3.
- Plochy, ktoré majú podiel zelene rovnaký a vyšší než 25% a nižší než 75% získali hodnotu 2.
- Plochy, ktoré majú podiel zelene rovnaký a vyšší než 75% získali hodnotu 1.

Uvedené hodnoty 1,2,3 sme pre zvýšenie odbornej presnosti a objektívnosti vynásobili hodnotou - váhou (v rozsahu od 1 – najmenšia závažnosť až po 5 označujúcu najväčšiu závažnosť) a to v hodnote 2.

### Grafické a tabuľkové znázornenie hodnotenia



Obr. 37: Citlivosť územia mesta Kežmarok v rámci podielu plôch zelene - čím tmavšia farba tým nižší podiel plochy zelene, ktorá plní infiltračnú a vodozadržnú funkciu.

Tab. 15: Rozloha zelene v jednotlivých oblastiach mesta Kežmarok

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	1/100	2/100	3/100	1/100	1/100	1/95	1/15	1/30	1/95	1/100	1/100
2	1/100	1/100	1/100	1/100	1/100	1/55	1/15	1/15	1/75	1/75	1/100
3	1/100	1/100	1/100	1/100	2/100	1/50	1/15	1/30	1/30	1/5	1/75
4	1/100	1/100	1/100	1/100	1/100	2/100	1/35	1/25	1/20	2/30	3/100
5	1/100	1/100	1/100	1/100	1/100	1/65	2/50	1/40	1/5	2/80	3/100
6	1/100	1/100	1/100	1/100	1/100	1/75	1/20	1/25	1/15	3/90	3/100
7	1/100	1/100	1/100	1/100	1/100	1/60	1/20	1/20	1/15	3/60	3/95
8	1/100	1/100	1/100	1/100	1/100	1/95	1/30	1/20	1/20	1/30	3/100
9	1/100	1/100	1/100	1/100	1/100	1/45	1/20	1/20	2/40	2/65	1/100
10	1/100	1/100	1/100	1/100	1/85	1/25	1/25	2/15	2/25	2/65	1/100
11	2/95	1/100	1/100	1/25	1/20	2/20	1/15	1/10	1/10	2/70	1/95
12	1/100	1/20	1/40	1/15	1/20	3/80	2/30	1/20	1/40	1/40	1/40
13	1/60	1/40	1/50	1/60	1/30	1/30	1/30	1/30	1/40	1/30	1/50
14	1/35	1/50	1/60	1/30	1/30	1/20	1/40	1/40	1/40	1/30	1/60
15	1/100	1/100	2/100	1/100	1/40	1/20	1/30	1/30	1/70	1/40	1/80
16	1/100	1/100	1/100	1/100	1/90	1/30	1/30	1/30	1/30	1/30	1/70
17	2/100	1/100	1/100	1/100	1/100	1/60	1/30	1/40	1/40	1/60	1/95
18	1/100	1/100	1/100	1/100	1/100	1/100	1/50	1/100	1/100	1/60	1/60

Pozn.: Prvá číslica označuje mieru pokryvnosti, ktorou je daná zeleň v štvorci pokrytá stromami (číslo 1 označuje pokryvnosť stromami 0-30%, číslica 2 30-60%, číslica 3 60-100%). Druhá číslica uvádza % rozlohu zelene v predmetnom štvorci.

### Popisné hodnotenie

Územia s najnižšou, približne 5% rozlohou vegetácie sú lokalizované v priemyselnej oblasti v štvorcach J3 a I5, v severovýchodnej časti mesta Kežmarok. Oblasť I5 je zároveň prakticky celá v inundačnej zóne aj pre intenzitu prietoku Q100 a oblasť J3 má v tejto záplavovej oblasti viac než polovicu rozlohy.

Územie s tretou a štvrtou najnižšou rozlohou zelene sú štvorce I11 a H11 v centrálnej časti mesta, z časti zahŕňajúce historické centrum a z časti zástavbu rodinných domov. Piate až trináste zeleňou najmenej pokryté územie majú štvorce G1,2,3 a H2 v priemyselnej severnej časti mesta, priemyselná oblasť I6 a oblasť I7 so školou ležiace na rozhraní severnej a centrálnej časti mesta, keď štvorce I6, I7 sú takmer celé v záplavovej zóne Q100. O piate až trináste miesto sa delí aj oblasť G11 v centrálnej časti mesta (v záplavovej zóne má približne ¼ plochy), H10 v historickom centre (v inundačnej zóne Q100 má približne 1/3 plochy) a D12 v západnej priemyselnej časti (1/3 plochy je v Q100 a 2/3 v Q1000).

Oblasti, kde sa stretáva zvýšený podiel nepriepustných plôch s inundačnou zónou, nájdeme predovšetkým v štvorcach H a I, kde je záplavová zóna aj v miestach s len 5 – 20% podielom priepustných, vegetačných plôch.

K územiám v centrálnom zastavanom území mesta Kežmarok s najväčšou rozlohou zelene patrí starý cintorín v štvorci F12 s približne 75-80% podielom vegetácie.

### 4.4.7 Diverzifikácia štruktúry krajinej pokrývky, lesné hospodárstvo a poľnohospodárska prax vo vzťahu k protipovodňovej ochrane

#### Zdôvodnenie výberu faktora

Diverzifikovaním štruktúry krajinej pokrývky sa usilujeme zvýšiť infiltračnú i retenčnú kapacitu povodia a to prostredníctvom dosiahnutia alebo udržiavania diverzifikovanej štruktúry krajinej pokrývky, s veľkým



podielom zasakovacích prvkov, ktoré môžu byť tvorené lesmi, lesokrovinami, krovinami či trávnatými plochami. Za týmto účelom je potrebné:

- chrániť a obnovovať **vegetáciu, lesy, lesokrovinaté, krovinaté, lúky;**
- zalesňovať sklonité nevyužívané svahy;
- podporovať výsadbu zelene v extraviláne prostredníctvom výsadby **medzí, remízok** v poľnohospodárskej krajine.

Uvedené opatrenia by sme mali prednostne lokalizovať do polôh s horšie priepustným podložím. Diverzifikovaná krajinná pokrývka s mozaikou poľnohospodárskej a lesnej pôdy je vo všeobecnosti menej náchylná na vytváranie povodňového odtoku. Vytváraním bariér v podobe zasakovacích prvkov sa skraca priemerná dĺžka dráhy častice odtekajúcej vody, eliminuje sa jej deštruktívne pôsobenie na povrch (ochrana pred eróziou) a umožňuje sa jej zasakovanie do podložia (infiltrácia). Tým sa znižuje objem vody v záverečnom profile toku a teda aj veľkosť prípadnej povodne. Zadržanie, hromadenie, infiltrácia a spomaľovanie odtoku zrážkovej vody v krajine patrí medzi účinné opatrenia z hľadiska tlmenia dopadov intenzívnych zrážok. Významným faktorom, ktorý je potrebné zohľadniť, sú hydropedologické a hydrogeologické vlastnosti podložia, ktoré sú dané a nemožno ich významne ovplyvniť. Napríklad odtok z trávnatého svahu so sklonom 15° na slabo priepustnom flyši bude pri rovnakej zrážke zásadne vyšší ako odtok z takého istého svahu na dobre priepustných vápencoch alebo glacifluviálnych sedimentoch.

Vo veci sledovania účinnosti predmetného opatrenia slúži ako miera vsakovania vody do pôdy koeficient infiltrácie. Jeho analytické vyjadrenie pomocou rovníc na vyjadrenie pohybu vody v nenasýtenom pôdnom prostredí je pomerne zložitý, preto sa na vyjadrenie časového priebehu infiltrácie používajú empirické vzťahy. Uvádzajú sa hodnoty vsakovacích koeficientov v rozpätí 1 – 5 mm za hodinu pre ílovité pôdy, pre ílové hliny 10 – 50 mm.h<sup>-1</sup>, pre hliny 50 – 100 mm.h<sup>-1</sup>, pre piesčité hliny 100 – 150 mm.h<sup>-1</sup> a pre piesky viac ako 200 mm.h<sup>-1</sup>.

#### **Metodika vyhodnotenia**

V rámci tohto faktora sme sledovali podiel zasakovacích a retenčných prvkov v okolí mesta, konkrétne lesov, lesokrovin a krovin, trávnatých plôch a lúk, medzí a remízok v poľnohospodárskej krajine. Predmetný faktor nebudeme kvantitatívne, pretože vyššie uvedené vodozadržné a infiltračné prírodné prvky majú pozitívny vplyv na územia ležiace v iných lokalitách a taktiež ich vplyv závisí od veľkého množstva premenných. Z uvedených dôvodov ich hodnotíme popisne.

#### **Popisné hodnotenie**

V katastri mesta Kežmarok sa nachádza 532 ha lesov, z toho 448 ha tvoria lesy hospodárske a 84 ha tvoria lesy osobitného určenia. V okolí mesta Kežmarok prevažujú lesy nepôvodné – smrekové (namiesto pôvodných, v ktorých prevažoval buk), čo je jedným z prvkov, ktoré zhoršujú odtokové pomery v predmetnom regióne. Okrem smrekov sa v skladbe lesa vyskytujú v menšom zastúpení aj borovica, smrekovec, javor, jarabina, vrba. Lesný pôdny fond obhospodarujú Vojenské lesy, mesto Kežmarok. Lesy v lokalite potoka Zlatná a na Zlatnom vrchu sú hospodárske lesy a ich výmera je cca 447,8 ha. Prevažne sú vo vlastníctve súkromných vlastníkov. V roku 1996 bola rozhodnutím Oblastného lesného úradu v Sp.N.Vsi určená časť lesov k užívaniu Mestom Kežmarok s názvom „Lesopark Kežmarok“. Jedná sa o krajinársky cennú oblasť Zámockého kopca s Lesoparkom Sever a Zlatej dolinky s roztrúsenými borovicovými porastmi a remízami uprostred hospodársky využívaných lúk a pasienkov. Napriek týmto pozitívam má predmetná oblasť rezervy z hľadiska vodozadržnej kapacity a je žiadúce doplniť starostlivosť o lesopark aj o vodozadržné resp. protizáplavové ciele. Pri potoku Zlatná a pri vybudovanom rybníku VN Zlatná sa nachádzajú brehové porasty.

Podľa vyjadrenia zástupcov lesného a pozemkového odboru Okresného úradu v Kežmarku v liste z dňa 28.8.2014 sa výmera lesného pôdneho fondu v okrese Kežmarok zásadne nemenila. Došlo k drobnému úbytku v dôsledku stavebnej činnosti a iných antropogénnych činností, ale jedná sa o zanedbateľný úbytok

vzhľadom na rozlohu okresu (cca 0,1 % rozlohy). Tieto zmeny boli vykonané na základe rozhodnutí orgánu štátnej správy.

Veľké zmeny v pomere zalesnených a nezalesnených, prípadne nezabezpečených plôch podľa ich vyjadrení vznikali a neustále vznikajú **pre veterné kalamity**, ktoré za posledných 10 rokov postihli túto oblasť. Došlo k **výraznému úbytku dospelých porastov ako aj porastov dospievajúcich na úkor holín a zalesnených plôch. Tieto plochy nie sú schopné zadržať väčšie množstvo zrážok**, ktoré v daných lokalitách v poslednej dobe spadli a tie následne odtekajú z krajiny aj do zastavaných oblastí mesta Kežmarok.

Nemalý vplyv na zmenu vekovej štruktúry má aj **hmyzová kalamita**, ktorá sa v oblasti vyskytuje v dôsledku kalamít. Na odstraňovaní jedincov postihnutých vetrou a hmyzovou kalamitou sa neustále pracuje.

Pri poslednej vetrovej kalamite s názvom Žofia z 15.05.2014 spadlo v tejto oblasti približne 20 000 m<sup>3</sup> drevnej hmoty, ktorá sa musí v danej oblasti spracovať a následne odvieť. **Pri spracovaní drevnej hmoty v teréne ťažkou technikou vznikajú v teréne erózne prvky, ktoré majú negatívny vplyv na odtokové pomery v danej oblasti.** Podľa zástupcov lesného a pozemkového odboru Okresného úradu v Kežmarku by preto bolo vhodné po spracovaní drevnej hmoty pristúpiť aj k úprave týchto lesných ciest a zväžnic. Podľa predstaviteľov predmetnej inštitúcie je potrebné pomôcť postihnutým subjektom pri celkovom financovaní úpravy terénu, nakoľko zisk z predaja kalamitnej hmoty je výrazne nižší ako z úmyselnej ťažby a často ledva stačí na zazelenenie postihnutých plôch v zmysle platnej legislatívy. Kalamitami je postihnuté celé Levočské pohorie, intenzita je rôzna podľa lokalít. Prírode blízke lesy s rôznou vekovou a druhovou (miestu prirodzenou) skladbou drevín sú podľa odbornej literatúry odolnejšie voči kalamitám než napríklad lesy s monokultúrou, nadmerným výskytom miestu neprirodzených drevín a pod. Viaceré odborné publikácie upozorňujú na rozpor, kedy hospodársky najzaujímavejšou drevinou je síce smrek, ten je však zároveň aj hlavnou kalamitnou drevinou.

Podľa zástupcov lesného a pozemkového odboru Okresného úradu v Kežmarku v oblasti v podstate nedochádza k úmyselným ťažbám ale jedná sa o spracovanie kalamity a **zvýšené odlesnenie je spôsobené týmito činiteľmi**. Súkromní vlastníci hospodária v súlade s programom starostlivosti o les, ktorý obdržia pri prevzatí svojho majetku, podľa schváleného dokumentu. V oblastiach dochádza aj k drobným krádežiam.

Zástupcovia lesného a pozemkového odboru Okresného úradu v Kežmarku v predmetnom liste z 28.8.2014 uvádzajú, že **v súčasnej dobe sa pri zalesňovaní vzniknutých holín prechádza z monokultúr (prevažne smreka) na druhovo a vekovo rôznorodejšie** a tým aj stabilnejšie **porasty**, ktoré sú vhodné nie len pre hospodársku činnosť, ale plnia aj ekologický stabilný prvok a sú priaznivejšie aj z hľadiska protipovodňovej ochrany. Smrekové monokultúry sú nahradzované zmiešanými porastmi, kde okrem smreka ako hospodárskej dreviny sú pridávané ďalšie dreviny ako jedľa, borovica, smrekovec opadavý, buk a ďalšie listnaté dreviny.

Zástupcovia Štátnej ochrany prírody - Správy Pieninského národného parku (ďalej ŠOP) potvrdili, že **lesnatosť sa síce tabuľkovo neznižila**, ale upozornili, že sa **zmenili parametre lesa**. Z dôvodu opakovaných veterných polomov, výskytov hmyzovej kalamity, dochádzalo **na niektorých miestach k zmenám lesa podobným spôsobom ako pri holorubnom hospodárení**. Zalesnenie zo zákona vykonané bolo a je **miernym pozitívom, že namiesto smrekových monokultúr sú vysádzané druhovo a vekovo rôznorodé lesy**, ktorý časť tvoria okrem smrekov (vo výsadbách stále prevládajú smrek, keďže je to hospodársky najvýznamnejšia drevina) aj miestu prirodzené dreviny. **Predmetné lesy však stále svojim charakterom z uvedených dôvodov neplnia vodozadržné funkcie v takej miere, ako by tomu bolo v prípade prirodzeného prírode blízkeho lesa.**

Zástupcovia ŠOP upozornili, že v posledných 10 rokoch došlo k rozsiahlejším výrubom lesov z dôvodov kalamít v záveroch dolín ústiacich do Ľubickej doliny, pričom ťažba pokračuje ďalej. Problémom tiež je, že niva, ktorá má slúžiť na bezpečné rozlievanie toku je nefunkčná. ŠOP vidí ako faktor mierneho odlesňovania

v kalamitnej ťažbe, ktorá sa eviduje, pričom sa neurčuje jej výška. Výrub istej rozlohy lesa, evidovaný ako náhodná ťažba v rámci hmyzej kalamity, sa podrobne neanalyzuje.

Čo sa týka diverzifikácie krajinnej štruktúry, **zastúpenia ekosystémových prvkov v krajine (napr. remízok)**, sú podľa zástupcov lesného a pozemkového odboru Okresného úradu v Kežmarku **na ústupe, pretože finančné dotácie sú poskytované na vykosené, zmulčované plochy a preto poľnohospodári v záujme pridelenia týchto prostriedkov pristupujú k výrubom remízok**. Zástupcovia miestnej ŠOP k predmetnej téme uviedli, že vznikli nové plochy ornej pôdy, ktorá bola do roku 2010 pasienkami. Týka sa to najmä terasových polí, kde boli pozemky poorané z dôvodu zvýšenia dotácií EÚ na ornú pôdu.

#### 4.4.8 Územia ohrozené zosuvmi pôdy

##### Zdôvodnenie výberu faktora

K potenciálnym dopadom intenzívnych zrážok patria okrem rôznych druhov záplav aj zosuvy pôdy, v zastavanom území, alebo v území, ktoré má akékoľvek dopady na kvalitu života obyvateľov analyzovaného územia.

##### Metodika vyhodnotenia

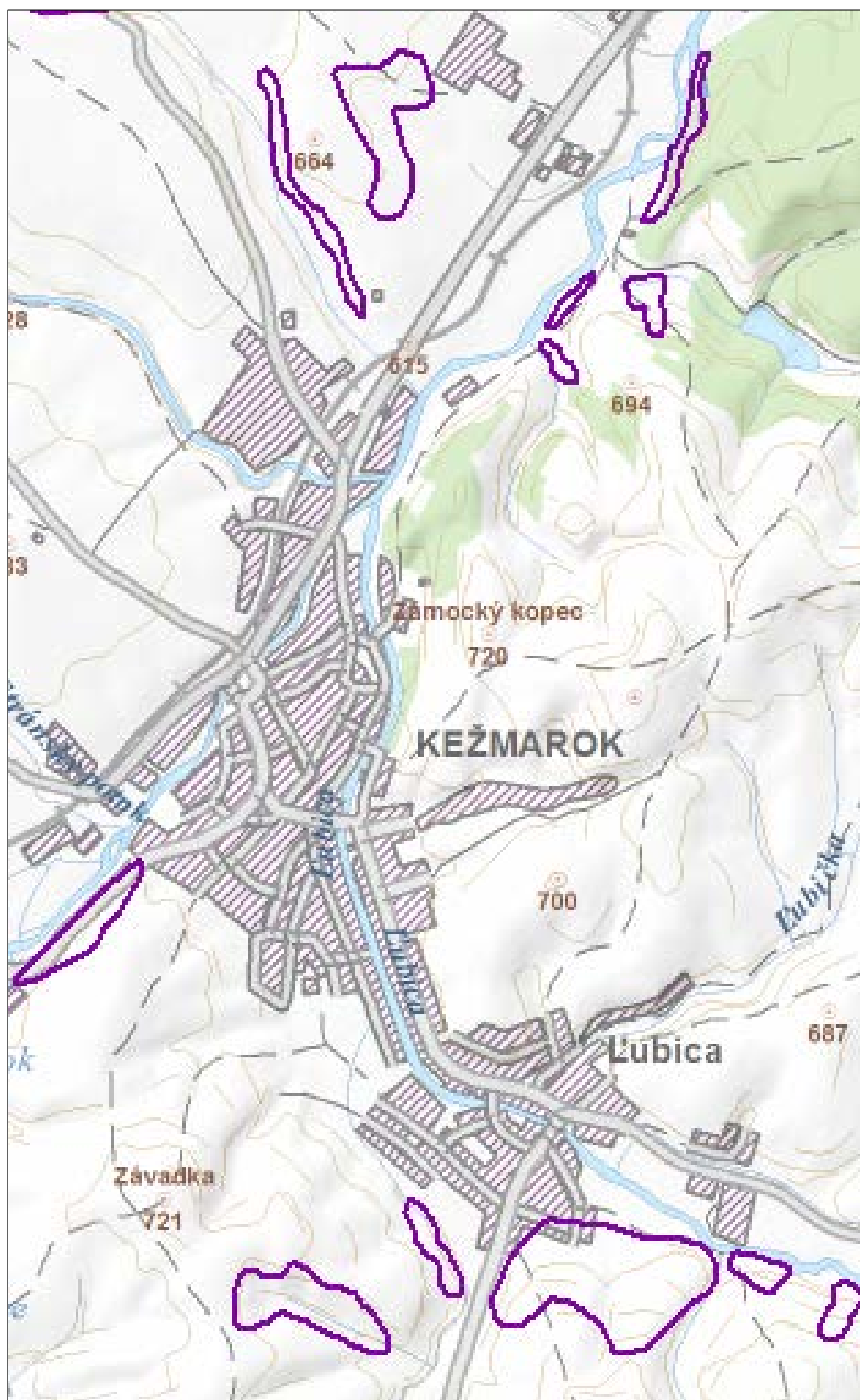
V rámci tohto faktora sme sledovali koľko m<sup>2</sup> výmery plochy sa nachádza v pásme potenciálnych zosuvov pôdy v každom štvorci.

Jednotlivé plochy sme zadelili následne do 3 kategórií a každej priradili číselnú hodnotu:

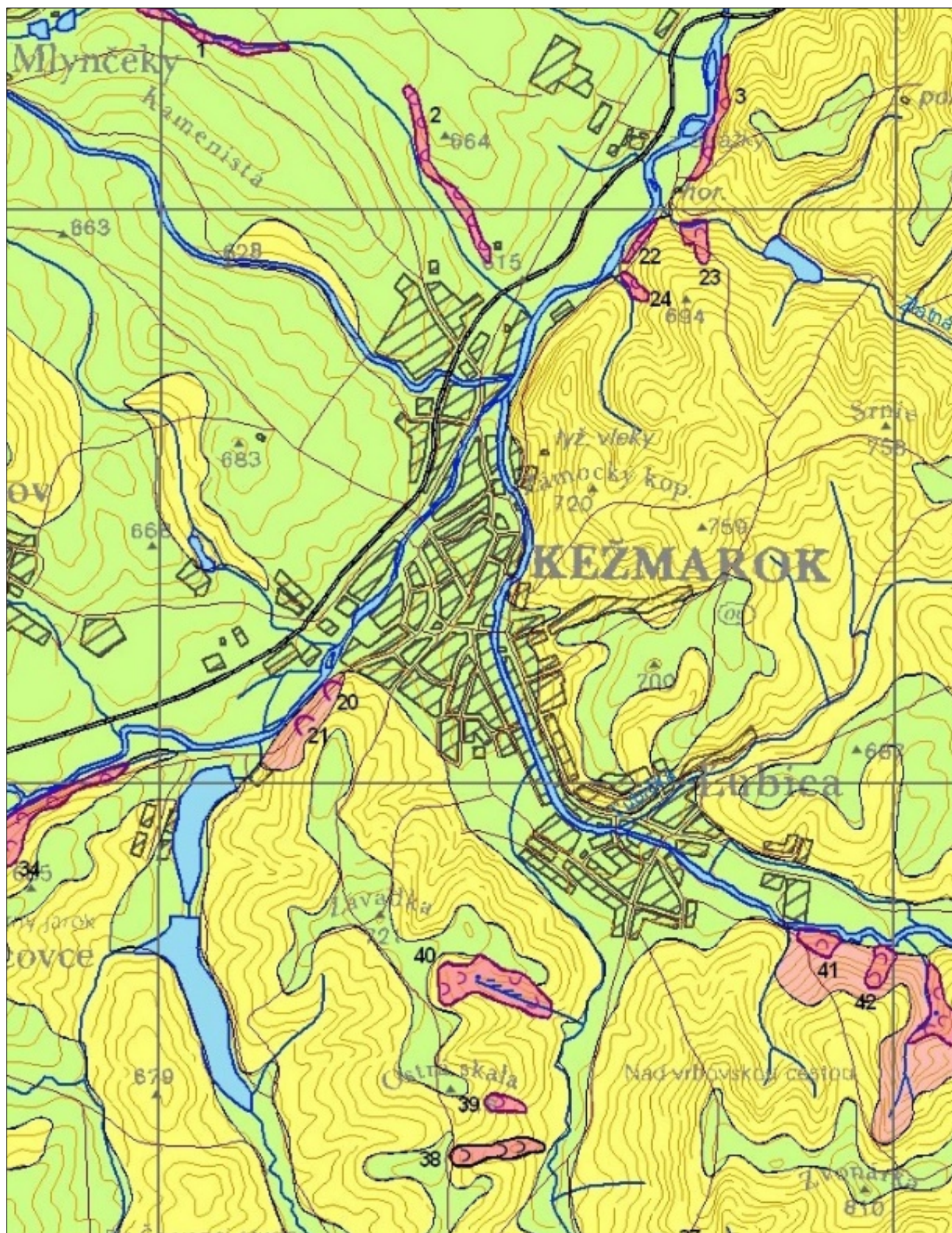
- Štvorce, ktoré nemajú žiaden podiel plôch zaregistrovaných zosuvov, ani plôch náchylných na zosuvy v rámci celkovej plochy štvorca získali najnižšiu hodnotu 1.
- Štvorce, ktorých časť tvorí územie náchylné na zosuvy získali hodnotu 2.
- Štvorce, ktorých časť tvorí územie so zaregistrovanými zosuvmi získalo hodnotu 3.

Pre vyjadrenie závažnosti faktora sme násobili predmetné hodnoty 1, 2 a 3 váhou, pre predmetný faktor sme prideliť hodnotu váhy 3.



### Grafické a tabuľkové znázornenie hodnotenia

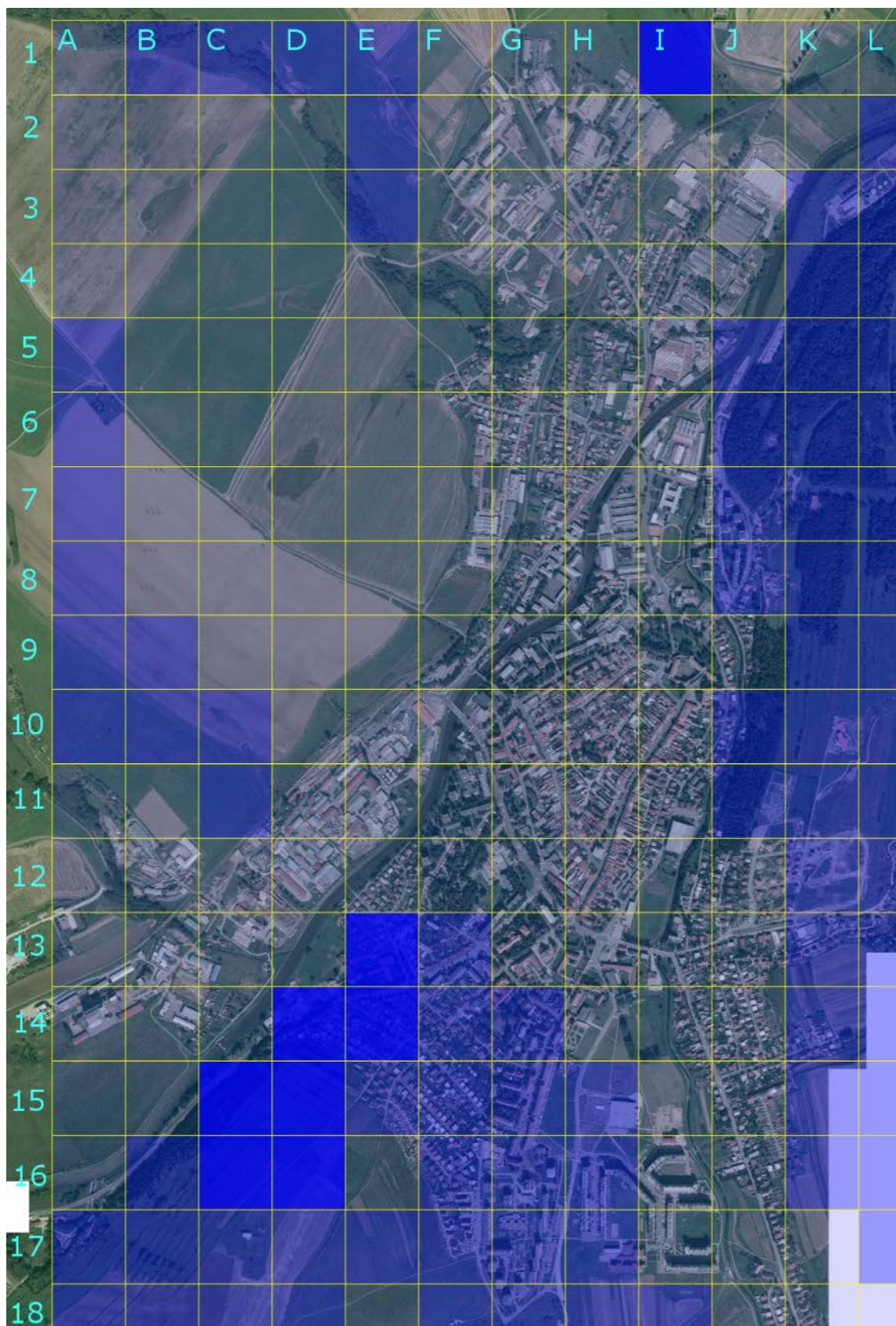


Obr. 38: Mapa zaregistrovaných zosuvov pôdy. Zdroj: GÚDŠ.



Obr. 39: Mapa náchylnosti na zosuvy. Zdroj: GÚDŠ

-  Rajón nestabilných území
-  Rajón potenciálne nestabilných území



Obr. 40: Citlivosť územia mesta Kežmarok v rámci faktora zosuvov pôdy. Územia so zaregistrovanými zosuvmi sú označené najtmavšou farbou, územia s plochami náchylnými na zosuvy sú označené stredne tmavou farbou a najsvetlejšou sú označené územia ktoré nie sú náchylné na zosuvy.

### **Popisné hodnotenie**

Zosuvy pôdy - časti svahov boli v posledných 10 rokoch zaznamenané v lokalite pod miestnym názvom „Malý jareček“ - asi na 10 miestach v rozsahu 50 m<sup>2</sup> na každej lokalite. Sú to územia ležiace v štvorcoch L – M – N 8 – 11. Ide o zosuvy medzi v území, kde sa nachádzajú pasienky. To znamená, že zosuvné územia sa nachádzajú mimo zastavaného územia mesta Kežmarok, čím nepredstavujú výraznú hrozbu pre zdravie a majetky obyvateľov.

Územia náchylné na zosuvy sa nachádzajú predovšetkým vo východnej okrajovej časti mesta, pričom zasahujú aj do zastavaných častí. V menšej miere sa vyskytujú aj v južnej časti, nezasahujú však do vybudovaného prostredia.

### **4.4.9 Územia ohrozené eróziou pôdy**

#### **Zdôvodnenie výberu faktora**

K potenciálnym dopadom intenzívnych zrážok okrem rôznych druhov záplav a zosuvov pôdy patrí aj erózia pôdy, osobitne v území, ktoré má akékoľvek ekonomické dopady na obyvateľov analyzovaného územia.

#### **Metodika vyhodnotenia**

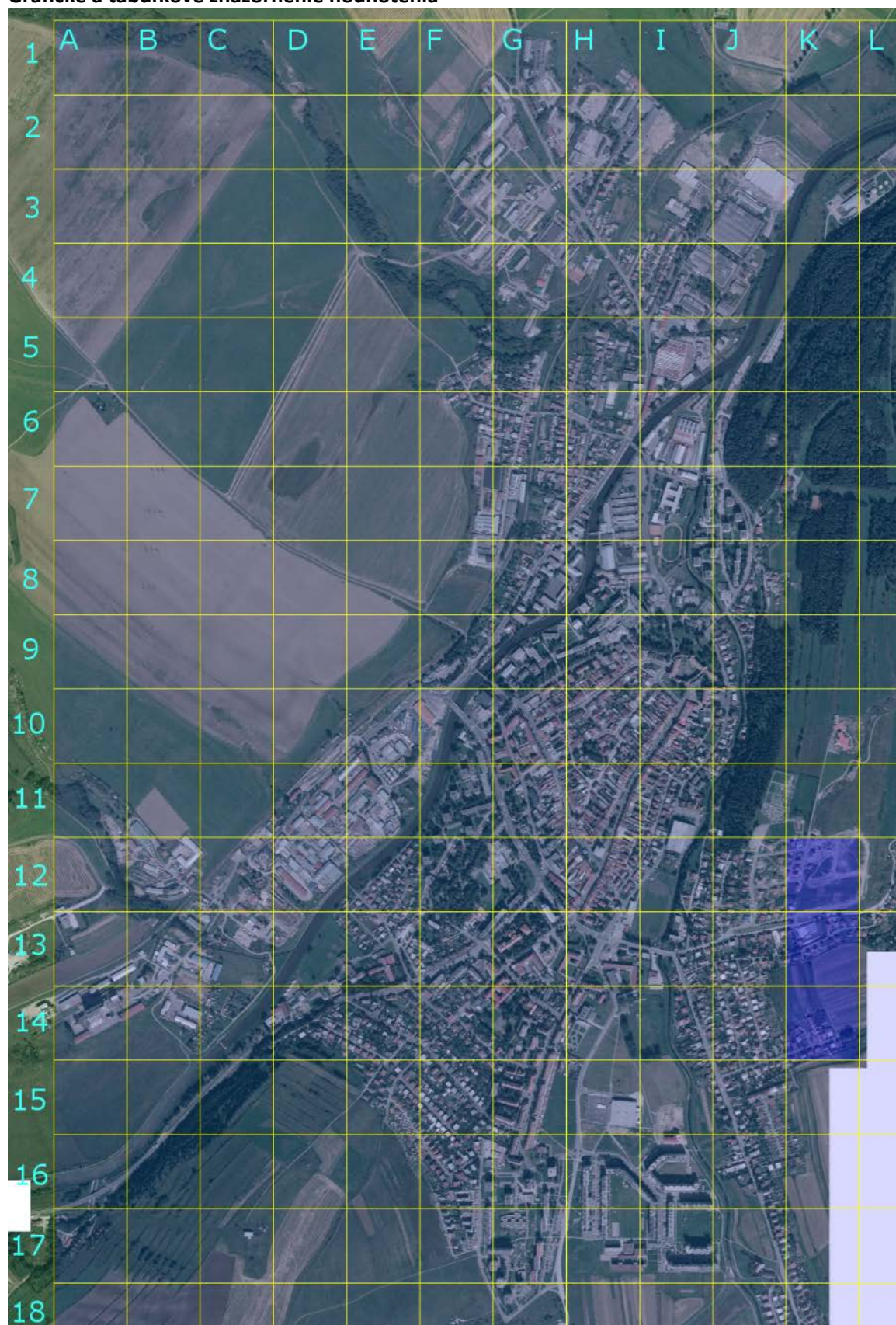
V rámci tohto faktora sme sledovali koľko m<sup>2</sup> výmery plochy sa nachádza v pásme potenciálnej erózie pôdy v každom štvorci.

Jednotlivé plochy sme zadelili následne do dvoch kategórií a každej priradili číselnú hodnotu:

- Štvorcové územia, ktoré nemajú žiaden podiel plôch zasiahnutých eróziou pôdy v dôsledku intenzívnych zrážok, získali hodnotu 1.
- Štvorcové plochy, ktoré majú časť územia zasiahnutú eróziou pôdy v dôsledku intenzívnych zrážok, získali hodnotu 2.

Pre vyjadrenie závažnosti faktora sme násobili predmetné hodnoty 1, 2 a 3 váhou, pre predmetný faktor sme pridelili hodnotu váhy 1.

### Grafické a tabuľkové znázornenie hodnotenia



Obr. 41: Citlivosť územia mesta Kežmarok v rámci faktora erózie pôdy - tmavé polia na východnej strane označujú územia so zaregistrovanou eróziou pôdy.



**Popisné hodnotenie**

Eróziou pôdy boli v posledných 10 rokoch postihnuté počas intenzívnych zrážok v meste a jeho okolí ulice Kukučínova a Štúrova a to v rozsahu približne 200 m<sup>2</sup>. Predmetné ulice sa nachádzajú vo štvorcoch K 12 - 13-14. Okrem intenzívnych zrážok prispeli k erózii aj začaté zemné práce. Uvedené informácie poukazujú na relatívne uspokojivý súčasný stav, keď faktor erózie pôdy nepredstavuje pre mesto Kežmarok výraznejší problém.

## 4.5 Adaptívna kapacita mesta Kežmarok na zvyšovanie častosti intenzívnych zrážok

### 4.5.1 Mobilné protizáplavové bariéry a ľudské kapacity určené na záchranné práce

#### Zdôvodnenie výberu faktora

Protipovodňová hrádza je umelo vytvorená prekážka, ktorá má za úlohu odkloniť, alebo usmerniť rozvodnenú rieku alebo iný vodný tok alebo vodnú plochu. Pozostávajú z trvalých a dočasných, mobilných bariér. Zatiaľ čo trvalé bariéry sú faktorom citlivosti, mobilné, dočasné protipovodňové bariéry predstavujú významný faktor adaptívnej kapacity. Dočasné protipovodňové bariéry môžu mať podobu mobilných stien, uzáverov, napríklad hliníkové profily v Bratislave, alebo improvizovaných mobilných hrádzí, napríklad vrecia s pieskom, gumové protipovodňové vaky a pod.

Mobilné protizáplavové bariéry dokážu byť pri včasnom umiestnení a dostatočnom počte bariérou zvýšenej hladiny rieky a zabrániť väčšine vody v rámci zvýšeného prietoku zaplaviť územie mesta a jeho budovy v inundačnej zóne. S tým sú spojené ľudské kapacity, ich koordinovanosť, početnosť a z toho vyplývajúci čas, za ktorý sú schopné mobilné protizáplavové bariéry, prípadne iné podobné aktivity, realizovať.

#### Popisné hodnotenie

Mobilné protizáplavové bariéry má referát Civilnej ochrany Mestského úradu Kežmarok pripravené na sklade v počte 1100 kusov plniteľných vriec, z toho 400 navrecovaných. Ich počet vie referát Civilnej ochrany zaobstarať rýchlo, približne do 1 hodiny v potrebnom počte. Predmetné vrecia navyše dokáže samospráva mesta zabezpečiť bezplatne v rámci dobrých vzťahov s obchodnou spoločnosťou, ktorá takéto vrecia predáva. Čo sa týka plniva, k dispozícii má samospráva mesta Kežmarok 2 tony piesku. Dodávku ďalšieho materiálu - plniva vie referát Civilnej ochrany Mestského úradu Kežmarok zabezpečiť v prakticky akomkoľvek množstve do 30 minút až 1 hodiny, avšak už nie bezplatne. Vrecia sú relatívne účinnou protipovodňovou bariérou, s výnimkou území pri mostoch, kde sa rieka vybrežuje. Na týchto miestach tlak vody prekoná bariéru vriec z pieskom. V prípade povodňového ohrozenia je k dispozícii k dispozícii 156 osôb a 63 mechanizmov pre budovanie mobilných bariér a záchranné práce.

**Vyššie uvedené informácie poukazujú na primerané zabezpečenie predmetného prvku adaptívnej kapacity, pri ktorom samospráva využíva sociálny kapitál na čiastočné kompenzovanie nedostatkového finančného kapitálu.**

### 4.5.2 Sociálne a ekonomické podmienky mesta Kežmarok a finančné kapacity mesta na vysporiadanie sa s následkami záplav

#### Zdôvodnenie výberu faktora

K dôležitým faktorom adaptívnej kapacity mesta patria jeho ekonomické a sociálne podmienky. Kompenzácie povodňových škôd zo strany vlády sú nevyhnutné a významné, avšak v rôznych časových obdobiach môže vláda preplácať rôznu výšku povodňových škôd resp. nemusí nutne preplatiť všetky náklady v plnej výške. Ekonomicky bohatšie mestá a bohatší obyvatelia sa vedia rýchlejšie a lepšie vysporiadať s následkami povodní, dokážu vynaložiť bezprostredne po udalosti prostriedky na potrebné opatrenia, aktivity, opravy, náhradnú výstavbu. Chudobnejšie mestá a chudobní obyvatelia pri nedostatočnom kompenzovaní zo strany vlády nedokážu, alebo len pomaly a čiastočne, vynakladať prostriedky na opravy a potrebné aktivity súvisiace s vysporiadaním sa s následkami povodne.

## Popisné hodnotenie

### Ekonomické podmienky - podnikateľské prostredie a odvetvia hospodárstva v meste

V rokoch 2008 až 2012 sa zvyšoval počet právnických osôb v okrese Kežmarok, ktorý narástol o 283 subjektov. Kvôli výraznému poklesu fyzických osôb – podnikateľov však celkovo počet podnikateľských subjektov za posledných 5 rokov poklesol o 649 subjektov, čo predstavuje 10,71 %. Medzi najvýznamnejších zamestnávateľov v meste Kežmarok patria nasledovné spoločnosti:

- Hengstler, s.r.o., dcérska spoločnosť nadnárodného nemeckého koncernu Hengstler GMBH. Zaoberá sa výrobou priemyselných komponentov pre aplikácie počítania a riadenia.
- Tatranská mliekareň, a.s. Kežmarok, spracováva mlieko, vyrába škálu mliečnych produktov a gastronomických výrobkov. Patrí k najväčším spracovateľom mlieka na Slovensku.
- Podtatranská hydina, a.s., spoločnosť sa zaoberá chovom hydiny, výrobou a predajom výrobkov z hydiny a z bravčového mäsa. V Kežmarku sa nachádza areál podniku.
- Texilan a.s. / Tatraľan s.r.o., zaoberá sa textilnou výrobou, v súčasnej dobe je dcérskou spoločnosťou Svitap J.H.J. spol. s r.o. Svitavy, ČR.
- Pekáreň Gross s.r.o.
- Plastiflex Slovakia s.r.o., ktorá sa zaoberá výrobou plastov.
- Kávomaty s.r.o., zaoberá sa predajom, prenájom a servisom nápojových automatov.

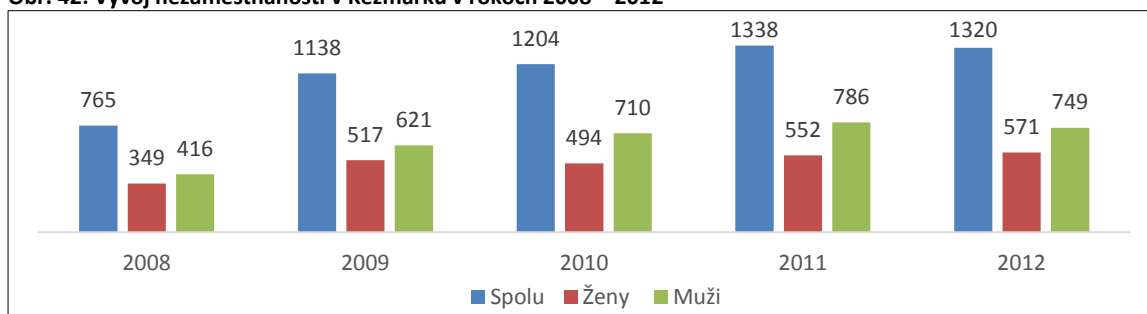
Tab. 16: Počet podnikateľských subjektov v okrese Kežmarok

Počet podnikateľských subjektov	k 31.12.2008	k 31.12.2009	k 31.12.2010	k 31.12.2011	k 31.12.2012
<b>Fyzické osoby</b>	5 417	4 947	4 654	4 584	4 485
<b>Právnické osoby</b>	641	714	770	852	924
<b>SPOLU</b>	6 058	5 661	5 424	5 436	5 409

### Sociálne podmienky

Aktuálna **miera nezamestnanosti v meste Kežmarok je 31,05 %** (október 2013). Z grafu Obr. 42 a Tab. 17 je vidieť, že od roku 2008 do roku 2012 sa postupne zvyšoval počet uchádzačov o zamestnanie evidovaných v meste Kežmarok až v roku 2012 dosiahol hodnotu 1320 osôb. Nárast nezamestnanosti od roku 2008 ovplyvnila aj finančná kríza, ktorá vypukla v predmetnom roku a jej následky naďalej pretrvávajú.

Obr. 42: Vývoj nezamestnanosti v Kežmarku v rokoch 2008 – 2012



Zdroj: ŠÚ SR

Tab. 17: Uchádzači o zamestnanie v meste a okrese Kežmarok od r. 2008 do r. 2012

rok	celkový počet UoZ v okrese Kežmarok	celkový počet UoZ v meste Kežmarok	disponibilný počet UoZ v meste Kežmarok	celkový počet žien v meste Kežmarok
2008	6 463	765	690	349
2009	8 261	1 138	997	517
2010	8 782	1 204	1 110	494
2011	9 249	1 338	1 209	552
2012	9820	1320	1159	571

Zdroj: ŠÚ SR

Z celkového počtu uchádzačov o zamestnanie tvoria 43,26 % ženy. Pre obdobie piatich rokov (2008-2012) je to nárast počtu žien vedených na úrade práce o 222 žien, takmer 38,88 %. Najväčší nárast uchádzačov o zamestnanie zaznamenali úrad práce v meste Kežmarok v roku 2009, kedy v súvislosti so začiatkom finančnej krízy došlo k ich zvýšeniu o takmer o 32,5 % (celkovo 373 osôb). Celkový počet uchádzačov o zamestnanie v meste predstavuje 13,44 % z celkového počtu uchádzačov o zamestnanie v okrese Kežmarok.

Tab. 18: Štruktúra uchádzačov o zamestnanie podľa dĺžky evidencie

Dĺžka evidencie	2008	2009	2010	2011	2012
do 3 mesiacov	251	264	285	315	224
nad 3-6 mesiacov	163	224	236	240	234
nad 6-9 mesiacov	73	148	98	144	148
nad 9-12 mesiacov	45	142	114	122	94
nad 12-24 mesiacov	66	182	231	209	275
nad 24 mesiacov	167	178	240	308	345
<b>Spolu</b>	<b>765</b>	<b>1 138</b>	<b>1 204</b>	<b>1 338</b>	<b>1 320</b>

Zdroj: ŠÚ SR

Najväčší podiel nezamestnaných v meste Kežmarok za roky 2008 – 2012 mala skupina nezamestnaných nad 24 mesiacov (tvorili 26,14 %), druhá najpočetnejšia bola skupina nezamestnaných nad 12 do 24 mesiacov (20,83 %). Zároveň pri týchto skupinách zaznamenávame najväčší nárast počtu osôb, za obdobie rokov 2008 až 2012 je to pri skupine nad 12-24 mesiacov 209 osôb a pri skupine nad 24 mesiacov 178 osôb. Podiel osôb nezamestnaných do 3 mesiacov v priebehu sledovaných rokov klesol (z 32,81 % na 16,96 % celkového počtu nezamestnaných).

Tab. 19: Štruktúra uchádzačov o zamestnanie podľa veku v meste Kežmarok

Vek	2008	2009	2010	2011	2012
do 19 rokov	56	66	66	60	50
20-29 rokov	203	356	385	457	455
30-39 rokov	167	266	267	290	277
40-49 rokov	157	208	218	241	243
50-59 rokov	173	233	258	280	275
nad 60 rokov	9	9	10	10	20
<b>Spolu</b>	<b>765</b>	<b>1 138</b>	<b>1 204</b>	<b>1 338</b>	<b>1 320</b>

Zdroj: ŠÚ SR

Z údajov uvedených v tabuľke je vidieť, že najväčšiu skupinu nezamestnaných v meste podľa veku tvoria mladí, 20 až 29 roční ľudia, ktorí tvorili v roku 2009 až 32,30% celkového počtu nezamestnaných. Zároveň sa jedná o skupinu, ktorú čo sa týka početnosti, postihol v priebehu rokov 2006 – 2009 najvyšší nárast - o takmer 44 % oproti roku 2008. Nezamestnanosť v roku 2012 vzrástla o 555 nezamestnaných oproti roku 2008. Najvyšší podiel na náraste má skupina 20-29 ročných nezamestnaných (34,47 %), nasleduje skupina 30-39 ročných (20,98 %) a skupina 50-59 ročných (20,83 %).

Vo veci štruktúry uchádzačov o zamestnanie podľa dosiahnutého vzdelania sa najviac podieľali na náraste nezamestnanosti v rokoch 2008 – 2012 ľudia so vzdelaním stupňa SOU – vyučení (34,62 %). Druhá najpočetnejšia bola skupina so SOŠ vzdelaním (19,84 %) a nezamestnaní so základným vzdelaním (15,98 %). Nezamestnaní so vzdelaním SOU - vyučenie tvorili v priebehu rokov 2008-2012 viac ako 35% celkového počtu nezamestnaných, nezamestnaní so SOŠ vzdelaním približne 19 %. Podiel VŠ vzdelaných na celkovom počte nezamestnaných v sledovanom období vzrástol len minimálne, z 5,06% na 5,30%. Podiel skupiny so základným vzdelaním v priebehu sledovaných rokov klesol (z 18,56 % na 15,98% celkového počtu nezamestnaných), stále sa však jedná o nepriaznivú hodnotu ukazovateľa.

Socioekonomické prostredie mesta Kežmarok je charakteristické vysokou mierou nezamestnanosti, takmer trojnásobne vyššou v porovnaní s celoslovenským priemerom, ku ktorej prispela od roku 2008 aj globálna finančná kríza. Najväčší podiel nezamestnaných v Kežmarku v rokoch 2008 – 2012 majú ľudia ktorí sú nezamestnaní viac než 24 mesiacov, tvoriaci viac než štvrtinu z celkového počtu nezamestnaných. Čo je horšie, najväčší nárast počtu nezamestnaných bol počas finančnej krízy zaznamenaný v tejto skupine. Zároveň bol zaznamenaný najväčší nárast počtu práve v tejto skupine najdlhšie nezamestnaných, čo je zlé aj vzhľadom na elimináciu pracovných návykov u rastúceho počtu ľudí v pracovne aktívnom veku. V oblasti podnikateľského prostredia bol zaznamenaný pokles počtu podnikateľských subjektov v posledných piatich rokoch o 10,71 %, čo bolo dané poklesom počtu fyzických osôb - podnikateľov, na druhej strane počet právnických osôb podnikateľov v sledovanom období narástol.

Pri konzultáciách so zástupcami Mestského úradu v Kežmarku o finančných kapacitách, rezervách pre vysporiadanie sa s následkami dopadov intenzívnych zrážok (riečnej záplavy atď.) sú možnosti mesta minimálne a výrazne obmedzené.

Celkovo možno konštatovať, že **mesto Kežmarok má nízku ekonomickú adaptívnu kapacitu tak na úrovni samosprávy ako aj na osobnej a rodinnej úrovni veľkej časti obyvateľov.**

#### **4.5.3 Zabezpečenie varovania obyvateľstva, vyzrozumie osôb ohrozených povodňou a informačné aktivity**

##### **Zdôvodnenie výberu faktora**

Včasné varovanie obyvateľstva a jeho informovanie sú dôležitými prvkami adaptívnej kapacity. Mnoho škôd z povodní v minulosti vznikalo zbytočne kvôli neskorému informovaniu občanov, ktorí následne nestihli včas primerane reagovať. Ďalšou príčinou zbytočne zvýšených škôd bolo neinformovanie obyvateľov, prípadne ignorancia informácií zo strany obyvateľov. Napríklad v niektorých mestách Slovenska došlo k škodám zo zaplavených áut len preto, že časť občanov nedisciplinovane nechala zaparkované autá v inundačnej zóne napriek informovaniu – varovaniu Mestského úradu o prichádzajúcej povodňovej vlne a výzvam o ich preparkovanie.

##### **Varovanie a vyzrozumie**

Hlásna služba sa zabezpečuje varovacou a vyzrozumievacou sieťou civilnej ochrany, ktorú tvoria varovacie a vyzrozumievacie centrá civilnej ochrany (ďalej len „varovacie a vyzrozumievacie centrum“) a technické

prostriedky na území pre ktoré sú určené. Varovacím a vyzrozumievacím centrom Mesta Kežmarok je Mestský úrad Kežmarok.

Varovanie obyvateľstva je jedno z najdôležitejších opatrení civilnej ochrany. Je vykonávané varovnými signálmi uskutočňovanými prostredníctvom sirén a doplnené hovorenou informáciou. Zvuk sirény znamená vždy nejaké nebezpečenstvo. Upozorňuje obyvateľov na to, že môže dôjsť alebo už došlo k mimoriadnej udalosti, ktorá ohrozuje životy a zdravie občanov, majetok a životné prostredie. Každý občan v takejto situácii koná podľa svojich schopností, znalostí, zručností a podľa pokynov vydávaných príslušnými orgánmi.

Varovanie obyvateľstva a vyzrozumenie osôb podľa vyhlášky MV SR č. 388/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečovanie technických a prevádzkových podmienok informačného systému civilnej ochrany sa v meste Kežmarok technicky zabezpečuje sieťou sirén, ktorú tvoria **dve sirény** a systém ich ovládania. Prvá siréna v meste sa ovláda lokálne a nachádza sa na streche kostola Sv. Kríža. Druhá siréna je ovládaná cez SMS, alebo miestne a nachádza sa na sídlisku Juh, na kotolni pri základnej škole. Varovný signál pre ohrozenie vodou je (podľa § 3a ods. 1 zákona 42/1994 Z. z.) šesťminútový stály tón sirén pri ohrození ničivými účinkami vody. Koniec ohrozenia alebo koniec pôsobenia následkov mimoriadnej udalosti sa vyhlasuje dvojminútovým stálym tónom sirén bez opakovania (podľa § 3a ods. 2 zákona 42/1994 Z. z.). Varovný signál a signál indikujúci koniec ohrozenia sa následne **dopíňajú hovorenou informáciou prostredníctvom hromadných informačných prostriedkov** (podľa § 3a ods. 3 zákona 42/1994 Z. z.). Na účel varovania obyvateľstva a vyzrozumenia osôb sa taktiež pripravujú **vstupy do miestnej televízie** (KTV mesta Kežmarok).

Na obývanom území mesta neozvučenom sirénami ani miestnym informačným prostriedkom mesta sa varovanie obyvateľstva a vyzrozumenie osôb zabezpečuje vyhlasovaním varovných signálov pomocou pohyblivého prostriedku, ktorým je **vozidlo mestskej polície vybavené rozhlasovým zariadením**.

Vyzrozumenie právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov o ohrození alebo o vzniku povodne v povodňovom pásme sa vykonáva **telefonicky** alebo **e-mailom**. Vyzrozumenie osôb činných pri riešení následkov povodne (t.j. krízový štáb mesta alebo mestská povodňová komisia) sa vykonáva **telefonicky**.

Mesto počas povodňovej situácie podľa § 26 ods. 3 písm. b) bod 1. a 2. zákona NR SR č. 7/2010 o ochrane pred povodňami:

- pri vyhlásení a odvolaní II. stupňa a III. stupňa povodňovej aktivity pre územie mesta o tom bezodkladne informuje Okresný úrad Kežmarok, odbor životného prostredia, Okresný úrad Kežmarok, odbor krízového riadenia, alebo koordinačné stredisko IZS alebo OR HaZZ v Kežmarku, správcu vodohospodársky významných vodných tokov a Slovenský hydrometeorologický ústav.
- upozorňuje na nebezpečenstvo povodne obce a mestá smerom po prúde vodného toku.

V najbližšej dobe **bude v meste Kežmarok vybudovaná nová varovná sieť civilnej ochrany**. Bude pozostávať **zo šiestich elektronických sirén, ktoré akusticky pokryjú celé územie mesta**. Doposiaľ bol zrealizovaný projekt akustického pokrytia územia varovným signálom, taktiež realizačný projekt výstavby sirén, obhliadky vytypovaných objektov. Ukončilo sa aj správne konanie vo veci umiestnenia technického prostriedku informačného systému civilnej ochrany s majiteľmi objektov.

Sirény budú v meste Kežmarok umiestnené v lokalitách: Pradiareň 40 (HENGSTLER), Nižná brána 6 (ORPZ), Dr. Alexandra 61 (OÚ), Kamenná baňa 35 (Pekáreň GROS), Petržalská 21 (ZŠ sv. Kríža), Vyšný mlyn 12 (budova TS). Nový varovný systém je realizovaný na základe uznesenia vlády SR č. 714/2012 spoločnosťou TELEGRAFIA, a.s. a je hradený zo štátneho rozpočtu.

### **Informačné aktivity o správnych vzorcoch správania sa počas intenzívnych zrážok a koordinácia inštitúcií v čase záplav**

Pri vydaní výstrah SHMÚ a pri vzniku mimoriadnej udalosti informuje Mestský úrad Kežmarok obyvateľov mesta aj príspevkami uverejnenými na webovej stránke mesta a na facebookovej stránke Kežmarských novín. Koordinácia s inštitúciami, ktorých kompetentnosť vychádza z vyššie uvedených zákonov, funguje v miere, ktorá doposiaľ postačovala na zvládnutie krízových situácií spojených so záplavami a mesto pri mimoriadnych udalostiach využíva ich činnosť (napr. OR HaZZ, MHZ, vodohospodárske inštitúcie, OR PZ pri záchranných a zabezpečovacích prácach).

System zabezpečenia varovania obyvateľstva pred povodňou, vyrozumie osôb ohrozených povodňou a informačné aktivity s tým spojené sú v súčasnosti na uspokojivej úrovni. Po plánovanom dobudovaní siete sirén sa situácia ďalej zlepší. Spolu s koordináciou zložiek podieľajúcich sa na týchto činnostiach, ich pripravenosťou z hľadiska jasnej delby úloh a kompetencií tvoria do istej miery už dnes a po dobudovaní budú tvoriť **dobrý systém včasného varovania a informovania občanov mesta v prípade ohrozenia záplavami.**

#### **4.5.4 Záchranné povodňové práce**

##### **Popisné hodnotenie**

**V čase bezprostredného ohrozenia života, zdravia, majetku** vyhlasuje primátor mesta **mimoriadnu situáciu**. Uzatvára sa cestná komunikácia, konkrétne mosty pri pekárni a kávomatoch, v prípade potreby sa vykoná evakuácia, ktorú koordinuje evakuačná komisia, zabezpečí sa núdzové ubytovanie a zásobovanie a pokračuje sa v odstraňovaní naplavených materiálov v rámci mostov.

**V prípade vybreženia vodného toku zabezpečujú zložky civilnej ochrany** stráženie mostov v rámci tzv. povodňovej turistiky, aby sa predišlo zraneniam a stratám na životoch.

Po opadnutí záplavovej vody členovia krízového štábu vykonajú obhliadky, obnovuje sa prejazdnosť ciest (TS, VPS, ORHaZZ), čistia sa kanálové vpuste (Veolia, TS, VPS), čistia a odvážajú sa nánosy (TS, VPS), čerpá sa vody z domácností (OHZ, ORHaZZ), upravuje sa územie do pôvodného stavu (zabezpečovacie práce-vodohosp.) a zabezpečuje sa poskytovanie pomoci postihnutým osobám.

**1. stupeň povodňovej aktivity** sa vyhlasuje pri výške hladiny 70 cm, pričom výšku hladiny zaznamenáva vodočert pri pekárni Gros. V takomto prípade zasadá krízový štáb, alebo povodňová komisia, ktorú zvoláva predseda. Za tejto situácia sa pravidelne sleduje vývoj počasia a určí sa ďalší postup.

**2. stupeň povodňovej aktivity** vyhlasuje a odvoláva primátor mesta pri výške hladiny 100 cm. Následne zasadá krízový štáb, alebo povodňová komisia a vydáva sa príkaz na navyšovanie hrádze potoka vreciami s pieskom na kritických úsekoch. Zároveň sa zriadi hliadková služba za účelom monitoringu a v rámci prípravy na odstraňovanie naplavených predmetov na mostoch sa povolávajú mechanizmy.

**3. stupeň povodňovej aktivity** vyhlasuje a odvoláva pri výške hladiny 150 cm primátor mesta. Realizuje sa varovanie obyvateľstva stálym 6 minút trvajúcim tónom sirén, oznam do miestnej televízie, oznamom na internetovej stránke mesta a ozvučeným vozidlom mestskej polície. Zároveň sa začína s odstraňovaním naplavených materiálov v rámci mostov.

Pripravenosť zložiek zodpovedných za realizáciu záchranných prác počas ohrozenia mesta povodňou **zodpovedá legislatívnym požiadavkám a možno ju hodnotiť pozitívne.**

## 4.6 Súhrnné hodnotenie faktorov citlivosti a adaptívnej kapacity

Vzhľadom na skutočnosť, že niektoré faktory citlivosti a predovšetkým adaptívnej kapacity nie je možné hodnotiť kvantitatívne, len popisne hodnotiť ich kvalitatívne parametre, nie je možné presne kvantifikovať súhrnnú citlivosť a adaptívnu kapacitu mesta Kežmarok na intenzívne zrážky. Použitá metodika sa snaží priblížiť reálnym hodnotám v miere, ktorú nám umožňuje súčasná úroveň vedeckého poznania u tých faktorov, ktoré je možné hodnotiť kvantitatívne. Taktiež výsledné čísla a mapy nám poskytujú obraz len o neceljej polovici faktorov a kvantitatívne hodnotenie nedokáže vždy presne vyjadriť špecifické aspekty faktorov. Preto je potrebné uvedené dáta z kvantitatívne hodnotených faktorov čítať aj s príslušným popisom k nim a s popisne hodnotenými faktormi.

Predmetný text vecne hodnotí súčasný stav faktorov citlivosti a adaptívnej kapacity mesta Kežmarok na intenzívne zrážky.

### 4.6.1 Popisné zhrnutie faktorov citlivosti a adaptívnej kapacity

#### Faktory citlivosti

Citlivosť mesta Kežmarok na riečnu záplavu v rámci **záplavovej zóny** môžeme rozdeliť na dva aspekty – na objem prietoku pri akom dochádza k zaplavovaniu istých častí územia a na miesta, ktoré sú zaplavované pri dvoch kľúčových prietokoch (legislatívou sledovaný prietok Q100 a najvyšší možný prietok Q1000). Územia, ktoré sú zaplavované v súčasnosti pri jednotlivých mierach prietoku sú:

- Q5: Rieka Poprad sa pri danom prietoku vybrežuje na konci mesta Kežmarok, predovšetkým na ľavej strane, pričom sú zaplavené priemyselné budovy a príľahlý pôdny fond.
- Q10: V katastrálnom území mesta Kežmarok sa vodný tok Ľubica vybrežuje už pri predmetnom prietoku na ľavej strane a zaplavuje príľahlé pozemky.
- Q50 - Q100: Vodný tok Ľubica zaplavuje sídlisko situované v tesnej blízkosti vodného toku, domovú zástavbu, cesty. Vodný tok Poprad sa vybrežuje pri vstupe do mesta na ľavej strane, zaplavený je príľahlý pôdny fond a domy so záhradami. Pozdĺž mesta sa vybrežuje obojstranne a zaplavuje priemyselný obvod Juh a príľahlé domy nachádzajúce sa až v centre mesta.

Oblasti najviac ohrozené riečnou povodňou pri prietokoch Q100 a Q1000 (viac ako 90% ich územia sa nachádza v inundačnej oblasti pre prietok Q1000 a minimálne ¼ územia sú v inundačnej zóne pre Q100) sú:

- J-4** priemysel, služby;
- I-5** služby, byty, občianska vybavenosť, v malej miere priemysel;
- I-6** priemyselné podniky strojárkej výroby; škola (dielne), bytový dom;
- I-7, I-8** základná škola; polícia, stredná odborná škola (telocvičňa);
- H-8** športová hala, služby, bytové domy;
- H-9** rodinné a bytové domy, obchodné stredisko;
- G-10** bytové a rodinné domy, okrajovo Okresný úrad;
- E-12** rodinné domy, služby;
- D13** záhrady areálu nemocnice, areál služieb.

Viac než polovica oblastí s najvyššou **koncentráciou obyvateľov** sa nachádza v záplavových zónach Q100 a Q100, čo predstavuje zvýšenú citlivosť obyvateľov mesta na riečne záplavy. Podľa Slovenského vodohospodárskeho podniku má Mesto Kežmarok spolu so susediacou obcou Ľubica 10200 obyvateľov ohrozených povodňou, väčšinu tvoria obyvatelia Kežmarku.

Z hľadiska jestvujúcich **hydrotechnických protizáplavových opatrení** na vodnom toku Poprad nie sú ani na jednom mieste realizované opatrenia na intenzitu prietoku raz za 1000 rokov, na intenzitu raz za 100 rokov len na časti úseku. Ešte horší je stav hydrotechnických opatrení na vodnom toku Ľubica, kde pretrváva



poškodenie hydrotechnických opatrení na niektorých úsekoch, na iných chýbajú a vodný tok nie je pripravený ani na intenzitu prietoku raz za 100 rokov.

Z **rizikových budov**, ktoré môžu ohroziť okolie sa nachádza záplavovej zóne prietoku Q100 aj Q1000 benzínové čerpadlo na ulici Nižná brána – Slovnaft a.s. Bratislava.

Z prvkov infraštruktúry, ktoré zabezpečujú osobitne dôležité funkcie pre mesto sú v záplavovej zóne (a s nedostatočnou prietoknosťou na prietok Q100) most pri Severnej ulici s vodovodom pre časť sídliska Sever a most na ulici Jakuba Kraya s plynovodom pre lokalitu Kamenná baňa I.a. II. a diaľkovým káblom spol. Telekom, trafostanica na ulici J. Kraya a trafostanica na ulici Nižná brána.

Zo zariadení, ktoré predstavujú zvýšenú zraniteľnosť mesta sú plne v záplavovej zóne pre prietok Q100 a Q1000 ZŠ na ulici Nižná brána a MŠ na Severnej ulici. Záplavová zóna Q1000 sa dotýka aj ZŠ na Hradnom námestí a zdravotného strediska na Hradskej ceste. Nemocnica s poliklinikou Dr. Alexandra má v záplavovej zóne rieky Poprad Q100 záhrady, pri Q1000 aj niektoré časti budov.

Väčšina oblastí, ktoré majú územie najviac zastavané **vodonepriepustnými plochami**, sa zároveň nachádzajú v inundačnej zóne. Päť z desiatich štvorcov najviac zastavaných nepriepustnými plochami, ktoré sa nachádzajú v centrálnej, ale i južnej a východnej časti, má väčšinu územia v záplavovej zóne pre Q100 a Q1000. Vo veci povrchových záplav doposiaľ zaznamenalo mesto Kežmarok ich menší výskyt, dochádzalo k nim na uliciach Komenského, Ľubickej a Pod lesom.

Dve oblasti s najnižšou rozlohou **vegetácie** sú lokalizované v severovýchodnej, priemyselnej oblasti mesta, pričom veľká časť ich územia sa nachádza v záplavovej zóne. Ďalšie dve územia s najnižším výskytom zelene sa vyskytujú v centrálnej časti mesta, pričom jedna z nich sa taktiež nachádza v záplavovej zóne. V miere nízkeho zastúpenia zelene nasledujú oblasti v priemyselných častiach na severe a západe a centrálne časti mesta. Oblasti, kde sa stretáva zvýšený podiel nepriepustných plôch s inundačnou zónou nájdeme predovšetkým v štvorcach H a I, ktoré ležia v záplavovej zóne, pričom majú podiel zelene s infiltráčnou a vodozadržnou funkciou len v rozsahu 5 – 20%.

V katastri mesta Kežmarok sa nachádza významná (vyše 500 ha) rozloha **lesov**, z ktorej takmer 85% tvoria lesy hospodárske s prevahou najhospodárnejšej ale aj najviac kalamitnej dreviny – smreka. Výmera lesa sa v okrese Kežmarok zásadne nemenila, významné zmeny v pomere zalesnených a nezalesnených plôch vznikajú pre veterné a hmyzové kalamity, ktoré v posledných rokoch postihujú túto oblasť a tým dochádzalo k zmenám parametrov lesa. Došlo k výraznému úbytku dospelých a dospievajúcich porastov a následne tieto plochy nie sú schopné zadržať väčšie množstvo zrážok a tie následne odtekajú aj do zastavaných oblastí mesta Kežmarok. Pri spracovaní drevnej hmoty po kalamitách navyše vzniká v lesoch erózia, ktorá zvyšuje odtokové pomery v danej oblasti. Miernym pozitívom je, že v súčasnej dobe sa pri zalesňovaní prechádza z monokultúr (prevažne smreka) na druhovo a vekovo rôznorodejšie porasty, ktoré sú odolnejšie voči kalamitám a vhodné z hľadiska ich vodozadržnej kapacity. V rámci odstraňovania kalamít dochádzalo na niektorých miestach k zásahom podobným ako pri holorubnom hospodárení, čo prispelo k zhoršeniu odtokových pomerov v predmetnej oblasti. **Niva**, ktorá má slúžiť na bezpečné rozlievanie toku je nefunkčná. **Zastúpenia ekosystémových prvkov** v krajine (napr. remízok), je na ústupe pre dotácie poskytované na vykosené plochy.

Aktuálne **zosuvy pôdy** sú zaznamenané v lokalite „Malý jareček“ s pasienkami a na 10 miestach v menšom rozsahu. Územia náchylné na zosuvy sa nachádzajú vo východnej okrajovej časti mesta, pričom zasahujú aj do zastavaných častí, v menšej miere aj v južnej časti, kde nezasahujú do vybudovaného prostredia.

Eróziou pôdy boli v posledných rokoch postihnuté počas intenzívnych zrážok len v menšom rozsahu ulice Kukučínova a Štúrova.

### **Faktory adaptívnej kapacity**

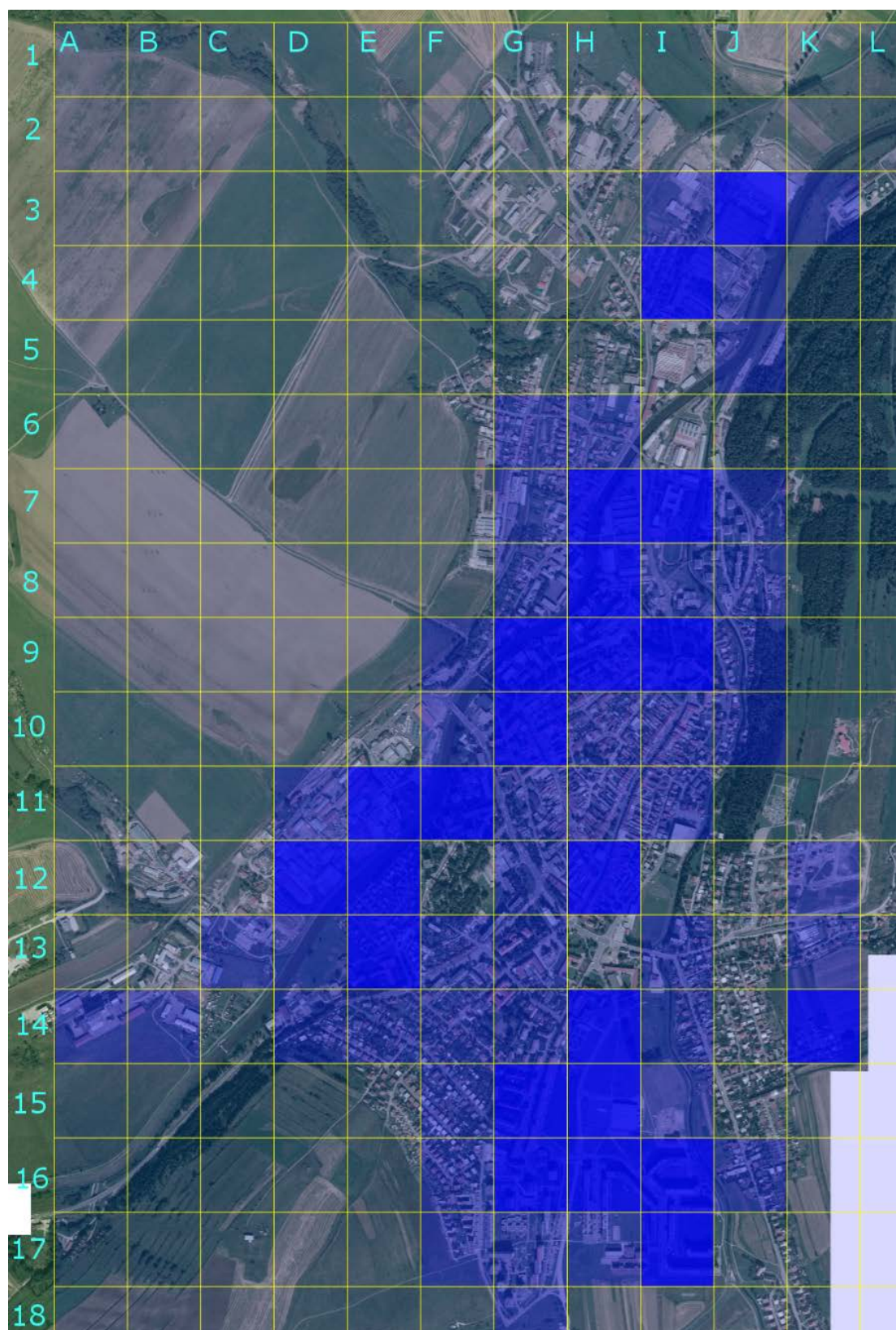
Mestský úrad v Kežmarku je z hľadiska **ľudských kapacít pre záchranné práce a mobilných protizáplavových bariér** pripravený dostatočne, čo je s výnimkou mostov relatívne účinná protipovodňová bariéra. K 1100 kusom vriec dokáže zaobstarať približne do hodiny vrecia v potrebnom počte. Pre záchranné práce je k dispozícii 156 osôb a 63 mechanizmov.

Mesto Kežmarok má v rámci **socioekonomického faktora** nízku ekonomickú adaptívnu kapacitu tak na úrovni samosprávy ako aj na úrovni veľkej časti obyvateľov. Je poznačené vysokou mierou nezamestnanosti, takmer trojnásobne vyššou v porovnaní s celoslovenským priemerom. V oblasti podnikateľského prostredia bol zaznamenaný pokles počtu podnikateľských subjektov v posledných piatich rokoch o 10,71 %, čo bolo dané poklesom počtu fyzických osôb - podnikateľov, na druhej strane počet právnických osôb podnikateľov v sledovanom období narástol. Finančné kapacity samosprávy mesta Kežmarok pre vysporiadanie sa s následkami dopadov intenzívnych zrážok sú minimálne.

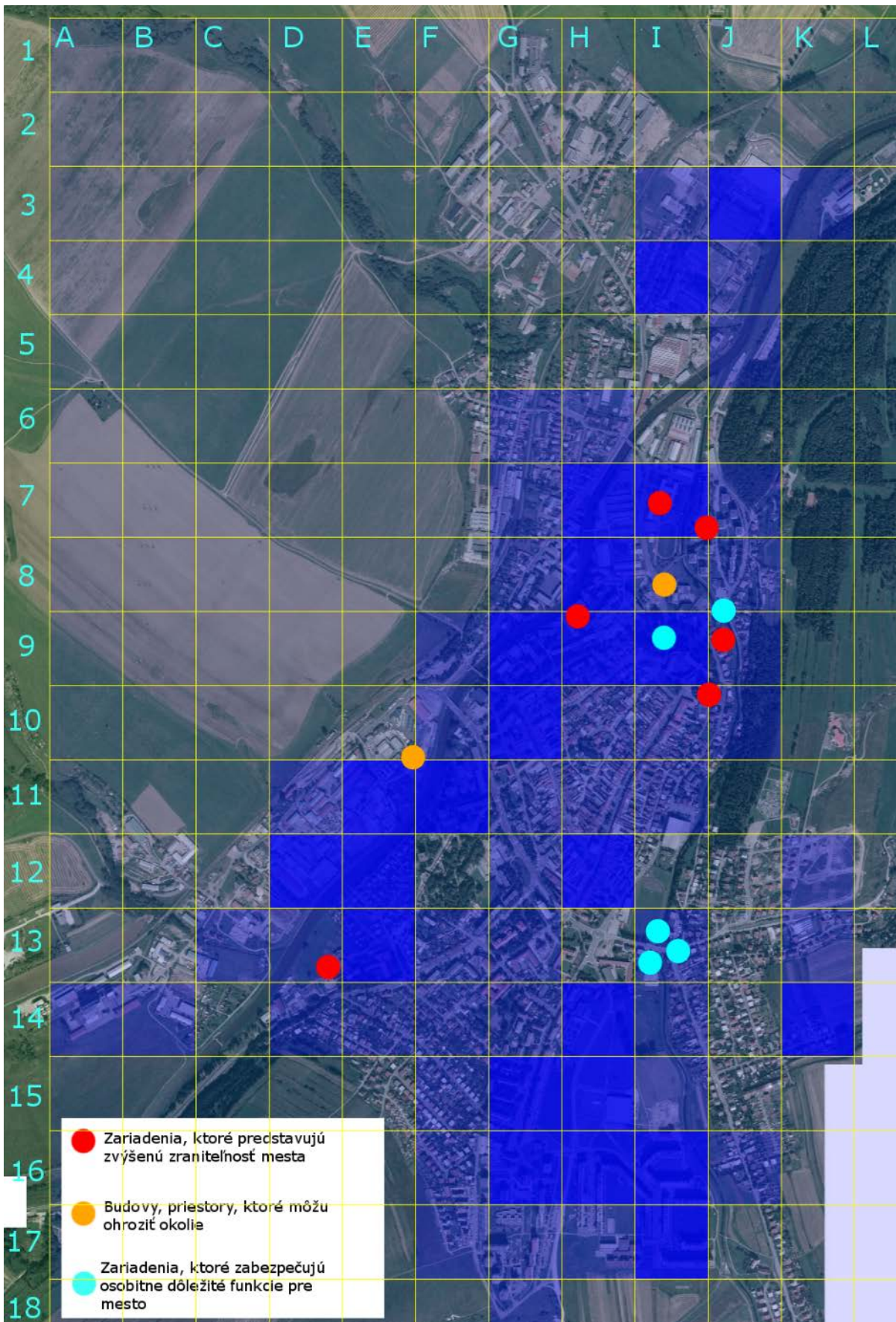
**Systém varovania obyvateľstva pred povodňou a informačné aktivity** s tým spojené sú na uspokojivej úrovni, po plánovanom dobudovaní siete sirén sa situácia ešte zlepší. Spolu s koordináciou zložiek podieľajúcich sa na týchto činnostiach, ich pripravenosťou z hľadiska jasnej delby úloh a kompetencií tvoria dobrý systém včasného varovania a informovania občanov mesta v prípade ohrozenia záplavami.

Pripravenosť zložiek zodpovedných za **záchranné práce** počas ohrozenia povodňou zodpovedá legislatíve a možno ju hodnotiť pozitívne.

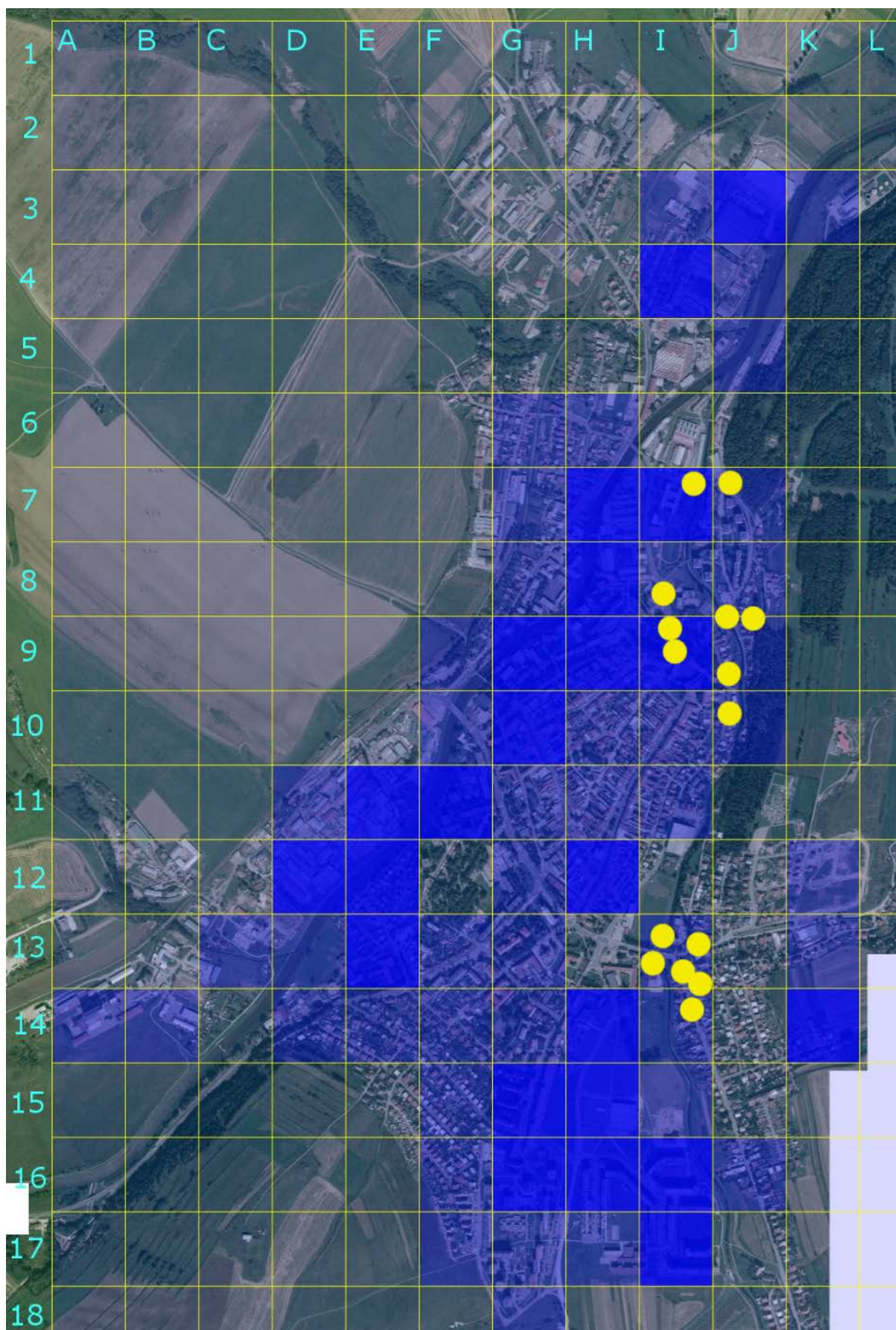
#### 4.6.2 Súhrnné grafické a tabuľkové znázornenie hodnotenia citlivosti



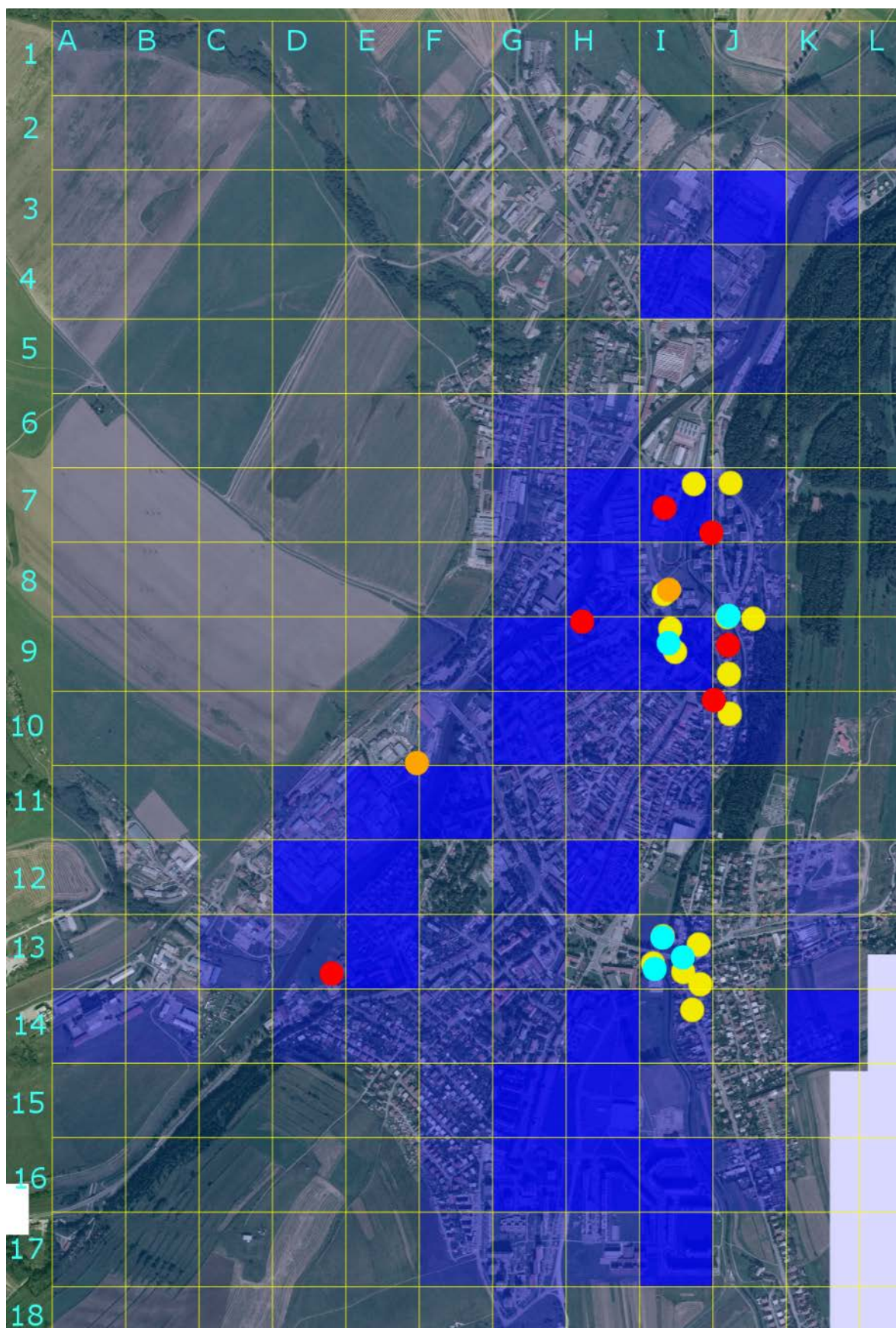
Obr. 43: Citlivosť územia mesta Kežmarok na intenzívne zrážky v rámci šiestich kvantitatívne hodnotených faktorov v meste Kežmarok – čím tmavšie farba štvorca, tým vyššia citlivosť.



Obr. 44: Citlivosť územia mesta Kežmarok na intenzívne zrážky v rámci šiestich kvantitatívne hodnotených faktorov v Kežmarku s vyznačenými rizikovými budovami – čím tmavšie farba štvorca, tým vyššia citlivosť.



Obr. 45: Citlivosť územia mesta Kežmarok na intenzívne zrážky v rámci kvantitatívne hodnotených faktorov v Kežmarku s vyznačenou rizikovou infraštruktúrou – čím tmavšie farba štvorca, tým vyššia citlivosť.



Obr. 46: Citlivosť územia mesta Kežmarok na intenzívne zrážky v rámci kvantitatívne hodnotených faktorov v Kežmarku s vyznačenou rizikovou infraštruktúrou a rizikovými budovami – čím tmavšie farba štvorca, tým vyššia citlivosť.

## 5 Adaptačný plán mesta Kežmarok na rast častosti intenzívnych zrážok

Stratégia adaptácie mesta Kežmarok je odpoveďou na zmenu klímy prejavujúcu sa na jej území, zameriavajúca sa na najzávažnejší dopad - zvyšovanie častosti intenzívnych zrážok. Vyjadruje ako a prostredníctvom čoho chce mesto Kežmarok dosiahnuť v najbližších rokoch stanovené ciele v danej oblasti. Špecifické ciele napĺňa stratégia prostredníctvom deviatich programov, v rámci ktorých sa stanovujú opatrenia a ich územných priemet, aktivity a akčný plán.

**Cieľom stratégie je znížiť zraniteľnosť mesta Kežmarok na zvyšovanie častosti intenzívnych zrážok.**

**Špecifické ciele:**

- A) Znížiť citlivosť obyvateľov a územia.**
- B) Zvýšiť adaptívnu kapacitu obyvateľov.**

### 5.1 Programy pre zníženie citlivosti

#### 5.1.1 Program hydrotechnických opatrení

Opatrenia:

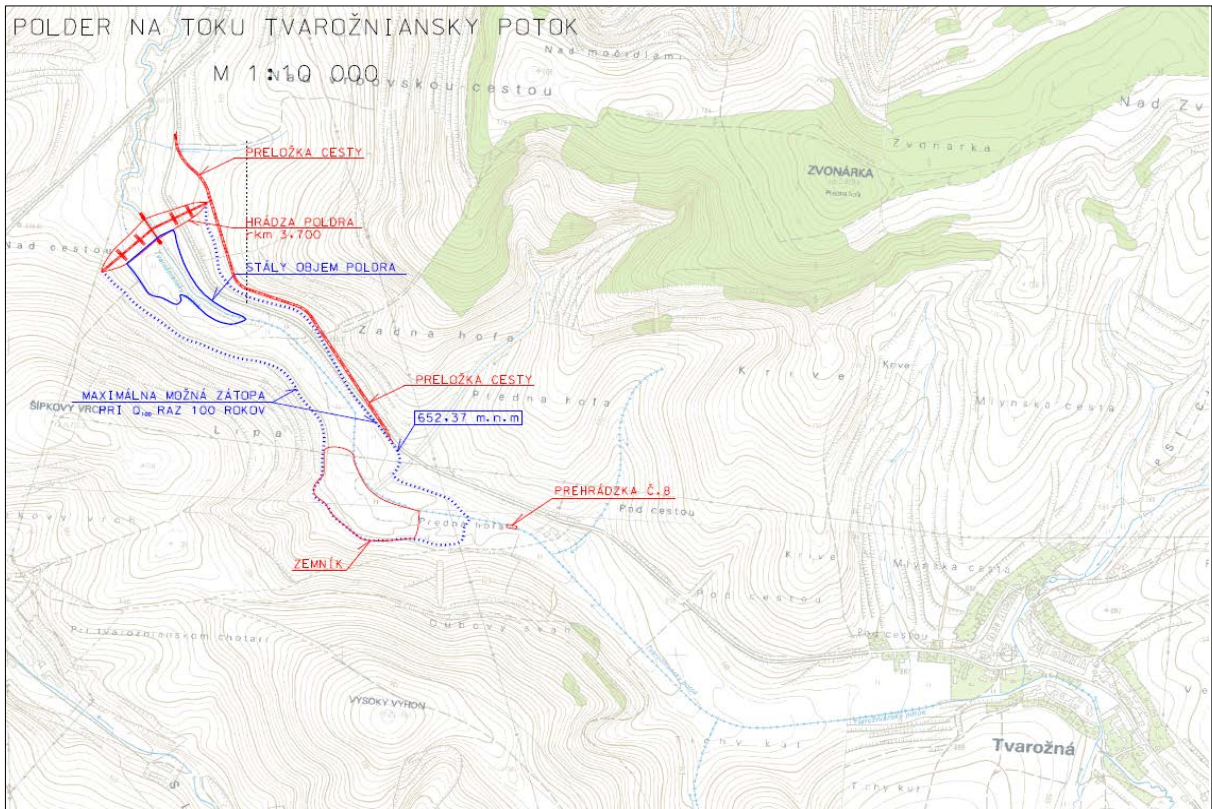
- Zvýšenie retenčnej kapacity územia – výstavba poldrov.
- Zvýšenie odtoku prostredníctvom hydrotechnických opatrení – prebudovanie mostných otvorov pre zlepšenie ich prietočnosti.
- Zlepšenie podmienok pre plynulosť odtoku z mesta aj pre prípady intenzívnych zrážok:
  - pravidelnou údržbu tokov (kosenie trávnych porastov, odstraňovanie náletových drevín, omladzovanie vegetačného opevnenia), v prietokovom profile zabezpečiť ošetrovanie podľa platnej legislatívy - odstraňované budú len dreviny prekážajúce plynulému odtoku v prietočnom profile, aby brehové porasty plnili svoje funkcie;
  - zabezpečiť pravidelné odstraňovanie nánosov z koryt vodných tokov.
- Zvýšenie kapacity prietoku kanalizačnej sústavy a zlepšenie jej manažmentu.
- Optimálnym opevnením svahov koryta toku vrátenie do pôvodného stavu úseky vodných tokov, ktorých brehové štruktúry boli narušené.
- Budovanie zasakovacích a odvodňovacích rigolov v zastavanom území mesta.

Aktivity a ich územný priemet:

- a) Úpravy vodných tokov, ochranné hrádze a protipovodňové línie** sú v jednotlivých oblastiach navrhnuté nasledovne:  
*Vodný tok Poprad v Kežmarku, rkm 95,700 – 102,700*  
V meste Kežmarok na vodnom toku Poprad sa na zníženie povodňového rizika navrhuje:
  - rekonštrukcia úpravy, zvýšenie prietokovej kapacity na  $Q_{100}$  vybudovaním ochranných hrádz resp. oporných múrov výšky 0,5 m v rkm 99,300 – 102,500,



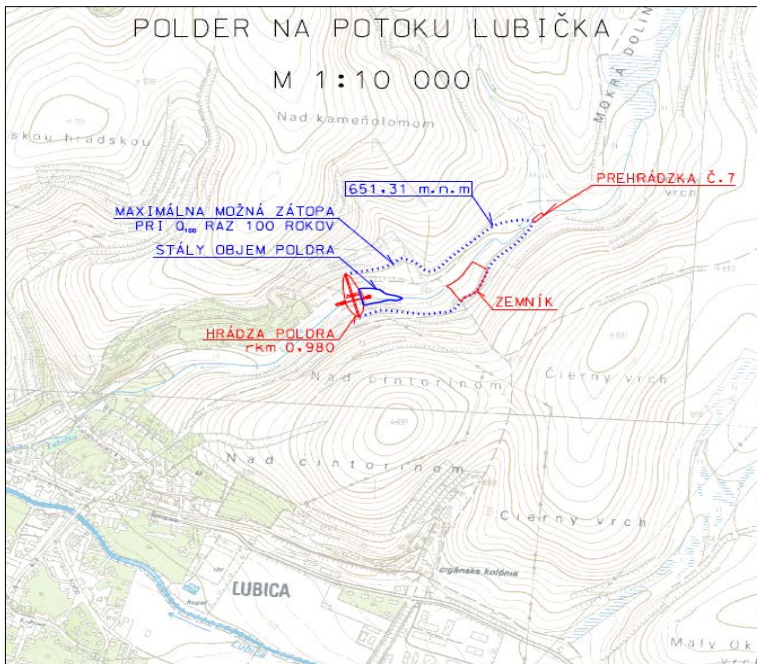




Obr. 48: Náčrt poldra na Tvarožňanskom potoku, SVP š.p. Košice, marec 2015

#### Polder na potoku Ľubička

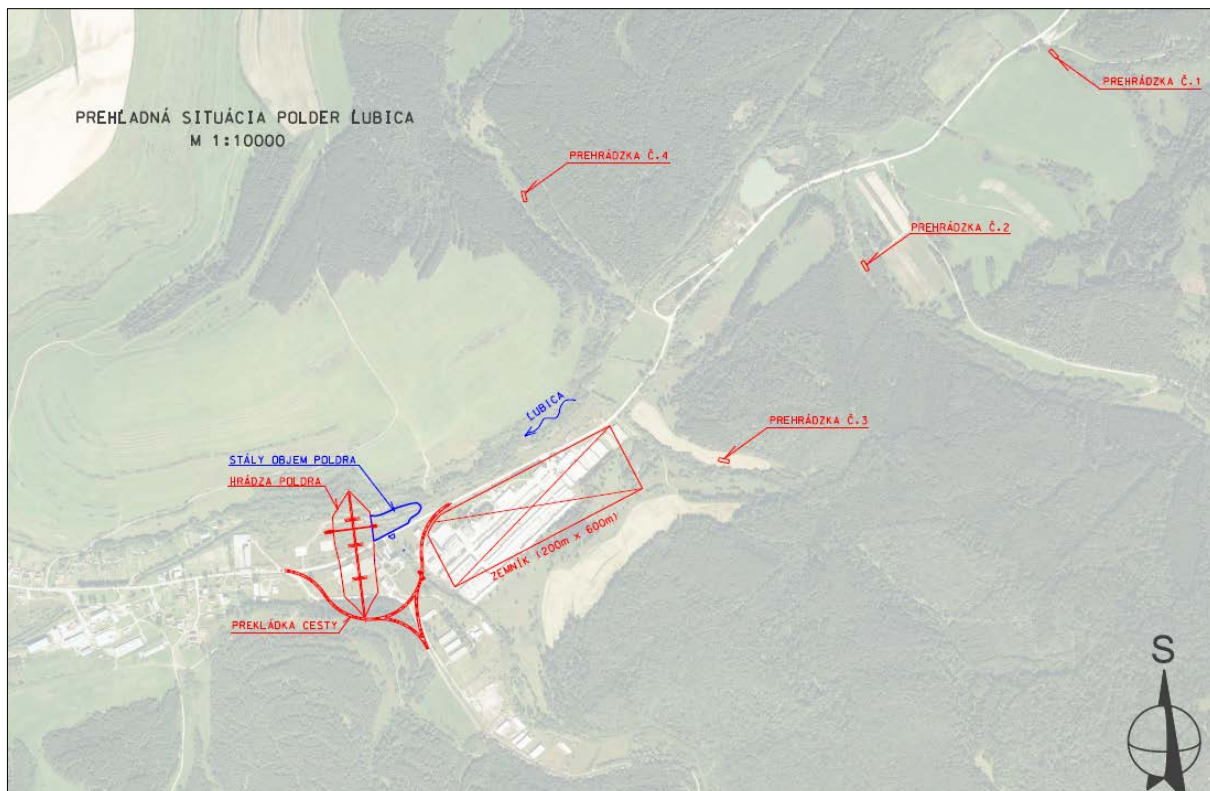
Polder na potoku Ľubička je plánovaný v rkm 0,980 spolu s prehrádzkou nad poldrom. Hrádza poldra zachytí celú povodňovú vlnu  $Q_{100}$ . Hrádze bude konštruovaná ako zemná z miestnych materiálov. Parametre: objem poldra 223 194  $m^3$ , plocha poldra raz za 100 rokov 6,74 ha.



Obr. 49: Náčrt poldra na potoku Ľubička, SVP š.p. Košice, marec 2015

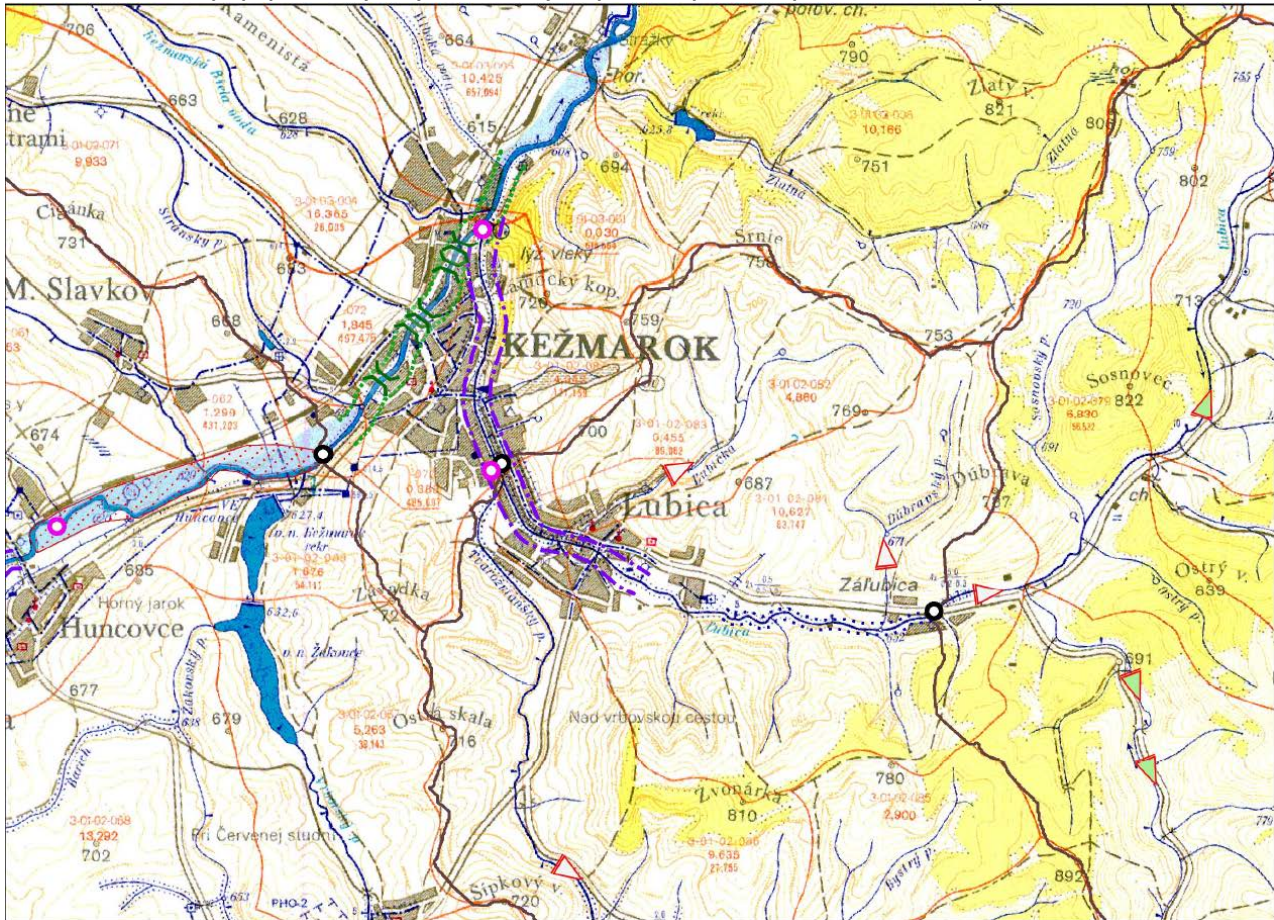
### *Polder na potoku Ľubica*

Polder na potoku Ľubica je navrhnutý v riečnom kilometri 7,500 , pričom hrádzu má navrhnutú v profile pod sútokom potokov Ľubica a Ruskinovský. Navrhované objekty protipovodňovej ochrany spočívajú vo vybudovaní suchej nádrže – poldra vrátane sústavy sedimentačných nádrží nad poldrom. Hrádza poldra zachytí celú povodňovú vlnu pri kulminácii  $Q_{100}$ . Štyri prehrádzky na prítokoch Ľubice a na Ruskinovskom potoku sú navrhnuté za účelom zachytávania sedimentov. Zachytávaním sedimentov sa zabezpečí nemenný transformačný objem poldra. Prehrádzky sa navrhujú vybudovať z kamenných gabiónov. Hrádza bude konštruovaná ako zemná z miestnych materiálov. Hlavné parametre: objem poldra ..... 4,322 mil.  $m^3$ , plocha poldra raz za 100 rokov 56,5 ha.



Obr. 50: Náčrt poldra Ľubica, SVP š.p. Košice, marec 2015

Obr. 51: Súhrnná mapa pripravovaných hydrotechnických opatrení – poldrov a prehrádzok, SVP š.p., marec 2015



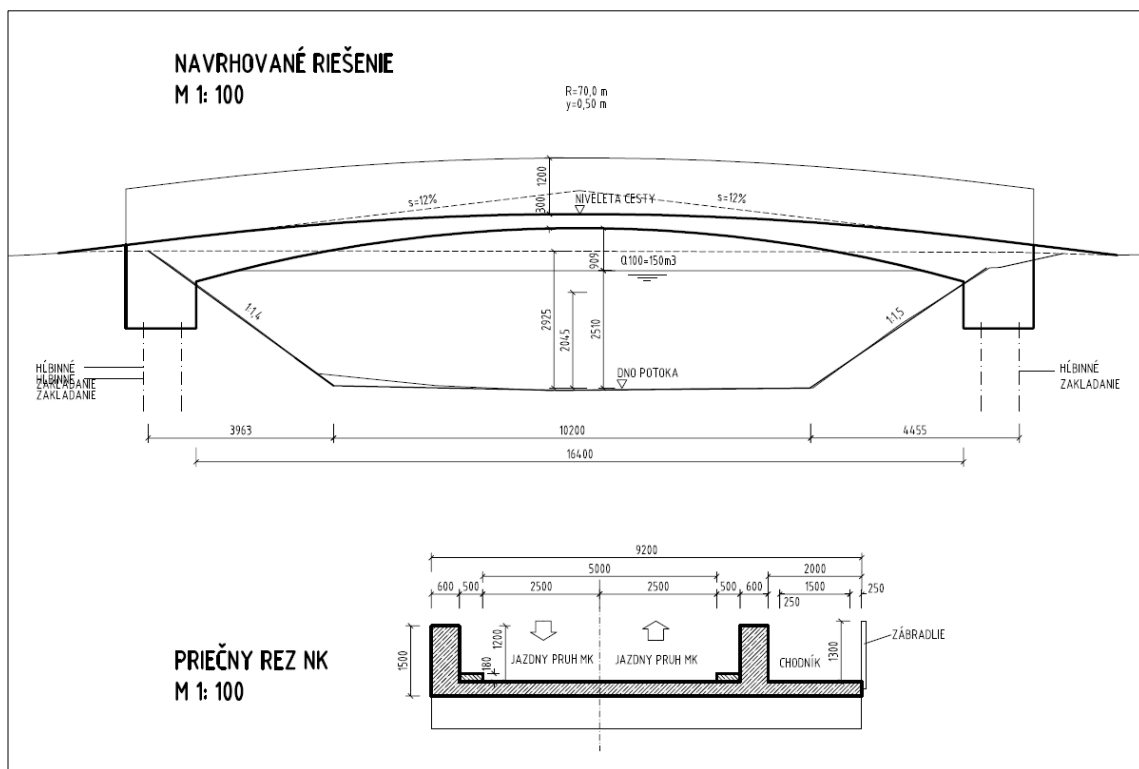
LEGENDA

- geografická oblasť - začiatok úseku toku
- geografická oblasť - koniec úseku toku
- ▴ polder SVP, š. p. - navrhovaný
- ▴ polder VLM, š. p. - navrhovaný
- ⌋ most - rekonštrukcia navrhovaná
- ⋯ úprava toku - vybudovaná
- ⋯ úprava toku - rekonštrukcia navrhovaná
- ⋯ oprava a údržba brehov a koryta toku - navrhovaná
- územie na prirodzenú transformáciu povodňovej vlny - existujúce
- územie na prirodzenú transformáciu povodňovej vlny - navrhované
- územie určené na realizáciu opatrení v lesoch a na poľnohospodárskej pôde

c) **Prebudovať mostné objekty s nedostatočnou kapacitou v rkm 100,40; 101,20:**

- Prebudovať mostný objekt preklenujúci potok Ľubica, spájajúci ulice Pod lesom a Hradskú cestu (v súčasnosti s kapacitou prietoku Q20), ktorý je vo vlastníctve mesta Kežmarok na prietok Q100 aj s rezervou: Odstrániť jestvujúci most a opory s krídlami pre eliminovanie prekážok v koryte

potoka. Nový mostný objekt umožní prietok otvoreným korytom potoka. Založiť nový most na brehovej čiare potoka, aby neovplyvňoval prietok Q100 potoka Ľubica. Nosná konštrukcia mostu bude trámová s parapetmi nad vozovkou prepojenou oblúkovou konštrukciou a konzolov chodníka pre peších. Šírkové usporiadanie na moste umožní obojsmernú cestnú premávku, chodník bude mať šírku 2 m s napojením na jestvujúce úseky. Celková šírka nosnej konštrukcie bude 9,20 m, dĺžka nosnej konštrukcie 9,40 m. Niveleta je výskovo navrhnutá vo výškovom oblúku R=70,0 m so sklonmi +12,0 % a -12,0 %, plynulo napojená na úseky jestvujúcich ulíc pred a za mostom. Jestvujúce podzemné siete, umiestnené na moste a lávke pre peších budú preložené na nosnú konštrukciu, alebo pod potok Ľubica.



Obr. 52: Náčrt priečného rezu navrhovaného riešenia prebudovania mostného objektu medzi ulicou Pod lesom a Hradskou cestou. Zdroj: ISPO s.r.o. Prešov, Odborný posudok - Kežmarok, most na MK cez potok Ľubica.

- Vykonať všetky aktivity v právomociach a možnostiach Mestského úradu v Kežmarku aby sa dosiahlo skoré prebudovanie mostného objektu na ulici Jakuba Kraya, ktorý je v správe Prešovského samosprávneho kraja, najmenej na prietoknosť Q100.

#### d) Aktivity v oblasti verejnej kanalizácie

- Zvýšiť kapacity verejnej kanalizácie pre odvádzanie zrážkových vôd pri intenzívnych zrážkach. Vybudovať dažďovú kanalizáciu v lokalitách mesta s najkritickejším stavom v odvádzaní zrážkových vôd.
- Zabezpečiť pravidelnú údržbu, čistenie verejnej kanalizácie vrátane vpustí a rýchle odstraňovanie porúch.

### 5.1.2 Program adaptačných opatrení v extraviláne

#### Opatrenia:

- Zabezpečenie, udržiavanie a rozširovanie plochy prírody blízких lesov, respektíve prirodzených lesov.

- Diverzifikovanie štruktúry krajinnej pokrývky.
- Renaturácia a ochrana tokov a mokradí, revitalizácia riečnych nív.
- Budovanie a udržiavanie siete lesných ciest s účinnou protipovodňovou ochranou, osobitne po spracovaní drevnej hmoty pristúpiť aj k úprave lesných ciest a zväžnic.

#### Aktivity:

- Plánovať, manažovať a realizovať hospodárenie v lesoch v okolí mesta Kežmarok v rámci možností tak, aby sa zabezpečovali, udržiavali a rozširovali plochy prírody blízkyh lesov, resp. prirodzených lesov. Pri tvorbe Programu starostlivosti o les a pri jeho aplikácii v praxi:
  - o voliť pokiaľ možno miesta prirodzené, rôznorodé druhové zloženie sadbového materiálu s ohľadom aj na protipovodňovú funkciu, nie iba hospodársku,
  - o analyzovať a pokiaľ to bude možné prispieť k vyhláseniu nových ochranných lesov, alebo lesov osobitného určenia z dôvodu protipovodňových aktivít v exponovaných lokalitách.
- Po ťažbe v lesoch bezprostredne pristúpiť k úprave použitých ciest a zväžnic. Nepotrebné komunikácie vrátiť do pôvodného stavu, predovšetkým tie, ktoré sú vedené kolmo na vrstevnice a odtok vody je v týchto takzvaných „korytách“ veľmi rýchly bez možnosti vsakovania do pôdy. Na zostávajúcich zväžniciach vybudovať odrážky na spomalenie rýchlosti odtekajúcej vody a smerovať ich do okolitého terénu na plochy, ktoré sú schopné zrážkovú vodu absorbovať. Sklady použité na skladovanie vyťaženej drevnej hmoty vhodným spôsobom upraviť a zabrániť rýchlemu odtoku povrchových vôd z týchto plôch. Mestský úrad v spolupráci s ďalšími orgánmi verejnej správy vyvinie úsilie s cieľom pomôcť lesohospodárskym subjektom postihnutým kalamiťami pri financovaní úpravy lesných ciest a zväžnic s protipovodňovou funkciou.
- Zalesňovať v exponovaných terénoch a oblastiach, z ktorých zrážkové vody priamo ovplyvňujú prítok do záujmových tokov a mesta Kežmarok. Pri zalesňovaní používať obalované sadenice a sadenice vyššieho vraztu. Predmetné holiny zalesniť ihneď po ich vzniku, pokiaľ je to možné hneď v prvom roku. V predmetných porastoch urýchľovať ich zdravý vývoj a stabilitu výchovnými zásahmi voči kalamiťným činiteľom.
- Neodlesňovať nelesné plochy za účelom získania dotácie na poľnohospodársku pôdu, ale tieto plochy prehlásiť za lesný pôdny fond a začať na nich hospodáriť v súlade s vypracovaným programom starostlivosti o les tak, aby sa naplňali aj ciele protipovodňovej ochrany.

### **5.1.3 Program zelenej a modrej infraštruktúry v intraviláne**

#### Opatrenia:

- Znižovanie rozlohy nepriepustných prízemných povrchov a vytváranie nových priepustných plôch.
- Zvyšovanie podielu zelených plôch – vegetácie pre zadržiavanie a infiltráciu dažďových vôd v sídlach.
- Zachytávanie dažďových vôd (zaústenie zvodov zo striech a terás do zberných nádob, rigolov s odvedením zachytenej vody do vsaku, zberných jazierok, dažďových záhrad, poldrov).

#### Aktivity a ich územný priemet:

- Predmetné opatrenia realizovať v zastavanom území mesta Kežmarok, prioritne v územiach s najvyššou mierou vodonepriepustných prízemných plôch, na ktorých sa koncentruje väčší počet obyvateľov:
  - o I9 – znížiť rozlohu vodonepriepustných plôch aplikáciou plôch umožňujúcich dobrú infiltráciu zrážkových vôd na parkovisku lokalizovanom na Hradnom námestí.
  - o I16 – znížiť rozlohu vodonepriepustných plôch aplikáciou plôch umožňujúcich dobrú infiltráciu zrážkových vôd na parkovisku lokalizovanom uprostred panelovej zástavby a na parkoviskách, ktoré ju lemujú z vonkajšej časti.

- G15 – vykonať zo strany MsÚ Kežmarok aktivity v rámci právomocí a možností pre zabezpečenie zníženia rozlohy vodonepriepustných plôch aplikáciou plôch umožňujúcich dobrú infiltráciu alebo zadržanie zrážkových vôd v rámci OC Kaufland a jeho parkoviska.
- H15 - vykonať zo strany MsÚ Kežmarok aktivity v rámci právomocí a možností pre zabezpečenie zníženia rozlohy vodonepriepustných plôch aplikáciou plôch umožňujúcich dobrú infiltráciu, alebo zadržanie zrážkových vôd v rámci OC Tesco a jeho parkoviska.

#### **5.1.4 Program v oblasti dopravy**

Opatrenia:

- Zlepšenie odvodňovania dopravnej infraštruktúry.
- Zvýšenie infiltračnej kapacity parkovacích miest.

Aktivity a ich územný priemet:

- Realizovať opatrenia pre zlepšenie odvodňovania dopravnej infraštruktúry v lokalitách so zaznamenanými problémami s povrchovými záplavami - na Komenského ulici, Ľubickej ulici a ulici Pod lesom.

#### **5.1.5 Program pre elimináciu zosuvov pôdy a vodnej erózie**

Opatrenia:

- Výsadba a ochrana brehových porastov na území mesta, obce a najmä v ich okolí.
- Trvalé zabezpečenie hradenia bystrín a ich údržby.

## 5.2 Opatrenia pre zvýšenie adaptívnej kapacity

### 5.2.1 Program pre rozvoj správnych vzorcov správania sa počas intenzívnych zrážok

#### Opatrenia:

- Informačné aktivity pre občanov mesta Kežmarok o správnych vzorcoch správania sa pred a počas záplav.

#### Aktivity:

- Pred a počas výskytu intenzívnych zrážok vedúcich k záplavám sa budú realizovať nasledovné informačné aktivity:
  - o Na svojej internetovej stránke,
  - o vo svojich spravodajských novinách bude Mestský Úrad Kežmarok informovať o správnych vzorcoch správania sa počas pred a záplav.
- V čase výskytu pred a počas záplav sa na:
  - o informačných tabuliach
  - o nástenkách školských zariadení a v priestoroch Mestského úradu Kežmarok umiestnia informácie včasného varovania pred záplavami, so stručnými informujúcimi o správnych vzorcoch správania sa.
- Koordinovať informačné aktivity počas záplav s ďalšími zložkami verejnej správy.
- Pravidelne budovať kapacity výkonných a volených predstaviteľov Mesta Kežmarok v oblasti adaptácie sa na dopady zmeny klímy, so zameraním na plánovanie a rozhodovanie.

### 5.2.2 Program stimulácie obyvateľov

#### Opatrenia:

- Poradenstvo a konzultácie pre občanov a podnikateľské subjekty

#### Aktivity:

- Bezplatné poradenstvo pre obyvateľov mesta Kežmarok v témach:
  - o možnosti zmierňovania dopadov intenzívnych zrážok v exteriéry aj interiéry v rámci využívania technickej, zelenej a modrej infraštruktúry, so zameraním na vodozádržné a infiltračné opatrenia.
  - o správne vzorce správania sa počas záplav.
  - o získavanie externých zdrojov pre projekty, aktivity, zámery, ktoré majú prínos aj pre adaptáciu sa na dopady intenzívnych zrážok.
- V prípade zlepšenia finančných možností samosprávy mesta Kežmarok zvážiť zavedenie grantového programu, ktorý bude podporovať realizáciu adaptačných opatrení na neverejných pozemkoch a budovách. Základnou podmienkou poskytnutia podpory musí byť súlad s touto stratégiou a realizácia takého opatrenia, ktoré prináša významný verejný prospech z hľadiska zmierňovania dopadov intenzívnych zrážok.

### 5.2.3 Program pre rizikové budovy

#### Opatrenia:

- Aplikovanie vegetačných striech.

- Aplikovanie vertikálne zelene na fasády budov a iných stavebných objektov.
- Aplikovanie technických vodozadržných prvkov na budovách a pozemkoch.
- Rozvoj infiltračnej kapacity na pozemkoch v katastri mesta Kežmarok.

Aktivity:

- Mestský úrad v Kežmarku bude v prípade posudzovania nových stavebných zámerov a rozsiahlejších rekonštrukcií doporučovať aplikáciu vegetačných striech a vertikálne zelene na fasády, pokiaľ to bude možné z hľadiska ostatných kritérií.
- Mestský úrad v Kežmarku zapracuje do záväzných regulatívov výstavby v rámci Územného plánu mesta Kežmarok aplikácia technických vodozadržných prvkov na budovách, pozemkoch a opatrenia pre rozvoj infiltračnej kapacity.

#### 5.2.4 Program správneho rozhodovania

Opatrenie:

- Zmena plánovacieho a rozhodovacieho procesu samosprávy mesta Kežmarok tak, aby zohľadňoval a zmierňoval dopady zmeny klímy na jej územie a obyvateľov prostredníctvom využívania všetkých kompetencií, možností a prostredníctvom nastavenia interných nástrojov a využívania externých nástrojov a zdrojov.

Aktivity:

- Začleniť ciele a opatrenia tejto stratégie do strategických dokumentov:
  - Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Kežmarok
  - Návrhy regulatívov pre úpravy verejných plôch do územného plánu mesta Kežmarok tak, aby sa podporila realizácia cieľov a opatrení tejto stratégie.
- Pri povoľovaní, vyjadrovaní sa a pripomienkovaní návrhov zmien využívania územia, projektov, aktivít, zámerov, strategických a legislatívnych dokumentov zohľadňovať a zmierňovať dopady zmeny klímy na jej územie a obyvateľov a v maximálnej možnej miere napĺňať ciele a opatrenia tejto stratégie.
- Vyžadovať pri každej projektovej dokumentácii, aby už od štádia štúdie zohľadňovala aj aspekt zmierňovania dopadov rastu častosti intenzívnych zrážok a súvisiacich rizík záplav, zosuvov a erózie pôdy.
- Pri plánovaní adaptačných aktivít využívať prioritne jestvujúce prírodné prvky.
- Samospráva mesta Kežmarok bude presadzovať, aby sa počet a kapacita vodozadržných a infiltračných prvkov v katastri mesta ďalej nezmenšovala a pokiaľ to bude možné, ďalšími rozhodnutiami podporila rast ich kapacity.
- Systematická spolupráca s vysokými školami na príprave odborných podkladov pre adaptáciu na dopady zmeny klímy tak, aby sa podporila realizácia cieľov a opatrení uvedených v tejto stratégii, predovšetkým zadávaním tém pre diplomantov.



## 5.3 Modelový príklad k programu opatrení 5.1.3 zameraného na zelenú a modrú infraštruktúru v intraviláne

(príloha k adaptačnému plánu)

Za účelom priblíženia potenciálneho prínosu niektorých menej známych opatrení adaptácie na zmenu klímy v intraviláne mesta uvádzame nižšie modelové výpočty účinnosti zachytávania či infiltrácie zrážkovej vody vďaka implementácii dvoch opatrení zelenej a modrej infraštruktúry. Predmetné opatrenia sú vhodné pre retenciu a infiltráciu zrážkových vôd v zastavanom území mesta ako opatrenia hlavne voči povrchovým záplavám a pre odľahčenie kanalizácie, ktorá je v Kežmarku doposiaľ dimenzovaná len na priemerné zrážky. Predmetné príklady poskytujú konkrétnejší, kvantitatívne vyjadrení obraz o účinnosti predmetných adaptačných opatrení v zmiernovaní negatívnych dopadov intenzívnych zrážok. V modelových výpočtoch sú konzervatívne použité spomedzi skupiny opatrení menej účinné, lacnejšie varianty (napríklad extenzívna lacná 10 cm vegetačná strecha, pričom k dispozícii sú aj intenzívne vegetačné strechy s rádovo väčšou retenčnou kapacitou). Konkrétne lokality sú zvolené vzhľadom na aktivity v adaptačnom pláne, tieto opatrenia je však možné implementovať aj na iné lokality, budovy v meste, v závislosti od potrieb mesta. Nižšie uvedené modelové výpočty kalkulujú s intenzívnou zrážkou - 60 mm/hod., t.j. 6 cm zrážok/m<sup>2</sup> = 60 l/m<sup>2</sup>.

### 5.3.1 Modelová lokalita: obchodný dom Tesco na Tvarožnianskej 9.

Pre účely výpočtu predpokladáme spevnené povrchy:

- Parkovisko pred OD Tesco: 5 000 m<sup>2</sup>
- Strecha OD Tesco: 4 500 m<sup>2</sup>

#### 1. a) Parkovisko - výmena krytu spevnených plôch na vodopriepustné:

V prípade výmeny spevnených plôch na povrchu parkoviska OD Tesco o rozmere 5000 m<sup>2</sup> za vodopriepustný povrch s kapacitou infiltrácie 50 mm/hod. (dostupné sú aj vodopriepustné povrchy s väčšou infiltračnou kapacitou, pre účely modelového výpočtu uvádzame konzervatívnu variantu): 5000 m<sup>2</sup> x 0,05 m = 250 000 l = 250 m<sup>3</sup> infiltrovaných zrážok za hodinu. Za tri hodiny intenzívnej zrážky (v tomto prípade 60 mm) za hodinu dokáže infiltrovať vodopriepustný povrch (s kapacitou 50 mm / hod.) až 750 m<sup>3</sup> zrážkovej vody.

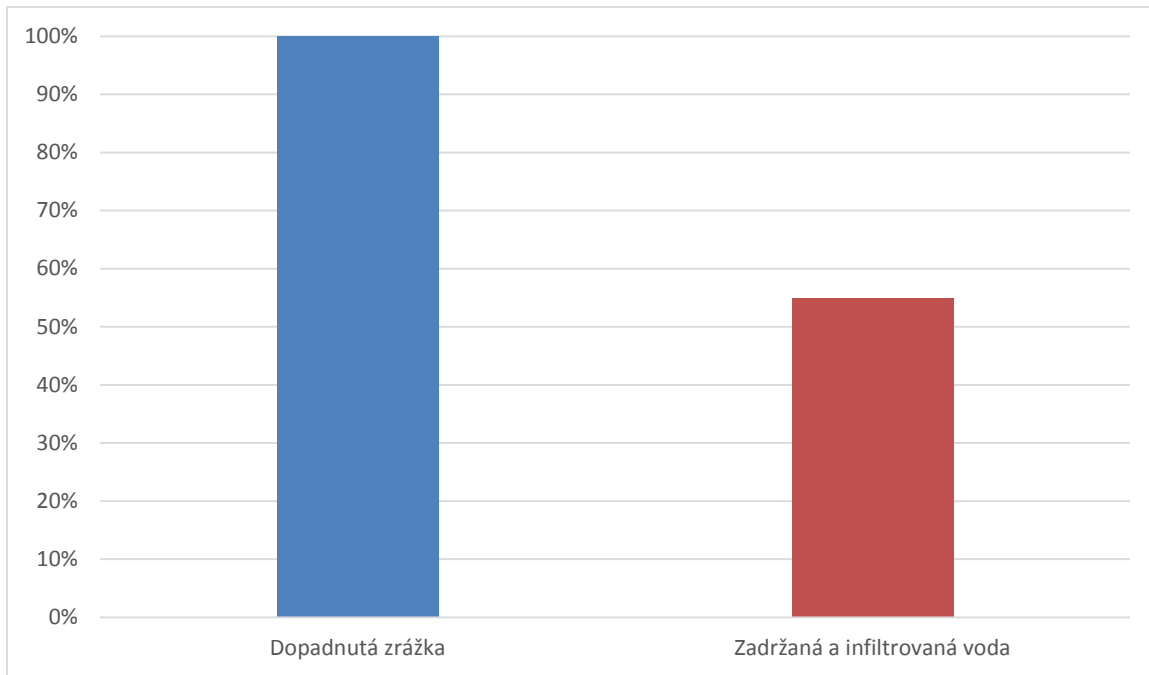
#### 1. b) Strecha – výmena súčasnej strechy za vegetačnú extenzívnu strechu s hrúbkou 10 cm (počítame konzervatívne s nižšou účinnosťou extenzívnej – lacnejšej - vegetačnej strechy, ostatné intenzívnejšie, avšak drahšie, vegetačné strechy majú retenčnú kapacitu väčšiu): Rozloha strechy budovy OD Tesco na ktorej bude aplikovaná vegetačná strecha = 4500 m<sup>2</sup>.

Objem zrážkových vôd ktoré dopadnú za 1 hodinu na strechu o rozlohe 4500 m<sup>2</sup> x 60 l/m<sup>2</sup> (0,060) = 270 000 l = 270 m<sup>3</sup>.

Retenčná kapacita 10 cm hrubej extenzívnej zelenej strechy pozostávajúcej zo 7 druhov rodu Sedum: 13,5 l/m<sup>2</sup> (0,0135 m<sup>3</sup>). 13,5 l/m<sup>2</sup> = objemu 13,5 mm zrážky = 0,0135 m<sup>3</sup>.

Schopnosť extenzívnej vegetačnej strechy o rozlohe 4500 m<sup>2</sup> zadržať vodu: 4500 m<sup>2</sup> x 0,0135 m<sup>3</sup> = 60 750 litrov = 60,75 m<sup>3</sup>/hod.

Na parkovisko a strechu dopadne v prípade zrážky 60 mm/hod. spolu 570 000 litrov = **570 m<sup>3</sup>** zrážkovej vody. Z tohto objemu zrážkovej vody dokážu len uvedené dve opatrenia zadržať a infiltrovať 310 750 litrov = **310,75 m<sup>3</sup>** predpokladanej intenzívnej zrážky. Pri aplikácii intenzívnejšej vegetačnej strechy alebo ďalších adaptačných opatrení je možné doceliť ešte výrazne vyššie objemy zachytenej alebo infiltrovanej zrážkovej vody.



Obr. 53: Účinnosť opatrení v lokalite pri obchodnom dome Tesco

### 5.3.2 Modelová lokalita: obchodný dom Kaufland na Tvarožnianskej ulici 18.

1. **a) Parkovisko** - výmena krytu spevnených plôch na vodopriepustné:

V prípade výmeny spevnených plôch na povrchu parkoviska OD Kaufland o rozmere 8000 m<sup>2</sup> za vodopriepustný povrch s kapacitou infiltrácie 50 mm/hod. (dostupné sú aj vodopriepustné povrchy s väčšou infiltračnou kapacitou, pre účely modelového výpočtu uvádzame konzervatívnu variantu): 8000 m<sup>2</sup> x 0,05 m = 400 000 litrov = 400 m<sup>3</sup> infiltrovaných zrážok za hodinu. Za tri hodiny intenzívnej zrážky (v tomto prípade 60 mm) za hodinu dokáže infiltrovať vodopriepustný povrch (s kapacitou 50 mm / hod.) až 1200 m<sup>3</sup> zrážkovej vody.

1. **b) Strecha** – výmena súčasnej strechy za vegetačnú extenzívnu strechu s hrúbkou 10 cm (počítame konzervatívne s nižšou účinnosťou vegetačnej strechy, ostatné intenzívnejšie vegetačné strechy majú retenčnú kapacitu výrazne väčšiu):

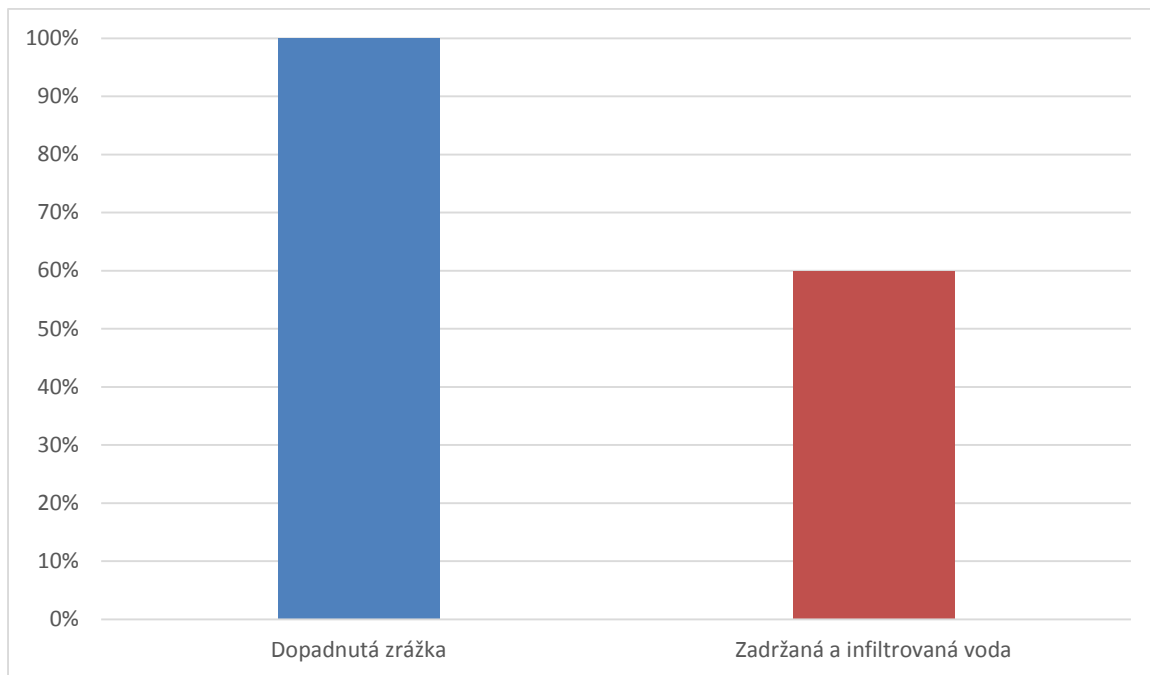
Rozloha strechy budovy OD Kaufland na ktorej bude aplikovaná vegetačná strecha = 5000 m<sup>2</sup>.

Objem zrážkových vôd, ktoré dopadnú za 1 hodinu na strechu o rozlohe 5000 m<sup>2</sup> x 60 l/m<sup>2</sup> (0,060) = 300 000 l = 300 m<sup>3</sup>.

Retenčná kapacita 10 cm hrubej extenzívnej zelenej strechy pozostávajúcej z 7 druhov rodu Sedum: 13,5 l/m<sup>2</sup> (0,0135 m<sup>3</sup>). 13,5 l/m<sup>2</sup> = objemu 13,5 mm zrážky = 0,0135 m<sup>3</sup>.

Schopnosť extenzívnej vegetačnej strechy o rozlohe 5000 m<sup>2</sup> zadržať vodu: 5000 m<sup>2</sup> x 0,0135 m<sup>3</sup> = 67 500 litrov = 67,5 m<sup>3</sup>/hod.

Na parkovisko a strechu dopadne v prípade zrážky 60 mm/hod. spolu 780 000 litrov = **780 m<sup>3</sup>** zrážkovej vody. tohto objemu zrážkovej vody dokážu len uvedené dve opatrenia zadržať a infiltrovať 467 500 litrov = **467,6 m<sup>3</sup>** predpokladanej intenzívnej zrážky. Pri aplikácii intenzívnejšej vegetačnej strechy alebo ďalších adaptačných opatrení je možné docieľiť ešte výrazne vyššie objemy zachytenej alebo infiltrovanej zrážkovej vody.



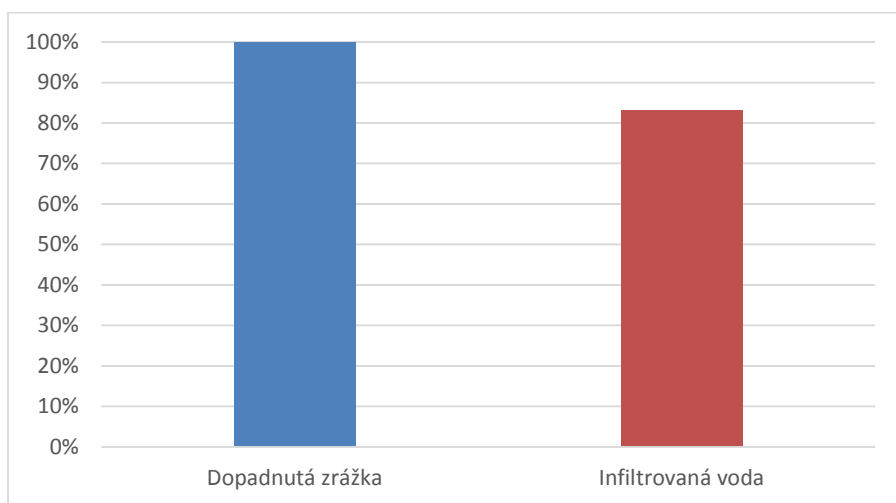
Obr. 54: Účinnosť opatrení v lokalite pri obchodnom dome Kaufland

### 5.3.3 Modelová lokalita: Parkovisko pred Kežmarským hradom

Pre účely výpočtu predpokladáme spevnené povrchy celkom = 500 m<sup>2</sup> väčšie parkovisko na pravo od vstupu, 200 m<sup>2</sup> menšie parkovisko za cestou, spolu 700 m<sup>2</sup>. V prípade výmeny krytu spevnených plôch na vodopriepustné s kapacitou 50 mm/hod.: 700 m<sup>2</sup> x 0,05 m = 35 000 litrov = 35m<sup>3</sup> infiltrovaných zrážok za hodinu.

Pri intenzívnej zrážke trvajúcej 3 hodiny, bolo by to 105 000 litrov = 105 m<sup>3</sup> zrážkovej vody, ktorá nebude stáť na povrchu či zaťažovať kanalizačný systém.

Na parkovisko pred Kežmarským hradom dopadne v prípade v prípade zrážky 60 mm/hod. 42 000 litrov = **42 m<sup>3</sup>** zrážkovej vody. Z tohto objemu zrážkovej vody dokáže len uvedené jedno opatrenie infiltrovať vyše 80% zrážkovej vody, 35 000 litrov = **35 m<sup>3</sup>**.



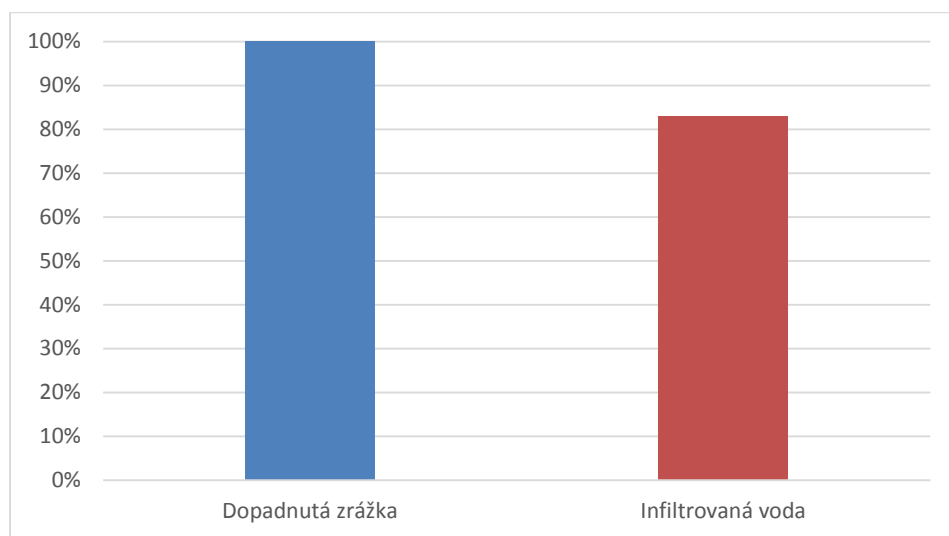
Obr. 55: Účinnosť opatrení v lokalite pred Kežmarským hradom

### 5.3.4 Modelová lokalita: parkovisko na ulici Košická uprostred budovy KBV tvaru U

Pre účely výpočtu predpokladáme spevnené povrchy celkom = 800 m<sup>2</sup>. V prípade výmeny krytu spevnených plôch na vodopriepustné s kapacitou 50 mm/hod.: 800 m<sup>2</sup> x 0,05 m = 40 000 litrov = 40 m<sup>3</sup> infiltrovaných zrážok za hodinu.

Pri intenzívnej zrážke trvajúcej 3 hodiny, bolo by to 120 000 litrov = 120 m<sup>3</sup> zrážkovej vody, ktorá nebude stáť na povrchu či zaťažovať kanalizačný systém.

Na parkovisko uprostred budovy KBV na Košickej ulici dopadne v prípade v prípade zrážky 60 mm/hod. 48 000 litrov = **48 m<sup>3</sup>** zrážkovej vody. Z tohto objemu zrážkovej vody dokáže len uvedené jedno opatrenie infiltrovať 40 000 litrov = **40 m<sup>3</sup>** zrážkovej vody.



Obr. 56: Účinnosť opatrení v lokalite parkoviska na ulici Košická uprostred budovy KBV tvaru U

## 5.4 Akčný plán na roky 2014 – 2016

### 5.4.1 Opatrenia pre zníženie citlivosti

#### Program hydrotechnických opatrení

Názov opatrenia č.1	
Zodpovedný za realizáciu	
Úloha samosprávy	
Rok plnenia	
Odhad objemu financií (eur)	
Možné zdroje financovania	
Potenciálni partneri	

Názov opatrenia č.2	
Zodpovedný za realizáciu	
Úloha samosprávy	
Rok plnenia	
Odhad objemu financií (eur)	
Možné zdroje financovania	
Potenciálni partneri	

#### Program .....

Názov opatrenia č.1	
Zodpovedný za realizáciu	
Úloha samosprávy	
Rok plnenia	
Odhad objemu financií (eur)	
Možné zdroje financovania	
Potenciálni partneri	

Názov opatrenia č.2	
Zodpovedný za realizáciu	
Úloha samosprávy	
Rok plnenia	
Odhad objemu financií (eur)	
Možné zdroje financovania	
Potenciálni partneri	

### 5.4.2 Opatrenia pre zvýšenie adaptívnej kapacity

#### Program ...

Názov opatrenia č.1	
Zodpovedný za realizáciu	
Úloha samosprávy	
Rok plnenia	

Odhad objemu financií (eur)	
Možné zdroje financovania	
Potenciálni partneri	

Názov opatrenia č.2	
Zodpovedný za realizáciu	
Úloha samosprávy	
Rok plnenia	
Odhad objemu financií (eur)	
Možné zdroje financovania	
Potenciálni partneri	

**Program ...**

Názov opatrenia č.1	
Zodpovedný za realizáciu	
Úloha samosprávy	
Rok plnenia	
Odhad objemu financií (eur)	
Možné zdroje financovania	
Potenciálni partneri	

## 6 Zoznam tabuliek

Tab. 1: Porovnanie scenárov zmien teploty vzduchu (T), tlaku vodnej pary (e) a relatívnej vlhkosti vzduchu (U) pre vegetačné obdobie (IV-IX) pre emisné scenáre A2 a B1 a podľa meraní v období 1961-1990 (M) v rôznych obdobiach do roku 2100. ....	12
Tab. 2: Scenáre zmien mesačných priemerov sýtostného doplnku (D) v % v 30-ročných časových horizontoch so stredom v rokoch 2010, 2030 a 2075 v porovnaní s priemerami z obdobia 1961-1990 podľa emisných scenárov A2 a B1 pre stanice Hurbanovo a Sliač.....	13
Tab. 3: Škody spôsobené povodňou z 4.6.2010 .....	38
Tab. 4: Škody spôsobené povodňou z 20.7.2011. ....	39
Tab. 5: Škody spôsobené povodňou z 24.8.2011. ....	39
Tab. 6: Škody spôsobené povodňou z 15.5.2014. ....	40
Tab. 7: Prehľad povodní v Kežmarku 2005-2014.....	41
Tab. 8: Percentuálny podiel štvorcových území v záplavovej zóne Q100 a Q1000. ....	45
Tab. 9: Výpočet citlivosti jednotlivých území v rámci záplavových zón .....	46
Tab. 10: Koncentrácia obyvateľstva v jednotlivých štvorcoch .....	50
Tab. 11: Výpočet citlivosti zvolených štvorcových území v rámci koncentrácie obyvateľstva .....	51
Tab. 12: Zástavba prízemnými vodonepriepustnými plochami v meste Kežmarok.....	65
Tab. 13: Zástavba budovami v meste Kežmarok .....	65
Tab. 14: Výpočet citlivosti jednotlivých území v rámci vodonepriepustných prízemných plôch.....	66
Tab. 15: Rozloha zelene v jednotlivých oblastiach mesta Kežmarok .....	70
Tab. 16: Počet podnikateľských subjektov v okrese Kežmarok.....	81
Tab. 17: Uchádzači o zamestnanie v meste a okrese Kežmarok od r. 2008 do r. 2012 .....	82
Tab. 18: Štruktúra uchádzačov o zamestnanie podľa dĺžky evidencie .....	82
Tab. 19: Štruktúra uchádzačov o zamestnanie podľa veku v meste Kežmarok .....	82

## 7 Zoznam obrázkov

Obr. 1: Trend odchýlok priemernej teploty vzduchu (dT, priemer reprezentatívnych klimatologických staníc) od normálu 1951-1980 a územných úhrnov atmosférických zrážok ( $R_N$ ) v SR (vypočítaný z 203 staníc) ako % z normálu 1901-1990 za roky z obdobia 1881-2010. ....	7
Obr. 2: Odchýlky mesačných a sezónnych priemerov teploty vzduchu (dT) v Hurbanove od normálov z obdobia 1951-1980 v obdobiach 1901-1990, 1991-2010 a 2001-2010 (Zi – zima, Ja – jar, Le – leto, Je – jeseň, TP – teplý polrok (IV – IX), CHP – chladný polrok (X – III)). ....	7
Obr. 3: Trend ročných súm potenciálnej ( $E_o$ ) a aktuálnej (E) evapotranspirácie v Hurbanove v období 1951-2010 (spracované podľa Budykovej komplexnej metódy na základe meraní iných klimatických prvkov). ....	9
Obr. 4: Ročný počet dní s dusnom na vybraných staniciach na Slovensku za obdobie 1961 -2010 (Hurbanovo – HU, Sliač – SL, Košice – KO, Poprad – PO, Oravská Lesná – OL).....	9
Obr. 5: Počet prípadov a dní s 24-hodinovými úhrnmi zrážok $\geq 100$ mm na Slovensku (podľa záznamov okolo 700 zrážkomerných staníc,) v období 1949 -2010, dňa 29.VI.1958 sa vyskytol taký úhrn zrážok na 36 staniciach, predovšetkým na severe Slovenska. ....	10
Obr. 6: Scenáre ročného chodu priemerného sýtostranného doplnku (D) pre Hurbanovo a Štrbské Pleso pre a emisný scenár A2 v obdobiach 2001-2030 a 2071-2100 v porovnaní s meraniami ( $M_{HU}$ , $M_{SP}$ ) v období 1961-1990.....	12
Obr. 7: Priemerná ročná a letná teplota vzduchu v Košiciach podľa výstupov kanadského modelu CGCM3.1 a emisného scenára A2 pre obdobie 2013 – 2100, merané údaje v období 1950-2012. ....	14
Obr. 8: Projektovaný priebeh mesačných teplôt vzduchu v Košiciach podľa výstupov kanadského modelu CGCM3.1 a emisného scenára A2 pre rôzne časové horizonty obdobia 2001 – 2100 a merané údaje v období 1961-1990.....	15
Obr. 9: Ročný a letný úhrn zrážok v Košiciach podľa výstupov kanadského modelu CGCM3.1 a emisného scenára A2 pre obdobie 2013 – 2100, merané údaje v období 1950-2012. ....	15
Obr. 10: Projektovaný priebeh mesačných zrážkových úhrnov v Košiciach podľa výstupov kanadského modelu CGCM3.1 a emisného scenára A2 pre rôzne časové horizonty obdobia 2001 – 2100 a merané údaje v období 1961-1990. ....	16
Obr. 11: Ročná priemerná teplota vzduchu v Kežmarku v období 1901 – 2010.....	18
Obr. 12: Priemerná teplota vzduchu v lete v Kežmarku v období 1901 – 2010.....	19
Obr. 13: Počet letných (Le) a tropických (Tr) dní Poprade v období 1951 – 2010. ....	20
Obr. 14: Počet mrazových a ľadových dní v Poprade v období 1951 – 2010. ....	20
Obr. 15: Ročný úhrn atmosférických zrážok v Kežmarku v období 1901- 2010.....	21
Obr. 16: Úhrn atmosférických zrážok v lete v Kežmarku v období 1901- 2010. ....	22
Obr. 17: Počet dní s novou snehovou pokrývkou (NSP) o výške 5 cm a viac za obdobie 1951 - 2010 v Poprade a Kežmarku. ....	23
Obr. 18: Úhrn potenciálnej ( $E_o$ ) a aktuálnej (E) evapotranspirácie v Poprade za obdobie 1951 - 2010 podľa komplexnej metódy.....	24
Obr. 19: Klimatický ukazovateľ zavláženia v Kežmarku za obdobie 1951 – 2010. ....	25
Obr. 20: Priemerná ročná a letná teplota vzduchu v Kežmarku podľa výstupov kanadského modelu CGCM3.1 a emisného scenára A2 pre obdobie 1951 - 2100.....	27
Obr. 21: Ročný a letný úhrn zrážok v Kežmarku podľa výstupov kanadského modelu CGCM3.1 a emisného scenára A2 pre obdobie 1951 - 2100. ....	28
Obr. 22: Ročný a letný sýtostranný doplnok v Kežmarku podľa výstupov kanadského modelu CGCM3.1 a emisného scenára A2 pre obdobie 1951 - 2100.....	29
Obr. 23: Počet dní s novým snehom nad 5 cm v Poprade pre obdobie 1950-2100 (celoročne, verzia s teplotou vzduchu pod +1 °C a s 5 mm zrážok, podľa 2 scenárov zrážok). ....	29
Obr. 24: Model hodnotenia zraniteľnosti.....	31
Obr. 25: Územie mesta Kežmarok rozdelené na štvorce .....	34
Obr. 26: Záplavová čiara pre prietok Q100 a Q1000.....	43



Obr. 27: Citlivosť územia a jeho obyvateľov v rámci inundačných zón Q100 a Q1000 v členení zvolených štvorcov 200 x 200 m - čím tmavšia farba tým vyšší počet obyvateľov v predmetnom území. ....	44
Obr. 28: Grafické zobrazenie citlivosti v rámci koncentrácie obyvateľov v meste Kežmarok v členení zvolených štvorcov (200 x 200 m) - čím tmavšia farba tým vyšší počet obyvateľov v predmetnom území. ....	49
Obr. 29: Rizikové budovy v meste Kežmarok .....	56
Obr. 30: Významné prvky infraštruktúry v meste Kežmarok .....	57
Obr. 31: Fotografia jestvujúceho mostného objektu medzi ulicami Pod lesom a Hradskou cestou .....	58
Obr. 32: Náčrt priečného rezu jestvujúceho stavu mostného objektu medzi ul. Pod lesom a Hradskou cestou. Zdroj: ISPO s.r.o. Prešov, Odborný posudok - Kežmarok, most na MK cez potok Ľubica. ....	59
Obr. 33: Zastavané vodonepriepustné prízemné plochy v meste Kežmarok.....	61
Obr. 34: Zastavané vodonepriepustné plochy v meste Kežmarok budovami.....	62
Obr. 35: Zastavané vodonepriepustné plochy v meste Kežmarok budovami a prízemnou infraštruktúrou....	63
Obr. 36: Citlivosť územia mesta Kežmarok v rámci podielu vodonepriepustných prízemných plôch - čím tmavšia farba tým väčší podiel plochy je vodonepriepustný. ....	64
Obr. 37: Citlivosť územia mesta Kežmarok v rámci podielu plôch zelene - čím tmavšia farba tým nižší podiel plochy zelene, ktorá plní infiltračnú a vodozadržnú funkciu.....	69
Obr. 38: Mapa zaregistrovaných zosuvov pôdy. Zdroj: GÚDŠ.....	74
Obr. 39: Mapa náchylnosti na zosuvy. Zdroj: GÚDŠ.....	75
Obr. 40: Citlivosť územia mesta Kežmarok v rámci faktora zosuvov pôdy. Územia so zaregistrovanými zosuvmi sú označené najtmavšou farbou, územia s plochami náchylnými na zosuvy sú označené stredne tmavou farbou a najsvetlejšou sú označené územia ktoré nie sú náchylné na zosuvy. ....	76
Obr. 41: Citlivosť územia mesta Kežmarok v rámci faktora erózie pôdy - tmavé polia na východnej strane označujú územia so zaregistrovanou eróziou pôdy. ....	78
Obr. 42: Vývoj nezamestnanosti v Kežmarku v rokoch 2008 – 2012 .....	81
Obr. 43: Citlivosť územia mesta Kežmarok na intenzívne zrážky v rámci šiestich kvantitatívne hodnotených faktorov v meste Kežmarok – čím tmavšie farba štvorca, tým vyššia citlivosť. ....	89
Obr. 44: Citlivosť územia mesta Kežmarok na intenzívne zrážky v rámci šiestich kvantitatívne hodnotených faktorov v Kežmarku s vyznačenými rizikovými budovami – čím tmavšie farba štvorca, tým vyššia citlivosť. ....	90
Obr. 45: Citlivosť územia mesta Kežmarok na intenzívne zrážky v rámci kvantitatívne hodnotených faktorov v Kežmarku s vyznačenou rizikovou infraštruktúrou – čím tmavšie farba štvorca, tým vyššia citlivosť. ....	91
Obr. 46: Citlivosť územia mesta Kežmarok na intenzívne zrážky v rámci kvantitatívne hodnotených faktorov v Kežmarku s vyznačenou rizikovou infraštruktúrou a rizikovými budovami – čím tmavšie farba štvorca, tým vyššia citlivosť.....	92
Obr. 47: Náčrt poldra na Dúbravskom potoku, SVP š.p. Košice, marec 2015 .....	94
Obr. 48: Náčrt poldra na Tvarožnianskom potoku, SVP š.p. Košice, marec 2015 .....	95
Obr. 49: Náčrt poldra na potoku Lubička, SVP š.p. Košice, marec 2015 .....	95
Obr. 50: Náčrt poldra Ľubica, SVP š.p. Košice, marec 2015.....	96
Obr. 51: Súhrnná mapa pripravovaných hydrotechnických opatrení – poldrov a prehrádzok, SVP š.p., marec 2015 .....	97
Obr. 52: Náčrt priečného rezu navrhovaného riešenia prebudovania mostného objektu medzi ulicou Pod lesom a Hradskou cestou. Zdroj: ISPO s.r.o. Prešov, Odborný posudok - Kežmarok, most na MK cez potok Ľubica.....	98
Obr. 53: Účinnosť opatrení v lokalite pri obchodnom dome Tesco .....	104
Obr. 54: Účinnosť opatrení v lokalite pri obchodnom dome Kaufland .....	105
Obr. 55: Účinnosť opatrení v lokalite pred Kežmarským hradom.....	105
Obr. 56: Účinnosť opatrení v lokalite parkoviska na ulici Košická uprostred budovy KBV tvaru U.....	106