



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : **Primátor**

Na rokovanie dňa: **14.09.2017**

K bodu programu: **2.**

Názov materiálu: **Určenie návrhovej a volebnej komisie, overovateľov
zápisnice a zapisovateľky a schválenie programu
Mestského zastupiteľstva v Kežmarku.**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.
2. Návrh na uznesenie.**

Potrebné k schváleniu: **nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **3**

Prílohy k ZM: - žiadne

Meno funkcia
a podpis
predkladateľa: **PhDr. Mgr. Ján Ferenčák**
Primátor mesta Kežmarok

Pre potreby rokovania MsZ je potrebné schváliť program zasadnutí MsZ.

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

S c h v a ľ u j e program rokovania mestského zastupiteľstva v Kežmarku takto:

Program:

1. Otvorenie.
2. Schválenie programu Mestského zastupiteľstva v Kežmarku a voľba návrhovej komisie, volebnej komisie, a určenie overovateľov zápisnice a zapisovateľky.
3. Správa o plnení uznesení prijatých mestským zastupiteľstvom v Kežmarku.
4. Návrh VZN č. /2017 o financovaní ZUŠ, MŠ a školských zariadení ktoré sú zriadené na území mesta Kežmarok
5. Návrh na voľbu člena Správnej rady neziskovej organizácie Nemocnica Dr. Alexandra Kežmarok.
6. Návrh na voľbu členov Rady školy Základnej školy s materskou školou Nižná brána 8, Kežmarok zastupujúcich zriaďovateľa Mesto Kežmarok
7. Návrh na doplnenie plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra pre druhý polrok 2017.
8. Návrh na zmenu rozpočtu Mesta Kežmarok pre rok 2017 rozpočtovým opatrením č. 8/2017.
9. Monitorovanie a hodnotenie plnenia programového rozpočtu Mesta Kežmarok na rok 2017 k 30. 06. 2017
10. Návrh na začatie spracovania Monografie osobností Mesta Kežmarok.
11. Návrh na schválenie Partnerskej zmluvy, spolufinancovania a predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ na projekt: Kežmarok a Nowy Targ – mesta úctivé k svojmu historickému dedičstvu.
12. Návrh na schválenie Partnerskej zmluvy, spolufinancovania a predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ na projekt: Bežecké trate a turistické trasy
13. Návrh na schválenie Partnerskej zmluvy, spolufinancovania a predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ na projekt: Revitalizácia predpolia radnice.
14. Návrh na schválenie spolufinancovania a predloženia žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na projekt (pracovný názov): Rekonštrukcia telocvične ZŠ Grundschule v Kežmarku
15. Návrh na odpredaj spoluvlastníckeho podielu na nehnuteľnostiach – Mária Katriňáková – Wawreková, Poprad
16. Návrh na odpredaj bytu č. 22 v bytovom dome Petržalská 1642/22
17. Návrh na odpredaj pozemku
 - VSD, a.s. Košice
 - Jana Hermanová s manž., Kežmarok
 - Ján Imriš, Kežmarok
18. Prenájom pozemkov - ŠL TANAPu Tatranská Lomnica
 - výpožička pozemkov – Ing. Jozef Debre
19. Návrh na prenájom športovísk pre Strednú umeleckú školu v Kežmarku a pre Súkromnú spojenú školu Biela voda 2, Kežmarok
20. Návrh na odkúpenie časti pozemku C KN 1791/1, k.ú. Kežmarok od ÚPSVaR pre cyklochodník okolo historického centra

21. Návrh na zámenu pozemkov – Jaroslav Jurgovian a Anna Jurgovianová
22. Návrh na zverenie technického zhodnotenia majetku mesta do správy CVČ Kežmarok.
23. Prenájom nebytových priestorov v objekte Polikliniky – Hviezdoslavova 27
 - MOBILA, s.r.o.
 - výpožička nebytových priestorov v objekte Polikliniky – Hviezdoslavova 27 pre Nemocnica Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku, n.o.
24. Návrh na prenájom bytov : č. 6, Weilburská 2442/5; č. 20, Lanškrounská 2485/3; č. 22, Košická 2466/9; č. 2, Košická 2485/11
25. Návrh na opakovaný nájom bytov : Gen. Štefánika 1049/14; Lanškrounská 2501/1; Weilburská 2442/7; Košická 2485/11; Košická 2485/13; Lanškrounská 2485/3
26. Návrh na predĺženie nájmu bytu – Košická 2005/10.
27. Návrh na zriadenie vecného bremena
 - Ing. Jozef Debre, Kežmarok
 - IKA TARNS, s.r.o.
28. Návrh na schválenie konateľa spoločnosti Lesy mesta Kežmarok
29. Rôzne
30. Interpelácie
31. Záver

Pre potreby rokovania MsZ je potrebné zvoliť alebo určiť dočasné orgány a funkcie .

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

v o l í do návrhovej komisie
p. poslanca Jána Hencela
p. poslanca Matúša Poláka

v o l í do volebnej komisie
p. poslankyňu Janu Majorovú – Garstkovú za predsedu komisie
p. poslankyňu Veroniku Havírovú za člena komisie
p. poslanca Ladislava Jendrejčáka za člena komisie

b e r i e n a v e d o m i e

- primátorom určených overovateľov zápisnice
p. poslankyňu Martu Sabolovú
p. poslanca Vojtecha Wagnera

- primátorom určenú zapisovateľku
p. Veroniku Klukošovskú



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : Hlavný kontrolór mesta

Na rokovanie dňa: 14.09.2017

K bodu programu: **3.**

Názov materiálu: **Vyhodnotenie stavu plnenia uznesení prijatých Mestským zastupiteľstvom v Kežmarku ku dňu 28.08.2017 za kontrolované obdobie roka 2017 a predchádzajúce obdobia**

Obsah materiálu: 1. Návrhy na uznesenia

Potrebné k schváleniu: - Nadpolovičná väčšina prítomných

Počet strán materiálu:

Prílohy k ZM: -

Meno funkcia
a podpis
predkladateľ'a:



VYHODNOTENIE

Stavu plnenia uznesení prijatých Mestským zastupiteľstvom
v Kežmarku ku dňu 28.08.2017

Rok 2009 :

Stav k 28.08.2017 :

- **V priebežnom plnení zostáva 1 uznesenie: č. 23**

V tomto prípade bola uznesením MsZ schválená kúpa pozemku evidovaného v k.ú. Kežmarok na LV č. 204 do majetku mesta od vlastníka Poľnonákup Tatry a.s. Kežmarok. Vykonaniu právneho úkonu však bráni uznesenie o predbežnom opatrení Okresného súdu Kežmarok a Krajského súdu v Prešove spočívajúce v zákaze scudzovania predmetu kúpy a to v dôsledku prebiehajúceho súdneho sporu.

Rok 2010 :

Stav k 28.08.2017 :

- **V priebežnom plnení zostáva 1 uznesenie: č. 247**

V tomto prípade bol z dôvodu majetkovoprávneho usporiadania pozemku schválený odpredaj časti pozemku vo vlastníctve mesta Kežmarok v k.ú. Malý Slavkov. Právny úkon je podmienený zmenou územného plánu obce Malý Slavkov, ktorá nebola doposiaľ ukončená.

Rok 2013 :

Stav k 28.08.2017 :

- **V priebežnom plnení zostávajú 3 uznesenia: č. 14, 150, 199**

Uznesenie č. 14

V tomto prípade mesto schválilo odkúpenie pozemkov pre výstavbu cyklotrasy Kežmarok – Spišská Belá podľa projektovej dokumentácie stavby Cyklotrasa Kežmarok – Spišská Belá – Strážky, ktorú vypracovala spoločnosť ISPO, s.r.o. Prešov, od vlastníkov pozemkov za cenu 3,30 eur/m². S vlastníkmi pozemkov pod navrhovanou trasou cyklotrasy mesto uzavrelo zmluvy o budúcej kúpnej zmluve a vykonali sa aj ďalšie úkony, ašak z dôvodov na strane vlastníkov pozemkov sa doposiaľ nemohol dať zapísať geometrický plán. Na veci sa stále pracuje.

Uznesenie č. 150

MsZ schválilo bezplatné zriadenie vecného bremena na časti parciel KN-C 3232, KN-E 417/2, KN-E 6603, KN-E 6604, - k.ú. Kežmarok na uloženie podzemného elektrického vedenia na slúžiacich pozemkoch pre vlastníka stavby - Východoslovenská distribučná, a.s. Košice. Mesto s VSD, a.s. Košice podpísalo zmluvu o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena na základe čoho mohla VSD, a.s. Košice umiestniť elektro – energetické zariadenie a jeho príslušenstvo na slúžiacich pozemkoch. Po realizácii týchto prác mala VSD, a.s. Košice podľa zmluvy doložiť geometrický plán na zriadenie

vecného bremena, pričom tento GP nebol ani na viaceré výzvy doposiaľ predložený a preto sa nemohla doposiaľ podpísať konečná zmluva o zriadení vecného bremena, ktorá sa zapisuje do katastra a preto aj keď ide o formálne záležitosti, nemožno zatiaľ toto uznesenie považovať za splnené.

Uznesenie č. 199

MsZ schválilo bezplatné zriadenie vecného bremena na časti parcely KN-C 513/1 (KN-E 71/3), k.ú. Kežmarok v prospech vlastníka stavby podzemného elektrického vedenia na slúžiacom pozemku - Východoslovenská distribučná, a.s. Košice (IČO 36 599 361). Mesto s VSD, a.s. Košice podpísalo zmluvu o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena na základe čoho mohla VSD, a.s. Košice umiestniť elektro – energetické zariadenie a jeho príslušenstvo na slúžiacich pozemkoch. Po realizácii týchto prác mala VSD, a.s. Košice podľa zmluvy doložiť geometrický plán na zriadenie vecného bremena, pričom tento GP nebol ani na viaceré výzvy doposiaľ predložený a preto sa nemohla doposiaľ podpísať konečná zmluva o zriadení vecného bremena.

Rok 2014 :

Stav k 28.08.2017 :

- **V priebežnom plnení zostávajú 3 uznesenia: č. 96 , 209, 283,**

Uznesenie č. 96

Msz schválilo odpredaj pozemku, časť parcely KN-E 2381 diel „3“ o výmere 82 m2 pričlenennej do novovytvorenej parcely KN-C 1995/184 záhrada o výmere 82 m2 , a časť parcely KN-E 2418/1 diel „4“ o výmere 57 m2 pričlenennej do novovytvorenej parcely KN-C 1995/185 záhrada o výmere 57 m2 , podľa geometrického plánu č.37/2014, k.ú.Ľubica, úradne overeného pod číslom : G1 146/14, pre Zlatu Brijovú, trvale bytom Pod lesom 25, Kežmarok za cenu 5,- eur/m2 .

Kúpna zmluva nemohla byť doposiaľ podpísaná z dôvodu nesplnenia všetkých podmienok zo strany kupujúcej.

Uznesenie č. 209

Msz v Kežmarku schválilo bezplatné zriadenie vecného bremena na časti parciel KN-E 1850/1, KN-E 6761/1, KN-E 6545/2, KN-E 6740/101, KN-E 6740/301, KN-E 6548/2, KN-E 6548/1, KN-E 6552/203, KN-E 6751/401, KN-E 6552/202,KN-E 6552/101, KN-E 2020/2 k.ú. Tatranská Lomnica v prospech vlastníka stavby na slúžiacich pozemkoch - Mesto Vysoké Tatry,

Vo všetkých troch prípadoch musí oprávnený podľa zmluvy doložiť geometrický plán na zriadenie vecného bremena, pričom tieto GP neboli ani na viaceré výzvy doposiaľ predložené a preto sa nemohla podpísať zmluva o zriadení vecného bremena.

Uznesenie č. 283

MsZ schválilo zriadenie vecného bremena na časti parcely KN-E 6727/2 - ostatná plocha, k.ú. Kežmarok v prospech vlastníka stavby STL rozvodu plynu na slúžiacom pozemku pre Jozefa Galicu, bytom Spišské Hanušovce 175, v súvislosti so stavbou : „Krematórium Kežmarok, ul. Slavkovská „ s povinnosťou povinného Mesta Kežmarok. Predmetné uznesenie nebolo doposiaľ možné splniť pretože vec je stále v štádiu stavebného konania.

Rok 2015 :

Stav k 28.08.2017 :

- **V priebežnom plnení zostáva 9** uznesení: č. **20, 120, 172,173,174, 253, 255, 356, 357.**

Uzneseniami č. **20, 173, 174, 255**, MsZ schválilo v zmysle zákona o energetike bezplatné zriadenie vecného bremena na časti parciel vo vlastníctve mesta na umiestnenie podzemného elektrického vedenia na slúžiacich pozemkoch - Východoslovenská distribučná, a.s. Košice. Mesto s VSD, a.s. Košice podpísalo zmluvu o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena na základe čoho mohla VSD, a.s. Košice umiestniť elektro – energetické zariadenie a jeho príslušenstvo na slúžiacich pozemkoch. Po realizácii týchto prác mala VSD, a.s. Košice podľa zmluvy doložiť geometrický plán na zriadenie vecného bremena, pričom tento GP nebol ani na viaceré výzvy doposiaľ predložený a preto sa nemohla doposiaľ podpísať konečná zmluva o zriadení vecného bremena.

Uzneseniami č. **120, 172, 253**, MsZ schválilo zriadenie vecného bremena iným subjektom, ktoré musia podľa zmluvy doložiť geometrický plán, pričom tieto GP neboli ani na viaceré výzvy doposiaľ predložené a preto nemohli byť podpísané zmluvy o zriadení vecného bremena.

Uzneseniami č. **356, 357** MsZ schválilo odpredaje časti pozemkov vo vlastníctve mesta, ktoré z objektívnych príčin neboli doposiaľ zrealizované.

Rok 2016 :

Stav k 28.08.2017 :

- **V priebežnom plnení zostáva 15** uznesení: č. **39, 53, 54, 55, 58, 59, 60, 76, 83, 111, 144, 184, 303, 338, 397.**
Od posledného zasadnutia MsZ boli splnené 2 uznesenia.

Rok 2017 :

Stav k 28.08.2017 :

- **V priebežnom plnení zostáva 14** uznesení: č. **19, 21, 59, 94, 95, 132, 133, 139, 157, 158, 159, 160, 174, 175**

Priebežne plnenie uznesení MsZ je veľmi často podmienené objektívnymi okolnosťami ktoré musia nastať, aby mohli byť tieto uznesenia splnené. Jedná sa o uznesenia najmä oddelenia majetkoprávneho a správy majetku, oddelenia územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku, oddelenia projektov a verejného obstarávania a ekonomického oddelenia, ktoré sú často vzájomne podmienené a spolu súvisia, ich plnenie závisí v mnohých prípadoch okrem iného aj od právoplatných rozhodnutí iných orgánov štátnej správy, ako aj iných subjektov a ich plnenie ovplyvňujú taktiež časté zmeny právnych predpisov a z toho vyplývajúce rôzne obmedzenia a povinnosti vyplývajúce z týchto zmien ktoré priamo súvisia s plnením prijatých uznesení.

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku berie na vedomie vyhodnotenie stavu plnenia uznesení prijatých Mestským zastupiteľstvom v Kežmarku ku dňu 28.08.2017, za kontrolované obdobia roka 2017 a predchádzajúce obdobia.

V Kežmarku, dňa 28.08.2017

JUDr. Mgr. Ondrej Teraj



M E S T O K E Ž M A R O K



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	Oddelenie školstva, mládeže a športu MsÚ Kežmarok
Na rokovanie dňa:	14. 09. 2017
K bodu programu:	4.
Názov materiálu:	Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Kežmarok č. 6/2017, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Kežmarok č. 2/2008 v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Kežmarok o určení výšky príspevku na činnosť materských škôl, základných umeleckých škôl a školských zariadení, ktoré sú zriadené na území mesta Kežmarok.
Obsah materiálu:	1. Dôvodová správa 2. Návrhová časť 3. Návrh na uznesenie 4. Návrh VZN
Potrebné k schváleniu:	trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov
Počet strán materiálu:	3
Prílohy k ZM:	žiadne
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	Mgr. Silvia Oleníková vedúca oddelenia

**Dôvodová
správa.****Súčasný stav:**

Podľa článku 68 ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 3 písm. h), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) č. 369/ Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 28 ods. 5 § 49 ods 4, § 114 ods. 6 a § 140 ods 9 a 10 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov navrhujeme zmenu výšky mesačného príspevku, ktorý je povinný uhrádzať rodič alebo iná fyzická osoba než rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len zákonný zástupca) na jedno dieťa alebo jedného žiaka na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra voľného času (ďalej len CVČ)

Návrhová časť**Stanoviská****k návrhu:**

- odborný útvar MsÚ: Oddelenie školstva, mládeže a športu odporúča Mestskému zastupiteľstvu návrh VZN schváliť.
- komisia MsZ: Stanovisko komisie školstva, mládeže a športu zo dňa 23. 08. 2017 – komisia školstva, mládeže a športu odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku predložené VZN schváliť.
- právne stanovisko: Návrh je v súlade s platnými právnymi predpismi.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ: /poznamenat' kto podal a či prešiel/

.....

.....

.....

.....

.....

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku sa uznieslo na Všeobecne záväznom nariadení mesta Kežmarok č. 6 /2017, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Kežmarok č. 2/2008 o financovaní základných umeleckých škôl, materských škôl a školských zariadení, ktoré sú zriadené na území mesta Kežmarok.

Návrh znenia

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Kežmarok o určení výšky príspevku na činnosť materskej školy, základnej umeleckej školy a školského zariadenia

č. 6/2017

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 1 a ods. 3 písm. h), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 28 ods. 5, § 49 ods. 4, § 114 ods. 6, § 116 ods. 6 a § 140 ods. 9 a 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení :

Cl. 1 Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje výšku mesačného príspevku, ktorý je povinný uhrádzať rodič alebo iná fyzická osoba než rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca“) na jedno dieťa alebo jedného žiaka.

- a) na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom dieťaťa v materskej škole (ďalej len „MŠ“),
- b) na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole (ďalej len „ZUŠ“),
- c) na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“),
- d) na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou centra voľného času (ďalej len „CVC“),
- e) na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni (ďalej len „ŠJ“).

C1.2 Výška mesačného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole

(1) Za pobyt dieťaťa v MS zriadenej mestom zákonny zástupca prispieva na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ mesačne na jedno dieťa :

- | | |
|---|--------|
| a) vo veku do 3 rokov | 50 eur |
| b) vo veku od 3 rokov - v celodennej výchovnej starostlivosti | 13 eur |
| - v poldennej výchovnej starostlivosti | 10 eur |

(2) Príspevok podľa odseku 1, písm. a) uhrádza zákonný zástupca do konca mesiaca, v ktorom dieťa dovŕši vek 3 roky.

(3) Príspevok v MS sa neuhrádza za dieťa, ktoré

- a) má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
nedochádzalo do MS v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka MS zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

(4) Príspevok za pobyt dieťaťa v MS zákonný zástupca uhrádza v hotovosti priamo do pokladne školy alebo bezhotovostným prevodom na účet školy alebo poštovou poukážkou.

C1.3

Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole

(1) Na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v ZUŠ zriadenej mestom prispieva žiak alebo zákonný zástupca mesačne

a) za žiaka vo veku od 3 do 25 rokov

- | | |
|--|---------|
| - v prípravnej individuálnej forme štúdia | 3,5 eur |
| - v individuálnej forme štúdia | 6 eur |
| - v individuálnej forme štúdia - 2.nástroj (obligátny) | 3 eur |
| - v prípravnej skupinovej forme štúdia | 3,5 eur |
| - v skupinovej forme štúdia | 4,5 eur |

b) za žiaka vo veku nad 25 rokov

- | | |
|--|----------|
| - v individuálnej forme štúdia | 25 eur |
| - v individuálnej forme štúdia - 2.nástroj (obligátny) | 12,5 eur |
| - v skupinovej forme štúdia | 25 eur |

(2) Ak žiak odovzdá niektorému odboru ZUŠ vzdelávací poukaz, prispieva žiak alebo zákonný zástupca na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v danom odbore ZUŠ zriadenej mestom mesačne za žiaka

- | | |
|---|---------|
| - v prípravnej individuálnej forme štúdia | 0,5 eur |
| - v individuálnej forme štúdia | 3 eur |
| - v prípravnej skupinovej forme štúdia | 0,5 eur |
| - v skupinovej forme štúdia | 1,5 eur |

(3) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v ZUŠ zákonný zástupca alebo žiak uhrádza v hotovosti priamo do pokladne školy alebo bezhotovostným prevodom na účet školy alebo poštovou poukážkou.

Cl. 4

Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti školského klubu detí

(1) Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD zriadeného mestom prispieva zákonný zástupca mesačne

- | | |
|--------------------------|--------|
| - za žiaka 1.-4. ročníka | 10 eur |
| - za žiaka 5.-9. ročníka | 13 eur |

(2) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD zákonný zástupca uhrádza v hotovosti priamo do pokladne školy alebo bezhotovostným prevodom na účet školy alebo poštovou poukážkou.

Cl. 5

Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času

(1) Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou CVČ pri základnej škole zriadeného mestom prispieva zákonný zástupca alebo žiak mesačne

- | | |
|--|--------|
| - za žiaka materskej alebo základnej školy | 2 eur |
| - mládež s trvalým pobytom na území mesta Kežmarok | 4 eur |
| - mládež s trvalým pobytom mimo mesta Kežmarok | 8 eur |
| - dospelí | 20 eur |

(2) Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou CVČ zriadeného obcou prispieva zákonný zástupca alebo žiak mesačne

- | | |
|--|-------|
| - za žiaka materskej alebo základnej školy s trvalým pobytom na území mesta Kežmarok | 2 eur |
| - za žiaka materskej alebo základnej školy s trvalým pobytom mimo mesta Kežmarok, ktorí navštevujú základnú alebo materskú školu v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kežmarok | 4 eur |
| - za žiaka materskej alebo základnej školy s trvalým pobytom mimo mesta Kežmarok, ktorí nenavštevujú základnú alebo materskú školu v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Kežmarok | 8 eur |
| - mládež s trvalým pobytom na území mesta Kežmarok | 4 eur |
| - mládež s trvalým pobytom mimo mesta Kežmarok | 8 eur |
| - dospelí | 8 eur |

(3) Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou CVČ prispieva zákonný zástupca za žiaka materskej alebo základnej školy s trvalým pobytom v inej obci mesačne 2 eur, ak príslušná obec uzavrie s mestom Kežmarok dohodu o zabezpečení záujmového vzdelávania v CVČ.

(4) Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou CVČ prispieva zákonný zástupca za žiaka materskej alebo základnej školy s trvalým pobytom v inej obci mesačne 8 eur, ak príslušná obec neuzavrie s mestom Kežmarok dohodu o zabezpečení záujmového

vzdelávania v CVČ.

(5) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti CVČ zákonný zástupca alebo žiak uhrádza v hotovosti priamo do pokladne CVČ alebo bezhotovostným prevodom na účet CVČ alebo poštovou poukážkou.

Cl. 6

Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov školskej jedálne

(1) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v ŠJ uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a rozpätia finančných pásiem zverejnené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na internetovej stránke a prispieva na úhradu režijných nákladov podľa rozhodnutia riaditeľa školy :

- a) materská škola: stravníci od 2 - 6 rokov - najmenej 1,12 eur až najviac 1,34 eur
- b) základná škola: stravníci od 6 - 11 rokov - najmenej 0,95 eur až najviac 1,16 eur
- c) základná škola: stravníci od 11 - 15 rokov - najmenej 1,01 eur až najviac 1,22 eur
- d) stredná škola: stravníci od 15 - 18/19 rokov - najmenej 1,12 eur až najviac 1,33 eur.
- e) na úhradu režijných nákladov v Š J pri materských školách paušálne čiastkou na jedného stravníka mesačne v rozpätí 0 eur až 2,00 eur
- f) na úhradu režijných nákladov v S J pri základných školách paušálne čiastkou na jedného stravníka mesačne v rozpätí 0 eur až 2,00 eur.

(2) Dospelí stravníci uhrádzajú náklady na nákup potravín podľa odseku 1, písm.d.

(3) V prípade zabezpečenia stravovania účastníkom jednorázových alebo príležitostných akcií, ktoré organizuje škola, sa príspevok podľa odseku 1, písm e) a f) neuhrádza.

(4) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v SJ zákonný zástupca uhrádza v hotovosti priamo do pokladne školy alebo bezhotovostným prevodom na účet školy alebo poštovou poukážkou.

Cl. 7

Záverečné ustanovenia

(1) Pri duálnom zobrazení peňažných súm v tomto VZN bol použitý konverzný kurz jedno euro = 30,126 Sk.

(2) VZN 2/2008 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na svojom zasadnutí dňa 09.10.2008 uznesením č. 174/2008 a nadobudlo účinnosť dňom 27.októbra 2008.

(3) VZN 6/2009 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na svojom zasadnutí dňa 08.10.2009 uznesením č. 147/2009 a nadobudlo účinnosť dňom 27.októbra 2009.

(4) Dodatok č.1 k VZN č.2/2008 v znení VZN č.6/2009 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na svojom zasadnutí dňa 22.09.2011 uznesením č. 193/2011 a nadobudol účinnosť dňom 1 .novembra 2011.

(5) Primátor mesta sa splnomocňuje, aby vyhlásil úplné znenie VZN č.2/2008 v znení VZN č.6/2009, ako vyplýva zo zmien a doplnkov vykonaných Dodatkom č. 1.

(6) Dodatok č.2 k VZN č.2/2008 v znení VZN č.6/2009 a Dodatku č.1 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na svojom zasadnutí dňa 28.06.2012 uznesením č. 106/2012 a nadobudol účinnosť dňom 1.septembra 2012.

(7) Primátor mesta sa splnomocňuje, aby vyhlásil úplné znenie VZN č.2/2008 v znení VZN č.6/2009 a Dodatku č. 1, ako vyplýva zo zmien a doplnkov vykonaných Dodatkom č.2.

(8) Dodatok č.3 k VZN č.2/2008 v znení VZN č.6/2009 a Dodatkov č.1, 2 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na svojom zasadnutí dňa 13.12.2012 uznesením č. 251/2012 a nadobudol účinnosť dňom 1.januára 2013.

(9) Primátor mesta sa splnomocňuje, aby vyhlásil úplné znenie VZN č.2/2008 v znení VZN č.6/2009 a Dodatkov č. 1, 2, ako vyplýva zo zmien a doplnkov vykonaných Dodatkom č.3.

(10) Dodatok č.4 k VZN č.2/2008 v znení VZN č.6/2009 a Dodatkov č. 1,2,3 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na svojom zasadnutí dňa 21.03.2013 uznesením č.28/2013.

(11) Primátor mesta sa splnomocňuje, aby vyhlásil úplné znenie VZN č.2/2008 v znení VZN č.6/2009 a Dodatkov 1,2,3, ako vyplýva zo zmien a doplnkov vykonaných Dodatkom č.4.

(12) Dodatok č.5 k VZN č.2/2008 v znení VZN č.6/2009 a Dodatkov č. 1,2,3,4 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na svojom zasadnutí dňa 24.10.2013 uznesením č.208/2013.

(13) Primátor mesta sa splnomocňuje, aby vyhlásil úplné znenie VZN č.2/2008 v znení VZN č.6/2009 a Dodatkov 1,2,3,4, ako vyplýva zo zmien a doplnkov vykonaných Dodatkom č.5."

C18 **Účinnosť**

(1) Dodatok č.4 k VZN č.2/2008 v znení VZN č.6/2009 a Dodatkov č. 1,2,3 o určení výšky príspevku na činnosť materskej školy, základnej umeleckej školy a školského zariadenia nadobúda účinnosť dňom 1.mája 2013 okrem č.3 a 4, ktoré nadobúdajú účinnosť dňom 01.septembra2013.

(2) Dodatok č.5 k VZN č.2/2008 v znení VZN č.6/2009 a Dodatkov č. 1,2,3,4 o určení výšky príspevku na činnosť materskej školy, základnej umeleckej školy a školského zariadenia nadobúda účinnosť dňom 1. decembra 2013.

PhDr. Mgr. Ján Ferenčák
primátor mesta



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : **Primátor**

Na rokovanie dňa: **14.09.2017**

K bodu programu: **5.**

Názov materiálu: **Návrh na voľbu člena Správnej rady neziskovej
organizácie Nemocnica Dr. Alexandra Kežmarok.**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.
2. Návrh na uznesenie.**

Potrebné k schváleniu: **nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **2**

Prílohy k ZM: - žiadne

Meno funkcia
a podpis
predkladateľa: **PhDr. Mgr. Ján Ferenčák**
Primátor mesta Kežmarok

Dôvodová správa:

Mesto Kežmarok je zakladateľom neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby Nemocnice Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku n.o. Zakladacou listinou zo dňa 27.02.2004. Uznesením Mestského zastupiteľstva zo dňa 3.11.2016 č. 341/2016 bola schválená zmena štatútu neziskovej organizácie Nemocnice Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku n.o. ktorá ustanovila počet členov správnej rady na 6 s pomerom zastúpenia 4 členovia za Mesto Kežmarok ktorých volí Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora alebo poslancov MsZ a 2 členovia za neziskovú organizáciu, ktorých volí MsZ na návrh Nemocnice. Uznesením Mestského zastupiteľstva zo dňa 3.11.2016 č. 343/2016 bol do Správnej Rady zvolený za Mesto Kežmarok poslanec Ladislav Jendrejčák. Dňa 22.06.2017 sa p. Jendrejčák z osobných dôvodov vzdal členstva v správnej rade. Z dôvodu kompletnosti je potrebné namiesto p. Jendrejčáka zvoliť do správnej rady Nemocnice Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku n.o. člena za Mesto Kežmarok.

Na návrh primátora Mesta Kežmarok v súlade s platným štatútom navrhujeme zvoliť za člena Správnej Rady Nemocnice Dr. Alexandra poslanca Vojtecha Wagnera.

Návrh na uznesenie:**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**b e r i e n a v e d o m i e v z d a n i e s a f u n k c i e č l e n a s p r á v n e j r a d y N e m o c n i c e D r .
V o j t e c h a A l e x a n d r a v K e ž m a r k u n . o . p . L a d i s l a v a J e n d r e j č á k a d ň a 2 2 . 0 6 . 2 0 1 7 .**

Návrh na uznesenie:**Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku**

**v o l í z a č l e n a s p r á v n e j r a d y N e m o c n i c e D r . V o j t e c h a A l e x a n d r a v K e ž m a r k u n . o .
p . V o j t e c h a W a g n e r a .**



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	Oddelenie školstva, mládeže a športu MsÚ Kežmarok
Na rokovanie dňa:	14. 09. 2017
K bodu programu:	6.
Názov materiálu:	Návrh na delegovanie zástupcu zriaďovateľa do Rady školy pri Základnej škole s materskou škoulou Nižná brána 8, Kežmarok.
Obsah materiálu:	1. Dôvodová správa 2. Návrhová časť 3. Návrh na uznesenie
Potrebné k schváleniu:	nadpolovičná väčšina prítomných poslancov
Počet strán materiálu:	4
Prílohy k ZM:	žiadne
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	Mgr. Silvia Oleníková vedúca oddelenia školstva, mládeže a športu

**Dôvodová správa.**
Súčasný stav:

Podľa § 24 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rada školy alebo školského zariadenia je iniciatívny a samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti škôl, školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.

Mestské zastupiteľstvo mesta Kežmarok Uznesením č. 5/2017 dňa 09. februára 2017 schválilo spojenie splynutím Základnej školy, Nižná brána 8, 060 01 Kežmarok s Materskou školou, Severná 5, 060 01 Kežmarok podľa § 14 ods. 6 písm b) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Z uvedeného dôvodu Ministerstvo školstva Slovenskej republiky Rozhodnutím č. 2017-5371/14817:1-10HO/1 zo dňa 11. 04. 2017 po preskúmaní potrebných dokladov zaradilo do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky Základnú školu s materskou školou, Nižná brána 8, Kežmarok s termínom začatia činnosti od 1. septembra 2017, Rozhodnutím č. 2017-5372/14813:2-10HO vyradilo zo siete škôl a školských zariadení Základnú školu, Nižná brána 8, Kežmarok k 31. augustu 2017 a Rozhodnutím č. 2017-5373/14815:2-10HO vyradilo zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky Materskú školu, Severná 5, Kežmarok k 31. augustu 2017. Z uvedeného vyplýva, že rady škôl Základnej školy, Nižná brána 8, Kežmarok a Materskej školy, Severná 5, Kežmarok zanikajú k 31. 08. 2017.

**Podnet na materiál
a sledovaný cieľ:**

Členstvo v orgánoch školskej samosprávy určuje § 25 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zloženie a počet členov rady školy určuje zriaďovateľ. Rada školy môže mať 5 až 11 členov. Počet členov rady školy, ktorí nie sú zamestnancami školy alebo školského zariadenia, musí byť väčšinový a počet členov bol musí byť nepárny (§5 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme). Zriaďovateľ určil, podľa § 2 Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, zloženie a počet členov Rady školy pri spojenej Základnej škole s materskou školou, Nižná brána 8, Kežmarok počet členov – 11

zloženie - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov
- 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov
- 4 zvolení zástupcovia rodičov
- 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

Na základe vyššie uvedeného predkladáme návrh na delegovanie členov Rady školy pri Základnej škole s materskou školou, Nižná brána 8, Kežmarok za zriaďovateľa takto: Ondrej Jankura, Andrej Zrelák, Vladimír Škára, Silvia Oleníková.

**Varianty 1- popis:
Varianty 2- popis:
Varianty 3- popis:**

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov: Nevyvesuje sa

**Návrhová časť
Stanoviská
k návrhu:**

- odborný útvar MsÚ: Oddelenie školstva, mládeže a športu odporúča Mestskému zastupiteľstvu predložený návrh prerokovať a schváliť ho v Mestskom zastupiteľstve v Kežmarku.

-komisia MsZ: Stanovisko komisie školstva a mládeže zo dňa 23. 08. 2017 – komisia školstva a mládeže odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku predložený návrh schváliť

-právne stanovisko: Návrh je v súlade s platnými právnymi predpismi.

Vlastný návrh materiálu:

Na základe § 24 ods. a § 25 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 15 ods. 2 písm. i) Štatútu mesta Kežmarok mesto Kežmarok ako zriaďovateľ Základnej školy s materskou školou, Nižná brána 8, Kežmarok navrhuje delegovať za zástupcov zriaďovateľa do Rady školy pri Základnej škole s materskou školou, Nižná brána Kežmarok Ondreja Jankuru, Andreja Zreľaka, Vladimíra Škáru, Silviu Oleníkovú.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ: /poznamenat' kto podal a či prešiel/

.....

.....

.....

.....

.....

Návrh na uznesenie

1)

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku podľa § 24 ods. zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov berie na vedomie ukončenie funkčného obdobia Rady školy ZŠ nižná brána 8, Kežmarok a Rady školy MŠ Severná 5, Kežmarok k 31. 08. 2017.

2)

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku podľa § 25 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 15 ods. 2 písm. i) Štatútu mesta Kežmarok deleguje

Ondreja Jankuru,

Andreja Zrel'aka,

Vladimíra Škáru,

Silviu Oleníkovú

ako zástupcov zriaďovateľa do Rady školy pri Základnej škole s materskou školou, Nižná brána 8, Kežmarok.



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : **Poslanci MsZ**

Na rokovanie dňa: **14.09.2017**

K bodu programu: **7.**

Názov materiálu: **Návrh na doplnenie plánu kontrolnej činnosti hlavného
kontrolóra pre druhý polrok 2017.**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.
2. Návrh na uznesenie.**

Potrebné k schváleniu: **nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **2**

Prílohy k ZM: - žiadne

Meno funkcia
a podpis
predkladateľa: **Skupina poslancov**

Dôvodová správa:

V prvom polroku Mesto Kežmarok v spolupráci s VPS Kežmarok realizovalo výstavbu a spustenie do prevádzky Mestského kúpaliska na ulici Biela voda. Areál bol zverený príspevkovej organizácii Verejnoprospešné služby mesta Kežmarok do správy za účelom prevádzkovania uvedeného športoviska. Bufet na kúpalisku bol prenajatý Mestskému kultúrnemu stredisku Kežmarok príspevkovej organizácii, nakoľko táto má živnostenské oprávnenie na prevádzku bufetu. V období od júla do 4. septembra bolo mestské kúpalisko v prevádzke. Nakoľko viaczložkové financovanie z niekoľkých zdrojov, a to z mestských kapitálových prostriedkov, z príspevku mesta na prevádzku a výstavbu, z vlastných zdrojov VPS a z podnikateľských príjmov MsKS by mohlo evokovať neprehľadnosť výdavkov, navrhujeme Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku, aby uznesením doplnilo komplexnú kontrolu hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti vynaloženia finančných prostriedkov Mesta Kežmarok, Verejnoprospešných služieb mesta Kežmarok príspevkovej organizácie a Mestského kultúrneho strediska príspevkovej organizácie pri výstavbe a prevádzkovaní Mestského kúpaliska do plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta Kežmarok v druhom polroku 2017.

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

s c h v a ľ u j e doplnenie plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra Mesta Kežmarok na druhý polrok 2017 o nasledovnú kontrolu:

Kontrola hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti vynaloženia finančných prostriedkov Mesta Kežmarok, Verejnoprospešných služieb mesta Kežmarok príspevkovej organizácie a Mestského kultúrneho strediska príspevkovej organizácie pri výstavbe a prevádzkovaní Mestského kúpaliska.



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : **Ekonomické oddelenie**

Na rokovanie dňa: **14. 09. 2017**

K bodu programu: **8.**

Názov materiálu: **Návrh na zmenu rozpočtu Mesta Kežmarok pre
rok 2017 rozpočtovým opatrením č. 8/2017 - MsZ**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa
2. Návrhová časť rokovaného materiálu
3. Návrh na uznesenie
4. Tabuľková časť**

Potrebné k schváleniu: **nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **23**

Prílohy k ZM: **- Žiadne**

Meno funkcia
a podpis
predkladateľa: **Mgr. et Mgr. Marián Soliar
vedúci ekonomického oddelenia**



Dôvodová správa.

Súčasný stav:

Rozpočet Mesta Kežmarok na rok 2017 bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Kežmarku č. 370/2016 dňa 14. 12. 2016. Rozpočet mesta bol zmenený rozpočtovým opatrením č. 1-4/2017 – účelové zdroje, rozpočtovým opatrením č. 1/2017 - MsZ schváleným uznesením Mestského zastupiteľstva v Kežmarku č. 11/2017, rozpočtovým opatrením č. 2/2017 - MsZ schváleným uzneseniami Mestského zastupiteľstva v Kežmarku č. 41-46/2017, rozpočtovým opatrením č. 3/2017 – MsZ schváleným uzneseniami č. 66-73/2017, rozpočtovým opatrením č. 4/2017 – MsZ schváleným uzneseniami č. 97-98/2017, rozpočtovým opatrením č. 5/2017 – MsZ schváleným uzneseniami č. 117-122/2017, rozpočtovým opatrením č. 6/2017 – MsZ schváleným uzneseniami č. 123-124/2017 a rozpočtovým opatrením č. 7/2017 schváleným uzneseniami č. 170-172/2017.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Materiál bol vypracovaný na základe podnetov z oddelení Mestského úradu Kežmarok.

Cieľom je zabezpečiť zosúladenie rozpočtu s navrhovanými podnetmi.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Varianty 2- popis:

Varianty 3- popis:

Pripomienky subjektov:

Nevyvesuje sa.

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ:

Ekonomické oddelenie odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku predložený materiál schváliť, nakoľko rozpočtové opatrenie zabezpečí zosúladenie rozpočtu mesta s navrhovanými podnetmi.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa.

- Komisia MsZ:

Stanovisko komisie financií, správy majetku a lesného hospodárstva:

- 1) Komisia financií, správy majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť zmenu rozpočtu Mesta Kežmarok pre rok 2017 rozpočtovým opatrením č. 8/2017.
- 2) Komisia financií, správy majetku a lesného

hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť vecné použitie finančných prostriedkov z rezervného fondu mesta Kežmarok v roku 2017 na finančné krytie kapitálových výdavkov určených na modul pre spracovanie el. schránky v systéme ISS.

- 3) Komisia financií, správy majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť vecné použitie finančných prostriedkov z rezervného fondu mesta Kežmarok v roku 2017 na finančné krytie kapitálových výdavkov určených na realizáciu bleskozvodu v objekte Dr. Alexandra 30.
- 4) Komisia financií, správy majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť vecné použitie finančných prostriedkov z rezervného fondu mesta Kežmarok v roku 2017 na finančné krytie kapitálových výdavkov určených na revitalizáciu predpolia Radnice v Kežmarku.
- 5) Komisia financií, správy majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť vecné použitie finančných prostriedkov z rezervného fondu mesta Kežmarok v roku 2017 na rekonštrukciu strechy Denného centra.
- 6) Komisia financií, správy majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku súhlasiť s financovaním bežných výdavkov v čiastke do 13 500 €/ročne v rokoch 2018 až 2022 na garantované internetové pripojenie kamerového systému mesta na optickú sieť, ktoré budú zapracované v rozpočtoch Mesta Kežmarok na roky 2018 až 2022.
- 7) Komisia financií, správy majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť zvýšenie bežného príspevku pre Mestské kultúrne stredisko na rok 2017 o čiastku 500 €.

Vlastný návrh materiálu:

Návrh na rozpočtové opatrenie je spracovaný v súlade s § 14 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Bližšia špecifikácia zmeny rozpočtu Mesta Kežmarok pre rok 2017 rozpočtovým opatrením č. 8/2017 je uvedená podľa požiadaviek jednotlivých subjektov rozpočtového hospodárenia mesta Kežmarok v prílohe.

Po zohľadnení všetkých predložených požiadaviek na rozpočtovú zmenu celkový rozpočet mesta ostáva vyrovnaný vo výške 22 963 836 €.

Mesto Kežmarok má v súčasnosti 12 kamier na monitorovanie verejných priestorov v dôvodu sledovania dodržiavania verejného poriadku. Aktuálne prebieha realizácia pripojenia ďalších 16 kamier na kamerový systém. Prenos dát sa realizuje prostredníctvom wifi pripojenia. V roku 2018 Mesto Kežmarok plánuje pripojiť 28 kamier, ktoré tvoria kamerový systém mesta na optickú sieť. Pripojením na optickú sieť sa zníži poruchovosť prenosu dát a zlepši sa kvalita prenosu dát. Na spustenie procesu verejného obstarávania na dodávateľa služieb súvisiacich s pripojením celého kamerového systému na optickú sieť na obdobie 5 rokov je potrebné zabezpečiť finančné prostriedky v rozpočte Mesta Kežmarok na rok 2018 až 2022. Z uvedeného dôvodu predkladáme na návrh uznesenia ktorým Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku súhlasí s financovaním bežných výdavkov v čiastke do 13 500 €/ročne v rokoch 2018 až 2022 na garantované internetové pripojenie kamerového systému mesta na optickú sieť, ktoré budú zapracované v rozpočtoch Mesta Kežmarok na roky 2018 až 2022.

Podrobnejšie informácie o jednotlivých podnetoch sa nachádzajú v tabuľkovej časti návrhu.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ: /poznamenat' kto podal a či prešiel/

.....
.....

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje zmenu rozpočtu Mesta Kežmarok pre rok 2017 rozpočtovým opatrením č. 8/2017 podľa predloženého návrhu.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje vecné použitie finančných prostriedkov z rezervného fondu mesta Kežmarok v roku 2017 na finančné krytie kapitálových výdavkov určených na modul pre spracovanie el. schránky v systéme ISS

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje vecné použitie finančných prostriedkov z rezervného fondu mesta Kežmarok v roku 2017 na finančné krytie kapitálových výdavkov určených na realizáciu bleskozvodu v objekte Dr. Alexandra 30

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje vecné použitie finančných prostriedkov z rezervného fondu mesta Kežmarok v roku 2017 na finančné krytie kapitálových výdavkov určených na revitalizáciu predpolia Radnice v Kežmarku

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje vecné použitie finančných prostriedkov z rezervného fondu mesta Kežmarok v roku 2017 na finančné krytie kapitálových výdavkov určených na rekonštrukciu strechy Denného centra v Kežmarku

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku súhlasí s financovaním bežných výdavkov v čiastke do 13 500 €/ročne v rokoch 2018 až 2022 na garantované internetové pripojenie kamerového systému mesta na optickú sieť, ktoré budú zapracované v rozpočtoch Mesta Kežmarok na roky 2018 až 2022

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje zvýšenie schváleného príspevku pre Mestské kultúrne stredisko na rok 2017 o čiastku 500 €.

ROZPOČTOVÉ OPATRENIE č. 08 / 2017 - MsZ
n á v r h na rokovanie MsZ

údaje sú uvádzané v €

Schválený rozpočet bežných príjmov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2017 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1 - 7	Zmena rozpočtu č. 8	Bežné príjmy mesta po zmene rozpočtu	Bežné príjmy rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Bežné príjmy mesta a RO	Schválený rozpočet bežných výdavkov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2017 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1 - 7	Zmena rozpočtu č. 8	Bežné výdavky mesta po zmene rozpočtu	Bežné výdavky rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Bežné výdavky mesta a RO po zmene rozpočtu	Rozdiel bežného rozpočtu
13 392 190	-79 087	355 020	19 551	13 687 674	849 804	14 537 478	7 271 165	83 118	213 250	-5 399	7 562 134	6 502 338	14 064 472	473 006
Schválený rozpočet kapitálových príjmov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2017 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1 - 7	Zmena rozpočtu č. 8	Kapitálové príjmy mesta po zmene rozpočtu	Kapitálové príjmy rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Kapitálové príjmy mesta a RO po zmene rozpočtu	Schválený rozpočet kapitálových výdavkov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2017 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1 - 7	Zmena rozpočtu č. 8	Kapitálové výdavky mesta po zmene rozpočtu	Kapitálové výdavky rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Kapitálové výdavky mesta a RO po zmene rozpočtu	Rozdiel kapitálového rozpočtu
1 674 080	-13 700	-227 000	0	1 433 380	0	1 433 380	7 459 250	48 224	1 004 540	24 950	8 536 964	119 950	8 656 914	-7 223 534
Schválený rozpočet finančných príjmov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2017 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1 - 7	Zmena rozpočtu č. 8	Finančné príjmy mesta po zmene rozpočtu	Finančné príjmy rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Finančné príjmy mesta a RO po zmene rozpočtu	Schválený rozpočet finančných výdavkov mesta	Zmeny rozpočtu v roku 2017 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1 - 7	Zmena rozpočtu č. 8	Finančné výdavky mesta po zmene rozpočtu	Finančné výdavky rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu	Finančné výdavky mesta a RO po zmene rozpočtu	Rozdiel rozpočtu finančných operácií
5 584 630	201 928	1 206 420	0	6 992 978	0	6 992 978	219 000	30 000	-6 550	0	242 450	0	242 450	6 750 528
Schválený rozpočet príjmov mesta spolu	Zmeny rozpočtu v roku 2017 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1 - 7	Zmena rozpočtu č. 8	Príjmy mesta po zmene rozpočtu spolu	Príjmy rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu spolu	Príjmy mesta a RO po zmene rozpočtu	Schválený rozpočet výdavkov mesta spolu	Zmeny rozpočtu v roku 2017 celkom - účelové zdroje	Zmena rozpočtu č. 1 - 7	Zmena rozpočtu č. 8	Výdavky mesta po zmene rozpočtu spolu	Výdavky rozpočtových organizácií po zmene rozpočtu spolu	Výdavky mesta a RO po zmene rozpočtu	Rozdiel rozpočtu celkom
20 650 900	109 141	1 334 440	19 551	22 114 032	849 804	22 963 836	14 949 415	161 342	1 211 240	19 551	16 341 548	6 622 288	22 963 836	0

Kežmarok, 06. 09. 2017

Spracovali: Mgr. et Mgr. Marián Soliar

Rozpočtové organizácie
- n á v r h na rokovanie MsZ

údaje sú uvádzané v €

<i>Schválený rozpočet bežných príjmov RO</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2017 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1 - 7</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 8</i>	<i>Bežné príjmy RO po zmene rozpočtu</i>	<i>Schválený rozpočet bežných výdavkov RO</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2017 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1 - 7</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 8</i>	<i>Bežné výdavky RO po zmene rozpočtu</i>
776 100	0	15 923	57 781	849 804	6 476 235	-52 201	20 523	57 781	6 502 338
<i>Schválený rozpočet kapitálových príjmov RO</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2017 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1 - 7</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 8</i>	<i>Kapitálové príjmy RO po zmene rozpočtu</i>	<i>Schválený rozpočet kapitálových výdavkov RO</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2017 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1 - 7</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 8</i>	<i>Kapitálové výdavky RO po zmene rozpočtu</i>
0	0	0	0	0	1 350	0	118 600	0	119 950
<i>Schválený rozpočet príjmov RO spolu</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2017 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1 - 7</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 8</i>	<i>Príjmy RO po zmene rozpočtu</i>	<i>Schválený rozpočet výdavkov RO spolu</i>	<i>Zmeny rozpočtu v roku 2017 celkom - účelové zdroje</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 1 - 7</i>	<i>Zmena rozpočtu č. 8</i>	<i>Výdavky RO po zmene rozpočtu</i>
776 100	0	15 923	57 781	849 804	6 477 585	-52 201	139 123	57 781	6 622 288

Kežmarok, 06. 09. 2017

Spracovali: Mgr. et Mgr. Marián Soliar



MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad
ekonomické oddelenie
Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Rozpočtové opatrenie č. 8 / 2017 v € - n á v r h na rokovanie

Bežné príjmy

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Rozpočet pred zmenou	Návrh zmeny rozpočtu	Rozpočet po zmene
292012	Ostatné príjmy - z dobropisov	16 020	8 270	24 290
211003	Dividendy	0	10 180	10 180
312012	Zo štátneho rozpočtu - školský úrad	27 115	1 101	28 216
	Spolu		19 551	

Bežné príjmy rozpočtových organizácií

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Rozpočet pred zmenou	Návrh zmeny rozpočtu	Rozpočet po zmene
223002	RO - ŠKD, Hradné námestie 38	8 000	4 000	12 000
311	RO - ZŠ, Hradné námestie 38	6 000	1 096	7 096
312001	RO - ZŠ, Hradné námestie 38	12 000	16 084	28 084
213001	RO - ZŠ, Nižná brána 8	20	70	90
312001	RO - ZŠ, Nižná brána 8	0	11 700	11 700
292012	RO - ZŠ, Dr.D.Fischera 2	0	633	633
311	RO - ZŠ, Dr.D.Fischera 2	0	1 245	1 245
312003	RO - ZŠ, Dr.D.Fischera 2	0	1 200	1 200
312003	RO - ŠJ, Dr.D.Fischera 2	0	200	200
311	RO - MŠ, K. Kuzmányho s jedálňou	0	224	224
292012	RO - MŠ, K. Kuzmányho s jedálňou	0	1 657	1 657
311	RO - MŠ, Cintorínska s jedálňou	0	144	144
292012	RO - MŠ, Cintorínska s jedálňou	0	1 102	1 102
311	RO - MŠ, Možiarská s jedálňou	0	170	170
292019	RO - MŠ, Možiarská s jedálňou	0	5 360	5 360
292012	RO - MŠ, Možiarská s jedálňou	0	1 008	1 008
212004	RO - ZUŠ A.Cigera	140	110	250
292012	RO - CVČ	0	858	858
223002	RO - CVČ	15 000	9 240	24 240
311	RO - CVČ	0	1 680	1 680
	Spolu		57 781	

Kapitálové príjmy

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Rozpočet pred zmenou	Návrh zmeny rozpočtu	Rozpočet po zmene
	Spolu		0	

Bežné výdavky

Program	Názov položky	Rozpočet pred zmenou	Návrh zmeny rozpočtu	Rozpočet po zmene
11.2.5	Iné kultúrne podujatia v meste	11 000	500	11 500
17.	Občania skrášľujú svoje mesto	15 000	-2 000	13 000
10.4.5	Mestská športová hala	108 946	-6 500	102 446
9.8	Spoločný školský úrad	27 115	1 101	28 216
3.3	Interné informačné služby	80 000	2 000	82 000
2.2.6	Vzťahy so zahraničnými partner. mestami	21 700	-1 800	19 900
2.1.2.	Mestské propagačné materiály a služby	25 500	1 800	27 300
12.4	Drobná oddych.arch mesta	37 500	-10 000	27 500
7.3	Údržba a obnova dopravného značenia	20 000	8 000	28 000
3.4.2	Správa a údržba nehnuteľného majetku mesta	207 000	1 500	208 500
	Spolu		-5 399	

Bežné výdavky rozpočtových organizácií

Program	Názov položky	Rozpočet pred zmenou	Návrh zmeny rozpočtu	Rozpočet po zmene
9.2.2	RO - ZŠ, Hradné námestie 38	1 033 422	21 180	1 054 602
z toho:	RO - ZŠ, Hradné námestie 38	962 629	17 180	979 809
	RO - ŠKD, Hradné námestie 38	66 254	4 000	70 254
	RO - ŠJ, Hradné námestie 38	4 539	0	4 539
9.2.3	RO - ZŠ, Nižná brána 8	1 206 546	11 770	1 218 316
z toho:	RO - ZŠ, Nižná brána 8	996 506	11 770	1 008 276
	RO - ŠKD, Nižná brána 8	40 770	0	40 770
	RO - ŠJ, Nižná brána 8	127 270	0	127 270
	RO - MŠ, Nižná brána 8	42 000	0	42 000
9.2.1	RO - ZŠ, Dr.D.Fischera 2	1 414 631	3 278	1 417 909
z toho:	RO - ZŠ, Dr.D.Fischera 2	1 224 702	3 078	1 227 780
	RO - ŠKD, Dr.D.Fischera 2	68 864	0	68 864
	RO - ŠJ, Dr.D.Fischera 2	121 065	200	121 265
9.1.3	RO - MŠ, K. Kuzmányho s jedálňou	346 100	1 881	347 981
9.1.2	RO - MŠ, Cintorínska s jedálňou	236 125	1 246	237 371
9.1.1	RO - MŠ, Možiarská s jedálňou	209 300	6 538	215 838
9.4.1	Základná umelecká škola A.Cígera	372 633	110	372 743
9.3.1	CVČ	158 196	11 778	169 974
	Spolu		57 781	

Kapitálové výdavky

Program	Názov položky	Rozpočet pred zmenou	Návrh zmeny rozpočtu	Rozpočet po zmene
3.4.3	Správa, údržba a zveľaďovanie majetku mesta	177 300	0	177 300
	<i>v tom Rekonštrukcia strechy Denné centrum</i>	0	10 000	10 000
	<i>v tom Rekonštrukcia objektu Dr. Alexandra 16</i>	30 000	-10 000	20 000
5.5	Starostlivosť o psov	11 500	-8 000	3 500
8.2	Zastávky MHD	33 000	-5 600	27 400
12.4	Drobná odd.arch.mesta-Revital.predpolia radnice	5 000	3 000	8 000
16	Administratíva	8 500	5 000	13 500
	<i>v tom realizácia bleskozvodu v objekte Dr. Alexandra 30</i>	2 200	5 000	7 200
13.1.1	Zariadenie pre seniorov (v rozpočte mesta) KV	261 950	20 050	282 000
	<i>v tom rekonštrukcia zariadenia - 2. etapa</i>	258 650	23 350	282 000
	<i>v tom SENIORFITPARK</i>	3 300	-3 300	0
3.3	Interné informačné služby	19 200	4 000	23 200
10.4.5	Mestská športová hala	84 000	6 500	90 500
	Spolu		24 950	

Kapitálové výdavky rozpočtových organizácií

Program	Názov položky	Rozpočet pred zmenou	Návrh zmeny rozpočtu	Rozpočet po zmene
	SPOLU		0	

Príjmy finančných operácií

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Rozpočet pred zmenou	Návrh zmeny rozpočtu	Rozpočet po zmene
	Spolu		0	

Výdavky finančných operácií

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Rozpočet pred zmenou	Návrh zmeny rozpočtu	Rozpočet po zmene
	Spolu		0	

Kežmarok, 06. 09. 2017

Spracovali: Mgr. et Mgr. Marián Soliar



MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad
ekonomické oddelenie
Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Rozpočtové opatrenie č. 8 / 2017 - sumarizácia podľa druhu rozpočtových opatrení - návrh na rokovanie

a) Presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky:

Príjmy:

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Rozpočet pred zmenou	Návrh zmeny rozpočtu	Rozpočet po zmene
	Spolu		0	

Výdavky:

Program	Názov položky	Rozpočet pred zmenou	Návrh zmeny rozpočtu	Rozpočet po zmene
10.4.5	Mestská športová hala	108 946	-6 500	102 446
10.4.5	Mestská športová hala	84 000	6 500	90 500
3.3	Interné informačné služby	80 000	2 000	82 000
3.3	Interné informačné služby	19 200	4 000	23 200
2.2.6	Vzťahy so zahraničnými partner. mestami	21 700	-1 800	19 900
2.1.2.	Mestské propagačné materiály a služby	25 500	1 800	27 300
13.1.1	Zariadenie pre seniorov (v rozpočte mesta) KV	261 950	1 600	263 550
	<i>v tom rekonštrukcia zariadenia - 2. etapa</i>	258 650	4 900	263 550
	<i>v tom SENIORFITPARK</i>	3 300	-3 300	0
16	Administratíva	8 500	5 000	13 500
	<i>v tom realizácia bleskozvodu v objekte Dr. Alexandra 30</i>	2 200	5 000	7 200
5.5	Starostlivosť o psov	11 500	-8 000	3 500
8.2	Zastávky MHD	33 000	-5 600	27 400
12.4	Drobná odd.arch.mesta-Revital.predpolia radnice	5 000	3 000	8 000
12.4	Drobná oddych.arch mesta	37 500	-10 000	27 500
7.3	Údržba a obnova dopravného značenia	20 000	8 000	28 000
3.4.2	Správa a údržba nehnuteľného majetku mesta	207 000	1 500	208 500
3.4.3	Správa, údržba a zveľaďovanie majetku mesta	177 300	0	177 300
	<i>v tom Rekonštrukcia strechy Denné centrum</i>	0	10 000	10 000
	<i>v tom Rekonštrukcia objektu Dr. Alexandra 16</i>	30 000	-10 000	20 000
11.2.5	Iné kultúrne podujatia v meste	11 000	500	11 500
17.	Občania skrášľujú svoje mesto	15 000	-2 000	13 000
	Spolu		0	

b) Povolené prekročenie a viazanie príjmov:

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Rozpočet pred zmenou	Návrh zmeny rozpočtu	Rozpočet po zmene
223002	RO - ŠKD, Hradné námestie 38	8 000	4 000	12 000
311	RO - ZŠ, Hradné námestie 38	6 000	1 096	7 096
312001	RO - ZŠ, Hradné námestie 38	12 000	16 084	28 084
213001	RO - ZŠ, Nižná brána 8	20	70	90
312001	RO - ZŠ, Nižná brána 8	0	11 700	11 700
292012	RO - ZŠ, Dr.D.Fischera 2	0	633	633
311	RO - ZŠ, Dr.D.Fischera 2	0	1 245	1 245
312003	RO - ZŠ, Dr.D.Fischera 2	0	1 200	1 200
312003	RO - ŠJ, Dr.D.Fischera 2	0	200	200
311	RO - MŠ, K. Kuzmányho s jedálňou	0	224	224
292012	RO - MŠ, K. Kuzmányho s jedálňou	0	1 657	1 657
311	RO - MŠ, Cintorínska s jedálňou	0	144	144
292012	RO - MŠ, Cintorínska s jedálňou	0	1 102	1 102
311	RO - MŠ, Možiarská s jedálňou	0	170	170
292019	RO - MŠ, Možiarská s jedálňou	0	5 360	5 360
292012	RO - MŠ, Možiarská s jedálňou	0	1 008	1 008
212004	RO - ZUŠ A.Cigera	140	110	250
292012	RO - CVČ	0	858	858
223002	RO - CVČ	15 000	9 240	24 240
311	RO - CVČ	0	1 680	1 680
292012	Ostatné príjmy - z dobropisov	16 020	8 270	24 290
211003	Dividendy	0	10 180	10 180
312012	Zo štátneho rozpočtu - školský úrad	27 115	1 101	28 216
	Spolu		77 332	

c) Povolené prekročenie a viazanie výdavkov:

Program	Názov položky	Rozpočet pred zmenou	Návrh zmeny rozpočtu	Rozpočet po zmene
9.2.2	RO - ZŠ, Hradné námestie 38	1 033 422	21 180	1 054 602
z toho:	RO - ZŠ, Hradné námestie 38	962 629	17 180	979 809
	RO - ŠKD, Hradné námestie 38	66 254	4 000	70 254
	RO - ŠJ, Hradné námestie 38	4 539	0	4 539
9.2.3	RO - ZŠ, Nižná brána 8	1 206 546	11 770	1 218 316
z toho:	RO - ZŠ, Nižná brána 8	996 506	11 770	1 008 276
	RO - ŠKD, Nižná brána 8	40 770	0	40 770
	RO - ŠJ, Nižná brána 8	127 270	0	127 270
	RO - MŠ, Nižná brána 8	42 000	0	42 000
9.2.1	RO - ZŠ, Dr.D.Fischera 2	1 414 631	3 278	1 417 909
z toho:	RO - ZŠ, Dr.D.Fischera 2	1 224 702	3 078	1 227 780
	RO - ŠKD, Dr.D.Fischera 2	68 864	0	68 864
	RO - ŠJ, Dr.D.Fischera 2	121 065	200	121 265
9.1.3	RO - MŠ, K. Kuzmányho s jedálňou	346 100	1 881	347 981
9.1.2	RO - MŠ, Cintorínska s jedálňou	236 125	1 246	237 371
9.1.1	RO - MŠ, Možiarská s jedálňou	209 300	6 538	215 838
9.4.1	Základná umelecká škola A.Cigera	372 633	110	372 743
9.3.1	CVČ	158 196	11 778	169 974
9.8	Spoločný školský úrad	27 115	1 101	28 216
13.1.1	Zariadenie pre seniorov (v rozpočte mesta) KV	263 550	18 450	282 000
	<i>v tom rekonštrukcia zariadenia - 2. etapa</i>	<i>263 550</i>	<i>18 450</i>	<i>282 000</i>
	Spolu		77 332	

d) Povolené prekročenie a viazanie finančných operácií:**Príjmy:**

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Rozpočet pred zmenou	Návrh zmeny rozpočtu	Rozpočet po zmene
	Spolu		0	

Výdavky:

Program	Názov položky	Rozpočet pred zmenou	Návrh zmeny rozpočtu	Rozpočet po zmene
				0
	Spolu		0	

Sumarizácia:	0
- príjmy - povolené prekročenie (+) alebo viazanie (-)	77 332
- výdavky - povolené prekročenie (+) alebo viazanie (-)	77 332

Kežmarok, 06. 09. 2017

Spracovali: Mgr. et Mgr. Marián Soliar



MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad
oddelenie majetkovoprávne a správy majetku
Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Ekonomické oddelenie

VEC:

N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2017 - č. 8/2017 - MsZ

Odôvodnenie požadovanej úpravy:

Opravy nebytových priestorov:

Rekonštrukcia objektu Dr. Alexandra 16 bola plánovaná z finančných prostriedkov z rozpočtu mesta. Mestu Kežmarok bola na uvedenú stavbu schválená dotácia z MK SR vo výške 10 000 eur.

O uvedenú sumu navrhujeme rozpočet znížiť.

Finančné prostriedky navrhujeme použiť na rekonštrukciu strechy objektu M. Lányiho 3 - denné centrum (klub dôchodcov), ktorá je v súčasnosti v nevyhovujúcom stavebnotechnickom stave.

Údržba nehnuteľného majetku - v rozpočte mesta boli schválené prostriedky na opravu časti oplatenia bývalých kasární vo výške 3000 EUR. Vzhľadom na rozsah opráv a vypracovaný výkaz výmer navrhujeme rozpočet na opravu navýšiť o 1500 eur. Zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov prvku 3.4.2 navrhujeme kryť presunom z programu 17. Občania skrášľujú svoje mesto vo výške 1 500 EUR.

Bežné výdavky v €:

Kód prog. rozp.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
3.4.2	Správa a údržba nehnuteľného majetku mesta	207 000	1 500	208 500
	SPOLU		1 500	

Kapitálové výdavky v €:

Kód prog. rozp.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
3.4.3	Správa, údržba a zveľaďovanie majetku mesta	177 300	0	177 300
	<i>v tom Rekonštrukcia strechy Denné centrum</i>	0	10 000	10 000
	<i>v tom Rekonštrukcia objektu Dr. Alexandra 16</i>	30 000	-10 000	20 000
	SPOLU		0	

V Kežmarku 28.08.2017

Ing. Agáta Perignáthová
vedúca oddelenia



MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad
oddelenie ÚPŽPSP
Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Ekonomické oddelenie

VEC:

N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2017 - č. 8/2017 - MsZ

Odôvodnenie požadovanej úpravy:

5.5. Z plánovaných 4 venčovísk pre psov navrhujeme pilotne zrealizovať 1 na ulici Martina Lányiho, aby sa otestovala a preverila využiteľnosť. 8.2. Na realizáciu výmeny zastávok pre medzimestskú dopravu bol podaný projekt na získanie finančných prostriedkov. Vo väzbe na to plánovalo mesto výmenu aj niektorých zastávok MHD. Projekt doposiaľ nebol vyhodnotený a tak sa posúva aj výmena zastávok MHD, nakoľko nie je zrejماً presná výška kofinancovania. Akútne je ale potrebné doplniť dopravné značenie na úsekoch, kde nebolo pôvodne plánované a riešiť synchronizáciu svetelných križovatiek vo väzbe na aktuálny stav v dynamickej doprave v priestahu mesta a vznikajúce zápchy. 12.4. Mesto má možnosť získať finančné prostriedky na revitalizáciu predpolia radnice z externých zdrojov, potrebná je však projektová dokumentácia a povolenie na realizáciu. Podľa vykonaného šetrenia na trhu rozpočtované finančné prostriedky sú však na zložitosť riešenia nepostačujúce, preto je nevyhnutné pred začatím VO na projektanta prostriedky navýšiť a presunúť na konkrétnu akciu. Zvýšenie kapitálových výdavkov podprogramu 12.4 Drobná odd. architektúra mesta-Revitalizácia predpolia radnice navrhujeme kryť presunom z podprogramu 5.5 Starostlivosť o psov vo výške 3 000 EUR. Ostatné zníženie kapitálových výdavkov vo výške 10 600 EUR je použitých na krytie kapitálových výdavkov v rámci tejto zmeny rozpočtu. Zvýšenie bežných výdavkov podprogramu 7.3 Údržba a obnova dopravného značenia navrhujeme kryť z bežných výdavkov podprogramu 12.4 Drobná oddychová architektúra mesta vo výške 8 000 EUR. Ostatné zníženie bežných výdavkov vo výške 2 000 EUR je použitých na krytie bežných výdavkov podprogramu 3.3 Informatika.

Kapitálové výdavky:

Kód prog. rozp.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
5.5	Starostlivosť o psov	11 500	-8 000	3 500
8.2	Zastávky MHD	33 000	-5 600	27 400
12.4	Drobná odd.arch.mesta-Revital.predpolia radnice	5 000	3 000	8 000
	Spolu		-10 600	

Bežné výdavky v €:

Kód prog. rozp.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
12.4	Drobná oddych.arch mesta	37 500	-10 000	27 500
7.3	Údržba a obnova dopravného značenia	20 000	8 000	28 000
	Spolu		-2 000	

Vypracoval: Ing. Roman Huťa
V Kežmarku, 17.08.2017

Ing.Eva Kelbelová
vedúca odd.ÚP, ŽP a SP



MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad

oddelenie organizačno-správne

Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Ekonomické oddelenie

VEC:

N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2017 - č. 8/2017 - MsZ

Odôvodnenie požadovanej úpravy:

Projekt na realizáciu bleskozvodu v objekte na ul. Dr. Alexandra č. 30 bol predložený na vyjadrenie správcovi sietí. Vzhľadom na hustotu inžinierskych sietí bol navrhnutý iný spôsob uzemnenia, čo znamená navýšenie finančných výdavkov súvisiacich s realizáciou bleskozvodu na 5.000,- €. Zvýšenie kapitálových výdavkov navrhujeme kryť presunom z podprogramu 5.5 Starostlivosť o psov vo výške 5 000 EUR.

Kapitálové výdavky:

Kód prog. rozp.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
16	Administratíva	8 500	5 000	13 500
	<i>v tom realizácia bleskozvodu v objekte Dr. Alexandra 30</i>	2 200	5 000	7 200
	Spolu		5 000	

V Kežmarku, dňa 10.08.2017

Predkladá: Ing. Mária Vallušová
vedúca oddelenia organizačno-správneho

Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby

Vyšný mlyn 13, 060 01 Kežmarok

Mesto Kežmarok
ekonomické odd. MsÚ

VEC:

N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2017 - č. 8/2017 - MsZ

Odôvodnenie:

Mesto Kežmarok podalo žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku určeného na rekonštrukciu a modernizáciu oddelení C a A1 v Zariadení pre seniorov a ZOS Kežmarok.

Účelom tejto rekonštrukcie je naplniť legislatívne požiadavky ubytovacej časti a zvýšiť bytový komfort obyvateľov zariadenia. Momentálne stavebné usporiadanie na týchto oddeleniach je nasledovné – do izieb sa vchádza z chodby, izby nespĺňajú výmeru na ubytovanie 2 klientov a sociálne zariadenia – WC a kúpeľňa sa nachádzajú na chodbe a sú spoločné. Rekonštrukciou plánujeme vybudovať na týchto oddeleniach väčšie izby so samostatnými sociálnymi zariadeniami. Suma 1 000 € je určená na výdavky súvisiace so stavbou, ako sú povolenia a vyjadrenia.

Celková výška rekonštrukcie oddelení A1 a C podľa rozpočtu predstavuje sumu 281 000 €, v rozpočte je momentálne plánovaných na tento účel 258 650 €. Po schválení regionálneho príspevku bude 230 000 € refundovaných príspevkom.

Týmto žiadame o navýšenie rozpočtovaných kapitálových výdavkov určených na túto rekonštrukciu a modernizáciu o 23 350 €. Zvýšenie kapitálových výdavkov akcie Rekonštrukcia zariadenia - 2. etapa navrhujeme kryť presunom z akcie SENIORFITPARK vo výške 3 300 EUR, presunom z podprogramu 8.2 Zastávky MHD vo výške 1 600 EUR a zvýšením príjmov rozpočtu (príjem z dobropisov a dividend) vo výške 18 450 EUR.

Kapitálové výdavky v €:

Kód prog. rozp.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
13.1.1	Zariadenie pre seniorov (v rozpočte mesta)	261 950	20 050	282 000
	<i>v tom rekonštrukcia zariadenia - 2. etapa</i>	258 650	23 350	282 000
	<i>v tom SENIORFITPARK</i>	3 300	-3 300	0
	SPOLU		20 050	

V Kežmarku, dňa 15. 08. 2017

Predkladá: Mgr. Marcela Ištocyová

JUDr. Jana Trautmanová



MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad

oddelenie komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta

Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Ekonomické oddelenie

VEC:

N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2017 - č. 8/2017 - MsZ

Odôvodnenie požadovanej úpravy:

Navrhujeme z položky 2.2.6. Vzťahy z partnerskými mestami -rezbárske sympóziu presunúť 1800 € nasledovne: 500 € na podporu osláv 500 rokov reformácie a 300 -výročia vysvätenia dreveného artikulárneho kostola, a to na ubytovanie a stravu pre štáb a účinkujúcich opery (5.-8. 7. 2017) v Kežmarku - Hrad prepevný. Jedná sa o doplatenie za ubytovanie a stravu pre 50 osôb na dva dni v ubytovni na Ul. Garbiarska. Celková suma je 1248 €, plánovaná pôvodná suma bola 750 €. Na zakúpenie fotografií mesta Kežmarok navrhujeme vyčleniť čiastku 1300 €.

Bežné výdavky

Kód prog. rozp.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
2.2.6	Vzťahy so zahraničnými partner. mestami	21 700	-1 800	19 900
2.1.2.	Mestské propagačné materiály a služby	25 500	1 800	27 300
	Spolu		0	

V Kežmarku: 10.8.2017

Vypracovala: Ing.Gabriela Bodnárová, ref.prepropagáciu, marketing a RR

Predkladá: Ing.Zuzana Šlosárová, komunikačný manažér



MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad

Informatika

Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Informatika

VEC:

N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2017 - č. 8/2017 - MsZ

Odôvodnenie:

Podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente sa elektronická schránka povinne zriaďuje pre každý orgán VS. Firma Cora pripravila modul pre spracovanie el. schránky v systéme ISS. Preto je nutné navýšiť položku 718006. Pre pripojenie siete úradu k UPVS sú potrebné inštalačné a konfiguračné práce, čo sa týka položky 633013. Bežné výdavky navrhujeme kryť presunom z podprogramu 12.4 Drobná oddychová architektúra mesta vo výške 2 000 EUR. Kapitálové výdavky navrhujeme kryť presunom z podprogramu 8.2 Zástavky MHD vo výške 4 000 EUR.

Bežné výdavky v €:

Kód prog. rozp.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
3.3	Interné informačné služby	80 000	2 000	82 000
	SPOLU		2 000	

Kapitálové výdavky v €:

Kód prog. rozp.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
3.3	Interné informačné služby	19 200	4 000	23 200
	SPOLU		4 000	

V Kežmarku 22.08.2017

Predkladá: Ing. Karol Gurka
prednosta úradu



MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad

oddelenie školstva

Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Oddelenie: Školstvo

VEC:

N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2017 - č. 8/2017 - MsZ

Odôvodnenie:

Úprava rozpočtu súvisí s:

a) úpravou vlastných príjmov škôl a školských zariadení spolu vo výške 57 781,-€ z dôvodu zvýšenia rozpočtovaných príjmov (školné, dobropisy,dary, projekty prostredníctvom ÚPSVaR...)

b) oznámením OÚ Prešov č. OU-PO-OS2-2017/005248-059 o valorizácii platov odborných zamestnancov školského úradu od 1.9. do 31.12.2017 vo výške 1 101,- €.

Vlastné príjmy rozpočtových organizácií v €:

Ekonom. Klas.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
223002	RO -ŠKD, Hradné námestie 38	8 000	4 000	12 000
311	RO - ZŠ, Hradné námestie 38	6 000	1 096	7 096
312001	RO - ZŠ, Hradné námestie 38	12 000	16 084	28 084
213001	RO - ZŠ, Nižná brána 8	20	70	90
312001	RO - ZŠ, Nižná brána 8	0	11 700	11 700
292012	RO - ZŠ, Dr.D.Fischera 2	0	633	633
311	RO - ZŠ, Dr.D.Fischera 2	0	1 245	1 245
312003	RO - ZŠ, Dr.D.Fischera 2	0	1 200	1 200
312003	RO - ŠJ, Dr.D.Fischera 2	0	200	200
311	RO - MŠ, K. Kuzmányho s jedálňou	0	224	224
292012	RO - MŠ, K. Kuzmányho s jedálňou	0	1 657	1 657
311	RO - MŠ, Cintorínska s jedálňou	0	144	144
292012	RO - MŠ, Cintorínska s jedálňou	0	1 102	1 102
311	RO - MŠ, Možiarská s jedálňou	0	170	170
292019	RO - MŠ, Možiarská s jedálňou	0	5 360	5 360
292012	RO - MŠ, Možiarská s jedálňou	0	1 008	1 008
212004	RO - ZUŠ A.Cígera	140	110	250
292012	RO - CVČ	0	858	858
223002	RO - CVČ	15 000	9 240	24 240
311	RO - CVČ	0	1 680	1 680
	SPOLU		57 781	

Bežné príjmy v €

Ekonom. klas.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
312012	Zo štátneho rozpočtu - školský úrad	27 115	1 101	28 216
	SPOLU		1 101	

Bežné výdavky v €:

Kód prog. rozp.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
9.8	Spoločný školský úrad	27 115	1 101	28 216
	SPOLU		1 101	

Bežné výdavky rozpočtových organizácií v €:

Kód prog. rozp.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
9.2.2	RO - ZŠ, Hradné námestie 38	1 033 422	21 180	1 054 602
z toho:	RO - ZŠ, Hradné námestie 38	962 629	17 180	979 809
	RO - ŠKD, Hradné námestie 38	66 254	4 000	70 254
	RO - ŠJ, Hradné námestie 38	4 539	0	4 539
9.2.3	RO - ZŠ, Nižná brána 8	1 206 546	11 770	1 218 316
z toho:	RO - ZŠ, Nižná brána 8	996 506	11 770	1 008 276
	RO - ŠKD, Nižná brána 8	40 770	0	40 770
	RO - ŠJ, Nižná brána 8	127 270	0	127 270
	RO - MŠ, Nižná brána 8	42 000	0	42 000
9.2.1	RO - ZŠ, Dr.D.Fischera 2	1 414 631	3 278	1 417 909
z toho:	RO - ZŠ, Dr.D.Fischera 2	1 224 702	3 078	1 227 780
	RO - ŠKD, Dr.D.Fischera 2	68 864	0	68 864
	RO - ŠJ, Dr.D.Fischera 2	121 065	200	121 265
9.1.3	RO - MŠ, K. Kuzmányho s jedálňou	346 100	1 881	347 981
9.1.2	RO - MŠ, Cintorínska s jedálňou	236 125	1 246	237 371
9.1.1	RO - MŠ, Možiarská s jedálňou	209 300	6 538	215 838
9.4.1	Základná umelecká škola A.Cigera	372 633	110	372 743
9.3.1	CVČ	158 196	11 778	169 974
	SPOLU		57 781	

Vypracovala: Mgr.Iveta Kušmíreková
V Kežmarku, dňa 21.08.2017

Predkladá: Mgr. Silvia Oleníková
vedúca oddelenia školstva, mládeže a športu



MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad

oddelenie školstva, mládeže a športu

Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Oddelenie: Ekonomické

VEC:

N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2017 - č. 8/2017 - MsZ

Odôvodnenie:

Pri komplexnej rekonštrukcii plynovej kotolne vznikla potreba vyregulovania systému ÚK, to znamená montáže termostatických ventilov a separátora kalov a vylepšenie vykurovania veľkej telocvične, malej telocvične a spoločenskej miestnosti. Zvýšenie rozpočtu kapitálových výdavkov prvku 10.4.5 Mestská športová hala navrhujeme presunom z bežných výdavkov prvku vo výške 6 500 €.

Bežné výdavky v €:

Kód prog. rozp.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
10.4.5	Mestská športová hala	108 946	-6 500	102 446
	SPOLU		-6 500	

Kapitálové výdavky v €:

Kód prog. rozp.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
10.4.5	Mestská športová hala	84 000	6 500	90 500
	SPOLU		6 500	

Vypracoval: Ing. Pavol Fejerčák
V Kežmarku, dňa 25. 08. 2017

Predkladá: Mgr. Silvia Oleniková
vedúca oddelenia školstva, mládeže a športu



MESTO KEŽMAROK

Mestský úrad
ekonomické oddelenie
Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Oddelenie: Ekonomické

VEC:

N á v r h na zmenu rozpočtu na rok 2017 - č. 8/2017 - MsZ

Odôvodnenie:

Po zohľadnení všetkých predložených požiadaviek na rozpočtovú zmenu navrhujeme rozpočet príjmov celkovo zvýšiť o čiastku 18 450 € z dôvodu dosiahnutia vyšších príjmov už k termínu spracovania rozpočtovej zmeny a potreby zabezpečenia kapitálových výdavkov prvku 13.1.1 Zariadenie pre seniorov (v rozpočte mesta) vo výške 18 450 EUR. Rozpočet bežných výdavkov programu 17. Občania skrášľujú svoje mesto navrhujeme znížiť o 2 000 EUR, ktoré budú presunuté na krytie bežných výdavkov prvku 3.4.2 Správa a údržba nehnuteľného majetku mesta vo výške 1 500 EUR.

Na základe požiadavky poslanca Ing. Matúša Poláka prednesenej na Komisii financií, správy majetku a lesného hospodárstva na zvýšenie bežného príspevku pre príspevkovú organizáciu Mestské kultúrne stredisko vo výške 500 EUR na realizáciu kultúrneho podujatia Kapelafest. Komisia financií, správy majetku a lesného hospodárstva schválila pozmeňujúci návrh predloženej zmeny rozpočtu. Z uvedeného dôvodu navrhujeme zvýšenie bežných výdavkov prvku 11.2.5 Iné kultúrne podujatia v meste vo výške 500 EUR (zvýšenie príspevku pre príspevkovú organizáciu).

Bežné príjmy v €:

Kód ekonom. klasifikácie	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
292012	Ostatné príjmy - z dobropisov	16 020	8 270	24 290
211003	Dividendy	0	10 180	10 180
	SPOLU		18 450	

Bežné výdavky v €:

Kód prog. rozp.	Názov položky	Schválený rozpočet	Návrh úpravy	Upravený rozpočet
11.2.5	Iné kultúrne podujatia v meste	11 000	500	11 500
17.	Občania skrášľujú svoje mesto	15 000	-2 000	13 000
	SPOLU		-1 500	

Vypracoval: Mgr. et Mgr. Marián Soliar
V Kežmarku, dňa 06. 09. 2017

Predkladá: Mgr. et Mgr. Marián Soliar
vedúci ekonomického oddelenia



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	Ekonomické oddelenie
Na rokovanie dňa:	14. 09. 2017
K bodu programu:	9.
Názov materiálu:	Monitorovanie a hodnotenie plnenia programového rozpočtu Mesta Kežmarok na rok 2017 k 30. 06. 2017
Obsah materiálu:	1. Dôvodová správa. 2. Návrhová časť rokovaného materiálu. 3. Návrh na uznesenie. 4. Tabuľková časť s komentárom.
Potrebné k schváleniu:	- viac ako ½ prítomných poslancov
Počet strán materiálu:	125
Prílohy k ZM:	1. Plnenie rozpočtu príjmov mesta Kežmarok v roku 2017 k 30. 06. 2017 2. Monitorovanie a hodnotenie plnenia programového rozpočtu Mesta Kežmarok na rok 2017 k 30. 06. 2017 3. Sumarizácia rozpočtov k 30. 06. 2017 – rozpočtové organizácie
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	Mgr. et Mgr. Marián Soliar vedúci ekonomického oddelenia



Dôvodová správa.

Súčasný stav:

Plnenie a čerpanie rozpočtu za I. polrok 2017 je uzavreté.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Zákonná povinnosť monitorovania plnenia programov mesta. Cieľom je informovanie poslancov MsZ o vývoji čerpania výdavkov jednotlivých programov programového rozpočtu mesta a hodnotenie cieľov programového rozpočtu doplnené o informáciu o plnenie rozpočtu príjmov.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Varianty 2- popis:

Varianty 3- popis:

Pripomienky subjektov:

Nevyvesuje sa.

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ:

Ekonomické oddelenie odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál zobrať na vedomie - správa je informatívna.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa.

- Komisia MsZ:

Stanovisko komisie financií, správy majetku a lesného hospodárstva:

Komisia financií, správy majetku a lesného hospodárstva odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku zobrať na vedomie Monitorovanie a hodnotenie plnenia programového rozpočtu Mesta Kežmarok na rok 2017 k 30. 06. 2017.



Vlastný návrh materiálu:

Monitorovanie a hodnotenie plnenia programového rozpočtu Mesta Kežmarok na rok 2017 k 30. 06. 2017 je spracované v súlade s § 12 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Plnenie príjmov je spracované podľa ekonomickej klasifikácie, čerpanie výdavkov je spracované podľa programov programového rozpočtu mesta na rok 2017 a podľa hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie.

PRÍJMY MESTA

Súčasťou príjmov Mesta Kežmarok sú bežné príjmy a kapitálové príjmy. Súčasťou rozpočtu sú aj príjmové finančné operácie, tie však nie sú súčasťou výsledku hospodárenia.

ROZPOČET PRÍJMOV	Schválený rozpočet na rok 2017	Rozpočet po zmenách na rok 2017	Skutočnosť k 30.06.2017	% plnenia k schválenému rozpočtu	% plnenia k rozpočtu po zmenách
bežný	14 168 290	14 112 223	6 970 334,40	49,20	49,39
kapitálový	1 674 080	1 660 380	655 628,08	39,16	39,49
FO príjmov	5 584 630	4 906 478	1 474 753,35	26,41	30,06
CELKOM	21 427 000	20 679 081	9 100 715,83	42,47	44,01

Bežné príjmy mesta sú celkom plnené na 49,39 % k rozpočtu po zmene.

Daňové príjmy sú plnené na 52,58 %. Príjem dane z nehnuteľností je splnený na 61,60%, časť daní však bola splatná jednorázovo v 1. polroku. Podiel na dani z príjmu fyzických osôb bol splnený na 50,44 %. Táto položka je najvyššou príjmovou položkou vlastných príjmov, jej plnenie preto výrazne ovplyvňuje celkové plnenie vlastných príjmov. Podľa vývoja počas 1. polroka je možné predpokladať, že celkové plnenie za rok 2017 by mohlo presiahnuť úroveň 100 % rozpočtu po zmenách.

Nedaňové príjmy sú splnené na 46,53 %. Príjmy z vlastníctva sa vyvíjajú pozitívne – plnenie je na 51,75 %. Nižšie plnenie na 45,54 % zaznamenávame pri administratívnych poplatkoch a iných poplatkoch a platbách (pozitívne plnenie je pri administratívnych poplatkoch – 55,38 %, nižšie plnenie rozpočtu - 42,13 % zaznamenávame pri poplatkoch a platbách za služby, čo súvisí hlavne s tržbami za Európske ľudové remeslo v mesiaci, ktoré sú účtované najmä v mesiaci júl a v roku 2017 sú rozpočtované v čiastke 140 000 € - plnenie k 30. 06. 2017 je vo výške 18 400,80 €). Priaznivé plnenie je dosiahnuté pri úrokoch (plnenie na 447,54 %). Ostatné nedaňové príjmy majú spravidla jednorázové plnenie, celkové plnenie predstavuje 96 488,32 €, čo je 32,93 % rozpočtu po zmenách, najväčšími položkami ostatných príjmov sú odvody z hazardných hier a iných podobných hier vo výške 25 435,99 € (plnenie na 33,91 %) a príjmy z dobropisov vo výške 68 724,23 €, čo je 428,99 % rozpočtu po zmenách.

Granty a transfery sú účelovo viazané a spravidla, ak nie je poskytnutý príjem, nie je realizovaný ani výdavok, a naopak, pri vyššom príjme je aj vyšší výdavok. Tieto príjmy majú zväčša neutrálny dopad na rozpočet mesta. Plnenie rozpočtu v 1. polroku 2017 dosiahlo 2 068 055,98 €, čo predstavuje 45,67 % rozpočtu po zmenách.

Vlastné príjmy rozpočtových organizácií sa vyvíjajú priaznivo – sú plnené na 56,23% rozpočtu po zmenách. Plnenie príjmov v oblasti školstva skresľuje fakt, že poplatky sú v 1. polroku vyberané za 6 mesiacov (január – jún) a v 2. polroku len za 4 mesiace (september – december).

Kapitálové príjmy mesta sú celkom plnené vo výške 655 628,08 € čo predstavuje plnenie na 39,49 % k rozpočtu po zmene.

Tuzemské granty a transfery sú účelovo viazané, mesto nemá možnosť použiť finančné prostriedky podľa vlastného uváženia, takže sú úzko späté s konkrétnymi investičnými akciami. Plnenie rozpočtu v 1. polroku 2017 dosiahlo 645 640,00 €, čo predstavuje 40,01 % rozpočtu po zmenách.

Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce. .

Príjmy finančných operácií

Príjmy z finančných operácií sú splnené na 36,11 %, plnenie bolo ovplyvnené najmä zostatkom prostriedkov z predchádzajúcich rokov vo výške 1 189 273,32 €. Prevod z rezervného fondu bol v I. polroku 2017 realizovaný vo výške 211 594,13 € na úhradu faktúry za realizáciu investičnej akcie.

VÝDAVKY MESTA

ROZPOČET VÝDAVKOV	Schválený rozpočet na rok 2017	Rozpočet po zmenách na rok 2017	Skutočnosť k 30.06.2017	% plnenia k schválenému rozpočtu	% plnenia k rozpočtu po zmenách
bežný	13 747 400	14 006 567	5 509 866,61	40,08	39,34
kapitálový	7 460 600	6 430 064	1 317 531,00	17,66	20,49
FO výdavkov	219 000	242 450	106 498,11	48,63	43,93
CELKOM	21 427 000	20 679 081	6 933 895,72	32,36	33,53

Čerpanie výdavkov mesta a hodnotenie cieľov je bližšie špecifikované v komentároch k jednotlivým programom, podprogramom, prvkom a projektom programového rozpočtu.

Rozdelenie celkových skutočných výdavkov mesta v I. polroku 2017 podľa programov programového rozpočtu

Program		Schválený rozpočet na rok 2017	Rozpočet po zmenách na rok 2017	Skutočnosť k 30.06.2017	% plnenia k SR	% plnenia k RpZ
1	Plánovanie, manažment a kontrola	543 200	638 100	94 110,14	17,33	14,75
2	Propagácia a marketing	970 700	989 566	76 260,98	7,86	7,71
3	Interné služby	523 300	571 536	229 132,00	43,79	40,09
4	Služby občanom	260 200	253 869	86 581,40	33,27	34,10
5	Bezpečnosť, právo a poriadok	716 300	719 300	263 836,00	36,83	36,68
6	Odpadové hospodárstvo	665 500	669 594	371 637,00	55,84	55,50
7	Komunikácie	1 080 000	1 073 000	152 797,10	14,15	14,24
8	Doprava	68 000	68 000	11 271,15	16,58	16,58
9	Vzdelávanie	6 465 000	6 429 134	2 456 380,84	38,00	38,21
10	Šport	3 025 200	3 038 495	710 459,11	23,48	23,38
11	Kultúra	587 600	588 500	378 707,20	64,45	64,35
12	Verejné priestranstvá mesta	397 800	410 800	161 564,59	40,61	39,33
13	Sociálne služby	1 668 200	1 677 808	538 973,99	32,31	32,12
14	Bývanie	3 004 400	2 081 686	826 726,30	27,52	39,71
15	Zdravotníctvo	96 800	103 435	29 809,78	30,80	28,82
16	Administratíva	1 339 800	1 351 258	545 648,14	40,73	40,38
17	Občania skrášľujú svoje mesto	15 000	15 000	0,00	0,00	0,00

V I. polroku 2017 boli výdavky v členení podľa programov smerované najmä do oblasti:

- vzdelávania, program 9 celkovo 2 456 380,84 €,
- sociálnych služieb, program 13 celkovo 538 973,99 €,
- administratívy, program 16 celkovo 545 648,14 €,
- bývanie, program 14 celkovo 826 726,30 €,
- odpadového hospodárstva, program 6 celkovo 371 637,00 €.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ: /poznamenat' kto podal a či prešiel/

.....

.....

.....

.....

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku berie na vedomie Monitorovanie a hodnotenie plnenia programového rozpočtu Mesta Kežmarok na rok 2017 k 30. 06. 2017.

MESTO KEŽMAROK

PLNENIE ROZPOČTU PRÍJMOV MESTA KEŽMAROK V ROKU 2017

k 30. 06. 2017	PRÍJMY MESTA	Schválený rozpočet na r. 2017 v €	Rozpočet po zmenách na r. 2017 v €	Skutočnosť k 30. 06. 2017 v €	% plnenia k SR	% plnenia k RpZ
Ekonomická klasifikácia	Bežné príjmy					
111003	Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve	6 300 000	6 300 000	3 177 458,99	50,44	50,44
121001	Daň z nehnuteľností - z pozemkov	55 000	55 000	31 573,75	57,41	57,41
121002	Daň z nehnuteľností - zo stavieb	525 000	525 000	317 270,14	60,43	60,43
121003	Daň z nehnuteľností - z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome	27 000	27 000	25 065,79	92,84	92,84
133001	Daň za špecifické služby - za psa	12 000	12 000	10 105,82	84,22	84,22
133006	Daň za špecifické služby - za ubytovanie	13 000	13 000	5 194,80	39,96	39,96
133012	Daň za špecifické služby - za užívanie verejného priestranstva	11 500	11 500	4 620,92	40,18	40,18
133013	Poplatok za komunálne odpady a drobné stav.odpady	377 000	377 000	277 800,59	73,69	73,69
211003	Dividendy	0	0	10 180,28	#####	#####
212002	Príjmy z prenajatých pozemkov	106 000	106 000	57 782,11	54,51	54,51
212003	Príjmy z prenajatých budov, priestorov a objektov	685 250	685 250	340 173,28	49,64	49,64
	<i>z toho: oddelenie majetkovoprávne a správy majetku</i>	40 000	40 000	25 344,88	63,36	63,36
	<i>prenájom nebytových priestorov v správe</i>	78 500	78 500	38 979,26	49,66	49,66
	<i>správa tepelného hospodárstva</i>	0	0	5,00	#####	#####
	<i>Združenie Región Tatry</i>	9 490	9 490	0,00	0,00	0,00
	<i>športoviská</i>	30 000	30 000	12 662,17	42,21	42,21
	<i>Európske ľudové remeslo, trhy</i>	0	0	0,00	#####	#####
	<i>správa bytov</i>	398 000	398 000	202 337,53	50,84	50,84
	<i>areál nemocnice - časť</i>	10 000	10 000	0,00	0,00	0,00
	<i>DIALCORP, s.r.o. - časť areálu nemocnice</i>	30 000	30 000	12 500,00	41,67	41,67
	<i>poliklinika</i>	74 700	74 700	40 743,84	54,54	54,54
	<i>v tom: školy a školské zariadenia</i>	14 560	14 560	7 600,60	52,20	52,20
212004	Príjem z prenajatých strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 580	1 580	2 137,00	135,25	135,25
	<i>z toho: mestská polícia</i>	1 440	1 440	360,00	25,00	25,00
	<i>z toho: trhovisko</i>	0	0	1 608,00	#####	#####
	<i>v tom: školy a školské zariadenia</i>	140	140	169,00	120,71	120,71
221004	Administratívne poplatky - ostatné poplatky (správne poplatky)	40 500	40 500	22 427,15	55,38	55,38
	<i>z toho: miestne dane a poplatok</i>	1 000	1 000	46,50	4,65	4,65
	<i>stavebný úrad</i>	13 000	13 000	5 719,00	43,99	43,99
	<i>matričný úrad</i>	12 500	12 500	6 323,00	50,58	50,58
	<i>ostatné poplatky</i>	14 000	14 000	10 338,65	73,85	73,85
222003	Pokuty, penále a iné sankcie za porušovanie predpisov	15 000	15 000	18 475,15	123,17	123,17
	<i>z toho: sankčné úroky</i>	0	0	0,00	#####	#####
	<i>pokuty za porušenie predpisov (OÚ)</i>	0	0	10,00	#####	#####
	<i>Spravbytherm s.r.o.</i>	0	0	646,39	#####	#####
	<i>stavebný úrad</i>	0	0	264,00	#####	#####
	<i>revitalizácia vnútroblokov</i>	0	0	194,20	#####	#####
	<i>zimný štadión</i>	0	0	1 746,36	#####	#####
	<i>mestská polícia</i>	15 000	15 000	15 440,00	102,93	102,93

k 30. 06. 2017	PRÍJMY MESTA	Schválený rozpočet na r. 2017 v €	Rozpočet po zmenách na r. 2017 v €	Skutočnosť k 30. 06. 2017 v €	% plnenia k SR	% plnenia k RpZ
	<i>mestská polícia - exekúcie, konkurzy, likvidácia</i>	0	0	174,20	#####	#####
223001	Poplatky a platby za predaj výrobkov, tovarov a služieb	868 200	868 200	365 739,05	42,13	42,13
	<i>z toho: verejné WC</i>	1 600	1 600	540,00	33,75	33,75
	<i>parkoviská</i>	65 000	65 000	32 942,30	50,68	50,68
	<i>mestská polícia</i>	39 000	39 000	19 107,03	48,99	48,99
	<i>Európske ľudové remeslo, trhy</i>	140 000	140 000	18 400,80	13,14	13,14
	<i>nocľaháreň</i>	3 300	3 300	931,80	28,24	28,24
	<i>opatrovateľská služba v domácnostiach</i>	45 000	45 000	24 561,99	54,58	54,58
	<i>v tom: školy a školské zariadenia</i>	84 300	84 300	54 548,42	64,71	64,71
	<i>Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby</i>	490 000	490 000	214 706,71	43,82	43,82
223002	Poplatky za materské školy a školské zariadenia	141 770	141 770	77 674,00	54,79	54,79
	<i>v tom: školy a školské zariadenia</i>	141 770	141 770	77 674,00	54,79	54,79
223003	Poplatky za stravné	104 000	104 000	47 898,57	46,06	46,06
	<i>z toho: správa úradu</i>	64 000	64 000	25 530,19	39,89	39,89
	<i>v tom: školy a školské zariadenia</i>	0	0	0,00	#####	#####
	<i>Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby</i>	40 000	40 000	22 368,38	55,92	55,92
229005	Ďalšie administratívne a iné poplatky a platby za znečisťovanie ovzdušia	950	950	836,00	88,00	88,00
242	Úroky z vkladov	610	610	2 729,98	447,54	447,54
	<i>z toho: správa úradu</i>	600	600	2 729,98	455,00	455,00
	<i>školy a školské zariadenia</i>	0	0	0,00	#####	#####
	<i>Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby</i>	10	10	0,00	0,00	0,00
243	Úroky z účtov finančného hospodárenia	0	0	0,00	#####	#####
	<i>Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby</i>	0	0	0,00	#####	#####
244	Úroky z termínovaných vkladov	1 500	1 500	7 886,73	525,78	525,78
	<i>v tom: školy a školské zariadenia</i>	0	0	0,00	#####	#####
245	Z návratných finančných výpomoci	0	0	0,00	#####	#####
246	Ostatné platby - príjmy z úrokov z dlhopisov	5 000	5 000	2 760,00	55,20	55,20
291	Vrátené neoprávnene použité alebo zadržané prostriedky	0	0	0,00	#####	#####
292006	Ostatné príjmy - z náhrad z poisťného plnenia	0	0	0,00	#####	#####
292008	Ostatné príjmy - z odvodov z hazardných hier a iných podobných hier	75 000	75 000	25 435,99	33,91	33,91
292009	Ostatné príjmy - z odvodu	0	0	0,00	#####	#####
292012	Ostatné príjmy - z dobropisov	0	16 020	68 724,23	#####	428,99
	<i>z toho: oprava a údržba nebytových priestorov v správe</i>	0	0	1 372,44	#####	#####
	<i>mestská polícia</i>	0	0	478,88	#####	#####
	<i>správa areálu bývalých kasární</i>	0	0	63,76	#####	#####
	<i>prevádzka VO</i>	0	0	1 265,17	#####	#####
	<i>stavebný úrad</i>	0	0	0,00	#####	#####
	<i>zabezpečenie výkonov MHD</i>	0	0	829,38	#####	#####
	<i>cyklický zber odpadu</i>	0	2 700	4 418,45	#####	163,65
	<i>futbalové štadióny</i>	0	7 000	8 171,99	#####	116,74
	<i>mestská športová hala</i>	0	0	27 185,00	#####	#####
	<i>dom opatrovateľskej služby</i>	0	0	150,54	#####	#####
	<i>komunitné centrum</i>	0	0	81,07	#####	#####
	<i>správa bytov</i>	0	0	79,15	#####	#####

k 30. 06. 2017	PRÍJMY MESTA	Schválený rozpočet na r. 2017 v €	Rozpočet po zmenách na r. 2017 v €	Skutočnosť k 30. 06. 2017 v €	% plnenia k SR	% plnenia k RpZ
	<i>poliklinika</i>	0	0	1 354,51	#####	#####
	<i>správa úradu</i>	0	6 320	6 405,26	#####	101,35
	<i>v tom: školy a školské zariadenia</i>	0	0	6 374,99	#####	#####
	<i>Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby</i>	0	0	10 493,64	#####	#####
292017	Ostatné príjmy - vratky	0	0	451,88	#####	#####
	<i>z toho: mestská polícia</i>	0	0	0,00	#####	#####
	<i>školy a školské zariadenia</i>	0	0	284,77	#####	#####
	<i>správa úradu</i>	0	0	167,11	#####	#####
292019	Ostatné príjmy - z refundácie	2 000	2 000	840,36	42,02	42,02
	<i>z toho: známky pre psov</i>	0	0	12,60	#####	#####
	<i>správa hospodárskej budovy Mlynčeka</i>	0	0	600,00	#####	#####
	<i>správa úradu</i>	2 000	2 000	60,00	3,00	3,00
	<i>školy a školské zariadenia</i>	0	0	167,76	#####	#####
292027	Ostatné príjmy - iné	200 000	200 000	1 035,86	0,52	0,52
	<i>z toho: správa nebytových priestorov</i>	0	0	0,00	#####	#####
	<i>mestská polícia</i>	0	0	0,00	#####	#####
	<i>právne služby</i>	0	0	650,06	#####	#####
	<i>Lesy mesta Kežmarok, s.r.o.</i>	200 000	200 000	0,00	0,00	0,00
	<i>správa úradu</i>	0	0	0,00	#####	#####
	<i>mylné platby</i>	0	0	385,80	#####	#####
	<i>školy a školské zariadenia</i>	0	0	0,00	#####	#####
	<i>Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby</i>	0	0	0,00	#####	#####
311	Granty	0	3 000	20 358,56	#####	678,62
	<i>z toho: Európske ľudové remeslo, trhy</i>	0	0	7 200,00	#####	#####
	<i>školy a školské zariadenia</i>	0	3 000	9 173,85	#####	305,80
	<i>Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby</i>	0	0	3 984,71	#####	#####
312001	Transfery v rámci verejnej správy - zo štátneho rozpočtu	1 024 765	1 052 010	363 075,80	35,43	34,51
	<i>z toho: turistické a cyklistické trasy</i>	2 260	2 260	0,00	0,00	0,00
	<i>Centrum projektovej podpory a prípravy projektov</i>	340 000	340 000	0,00	0,00	0,00
	<i>vlastná údržba</i>	8 740	9 776	6 082,90	69,60	62,22
	<i>športové podujatia mesta</i>	10 000	0	0,00	0,00	#####
	<i>parkoviská</i>	5 370	6 625	6 623,73	123,35	99,98
	<i>oprava chodníkov</i>	5 000	0	0,00	0,00	#####
	<i>aktivačná činnosť a malé obecné služby</i>	0	4 094	3 611,88	#####	88,22
	<i>školsťvo - hmotná núdza - podpora výchovy a vzdelávania</i>	19 725	2 712	863,20	4,38	31,83
	<i>školsťvo - hmotná núdza pre ŠZŠ - školské potreby, strav</i>	0	6 070	2 303,80	#####	37,95
	<i>školsťvo - hmotná núdza - podpora k stravovacím návykom dieťaťa</i>	0	13 144	5 411,54	#####	41,17
	<i>školsťvo - nenormatíva - učebnice</i>	0	0	678,00	#####	#####
	<i>Kežmarská televízia</i>	2 570	6 186	3 092,40	120,33	49,99
	<i>zimný štadión</i>	4 160	12 485	6 242,04	150,05	50,00
	<i>mestská športová hala</i>	0	3 946	563,54	#####	14,28
	<i>zariadenie pre seniorov</i>	441 600	441 600	220 800,00	50,00	50,00
	<i>zariadenie opatrovateľskej služby</i>	76 800	76 800	38 400,00	50,00	50,00
	<i>nocľaháreň</i>	23 310	23 589	12 067,54	51,77	51,16
	<i>Monografia mesta</i>	38 000	38 000	0,00	0,00	0,00

k 30. 06. 2017	PRÍJMY MESTA	Schválený rozpočet na r. 2017 v €	Rozpočet po zmenách na r. 2017 v €	Skutočnosť k 30. 06. 2017 v €	% plnenia k SR	% plnenia k RpZ
	<i>vzťahy so zahr.partnerskými mestami</i>	1 300	1 300	0,00	0,00	0,00
	<i>osobitný príjemca prídavku na dieťa a sociálnych dávok</i>	35 000	35 000	17 526,92	50,08	50,08
	<i>výkon činnosti osobitného príjemcu prídavku na dieťa a sociálnych dávok</i>	500	500	182,60	36,52	36,52
	<i>poliklinika - správa nebytových priestorov</i>	990	5 225	1 800,35	181,85	34,46
	<i>ľudské zdroje</i>	4 120	13 378	4 155,60	100,86	31,06
	<i>Zariadenie pre seniorov</i>	1 320	1 320	4 890,82	370,52	370,52
	<i>školy a školské zariadenia</i>	4 000	8 000	27 778,94	694,47	347,24
312002	Transfery v rámci verejnej správy - zo štátneho účelového fondu	0	0	0,00	#####	#####
312007	Transfery v rámci verejnej správy - z rozpočtu obce	42 000	42 000	4 726,00	11,25	11,25
	<i>z toho: stavebný úrad</i>	42 000	42 000	4 083,50	9,72	9,72
	<i>CVČ</i>	0	0	510,00	#####	#####
	<i>školy a školské zariadenia</i>	0	0	132,50	#####	#####
312008	Transfery v rámci verejnej správy - z rozpočtu vyššieho územného celku	0	0	0,00	#####	#####
312011	Transfery v rámci verejnej správy - od ostatných subjektov verejnej správy	0	0	0,00	#####	#####
312012	Transfery v rámci verejnej správy - zo štátneho rozpočtu na úhradu preneseného výkonu štátnej správy	3 533 665	3 431 333	1 679 895,62	47,54	48,96
	<i>z toho: základné školstvo - normatíva</i>	2 968 422	2 882 191	1 441 096,00	48,55	50,00
	<i>školstvo - riešenie havarijných situácií</i>	165 298	163 097	0,00	0,00	0,00
	<i>školstvo - nenormatíva - asistenti</i>	64 415	64 415	15 812,00	24,55	24,55
	<i>školstvo - nenormatíva - dopravné</i>	15 047	15 047	11 970,00	79,55	79,55
	<i>školstvo - nenormatíva - vzdelávacie poukazy</i>	52 731	52 731	32 660,00	61,94	61,94
	<i>školstvo - predškola</i>	19 257	19 257	10 661,00	55,36	55,36
	<i>školstvo - nenormatíva - učebnice</i>	8 573	8 573	0,00	0,00	0,00
	<i>školstvo - nenormatíva - odchodné</i>	4 334	4 334	0,00	0,00	0,00
	<i>školstvo - nenormatíva - deti zo sociálne znevýhodneného prostredia</i>	8 308	8 308	780,00	9,39	9,39
	<i>školstvo - príspevok na lyžiarske kurzy</i>	33 330	26 705	26 704,50	80,12	100,00
	<i>školstvo - príspevok na školu v prírode Základná škola, Dr. Daniela Fischera 2, Kežmarok</i>	28 650	12 300	12 300,00	42,93	100,00
	<i>školstvo - príspevok na školu v prírode - Základná škola - Grundschule, Hradné námestie 38, Kežmarok</i>	0	9 000	9 000,00	#####	100,00
	<i>školstvo - príspevok na školu v prírode - Základná škola, Nižná brána 8, Kežmarok</i>	0	9 450	9 450,00	#####	100,00
	<i>spoločný školský úrad</i>	28 800	27 115	13 557,00	47,07	50,00
	<i>stavebný úrad</i>	48 700	48 586	48 585,99	99,77	100,00
	<i>bytová politika</i>	15 750	15 646	16 360,85	103,88	104,57
	<i>matričný úrad</i>	55 200	47 672	23 836,00	43,18	50,00
	<i>register obyvateľov SR</i>	5 500	5 465	5 464,14	99,35	99,98
	<i>register adries</i>	20	111	110,80	554,00	99,82
	<i>miestne komunikácie a účelové komunikácie</i>	730	730	0,00	0,00	0,00
	<i>starostlivosť o životné prostredie</i>	1 600	1 600	1 547,34	96,71	96,71
	<i>voľby do samospráv - VÚC</i>	9 000	9 000	0,00	0,00	0,00
SPOLU	Bežné príjmy mesta	14 168 290	14 112 223	6 970 334,40	49,20	49,39
Ekonomická klasifikácia	Kapitálové príjmy					

k 30. 06. 2017	PRÍJMY MESTA	Schválený rozpočet na r. 2017 v €	Rozpočet po zmenách na r. 2017 v €	Skutočnosť k 30. 06. 2017 v €	% plnenia k SR	% plnenia k RpZ
231	Príjem z predaja kapitálových aktív	3 740	3 740	5 395,93	144,28	144,28
	z toho: správa bytov	3 740	3 740	1 773,05	47,41	47,41
	predaj domov a bytov	0	0	3 436,88	#####	#####
	predaj domov a bytov - exekúcie	0	0	48,00		
	splátky za predaj domu - Jurské	0	0	50,00	#####	#####
	splátky za predaj domu - Zombor, Dobšiná	0	0	88,00	#####	#####
233001	Príjem z predaja pozemkov	43 000	43 000	4 592,15	10,68	10,68
239002	Príjem z vratiek - Správa telovýchovných zariadení	0	0	0,00	#####	#####
321	Kapitálový grant - detské ihriská	0	3 000	3 000,00	#####	100,00
322001	Transfery v rámci verejnej správy - zo štátneho rozpočtu	1 627 340	1 610 640	642 640,00	39,49	39,90
	z toho: turistické a cyklistické trasy - mobiliár	45 000	45 000	0,00	0,00	0,00
	Centrum projektovej podpory a prípravy projektov	40 000	40 000	0,00	0,00	0,00
	MsP - rozšírenie kamerového systému	35 000	35 000	20 000,00	57,14	57,14
	Most na MK cez potom Ľubica (síd. Sever)	260 000	260 000	0,00	0,00	0,00
	Zariadenie pre seniorov - SENIORFITPARK	16 700	0	0,00	0,00	#####
	Zariadenie pre seniorov	230 000	230 000	0,00	0,00	0,00
	dokončenie rekonštrukcie zimného štadióna	0	0	0,00	#####	#####
	Bytový dom Weilburská 2, 4	378 000	378 000	0,00	0,00	0,00
	Bytový dom Weilburská 9, 11, 13	622 640	622 640	622 640,00	100,00	100,00
322002	Transfery v rámci verejnej správy - zo štátneho účelového fondu	0	0	0,00	#####	#####
322005	Transfery v rámci verejnej správy - z rozpočtu obce	0	0	0,00	#####	#####
SPOLU	Kapitálové príjmy mesta	1 674 080	1 660 380	655 628,08	39,16	39,49
Ekonomická klasifikácia	Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami					
411009	Od ostatných úverovaných subjektov	0	0	0,00	#####	#####
451	Z realizácie ostatného finančného majetku	76 000	76 000	0,00	0,00	0,00
452	Z konkurzu, likvidácie a exekúcie	0	53 880	53 885,77	#####	100,01
453	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	1 009 270	1 191 198	1 189 273,32	117,84	99,84
	z toho: normatívy - Základná škola, Dr. Daniela Fischera 2, Kežmarok	0	28 116	28 116,25	#####	100,00
	normatívy - Základná škola - Grundschole, Hradné námestie 38, Kežmarok	0	12 010	12 009,80	#####	100,00
	normatívy - Základná škola, Nižná brána 8, Kežmarok	0	33 949	33 948,63	#####	100,00
	CVČ - príspevok na umelú lezeckú stenu	9 270	9 270	9 270,00	100,00	100,00
	dokončenie rekonštrukcie ZŠ - z dobrovoľnej zbierky z r. 2015	0	1 924	0,00	#####	0,00
	Kúpalisko	0	10 000	10 000,00	#####	100,00
	Dokončenie rekonštrukcie zimného štadióna	1 000 000	1 000 000	1 000 000,00	100,00	100,00
	Zariadenia pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby	0	26 029	26 028,64	#####	100,00
	Centrum projektovej podpory a prípravy projektov	0	69 900	69 900,00	#####	100,00
454001	Prevod prostriedkov z rezervného fondu mesta	2 997 800	2 997 800	211 594,13	7,06	7,06
456002	Iné príjmové finančné operácie okrem vkladov do základného imania	0	20 000	20 000,00	#####	100,00
456003	Kurzové rozdiely	600	600	0,13	0,02	0,02

k 30. 06. 2017	PRÍJMY MESTA	Schválený rozpočet na r. 2017 v €	Rozpočet po zmenách na r. 2017 v €	Skutočnosť k 30. 06. 2017 v €	% plnenia k SR	% plnenia k RpZ
SPOLU	Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami	4 083 670	4 339 478	1 474 753,35	36,11	33,98
Ekonomická klasifikácia	Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci a finančnými pasívami					
514002	Tuzemské úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci - Bytový dom Welburská 9, 11, 13 a 2, 4	1 500 960	567 000	0,00	0,00	0,00
SPOLU	Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	1 500 960	567 000	0,00	0,00	0,00

PRÍJMY MESTA	Schválený rozpočet na r. 2017 v €	Rozpočet po zmenách na r. 2017 v €	Skutočnosť k 30. 06. 2017 v €	% plnenia k SR	% plnenia k RpZ
Bežné príjmy mesta	14 168 290	14 112 223	6 970 334,40	49,20	49,39
Kapitálové príjmy mesta	1 674 080	1 660 380	655 628,08	39,16	39,49
Príjmové finančné operácie	5 584 630	4 906 478	1 474 753,35	26,41	30,06
Príjmy mesta spolu	21 427 000	20 679 081	9 100 715,83	42,47	44,01

Vysvetlivky: SR - schválený rozpočet na rok 2017, RpZ - rozpočet po zmenách na rok 2017

Vyhotovila: Mgr. et Mgr. Marián Soliar



M E S T O K E Ž M A R O K

Mestský úrad
Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

**Monitorovanie a hodnotenie
plnenia programového rozpočtu
Mesta Kežmarok na rok 2017
k 30. 06. 2017**

Podklady jednotlivých oddelení MsÚ, referátov MsÚ a organizácií mesta spracoval:
Mgr. et Mgr. Marián Soliar

Kežmarok, 25. 08. 2017

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Bežné výdavky (600)				Kapitálové výdavky (700)			
k 30. 06. 2017		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
VÝDAVKY CELKOM:		13 747 400	14 006 567	5 509 866,61	39,34%	7 460 600	6 430 064	1 317 531,00	20,49%
v tom:									
Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola		485 600	515 500	49 213,22	9,55%	57 500	122 500	44 896,92	36,65%
Podprog 1.1	Manažment	79 800	79 800	21 357,10	26,76%	0	0	0,00	xxx
Prvok 1.1.1	Výkon funkcie primátora mesta	11 000	11 000	4 001,85	36,38%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Reprezentačné	8 000	8 000	4 001,85	50,02%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Malé dotácie	3 000	3 000	0,00		0	0	0,00	
Prvok 1.1.2	Výkon funkcie prednostu	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 1.1.3	Výkon funkcie poslancov a členov komisii	68 800	68 800	17 355,25	25,23%	0	0	0,00	xxx
Prvok 1.1.4	Slávnostné mestské zastupiteľstvo	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Podprog 1.2	Plánovanie	57 900	77 900	17 451,87	22,40%	17 500	22 500	11 988,00	53,28%
Prvok 1.2.1	Strategické plánovanie	1 000	1 000	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 1.2.2	Územné plánovanie	0	0	0,00	xxx	5 500	5 500	0,00	0,00%
Prvok 1.2.3	Príprava žiadostí o dotácie a spolufin. projekt. zámerov	56 900	76 900	17 451,87	22,69%	12 000	17 000	11 988,00	70,52%
Podprog 1.3	Kontrolná činnosť	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Podprog 1.4	Daňová politika	2 500	2 500	62,91	2,52%	0	0	0,00	xxx
Podprog 1.5	Rozpočtová politika a účtovníctvo	2 400	2 400	0	0,00%	0	0	0	xxx
Prvok 1.5.1	Rozpočtová politika	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 1.5.2	Audit	2 400	2 400	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 1.5.3	Účtovníctvo	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Podprog 1.6	Spolupráca s podnikateľmi	343 000	352 900	10 341,34	2,93%	40 000	100 000	32 908,92	32,91%
Program 2: Propagácia a marketing		247 100	251 966	75 630,99	30,02%	723 500	737 500	629,99	0,09%
Podprog 2.1	Rozvoj cestovného ruchu	29 000	29 000	8 404	28,98%	723 500	737 500	629,99	0,09%
Prvok 2.1.1	Marketingová stratégia mesta	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 2.1.2	Mestské propagačné materiály a služby	24 000	24 000	5 679,05	23,66%	0	0	0,00	xxx
Prvok 2.1.3	Kežmarská informačná agentúra	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 2.1.4	Revitalizácia centrálnej zóny mesta Kežmarok	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 2.1.5	Turistické a cyklistické trasy	5 000	5 000	2 724,50	54,49%	723 500	737 500	629,99	0,09%
- v tom	Historicko-kultúrno-prírodná cesta okolo Tatier - priesťah mestom	5 000	5 000	0,00	0,00%	643 500	643 500	0,00	0,00%
- v tom	Turistické a cyklistické trasy - Huncovce	0	0	0,00	xxx	30 000	30 000	0,00	0,00%
- v tom	Turistické a cyklistické trasy - mobiliár	0	0	0,00	xxx	50 000	50 000	0,00	0,00%
- v tom	Turistické a cyklistické trasy - okolo historického centra	0	0	0,00	xxx	0	14 000	629,99	4,50%
Podprog 2.2	Komunikácia a šírenie informácií o meste	217 100	221 966	67 227,44	30,29%	0	0	0,00	xxx
Prvok 2.2.1	Web stránka mesta (pôv. 2.1.1)	2 000	2 000	336,00	16,80%	0	0	0,00	xxx
Prvok 2.2.2	Kežmarská televízia (pôv. 2.1.4)	75 800	80 666	30 009,74	37,20%	0	0	0,00	xxx
Prvok 2.2.3	Kežmarské noviny (pôv. 2.1.5)	54 300	54 300	23 390,74	43,08%	0	0	0,00	xxx

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Bežné výdavky (600)				Kapitálové výdavky (700)			
k 30. 06. 2017		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Projekt 2.2.4	Monografia mesta (pôv. 2.1.6)	40 000	40 000	1 650,00	4,13%	0	0	0,00	xxx
Prvok 2.2.5	Členstvo v samosprávnych organizáciách (pôv. 1.6)	18 800	18 800	11 177,36	59,45%	0	0	0,00	xxx
Prvok 2.2.6	Vzťahy so zahr. partnerskými mestami (pôv. 1.7.2)	26 200	26 200	663,60	2,53%	0	0	0,00	xxx
Podprog 2.3	Kronika mesta	1 000	1 000	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Bežné výdavky (600)				Kapitálové výdavky (700)			
k 30. 06. 2017		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Program 3: Interné služby		362 500	408 036	209 087,76	51,24%	160 800	163 500	20 044,24	12,26%
Podprog 3.1	Regenerácia zamestnancov Mesta Kežmarok	2 000	2 000	541,89	27,09%	0	0	0,00	xxx
Podprog 3.2	Právne služby	15 000	15 000	567,85	3,79%	0	0	0,00	xxx
Podprog 3.3	Interné informačné služby	80 000	80 000	34 259,32	42,82%	19 200	19 200	13 889,94	72,34%
Podprog 3.4	Správa, údržba a zveľaďovanie majetku mesta	265 500	311 036	173 718,70	55,85%	141 600	144 300	6 154,30	4,26%
Prvok 3.4.1	Evidencia hnutelného majetku mesta	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 3.4.2	Správa a údržba nehnuteľného majetku mesta	183 000	203 000	148 183,09	73,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 3.4.3	Zveľaďovanie nehnuteľností majetku mesta	10 000	34 500	467,86	1,36%	141 600	144 300	6 154,30	4,26%
- v tom	Nákup pozemkov	0	0	0,00	xxx	50 110	50 110	154,30	0,31%
- v tom	Technické zhodnotenie budovy - Združenie Región Tatry	0	0	0,00	xxx	9 490	9 490	0,00	0,00%
- v tom	Technické zhodnotenie - Lekáreň Hl. námestie 58	0	0	0,00	xxx	12 000	12 000	6 000,00	50,00%
- v tom	Asanácia dvorného traktu a rekonštr. Hradné nám. 3	5 000	5 000	0,00	0,00%	5 000	5 000	0,00	0,00%
- v tom	Oprava strechy DDS vrátane PaPD	0	0	0,00	xxx	35 000	35 000	0,00	0,00%
- v tom	Oprava strechy ZŠ sv. Križa s jedálňou a ŠKD - I. etapa	0	24 500	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Rekonštrukcia objektu Hlavné námestie 52	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
- v tom	Oprava objektu Dr. Alexandra 16	0	0	0,00	xxx	30 000	30 000	0,00	0,00%
- v tom	Obnova Reduta	0	0	0,00	xxx	0	2 700	0,00	0,00%
- v tom	Príprava stavieb - zamerania, štúdie	5 000	5 000	467,86	9,36%	0	0	0,00	xxx
Prvok 3.4.4	Správa areálu bývalých kasární	830	830	282,61	34,05%	0	0	0,00	xxx
Prvok 3.4.7	Vlastná údržba	71 670	72 706	24 785,14	34,09%	0	0	0,00	xxx
Program 4: Služby občanom		260 200	253 869	86 581,40	34,10%	0	0	0,00	xxx
Podprog 4.1	Verejné WC	15 800	15 800	4 852,67	30,71%	0	0	0,00	xxx
Podprog 4.2	Stavebný úrad	110 000	109 886	41 696,45	37,95%	0	0	0,00	xxx
Podprog 4.3	Matričný úrad	65 000	57 472	23 478,31	40,85%	0	0	0,00	xxx
Podprog 4.4	Občianske obrady a prijatia	4 000	4 000	1 053,03	26,33%	0	0	0,00	xxx
Podprog 4.5	Register obyvateľov	16 600	16 656	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx
Podprog 4.6	Trhovisko	1 700	1 700	274,30	16,14%	0	0	0,00	xxx
Podprog 4.7	Parkoviská	47 100	48 355	15 226,64	31,49%	0	0	0,00	xxx

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Bežné výdavky (600)				Kapitálové výdavky (700)			
k 30. 06. 2017		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok		618 200	618 200	261 744,01	42,34%	98 000	101 000	2 091,99	2,07%
Podprog 5.1	Verejný poriadok a bezpečnosť	470 040	470 040	184 040,40	39,15%	46 500	46 500	0,00	0,00%
Prvok 5.1.1	Hliadkovanie	470 040	470 040	184 040,40	39,15%	0	0	0,00	xxx
Prvok 5.1.2	Kamerový systém	0	0	0,00	xxx	46 500	46 500	0,00	0,00%
Podprog 5.2	Civilná ochrana	5 060	5 060	547,28	10,82%	0	0	0,00	xxx
Podprog 5.3	Protipožiarna ochrana	10 400	10 400	2 761,17	26,55%	0	3 000	0,00	0,00%
Podprog 5.4	Verejné osvetlenie	128 000	128 000	70 391,36	54,99%	40 000	40 000	2 091,99	5,23%
Prvok 5.4.1	Rozširovanie VO	0	0	0,00	xxx	40 000	40 000	2 091,99	5,23%
Prvok 5.4.2	Bežná údržba a oprava VO	43 000	43 000	31 500,00	73,26%	0	0	0,00	xxx
Prvok 5.4.3	Renovácia VO	5 000	5 000	5 000,00	100,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 5.4.4	Prevádzka VO	80 000	80 000	33 891,36	42,36%	0	0	0,00	xxx
Podprog 5.5	Starostlivosť o psov	1 000	1 000	303,80	30,38%	11 500	11 500	0,00	0,00%
Podprog 5.9	Útulok zvierat	3 700	3 700	3 700,00	100,00%	0	0	0,00	xxx
Program 6: Odpadové hospodárstvo		665 500	669 594	371 637,00	55,50%	0	0	0,00	xxx
Podprog 6.1	Zber a zneškodnenie odpadu	486 500	486 500	280 176,50	57,59%	0	0	0,00	xxx
Prvok 6.1.1	Cyklický zber odpadu	320 000	320 000	190 015,16	59,38%	0	0	0,00	xxx
Prvok 6.1.2	Zneškodňovanie odpadu	125 000	125 000	64 608,45	51,69%	0	0	0,00	xxx
Prvok 6.1.3	Likvidácia čiernych skládok	1 500	1 500	800,00	53,33%	0	0	0,00	xxx
Prvok 6.1.4	Vývoz objemového a nebezpečného odpadu	40 000	40 000	24 752,89	61,88%	0	0	0,00	xxx
Podprog 6.2	Separácia odpadu	55 000	55 000	27 300,00	49,64%	0	0	0,00	xxx
Prvok 6.2.1	Zvoz a triedenie základných komodít separ. zberu	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 6.2.4	Zvoz a uloženie stavebnej sute	3 000	3 000	1 800,00	60,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 6.2.5	Zvoz a uloženie biologického odpadu	52 000	52 000	25 500,00	49,04%	0	0	0,00	xxx
Podprog 6.3	Údržba dažďovej kanalizácie	16 000	16 000	8 500,00	53,13%	0	0	0,00	xxx
Podprog 6.4	Čistenie mesta	108 000	112 094	55 660,50	49,66%	0	0	0,00	xxx
Prvok 6.4.1	Čistenie mesta	78 000	78 000	43 500,00	55,77%	0	0	0,00	xxx
Prvok 6.4.3	Aktivačná činnosť a malé obecné služby	30 000	34 094	12 160,50	35,67%	0	0	0,00	xxx
Podprog 6.5	Rozvoj činnosti VPS	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Bežné výdavky (600)				Kapitálové výdavky (700)			
k 30. 06. 2017		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Program 7: Komunikácie		555 000	699 000	107 773,10	15,42%	525 000	374 000	45 024,00	12,04%
Podprog 7.1	Výstavba, rekonštrukcia a obnova komunikácií	380 000	524 000	0,00	0,00%	525 000	374 000	45 024,00	12,04%
Prvok 7.1.1	Výstavba, rekonštrukcia a obnova ciest	350 000	350 000	0,00	0,00%	281 000	281 000	0,00	0,00%
- v tom	Oprava a rekonštrukcia miestnych komunikácií	290 000	290 000	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Nový cintorín - chodník k urnovým miestam				xxx		0	0,00	xxx
- v tom	Kamenná baňa - porealizačné zameranie				xxx		0	0,00	xxx
- v tom	Most na MK cez potok Ľubica (sídliisko Sever) a oprava MK Pod lesom	60 000	60 000	0,00	0,00%	281 000	281 000	0,00	0,00%
Prvok 7.1.2	Výstavba, rekonštrukcia a obnova chodníkov	30 000	135 000	0,00	0,00%	194 000	82 000	45 000	54,88%
- v tom	Michalská oprava zábradlia + oporného múru	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
- v tom	Oprava a rekonštrukcia chodníkov	30 000	135 000	0,00	0,00%	194 000	82 000	45 000,00	54,88%
Prvok 7.1.3	Výstavba, rekonštrukcia a obnova parkovísk	0	39 000	0,00	0,00%	50 000	11 000	24,00	0,22%
- v tom	Rekonštrukcia a doplnenie plôch statickej dopravy	0	39 000	0,00	0,00%	50 000	11 000	0,00	0,00%
Podprog 7.2	Starostlivosť o miestne komunikácie	155 000	155 000	103 523,10	66,79%	0	0	0,00	xxx
Podprog 7.3	Údržba a obnova dopravného značenia	20 000	20 000	4 250,00	21,25%	0	0	0,00	xxx
Program 8: Doprava		35 000	35 000	11 167,15	31,91%	33 000	33 000	104,00	0,32%
Podprog 8.1	Zabezpečenie výkonov MHD	33 000	33 000	9 667,15	29,29%	0	0	0,00	xxx
Podprog 8.2	Zastávky MHD	2 000	2 000	1 500,00	75,00%	33 000	33 000	104,00	0,32%

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Bežné výdavky (600)				Kapitálové výdavky (700)			
k 30. 06. 2017		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Program 9: Vzdelávanie		6 170 000	6 134 134	2 436 507,85	39,72%	295 000	295 000	19 872,99	6,74%
Podprog 9.1	Materské školy a súvisiace služby	1 405 403	1 408 643	613 394,62	43,55%	15 000	52 755	16 920,99	32,07%
Prvok 9.1.1	MŠ, Možiarska s jedálňou	208 300	209 300	88 631,63	42,35%	15 000	16 755	6 100,99	36,41%
Prvok 9.1.2	MŠ, Cintorínska s jedálňou	234 885	236 125	92 871,06	39,33%	0	20 000	10 820,00	54,10%
Prvok 9.1.3	MŠ, K. Kuzmányho s jedálňou	345 100	346 100	141 936,35	41,01%	0	16 000	0,00	0,00%
Prvok 9.1.4	MŠ, Severná s jedálňou	168 374	168 374	65 586,58	38,95%	0	0	0,00	xxx
Prvok 9.1.5	SMS, Kušníerska s jedálňou	84 456	84 456	42 225,00	50,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 9.1.6	MŠ pri DSS s jedálňou	105 412	105 412	52 705,00	50,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 9.1.7	MŠ pri ZŠ Svätého kríža s jedálňou	258 876	258 876	129 439,00	50,00%	0	0	0,00	xxx
Podprog 9.2	Základné vzdelávanie a súvisiace výchovno-vzdel.	3 695 833	3 686 152	1 502 807,77	40,77%	0	86 200	2 952,00	3,42%
Prvok 9.2.1	ZŠ, Dr. Fischera s jedálňou a ŠKD	1 434 498	1 414 631	563 043,25	39,80%	0	0	0,00	xxx
- v tom	ZŠ, Dr. Fischera	1 247 357	1 227 490	495 562,19	40,37%	0	0	0,00	xxx
- v tom	ŠKD, Dr. Fischera	68 864	68 864	24 587,71	35,70%	0	0	0,00	xxx
- v tom	ŠJ, Dr. Fischera	118 277	118 277	42 893,35	36,27%	0	0	0,00	xxx
Prvok 9.2.2	ZŠ Grundschule, Hradné námestie s jedálňou a ŠKD	1 021 245	1 026 422	441 508,53	43,01%	0	0	0,00	xxx
- v tom	ZŠ, Hradné námestie	950 452	955 629	418 648,06	43,81%	0	0	0,00	xxx
- v tom	ŠKD, Hradné námestie	66 254	66 254	21 606,03	32,61%	0	0	0,00	xxx
- v tom	ŠJ, Hradné námestie	4 539	4 539	1 254,44	27,64%	0	0	0,00	xxx
Prvok 9.2.3	ZŠ, Nižná brána s jedálňou a ŠKD	1 161 614	1 166 623	460 472,19	39,47%	0	86 200	2 952,00	3,42%
- v tom	ZŠ, Nižná brána	997 664	1 002 673	401 739,22	40,07%	0	86 200	2 952,00	3,42%
- v tom	ŠKD, Nižná brána	40 770	40 770	13 946,13	34,21%	0	0	0,00	xxx
- v tom	ŠJ, Nižná brána	123 180	123 180	44 786,84	36,36%	0	0	0,00	xxx
Prvok 9.2.4	ZŠ Sv. Kríža jedálňou a ŠKD	72 406	72 406	36 202,00	50,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 9.2.5	Špeciálna základna škola	6 070	6 070	1 581,80	26,06%	0	0	0,00	xxx
Podprog 9.3	Voľno časové vzdelávanie a aktivity	157 696	157 696	52 571,51	33,34%	15 000	15 000	0,00	0,00%
Prvok 9.3.1	Centrum voľného času	157 696	157 696	52 571,51	33,34%	15 000	15 000	0,00	0,00%
Podprog 9.4	Základné umelecké školy	694 023	698 783	258 580,98	37,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 9.4.1	Základná umelecká škola Antona Cígera	367 873	372 633	139 344,32	37,39%	0	0	0,00	xxx
Prvok 9.4.2	Základná umelecká škola, Petržalská	326 150	326 150	119 236,66	36,56%	0	0	0,00	xxx
Podprog 9.5	Parlament mládeže mesta Kežmarok	500	500	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx
Podprog 9.8	Spoločný školský úrad	28 800	27 115	3 952,91	14,58%	0	0	0,00	xxx
Podprog 9.10	Účelovo viazané prostriedky pre školstvo	187 745	155 245	5 200,06	3,35%	265 000	141 045	0,00	0,00%

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Bežné výdavky (600)				Kapitálové výdavky (700)			
k 30. 06. 2017		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Program 10: Šport		459 100	480 471	191 656,22	39,89%	2 566 000	2 547 924	508 802,89	19,97%
Podprog 10.2	Motivácia k športu	16 200	6 200	3 203,70	51,67%	0	0	0,00	xxx
Prvok 10.2.4	Organizácia športových podujatí	16 200	6 200	3 203,70	51,67%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Dni športu	3 000	3 000	1 649,00	54,97%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Športová olympiáda partnerských miest	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
- v tom	Športové podujatia mesta - vecné výdavky	13 200	3 200	1 554,70	48,58%	0	0	0,00	xxx
Podprog 10.3	Mestský športový klub OZ	190 000	189 100	95 000,00	50,24%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Mestský športový klub OZ	120 000	120 000	60 000,00	50,00%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Mestský športový klub OZ - nájomné	49 000	48 100	24 500,00	50,94%	0	0	0,00	xxx
- v tom	KV MŠK OKTAN Kežmarok extraliga ženy	10 500	10 500	5 250,00	50,00%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Extraliga hokejbal	10 500	10 500	5 250,00	50,00%	0	0	0,00	xxx
Podprog 10.4	Športoviská	224 580	256 851	73 182,52	28,49%	2 566 000	2 547 924	508 802,89	19,97%
Prvok 10.4.1	Futbalový štadión	40 080	40 080	14 263,84	35,59%	15 000	15 000	7 425,00	49,50%
Prvok 10.4.2	Futbalový štadión 2	2 500	2 500	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 10.4.3	Zimný štadión	46 000	54 325	9 376,60	17,26%	1 976 000	1 977 924	76 024,99	3,84%
Prvok 10.4.4	Viacúčelové ihrisko (sídliisko JUH)	1 000	1 000	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 10.4.5	Mestská športová hala	105 000	108 946	34 542,08	31,71%	0	0	0,00	xxx
Prvok 10.4.6	Iné športoviská pri futb. štadióne 2 /Skatepark/	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 10.4.7	Iné športoviská v meste	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 10.4.9	Kúpalisko	30 000	50 000	15 000,00	30,00%	575 000	555 000	425 352,90	76,64%
Podprog 10.5	Mestské ligy	420	420	420,00	100,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 10.5.1	Kežmarská volejbalová liga	420	420	420,00	100,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 10.5.4	Tatranská lyžiarska liga	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Podprog 10.6	Dotácie podľa VZN pre športové kluby	27 900	27 900	19 850,00	71,15%	0	0	0,00	xxx
- v tom	1. MFK /Mestský futbalový klub/	13 000	13 000	6 500,00	50,00%	0	0	0,00	xxx
- v tom	1. MFK /Mestský futbalový klub/ - nájomné	2 900	2 900	1 450,00	50,00%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Ostatné dotácie podľa VZN pre športové kluby	12 000	12 000	11 900,00	99,17%	0	0	0,00	xxx

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Bežné výdavky (600)				Kapitálové výdavky (700)			
k 30. 06. 2017		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Program 11: Kultúra		587 500	588 400	378 707,20	64,36%	0	0	0,00	xxx
Podprog 11.1	Starostlivosť o pamiatkové objekty	6 000	6 000	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx
Podprog 11.2	Kultúrne podujatia	216 500	216 500	188 787,20	87,20%	0	0	0,00	xxx
Prvok 11.2.1	Literárny Kežmarok	4 500	4 500	4 500,00	100,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 11.2.2	Privítanie Mikuláša a silvestrovské oslavy	6 000	6 000	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 11.2.3	Európske ľudové remeslo a trhy	195 000	195 000	178 287,20	91,43%	0	0	0,00	xxx
Prvok 11.2.5	Iné kultúrne podujatia v meste	11 000	11 000	6 000,00	54,55%	0	0	0,00	xxx
Projekt 11.2.6	Oslavy 100.výročia úmrtia Dr. Alexandra	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Podprog 11.3	Kultúrna infraštruktúra	354 000	354 000	178 020,00	50,29%	0	0	0,00	xxx
Prvok 11.3.1	Amfiteáter	8 000	8 000	4 020,00	50,25%	0	0	0,00	xxx
Prvok 11.3.2	Mestská knižnica a Kežmarská informačná agentúra	125 000	125 000	63 000,00	50,40%	0	0	0,00	xxx
Projekt 11.3.3	Rekonštr. domu Hlav.nám. 64 na knižnicu	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 11.3.4	Kino	39 000	39 000	19 500,00	50,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 11.3.5	Výstavná sieň	15 000	15 000	7 500,00	50,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 11.3.6	Kultúrne stredisko	167 000	167 000	84 000,00	50,30%	0	0	0,00	xxx
Prvok 11.3.7	Internetová čítareň	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Podprog 11.4	Ostatné dotácie podľa VZN pre kultúrne kluby	11 000	11 900	11 900,00	100,00%	0	0	0,00	xxx
Program 12: Verejné priestranstvá mesta		309 800	317 800	161 290,61	50,75%	88 000	93 000	273,98	0,29%
Podprog 12.1	Verejná zeleň	192 300	200 300	110 004,45	54,92%	17 000	17 000	136,99	0,81%
Prvok 12.1.1	Výsadba zelene	10 000	10 000	5 000,00	50,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 12.1.2	Revitalizácia a údržba zelene	180 400	188 400	105 004,45	55,73%	15 000	15 000	136,99	0,91%
Prvok 12.1.3	Lesopark	1 900	1 900	0,00	0,00%	2 000	2 000	0,00	0,00%
Podprog 12.2	Mestské lesy	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Podprog 12.3	Detské ihriská	10 000	10 000	8 000,00	80,00%	50 000	55 000	136,99	0,25%
Podprog 12.4	Drobná oddychová architektúra mesta	37 500	37 500	11 200,00	29,87%	5 000	5 000	0,00	0,00%
Podprog 12.6	Vianočné osvetlenie	11 000	11 000	3 300,00	30,00%	16 000	16 000	0,00	0,00%
Podprog 12.7	Cintorínske služby	59 000	59 000	28 786,16	48,79%	0	0	0,00	xxx

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Bežné výdavky (600)				Kapitálové výdavky (700)			
k 30. 06. 2017		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Program 13: Sociálne služby		1 382 200	1 408 508	538 973,99	38,27%	286 000	269 300	0,00	0,00%
Podprog 13.1	Starostlivosť o seniorov	1 065 100	1 091 129	429 191,03	39,33%	286 000	269 300	0,00	0,00%
Prvok 13.1.1	Zariadenie pre seniorov	921 900	938 180	347 598,47	37,05%	280 000	263 300	0,00	0,00%
Prvok 13.1.2	Denné centrum (Klub dôchodcov)	9 000	9 000	2 598,49	28,87%	6 000	6 000	0,00	0,00%
Prvok 13.1.3	Príspevok na stravu seniorov	2 500	2 500	624,54	24,98%	0	0	0,00	xxx
Prvok 13.1.5	Zariadenie opatrovateľskej služby	128 100	137 849	77 078,41	55,92%	0	0	0,00	xxx
Prvok 13.1.6	Lekárska posudzovacia činnosť	3 600	3 600	1 291,12	35,86%	0	0	0,00	xxx
Podprog 13.2	Starostlivosť o znevýhodnených občanov	68 850	64 129	21 663,79	33,78%	0	0	0,00	xxx
Prvok 13.2.1	Starostlivosť o občanov bez prístrešia	41 250	41 529	12 648,87	30,46%	0	0	0,00	xxx
Prvok 13.2.3	Terénna soc. práca (pre občanov na hranici biedy)	24 100	19 100	8 064,92	42,22%	0	0	0,00	xxx
Prvok 13.2.4	Jednorazová dávka sociálnej pomoci	3 500	3 500	950,00	27,14%	0	0	0,00	xxx
Podprog 13.3	Pomoc deťom z Detských domovov	1 050	1 050	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 13.3.1	Príspevky na dopravu z Detských domovov	50	50	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx
Prvok 13.3.2	Príspevky na úpravu rodinných pomerov (deti z DD)	1 000	1 000	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx
Podprog 13.4	Opatrovateľská služba	210 400	215 400	70 117,25	32,55%	0	0	0,00	xxx
Prvok 13.4.1	Dom s opatrovateľskou službou	1 500	1 500	650,20	43,35%	0	0	0,00	xxx
Prvok 13.4.2	Opatrovateľská služba v domácnostiach	208 900	213 900	69 467,05	32,48%	0	0	0,00	xxx
Podprog 13.5	Osobitný príjemca prídavku na dieťa a dávky v HN	35 500	35 500	17 709,52	49,89%	0	0	0,00	xxx
Podprog 13.9	Komunitné centrum	1 300	1 300	292,40	22,49%	0	0	0,00	xxx
Program 14: Bývanie		164 500	167 396	56 860,53	33,97%	2 621 500	1 682 440	673 390,00	40,02%
Podprog 14.1	Výstavba nájomných bytov	48 950	51 950	25 892,73	49,84%	2 621 500	1 682 440	673 390,00	40,02%
- v tom	existujúce bytové domy	40 640	40 640	20 307,07	49,97%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Bytový dom, Lanškounská 1,1A	5 330	5 330	2 680,35	50,29%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Bytový dom, Lanškounská 1B,1C	2 780	5 780	2 905,31	50,26%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Bytový dom, Lanškounská 1D,1E	0	0	0,00	xxx	20 000	20 000	0,00	0,00%
- v tom	Bytový dom, Weilburská 9, 11, 13	0	0	0,00	xxx	1 556 600	672 940	672 940,00	100,00%
- v tom	Bytový dom, Weilburská 2, 4	200	200	0,00	0,00%	1 044 900	989 500	450,00	0,05%
Podprog 14.2	Správa, opravy a údržba nájomných bytov	99 800	99 800	30 967,80	31,03%	0	0	0,00	xxx
Podprog 14.3	Bytová politika	15 750	15 646	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Bežné výdavky (600)				Kapitálové výdavky (700)			
k 30. 06. 2017		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Program 15: Zdravotníctvo		96 800	101 035	27 409,78	27,13%	0	2 400	2 400,00	100,00%
Podprog 15.1	Dotácie pre Nemocnicu Dr. V. Alexandra n.o.	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Podprog 15.2	Stredisko zdravotníckych služieb	96 800	101 035	27 409,78	27,13%	0	2 400	2 400,00	100,00%
Program 16: Administratíva		1 333 400	1 342 658	545 625,80	40,64%	6 300	8 500	0,00	0,00%
- v tom	Mzdy, odvody, poisťné, sociálny fond	1 097 000	1 106 258	423 401,01	38,27%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Stravné	59 300	59 300	24 739,40	41,72%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Vecné výdavky	158 770	158 770	92 516,88	58,27%	6 300	8 500	0,00	0,00%
- v tom	Doprava - prenesený výkon ŠS	730	730	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Ochrana ŽP - prenesený výkon ŠS	1 600	1 600	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Správa - mimosúdne urovnávanie rekonštrukcie MsKS	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
- v tom	Bankové poplatky a daň z úrokov	7 000	7 000	4 968,51	70,98%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Volby, Sčítanie ľudu, Referendum	9 000	9 000	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx
- v tom	Operácie s cennými papiermi	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Program 17: Občania skrášľujú svoje mesto		15 000	15 000	0,00	0,00%	0	0	0,00	xxx

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Výdavky fin. oper. (800)				Výdavky spolu			
		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
VÝDAVKY CELKOM:		219 000	242 450	106 498,11	43,93%	21 427 000	20 679 081	6 933 895,72	33,53%
v tom:									
Program 1:	Plánovanie, manažment a kontrola	100	100	0,00	0,00%	543 200	638 100	94 110,14	14,75%
Podprog 1.1	Manažment	0	0	0,00	xxx	79 800	79 800	21 357,10	26,76%
Prvok 1.1.1	Výkon funkcie primátora mesta	0	0	0,00	xxx	11 000	11 000	4 001,85	36,38%
- v tom	Reprezentačné	0	0	0,00	xxx	8 000	8 000	4 001,85	50,02%
- v tom	Malé dotácie					3 000	3 000	0,00	0,00%
Prvok 1.1.2	Výkon funkcie prednostu	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 1.1.3	Výkon funkcie poslancov a členov komisií	0	0	0,00	xxx	68 800	68 800	17 355,25	25,23%
Prvok 1.1.4	Slávnostné mestské zastupiteľstvo	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Podprog 1.2	Plánovanie	100	100	0,00	0,00%	75 500	100 500	29 439,87	29,29%
Prvok 1.2.1	Strategické plánovanie	0	0	0,00	xxx	1 000	1 000	0,00	0,00%
Prvok 1.2.2	Územné plánovanie	0	0	0,00	xxx	5 500	5 500	0,00	0,00%
Prvok 1.2.3	Príprava žiadostí o dotácie a spolufin. projekt. zámerov	100	100	0,00	0,00%	69 000	94 000	29 439,87	31,32%
Podprog 1.3	Kontrolná činnosť	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Podprog 1.4	Daňová politika	0	0	0,00	xxx	2 500	2 500	62,91	2,52%
Podprog 1.5	Rozpočtová politika a účtovníctvo	0	0	0,00	xxx	2 400	2 400	0,00	0,00%
Prvok 1.5.1	Rozpočtová politika	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 1.5.2	Audit	0	0	0,00	xxx	2 400	2 400	0,00	0,00%
Prvok 1.5.3	Účtovníctvo	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Podprog 1.6	Spolupráca s podnikateľmi	0	0	0,00	xxx	383 000	452 900	43 250,26	9,55%
Program 2:	Propagácia a marketing	100	100	0,00	0,00%	970 700	989 566	76 260,98	7,71%
Podprog 2.1	Rozvoj cestovného ruchu	100	100	0,00	0,00%	752 600	766 600	9 033,54	1,18%
Prvok 2.1.1	Marketingová stratégia mesta	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 2.1.2	Mestské propagačné materiály a služby	100	100	0,00	0,00%	24 100	24 100	5 679,05	23,56%
Prvok 2.1.3	Kežmarská informačná agentúra	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 2.1.4	Revitalizácia centrálnej zóny mesta Kežmarok	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 2.1.5	Turistické a cyklistické trasy	0	0	0	xxx	728 500	742 500	3 354,49	0,45%
- v tom	Historicko-kultúro-prírodná cesta okolo Tatier - priesťah mestom	0	0	0,00	xxx	648 500	648 500	0,00	0,00%
- v tom	Turistické a cyklistické trasy - Huncovce	0	0	0,00	xxx	30 000	30 000	0,00	0,00%
- v tom	Turistické a cyklistické trasy - mobiliár	0	0	0,00	xxx	50 000	50 000	0,00	0,00%
- v tom	Turistické a cyklistické trasy - okolo historického centra	0	0	0,00	xxx	0	14 000	629,99	4,50%
Podprog 2.2	Komunikácia a šírenie informácií o meste	0	0	0,00	xxx	217 100	221 966	67 227,44	30,29%
Prvok 2.2.1	Web stránka mesta (pôv. 2.1.1)	0	0	0,00	xxx	2 000	2 000	336,00	16,80%
Prvok 2.2.2	Kežmarská televízia (pôv. 2.1.4)	0	0	0,00	xxx	75 800	80 666	30 009,74	37,20%
Prvok 2.2.3	Kežmarské noviny (pôv. 2.1.5)	0	0	0,00	xxx	54 300	54 300	23 390,74	43,08%

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Výdavky fin. oper. (800)				Výdavky spolu			
		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Projekt 2.2.4	Monografia mesta (pôv. 2.1.6)	0	0	0,00	xxx	40 000	40 000	1 650,00	4,13%
Prvok 2.2.5	Členstvo v samosprávnych organizáciách (pôv. 1.6)	0	0	0,00	xxx	18 800	18 800	11 177,36	59,45%
Prvok 2.2.6	Vzťahy so zahr. partnerskými mestami (pôv. 1.7.2)	0	0	0,00	xxx	26 200	26 200	663,60	2,53%
Podprog 2.3	Kronika mesta	0	0	0,00	xxx	1 000	1 000	0,00	0,00%

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Výdavky fin. oper. (800)				Výdavky spolu			
		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Program 3: Interné služby		0	0	0,00	xxx	523 300	571 536	229 132,00	40,09%
Podprog 3.1	Regenerácia zamestnancov Mesta Kežmarok	0	0	0,00	xxx	2 000	2 000	541,89	27,09%
Podprog 3.2	Právne služby	0	0	0,00	xxx	15 000	15 000	567,85	3,79%
Podprog 3.3	Interné informačné služby	0	0	0,00	xxx	99 200	99 200	48 149,26	48,54%
Podprog 3.4	Správa, údržba a zveľaďovanie majetku mesta	0	0	0,00	xxx	407 100	455 336	179 873,00	39,50%
Prvok 3.4.1	Evidencia hnutelného majetku mesta	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 3.4.2	Správa a údržba nehnuteľného majetku mesta	0	0	0,00	xxx	183 000	203 000	148 183,09	73,00%
Prvok 3.4.3	Zveľaďovanie nehnuteľností majetku mesta	0	0	0,00	xxx	151 600	178 800	6 622,16	3,70%
- v tom	Nákup pozemkov	0	0	0,00	xxx	50 110	50 110	154,30	0,31%
- v tom	Technické zhodnotenie budovy - Združenie Región Tatry	0	0	0,00	xxx	9 490	9 490	0,00	0,00%
- v tom	Technické zhodnotenie - Lekáreň Hl. námestie 58	0	0	0,00	xxx	12 000	12 000	6 000,00	50,00%
- v tom	Asanácia dvorného traktu a rekonštr. Hradné nám. 3	0	0	0,00	xxx	10 000	10 000	0,00	0,00%
- v tom	Oprava strechy DDS vrátane PaPD	0	0	0,00	xxx	35 000	35 000	0,00	xxx
- v tom	Oprava strechy ZŠ sv. Križa s jedálňou a ŠKD - I. etapa	0	0	0,00	xxx	0	24 500	0,00	0,00%
- v tom	Rekonštrukcia objektu Hlavné námestie 52	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
- v tom	Oprava objektu Dr. Alexandra 16	0	0	0,00	xxx	30 000	30 000	0,00	0,00%
- v tom	Obnova Reduta	0	0	0,00	xxx	0	2 700	0,00	0,00%
- v tom	Príprava stavieb - zamerania, štúdie	0	0	0,00	xxx	5 000	5 000	467,86	9,36%
Prvok 3.4.4	Správa areálu bývalých kasární	0	0	0,00	xxx	830	830	282,61	34,05%
Prvok 3.4.7	Vlastná údržba	0	0	0,00	xxx	71 670	72 706	24 785,14	34,09%
Program 4: Služby občanom		0	0	0,00	xxx	260 200	253 869	86 581,40	34,10%
Podprog 4.1	Verejné WC	0	0	0,00	xxx	15 800	15 800	4 852,67	30,71%
Podprog 4.2	Stavebný úrad	0	0	0,00	xxx	110 000	109 886	41 696,45	37,95%
Podprog 4.3	Matričný úrad	0	0	0,00	xxx	65 000	57 472	23 478,31	40,85%
Podprog 4.4	Občianske obrady a prijatia	0	0	0,00	xxx	4 000	4 000	1 053,03	26,33%
Podprog 4.5	Register obyvateľov	0	0	0,00	xxx	16 600	16 656	0,00	0,00%
Podprog 4.6	Trhovisko	0	0	0,00	xxx	1 700	1 700	274,30	16,14%
Podprog 4.7	Parkoviská	0	0	0,00	xxx	47 100	48 355	15 226,64	31,49%

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	Výdavky fin. oper. (800)				Výdavky spolu			
	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok	100	100	0,00	0,00%	716 300	719 300	263 836,00	36,68%
Podprog 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť	100	100	0,00	0,00%	516 640	516 640	184 040,40	35,62%
Prvok 5.1.1 Hliadkovanie	100	100	0,00	0,00%	470 140	470 140	184 040,40	39,15%
Prvok 5.1.2 Kameraný systém	0	0	0,00	xxx	46 500	46 500	0,00	0,00%
Podprog 5.2 Civilná ochrana	0	0	0,00	xxx	5 060	5 060	547,28	10,82%
Podprog 5.3 Protipožiarna ochrana	0	0	0,00	xxx	10 400	13 400	2 761,17	20,61%
Podprog 5.4 Verejné osvetlenie	0	0	0,00	xxx	168 000	168 000	72 483,35	43,14%
Prvok 5.4.1 Rozširovanie VO	0	0	0,00	xxx	40 000	40 000	2 091,99	5,23%
Prvok 5.4.2 Bežná údržba a oprava VO	0	0	0,00	xxx	43 000	43 000	31 500,00	73,26%
Prvok 5.4.3 Renovácia VO	0	0	0,00	xxx	5 000	5 000	5 000,00	100,00%
Prvok 5.4.4 Prevádzka VO	0	0	0,00	xxx	80 000	80 000	33 891,36	42,36%
Podprog 5.5 Starostlivosť o psov	0	0	0,00	xxx	12 500	12 500	303,80	2,43%
Podprog 5.9 Útulok zvierat	0	0	0,00	xxx	3 700	3 700	3 700,00	100,00%
Program 6: Odpadové hospodárstvo	0	0	0,00	xxx	665 500	669 594	371 637,00	55,50%
Podprog 6.1 Zber a zneškodnenie odpadu	0	0	0,00	xxx	486 500	486 500	280 176,50	57,59%
Prvok 6.1.1 Cyklický zber odpadu	0	0	0,00	xxx	320 000	320 000	190 015,16	59,38%
Prvok 6.1.2 Zneškodňovanie odpadu	0	0	0,00	xxx	125 000	125 000	64 608,45	51,69%
Prvok 6.1.3 Likvidácia čiernych skládok	0	0	0,00	xxx	1 500	1 500	800,00	53,33%
Prvok 6.1.4 Vývoz objemového a nebezpečného odpadu	0	0	0,00	xxx	40 000	40 000	24 752,89	61,88%
Podprog 6.2 Separácia odpadu	0	0	0,00	xxx	55 000	55 000	27 300,00	49,64%
Prvok 6.2.1 Zvoz a triedenie základných komodít separ. zberu	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 6.2.4 Zvoz a uloženie stavebnej sute	0	0	0,00	xxx	3 000	3 000	1 800,00	60,00%
Prvok 6.2.5 Zvoz a uloženie biologického odpadu	0	0	0,00	xxx	52 000	52 000	25 500,00	49,04%
Podprog 6.3 Údržba dažďovej kanalizácie	0	0	0,00	xxx	16 000	16 000	8 500,00	53,13%
Podprog 6.4 Čistenie mesta	0	0	0,00	xxx	108 000	112 094	55 660,50	49,66%
Prvok 6.4.1 Čistenie mesta	0	0	0,00	xxx	78 000	78 000	43 500,00	55,77%
Prvok 6.4.3 Aktivačná činnosť a malé obecné služby	0	0	0,00	xxx	30 000	34 094	12 160,50	35,67%
Podprog 6.5 Rozvoj činnosti VPS	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Výdavky fin. oper. (800)				Výdavky spolu			
		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Program 7: Komunikácie		0	0	0,00	xxx	1 080 000	1 073 000	152 797,10	14,24%
Podprog 7.1	Výstavba, rekonštrukcia a obnova komunikácií	0	0	0,00	xxx	905 000	898 000	45 024,00	5,01%
Prvok 7.1.1	Výstavba, rekonštrukcia a obnova ciest	0	0	0,00	xxx	631 000	631 000	0,00	0,00%
- v tom	Oprava a rekonštrukcia miestnych komunikácií	0	0	0,00	xxx	290 000	290 000	0,00	0,00%
	Nový cintorín - chodník k urnovým miestam				xxx	0	0	0,00	xxx
	Kamenná baňa - porealizačné zameranie				xxx	0	0	0,00	xxx
- v tom	Most na MK cez potok Ľubica (sídliisko Sever) a oprava MK Pod lesom	0	0	0,00	xxx	341 000	341 000	0,00	0,00%
Prvok 7.1.2	Výstavba, rekonštrukcia a obnova chodníkov	0	0	0,00	xxx	224 000	217 000	45 000,00	20,74%
- v tom	Michalská oprava zábradlia + oporného múru	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
- v tom	Oprava a rekonštrukcia chodníkov	0	0	0,00	xxx	224 000	217 000	45 000,00	20,74%
Prvok 7.1.3	Výstavba, rekonštrukcia a obnova parkovísk	0	0	0,00	xxx	50 000	50 000	24,00	0,05%
- v tom	Rekonštrukcia a doplnenie plôch statickej dopravy	0	0	0,00	xxx	50 000	50 000	0,00	0,00%
Podprog 7.2	Starostlivosť o miestne komunikácie	0	0	0,00	xxx	155 000	155 000	103 523,10	66,79%
Podprog 7.3	Údržba a obnova dopravného značenia	0	0	0,00	xxx	20 000	20 000	4 250,00	21,25%
Program 8: Doprava		0	0	0,00	xxx	68 000	68 000	11 271,15	16,58%
Podprog 8.1	Zabezpečenie výkonov MHD	0	0	0,00	xxx	33 000	33 000	9 667,15	29,29%
Podprog 8.2	Zastávky MHD	0	0	0,00	xxx	35 000	35 000	1 604,00	4,58%

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Výdavky fin. oper. (800)				Výdavky spolu			
		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Program 9: Vzdelávanie		0	0	0,00	xxx	6 465 000	6 429 134	2 456 380,84	38,21%
Podprog 9.1	Materské školy a súvisiace služby	0	0	0,00	xxx	1 420 403	1 461 398	630 315,61	43,13%
Prvok 9.1.1	MŠ, Možiarska s jedálňou	0	0	0,00	xxx	223 300	226 055	94 732,62	41,91%
Prvok 9.1.2	MŠ, Cintorínska s jedálňou	0	0	0,00	xxx	234 885	256 125	103 691,06	40,48%
Prvok 9.1.3	MŠ, K. Kuzmányho s jedálňou	0	0	0,00	xxx	345 100	362 100	141 936,35	39,20%
Prvok 9.1.4	MŠ, Severná s jedálňou	0	0	0,00	xxx	168 374	168 374	65 586,58	38,95%
Prvok 9.1.5	SMS, Kušníerska s jedálňou	0	0	0,00	xxx	84 456	84 456	42 225,00	50,00%
Prvok 9.1.6	MŠ pri DSS s jedálňou	0	0	0,00	xxx	105 412	105 412	52 705,00	50,00%
Prvok 9.1.7	MŠ pri ZŠ Svätého kríža s jedálňou	0	0	0,00	xxx	258 876	258 876	129 439,00	50,00%
Podprog 9.2	Základné vzdelávanie a súvisiace výchovno-vzdel.	0	0	0,00	xxx	3 695 833	3 772 352	1 505 759,77	39,92%
Prvok 9.2.1	ZŠ, Dr. Fischera s jedálňou a ŠKD	0	0	0,00	xxx	1 434 498	1 414 631	563 043,25	39,80%
- v tom	ZŠ, Dr. Fischera	0	0	0,00	xxx	1 247 357	1 227 490	495 562,19	40,37%
- v tom	ŠKD, Dr. Fischera	0	0	0,00	xxx	68 864	68 864	24 587,71	35,70%
- v tom	ŠJ, Dr. Fischera	0	0	0,00	xxx	118 277	118 277	42 893,35	36,27%
Prvok 9.2.2	ZŠ Grundschule, Hradné námestie s jedálňou a ŠKD	0	0	0,00	xxx	1 021 245	1 026 422	441 508,53	43,01%
- v tom	ZŠ, Hradné námestie	0	0	0,00	xxx	950 452	955 629	418 648,06	43,81%
- v tom	ŠKD, Hradné námestie	0	0	0,00	xxx	66 254	66 254	21 606,03	32,61%
- v tom	ŠJ, Hradné námestie	0	0	0,00	xxx	4 539	4 539	1 254,44	27,64%
Prvok 9.2.3	ZŠ, Nižná brána s jedálňou a ŠKD	0	0	0,00	xxx	1 161 614	1 252 823	463 424,19	36,99%
- v tom	ZŠ, Nižná brána	0	0	0,00	xxx	997 664	1 088 873	404 691,22	37,17%
- v tom	ŠKD, Nižná brána	0	0	0,00	xxx	40 770	40 770	13 946,13	34,21%
- v tom	ŠJ, Nižná brána	0	0	0,00	xxx	123 180	123 180	44 786,84	36,36%
Prvok 9.2.4	ZŠ Sv. Kríža jedálňou a ŠKD	0	0	0,00	xxx	72 406	72 406	36 202,00	50,00%
Prvok 9.2.5	Špeciálna základna škola	0	0	0,00	xxx	6 070	6 070	1 581,80	26,06%
Podprog 9.3	Voľno časové vzdelávanie a aktivity	0	0	0,00	xxx	172 696	172 696	52 571,51	30,44%
Prvok 9.3.1	Centrum voľného času	0	0	0,00	xxx	172 696	172 696	52 571,51	30,44%
Podprog 9.4	Základné umelecké školy	0	0	0,00	xxx	694 023	698 783	258 580,98	37,00%
Prvok 9.4.1	Základná umelecká škola Antona Cígera	0	0	0,00	xxx	367 873	372 633	139 344,32	37,39%
Prvok 9.4.2	Základná umelecká škola, Petržalská	0	0	0,00	xxx	326 150	326 150	119 236,66	36,56%
Podprog 9.5	Parlament mládeže mesta Kežmarok	0	0	0,00	xxx	500	500	0,00	0,00%
Podprog 9.8	Spoločný školský úrad	0	0	0,00	xxx	28 800	27 115	3 952,91	14,58%
Podprog 9.10	Účelovo viazané prostriedky pre školstvo	0	0	0,00	xxx	452 745	296 290	5 200,06	1,76%

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Výdavky fin. oper. (800)				Výdavky spolu			
		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Program 10: Šport		100	10 100	10 000,00	99,01%	3 025 200	3 038 495	710 459,11	23,38%
Podprog 10.2 Motivácia k športu		100	100	0,00	0,00%	16 300	6 300	3 203,70	50,85%
Prvok 10.2.4	Organizácia športových podujatí	100	100	0,00	0,00%	16 300	6 300	3 203,70	50,85%
- v tom	Dni športu	0	0	0,00	xxx	3 000	3 000	1 649,00	54,97%
- v tom	Športová olympiáda partnerských miest	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
- v tom	Športové podujatia mesta - vecné výdavky	100	100	0,00	0,00%	13 300	3 300	1 554,70	47,11%
Podprog 10.3 Mestský športový klub OZ		0	0	0,00	xxx	190 000	189 100	95 000,00	50,24%
- v tom	Mestský športový klub OZ	0	0	0,00	xxx	120 000	120 000	60 000,00	50,00%
- v tom	Mestský športový klub OZ - nájomné	0	0	0,00	xxx	49 000	48 100	24 500,00	50,94%
- v tom	KV MŠK OKTAN Kežmarok extraliga ženy	0	0	0,00	xxx	10 500	10 500	5 250,00	50,00%
- v tom	Extraliga hokejbal	0	0	0,00	xxx	10 500	10 500	5 250,00	50,00%
Podprog 10.4 Športoviská		0	10 000	10 000,00	100,00%	2 790 580	2 814 775	591 985,41	21,03%
Prvok 10.4.1	Futbalový štadión	0	0	0,00	xxx	55 080	55 080	21 688,84	39,38%
Prvok 10.4.2	Futbalový štadión 2	0	0	0,00	xxx	2 500	2 500	0,00	0,00%
Prvok 10.4.3	Zimný štadión	0	0	0,00	xxx	2 022 000	2 032 249	85 401,59	4,20%
Prvok 10.4.4	Viacúčelové ihrisko (sídliisko JUH)	0	0	0,00	xxx	1 000	1 000	0,00	0,00%
Prvok 10.4.5	Mestská športová hala	0	0	0,00	xxx	105 000	108 946	34 542,08	31,71%
Prvok 10.4.6	Iné športoviská pri futb. štadióne 2 /Skatepark/	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 10.4.7	Iné športoviská v meste	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 10.4.9	Kúpalisko	0	10 000	10 000,00	100,00%	605 000	615 000	450 352,90	73,23%
Podprog 10.5 Mestské ligy		0	0	0,00	xxx	420	420	420,00	100,00%
Prvok 10.5.1	Kežmarská volejbalová liga	0	0	0,00	xxx	420	420	420,00	100,00%
Prvok 10.5.4	Tatranská lyžiarska liga	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Podprog 10.6 Dotácie podľa VZN pre športové kluby		0	0	0,00	xxx	27 900	27 900	19 850,00	71,15%
- v tom	1. MFK /Mestský futbalový klub/	0	0	0,00	xxx	13 000	13 000	6 500,00	50,00%
- v tom	1. MFK /Mestský futbalový klub/ - nájomné	0	0	0,00	xxx	2 900	2 900	1 450,00	50,00%
- v tom	Ostatné dotácie podľa VZN pre športové kluby	0	0	0,00	xxx	12 000	12 000	11 900,00	99,17%

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €	Výdavky fin. oper. (800)				Výdavky spolu			
	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Program 11: Kultúra	100	100	0,00	0,00%	587 600	588 500	378 707,20	64,35%
Podprog 11.1 Starostlivosť o pamiatkové objekty	0	0	0,00	xxx	6 000	6 000	0,00	0,00%
Podprog 11.2 Kultúrne podujatia	100	100	0,00	0,00%	216 600	216 600	188 787,20	87,16%
Prvok 11.2.1 Literárny Kežmarok	0	0	0,00	xxx	4 500	4 500	4 500,00	100,00%
Prvok 11.2.2 Privítanie Mikuláša a silvestrovské oslavy	0	0	0,00	xxx	6 000	6 000	0,00	0,00%
Prvok 11.2.3 Európske ľudové remeslo a trhy	100	100	0,00	0,00%	195 100	195 100	178 287,20	91,38%
Prvok 11.2.5 Iné kultúrne podujatia v meste	0	0	0,00	xxx	11 000	11 000	6 000,00	54,55%
Projekt 11.2.6 Oslavy 100.výročia úmrtia Dr. Alexandra	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Podprog 11.3 Kultúrna infraštruktúra	0	0	0,00	xxx	354 000	354 000	178 020,00	50,29%
Prvok 11.3.1 Amfiteáter	0	0	0,00	xxx	8 000	8 000	4 020,00	50,25%
Prvok 11.3.2 Mestská knižnica a Kežmarská informačná agentúra	0	0	0,00	xxx	125 000	125 000	63 000,00	50,40%
Projekt 11.3.3 Rekonštr. domu Hlav.nám. 64 na knižnicu	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Prvok 11.3.4 Kino	0	0	0,00	xxx	39 000	39 000	19 500,00	50,00%
Prvok 11.3.5 Výstavná sieň	0	0	0,00	xxx	15 000	15 000	7 500,00	50,00%
Prvok 11.3.6 Kultúrne stredisko	0	0	0,00	xxx	167 000	167 000	84 000,00	50,30%
Prvok 11.3.7 Internetová čítareň	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Podprog 11.4 Ostatné dotácie podľa VZN pre kultúrne kluby	0	0	0,00	xxx	11 000	11 900	11 900,00	100,00%
Program 12: Verejné priestranstvá mesta	0	0	0,00	xxx	397 800	410 800	161 564,59	39,33%
Podprog 12.1 Verejná zeleň	0	0	0,00	xxx	209 300	217 300	110 141,44	50,69%
Prvok 12.1.1 Výsadba zelene	0	0	0,00	xxx	10 000	10 000	5 000,00	50,00%
Prvok 12.1.2 Revitalizácia a údržba zelene	0	0	0,00	xxx	195 400	203 400	105 141,44	51,69%
Prvok 12.1.3 Lesopark	0	0	0,00	xxx	3 900	3 900	0,00	0,00%
Podprog 12.2 Mestské lesy	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Podprog 12.3 Detské ihriská	0	0	0,00	xxx	60 000	65 000	8 136,99	12,52%
Podprog 12.4 Drobná oddychová architektúra mesta	0	0	0,00	xxx	42 500	42 500	11 200,00	26,35%
Podprog 12.6 Vianočné osvetlenie	0	0	0,00	xxx	27 000	27 000	3 300,00	12,22%
Podprog 12.7 Cintorínske služby	0	0	0,00	xxx	59 000	59 000	28 786,16	48,79%

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Výdavky fin. oper. (800)				Výdavky spolu			
		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Program 13: Sociálne služby		0	0	0,00	xxx	1 668 200	1 677 808	538 973,99	32,12%
Podprog 13.1	Starostlivosť o seniorov	0	0	0,00	xxx	1 351 100	1 360 429	429 191,03	31,55%
Prvok 13.1.1	Zariadenie pre seniorov	0	0	0,00	xxx	1 201 900	1 201 480	347 598,47	28,93%
Prvok 13.1.2	Denné centrum (Klub dôchodcov)	0	0	0,00	xxx	15 000	15 000	2 598,49	17,32%
Prvok 13.1.3	Príspevok na stravu seniorov	0	0	0,00	xxx	2 500	2 500	624,54	24,98%
Prvok 13.1.5	Zariadenie opatrovateľskej služby	0	0	0,00	xxx	128 100	137 849	77 078,41	55,92%
Prvok 13.1.6	Lekárska posudzovacia činnosť	0	0	0,00	xxx	3 600	3 600	1 291,12	35,86%
Podprog 13.2	Starostlivosť o znevýhodnených občanov	0	0	0,00	xxx	68 850	64 129	21 663,79	33,78%
Prvok 13.2.1	Starostlivosť o občanov bez prístrešia	0	0	0,00	xxx	41 250	41 529	12 648,87	30,46%
Prvok 13.2.3	Terénna soc. práca (pre občanov na hranici biedy)	0	0	0,00	xxx	24 100	19 100	8 064,92	42,22%
Prvok 13.2.4	Jednorazová dávka sociálnej pomoci	0	0	0,00	xxx	3 500	3 500	950,00	27,14%
Podprog 13.3	Pomoc deťom z Detských domovov	0	0	0,00	xxx	1 050	1 050	0,00	0,00%
Prvok 13.3.1	Príspevky na dopravu z Detských domovov	0	0	0,00	xxx	50	50	0,00	0,00%
Prvok 13.3.2	Príspevky na úpravu rodinných pomerov (deti z DD)	0	0	0,00	xxx	1 000	1 000	0,00	0,00%
Podprog 13.4	Opatrovateľská služba	0	0	0,00	xxx	210 400	215 400	70 117,25	32,55%
Prvok 13.4.1	Dom s opatrovateľskou službou	0	0	0,00	xxx	1 500	1 500	650,20	43,35%
Prvok 13.4.2	Opatrovateľská služba v domácnostiach	0	0	0,00	xxx	208 900	213 900	69 467,05	32,48%
Podprog 13.5	Osobitný príjemca prídavku na dieťa a dávky v HN	0	0	0,00	xxx	35 500	35 500	17 709,52	49,89%
Podprog 13.9	Komunitné centrum	0	0	0,00	xxx	1 300	1 300	292,40	22,49%
Program 14: Bývanie		218 400	231 850	96 475,77	41,61%	3 004 400	2 081 686	826 726,30	39,71%
Podprog 14.1	Výstavba nájomných bytov	218 400	231 850	96 475,77	41,61%	2 888 850	1 966 240	795 758,50	40,47%
- v tom	existujúce bytové domy	132 150	132 150	65 888,69	49,86%	172 790	172 790	86 195,76	49,88%
- v tom	Bytový dom, Lanškounská 1,1A	19 030	19 030	9 494,61	49,89%	24 360	24 360	12 174,96	49,98%
- v tom	Bytový dom, Lanškounská 1B,1C	18 870	18 870	9 417,97	49,91%	21 650	24 650	12 323,28	49,99%
- v tom	Bytový dom, Lanškounská 1D,1E	0	0	0,00	xxx	20 000	20 000	0,00	0,00%
- v tom	Bytový dom, Weilburská 9, 11, 13	23 350	23 350	11 674,50	50,00%	1 579 950	696 290	684 614,50	98,32%
- v tom	Bytový dom, Weilburská 2, 4	25 000	38 450	0,00	0,00%	1 070 100	1 028 150	450,00	0,04%
Podprog 14.2	Správa, opravy a údržba nájomných bytov	0	0	0,00	xxx	99 800	99 800	30 967,80	31,03%
Podprog 14.3	Bytová politika	0	0	0,00	xxx	15 750	15 646	0,00	0,00%

Rekapitulácia výdavkov rozpočtu (programový rozpočet) v €

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV ROZPOČTU v €		Výdavky fin. oper. (800)				Výdavky spolu			
		Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie	Plnenie %
Program 15: Zdravotníctvo		0	0	0,00	xxx	96 800	103 435	29 809,78	28,82%
Podprog 15.1	Dotácie pre Nemocnicu Dr. V. Alexandra n.o.	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Podprog 15.2	Stredisko zdravotníckych služieb	0	0	0,00	xxx	96 800	103 435	29 809,78	28,82%
Program 16: Administratíva		100	100	22,34	22,34%	1 339 800	1 351 258	545 648,14	40,38%
- v tom	Mzdy, odvody, poisťné, sociálny fond	0	0	0,00	xxx	1 097 000	1 106 258	423 401,01	38,27%
- v tom	Stravné	0	0	0,00	xxx	59 300	59 300	24 739,40	41,72%
- v tom	Vecné výdavky	100	100	22,34	22,34%	165 170	167 370	92 539,22	55,29%
- v tom	Doprava - prenesený výkon ŠS	0	0	0,00	xxx	730	730	0,00	0,00%
- v tom	Ochrana ŽP - prenesený výkon ŠS	0	0	0,00	xxx	1 600	1 600	0,00	0,00%
- v tom	Správa - mimosúdne urovnávanie rekonštrukcie MsKS	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
- v tom	Bankové poplatky a daň z úrokov	0	0	0,00	xxx	7 000	7 000	4 968,51	70,98%
- v tom	Volby, Sčítanie ľudu, Referendum	0	0	0,00	xxx	9 000	9 000	0,00	0,00%
- v tom	Operácie s cennými papiermi	0	0	0,00	xxx	0	0	0,00	xxx
Program 17: Občania skrášľujú svoje mesto		0	0	0,00	xxx	15 000	15 000	0,00	0,00%

Program 1

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer: Trvalo udržateľný rozvoj mesta Kežmarok

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet programu (v EUR)	543 200	638 100	94 110,14	14,75%

Komentár k programu:

V programe boli hradené výdavky najmä na riadenie mesta a mestského úradu. Väčšina výdavkov tohto programu je hradená v rámci programu administratíva (najmä vo forme výdavkov na mzdy a súvisiacich odvodov), iba niektoré výdavky sú hradené priamo z rozpočtu programu 1.

Podprog 1.1 Manažment

Zámer: Transparentné, efektívne, moderné riadenie mesta Kežmarok

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	79 800	79 800	21 357,10	26,76%

Prvok 1.1.1 Výkon funkcie primátora mesta

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	11 000	11 000	4 001,85	36,38%

Zodpovednosť:	Primátor				
Cieľ	Zabezpečiť reprezentovanie mesta				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet oficiálnych stretnutí primátora za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	55	55	55	x	55
Skutočná hodnota	55	60	55	28	

Komentár k programu:

Primátor mesta v priebehu I. polroku 2017 absolvoval 28 oficiálnych stretnutí. Čerpanie reprezentačných výdavkov súviselo so zabezpečením oficiálnych návštev primátora mesta (návšteva veľvyslancov, rokovania s riaditeľmi a konateľmi rozpočtových a príspevkových organizácií mesta, poslancami MsZ a iné...), pohostenia (obed k pietnej spomienke 72. výročie oslobodenia mesta, obed pri príležitosti prezentácie SMART City, obed pri príl. osláv Dňa židovskej kultúry, večera pri prílež. rozlúčky z odchodu z funkcie s bývalým primátorom partnerského mesta Weilburg..), raut pri príležitosti súťaže Literárny Kežmarok, odovzdávanie kytíc (MDŽ, Deň matiek, Deň učiteľov, odovzdávanie kvetov pri príležitosti významných životných jubileí), výdavky spojené so stretnutiami s obyvateľmi a návštevníkmi mesta pri rôznych ďalších kultúrnych a športových akciách.

Program 1

Prvok 1.1.2 Výkon funkcie prednostu

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	0	0	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Prednosta				
Cieľ	Zabezpečiť dôsledné riadenie MsÚ				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Percentuálny podiel zrealizovaných úloh zo všetkých uložených /zastupiteľstvom, porady a pod./			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	98%	98%	98%	x	98%
Skutočná hodnota	100%	100%	100%	100%	

Komentár k prvku:

Výdavky na mzdu a odvody prednostu a sekretárky prednostu a vecné výdavky na činnosť sekretariátu prednostu sa nerozpočtujú samostatne, sú hradené v rámci programu Administratíva.

Prvok 1.1.3 Výkon funkcie poslancov a členov komisií

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	68 800	68 800	17 355,25	25,23%

Zodpovednosť:	Prednosta				
Cieľ	Zabezpečiť presadenie požiadaviek občanov do rozvoja mesta				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Percentuálna účasť poslancov na mestských zastupiteľstvách			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	80%	80%	80%	x	80%
Skutočná hodnota	87%	80%	92%	84%	

Komentár k prvku:

Výdavky zahŕňajú náklady na zasadnutia MsZ, komisií MsZ vrátane odmien, reprezentačné a cestovné poslancov a členov komisií, ich cestovné. Vo výdavkoch nie sú zahrnuté výdavky na prenosy a záznamy z rokovaní. V priebehu I. polroku 2017 sa konali 4 riadne MsZ a 3 mimoriadne MsZ.

Prvok 1.1.4 Slávnostné mestské zastupiteľstvo

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	0	0	0,00	#####

Zodpovednosť:	Prednosta				
Cieľ	Zabezpečiť ocenenie významných osobností				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet slávnostných mestských zastupiteľstiev			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	x	x	x	0
Skutočná hodnota	x	x	1	0	

Program 1

Komentár k prvku:

Slávnostné mestské zastupiteľstvo sa v prvom polroku 21017 nekonalo.

Podprog 1.2 Plánovanie

Zámer: Transparentné, efektívne, moderné riadenie mesta Kežmarok

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	75 500	100 500	29 439,87	29,29%

Prvok 1.2.1 Strategické plánovanie

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	1 000	1 000	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta				
Cieľ	Aktualizácia Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta pre roky 2014-2020				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Aktualizovaný program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta pre roky 2014-2020			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	nie	áno	nie	nie	

Komentár k prvku:

V roku 2015 bol aktualizovaný Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta - príloha č. 1 - Stratégia adaptácie mesta Kežmarok na zmenu klímy so zameraním na rast častosti intenzívnych zrážok. V roku 2016 nebol PHSR aktualizovaný. V prvom polroku 2017 nebol PHSR aktualizovaný. Plnenie PHSR bolo vyhodnocované podľa novej metodiky v súlade s požiadavkami VÚC Prešov.

Prvok 1.2.2 Územné plánovanie

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	5 500	5 500	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť digitalizáciu Územného plánu Kežmarku				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Aktualizácia územného plánu mesta Kežmarok uskutočnená v zákonných lehotách			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	áno	nie	áno	áno	

Komentár k prvku:

Z rozpočtu sú hradené výdavky na vypracovanie dokumentácie zmien územného plánu taktiež výdavky na činnosti, ktoré sú spojené s prerokovaním a schválením zmien územného plánu (aj takých, ktoré vypracovali zamestnanci mesta). Prebieha proces zmena doplnkov Územného plánu mesta Kežmarok, dopracovanie pracovného návrhu, ktorý bude predložený na pripomienkovanie poslancom MSZ a jednotlivým oddeleniam MsÚ.

Program 1

Prvok 1.2.3

Príprava žiadostí o dotácie a spolufin. projekt. zámerov

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	69 000	94 000	29 439,87	31,32%

Zodpovednosť:	Oddelenie projektov a verejného obstarávania				
Cieľ	Zabezpečiť rozvojové zdroje pre mesto z domácich a EÚ zdrojov				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet podaných žiadostí			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	6	8	10	x	10
Skutočná hodnota	8	12	22	12	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet úspešných žiadostí			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	3	4	5	x	10
Skutočná hodnota	1	5	4	6	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet vyhotovených štúdií			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	x	x	x	4
Skutočná hodnota	x	x	x	3	

Komentár k prvku:

V roku I. polroku 2017 bolo podaných 12 žiadostí na projekty: Zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov ZŠ IROP: Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším službám "Učebne" - ZŠ D. Fischera, ZŠ Nižná brána, ZŠ Grundschule, Zníženie energetickej náročnosti verejných budov - MŠ Cintorínska, Revitalizácia vnútroblokov mesta Kežmarok - vnútroblok SEVER, Zvyšovanie atraktivity prepravnej kapacity nemotorovej dopravy "Cesta okolo historického centra", Zvyšovanie atraktivity a konkurencie schopnosti verejnej osobnej dopravy - Zastávky MHD, IV. etapa budovania bezpečnostného kamerového systému v meste Kežmarok, Zvýšenie inkluzívnosti vzdelávania - Asistenti ZŠ Mesta Kežmarok - ZŠ Nižná brána, ZŠ Grundschule, Rekonštrukcia a rozšírenie existujúcich kapacít Materskej školy Možiarska 1, Kežmarok - Zvýšenie kapacít infraštruktúry MŠ, Podpora na rozvoj športu na rok 2017. V I. polroku boli schválené a podpísané Zmluvy na realizáciu 6 projektov: Kompletizácia kamerového systému v meste Kežmarok, Historicko - kultúrno - prírodná cesta okolo Tatier II. etapa, Mikroprojekt - Mobilár k cyklochodníku, Mikroprojekt - Monografia, Obnova meštianskeho domu č. 16 na Ul. Dr. Alexandra (fasáda, strecha, okenné a dverné výplne) ENZYM, Obnova detského ihriska na Ul. Záhradnej. V I. polroku boli vyhotovené 3 štúdie: Základný prípravný dokument "Smart City", "Revitalizácia 4 vnútroblokov v meste Kežmarok", projekt - štúdia "Mestské zásahy". Plánovaná štúdia "Budovanie stanovišť podzemných kontajnerov v meste Kežmarok sa vypracovávať nebude, keďže v rámci investičnej prípravy podkladov na jej vypracovanie bolo vyhodnotené, že nie je potrebné vyhotovenie štúdie, keďže mesto v rámci zabezpečovania odvozu odpadov vie určiť lokality kde by bolo vhodné riešiť podzemné kontajnery. Finančné prostriedky plánované na uvedenú štúdiu boli presunuté úpravou rozpočtu na MsZ dňa 22.2.2017 na aktualizáciu dokumentu mesta a to: "Konceptie rozvoja mesta Kežmarok v tepelnej energetike". V uvedenom prvku boli čerpané bežné výdavky oddelenia OPaVO - na prípravu žiadostí o dotácie, spolufinancovanie projektov, externá príprava projektov, iné externé služby súvisiace s projektami, externé služby súvisiace s verejným obstarávaním. Čerpanie vo výške 29 439,87 € pozostávalo: 18,34 € - poštové služby, 174,87 € telekom. služby, 96,00 € všeob. materiál, 158,00 € školenia, kurzy semináre, 16 522,40 € špeciálne služby (6 723,00 € - verejné obstarávanie na predmet zákazky: Prestavba a st. úprava letného kúpaliska, Mobilné telekomunikačné služby a mobilné telekomunikačné zariadenia, Prestavba mosta cez potok Ľubica na MK sídl. SEVER, Historicko - kultúrno - prírodná cesta okolo Tatier II. etapa, Rekonštrukcia zimného štadióna, 6 800,00 € vypracovanie základného dokumentu Smart City pre mesto Kežmarok, 2 999,40 € spustenie akcie Mestské zásahy), 91,00 € príprava projektových zámerov, 391,26 € poplatky a odvody, 11 988,00 € vypracovanie štúdie Revitalizácia 4 vnútroblokov v meste Kežmarok.

Program 1

Podprog 1.3 Kontrolná činnosť

Zámer: Samospráva, ktorá neporušuje právne predpisy

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	0	0	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	<i>Hlavný kontrolór mesta</i>				
Cieľ	<i>Zabezpečiť pravidelnú kontrolu činnosti mesta</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet plánovaných kontrol v roku</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	14	13	13	x	7
Skutočná hodnota	16	9	6	3	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet vykonaných kontrol plnenia opatrení</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	3	2	6	x	2
Skutočná hodnota	7	0	0	0	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu predložené na rokovanie MsZ</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno	nie	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k záverečnému účtu predložené na rokovanie MsZ</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno	áno	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Správa o kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra za predchádzajúci rok predložená na rokovanie MsZ</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	áno	nie	áno	áno	

Komentár k podprogramu:

Na rokovaní MsZ dňa 9.2.2017 hlavný kontrolór predložil Súhrnnú správu o vykonaných kontrolách za rok 2016. Na rokovaní MsZ dňa 16.3.2017 bola predložená správa o výsledku kontroly v Nemocnici Dr. Vojtecha Alexandra, n.o. Na rokovanie MsZ dňa 22. 06. 2017 bolo hlavným kontrolórom predložené odborné stanovisko k záverečnému účtu mesta Kežmarok za rok 2016, taktiež stanovisko k prekleňovaciemu úveru - prefinancovanie cyklochodníka - eurofondy.

Program 1

Podprog 1.4 Daňová politika

Zámer: Zodpovedná a efektívna daňová politika

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	2 500	2 500	62,91	2,52%

Zodpovednosť:	Ekonomické oddelenie				
Cieľ	Zabezpečiť výber predpísaných daní a poplatkov				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Percento uhradenej dane z nehnuteľnosti z celkového predpisu v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	98,00%	98,00%	98,00%	x	98,00%
Skutočná hodnota	98,04%	98,08%	99,83%	87,29	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Percento uhradeného poplatku za komunálne odpady z celkového predpisu v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	97,00%	97,00%	97,00%	x	97,00%
Skutočná hodnota	99,87%	99,90%	90,90%	68,46	

Komentár k podprogramu:

Percento uhradenej dane a poplatku z celkového predpisu je k 30. 06. 2017 adekvátne prvej splátke za dane a poplatok, celý predpis daní a poplatku je splatný k 30. 10. 2017. Priamo vo výdavkoch tohto programu sú rozpočtované iba súdne trovy a výdavky na exekúcie voči neplatičom, vratky daní a poplatku za predchádzajúce roky a výdavky na známky pre psov. Výdavky zahŕňajúce mzdy, poistné, tovary a služby sú rozpočtované v rámci programu administratíva.

Podprog 1.5 Rozpočtová politika a účtovníctvo

Zámer: Zodpovedná rozpočtová politika

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	2 400	2 400	0,00	0,00%

Prvok 1.5.1 Rozpočtová politika

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	0	0	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Ekonomické oddelenie				
Cieľ	Zabezpečiť účinný rozpočtový proces mesta				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Návrh rozpočtu pripravený a zverejnený do konca novembra daného roka			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	áno	nie	áno	nie	

Komentár k prvku:

Návrh rozpočtu bude spracovávaný v priebehu jesenných mesiacov 2017. Výdavky zahŕňajúce mzdy, poistné, tovary a služby sú rozpočtované v rámci programu Administratíva.

Program 1

Prvok 1.5.2 Audit

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	2 400	2 400	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Ekonomické oddelenie				
Cieľ	Zabezpečiť nezávislý audit mesta				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Vykonaná kontrola audítorom v danom roku za predchádzajúci rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno	nie	

Komentár k prvku:

Zabezpečenie nezávislého auditu individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky. Individuálna účtovná závierka za rok 2016 bola audítorom overená v priebehu I. polroka 2017. Individuálna účtovná závierka a konsolidovaná účtovná závierka za rok 2016 budú auditované v priebehu II. polroka 2017 audítorom.

Prvok 1.5.3 Účtovníctvo

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	0	0	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Ekonomické oddelenie				
Cieľ	Zabezpečiť transparentné vedenie účtovníctva v súlade s platnými normami				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Výrok audítora bez výhrad			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno	nie	

Komentár k prvku:

Výdavky zahŕňajúce mzdy, poistné, tovary a služby sú rozpočtované v rámci programu Administratíva. V priebehu I. polroka 2017 neprebehol audit za rok 2016.

Program 1

Podprog 1.6 Spolupráca s podnikateľmi

Zámer: *Mesto sa podieľa na zlepšení príležitostí pre podnikanie a zvýšenie zamestnanosti v meste*

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	383 000	452 900	43 250,26	9,55%

Zodpovednosť:	<i>Primátor / Centrum podpory a prípravy projektov</i>				
Cieľ	<i>Zlepšiť príležitosti pre podnikanie a zvýšenie zamestnanosti v meste</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet novozískaných investícií na území mesta</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	x	1	x	x
Skutočná hodnota	x	x	1	x	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet podporených projektov, ktoré boli vyhotovené v spolupráci s centrom podpory a prípravy projektov</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	x	x	x	10
Skutočná hodnota	x	x	x	2	

Komentár k prvku:

Počet podporených projektov, ktoré boli vyhotovené v spolupráci s centrom podpory a prípravy projektov: V I. Polroku 2017 CPPaP sa podieľalo: na vytvorení programu SPIŠ-UP s plánovaným spustením v druhom polroku 2017; na vytvorení projektu Podpora regionálnych produktov s väzbou na plánovanú rekonštrukciu mestkej tržnice v Kežmarku - spustenie projektu je plánované na druhý polrok 2017; na príprave projektových nápadov v rámci Smart-Cities - Geothermal Kežmarok, Kežmarok Smart Drop-out, Kežmarok Smart Energy, Podpora pestovania energetických plodín. V rámci Smart Cities sa očakáva ďalšia aktivita neskôr v druhom polroku 2017 a neskôr.

Program 2

Program 2: Propagácia a marketing

Zámer: Kežmarok - popredné turistické centrum

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet programu (v EUR)	970 700	989 566	76 260,98	7,71%

Komentár k programu:

Výdavky na propagačný materiál, propagačné služby vo vybraných publikáciách, výdavky na televíziu, web stránku a iné publikácie, reklama pri vstupe do mesta.

Podprog 2.1 Rozvoj cestovného ruchu

Zámer: Včasné, plnohodnotné a dostupné informácie o dianí v meste pre obyvateľov a návštevníkov.

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	752 600	766 600	9 033,54	1,18%

Prvok 2.1.1 Marketingová stratégia mesta

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	0	0	0,00	#####

Zodpovednosť:	Oddelenie komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta				
Cieľ	Zaviesť systémový a cielený marketing				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Marketingová stratégia spracovaná			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	áno	áno	x	nie
Skutočná hodnota	x	nie	nie	nie	

Komentár k prvku:

Vypracovanie marketingovej stratégie je čiastkové. Pripravený bol nový dizajn manuál, ktorého súčasťou je aj grafický návrh propagačných predmetov, letákov, logo a pod. V priebehu roka 2016 sa začali aktívnejšie a systematickejšie využívať komunikačné kanály mesta, ktoré sa navzájom podporovali. Stratégia marketingu ako celok zatiaľ spracovaná nebola. V prvom kroku zavádzame a prevádzkujeme nové informačné a marketingové kanály. Z dôvodu častých vplyvov na cestovný ruch je potrebné situáciu aktuálne meniť a kanály prispôbovať momentálnemu stavu. Všetky zavedené nástroje marketingu pre mesto Kežmarok využívame v plnej miere s ohľadom na rozpočet a personálne kapacity.

Program 2

Prvok 2.1.2 Mestské propagačné materiály a služby

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	24 100	24 100	5 679,05	23,56%

Zodpovednosť:	Oddelenie komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta				
Cieľ	Zabezpečiť trvalé pozitívne spomienky na mesto Kežmarok				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet druhov vydaných propagačných materiálov v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	8	8	15	x	25
Skutočná hodnota	8	22	22	10	
Cieľ	Zabezpečiť komunikáciu z mesta smerom k médiám				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet vydaných tlačových správ o dianí v meste			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	8	8	15	x	24
Skutočná hodnota	8	22	22	17	
Cieľ	Informovať občanov prostredníctvom sociálnych sietí				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet sledovateľov FB stránky Mesta Kežmarok - ofic.str.			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	x	x	x	3 000
Skutočná hodnota	x	x	x	2 500	

Komentár k prvku:

Počet druhov propagačných materiálov zahŕňa printové, úžitkové a dekoratívne. V rámci rozpočtu tohto prvku boli taktiež hradené výdavky za printové služby, grafické služby, uržovanie informačných tabúl, prenájom plôch na propagáciu, virtuálna reklama a pod. Tlačové správy poskytovali základné informácie o zaujímavostiach z mesta. Obsahovali informácie typu Smart City koncept, Kežmarok je bez úverov, Otvorenie LTS, Otvorenie letného kúpaliska, Rekonštrukcia zimného štadiónu, Festival EL'RO a pod. Počet sledovateľov stránky Mesto kežmarok - oficiálna stránka sa zvýšil z 1290 na 2500. Takmer denne na tejto stránke pridávame 2 a viac príspevky.

Prvok 2.1.3 Kežmarská informačná agentúra

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	0	0	0,00	#####

Zodpovednosť:	Oddelenie komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta				
Cieľ	Zabezpečiť personalizované informácie o dianí v regióne na jednom mieste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet hodín poskytovania informácií v KIA za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	2 320	2 320	2 060	x	x
Skutočná hodnota	2 035	2 224	2 152	1 116	

Komentár k prvku:

Prvok je presunutý na MSKS. V rámci tohto prvku zabezpečuje prevádzku informačnej agentúry dodávateľským spôsobom v dohodnutom čase. Počet hodín a otváracia doba je dohodnutá zmluvne. Rozpočet počítá so zabezpečením prevádzky v dohodnutom čase zvýšený o 104 hodín oproti roku 2016. V I. polroku 2017 bol počet otváracích hodín 1116.

Program 2

Prvok 2.1.5 Turistické a cyklistické trasy

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	728 500	742 500	3 354,49	0,45%

Zodpovednosť:	Oddelenie projektov a verejného obstarávania / Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť rozšírenie siete turistických a cyklistických trás				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	m2 nových, zrekonštruovaných alebo obnovených turistických a cyklistických trás v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	3 500	15 300	x	12 000
Skutočná hodnota	x	3 500	0	0	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	počet vypracovaných PaPD v roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	x	x	x	1
Skutočná hodnota	x	x	x	0	

Komentár k prvku:

V I. polroku 2017 bolo vyhlásené verejné obstarávanie na predmet zákazky Historicko - kultúrno - prírodná cesta okolo Tatier II. etapa, ktorej samotná realizácia sa prepokladá v II. polroku roku 2017. Plánované vypracovanie projektovej dokumentácie ďalšej etapy cyklistického chodníka a to v trase od ukončeného cyklistického chodníka "Pod Turbínou" smerom k k.ú. Huncovce sa realizovať nebude, nakoľko uvedená projektová dokumentácia je vyhotovená cez projekt obce Huncovce, ktorá je v súčasnosti aj jej vlastníkom. Bude potrebné riešiť jej odkúpenie. Čerpanie vo výške 3 354,49 € pozostávalo z : čiastka vo výške 2 724,50 € bola uhradená v rámci projektu Historicko - kultúrno - prírodnej cesty okolo Tatier II. etapa ako spoluúčasť na nákladoch na riadenie a propagáciu, čiastka vo výške 600,00 € bola uhradená za doplnenie PD o majetkoprávnu časť akcie: "Výstavba cyklistických komunikácií v Euroregióne Tatry" a čiastka 29,99 € sú poplatky za poštovné služby, kolky súvisiace s projektmi.

Program 2

Podprog 2.2 Komunikácia a šírenie informácií o meste

Zámer: Včasné, plnohodnotné a dostupné informácie o dianí v meste pre obyvateľov a návštevníkov.

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	217 100	221 966	67 227,44	30,29%

Prvok 2.2.1 Web stránka mesta (pôv. 2.1.1)

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	2 000	2 000	336,00	16,80%

Zodpovednosť:	Oddelenie komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta				
Cieľ	Zabezpečiť on-line informácie o meste a jeho činnosti				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet návštevníkov web stránky			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	305 000	300 000	330 000	x	330 000
Skutočná hodnota	299 883	279 824	252 269	101 413	

Komentár k prvku:

Zabezpečenie udžiavania web-stránky dodávateľským spôsobom a súčasne aj korešpondenčným spôsobom prostredníctvom vlastných zamestnancov. V roku 2017 je spustená nová web stránka obsahujúca nové, modernejšie prvky. Predpokladáme, že zníženie návštevnosti stránky súvisí s novým usporiadaním stránky a potrebou zvyku. Taktiež sa domnievame, že web stránku začína suplovať facebooková stránka.

Prvok 2.2.2 Kežmarská televízia (pôv. 2.1.4)

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	75 800	80 666	30 009,74	37,20%

Zodpovednosť:	Oddelenie komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta				
Cieľ	Zabezpečiť informovanosť občanov mesta o dianí v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet odvysielaných reportáží o meste			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	410	410	410	x	395
Skutočná hodnota	388	379	435	234	

Komentár k prvku:

Výdavky KTV tvorili výdavky za dodávateľské služby spoločností rEhit, s.r.o. a Kežmarská televízia s.r.o. a cena práce redaktorov a ostatné bežné výdavky súvisiace. Okrem reportáží boli odvysielané aj besedy na rôzne témy z diania v meste v počte 5 ks. KTV má vytvorenú stránku na facebooku s 1 800 like-mi.

Program 2

Prvok 2.2.3 Kežmarské noviny (pôv. 2.1.5)

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	54 300	54 300	23 390,74	43,08%

Zodpovednosť:	Oddelenie komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta				
Cieľ	Zabezpečiť printové informovanie o dianí v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet výtlačkov do roka			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	31 000	26 000	67 200	x	67 200
Skutočná hodnota	27 150	28 400	61 600	33 600	

Komentár k prvku:

Noviny Kežmarok vychádzali do konca novembra 2015 každý druhý týždeň, s prestávkou v letnom období. Plánovaný počet čísiel bol 24 v náklade 1 000 - 1 150 ks. Od decembra 2015 sa z novín stal mesačník, vychádzajúci na 28 stranách v novej grafike a náklade 5 600 ks, doručovaný do domácností na území mesta Kežmarok zadarmo. Noviny slúžia k informovanosti obyvateľov o dianí v meste, je to kultúrno-spoločenský informačník. Prostriedky z rozpočtu mesta boli určené na mzdy redaktorov a odvody do fondov, energie, zákonné sociálne výdavky a časť výdavkov na výrobu novín. V prvom polroku vyšlo 6 čísiel. Informovanosť občanov sa zvýšila v porovnaní s rokom 2015 o 97 %. Mesačnú periodicitu dopĺňa denná aktualizovaný FB profil mesta, web mesta a týždenník KTV.

Projekt 2.2.4 Monografia mesta (pôv. 2.1.6)

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	40 000	40 000	1 650,00	4,13%

Zodpovednosť:	Oddelenie komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta				
Cieľ	Zabezpečiť zachovanie najdôležitejších faktov dejín Kežmarku				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Vydanie 4. časti= posledného dielu monografie (hospodársko-politické dejiny od polovice 18. stor. po súčasnosť) 1500 ks			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	nie	nie	x	áno
Skutočná hodnota	x	nie	nie	nie	

Komentár k prvku:

V roku 2017 pokračujú autori na dopracovaní 4. dielu Monografie mesta Kežmarok. Počas prvého polroku sa pripravovalo verejné obstarávanie na grafické spracovanie monografie. V I. polroku 2017 všetci autori dodali texty a fotografie v zmysle zmlúv. Tlačové vydanie monografie bude v 2. polroku 2017.

Program 2

Prvok 2.2.5 Členstvo v samosprávnych organizáciách (pôv. 1.6)

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	18 800	18 800	11 177,36	59,45%

Zodpovednosť:	<i>Sekretariát primátora</i>				
Cieľ	<i>Zabezpečiť aktívnu účasť mesta v záujmových organizáciách a združeniach</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet členstiev mesta v organizáciách a združeniach</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	11	11	14	x	14
Skutočná hodnota	11	12	14	14	

Komentár k prvku:

Hradené boli výdavky za členské príspevky záujmovým organizáciám a združeniam.

Prvok 2.2.6 Vzťahy so zahr. partnerskými mestami (pôv. 1.7.2)

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	26 200	26 200	663,60	2,53%

Zodpovednosť:	<i>Oddelenie komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja mesta</i>				
Cieľ	<i>Zabezpečiť úzku spoluprácu so zahraničnými partnerskými mestami</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet stretnutí s partnerskými mestami</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	7	10	7	x	10
Skutočná hodnota	8	10	11	4	

Komentár k prvku:

Rozpočet zahŕňa výdavky na cestovné pracovníkov RKPaRR, výdavky na sprievodcovské a tlmočnicke služby, poistenie zástupcov mesta v zahraničí, služby pre zahraničné návštevy. V I. polroku 2017 sa konali okrem prac. rokovaní primátora mesta Kežmarok Nowom Targu v rámci stretnutí Euroregiónu ešte nasledujúce stretnutia: 1x v Nowom Targu počas Podhalianskeho behu, 1x v Zgierzi na medzinárodnom futbalovom turnaji, 1 x v Bochni počas dní mesta Bochnia a 1 stretnutie v Košiciach so zástupcami Hajdúszoboszló na generálnom konzuláte Maďarskej republiky.

Program 2

Podprog 2.3 Kronika mesta

Zámer: Archivovanie významných udalostí, ktoré sa udiali v meste

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	1 000	1 000	0	0,00%

Zodpovednosť:	Primátor				
Cieľ	Zabezpečiť archivovanie významných udalostí, ktoré sa udiali v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Spracovaná kronika mesta za daný rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	nie	nie	nie	nie	

Komentár k podprogramu:

V I. polroku 2017 sa archivovali významné udalosti mesta písaním kroniky mesta.

Program 3

Program 3: Interné služby

Zámer: *Efektívna a flexibilná samospráva*

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet programu (v EUR)	523 300	571 536	229 132,00	40,09%

Komentár k programu:

Program 3 je určený na zabezpečovanie interných služieb.

Podprog 3.1 Regenerácia zamestnancov Mesta Kežmarok

/Rekreačné zariadenie Dolná Strehová/

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	2 000	2 000	541,89	27,09%

Zodpovednosť:	<i>Odborová organizácia ZO SLOVES</i>				
Cieľ	<i>Zabezpečiť dostupné letné rekreovanie pre zamestnancov MsÚ</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet zamestnancov, ktorí využívajú zariadenie za rok</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	12	10	10	x	10
Skutočná hodnota	13	9	10	0	

Komentár k podprogramu:

Bežné výdavky boli použité na úhradu poplatkov a daní v súvislosti s umiestnením zariadenia a na úhradu výdavkov na bežnú údržbu zariadenia. Zariadenie sa nachádza pri vode a je plne využívané len v priebehu letných mesiacov. V I. polroku 2017 zamestnanci mesta Kežmarok nevyužili rekreačné zariadenie.

Podprog 3.2 Právne služby

Zámer: *Profesionálne advokátske služby pre efektívne riešenia právnych sporov.*

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	15 000	15 000	567,85	3,79%

Zodpovednosť:	<i>Oddelenie právne</i>				
Cieľ	<i>Zabezpečiť profesionálne zastupovanie mesta v súdnych sporoch</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet právnych sporov mesta</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	x	x	x	26
Skutočná hodnota	x	x	x	28	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet novopodaných návrhov na exekučné konanie v roku</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	x	x	x	100
Skutočná hodnota	x	x	x	100	

Program 3

Komentár k podprogramu:

Výdavky sú rozpočtované na trovy súdneho konania, trovy exekučného konania a na právne služby. Právne oddelenie k 30.06.2017 evidovalo 684 exekučných konaní, 28 súdnych sporov (z toho väčšina má svoj pôvod v činnosti nemocnice do roku 2002). Bežné výdavky boli v roku 2017 použité na úhradu výdavkov za externe poskytnuté právne služby, výdavkov na trovy súdneho a exekučného konania. Mesto k 30.06.2017 vystupovalo ako súdom ustanovený opatrovník v 38 konaniach.

Podprog 3.3 Interné informačné služby

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	99 200	99 200	48 149,26	48,54%

Zodpovednosť:	Informatika				
Cieľ	Zabezpečiť rýchlosť počítačových staníc				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Percento PC staníc na MsÚ, ktoré majú operačnú pamäť (RAM) 2 MB			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	50%	60%	70%	x	85%
Skutočná hodnota	70%	67%	75%	78%	

Komentár k podprogramu:

V prvom polroku 2017 boli výdavky rozpočtu čerpané na zakúpenie 2 notebookov a 2 multifunkčných výkonných kopírovacích strojov, pre matričný úrad (prenesený výkon štátnej správy) bola zakúpená 1 multifunkčná tlačiareň, nakúpené tonery pre tlačiarne na celý polrok, zálohovacie zariadenie SYNOLOGY.

Podprog 3.4 Správa, údržba a zveľaďovanie majetku mesta

Zámer: Zrekonštruovaný, zhodnotený a efektívne využívaný majetok mesta

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	407 100	455 336	179 873	39,50%

Prvok 3.4.1 Evidencia hnuťného majetku mesta

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	0	0	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku				
Cieľ	Zabezpečiť prehľadnú evidenciu hnuťného majetku mesta				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Rozdiel medzi skutočnou a evidovanou hodnotou			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	0	0	0	x	0
Skutočná hodnota	0	48 841,49	0	0	

Program 3

Komentár k prvku:

Výdavky sú hradené v rámci programu 16 - Administratíva. Sú tu zahrnuté výdavky na zamestnanca, ktorý zabezpečuje evidenciu hnutelného majetku, výdavky na hardware, software a ich údržbu sú rozpočtované v rámci podprogramu 3.3 - Interné informačné služby. V priebehu I. polroka 2017 sa neukutočnila inventarizácia majetku mesta. V rámci inventarizácie majetku k 31. 12. 2016 nebol zistený rozdiel medzi skutočnou a evidovanou hodnotou hnutelného majetku.

Prvok 3.4.2 Správa a údržba nehnuteľného majetku mesta

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	183 000	203 000	148 183,09	73,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku				
Cieľ	Zabezpečiť prehľadnú evidenciu nehnuteľného majetku mesta				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Výmera pozemkov v evidencii mesta ku koncu roka v ha			
Rok				I. polrok 2017	2017
	2014	2015	2016		
Plánovaná hodnota	3 598	3 600	3 600	x	3 626
Skutočná hodnota	3 598	3 599	3 715	3 626	
Zodpovednosť:	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku				
Cieľ	Zabezpečiť prehľadnú evidenciu nehnuteľného majetku mesta				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet budov a stavieb v evidencii ku koncu roka			
Rok				I. polrok 2017	2017
	2014	2015	2016		
Plánovaná hodnota	169	178	179	x	179
Skutočná hodnota	176	176	179	179	

Komentár k prvku:

Z tejto položky sú hradené výdavky na správu a údržbu majetku, ktoré sú zabezpečované dodávateľským spôsobom. Okrem toho sú z tejto položky financované geometrické plány, znalecké posudky, správa nebytových priestorov, energie, dane, poplatky a poistenie. Do položky patrí aj odmena pre správcu nehnuteľností v Mlynčekoch. Výdavky na evidenciu majetku sú hradené v rámci programu 16 - Administratíva, kde sú zahrnuté výdavky na zamestnancov, ktorí zabezpečujú evidenciu majetku a koordináciu prác spojených s jeho správou a údržbou ako aj ich režijné výdavky.

Prvok 3.4.3 Zveľadňovanie nehnuteľností majetku mesta

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	151 600	178 800	6 622,16	3,70%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť rekonštrukciu a zveľadňovanie budov, stavieb a infraštruktúry v majetku mesta				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet zveľadňovaných objektov počas roka			
Rok				I. polrok 2017	2017
	2014	2015	2016		
Plánovaná hodnota	0	0	3	x	3
Skutočná hodnota	1	1	3	3	

Program 3

Komentár k prvku:

V prvom polroku 2017 sa pripravovalo statické zabezpečenie , oprava fasády a krytiny objektu stavba Dr. Alexandra 16 , príprava opravy striech DDS a ZŠ sv. Kríža a Klubu dôchodcov.

Prvok 3.4.4 Správa areálu bývalých kasární

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	830	830	282,61	34,05%

Zodpovednosť:	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku				
Cieľ	Zabezpečiť ochranu a neznehodnotenie majetku v areáli bývalých kasární				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet spravovaných objektov v areáli bývalých kasární			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	9	9	9	x	6
Skutočná hodnota	9	9	9	9	

Komentár k prvku:

Mesto zabezpečuje v súčasnosti správu a ochranu majetku. Výdavky súvisia so spotrebou el. energie na zabezpečenie areálu.

Prvok 3.4.7 Vlastná údržba

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	71 670	72 706	24 785,14	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť údržbu a opravu objektov vo vlastníctve mesta vlastnými pracovníkmi				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet odpracovaných hodín:			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	5 050	4 000	x	13 000
Skutočná hodnota	x	5 043	8 200	5 400	

Komentár k prvku:

Pracovníci, ktorých výdavky sú triedené v prvku 3.4.7 zabezpečujú bežnú údržbu majetku mesta. V roku 2017 boli finančné prostriedky použité na úhradu miezd, ostatných osobných vyrovnaní, odvodov, ochranných pracovných pomôcok, stravného a pod. pre pracovníkov údržby.

Program 4

Program 4: Služby občanom

Zámer: *Rýchle a dostupné služby pre obyvateľov mesta.*

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet programu (v EUR)	260 200	253 869	86 581,40	34,10%

Podprog 4.1 Verejné WC

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	15 800	15 800	4 852,67	30,71%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť prístupnosť verejných WC pre obyvateľov				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet hodín prevádzky počas roka			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	2 400	2 250	3 300	x	2 175
Skutočná hodnota	2 389	1 905	1 863	934	

Komentár k podprogramu:

Celoročne sú otvorené verejné WC 8 hodín denne, mimo letnej turistickej sezóny nie sú otvorené v sobotu a nedeľu. Nad rámec otváracích hodín je otvorené počas trhov, EL'RO, Silvestra, Nového roku a rôznych kultúrno-spoločenských akcií. Z bežných výdavkov boli hradené mzdy a odvody zamestnancov zabezpečujúcich prevádzku, elektrická energia, vodné, stočné, údržba a všeobecný materiál.

Podprog 4.2 Stavebný úrad

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	110 000	109 886	41 696,45	37,95%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť flexibilnú reguláciu výstavby v meste v súlade s jeho územným plánom				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Percento rozhodnutí vydaných v zákonom stanovených lehotách v %			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	95%	95%	95%	x	95%
Skutočná hodnota	95%	95%	95%	95,00%	

Komentár k podprogramu:

Stavebný úrad zabezpečoval prenesený výkon štátnej správy i pre mesto Spišská Stará Ves a 38 obcí okresu. Výdavky súvisia priamo s výkonom činností stavebného úradu (mzdové a ostatné osobné výdavky, prevádzkové režijné výdavky - el.energia, teplo, vodné, stočné). Čiastočne sú výdavky hradené z transferu zo štátneho rozpočtu podľa výnosu Min. výstavby a RR podľa počtu obyvateľov a čiastočne z dotácií od obcí, pre ktoré stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy.

Program 4

Podprog 4.3

Matričný úrad

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	65 000	57 472	23 478,31	40,85%

Zodpovednosť:	Oddelenie organizačno-správne				
Cieľ	Zabezpečiť činnosť matriky v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Priemerný počet úkonov v priebehu roka			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	15 300	15 000	15 000	x	14 000
Skutočná hodnota	15 013	12 569	11 093	5 683	

Komentár k podprogramu:

Zabezpečenie rodnej, úmrtnej, sobášnej a osobitnej matriky. Bežné výdavky boli vynaložené na mzdy, odvody, ostatné osobné náklady, režijné náklady a materiálne zabezpečenie chodu matričného úradu. Výdavky sú čiastočne hradené z transferu Ministerstva vnútra SR (na rok 2017 je dotácia určená vo výške 47 671,97 €).

Podprog 4.4

Občianske obrady a prijatia

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	4 000	4 000	1 053,03	26,33%

Zodpovednosť:	Primátor				
Cieľ	Zabezpečiť dôstojné občianske obrady v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Služby občianskych obradov poskytované obyvateľom v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno	áno	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet prijatí jubilantov za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	12	12	12	x	6
Skutočná hodnota	12	10	6	6	

Komentár k podprogramu :

Z podprogramu Občianske obrady a prijatia sa v priebehu I. polroka 2017 uhradili výdavky spojené s vecným zabezpečením dôstojných obradov a pietnych spomienok v meste Kežmarok. V priebehu I. polroka 2017 sa uskutočnili 3 prijatia jubilantov, pietne akty - 72. výročie oslobodenia mesta, 72. výročie ukončenia 2. sv. vojny) Personálne výdavky na zamestnancov, ktorí zabezpečujú občianske obrady, sú hradené z podprogramu Matrika a personálne výdavky na zamestnancov, ktorí zabezpečujú prijatia primátorom mesta, sú hradené z programu Administratíva.

Program 4

Podprog 4.5 Register obyvateľov

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	16 600	16 656	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie organizačno-správne				
Cieľ	Zabezpečiť register občanov v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Register občanov zabezpečený v súlade s platnou legislatívou			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno	áno	

Komentár k podprogramu:

Mesto zabezpečuje úkony pri prihlasovaní a odhlasovaní občanov k trvalému a prechodnému pobytu v meste, evidenciu s tým súvisiacu vo vzťahu k REGOB-u - centrálnej evidencii obyvateľstva. Výdavky na túto činnosť sú čiastočne (v roku 2017 vo výške 5 574,94 €) hradené z transferu Ministerstva vnútra SR. Ďalšie výdavky na mzdy, odvody, ostatné osobné náklady, režijné náklady a materiálne náklady sú hradené z programu 16 - Administratíva.

Podprog 4.6 Trhovisko

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	1 700	1 700	274,30	16,14%

Zodpovednosť:	Oddelenie majetkoprávne a správy majetku				
Cieľ	Zabezpečiť prevádzku trhoviska				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Mesto má zriadené funkčné trhovisko			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno	áno	

Komentár k podprogramu:

Z bežných výdavkov bolo zabezpečená prevádzka trhoviska, energie, vodné, stočné a opravy. Trhovisko je v prevádzke celý rok, využívané je hlavne v jarom a jesennom období, v dňoch pondelok až sobota.

Podprog 4.7 Parkoviská

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	47 100	48 355	15 226,64	31,49%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť prevádzku parkovísk v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet parkovacích miest			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	463	463	x	463
Skutočná hodnota	x	463	492	492	

Program 4

Komentár k podprogramu:

Zabezpečovanie prevádzky parkovísk v rámci parkovacej zóny mesta. V prvom polroku neboli realizované žiadne nové platené parkovacie miesta.

Program 5

Program 5: Bezpečnosť, právo a poriadok

Zámer: Kežmarok - bezpečné mesto

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet programu (v EUR)	716 300	719 300	263 836,00	36,68%

Komentár k programu:

Zabezpečenie verejného poriadku, ochrana života, zdravia a majetku občanov mesta.

Podprog 5.1 Verejný poriadok a bezpečnosť

Zámer: Mesto bez kriminality

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	516 640	516 640	184 040,40	35,62%

Prvok 5.1.1 Hliadkovanie

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	470 140	470 140	184 040,40	39,15%

Zodpovednosť:	Mestská polícia				
Cieľ	Zabezpečiť nepretržitú ochranu verejného poriadku v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	24-hodinové hliadkovanie zabezpečené			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno	áno	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Priemerný počet policajtov vykonávajúcich 24 - hodinové hliadkovanie			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	3	3	3	x	3
Skutočná hodnota	3	3	3	3	

Komentár k prvku :

Hospodárenie s pridelenými finančnými prostriedkami v priebehu prvého polroka 2017 bolo dané plnením požadovaných úloh v zmysle Zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov a ostatných úloh vyplývajúcich z činnosti mestskej polície. Výdavky boli použité na mzdy, odvody, poistné, energie (tepelná, elektrická, plyn), vodu, poštovné a telekomunikačné služby, všeobecný materiál, výstroj, výzbroj, špeciálne stroje, prístroje a zariadenia, špeciálny materiál, rovnošaty, pohonné látky, mazivá a oleje, servis, údržbu, opravy a poistenie vozidiel, údržbu výpočtovej techniky, údržbu špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, stravné lístky, poplatky, údržbu spojenú s prevádzkou PCO, kamerovým systémom, prevenciu na realizovaných projektoch (Ochrana verejného poriadku dobrovoľnými ochrancami verejného poriadku, Pomoc seniorom a prednášková a propagačná činnosť, Dopravná výchova, Bezpečný prechod cez cestu).

Program 5

Prvok 5.1.2

Kamerový systém

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	46 500	46 500	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Mestská polícia				
Cieľ	Zabezpečiť objasnenosť spáchanej protispoločenskej činnosti				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Percento monitorovaných ulíc zo všetkých			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	10,60%	12,00%	13,50%	x	29,00%
Skutočná hodnota	10,60%	13,00%	18,00%	18,00%	

Komentár k prvku:

V prvom polroku 2017 mesto Kežmarok ako príjemca dotácie podpísalo Zmluvu č.43/2017/OO o poskytnutí dotácie v oblasti prevencie kriminality zo Štátneho rozpočtu SR na rok 2017, kde poskytovateľom dotácie je MV SR - Okresný úrad Prešov. "Kompletizácia kamerového systému v meste Kežmarok v oblasti prevencie kriminality", kde celková výška poskytnute dotácie je 20 000.-€, ostatné finančné prostriedky poskytuje Mesto Kežmarok. V súčasnosti prebieha proces verejného obstarávania 16 kamier, dvoch monitorov na operačné stredisko Mestskej polície, a je predpoklad, že kompletizácia kamerového systému bude ukončená v novembri 2017.

Podprog 5.2

Civilná ochrana

Zámer: Maximálna pripravenosť mesta pri vzniku mimoriadnej udalosti

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	5 060	5 060	547,28	10,82%

Zodpovednosť:	Referát CO, KR, BOZP a PO				
Cieľ	Zabezpečiť včasné varovanie pred hrozbou				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Varovanie pred hrozbou zabezpečené			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno	áno	

Komentár k podprogramu :

Finančné prostriedky boli použité na úhradu výdavkov za elektrickú energiu (sklad CO), telefónne poplatky a odmenu skladníkov CO skladu s jednotlivými poistkami.

V prvom polroku 2017 na území mesta Kežmarok nebola mimoriadna udalosť ani vyhlásená mimoriadna situácia, preto je plnenie rozpočtu za uvedené obdobie na 10,82%. Varovanie obyvateľstva je plnohodnotne zabezpečené. Všetky sirény sú funkčné.

Program 5

Podprog 5.3 Protipožiarna ochrana

Zámer: Mesto bez požiarov

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	10 400	13 400	2 761,17	20,61%

Zodpovednosť:	Referát CO, KR, BOZP a PO				
Cieľ	Pomoc pri hasení požiarov v katastri mesta				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet zásahov pri hasení požiarov v meste za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	3	1	5	x	4
Skutočná hodnota	1	0	0	0	

Komentár k podprogramu :

Finančné prostriedky boli použité na úhradu za elektrickú energiu a plyn a vodné a stočné v požiarnej zbrojnici. Dobrovoľní hasiči okrem zásahov pri MU vykonávajú aj vzdelávaciu činnosť v oblasti PO a vykonávajú protipožiarné kontroly na základe plánu kontrol, organizujú a zúčastňujú sa požiarnej súťaží. V prvom polroku 2017 bol rozpočet zvýšený o 3 000 € zo štátneho rozpočtu z dôvodu zatriedenia DHZ do B kategórie. Čerpanie týchto účelových zdrojov bude v auguste 2017 ako aj zabezpečenie ďalšieho vybavenia členov MHZ. V prvom polroku 2017 na území mesta Kežmarok nebola mimoriadna udalosť ani vyhlásená mimoriadna situácia - nebol potrebný zásah členov DHZ Kežmarok.

Podprog 5.4 Verejné osvetlenie

Zámer: Kvalitné a moderné verejné osvetlenie

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	168 000	168 000	72 483,35	43,14%

Prvok 5.4.1 Rozširovanie VO

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	40 000	40 000	2 091,99	5,23%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť osvetlenie tmavých verejných priestranstiev				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet novovybudovaných svietidiel v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	0	0	52	x	20
Skutočná hodnota	17	0	28	0	

Komentár k prvku:

V prvom polroku 2017 sa nerealizovala výstavba žiadneho nového VO.

Program 5

Prvok 5.4.2 Bežná údržba a oprava VO

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	43 000	43 000	31 500,00	73,26%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť bezporuchovú prevádzku VO				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Priemerný čas potrebný na opravu svietidla po nahlásení v dňoch			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	7	7	7	x	7
Skutočná hodnota	7	7	7	7	

Komentár k prvku:

Zabezpečenie funkčnosti verejného osvetlenia v čo možno najkratšom čase. Neopravovali sa bezprostredne po nahlásení výpadku nefunkčné jednotlivé svietidlá, ale až pri výjazde vysokozdvížnej plošiny. Bezprostredne po vypadnutí osvetlenia sa opravuje iba v prípade, ak vypadne celý okruh.

Prvok 5.4.3 Renovácia VO

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	5 000	5 000	5 000,00	100,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zlepšiť technický stav VO				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet opráv káblových rozvodov a poškodených stĺpov			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	5	5	5	x	5
Skutočná hodnota	1	2	11	10	

Komentár k prvku:

Bežné výdavky boli použité na výmenu stožiarov VO a káblových vedení na ulici Dr.Alexandra a Martina Lányiho.

Program 5

Prvok 5.4.4

Prevádzka VO

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	80 000	80 000	33 891,36	42,36%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet svetelných bodov VO v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	1 325	1 325	1 375	x	1 395
Skutočná hodnota	1 361	1 361	1 403	1 403	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Priemerné náklady v EUR na elektrickú energiu jedného svetelného bodu v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	64,91	69,43	61,82	x	57,35
Skutočná hodnota	62,45	58,81	53,17	24,16	

Komentár k prvku:

Úhrada zálohových platieb za elektrickú energiu a vyúčtovanie za predchádzajúci rok.

Podprog 5.5

Starostlivosť o psov

Zámer: Mesto bez psov, ktorí zneprijemňujú život občanom

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	12 500	12 500	303,80	2,43%

Zodpovednosť:	Mestská polícia				
Cieľ	Zabezpečiť priestory pre bezpečné venčenie psov				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet venčovísk v meste v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	10	10	10	x	10
Skutočná hodnota	10	10	10	10	

Komentár k podprogramu:

Finančné prostriedky boli použité na výmenu poškodených nálepiek na tabuľkách, na nákup narkotizačných látok a príslušenstva súvisiaceho s odchytom psov, služby veterinárneho lekára a na nákup krmiva pre psov.

Program 5

Podprog 5.9 Útulok zvierat

Zámer: Mesto bez túlavých psov

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	3 700	3 700	3 700,00	100,00%

Zodpovednosť:	<i>Mestská polícia</i>				
Cieľ	<i>Odchyt všetkých túlavých psov v meste</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet odchytených túlavých psov v danom roku</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	30	35	40	x	70
Skutočná hodnota	54	75	76	30	

Komentár k podprogramu:

Príspevok je určený pre útulok zvierat, do ktorého sa umiestňujú odchytené túlavé zvieratá (prevažne psy). V prvom polroku 2017 bolo odchytených a v útulku umiestnených 30 zvierat, z toho 28 psov a 2 mačky.

Program 6

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Zámer: Kežmarok- Čisté mesto

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet programu (v EUR)	665 500	669 594	371 637,00	55,50%

Komentár k programu:

Výdavky na zabezpečenie zberu, zneškodnenie, resp. separáciu odpadu, údržbu dažďovej kanalizácie a čistenie mesta.

Podprog 6.1 Zber a zneškodnenie odpadu

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	486 500	486 500	280 176,50	57,59%

Prvok 6.1.1 Cyklický zber odpadu

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	320 000	320 000	190 015,16	59,38%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť pravidelný odvoz komunálneho odpadu				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Percento odvozov vykonaných v stanovenom termíne			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	98%	98%	98%	x	98%
Skutočná hodnota	99%	98%	98%	98,00%	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Priemerné náklady na odvoz jednej tony v danom roku v eurách			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	70,63	78,38	76,32	x	100,00
Skutočná hodnota	92,18	87,14	82,70	79,30	

Komentár k prvku:

Náklady na vývoz komunálneho odpadu na skládku, obnova zberných nádob, vybudovanie spevnených plôch pod kontajnermi na verejnom priestranstve. Cena zahŕňa aj náklady na vývoz objemného odpadu.

Program 6

Prvok 6.1.2 Zneškodňovanie odpadu

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	125 000	125 000	64 608,45	51,69%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť bezproblémovú a bezpečnú likvidáciu odpadu				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Množstvo uloženého odpadu na skládku v danom roku v tonách			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	3 700	3 800	3 800	x	3 900
Skutočná hodnota	4 120	3 844	3 914	1 989	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Náklady na uloženie jednej tony odpadu na skládku v danom roku v eurách			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	33,78	30,26	30,26	x	32,05
Skutočná hodnota	28,64	29,32	32,17	32,00	

Komentár k prvku:

Náklady na uloženie jednej tony odpadu na skládku.

Prvok 6.1.3 Likvidácia čiernych skládok

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	1 500	1 500	800,00	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť odstraňovanie odpadu z miest, kde nepatrí				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet zlikvidovaných skládok v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	2	2	2	x	2
Skutočná hodnota	1	0	2	0	

Komentár k prvku:

Na území mesta v prvom polroku 2017 neboli evidované skládky väčšieho rozsahu.

Program 6

Prvok 6.1.4

Vývoz objemového a nebezpečného odpadu

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	40 000	40 000	24 752,89	61,88%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť zber a likvidáciu objemného odpadu				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet vyvezených VOK s objemným odpadom na skládku za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	650	700	700	x	700
Skutočná hodnota	672	738	511	348	
Cieľ	Zabezpečiť zber a likvidáciu nebezpečného odpadu				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Hmotnosť vyzbieraného nebezpečného odpadu v danom roku v tonách			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	25	25	20	x	20
Skutočná hodnota	16,70	16,80	18,10	3,90	

Komentár k prvku:

Náklady na vývoz objemného odpadu a zber, uskladnenie a odovzdanie nebezpečného odpadu spracovateľom.

Podprog 6.2

Separácia odpadu

Zámer: Separujúce mesto

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	55 000	55 000	27 300,00	49,64%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Znížiť množstvo neseparovaného komunálneho odpadu vyvezeného na skládku				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Percento vyseparovaného odpadu z celkového komunálneho odpadu			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	30%	33%	40%	x	40%
Skutočná hodnota	35,00%	29,80%	43,00%	22,00%	

Komentár k podprogramu:

Podiel spracovateľom odovzdaných vyseparovaných surovín: papier, plasty, kovové obaly, sklo, viacvrstvové kompozitné materiály, elektroodpad, biologické odpad z celkového množstva odpadu za I. polrok 2017.

Program 6

Prvok 6.2.1

Zvoz a triedenie základných komodít separ. zberu

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	0	0	0,00	#####

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť zber a triedenie vyseparovaného odpadu				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Percento odvozov vykonaných v stanovenom termíne			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	98%	98%	98%	x	98%
Skutočná hodnota	98%	99%	98%	98,00%	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Hmotnosť vyseparovaných základných komodít separovaného zberu v tonách			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	500	550	600	x	450
Skutočná hodnota	500,00	339,00	428,00	90,60	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Náklady na jednu tonu zozbieraného odpadu na separáciu v eurách			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	314,00	240,00	203,33	x	0,00
Skutočná hodnota	194,12	324,48	132,50	0,00	

Komentár k prvku:

Množstvo vyseparovaných komodít obsahuje údaj vyseparovaných komodít spracovateľom. Ostatné vyseparované zložky, ktoré neodberajú odberatelia sa ukladajú na skládke ako komunálny odpad. Táto skutočnosť má za následok zvyšovanie nákladov na tonu vyseparovaného odpadu.

Prvok 6.2.4

Zvoz a uloženie stavebnej sute

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	3 000	3 000	1 800,00	60,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť zber a triedenie stavebnej sute				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Výdavky na jednu tonu vyseparovanej stavebnej sute			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	18,50	18,50	20,00	x	20,00
Skutočná hodnota	0,00	41,37	14,73	31,57	

Komentár k prvku:

Zber a doprava stavebnej sute k zhodnocovateľovi.

Program 6

Prvok 6.2.5

Zvoz a uloženie biologického odpadu

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	52 000	52 000	25 500,00	49,04%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť zber a triedenie biologického odpadu				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Hmotnosť vyseparovaného biologického odpadu v tonách			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	1 200	1 300	x	1 250
Skutočná hodnota	x	1 276	1 223	587,50	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Výdavky na jednu tonu vyseparovaného biologického odpadu			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	40,83	41,67	40,00	x	41,60
Skutočná hodnota	27,38	44,69	42,76	43,40	

Komentár k prvku:

Zber a doprava biologického odpadu k zhodnocovateľovi.

Podprog 6.3

Údržba dažďovej kanalizácie

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	16 000	16 000	8 500,00	53,13%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť údržbu dažďovej kanalizácie a prevádzku ČOV v priemyselnej zóne				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet čistených uličných vpustí do roka v ks			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	600	600	900	x	900
Skutočná hodnota	925	891	737	400	

Komentár k podprogramu:

Bežné výdavky boli použité na úhrady za čistenie uličných vpustí a dažďovej kanalizácie, za zriadenie a opravu uličných vpustí a rigolov.

Podprog 6.4

Čistenie mesta

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	108 000	112 094	55 660,50	49,66%

Program 6

Prvok 6.4.1

Čistenie mesta

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	78 000	78 000	43 500,00	55,77%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť čisté chodníky a verejné priestranstvá				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Výmera čistených priestranstiev v m ² za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	286 500	286 500	287 000	x	287 000
Skutočná hodnota	287 000	286 500	287 000	287 000	

Komentár k podprogramu:

V tomto prvku boli hradené výdavky za čistenie chodníkov po zime, čistenie odpadkových košov, okopávanie obrubníkov, zametanie a upratovanie verejných priestranstiev, hrabanie a odvoz lístia a odvoz odpadu z čistenia verejných priestranstiev.

Prvok 6.4.3

Aktivačná činnosť a malé obecné služby

Zámer: Uchádzači o zamestnanie (UoZ) pomáhajú čistiť mesto

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	30 000	34 094	12 160,50	35,67%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť pomoc UoZ pri čistení chodníkov a verejn. priestranstiev				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Priemerný mesačný počet UoZ, ktorí pomáhajú pri čistení chodníkov a verejných priestranstiev			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	75	75	75	x	55
Skutočná hodnota	93	82	73	33	

Komentár k prvku:

Finančné prostriedky boli použité na úhradu ceny práce organizátorov aktivačnej činnosti a malých obecných služieb, na úhradu stravného pre organizátorov, na nákup náradia na výkon činnosti, za nákup ochranných prostriedkov pre UoZ, na zaškolenie pracovníkov pracujúcich s mechanizmami a úrazové poistenie.

Program 6

Podprog 6.5

Rozvoj činnosti VPS

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	0	0	0,00	#####

Zodpovednosť:	<i>Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku</i>				
Cieľ	<i>Vytvorenie technických predpokladov pre činnosť Verejnoprospešných služieb mesta Kežmarok</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Množstvo nakúpených strojov alebo zariadení alebo generálnych opráv existujúcej techniky</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	X	1	0	x	0
Skutočná hodnota	X	1	50	0	

Komentár k podprogramu:

Nákup strojov a zariadení pre vytvorenie podmienok na činnosť príspevkovej organizácie Verejnoprospešných služieb Mesta Kežmarok na rok 2017 nie je plánovaný.

Program 7

Program 7: Komunikácie

Zámer: Kvalitné a udržiavané komunikácie

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet programu (v EUR)	1 080 000	1 073 000	152 797,10	14,24%

Komentár k programu:

Správa a údržba miestnych komunikácií, chodníkov, parkovísk, dopravného značenia, v rámci výkonu štátneho odborného dozoru a výkonu Cestného správneho orgánu v zmysle cestného zákona zabezpečenie ochrany pozemných komunikácií na území mesta a pod.

Podprog 7.1 Výstavba, rekonštrukcia a obnova komunikácií

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	905 000	898 000	45 024,00	5,01%

Prvok 7.1.1 Výstavba, rekonštrukcia a obnova ciest

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	631 000	631 000	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť kvalitnú cestnú sieť v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup	Množstvo zrekonštruovaných alebo obnovených ciest v danom roku - v m2			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	0	0	6 000	x	18 600
Skutočná hodnota	3 757	804	0	0	

Komentár k prvku:

V prvom polroku 2017 neboli z kapitálových výdavkov rekonštruované a obnovované miestne komunikácie.

Prvok 7.1.2 Výstavba, rekonštrukcia a obnova chodníkov

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	224 000	217 000	45 000,00	20,74%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť rozšírenie siete chodníkov				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup	Množstvo zrekonštruovaných alebo obnovených chodníkov v danom roku - v m2			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	0	0	1 400	x	2 310
Skutočná hodnota	12 115	342	3 067	1 068	

Program 7

Komentár k prvku:

V prvom polroku 2017 bola začatá oprava povrchu chodníka a priestranstva na ulici Martina Lányiho. V prvom polroku nebola úplne ukončená.

Prvok 7.1.3 Výstavba, rekonštrukcia a obnova parkovísk

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	50 000	50 000	24,00	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť modernú sieť parkovísk v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup	Množstvo nových, zrekonštruovaných alebo obnovených parkovísk v danom roku - v m ²			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	0	0	500	x	500
Skutočná hodnota	42	0	465	625	

Komentár k prvku:

V prvom polroku 2017 zatiaľ neboli vybudované žiadne nové parkovacie plochy, pripravovala sa výstavba rozšírenia plôch statickej dopravy na ulici Záhradnej a Kuzmányiho. Zrealizovala sa čiastočná úprava parkovacích miest pri letnom kúpalisku.

Podprog 7.2 Starostlivosť o miestne komunikácie

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	155 000	155 000	103 523,10	66,79%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť dobrý technický stav ciest				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup	Tony asfaltobetónu použité na opravu výtlkov v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	400	400	330	x	300
Skutočná hodnota	297	254	372	135	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup	Tony použitého posypového materiálu počas zimnej údržby v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	450	400	400	x	400
Skutočná hodnota	400	228	836	431	

Komentár k podprogramu:

Bežné výdavky boli v priebehu prvého polroka 2017 použité v rámci jarnej a začiatku letnej údržby na úhradu vysrávok a opráv výtlkov a opráv poškodených povrchov miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk s asfaltovou, dláždenou resp. štrkovou povrchovou úpravou. Ďalej to bolo za čistenie a úpravu priekop a rigolov, opravu dažďovej kanalizácie a uličných vpustí, za drobné opravy ciest, chodníkov a parkovísk, opravu cestného zábradlia, poškodených značiek a opravu a údržbu svetelných križovatiek. V rámci zimnej údržby prebiehalo pluhovanie a posyp MK, chodníkov a parkovísk pre zabezpečenie ich zjazdnosti a schodnosti.

Program 7

Podprog 7.3 Údržba a obnova dopravného značenia

Zámer: Bezpečná a plynulá cestná premávka

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	20 000	20 000	4 250,00	21,25%

Zodpovednosť:	<i>Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku</i>				
Cieľ	<i>Zabezpečiť bezpečné dopravné značenie na miestnych komunikáciách</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet novopridaných dopravných značení v danom roku v ks</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	20	30	25	x	35
Skutočná hodnota	18	15	53	10	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet opravených zvislých dopravných značení v danom roku v ks</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	30	30	30	x	25
Skutočná hodnota	28	27	28	15	

Komentár k podprogramu:

V prvom polroku 2017 boli bežné výdavky použité na obnovu a doplnenie vodorovného dopravného značenia miestnych komunikácií pre zabezpečenie bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky a bezpečnosti chodcov v meste. Ďalej boli použité na spracovanie dokumentácií v rámci zmien organizácie dopravy.

Program 8

Program 8: Doprava

Zámer: Dostupný a kvalitný systém MHD pre všetkých

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet programu (v EUR)	68 000	68 000	11 271,15	16,58%

Komentár k programu:

Zabezpečenie prepravy osôb na území mesta Kežmarok dopravcom SAD Poprad. Financuje sa preprava na základe Zmluvy o výkonoch vo verejnom záujme.

Podprog 8.1 Zabezpečenie výkonov MHD

Zámer: Dopravná dostupnosť pre obyvateľov a návštevníkov mesta

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	33 000	33 000	9 667,15	29,29%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť pružnú prepravu obyvateľov na území mesta (km)				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Výkony v rámci MHD v danom roku (km)			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	28 660	28 000	28 000	x	28 500
Skutočná hodnota	26 405,60	26 022,40	26 958,00	13 480	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Priemerné čisté náklady na 1 km najazdených MHD v eurách			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	0,77	0,82	1,00	x	1,23
Skutočná hodnota	0,82	0,93	0,74	0,72	

Komentár k podprogramu:

Prevádzka MHD v meste je zabezpečená na základe zmluvy o výkonoch vo verejnom záujme medzi mestom a dopravcom. V rámci prepravy sa vyhodnocuje vyťaženosť jednotlivých spojov.

Program 8

Podprog 8.2 Zastávky MHD

Zámer: Čisté, udržiavané a označené zastávky MHD

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	35 000	35 000	1 604,00	4,58%

Zodpovednosť:	<i>Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku</i>				
Cieľ	<i>Zabezpečiť čistotu zastávok MHD</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup	<i>Počet udržiavaných zastávok MHD v danom roku (ks)</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	13	13	13	x	13
Skutočná hodnota	15	15	13	13	
Cieľ	<i>Zabezpečiť dobrý technický stav zastávok MHD</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup	<i>Počet opravených zastávok MHD v danom roku (ks)</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	2	2	6	x	6
Skutočná hodnota	6	5	6	0	

Komentár k podprogramu:

Údržba prístreškov a ich oprava, prípadne ich kompletná rekonštrukcia.

Program 9

Program 9: Vzdelávanie

Zámer: Kvalitný vzdelávací systém s úspešne integrovanými minoritnými skupinami

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet programu (v EUR)	6 465 000	6 429 134	2 456 380,84	38,21%

Komentár k programu:

Z rozpočtového programu "Vzdelávanie" bola v 1. polroku kalendárneho roka 2017 zabezpečená činnosť 4 materských škôl, 3 základných škôl, 2 základných umeleckých škôl a 1 Centra voľného času. Materské školy navštevovalo 448 detí v 21 triedach, základné školy navštevovalo 1 669 žiakov a vyučovalo sa v 77 triedach a základné umelecké školy navštevovalo 1 120 žiakov a vyučovací proces prebiehal v 4 odboroch - výtvarný, literárno-dramatický, hudobný a tanečný. Vyučovací proces v sledovanom období zabezpečovalo 197 pedagogických zamestnancov. Činnosť materských škôl bola zabezpečovaná z finančných prostriedkov v rámci originálnych kompetencií z vlastných príjmov mesta (podielové dane z príjmu fyzických osôb a príjmy od zákonných zástupcov detí) a z príspevkov z kapitoly MŠVVaŠ SR zo štátneho rozpočtu na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Činnosť základných škôl bola zabezpečovaná z finančných prostriedkov pridelených v rámci preneseného výkonu štátnej správy podľa zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády č. 630/2008 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia. Činnosť základných umeleckých škôl, školských klubov detí a Centra voľného času bola finančne zabezpečovaná v rámci originálnych kompetencií z vlastných príjmov mesta, z vlastných príjmov od zákonných zástupcov detí a z finančných prostriedkov získaných prostredníctvom vzdelávacích poukazov. Činnosť školských jedální bola finančne zabezpečená z vlastných príjmov mesta a z vlastných príjmov od zákonných zástupcov detí. V súlade s platnou legislatívou a VZN č. 10/2016 účinným od 1.1.2017 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy škôl a školských zariadení mesto Kežmarok poskytlo v sledovanom období dotácie na mzdy a prevádzku 3 neštátnym subjektom, a to: Základnej školy s materskou školou sv. Kríža, Petržalská 21, Kežmarok (cirkevný zriaďovateľ), Súkromná materská škola, Kušníerska ul., Kežmarok a Materská škola pri Dennom detskom sanatóriu v Kežmarku.

Podprog 9.1 Materské školy a súvisiace služby

Zámer: MŠ ako školské zariadenia vychádzajúce v ústrety potrebám detí a rodičov

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	1 420 403	1 461 398	630 315,61	43,13%

Prvok 9.1.1 MŠ, Možiarska s jedálňou

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	223 300	226 055	94 732,62	41,91%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť kvalitnú výchovu a vzdelávanie pre deti v predškolskom veku				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet detí navštevujúcich MŠ v danom kalendárnom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	97	97	95	x	95
Skutočná hodnota	97	97	95	95	

Program 9

Komentár k prvku:

Materskú školu, Možiarska 1, Kežmarok, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kežmarok, v sledovanom období navštevovalo 95 detí v 4 triedach. Predškolskú prípravu navštevovalo 25 detí, Edukačný proces zabezpečovalo 9 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov, prevádzku materskej školy 4 pracovníci a prevádzku školskej jedálne 3 pracovníčky. Materská škola sa vo výchovnovzdelávacom procese zameriava na formovanie zdravého životného štýlu, na zvyšovanie výtvarnej a pracovnej výchovy u detí, na rozvoj jazykového prejavu u detí, rozvoj hudobnej výchovy u detí predškolského veku v spolupráci so ZUŠ A. Cígera v Kežmarku, uctievanie si tradícií formou tanca a spevu a na dopravnú a ekologickú výchovu. V rámci zdravej výživy školského stravovania a zvyšovania kvality školského stravovania bola školská jedáleň materskej školy zapojená do celospoločenských programov "Školské mlieko" a "Školské ovocie". Výdavky MŠ boli rozpočtované podľa počtu detí uvedených v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 k 15.9.2016 a v súlade s VZN č. 10/2016 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy škôl a školských zariadení platným od 1.1.2017. Skutočné plnenie bežných výdavkov určených na mzdy, odvody a vecné výdavky bolo oproti upravenému rozpočtu vo výške 46,99 %. Výška skutočných príjmov bola prekročená (147%) oproti výške rozpočtovaných príjmov. V roku 2017 MŠ získala v rámci projektu "Vážna hudba v materskej škole" finančné prostriedky vo výške 1 000,-€, ktoré vyčerpala. Pre MŠ boli vyčlenené kapitálové prostriedky v celkovej výške 15 000 € uznesením MsZ č.370/2016 zo dňa 14.12.2016 účelovo určených na zateplenie budovy škôlky, tieto prostriedky doposiaľ neboli vyčerpané.

Prvok 9.1.2 MŠ, Cintorínska s jedálňou

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	234 885	256 125	103 691,06	40,48%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť kvalitnú výchovu a vzdelávanie pre deti v predškolskom veku				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet detí navštevujúcich MŠ v danom kalendárnom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	109	95	108	x	105
Skutočná hodnota	95	95	108	105	

Program 9

Komentár k prvku:

Matersú školu, Cintorínska 3, Kežmarok, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kežmarok, v sledovanom období navštevovalo 105 detí v 5 triedach s celodennou prevádzkou. MŠ mala 31 detí. Výchovno vzdelávací proces zabezpečovalo 10 kvalifikovaných pedagógov. Prevádzku materskej školy zabezpečovali 3 pracovníci a prevádzku v školskej jedálni 4 pracovníčky. Metodické združenie materskej školy je veľmi aktívne pri realizácii otvorených hodín a aktívnej činnosti v rámci mesta Kežmarok, okresu Kežmarok, kraja a aj celého Slovenska. V rámci zdravej výživy školského stravovania a zvyšovania kvality školského stravovania bola školská jedáleň materskej školy zapojená do celospoločenských programov "Školské mlieko" a "Školské ovocie". Výchovno-vzdelávací proces materskej školy je zameraný na podporu zdravého života detí, z toho dôvodu je materská škola zapojená do projektu Zdravá škola, projektu "Adamko hravo - zdravo" a projektu "Bezpečko". Efektom týchto projektov je ochrana zdravia detí, prevencia voči chorobám, podpora zdravého životného štýlu a bezpečnosti na cestách. Činnosť vyučovacieho procesu je zameraná aj na zlepšenie zručnosti v práci s digitálnymi hračkami, udržiavanie tradícií formou ľudových tancov a spevu regiónu, rozvoj jazykových a pohybových zručností. Tohto roku pracuje MŠ ako Zelená škola zameraná na environmentálnu výchovu. Výdavky MŠ boli rozpočtované podľa počtu detí uvedených v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 k 15.9.2016 a v súlade s VZN č. 10/2016 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy škôl a školských zariadení platným od 1.1.2017. Skutočné plnenie bežných výdavkov určených na mzdy, odvody a vecné výdavky bolo oproti upravenému rozpočtu vo výške 44%, výška skutočných príjmov prevyšovala rozpočtované príjmy (128%). Pre MŠ boli vyčlenené kapitálové prostriedky vo výške 20 000,- € účelovo určených na vyhotovenie energetického auditu budovy MŠ. V roku 2017 MŠ získala v rámci projektu "Mladí umelci" finančné prostriedky vo výške 1 240,-€, ktoré vyčerpala. Priebežne sa poskytuje dotácia pre deti v hmotnej núdzi určená na podporu výchovy k stravovacím návykom a zakúpeniu školských pomôcok určených predškólakom, k jej vyúčtovaniu dôjde až v 2. pol.roka 2017, preplatok bude vrátený ÚPSVaR.

Prvok 9.1.3 MŠ, K. Kuzmányho s jedálňou

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	345 100	362 100	141 936,35	39,20%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť kvalitnú výchovu a vzdelávanie pre deti v predškolskom veku				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet detí navštevujúcich MŠ v danom kalendárnom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	168	160	162	x	155
Skutočná hodnota	160	160	162	155	

Program 9

Komentár k prvku:

Materskú školu, K. Kuzmányho 41, Kežmarok, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kežmarok, v sledovanom období navštevovalo 155 detí v 8 triedach. Triedy s predškolskou výchovou navštevovalo 47 detí. Výchovno-vzdelávaciemu procesu sa venovalo 15 pedagogických pracovníkov, prevádzku materskej školy zabezpečovalo 10 zamestnancov a z toho školskú jedáleň 4 pracovníci. Aj táto materská škola je zameraná na zdravý životný štýl detí a je zapojená do projektov "Zdravá škola", "Adamko hravo zdravo" a do rôznych environmentálnych projektov. V rámci zdravej výživy školského stravovania a zvyšovania kvality školského stravovania bola školská jedáleň materskej školy zapojená do celospoločenských programov "Školské mlieko" a "Školské ovocie". Výdavky MŠ boli rozpočtované podľa počtu detí uvedených v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 k 15.9.2016 a v súlade s VZN č. 10/2016 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy škôl a školských zariadení platným od 1.1.2017. Skutočné plnenie bežných výdavkov určených na mzdy, odvody a vecné výdavky bolo oproti upravenému rozpočtu vo výške 43 % , výška skutočných príjmov prevyšovala rozpočtované príjmy (127%). V roku 2017 MŠ získala FP v rámci projektu na školu v prírode vo výške 1 000,-€, ktoré vyčerpala. Kapitálové prostriedky pre MŠ boli vyčlenené vo výške 16 000,- € a účelovo určené na rekonštrukciu strechy zimnej záhrady. Pribežne sa poskytuje dotácia pre deti v hmotnej núdzi určená na podporu výchovy k stravovacím návykom a zakúpeniu školských pomôcok určených predškólakom, k jej vyúčtovaniu dôjde až v 2. pol.roka 2017, preplatok bude vrátený ÚPSVaR.

Prvok 9.1.4 MŠ, Severná s jedálňou

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	168 374	168 374	65 586,58	38,95%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť kvalitnú výchovu a vzdelávanie pre deti v predškolskom veku				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet detí navštevujúcich MŠ v danom kalendárnom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	92	93	83	x	75
Skutočná hodnota	93	93	83	75	

Program 9

Komentár k prvku:

Materskú školu, Severná 5, Kežmarok, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kežmarok, v sledovanom období navštevovalo 75 detí v 4 triedach. Pred plnením povinnej školskej dochádzky materskú školu navštevovalo 28 detí. Výchovno- vzdelávací proces zabezpečovalo 7 pedagogických zamestnancov a 1 asistent učiteľa, prevádzku materskej školy zabezpečovali 1,5 zamestnancov a chod školskej jedálne 3,3 zamestnancov. V rámci zdravej výživy školského stravovania a zvyšovania kvality školského stravovania bola školská jedáleň materskej školy zapojená do celospoločenských programov "Školské mlieko" a "Školské ovocie". Hlavným cieľom výchovno-vzdelávacieho procesu je cieľavedomý a systematický rozvoj osobnosti dieťaťa. Materská škola sa zameriava hlavne na podporu zdravia a zdravého životného štýlu, podporu a rozvoj regionálnej kultúry, environmentálnu výchovu. Na tieto oblasti sú zamerané aj viaceré aktivity - účasť v národných projektoch "Škola podporujúca zdravie", "Adamko hravo zdravo", "Recyklohry", "Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy" so zameraním na skvalitnenie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov podieľajúcich sa na edukácii detí z marginalizovaných rómskych komunít a podporiť ich sociálnu inklúziu, Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva zameraného na skvalitnenie počítačových zručností pedagogických zamestnancov a vlastné projekty "Veselé prázdniny", ktorého sa zúčastnili deti predškolského a mladšieho školského veku a bolo na neho vyčlenených 600,- €. Výdavky MŠ boli rozpočtované podľa počtu detí uvedených v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 k 15.9.2016 a v súlade s VZN č. 10/2016 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy škôl a školských zariadení platným od 1.1.2017. Skutočné plnenie bežných výdavkov určených na mzdy, odvody a vecné výdavky bolo oproti upravenému rozpočtu vo výške 44% výška skutočných príjmov prevyšovala rozpočtované príjmy (105%). Pre MŠ neboli vyčlenené kapitálové prostriedky. Priebežne sa poskytuje dotácia pre deti v hmotnej núdzi určená na podporu výchovy k stravovacím návykom a zakúpeniu školských pomôcok určených predškólakom, k jej vyúčtovaniu dôjde až v 2. pol.roka 2017, preplatok bude vrátený ÚPSVaR.

Prvok 9.1.5 SMŠ, Kušníerska s jedálňou

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	84 456	84 456	42 225,00	50,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť kvalitnú výchovu a vzdelávanie pre deti v predškolskom veku				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet detí navštevujúcich MŠ v danom kalendárnom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	46	47	43	x	46
Skutočná hodnota	47	47		46	

Komentár k prvku:

Materská škola, Kušníerska brána 3, Kežmarok má súkromného zriaďovateľa. Materskú školu navaštevujú deti vo veku od 2 rokov do 6 rokov. V sledovanom období to bolo 43 detí, ktoré sa vzdelávali v 3 triedach a vzdelávací proces zabezpečovali 3 pedagogickí zamestnanci. Výdavky MŠ boli rozpočtované podľa počtu detí uvedených v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 k 15.9.2016 a v súlade s VZN č. 10/2016 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy škôl a školských zariadení platným od 1.1.2017.

Program 9

Prvok 9.1.6 MŠ pri DSS s jedálňou

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	105 412	105 412	52 705,00	50,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť kvalitnú výchovu a vzdelávanie pre deti v predškolskom veku				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet detí navštevujúcich MŠ v danom kalendárnom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	39	39	38	x	38
Skutočná hodnota	39	39	38	38	

Komentár k prvku:

Súkromná materská škola pri zdravotníckom zariadení - Denné detské sanatórium, s.r.o. (ďalej SMŠ) je predškolské zariadenie, ktoré zabezpečuje výchovu a vzdelávanie zamerané na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. V sledovanom období túto materskú školu navštevovalo 38 detí a výchovno-vzdelávací proces prebiehal v 2 triedach. Výdavky MŠ boli rozpočtované podľa počtu detí uvedených v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 k 15.9.2016 a v súlade s VZN č. 10/2016 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy škôl a školských zariadení platným od 1.1.2017.

Prvok 9.1.7 MŠ pri ZŠ Svätého kríža s jedálňou

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	258 876	258 876	129 439,00	50,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť kvalitnú výchovu a vzdelávanie pre deti v predškolskom veku				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet detí navštevujúcich MŠ v danom kalendárnom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	101	118	128	x	141
Skutočná hodnota	118	118	128	141	

Komentár k prvku:

Materskú školu pri ZŠ s MŠ sv. Kríža, Kežmarok navštevovalo v sledovanom období 141 detí a edukačný proces prebiehal v 7 triedach. Výchovno-vzdelávací proces zabezpečovalo 12 pedagogických zamestnancov. Zriaďovateľom Materskej školy pri ZŠ s MŠ sv. Kríža, Kežmarok je Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo - Spišské Podhradie. Výdavky MŠ boli rozpočtované podľa počtu detí uvedených v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 k 15.9.2016 a v súlade s VZN č. 10/2016 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy škôl a školských zariadení platným od 1.1.2017.

Program 9

Podprog 9.2 Základné vzdelávanie a súvisiace výchovno-vzdel. služby

Zámer: Kežmarok - mesto s moderným a kvalitným základným vzdelávaním.

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	3 695 833	3 772 352	1 505 759,77	39,92%

Prvok 9.2.1 ZŠ, Dr. Fischera s jedálňou a ŠKD

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	1 434 498	1 414 631	563 043,25	39,80%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť základné vzdelávanie pre žiakov základných škôl				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet žiakov ZŠ v danom kalendárnom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	732	712	699	x	686
Skutočná hodnota	712	712	699	686	
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre žiakov, ktorý majú záujem navštevovať ŠKD				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Percento žiakov ZŠ navštevujúcich ŠKD			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	15,16%	18,53%	17,45%	x	18,65%
Skutočná hodnota	18,54%	18,54%	17,45%	18,65%	

Program 9

Komentár k prvku:

Základná škola Dr. D. Fischera patrí do zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kežmarok. Je plneorganizovanou školou s právnou subjektivitou. Výchovno-vzdelávací proces je komplexne zameraný na rozvíjanie individuálneho potenciálu žiakov. Škola ostáva otvorenou verejnosti. Zastrešuje činnosť ZUŠ, DFS Maguráčik, záujmových útvarov. V sledovanom období navštevovalo školu 686 žiakov v 29 triedach. Priemerný počet zamestnancov počas obdobia bol 62, z toho riadiaci pracovníci: riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky pre I. a zástupca riaditeľky školy II. stupeň, 44 pedagogických zamestnancov, 9 THP, a 9 pracovníkov v ŠJ. Pedagogickí zamestnanci si zabezpečovali odborný rast v rámci kontinuálneho vzdelávania, samoštúdiom a školeniami. Odbornosť výchovno-vzdelávacieho procesu je približne na 100% úrovni. Výdavky ZŠ boli rozpočtované podľa počtu žiakov uvedených v štatistickom výkaze Protokol o zbere údajov pre normatívne financovanie EDUZBER k 15.09.2016. Skutočné plnenie nenormatívnych a normatívnych FP určené na mzdy, odvody a vecné výdavky je oproti rozpočtu vyčerpané na 38%. FP prenesené z roku 2016 boli vyčerpané v celkovej výške 27214,76 € a nenormatívne FP na dopravné pre žiakov vo výške 901,46€. V príjmovej časti je rozpočet dodržaný na 98 %. Bude potrebná úprava rozpočtu a to navýšenie o dobropisy a dary. Z rozpočtu školy sa financovali: výmena kanalizácie pri telocvični, vytvorenie a zariadenie nového priestoru pre čítareň, celková výmena úsporných svietidiel na chodbách a triedach, odvetrávanie v pôjdovej časti, elektroinštalačné práce v triedach na prízemí, maľovanie tried a telocviční. Tiež boli vyčlenené KP na nákup bránok v súvislosti s dovybavovaním multifunkčného ihriska vo výške 1755 €. Dotácia pre deti v hmotnej núdzi určená na učebné pomôcky bola použitá na 54 % podľa počtu žiakov v sledovanom období a zúčtovaná bude na konci roka. Nedočerpané FP budú vrátené ÚPSVaR na účet.

ŠKD a ŠJ boli pridelené FP v súlade s VZN č. 10/2016 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy škôl a školských zariadení platným od 1.1.2017. V školskom klube pracovali 4 vychovávateľky z toho 1 vychovávateľka na kratší úväzok od marca 2017. Z pridelených FP 56064€ a vlastného príjmu 12800€ na vyplatenie miezd boli vyčerpané do výšky 38%, povinný odvod podľa platných predpisov do sociálnej a zdravotných poisťovní na 36% a výdavky na ostatné náklady do výšky 20%. Celkový rozpočet k 30.júnu je vyčerpaný oproti rozpočtu na 36% a príjem je dodržaný na 55%. FP ŠJ na mzdy zamestnancov sú vyčerpané oproti rozpočtu na 38%, povinné odvody na 38%, réžia na elektrinu, vodu a plyn a drobné opravy strojov a zariadení v ŠJ sú vyčerpané na 33%. V školskej jedálni sa vyplatilo odchodné vo výške 10001 €. Do rozpočtu bol zarátaný vlastný príjem ŠJ vo výške 35000 EUR, ktorý je splnený na 70%. Uskutočnila sa revízia plynu. Z celkového rozpočtu sa k 30.06.2017 vyčerpalo 36%.

Prvok 9.2.2 ZŠ Grundschule, Hradné námestie s jedálňou a ŠKD

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	1 021 245	1 026 422	441 508,53	43,01%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť základné vzdelávanie pre žiakov základných škôl				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet žiakov ZŠ v danom kalendárnom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	489	503	488	x	509
Skutočná hodnota	503	503	488	509	
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre žiakov, ktorý majú záujem navštevovať ŠKD				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Percento žiakov ZŠ navštevujúcich ŠKD			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	17,79%	18,68%	19,47%	x	26,12%
Skutočná hodnota	18,69%	18,69%	19,47%	26,12%	

Program 9

Komentár k prvku:

Základná škola - Grundschule je plnoorganizovanou základnou školou s právnou subjektivitou. Základnú školu v sledovanom období navštevovalo 509 žiakov, z toho 260 žiakov navštevovalo triedu s rozšíreným vyučovaním nemeckého jazyka.. Vyučovanie prebiehalo v 24 triedach a výchovno-vzdelávací proces zabezpečovalo 33 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov, 2 asistenti učiteľa a 1 odborný zamestnanec. Na základe vyšetrenia a odporúčania CPPPaP v Kežmarku mala škola v sledovanom období 41 individuálne začlenených žiakov so ŠVVP. Školský klub detí navštevovalo 45,5% žiakov prvého stupňa tejto základnej školy v 5 oddeleniach. V rámci mesta dosahovali žiaci dobré umiestnenia vo vedomostných súťažiach. Žiaci pracovali v 23 záujmových krúžkoch a zapájali sa do rôznych projektov. Pedagogickí zamestnanci si zabezpečovali odborný rast v rámci kontinuálneho vzdelávania, samoštúdiom a školeniami. Odbornosť výchovno-vzdelávacieho procesu na tejto škole v sledovanom období dosiahla úroveň približne 95,7 %. Výdavky ZŠ boli rozpočtované podľa počtu žiakov uvedených v štatistickom výkaze Protokol o zbere údajov pre normatívne financovanie EDUZZBER k 15.9.2016. Skutočné plnenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov určených na mzdy, odvody ZŠ je oproti upravenému rozpočtu nižšie vo výške 39,3% a vecné výdavky sú oproti rozpočtu mierne prekročené, aj z dôvodu dočerpania normatívnych FP prenesených z roku 2016 (vo výške 11 500 €) na 59,44%. Nenormatívne FP určené na dopravné náklady vo výške 294.- € a FP slúžiace pre žiakov zo soc. znevýhodneného prostredia vo výške 216 € z roku 2016 boli taktiež do 30.03.2017 vyčerpané. V príjmovej časti došlo k navýšeniu rozpočtovaných príjmov - zvýšenie počtu detí v školskom klube a použitie grantu na zabezpečenie aktivít ERASMUS-u. Príjem z ÚPSVaR vo výške 19 120,75 € bol použitý na refundovanie miezd pracovníčky bufetu a ďalších zamestnancov prijatých cez projekty UPSVaR vo výške 100%. ZŠ neboli vyčlenené žiadne kapitálové prostriedky. Výdavky ŠKD boli rozpočtované podľa počtu žiakov výkazu Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 k 15.9.2016 a v súlade s VZN č. 10/2016 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy škôl a školských zariadení platným od 1.1.2017. Skutočné plnenie bežných výdavkov určených na mzdy, odvody a vecné výdavky boli oproti rozpočtu ponížené a to na 32,61%. Rozpočet ŠJ bol v tomto roku navýšený, pretože v minulých rokoch suma pridelená na chod ŠJ nebola dostačujúca, spotreba energií i materiálu na prevádzku nepokryla réžiu ŠJ. V I. polroku roku 2017 boli výdavky čerpané na 27,64%. Dotácia pre deti v hmotnej núdzi určená na podporu výchovy k stravovacím návykom bude po vyúčtovaní celého roku 2017 prekontrolovaná a nedočerpané finančné prostriedky budú vrátené ÚPSVaR, na pomôcky bolo vyčerpaných 365,20 €.

Prvok 9.2.3 ZŠ, Nižná brána s jedálňou a ŠKD

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	1 161 614	1 252 823	463 424,19	36,99%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť základné vzdelávanie pre žiakov základných škôl				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet žiakov ZŠ v danom kalendárnom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	484	502	482	x	474
Skutočná hodnota	502	502	482	474	
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre žiakov, ktorý majú záujem navštevovať ŠKD				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Percento žiakov ZŠ navštevujúcich ŠKD			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	17,20%	16,93%	17,63%	x	15,82%
Skutočná hodnota	16,93%	16,93%	17,63%	15,82%	

Program 9

Komentár k prvku:

Základná škola, Nižná brána 8, Kežmarok patrí do zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kežmarok. Je plneorganizovanou základnou školou s právnou subjektivitou. Základnú školu v sledovanom období navštevovalo 474 žiakov. Vyučovanie prebiehalo v 24 triedach a výchovno-vzdelávací proces zabezpečovalo 33 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov, 2 asistentov učiteľa. Na základe vyšetrenia a odporúčania CPPPaP v Kežmarku mala škola v sledovanom období 80 individuálne začlenených žiakov so ŠVVP. Školský klub detí navštevovalo 39,90 % žiakov prvého stupňa tejto základnej školy v 3 oddeleniach. V rámci mesta dosahovali žiaci popredné umiestnenia hlavne v športových súťažiach. Žiaci pracovali v 27 záujmových krúžkoch a zapájali sa do rôznych projektov. V školskej jedálni prevádzku zabezpečovali 11 zamestnanci a v jedálni za 1. Q 2017 vydali spolu 31 414 obedov. Pedagogickí zamestnanci si zabezpečovali odborný rast v rámci kontinuálneho vzdelávania, samoštúdiom a školeniami. Odbornosť výchovno-vzdelávacieho procesu na tejto škole v sledovanom období dosiahla úroveň približne 87,5%. Výdavky ZŠ boli rozpočtované podľa počtu žiakov uvedených v štatistickom výkaze Protokol o zbere údajov pre normatívne financovanie EDUZBER k 15.9.2016. Rozpočet normatívnych a nenormatívnych výdavkov bol navýšený z dôvodu nedorčepenia týchto prostriedkov v roku 2016 vo výške 33 453,27 € (normatívne FP) a vo výške 495,36 € (nenormatívne FP). Škola taktiež zamestnala zamestnancov na základe dohody z ÚPSVaR (Dohoda o poskytnutí príspevku na podporu rozvoja zamestnanosti), kde ÚPSVaR refundoval mzdové náklady. ZŠ boli vyčlenené aj kapitálové prostriedky v celkovej výške 86 200,00 €, za účelom rekonštrukcie zadného traktu školy za účelom vybudovania materskej školy. Skutočné čerpanie FP určených na mzdy a odvody ZŠ oproti rozpočtu bolo vo výške 39%, na bežné výdavky vo výške 51%, príjmy boli oproti rozpočtu prekročené do výšky 147% schváleného rozpočtu. Výdavky ŠKD a ŠJ boli rozpočtované podľa počtu žiakov výkazu Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 k 15.9.2016 a v súlade s VZN č. 10/2016 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy škôl a školských zariadení platným od 1.1.2017. Skutočné plnenie bežných výdavkov ŠKD určených na mzdy, odvody a vecné výdavky boli oproti rozpočtu nižšie a to vo výške 34%, skutočné čerpanie bežných výdavkov ŠJ bolo oproti rozpočtu vo výške 36%. Dotácia pre deti v hmotnej núdzi určená na podporu výchovy k stravovacím návykom bude po vyúčtovaní celého roku 2017 prekontrolovaná a nedočerpané finančné prostriedky budú vrátené ÚPSVaR, na pomôcky bolo v prvom polroku roka 2017 vyčerpaných 182,60 €.

Prvok 9.2.4 ZŠ Sv. Kríža jedálňou a ŠKD

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	72 406	72 406	36 202,00	50,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť základné vzdelávanie pre žiakov základných škôl				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet žiakov ZŠ v danom kalendárnom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	214	246	248	x	302
Skutočná hodnota	246	246	248	302	
Cieľ	Zabezpečiť podmienky pre žiakov, ktorý majú záujem navštevovať ŠKD				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Percento žiakov ZŠ navštevujúcich ŠKD			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	72,60%	22,42%	28,22%	x	34,43%
Skutočná hodnota	22,43%	27,24%	28,23%	34,43%	

Program 9

Komentár k prvku:

Základnú školu pri ZŠ s MŠ sv. Kríža, Kežmarok navštevovalo v sledovanom období 302 detí a edukačný proces prebiehal v 12 triedach. Výchovno-vzdelávací proces zabezpečovalo 20 pedagogických zamestnancov. Zriaďovateľom Základnej školy pri ZŠ s MŠ sv. Kríža, Kežmarok je Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo - Spišské Podhradie. Výdavky MŠ, ŠKD a ŠJ boli rozpočtované podľa počtu detí uvedených v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 k 15.9.2016 a v súlade s VZN č. 10/2016 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy škôl a školských zariadení platným od 1.1.2017. Na opravbu strechy budovy Základnej školy pri ZŠ s MŠ sv. Kríža, ktorá je majetkom mesta boli rozpočtované aj bežné FP vo výške 24 500 €, v 1.polroku roka 2017 neboli vyčerpané, kapitálové prostriedky školy neboli pridelené.

Prvok 9.2.5 Špeciálna základna škola

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	6 070	6 070	1 581,80	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť stravovanie a školské potreby pre žiakov v hmotnej núdzi				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet žiakov ŠZŠ			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	86	24	x	63
Skutočná hodnota	x	86	24	23	

Komentár k prvku:

Mesto žiakom ŠZŠ v súlade so zákonom 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti ÚPSVaR prerozdeľuje dotácie, ktoré sú určené na zabezpečenie podpory k stravovacím návykom a školským potrebám na základe nahláseného počtu žiakov v hmotnej núdzi. V 1.polroku roka 2017 bola ŠZŠ pridelená a vyčerpaná dotácia na zakúpenie školských pomôcok vo výške 381,80 €, dotácia na stravu bude vyúčtovaná až ku koncu roka 2017, prípadný preplatok bude ÚPSVaR vrátený.

Podprog 9.3 Voľno časové vzdelávanie a aktivity

Zámer: Aktívne a zmysluplne využívaný voľný čas detí

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	172 696	172 696	52 571,51	30,44%

Prvok 9.3.1 Centrum voľného času

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	172 696	172 696	52 571,51	30,44%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť zmysluplné využitie voľného času pre deti a mládež				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet detí navštevujúcich CVČ v danom kalendárnom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	501	501	422	x	648
Skutočná hodnota	501	501	422	648	

Program 9

Komentár k prvku:

Centrum voľného času v Kežmarku je v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kežmarok a má právnu subjektivitu. V sledovanom období bolo do pravidelnej záujmovej činnosti zapojených 648 členov z mesta Kežmarok a 136 členov z okolitých miest a obcí. Centrum voľného času v Kežmarku vykonáva svoju činnosť formou pravidelnej činnosti, prázdninovej a letnej činnosti, klubovej činnosti, organizovaním predmetových olympiád vyhlásených MŠVVaŠ SR. Spolu bolo vytvorených 38 záujmových útvarov. Dlhodobou PN jednej pracovníčky a ukončením jej pracovného pomeru sa počet krúžkovej činnosti a počet detí v týchto pravidelných útvaroch znížil. V niektorých pravidelných útvaroch naopak počet členov bol zvýšený. V priebehu školského roka bolo v centre uskutočnených niekoľko akcií a podujatí s účasťou približne 6 500 detí a mládeže. Počas školských prázdnin CVČ zrealizovalo 2 denné tábory. Tábory (počas zimných a jarných prázdnin) boli zamerané na poznávanie histórie a prírodných krás okolia mesta Kežmarok a na šport a kultúru. V CVČ sa deťom venovali 2 pedagogickí zamestnanci, nakoľko jedna pedagogická pracovníčka bola dlhodobo na PN a neskôr s našou organizáciou ukončila pracovný pomer dohodou. V máji nastúpila do CVČ nová pracovníčka. Výdavky CVČ boli rozpočtované podľa počtu žiakov k 15.9.2016 a v súlade s VZN č. 10/2016 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy škôl a školských zariadení platným od 1.1.2017. Skutočné plnenie bežných výdavkov určených na mzdy, odvody a vecné výdavky za I. polrok 2017 bolo čerpané na 31,81 %. Čerpanie rozpočtu k 30.6.2017 v položke mzdy a odvody je percentuálne vyčíslené len od januára do mája, nakoľko skutočné čerpanie sa na týchto položkách odrazí až v mesiaci júl kedy sa zaúčtujú vyplatené mzdy za mesiac jún. CVČ boli vyčlenené kapitálové prostriedky vo výške 14 270,- €, určené na vybudovanie lezeckej steny a to z projektu MF vo výške 9 270 €, zvyšok z rezervy školstva, ktoré sa v I. polroku vyčerpali. Prijmová časť plnenia rozpočtu sa skladá z dvoch častí a to príjem za školné KZ 72 j to bolo naplnené na 26,27 % a na časť letné tábory pod KZ 41 a to bolo naplnené na 77,18 %. CVČ má pridelené aj prostriedky na parlament mládeže na tejto položke čerpanie do 30.6.2017 nebolo realizované.

Podprog 9.4 Základné umelecké školy

Zámer: Kežmarok - mesto podporujúce mladé umelecké talenty

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	694 023	698 783	258 580,98	37,00%

Prvok 9.4.1 Základná umelecká škola Antona Cigera

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	367 873	372 633	139 344,32	37,39%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť kvalitné umelecké vzdelávanie pre deti v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet žiakov navštevujúcich ZUŠ v danom kalendárnom roku			
Rok				I. polrok 2017	2017
	2014	2015	2016		
Plánovaná hodnota	504	512	545	x	537
Skutočná hodnota	512	512	545	537	

Program 9

Komentár k prvku:

Základná umelecká škola A. Cígera, Hviezdoslavova 12, Kežmarok je v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kežmarok a má právnu subjektivitu. V sledovanom období navštevovalo ZUŠ 537 žiakov. Základná umelecká škola má 4 odbory - výtvarný, ktorý navštevovalo 237 žiakov, literárno- dramatický navštevovalo 50 žiakov, hudobný, ktorý navštevovalo 228 žiakov na 1. a 2. stupni a tanečnú prípravu, ktorú navštevovalo 22 žiakov. Vyučovací proces zabezpečovalo 21 pedagogických zamestnancov, ktorí boli všetci kvalifikovaní, takže odbornosť bola splnená na 100%. Na plný úväzok pracovalo 13 učiteľov, čo je 59,09 % všetkých pedagogických zamestnancov. Škola je súčasťou kultúrno-spoločenského života mesta Kežmarok. Verejne sa žiaci a aj učitelia prezentujú na 4 verejných koncertoch školy, adventných koncertoch, na divadelných predstaveniach a na školských a absolventských výstavách. ZUŠ sa zapája do rôznych medzinárodných, celoslovenských a vlastných projektov. V sledovanom období pokračuje v ZUŠ vyučovanie so skupinou postihnutých detí, kde pri vyučovaní využívajú rôzne hudobné nástroje. Výdavky ZUŠ sú rozpočtované podľa počtu detí uvedených v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 k 15.9.2016 a v súlade s VZN č. 10/2016 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy škôl a školských zariadení platným od 1.1.2017. Skutočné plnenie bežných výdavkov oproti upravenému rozpočtu určených na mzdy je vo výške 43,05 %, odvody 43,22 % a vecné výdavky vo výške 18,94 % . ZUŠ v prvom polroku 2017 neboli vyčlenené žiadne kapitálové prostriedky. Na realizáciu projektov bola z mesta poskytnutá dotácia vo výške 4 760,- €.

Prvok 9.4.2

Základná umelecká škola, Petržalská

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	326 150	326 150	119 236,66	36,56%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť kvalitné umelecké vzdelávanie pre deti v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet žiakov navštevujúcich ZUŠ v danom kalendárnom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	425	458	575	x	595
Skutočná hodnota	458	495	575	595	

Komentár k prvku:

Základná umelecká škola, Petržalská 21, Kežmarok je v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Kežmarok a má právnu subjektivitu. V sledovanom období I. polroku 2016 navštevovalo ZUŠ 595 žiakov. Základná umelecká škola má 4 odbory - výtvarný, ktorý navštevovalo 152 žiakov, literárno dramatický navštevovalo 30 žiakov, tanečný navštevovalo 310 žiakov a hudobný, ktorý navštevovalo 103 žiakov na 1. a 2. stupni. Vyučovací proces zabezpečovalo 18 pedagogických zamestnancov. Žiaci a aj učitelia sa prezentujú na verejných koncertoch školy v tanečných a hudobných vystúpeniach, školských a absolventských výstavách a aktívnou prípravou programu venovanú ku Dňu učiteľov v meste Kežmarok. ZUŠ sa zapája do rôznych medzinárodných, celoslovenských a vlastných projektov. Výdavky ZUŠ boli rozpočtované podľa počtu detí uvedených v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 k 15.9.2016 a v súlade s VZN č. 10/2016 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy škôl a školských zariadení platným od 1.1.2017. Skutočné plnenie príjmov v sume 10 042,50 Eur oproti upravenému rozpočtu 22 000,- Eur predstavovalo 45,65%. Skutočné plnenie výdavkov na mzdy a odvody v sume 95 427,45 Eur oproti upravenému rozpočtu 260 920,- Eur predstavovalo 36,57%. Skutočné plnenie vecných výdavkov v sume 23 809,21 Eur oproti upravenému rozpočtu 65 230,- Eur predstavovalo 36,50%. ZUŠ nemala rozpočtované kapitálové prostriedky.

Program 9

Podprog 9.5 Parlament mládeže mesta Kežmarok

Zámer: *Aktívna participácia mladých ľudí na veciach verejných*

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	500	500	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Podporiť aktivity mládeže v meste a v partnerských mestách				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet podujatí, pri ktorých organizácii participuje parlament mládeže v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	5	5	x	5
Skutočná hodnota	x	3	5	0	

Komentár k podprogramu:

V podprogramme boli rozpočtované výdavky na aktivity mládeže, ktoré ajú byť realizované v súčinnosti s Centrom voľného času, no v prvom polroku r. 2017 sa žiadna takáto akcia neuskutočnila.

Podprog 9.8 Spoločný školský úrad

Zámer : Zabezpečiť podmienky pre kvalitný výchovno-vzdelávací proces

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	28 800	27 115	3 952,91	14,58%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť štátnu správu v školstve v zmysle platnej legislatívy				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet pracovných stretnutí so zástupcami zriaďovateľov a riaditeľov škôl			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	2	2	4	x	3
Skutočná hodnota	1	3	4	2	

Komentár k podprogramu:

Školský úrad v sledovanom období zabezpečoval úlohy preneseného výkonu štátnej správy v súlade s platnou legislatívou. V I. polroku 2016 zrealizoval 2 pracovné stretnutia. Pracovné stretnutia boli zamerané na organizáciu škôl a školských zariadení, na dodržiavanie platných právnych predpisov a v spolupráci s CPPPaP v Kežmarku stretnutia k školskej zrelosti a školskej integrácii. Kontroly v školských zariadeniach - v počte 6 - boli zamerané na kvalitu podávaných jedál, zostavovanie jedálnych lístkov, na prípravu stravy podľa platných materiálo-spotrebných noriem a prepočet výživových hodnôt a zorganizovalo jedno spoločné pracovné stretnutie vedúcich zariadení školského stravovania spoločne s pracovníkom RÚVZ v Poprade.

Program 9

Podprog 9.10

Účelovo viazané prostriedky pre školstvo

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	452 745	296 290	5 200,06	0,00%

Zodpovednosť:	<i>Oddelenie školstva, mládeže a športu</i>				
Cieľ	<i>Podporiť súťaživosť medzi školami a školskými zariadeniami</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet podporených subjektov</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	6	5	5	x	5
Skutočná hodnota	8	5	6	6	

Komentár k podprogramu :

Účelovo viazané prostriedky boli tvorené rezervou na bežné (oproti rozpočtu vyčerpaných 18%) a kapitálové výdavky (oproti rozpočtu vyčerpaných 51%) pre oblasť školstva, tiež v tom boli zahrnuté prostriedky určené na projekty škôl a škol. zariadení v celkovej výške 9 000 €, ktoré boli do 30.6.2017v plnej výške poskytnuté jednotlivým školám a škol. zariadeniam.

Program 10

Program 10: Šport

Zámer: Zdraví a športujúci Kežmarčania

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet programu (v EUR)	3 025 200	3 038 495	710 459,11	23,38%

Komentár k programu:

Od 30. 6. 2015 je správa a prevádzka športových zariadení, podpora športových podujatí a športových klubov je v kompetencii mesta Kežmarok. Mesto Kežmarok zabezpečuje prevádzku 2 futbalových štadiónov, mestskej športovej haly, zimného štadióna, viacúčelového ihriska na sídlisku Juh.

Podprog 10.2 Motivácia k športu

Zámer: Úspechy jednotlivcov a kolektívov mesta prezentované verejnosti

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	16 300	6 300	3 203,70	50,85%

Prvok 10.2.4: Organizácia športových podujatí (pôv. 10.1.1)

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	16 300	6 300	3 203,70	50,85%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Podporiť príležitostné športovanie v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet športových podujatí v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	16	16	16	x	22
Skutočná hodnota	17	15	19	16	

Komentár k prvku:

V uvedenom prvku za obdobie I. polroka 2017 boli hradené výdavky na športové aktivity obyvateľov mesta. Za dané obdobie to boli podujatia - Dni športu mesta (do 30.6.2017 sa uskutočnilo 10 plánovaných akcií), Olympiáda ZŠ (do 30.6.2017 sa uskutočnili 4 podujatia) a dva cyklistické preteky pre deti a dospelých. Bežné výdavky boli použité na úhradu cien (poháre, sošky, medaily) a občerstvenia týchto podujatí.

Program 10

Podprogram 10.3: Mestský športový klub - OZ

Zámer: Rozvoj športu mesta, hlavne mládežníckeho.

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	190 000	189 100	95 000,00	50,24%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Podporiť aktívne športovanie obyvateľov mesta				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet klubov MŠK v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	15	16	16	x	16
Skutočná hodnota	15	16	16	16	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet športovcov v MŠK v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	1 050	900	900	x	900
Skutočná hodnota	907	1 043	1 158	900	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Výdavky v prepočte na jedného športovca MŠK v eurách			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	120,00	145,56	195,56	x	211,11
Skutočná hodnota	138,92	125,60	138,42	105,55	

Komentár k podprogramu:

Podprogram 10.3 predstavuje podporu mesta mestskému športovému klubu za účelom športovej činnosti 16 oddielov Mestského športového klubu. MŠK mal v I. polroku 2017 spolu 900 členov, z toho 850 športovcov a 50 trénerov. Finančné prostriedky z dotácií mesta vo výške 95 000,00 € (MŠK OZ - 60 000,00 €, MŠK nájom - 24 500,00 €, KV MŠK OKTAN Kežmarok - 5 250,00 €, Extraliga hokejbal - 5 250,00 €) boli použité na úhradu prepravného, štartovného a materiálno-technického zabezpečenia jednotlivých športových oddielov. Skutočná výška dotácie 105,55 € na jedného športovca klubu je vypočítaná na základe poskytnutej dotácie na I. polrok roka 2017 a počtu športovcov MŠK v sledovanom období.

Podprogram 10.4: Športoviská

Zámer: Kvalitné a bezpečné mestské športoviská

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	2 790 580	2 814 775	591 985,41	21,03%

Program 10

Prvok 10.4.1: Futbalový štadión

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	55 080	55 080	21 688,84	39,38%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť priestory pre aktívne, pasívne i rekreačné športové vyžitie				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet hodín využívania areálu futbalového štadiónu 1			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	900	900	900	x	950
Skutočná hodnota	990	1 050	950	525	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet platiacich divákov na majstrovských zápasoch za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	3 000	3 000	4 500	x	4 000
Skutočná hodnota	3 700	3 750	4 650	2 180	

Komentár k prvku:

Kvalitnou prípravou trávnej plochy futbalového štadióna 1 chceme zachovať atraktivnosť športovania pre všetky vekové kategórie. V priebehu I. polroka 2017 využívali areál okrem futbalistov aj SUŠ Kežmarok, Gymnázium Kežmarok, príslušníci Mestskej polície a príslušníci PZ SR pre účely ich prípravných a súťažných aktivít. Centrum voľného času tu organizovalo súťažné športové podujatia základných a stredných škôl v rámci obvodu. Výdavky strediska futbalový štadión 1 za sledované obdobie I. polrok 2017 vo výške 21 688,84 € zahŕňajú základné prevádzkové výdavky: materiálové, energie, mzdové, služby, poisťné a iné poplatky.

Prvok 10.4.2: Futbalový štadión 2

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	2 500	2 500	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť priestory pre tréningovanie mládeže a obyvateľov mesta				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet hodín za rok, v ktorých je štadión prístupný pre obyvateľov mesta a školskú mládež			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	1 000	1 000	x	x	800
Skutočná hodnota	1 580	1 000	1 100	500	

Komentár k prvku:

Areál futbalového štadióna využívajú prevažne futbalisti a členovia lukostreleckého oddielu MŠK Kežmarok. Areál je sprístupnený aj obyvateľom mesta Kežmarok na využívanie voľnočasových aktivít. Prevádzkové výdavky na futbalový štadión 2 sú zahrnuté vo výdavkoch futbalového štadióna 1, jedná sa hlavne o nákup PHM a energie.

Program 10

Prvok 10.4.3: Zimný štadión

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	2 022 000	2 032 249	85 401,59	4,20%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť priestory pre verejné korčuľovanie				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet hodín využitia ľadovej plochy na verejné korčuľovanie v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	0	0	0	x	18
Skutočná hodnota	0	0	0	0	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Návštevnosť verejného korčuľovania v počte predaných vstupeniek za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	0	0	0	x	1 000
Skutočná hodnota	0	0	0	0	

Komentár k prvku:

Zimný štadión bol v I. polroku 2017 mimo prevádzky. Výdavky tohto strediska zahŕňajú platby za elektrickú energiu na temperovanie strojovne a projektovú dokumentáciu.

Prvok 10.4.4: Viacúčelové ihrisko (sídliisko JUH)

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	1 000	1 000	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť priestor pre športovanie mládeže na sídlisku JUH				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Priestor pre športovanie mládeže na sídlisku JUH zabezpečený			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno	áno	

Komentár k prvku:

Viacúčelové ihrisko využíva hlavne mládež kežmarského sídliska JUH, pretože je vybudované v jeho centre. Športové aktivity tam vykonávajú okrem detí a mládeže aj dospelí obyvatelia. V I. polroku 2017 neboli v tomto prvku účtované žiadne výdavky.

Program 10

Prvok 10.4.5: Mestská športová hala

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	105 000	108 946	34 542,08	31,71%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Vytvorenie podmienok pre aktívne športovanie občanov mesta v krytých priestoroch				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet hodín využitia telocvične v športovej hale ročne			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	2 000	2 000	3 000	x	3 000
Skutočná hodnota	3 220	3 240	3 180	1 680	

Komentár k prvku:

V I. polroku 2017 bola Mestská športová hala v dopoludňajších hodinách využívaná na vyučovací proces žiakov SUŠ Kežmarok, Súkromnej strednej školy Biela voda Kežmarok a na rozvoj telesnej zdatnosti príslušníkov PZ SR Kežmarok. V popoludňajších hodinách využívali telocvične športovci Mestského športového klubu pre svoj tréningový proces, široká športová verejnosť, tanečníci z folklórneho súboru Magura. Víkendové dni boli využívané na majstrovské stretnutia športovcov MŠK a iné športové a kultúrne podujatia. Vo výdavkoch strediska sú zahrnuté výdavky za energie, osobné a mzdové náklady vrátnikov a upratovačiek, poplatky za komunálny odpad, poisťné a výdavky na opravy a údržbu.

Prvok 10.4.6: Iné športoviská pri futbalovom štadióne 2 /Skatepark/

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	0	0	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Zabezpečiť priestory pre športové aktivity mladých skateboardistov				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Priestory pre skateboardistov sú zabezpečené			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno	áno	

Komentár k prvku:

Súčasťou futbalového štadióna 2 je aj plocha vyčlenená pre skatepark.

Program 10

Prvok 10.4.7: Iné športoviská v meste

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	0	0	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Počet iných športovísk v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:				
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota		1	1	x	1
Skutočná hodnota		1	1	0	

Komentár k prvku:

V roku 2017 nebola v prevádzke mobilná ľadová plocha tak, ako tomu bolo v roku 2016.

Prvok 10.4.9: Kúpalisko

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	605 000	615 000	450 352,90	73,23%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Počet obstaraných projektových dokumentácií na Kúpalisko, ul. Biela voda.				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:				
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	x	nie	x	áno
Skutočná hodnota	x	x	nie	áno	

Komentár k prvku:

Finančné prostriedky v tomto prvku boli preúčtované na Verejnoprospešné práce Kežmarok, ktoré majú areál mestského kúpaliska v správe.

Podprogram 10.5 : Mestské ligy

Zámer: Podpora rozvoja športových mestských líg v meste

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	420	420	420,00	100,00%

Prvok 10.5.1: Kežmarská volejbalová liga

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	420	420	420,00	100,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Podporiť volejbalovú ligu v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet zápasov odohraných v lige v danom kalendárnom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	72	72	46	x	46
Skutočná hodnota	72	72	46	26	

Program 10

Komentár k prvku:

Kežmarskú volejbalovú ligu tvoria družstvá bývalých volejbalistov a volejbalistiek, ale aj ostatných záujemcov o účasť v tejto dlhodobej súťaži. Zápasy sa hrajú raz týždenne podľa riadneho vyžrebovania systémom každý s každým. Družstvá sú zmiešané. V tomto prvku boli hrazené výdavky na podporu Kežmarskej volejbalovej ligy a jej zabezpečenie.

Prvok 10.5.4: Tatranská lyžiarska liga

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	0	0	0,00	#####

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Podpora organizácie lyžiarskych podujatí pre mládež				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet zápasov odohraných v lige v danom kalendárnom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	x	x	x	50
Skutočná hodnota	x	x	x	0	

Komentár k prvku:

V tomto prvku neboli žiadne výdavky, pretože Tatranskú lyžiarsku ligu usporiadal Sport Timing Slovakia s.r.o. v rámci dotácie podľa VZN pre športové kluby.

Podprogram 10.6 : Dotácie podľa VZN pre športové kluby

Zámer: Podpora ostatných športových klubov mimo MŠK

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	27 900	27 900	19 850,00	71,15%

Zodpovednosť:	Oddelenie školstva, mládeže a športu				
Cieľ	Podporiť činnosť športových klubov, ktoré nie sú členmi Mestského športového klubu				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet podporených klubov mimo Mestského športového klubu v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	3	3	3	x	6
Skutočná hodnota	3	4	5	9	

Program 10

Komentár k prvku:

V rámci podprogramu bola formou dotácie podporená činnosť ostatných športových klubov mesta, ktoré nie sú začlenené v Mestskom športovom klube. Dotácie boli schválené v súlade s VZN č.3/2016 o poskytnutí dotácií z vlastných príjmov v znení VZN č. 8/2016 a boli určené na podporu telesnej kultúry a najmä aktívneho využívania voľného času občanov mesta Kežmarok, zvlášť detí a mládeže. Finančné prostriedky dotácií boli použité prevažne na prepravné a materiálno-technické zabezpečenie športových klubov. Dotácie pre športové kluby boli schválené Mestským zastupiteľstvom Kežmarok uznesením č. 48/2017 zo dňa 16.3.2017 a v priebehu I. polroka 2017 boli rozdelené takto: 1.MFK Kežmarok 7 950,00 €, 1.MFK Kežmarok-internacionáli 500,00 €, Sport Timing Slovakia s.r.o. Kežmarok 1 000,00 €, TJ SEVERKA Kežmarok 1 000,00 €, Snowsport Club Kežmarok 1 000,00 €, FOCUS ON SPORT Kežmarok 1 000,00 €, Atletický klub ELÁN pri ZŠOaS Kežmarok 1 900,00 €, Športový klub IAMES Kežmarok 1 000,00 € a Cyklistický klub MŠK Kežmarok 4 500,00 €.

Program 11

Program 11: Kultúra

Zámer: Kežmarok - kultúrne centrum euroregiónu Tatry

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet programu (v EUR)	587 600	588 500	378 707,20	64,35%

Podprog 11.1 Starostlivosť o pamiatkové objekty

Zámer: Zreštaurované pamiatky pre budúce generácie

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	6 000	6 000	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť údržbu a opravy pamiatkových objektov				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet opravených pamiatkových objektov			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	1	1	1	x	1
Skutočná hodnota	0	2	1	0	
Cieľ	Zabezpečiť údržbu pamiatkových a historických hrobov				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet udržiavaných pamiatkových a historických hrobov			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	x	5	x	5
Skutočná hodnota	x	2	5	5	

Komentár k podprogramu:

Bežná údržba historických hrobov zabezpečujú Technické služby, s.r.o. Kežmarok v rámci cintorínskych služieb.

Podprog 11.2 Kultúrne podujatia

Zámer: Ponuka kultúrnych podujatí rešpektujúca dopyt obyvateľov

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	216 600	216 600	188 787,20	87,16%

Prvok 11.2.1 Literárny Kežmarok

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	4 500	4 500	4 500,00	100,00%

Zodpovednosť:	Mestské kultúrne stredisko				
Cieľ	Udržať tradíciu konania Literárneho Kežmarku				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Zrealizovaný Literárny Kežmarok v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno	áno	

Program 11

Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet sprievodných podujatí v danom roku</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	14	15	14	x	12
Skutočná hodnota	13	10	12	12	

Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet účastníkov sprievodných podujatí v danom roku</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	650	750	680	x	700
Skutočná hodnota	790	760	886	970	

Cieľ	<i>Podporiť mladé talenty v literárnej tvorbe</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet súťažiacich celoslovenskej súťaže Literáry Kežmarok</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	370	400	400	x	480
Skutočná hodnota	419	469	593	433	

Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet zaslaných prác do celoslovenskej súťaže Literáry KK</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	800	820	820	x	1000
Skutočná hodnota	882	928	1 229	916	

Komentár k prvku:

„LITERÁRNY KEŽMAROK“ (LK) – je celoslovenská literárna súťaž v písaní poézie a prózy žiakov základných a stredných škôl na Slovensku a slovenských žiakov žijúcich v zahraničí so sprievodnými kultúrno-spoločenskými a vzdelávacími podujatiami / slávnostné otvorenie LK, kultúrny program, besedy a seminár venovaný významnej osobnosti literárneho života, prípadne dejinnej udalosti/. V roku 2017 sa konal 52. ročník LK pod záštitou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR v dňoch 8. a 9. júna 2017. Bol venovaný 230. výročiu vzniku kežmarského lýcea a 90. výročiu vzniku slovenských gymnaziálnych tried. Pripravený bol i bohatý sprievodný program : prijatie účastníkov LK primátorom mesta, slávnostné otvorenie, vyhlásenie výsledkov autorskej súťaže za prítomnosti odbornej poroty, doplnené pásmom pripraveným z víťazných prác, prehliadka lyceálnej knižnice, premiéra divadelnej hry "Starý študent už putuje ...", besedy víťazov s porotou, prehliadka expozície školstva a Festivalu študentského remesla, seminár s príspevkami PhDr. Nory Baráthovej , Mgr. Milana Chomu a Mgr. Pavla Matúša. Finančné prostriedky boli použité na propagáciu podujatia, ubytovanie, cestovné, občerstvenie účastníkov, porotné, zakúpenie cien víťazom, spotrebný materiál a poštovné.

Prvok 11.2.2 Prívitanie Mikuláša a silvestrovské oslavy

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	6 000	6 000	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	<i>Mestské kultúrne stredisko</i>				
Cieľ	<i>Osláviť sviatok Mikuláša a príchod Nového roku</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet podujatí s vianočnou a novoročnou tematikou v roku</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	8	8	3	x	3
Skutočná hodnota	11	9	6	0	

Program 11

Komentár k prvku:

V záujme spríjemnenia predvianočného obdobia a príchodu Nového roku budú organizované podujatia privítania Mikuláša a silvestrovskej oslavy v podaní amatérskych aj profesionálnych účinkujúcich. Do prípravy programov budú zapojené aj kežmarské školy a súbory, čím im bude daná možnosť prezentácie vlastnej činnosti. Finančné prostriedky sú plánované na ozvučenie, propagáciu, honoráre, občerstvenie a ostatné materiálové výdaje. Plánovaný je aj silvestrovský ohňostroj.

Prvok 11.2.3 Európske ľudové remeslo a trhy

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	195 100	195 100	178 287,20	91,38%

Zodpovednosť:	Mestské kultúrne stredisko, Organizačný výbor EL'RO				
Cieľ	Zabezpečiť oživenie a šírenie tradície remeselnej výroby a ľudovej kultúry				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet remeselníkov v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	200	200	200	x	200
Skutočná hodnota	200	200	200	0	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet folklórnych súborov v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	17	19	17	x	15
Skutočná hodnota	22	21	17	0	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet vystúpení folklórnych súborov v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	45	48	45	x	45
Skutočná hodnota	49	55	41	0	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet zahraničných účinkujúcich v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	300	320	320	x	300
Skutočná hodnota	394	298	278	0	

Komentár k prvku:

EL'RO – festival remesiel a ľudovej kultúry s medzinárodnou účasťou je najväčším kultúrno-spoločenským podujatím mesta a so živou prezentáciou remesiel patrí k ojedinelým v Európe v takomto rozsahu. Jeho súčasťou sú kultúrne programy, v ktorých účinkujú domáce a zahraničné folklórne súbory, skupiny historického šermu, sokoliari, divadelné a tanečné súbory. Vo večerných hodinách ponúka návštevníkom koncerty vážnej aj populárnej hudby, vystúpenia spevákov, tanečníkov, ohňostroj a tanečnú zábavu. Celkový počet účinkujúcich včítane remeselníkov prevyšuje 1 000 osôb. V roku 2017 sa v dňoch 7. - 9. júla 2017 uskutoční už jeho 27. ročník venovaný tkáčskemu remeslu. Podujatie je financované z fondu na podporu umenia v pôsobnosti Ministerstva kultúry SR a z príspevku mesta, ktoré získava finančné prostriedky zo vstupného, nájmu a sponzorských príspevkov. Finančné prostriedky plánujeme použiť na propagáciu, organizáciu, výstavbu areálu, kultúrne programy, stravovanie, ubytovanie, ozvučenie. MsKS organizuje každoročne jarý, letný a jesenný predajný trh a v predvianočnom čase vianočný predajný trh s bohatým kultúrnym vianočným programom.

Program 11

Prvok 11.2.5 Iné kultúrne podujatia v meste

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	11 000	11 000	6 000,00	0,00%

Zodpovednosť:	Mestské kultúrne stredisko				
Cieľ	Zabezpečiť dostatok príležitostí na kultúrne vyžitie v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet kultúrnych podujatí v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	25	40	60	x	50
Skutočná hodnota	55	39	69	17	

Komentár k prvku:

Z rozpočtu sú čiastočne financované kultúrne podujatia organizované MsKS, ktoré sa konajú na pódioch v centre mesta, na hradnom nádvorí, v kostoloch a koncertnej sále ZUŠ A. Cígera. Medzi najvýznamnejšie podujatia patrili Kežmarská hudobná jar - 42. ročník, oslava dňa matiek, súčinnosť pri festivale Krojovaných bábik, zabezpečenie programov pre lesnícke dni a večerný beh mestom. V druhom polroku nás čakajú programy Kežmarského kultúrneho leta - vystúpenie folklórnych, tanečných, hudobných a divadelných telies, Letný bažant kinematograf, Letný divadelný festival, KapelaFest - podtatranský festival hudobných skupín, oslavy SNP, Kežmarská hudobná jeseň - jej 36. ročník. Finančné prostriedky sú plánované na technické zabezpečenie, ozvučenie, prípadný nájom priestorov v hrade alebo v drevenom evanjelickom kostole, honoráre za vystúpenia a moderovanie podujatí. Čiastočne sú financované aj iné kultúrne aktivity v spolupráci s inými subjektami v meste. Väčšina plánovaných podujatí sa uskutoční v letných prázdninových mesiacoch a v druhom polroku.

Projekt 11.2.6 Oslavy 100.výročia úmrtia Dr. Alexandra

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	0	0	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Viceprimátor				
Cieľ	Pripomenúť si 100. výročie úmrtia Dr. Alexandra				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Busta na pamiatku Dr. Alexandra je hotová			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	x	áno	x	áno
Skutočná hodnota	x	x	áno	áno	

Komentár k prvku:

Busta na pamiatku Dr. Alexandra bola osadená v roku 2016.

Program 11

Podprog 11.3 Kultúrna infraštruktúra

Zámer: Kvalitná kultúrna infraštruktúra

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	354 000	354 000	178 020,00	50,29%

Prvok 11.3.1 Amfiteáter

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	8 000	8 000	4 020,00	50,25%

Zodpovednosť:	Mestské kultúrne stredisko				
Cieľ	Zabezpečiť kultúrne podujatia v amfiteátri				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet kultúrnych podujatí v amfiteátri za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	4	4	1	x	1
Skutočná hodnota	2	0	0	0	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet návštevníkov v amfiteátri za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	3 200	3 200	500	x	300
Skutočná hodnota	430	0	0	0	

Komentár k prvku:

Amfiteáter bol využívaný v letnom období na rôzne kultúrne podujatia, festivaly a tiež športové podujatia organizované mestom a školami. Využívanie amfiteátra je v súčasnosti obmedzené z dôvodu zlého technického stavu areálu amfiteátra. Finančné prostriedky sú v rozpočte určené na revízie plynu, elektrického vedenia, údržbu amfiteátra a spotrebu energií a vody.

Prvok 11.3.2 Mestská knižnica a Kežmarská informačná agentúra

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	125 000	125 000	63 000,00	50,40%

Zodpovednosť:	Mestské kultúrne stredisko				
Cieľ	Zabezpečiť prístupnosť literárnych diel pre obyvateľov mesta				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet návštevníkov za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	32 000	32 000	32 000	x	30 000
Skutočná hodnota	31 924	29 185	25 992	15 207	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Celkový knižný fond knižnice v ks			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	48 200	48 800	44 500	x	44 000
Skutočná hodnota	43 622	43 748	44 401	44 462	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet exemplárov doplnených v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	500	700	700	x	850
Skutočná hodnota	887	873	736	193	

Program 11

Cieľ	Zabezpečiť personalizované informácie o dianí v regióne na jednom mieste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet hodín poskytovania informácií KIA za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	2 320	2 060	2 060	x	2 164
Skutočná hodnota	2 035	2 224	2 152	1 011	

Komentár k prvku:

Knižnica slúži pre potreby obyvateľov mesta a jeho okolia poskytovaním výpožičných služieb, informatickou výchovou a organizovaním kultúrno výchovných podujatí. V rozpočte je počítané s nákladmi na nákup literatúry, energie, mzdy zamestnancov, odvody do fondov, údržbu a poistenie majetku. Knižnica je umiestnená v zrekonštruovanej budove v centre mesta s bezbariérovým vstupom. V priestoroch novej knižnice je umiestnená aj kežmarská informačná agentúra.

Projekt 11.3.3 Rekonštr. domu Hlav.nám. 64 na knižnicu

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	0	0	0,00	xxx

Zodpovednosť:	Oddelenie projektov a verejného obstarávania				
Cieľ	Zrekonštruovaná nehnuteľnosť na knižnicu				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Zrekonštruovaný dom Hlavné námestie 64 na knižnicu			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	nie	áno	áno	áno	

Komentár k prvku:

Slávnostné otvorenie knižnice v nových priestoroch sa uskutočnilo 2. mája 2016.

Prvok 11.3.4 Kino

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	39 000	39 000	19 500,00	50,00%

Zodpovednosť:	Mestské kultúrne stredisko				
Cieľ	Zabezpečiť kvalitnú a atraktívnu ponuku filmových predstavení				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet predstavení za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	360	360	360	x	370
Skutočná hodnota	327	433	422	200	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet návštevníkov za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	14 000	14 000	14 000	x	14 400
Skutočná hodnota	11 828	18 317	19 996	12 650	

Program 11

Komentár k prvku:

Kino ISKRA premietaním filmov poskytuje priestor pre využívanie voľného času obyvateľom mesta i jeho návštevníkom. Premieta sa 6 dní v týždni vrátane predstavení v rámci filmového klubu / 2 krát v mesiaci/. Okrem toho sa premietajú filmy pre školy a pripravuje sa obľúbené podujatie letné kino na Kežmarskom hrade. Finančné prostriedky sú rozpočtované na materiállové náklady, mzdy, odvody do fondov, energie, služby, revízie zariadení a poisťné. V roku 2017 je plánované zakúpenie informačnej skrinky na plagáty, oprava protipožiarnych dverí do kinosály, výmena elektroinštalácie v priestoroch kancelárie a premietacej kabíny. V druhom polroku je nevyhnutná oprava kúrenia a okien v kinosále.

Prvok 11.3.5 Výstavná sieň

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	15 000	15 000	7 500,00	50,00%

Zodpovednosť:	Mestské kultúrne stredisko				
Cieľ	Zabezpečiť širokú ponuku výstav umeleckých prác				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet výstav za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	13	13	13	x	12
Skutočná hodnota	16	15	14	7	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet návštevníkov výstav za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	3 200	3 000	3 000	x	3 200
Skutočná hodnota	4 047	3 243	2 702	821	

Zodpovednosť:	Mestské kultúrne stredisko				
Cieľ	Zabezpečiť prezentáciu regionálnych umelcov a mladých talentov				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet výstav regionálnych umelcov za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	4	5	5	x	6
Skutočná hodnota	5	7	5	1	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet výstav mladých autorov za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	5	5	5	x	5
Skutočná hodnota	9	8	7	6	

Komentár k prvku:

Výstavná sieň poskytuje priestor na prezentáciu výtvarného umenia prostredníctvom organizovania výstav so zameraním predovšetkým na amatérskych aj profesionálnych umelcov regiónu a podporu mladých talentov. Finančné prostriedky sú plánované na úhradu za energie, mzdu a odvody do fondov, drobnú údržbu a opravy, telefón a poplatky za správu PCO. Za prvých 6 mesiacov sa nám podarilo sprístupniť 7 výstav.

Program 11

Prvok 11.3.6

Kultúrne stredisko

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	167 000	167 000	84 000,00	50,30%

Zodpovednosť:	<i>Mestské kultúrne stredisko</i>				
Cieľ	<i>Zabezpečiť kultúrne podujatia pre všetkých obyvateľov podľa ich potrieb a preferencií</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet kultúrnych podujatí v mestskom kultúrnom stredisku za rok</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	70	65	60	x	60
Skutočná hodnota	57	57	57	31	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet návštevníkov kultúrnych podujatí v kultúrnom stredisku za rok</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	17 200	15 000	13 000	x	13 000
Skutočná hodnota	11 916	13 075	13 380	6 440	

Zodpovednosť:	<i>Mestské kultúrne stredisko</i>				
Cieľ	<i>Zabezpečiť vhodné podmienky pre stretnutia obyvateľov a prezentácie</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet stretnutí organizovaných v mestskom kultúrnom stredisku v roku</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	200	250	200	x	150
Skutočná hodnota	170	106	165	97	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet prezentácií v mestskom kultúrnom stredisku za rok</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	25	25	20	x	18
Skutočná hodnota	16	13	11	5	

Komentár k prvku:

Kultúrne stredisko poskytuje širokú škálu kultúrnych programov pre deti, mládež a dospelých občanov mesta, ale aj jeho návštevníkov / koncerty populárnej i vážnej hudby, divadlá, rozprávky, výchovné koncerty, vystúpenia folklórnych a tanečných súborov, súťaže v speve, tanci, prednese poézie a prózy/, pripravuje slávnostné programy pre občanov / Popoludnie úcty k starším/. Priestory kultúrneho strediska slúžia aj pre krúžky a súbory, ktoré sa tu pravidelne schádzajú za účelom nácviku, tiež aj pre občianske a spoločenské aktivity obyvateľov, stretnutia, prezentácie tovarov a služieb. V rozpočte sú plánované prostriedky na správu dvoch budov, mzdy, odvody do fondov, energie, opravy a údržba, nákup drobného dlhodobého hmotného majetku, ostatné sociálne výdavky, poistenie majetku, revízie zariadení, poplatky za správu PCO. Sú tu zahrnutí aj zamestnanci úseku riadenia a ekonomiky kultúrneho strediska. V roku 2017 bol zakúpený účtovný softvér IFOSOFT, s ktorým organizácia začne pracovať od roku 2018. V roku 2017 uskutočnilo MsKS spolu 31 vlastných kultúrnych podujatí s počtom návštevníkov 6440. Ďalej sa v kultúrnom stredisku za toto obdobie uskutočnilo 97 stretnutí krúžkov a súborov na nácvikoch.

Program 11

Prvok 11.3.7

Internetová čítareň

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	0	0	0,00	xxx

Zodpovednosť:	<i>Mestské kultúrne stredisko</i>				
Cieľ	<i>Zabezpečiť rozširovanie si vedomostí obyvateľov mesta prostredníctvom internetu</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet návštevníkov internetovej študovne za rok</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	2 400	2 400	2 000	x	x
Skutočná hodnota	1 868	1 747	994	x	

Komentár k prvku:

Internetová študovňa je už súčasťou čítárne Mestskej knižnice sídliacej na Hlavnom námestí č. 64, nesleduje sa samostatne.

Podprog 11.4

Ostatné dotácie podľa VZN pre kultúrne kluby

Zámer: Podpora kultúrnych klubov

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	11 000	11 900	11 900,00	100,00%

Zodpovednosť:	<i>Oddelenie školstva, mládeže a športu</i>				
Cieľ	<i>Podporiť opakovanú činnosť kultúrnych klubov</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet podporených klubov v danom roku</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	3	4	4	x	4
Skutočná hodnota	4	4	3	5	

Komentár k podprogramu:

V rámci podprogramu bola formou dotácie podporená činnosť kultúrnych klubov. Finančné prostriedky dotácií boli použité na prepravné a na materiálne technické zabezpečenie kultúrnych klubov. Dotácie boli prerozdelené podľa VZN č. 3/2016 o poskytnutí dotácií z vlastných príjmov v znení VZN č. 8/2016. Dotácie boli schválené Mestským zastupiteľstvom Kežmarok uznesením č. 48/2017 zo dňa 16.3.2017 a v I. polroku 2017 boli rozdelené takto: Klub priateľov Magury 7 400,00 €, Východoslovenské folklórne združenie 1 700,00 €, OZ Goralik 1 500,00 €, Galéria U Anjela 800,00 €, Ex Teatro 500,00 €.

Program 12

Program 12: Verejné priestranstvá mesta

Zámer: Kežmarok, mesto s príjemným a zdravým prostredím

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet programu (v EUR)	397 800	410 800	161 564,59	39,33%

Komentár k programu:

Výdavky na výsadbu a údržbu verejnej zelene, mestských lesov, detských ihrísk, drobnej architektúry, úpravu verejných priestranstiev, cintorínov.

Podprog 12.1 Verejná zeleň

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	209 300	217 300	110 141,44	50,69%

Prvok 12.1.1 Výsadba zelene

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	10 000	10 000	5 000,00	50,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť dreviny na verejných priestranstvách a v parkoch				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet novovysadených stromov			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	10	10	20	x	30
Skutočná hodnota	25	107	37	0	

Komentár k prvku:

V I. polroku 2017 VPS uskutočnila výsadbu kvetinových záhonov z letničiek a trvaliek, výsadby letničiek v závesných kvetináčoch na stĺpoch verejného osvetlenia.

Prvok 12.1.2 Revitalizácia a údržba zelene

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	195 400	203 400	105 141,44	51,69%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť kvalitnú údržbu a starostlivosť o zeleň na verejných priestranstvách				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Výmera udržiavanej zelene v m ²			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	286 000	286 500	287 000	x	287 000
Skutočná hodnota	287 000	286 500	287 000	287 000	

Komentár k prvku:

Bežné výdavky tohto prvku boli použité na úhradu príspevku príspevkovej organizácií VPS Kežmarok, ktorá pre mesto zabezpečovala kosenie trávnikov, strihanie živých plotov, orezy, výrubu drevín, kvetinové záhony.

Program 12

Prvok 12.1.3 Lesopark

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	3 900	3 900	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku				
Cieľ	Zabezpečiť správu a údržbu lesoparku				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Výmera lesoparku v m ²			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	840 600	840 600	840 600	x	840 600
Skutočná hodnota	840 600	840 600	840 600	840 600	

Komentár k prvku:

Správa lesoparku, budovanie a udržiavanie zariadení lesoparku (oddychových miest, informačných tabúl, ohnísk, prístreškov, lavičiek), údržba chodníkov, čistenie lesoparku, studničiek, tokov, kosenie.

Podprog 12.2 Mestské lesy

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	0	0	0,00	

Zodpovednosť:	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku				
Cieľ	Zabezpečiť ochranu mestských lesov, reprodukciu a efektívne hospodárenie				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Výmera chránených mestských lesov v hektároch			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	2 770	2 770	2 770	x	2 770
Skutočná hodnota	2 770	2 770	2 770	2 770	

Komentár k podprogramu:

Mestské lesy sú prenajímané mestskej spoločnosti Lesy mesta Kežmarok, s.r.o..

Podprog 12.3 Detské ihriská

Zámer: Bezpečný priestor pre detské hry

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	60 000	65 000	8 136,99	12,52%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť bezpečnosť a hygienu na detských ihriskách				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet detských ihrísk na verejných priestranstvách			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	17	17	17	x	18
Skutočná hodnota	16	17	17	17	

Program 12

Komentár k podprogramu:

V rámci tohto prvku mesto zabezpečuje výmenu piesku, čistenie a údržbu piesku v pieskoviskách, opravu a údržbu prvkov na detských ihriskách.

Podprog 12.4 Drobná oddychová architektúra mesta

Zámer: Príjemné miesta na oddych

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	42 500	42 500	11 200,00	26,35%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť pohodlie a komfort pri oddychu v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet udržiavaných lavičiek na verejných priestranstvách			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	230	240	250	x	234
Skutočná hodnota	227	249	262	262	

Komentár k podprogramu:

V rámci tohto prvku mesto zabezpečuje opravu, nátery, nákup a montáž nových lavičiek a odpadkových košov umiestnených na verejných priestranstvách.

Podprog 12.6 Vianočné osvetlenie

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	27 000	27 000	3 300,00	12,22%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť tradičné prežitie Vianoc v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Svetelná výzdoba zabezpečená			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	áno	áno	áno	x	áno
Skutočná hodnota	áno	áno	áno	áno	

Komentár k podprogramu:

Podprogram zahŕňa kontrolu, opravu, nákup, inštaláciu a demontáž vianočnej výzdoby.

Program 12

Podprog 12.7 Cintorínske služby

Zámer: Dôstojné miesto pre posledný odpočinok

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	59 000	59 000	28 786,16	48,79%

Zodpovednosť:	<i>Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku</i>				
Cieľ	<i>Zabezpečiť údržbu a zveľadenie cintorínov v meste</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Výmera cintorínov v m2</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	46 881	46 881	46 881	x	46 881
Skutočná hodnota	46 881	46 881	46 881	46 881	

Komentár k podprogramu:

Bežné výdavky boli použité na úhradu správy cintorínov (Pohrebné a cintorínske služby - prevádzka patrí pod Technické služby, s.r.o. Kežmarok), ktorá zahŕňa aj údržbu cintorínov spočívajúcu v kosení trávnikov, hrabaní a odvoze lístia, zametania chodníkov, odpratávaní snehu, údržby drevín. Ďalej finančné prostriedky boli použité na úhradu vodného a stočného.

Program 13

Program 13: Sociálne služby

Zámer: Kvalitné sociálne služby pre všetky skupiny obyvateľstva

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet programu (v EUR)	1 668 200	1 677 808	538 973,99	32,12%

Komentár k programu:

V programe boli rozpočtované výdavky na podporu znevýhodnených obyvateľov mesta. Rozpočtová organizácia mesta Zariadenie pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby zabezpečuje starostlivosť o seniorov vo svojom zariadení z vlastných príjmov a transferov zo štátneho rozpočtu. Ostatné činnosti sociálnych služieb zabezpečuje mesto, časť výdavkov je krytá z príjmov za poskytnuté služby prijímateľmi sociálnych služieb (Zariadenie opatrovateľskej služby a nocľaháreň), ďalšia časť je krytá transfermi zo štátneho rozpočtu (nocľaháreň) avšak najväčšia časť výdavkov je hradená vlastnými príjmami organizácie). V programe 13 sú vo výške 269 300 € rozpočtované kapitálové výdavky, ktoré však v I. polroku 2017 neboli čerpané.

Podprog 13.1 Starostlivosť o seniorov

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	1 351 100	1 360 429	429 191,03	31,55%

Prvok 13.1.1 Zariadenie pre seniorov

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	1 201 900	1 201 480	347 598,47	28,93%

Zodpovednosť:	riaditeľka Zariadenia pre seniorov a Zariadenia pre opatrovateľskej služby				
Cieľ	Zabezpečiť kvalitnú a dostupnú starostlivosť v zariadení				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet seniorov v Zariadení pre seniorov			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	115	105	100	x	105
Skutočná hodnota	97	99	100	100	

Program 13

Komentár k prvku:

V Zariadení pre seniorov bol zabezpečený celoročný pobyt seniorov, poskytuje sa pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Plánovanú kapacitu v ZPS je ťažké naplniť, najmä z dôvodov nevyhovujúcich prevádzkových podmienok, ktoré nie sú vhodné pre imobilných klientov. Najväčší dopyt v súčasnosti je po lôžkach pre úplne alebo čiastočne imobilných klientov. Počet klientov v ZPS sa od januára 2017 pohyboval v rozmedzí od 98 do 103, v priemere je to za prvý polrok 2017 mesačne cca 100 klientov. Schválený rozpočet vlastných príjmov (zdroj 41) na rok 2017 je vo výške 478.820,- €, pričom plnenie k 30.6.2017 je na 51,95 %. V 1. polroku 2017 v ZPS vznikla pohľadávka za poskytovanie sociálnych služieb vo výške 4.526,45 €. Celková výška pohľadávok aj z predošlých období je v ZPS 43.962,42 €. Schválený rozpočet bežných výdavkov k 30.6.2017 je plnený na 35,25% . Z týchto nákladov za poskytovanie sociálnych služieb v ZPS a ZOS tvoria výdavky na mzdy a odvody 20,13 %. Výdavky na bežné tovary a služby sú čerpané k 30.6.2017 na 15%. Najväčšiu časť týchto výdavkov tvoria výdavky na zabezpečenie stravovania súvisiace s nákupom potravín, a výdavky na bežné prevádzkové náklady: nákup materiálu na údržbu, kancelárske potreby a tonery, čistiace, pracie a dezinfekčné prostriedky, zabezpečenie povinných revízií prevádzkových zariadení a pod. V dôsledku nedostatočného financovania sociálnych služieb jednak zo strany štátu a v súvislosti s tvorbou pohľadávok je zvyšovanie kvality služieb, modernizácia zariadenia z vlastných zdrojov obmedzená. Na modernizáciu a zvyšovanie kvality služieb sme v 1. polroku 2017 použili prostriedky získané formou darov vo výške 3.984,71€, za ktoré sme zakúpili kreslá z ekokože do kultúrno - spoločenskej miestnosti a televízory pre zrekonštruované oddelenie A.

Prvok 13.1.2 Denné centrum (Klub dôchodcov)

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	15 000	15 000	2 598,49	17,32%

Zodpovednosť:	Oddelenie sociálnych vecí				
Cieľ	Podporiť zmysluplné trávenie voľného času dôchodcov				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet aktívnych členov denných centier (klubov dôchodcov)			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	190	185	185	x	185
Skutočná hodnota	182	168	165	170	

Komentár k prvku:

Bežné výdavky

V sledovanom období boli bežné výdavky použité na vecné zabezpečenie budovy denného centra (dodávka tepla a TUV, elektrická energia, vodné a stočné, oprava umývačky riadu), mzdové výdavky upratovačky a čiastočnú participáciu mesta na voľno - časových aktivitách klientov centra (Deň matiek, 20. výročie založenia Klubu Kresťanských seniorov, Výlet do mesta Wadowice). Ďalšie finančné prostriedky boli v júni použité na vybavenie oplotenia športoviska záhradnou brámkou a na realizáciu betónového podkladu pre drevený záhradný altánok.

Kapitálové výdavky

Kapitálové výdavky neboli použité.

Program 13

Prvok 13.1.3 Príspevok na stravu seniorov

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	2 500	2 500	624,54	24,98%

Zodpovednosť:	Oddelenie sociálnych vecí				
Cieľ	Zabezpečiť cenovo prístupné stravovanie seniorom				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet seniorov, ktorým je poskytovaný príspevok na stravu			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	17	15	15	x	18
Skutočná hodnota	14	11	10	12	

Komentár k prvku:

Finančný príspevok je poskytovaný na obed občanovi s trvalým pobytom v meste, ktorý sa ocitol v nepriaznivej soc. situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo dôchodkového veku. Výška príspevku z rozpočtu mesta je určená na základe VZN č.3/2009 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Kežmarok v znení VZN č.7/2011, v znení Dodatku č. 1. Počet poberateľov príspevku na stravovanie je podmienený výškou dôchodku v troch príjmových pásmach a v dôsledku valorizácie dôchodkov niektorí seniori už nespĺňajú podmienky.

Prvok 13.1.5 Zariadenie opatrovateľskej služby

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	128 100	137 849	77 078,41	55,92%

Zodpovednosť:	riaditeľka Zariadenia pre seniorov a Zariadenia pre opatrovateľskej služby				
Cieľ	Zabezpečiť kvalitnú a dostupnú starostlivosť v zariadení				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet prijímateľov sociálnej služby v Zariadení opatrovateľskej služby			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	20	10	10	x	15
Skutočná hodnota	6	11	12	16	

Komentár k prvku:

V Zariadení opatrovateľskej služby sa poskytovala sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu. V ZOS sledujeme od januára 2017 postupné zvyšovanie celkovej obložnosti k mesiacu jún 2017 evidujeme len 3 neobsadené lôžka z celkovej kapacity 20 lôžok. V priemere od januára 2017 je využitie celkovej schválenej kapacity pre tento druh poskytovanej služby 76,51 %. Schválený rozpočet príjmov pre ZOS je v roku 2017 51.250,- €. Plnenie príjmov v Zariadení opatrovateľskej služby za 1. polrok 2017 bolo na 59,46 % schváleného rozpočtu. Schválený rozpočet bežných výdavkov k 30.6.2017 je plnený na 50,71%. Z týchto nákladov za poskytovanie sociálnych služieb v ZPS a ZOS tvoria výdavky na mzdy a odvody 30,56 %. Výdavky na bežné tovary a služby sú čerpané k 30.6.2017 na 20,11%. Výška pohľadávok za 1.polrok 2017 dosiahla 2.534,56 €, celková výška pohľadávky aj z predošlých období je 7.799,82 €.

Program 13

Prvok 13.1.6

Lekárska posudzovacia činnosť

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	3 600	3 600	1 291,12	35,86%

Zodpovednosť:	Oddelenie sociálnych vecí				
Cieľ	Zistiť stupeň odkázanosti občanov na sociálnu službu				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet posúdených občanov za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	x	70	x	70
Skutočná hodnota	61	x	68	35	

Komentár k prvku:

Na základe § 80 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov je obec správnym orgánom v konaniach o odkázanosti na sociálnu službu a vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorého podkladom je zdravotný posudok. V prvom polroku 2017 boli výdavky na externú zdravotnú posudkovú činnosť podľa 49 zákona o sociálnych službách použité za 35 vyhotovených zdravotných posudkov.

Podprog 13.2

Starostlivosť o znevýhodnených občanov

Zámer: Znevýhodnení občania integrovaní do spoločnosti

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	68 850	64 129	21 663,79	33,78%

Prvok 13.2.1

Starostlivosť o občanov bez prístrešia

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	41 250	41 529	12 648,87	30,46%

Zodpovednosť:	Oddelenie sociálnych vecí				
Cieľ	Zabezpečiť bezpečné prenocovanie bezprístrešných občanov				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet bezprístrešných občanov v nocľahách v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	12	10	10	x	10
Skutočná hodnota	8	11	28	5	

Komentár k prvku:

V sociálnom zariadení krízovej intervencie - nocľahárni pre bezprístrešných občanov v I. polroku 2017 mesto Kežmarok poskytovalo klientom nocľahárne prenocovanie, nevyhnutné ošatenie a obuv, boli v nej vytvorené podmienky na prípravu stravy a vykonávanie nevyhnutnej osobnej hygieny. Finančné prostriedky boli použité na úhradu elektrickej energie, vodné a stočné, zabezpečenie chodu nocľahárne, údržbu budovy a mzdové výdavky pre 3 správcov. Plánovaná hodnota na rok 2017 v I. polroku nebola dosiahnutá, zamestnanci oddelenia sociálnych vecí 2 občanov bez prístrešia odkázaných na sociálnu službu umiestnili v sociálnom zariadení a 3 občania bez prístrešia umreli.

Program 13

Prvok 13.2.3

Terénna soc. práca (pre občanov na hranici biedy)

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	24 100	19 100	8 064,92	42,22%

Zodpovednosť:	Oddelenie sociálnych vecí				
Cieľ	Stabilizovať životnú úroveň rodín na okraji spoločnosti				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Priemerný počet občanov na hranici biedy, ktorým sa poskytuje aktívna sociálna pomoc počas roka			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	150	150	150	x	150
Skutočná hodnota	178	188	113	69	

Komentár k prvku:

V sledovanom I. polroku 2017 bola terénnymi sociálnymi pracovníkmi poskytovaná kompletná starostlivosť rodinám a jednotlivcom žijúcim na okraji spoločnosti a to 69 klientom - z ktorých 2 občania sú zdravotne postihnutí, 39 mužov a 30 žien. Pomoc bola zameraná na oblasť zamestnania, bývania, zdravia, sociálno - patologických javov, hospodárenia s finančnými prostriedkami, na spoluprácu so školou, vzdelávanie, sociálne zabezpečenie, odborné poradenstvo v občiansko - právnych sporoch, poradenstvo v trestnoprávnej veciach, na uľahčovanie komunikácie, spoluprácu medzi klientom a inými subjektami a na zanedbanie výživy maloletého dieťaťa. V sledovanom období sa im podarilo umiestniť 2 klientov do sociálneho zariadenia a 3 občania bez prístrešia umreli. Zároveň bolo poskytované bezplatné komplexné sociálne poradenstvo občanom bez prístrešia, predovšetkým klientom nocľahárane pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov. Všetky uvedené finančné výdavky na terénnu sociálnu prácu za I. polrok 2017 boli hradené z rozpočtu mesta, nakoľko mesto Kežmarok sa zapojilo do NP TSP a TP I. v obciach až od 1. júla 2017.

Prvok 13.2.4

Jednorazová dávka sociálnej pomoci

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	3 500	3 500	950,00	27,14%

Zodpovednosť:	Oddelenie sociálnych vecí				
Cieľ	Zabezpečiť pomoc v krízových sociálnych situáciách pre občanov mesta				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet oprávnených žiadateľov, ktorým bola poskytnutá dávka			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	10	10	10	x	10
Skutočná hodnota	8	2	1	4	

Komentár k prvku:

V sledovanom období bolo prijatých päť žiadostí o poskytnutie mimoriadnej dávky, z toho jednej žiadosti nebolo vyhovieť vzhľadom k tomu, že žiadateľ nesplnil zákonom stanovené podmienky. Štyrom klientom bolo poskytnutých spolu 950,- eur a to na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie. Dôvodom nesplnenia plánovanej hodnoty bol nezáujem občanov mesta o spomínané dávky.

Program 13

Podprog 13.3 Pomoc deťom z Detských domovov

Zámer: Harmonický vzťah detí z Detských domovov s pôvodnou rodinou

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	1 050	1 050	0,00	0,00%

Prvok 13.3.1 Príspevky na dopravu z Detských domovov

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	50	50	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie sociálnych vecí				
Cieľ	Podporiť stretávanie sa rodičov s ich deťmi umiestnenými v detských domovoch				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Predpokladaný počet podporených ciest na návštevy do DD			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	5	5	5	x	3
Skutočná hodnota	0	0	0	0	

Komentár k prvku:

Bežné výdavky tohto prvku neboli v prvom polroku 2017 vyčerpané z dôvodu nesplnenia podmienok stanovených VZN č. 1/2006 o finančných príspevkoch a iných opatreniach SPO a sociálnej kurately - čl. I. ods. 3, v zmysle ktorého mesto poskytuje finančné príspevky na dopravu do detského domova najviac jeden rok od umiestnenia dieťaťa do detského domova.

Prvok 13.3.2 Príspevky na úpravu rodinných pomerov (deti z DD)

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	1 000	1 000	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie sociálnych vecí				
Cieľ	Zabezpečiť bezproblémový návrat detí z DD do pôvodnej rodiny				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Predpokladaný počet návratov v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	1	1	1	x	1
Skutočná hodnota	0	0	0	0	

Komentár k prvku:

Finančné prostriedky neboli vyčerpané z dôvodu nesplnenia podmienok stanovených VZN č. 1/2006 o finančných príspevkoch a iných opatreniach SPO a sociálnej kurately - čl. I. ods. 3, v zmysle ktorého mesto poskytuje finančné príspevky na úpravu a obnovu rodinných pomerov najviac jeden rok od umiestnenia dieťaťa do detského domova.

Program 13

Podprog 13.4 Opatrovateľská služba

Zámer: *Komplexná pomoc pre ľudí, ktorí sa nevedia o seba postarať.*

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	210 400	215 400	70 117,25	32,55%

Prvok 13.4.1 Dom s opatrovateľskou službou

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	1 500	1 500	650,20	43,35%

Zodpovednosť:	Oddelenie sociálnych vecí				
Cieľ	Zabezpečiť pomoc seniorom v dome s opatrovateľskou službou				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet opatrovaných v dome s opatrovateľskou službou ku koncu roka			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	9	5	5	x	8
Skutočná hodnota	5	5	7	10	

Komentár k prvku:

Opatrovateľská služba sa poskytuje 10 nájomníkom bytov v Dome opatrovateľskej služby, Baštová 8, Kežmarok. Plánovaná hodnota bola v sledovanom období už splnená, nakoľko obyvatelia bytov DOS v Kežmarku prejavujú zvýšený záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby z dôvodu zhoršeného zdravotného stavu. Opatrovateľky zabezpečujú v Dome opatrovateľskej služby klientom pomoc pri základných životných úkonoch, pri prácach v domácnosti a podpornú sociálnu službu - pranie, žehlenie.

Prvok 13.4.2 Opatrovateľská služba v domácnostiach

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet prvku (v EUR)	208 900	213 900	69 467,05	32,48%

Zodpovednosť:	Oddelenie sociálnych vecí				
Cieľ	Zabezpečiť pomoc seniorom v prirodzenom domácom prostredí				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet opatrovaných seniorov ku koncu roka			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	40	25	35	x	38
Skutočná hodnota	30	29	34	38	

Program 13

Komentár k prvku:

Opatrovateľky mesta zabezpečujú pomoc seniorom pri sebaobslužných úkonoch a prevádzke domácnosti, sprevádzajú seniorov na lekárske vyšetrenia, kultúrne a spoločenské podujatia. V prvom polroku 2017 bol o poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnosti čoraz väčší záujem, čo dokazuje aj skutočná hodnota prijímateľov opatrovateľskej služby. Z tohto dôvodu boli prijaté do pracovného pomeru v sledovanom období 3 opatrovateľky.

Okrem toho mesto poskytuje 34 klientom podpornú sociálnu službu – rozvoz obedov do domácnosti, čo má tiež vplyv na plánovaný rozpočet. Z rozpočtu mesta sú financované mzdy a odvody opatrovateľiek, OOPP opatrovateľiek, príspevky na DDP a príspevok na stravné lístky. V meste Kežmarok pôsobí aj druhý poskytovateľ sociálnej služby - Spišská katolícka charita prostredníctvom Mobilného hospicu Charitas Kežmarok. Aj napriek pôsobeniu iných poskytovateľov sociálnej služby v meste Kežmarok, počet žiadateľov o poskytovanie opatrovateľskej služby sa zvyšuje.

Podprog 13.5 Osobitný príjemca prídavku na dieťa a dávky v HN

Zámer: Účelné využitie poskytovanej pomoci, ktorú majú občania zo strany štátu

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	35 500	35 500	17 709,52	49,89%

Zodpovednosť:	Oddelenie sociálnych vecí				
Cieľ	Podporiť zlepšenie sociálnej situácie rodín, prevencia proti neplneniu vyživovacej povinnosti rodičov a zadĺžovaniu sa voči dodávateľom el. energie, tepla atď.				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Predpokladaný počet vyplatených prídavkov na dieťa a dávok v hmotnej núdzi osobitným príjmom za kalendárny rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	850	850	550	x	550
Skutočná hodnota	738	529	474	220	

Komentár k podprogramu:

Výkon osobitného príjemcu bol zabezpečovaný pre poberateľov dávok v hmotnej núdzi, poberateľov prídavkov na deti a poberateľov rodičovského príspevku. Dávky sa vyplácali v peňažnej alebo vecnej forme. Vo vecnej forme boli použité prevažne na náklady spojené s domácnosťou - nájom, inkaso, poplatok za komunálne odpady a pod. Zvyšok sa vyplácal klientom v hotovosti.

Podprog 13.9 Komunitné centrum

Zámer : Zabezpečiť podmienky pre kvalitný výchovno-vzdelávací proces

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	1 300	1 300	292,40	22,49%

Zodpovednosť:	Oddelenie sociálnych vecí				
Cieľ	Zabezpečiť doučovanie detí zo sociálne slabých rodín a voľno-časové aktivity				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Priemerný počet detí, ktoré sa doučujú v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	10	10	10	x	10
Skutočná hodnota	4	0	0	0	

Program 13

Komentár k podprogramu:

V komunitnom centre sa v 1. polroku 2017 nerealizovali žiadne činnosti. Bežné výdavky boli použité na úhradu prevádzkových nákladov - elektrická energia, plyn a vodné a stočné.

Program 14

Program 14: Bývanie

Zámer: Dostupné byty pre obyvateľov so stabilnými príjmami

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet programu (v EUR)	3 004 400	2 081 686	826 726,30	39,71%

Podprog 14.1 Výstavba nájomných bytov

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	2 888 850	1 966 240	795 758,50	40,47%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Dostupné byty pre obyvateľov so stabilnými príjmami				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet ukončených a odovzdaných nových bytov v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	0	32	32	x	0
Skutočná hodnota	23	0	32	0	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Priemerné náklady na m2 výstavby nájomných bytov v danom roku v eurách			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	860	860	x	880
Skutočná hodnota	606,01	0	854,99	0	
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet bytov v príprave na výstavbu v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	18	18	30	x	18
Skutočná hodnota	0	32	18	0	

Komentár k podprogramu:

Podprogramom 14.1. mesto zhmotňuje predstavy obyvateľov o bývaní v mestských nájomných bytoch. Bežné výdavky tohto podprogramu boli vo výške 25 892,73 € vynaložené na splácanie úrokov z úverov poskytnutých na financovanie bytovej výstavby a výdavky finančných operácií vo výške 96 475,77 € boli vynaložené na úhradu splátok týchto úverov. Pripravená je výstavba 18 bj. na ulici Weilburskej. V I. polroku 2017 boli uhradené posúdenia dokumentácie pre výstavbu BD Weilburská 2,4 vo výške 450 EUR. V I. polroku 2017 bola čerpané kapitálové výdavky vo výške 672 940 EUR - uhradená faktúra z dotácie MDaV SR vo výške 622 640 EUR a vlastných zdrojov vo výške 50 300 EUR na BD Weilburská 9, 11 a 13 Kežmarok.

Podprog 14.2 Správa, opravy a údržba nájomných bytov

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	99 800	99 800	30 967,80	31,03%

Zodpovednosť:	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku				
Cieľ	Zabezpečiť opravy a údržbu bytových domov				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet bytov v majetku mesta			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	279	331	329	x	347
Skutočná hodnota	279	289	328	328	

Program 14

Komentár k podprogramu:

Podprogram 14.2 zahŕňa správu a údržbu bytov (zabezpečované dodávateľským spôsobom - Spravbytherm,s.r.o.). Vo výdavkoch sú zahrnuté aj poštovné, telekom.p poplatky, poistenie objektov a energie za neobsadené byty a nebytové priestory. Výdavky na administratívu s tým spojenú sú hradené v rámci programu 16 - Administratíva.

Podprog 14.3 Bytová politika

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	15 750	15 646	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	Oddelenie územného plánu, životného prostredia a stavebného poriadku				
Cieľ	Zabezpečiť účelné využívanie financií zo štátneho fondu rozvoja bývania v meste				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet konzultácií poskytnutých žiadateľom za rok			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	6	5	5	x	25
Skutočná hodnota	2	0	10	5	

Komentár k podprogramu:

Tento podprogram zahŕňa zabezpečenie agendy ŠFRB pre okres Kežmarok po personálnej aj vecnej stránke. V roku 2017 neboli podané žiadosti na ŠFRB, ale mesto zabezpečovalo aj poradenskú a konzultačnú činnosť občanom vo veci možnosti poskytnutia podpory zo strany Ministerstva dopravy, výstavby a reg. rozvoja SR a ŠFRB.

Program 15

Program 15: Zdravotníctvo

Zámer: Dostupná a kvalitná zdravotná starostlivosť v meste

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet programu (v EUR)	96 800	103 435	29 809,78	28,82%

Komentár k programu:

V podprograme bola financovaná podpora zdravotníctva na území mesta. Z veľkej časti je financovaná príjmom od zdravotníckych zariadení.

Podprog 15.1 Dotácie pre Nemocnicu Dr. V. Alexandra n.o.

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	0	0	0,00	#####

Zodpovednosť:	Ekonomické oddelenie				
Cieľ	Udržať lôžkovú časť nemocnice na území mesta				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Počet ukončených hospitalizácií v nemocnici v danom roku			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	7 400	7 200	8 060	x	8 100
Skutočná hodnota	7 063	7 120	7 299	3 668	

Komentár k podprogramu:

Na rok 2017 nebola Nemocnici Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku, n.o. schválená dotácia.

Podprog 15.2 Stredisko zdravotníckych služieb

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet podprogramu (v EUR)	96 800	103 435	29 809,78	28,82%

Zodpovednosť:	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku				
Cieľ	Zabezpečiť údržbu strediska zdravotníckych služieb				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	Výmera priestorov strediska zdravotníckych služieb			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	4 934	4 934	4 934	x	4 934
Skutočná hodnota	4 934	4 934	4 934	4 934	

Komentár k podprogramu:

Uvedený podprogram zahŕňa správu a údržbu strediska zdravotníckych služieb, ktoré sú zabezpečované dodávateľským spôsobom. Výdavky na administratívu s tým spojenú sú hradené v rámci programu 16 - Administratíva. Výdavky na energie predstavujú cca 1/3 celkových výdavkov podprogramu.

Program 16

Program 16: Administratíva

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet programu (v EUR)	1 339 800	1 351 258	545 648,14	40,38%

Zodpovednosť:	<i>Prednosta, oddelenie organizačno-správne</i>				
Cieľ	<i>Zabezpečiť efektívny výkon kompetencií mesta</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet zamestnancov úradu na 1000 obyvateľov (bez volených predstaviteľov)</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	3,04	3,04	3,21	x	3,60
Skutočná hodnota	2,94	3,30	3,43	4,06	

Komentár k programu:

V programe sa hradia najmä výdavky na činnosť mestského úradu. Väčšina výdavkov na chod mestského úradu je hradená v rámci administratívy (hlavne vo forme výdavkov na mzdy a súvisiacich odvodov do fondov). Z pravidelných výdavkov boli hradené najmä mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania. Počet zamestnancov na správe mestského úradu bol k 30.06.2017 v počte 65.

V rozpočtovom objeme je premietnutá výška tarifných platov a príplatkov (podľa platných mzdových predpisov a kolektívnej zmluvy) zamestnancov správy mestského úradu a tiež mzdové náklady volených predstaviteľov (primátor, zástupca primátora, hlavný kontrolór).

Ďalej sú hradené výdavky na poisťné a príspevok do poisťovní - výška sa odvodzuje od celkového objemu miezd (34,95 % z hrubých miezd – poisťné na dôchodkové, invalidné, nemocenské, úrazové, fond zamestnanosti, rezervný fond a zdravotné poistenie), DDS vo výške 2% z hrubých miezd a odvod do sociálneho fondu vo výške 1,25%.

V administratíve sú započítané aj niektoré úkony v rámci preneseného výkonu štátnej správy, konkrétne úkony v oblasti dopravy, evidencie obyvateľstva a životného prostredia.

Ďalej boli v rámci tohto programu hradené výdavky na vecné zabezpečenie prevádzky mestského úradu (energie, vodné, stočné, poštovné, materiálne zabezpečenie, oprava a údržba - aj budov mestského úradu, autodoprava, školenia, bankové poplatky, daň z úrokov. V I. polroku 2017 neboli čerpané kapitálové výdavky.

Program 17

Program 17: Občania skrášľujú svoje mesto

	Rozpočet	Upr. rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Rozpočet programu (v EUR)	15 000	15 000	0,00	0,00%

Zodpovednosť:	<i>Primátor / oddelenie projektov a verejného obstarávania</i>				
Cieľ	<i>Presmerovanie verejných zdrojov na projekty, ktoré sú prioritou pre samotných obyvateľov</i>				
Merateľný ukazovateľ:	Výstup:	<i>Počet podporených projektov</i>			
Rok	2014	2015	2016	I. polrok 2017	2017
Plánovaná hodnota	x	x	x	x	15
Skutočná hodnota	x	x	x	0	

Komentár k programu:

Plánované výdavky sú vyčlenené na realizáciu projektov na základe podnetu samotných obyvateľov mesta. Cieľom je vytvoriť pre obyvateľov mesta priestor spolupodieľať sa na rozvoji mesta, zlepšiť napĺňanie potrieb a priorít obyvateľov, vťahovať ich do verejného života a diania, napomáhať modernizovať správu vecí verejných. V I. polroku 2017 neboli čerpané finančné prostriedky.

VÝDAVKY :																				
ROZPOČTOVÁ ORGANIZÁCIA organiz. zložky		Položka 610 MZDY				Položka 620 ODVODY Z MIEZD				Položky 630 PREVÁDZK.NÁKLADY				Energie		Údržba		Položky 640		
		SR	RpZ	Skutočnosť'	%	SR	RpZ	Skutočnosť'	%	SR	RpZ	Skutočnosť'	%	632	635	SR	RpZ	Skutočnosť'		
ZŠ Fischera	ZŠ	726 415	694 905	261 129,02	38	269 983	258 639	96 540,32	37	233 102	255 188	128 486,43	50	27 266,09	43 673,27	14 488	15 389	7 283,44		
	ŠKD	44 016	44 016	16 803,37	38	16 264	16 264	5 843,78	36	8 384	8 384	1 645,53	20	263,08	0,00	200	200	295,03		
	ŠJ	67 122	67 122	25 607,76	38	24 059	24 059	9 125,05	38	24 895	24 895	8 160,54	33	3 106,30	675,50	2 201	2 201	0,00		
SPOLU		837 553	806 043	303 540,15	38	310 306	298 962	111 509,15	37	266 381	288 467	138 292,50	48	30 635,47	44 348,77	16 889	17 790	7 578,47		
ZŠ Nižná brána	ZŠ	598 504	595 064	223 670,71	38	209 454	209 454	82 019,93	39	172 821	180 770	91 486,54	51	29 856,10	9 528,25	8 100	8 596	3 562,33		
	ŠKD	18 788	18 788	7 330,92	39	6 566	6 566	2 622,58	40	14 816	14 816	3 755,46	25	3 374,70	0,00	600	600	237,17		
	ŠJ	70 264	70 264	26 772,31	38	24 253	24 253	9 806,11	40	28 213	28 213	8 058,60	29	3 751,75	598,36	450	450	149,82		
SPOLU		687 556	684 116	257 773,94	38	240 273	240 273	94 448,62	39	215 850	223 799	103 300,60	46	36 982,55	10 126,61	9 150	9 646	3 949,32		
ZŠ Hradné námestie	ZŠ	578 097	582 097	227 747,90	39	200 482	200 482	84 376,39	42	167 753	168 636	101 545,55	60	25 461,73	19 803,35	2 620	2 914	2 818,84		
	ŠKD	35 590	35 590	12 882,29	36	12 410	12 410	4 541,38	37	18 254	18 254	3 755,66	21	0,00	0,00	0	0	426,70		
	ŠJ				###				###	4 539	4 539	1 254,44	28	1 120,00	0,00					
SPOLU		613 687	617 687	240 630,19	39	212 892	212 892	88 917,77	42	190 546	191 429	106 555,65	56	26 581,73	19 803,35	2 620	2 914	3 245,54		
ZŠ SPOLU	ZŠ	1 903 016	1 872 066	712 547,63	38	679 919	668 575	262 936,64	39	573 676	604 594	321 518,52	53	82 583,92	73 004,87	25 208	26 899	13 664,61		
	ŠKD	98 394	98 394	37 016,58	38	35 240	35 240	13 007,74	37	41 454	41 454	9 156,65	22	3 637,78	0,00	800	800	958,90		
	ŠJ	137 386	137 386	52 380,07	38	48 312	48 312	18 931,16	39	57 647	57 647	17 473,58	30	7 978,05	1 273,86	2 651	2 651	149,82		
SPOLU		2 138 796	2 107 846	801 944,28	38	763 471	752 127	294 875,54	39	672 777	703 695	348 148,75	49	94 199,75	74 278,73	28 659	30 350	14 773,33		
MŠ Možiarska	MŠ + ŠJ	130 201	129 401	52 310,14	40	48 045	48 845	17 572,25	36	29 754	30 754	18 544,93	60	10 255,57	204,15	300	300	204,31		
MŠ Cintorínska	MŠ + ŠJ	146 039	138 039	53 666,35	39	53 961	53 961	19 972,64	37	33 784	43 254	18 896,17	44	9 080,90	373,74	1 101	871	335,90		
MŠ Kuzmányho	MŠ + ŠJ	216 727	216 727	84 393,95	39	79 973	79 973	29 968,68	37	47 400	48 400	26 587,36	55	13 971,77	656,36	1 000	1 000	986,36		
MŠ Severná	MŠ + ŠJ	91 307	91 307	36 287,30	40	33 693	33 693	12 817,56	38	42 374	42 374	15 804,71	37	9 845,46	0,00	1 000	1 000	677,01		
MŠ SPOLU		584 274	575 474	226 657,74	39	215 672	216 472	80 331,13	37	153 312	164 782	79 833,17	48	43 153,70	1 234,25	3 401	3 171	2 203,58		
ZUŠ Petržalská	ZUŠ	188 000	188 000	69 666,80	37	72 920	72 920	25 760,65	35	65 230	65 184	23 763,59	36	578,62	152,00	0	46	45,62		
ZUŠ Cigera	ZUŠ	207 200	207 200	89 430,80	43	76 530	76 530	33 075,83	43	83 143	87 903	16 605,73	19	5 516,71	521,09	1 000	1 000	231,96		
ZUŠ SPOLU		395 200	395 200	159 097,60	40	149 450	149 450	58 836,48	39	148 373	153 087	40 369,32	26	6 095,33	673,09	1 000	1 046	277,58		
CVČ	CVC	77 070	77 070	23 036,82	30	32 436	32 436	10 238,33	32	47 390	47 390	19 296,36	41	1 566,53	0,00	1 300	1 300	0,00		
ZPS a ZOS	ZPS	367 000	348 520	134 206,54	39	152 370	153 070	47 963,82	31	397 290	397 290	135 672,10	34	33 797,45	4 157,08	5 240	5 740	995,73		
	ZOS	66 500	61 700	27 448,40	44	21 800	21 800	10 226,14	47	39 300	39 300	24 801,38	63	11 686,55	0,00	500	500	54,13		
SPOLU		433 500	410 220	161 654,94	39	174 170	174 870	58 189,96	33	436 590	436 590	160 473,48	37	45 484,00	4 157,08	5 740	6 240	1 049,86		
ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE CELKOM		3 628 840	3 565 810	1 372 391,38	38	1 335 199	1 325 355	502 471,44	38	1 458 442	1 505 544	648 121,08	43	190 499,31	80 343,15	40 100	42 107	18 304,35		

Vysvetlivky:
ZŠ - Základná škola
ŠKD - Školský klub detí
ŠJ - Školská jedáleň
MŠ - Materská škola
ZUŠ - Základná umelecká škola
CVČ - Centrum voľného času
ZPS - Zariadenie pre seniorov
ZOS - Zariadenie opatrovateľskej služby
SR - Schválený rozpočet
RpZ - Rozpočet po zmenách
HN - Hmotná núdza

k 06 / 2017

VÝDAVKY :												SKUTOČNOSŤ VÝDAVKOV	200 + 300 P R Í J M Y						
ROZPOČTOVÁ ORGANIZÁCIA		600 - BEŽNÉ VÝDAVKY - S P O L U						Kap.výd.		Kap.výd.	(+).Kap.v.		CELKOM (6+7)	SR	RpZ		Skutočnosť	%	
organiz. zložky		SR	RpZ	HN	HN	Skut. vrátane HN	%	700	SR	700	RpZ	Čerp. 700		%					
ZŠ Fischera	ZŠ	1 244 569	1 224 702	581	315,40	493 754,61	40	0		0		0,00	##	493 754,61	5 000	5 000	ZŠ	6 787,62	136
	ŠKD	68 864	68 864	0	0,00	24 587,71	36	0		0		0,00	##	24 587,71	12 800	12 800	ŠKD	7 090,00	55
	ŠJ	121 065	121 065	2 788	1 807,58	44 700,93	37	0		0		0,00	##	44 700,93	35 000	35 000	ŠJ	24 368,46	70
SPOLU		1 434 498	1 414 631	3 369	2 122,98	563 043,25	40	0		0		0,00	##	563 043,25	52 800	52 800	SPOLU	38 246,08	72
ZŠ Nižná brána	ZŠ	989 344	994 349	465	182,60	400 922,11	40	0		86 200		2 952,00	3	403 874,11	7 500	7 500	ZŠ	11 662,25	155
	ŠKD	40 770	40 770	0	0,00	13 946,13	34	0		0		0,00	##	13 946,13	7 920	7 920	ŠKD	2 900,00	37
	ŠJ	131 500	131 500	8 320	813,48	45 600,32	35	0		0		0,00	##	45 600,32	27 000	27 000	ŠJ	17 812,90	66
SPOLU		1 161 614	1 166 619	8 785	996,08	460 468,56	39	0		86 200		2 952,00	3	463 420,56	42 420	42 420	SPOLU	32 375,15	76
ZŠ Hradné námestie	ZŠ	950 452	955 629	1 500	365,20	416 853,88	44	0		0		0,00	##	416 853,88	6 000	13 000	ZŠ	23 836,77	183
	ŠKD	66 254	66 254	0	0,00	21 606,03	33	0		0		0,00	##	21 606,03	8 000	8 000	ŠKD	7 310,00	91
	ŠJ	4 539	4 539	0	1 794,18	3 048,62	67	0		0		0,00	##	3 048,62	0	0	ŠJ	0,00	###
SPOLU		1 021 245	1 026 422	1 500	2 159,38	441 508,53	43	0		0		0,00	##	441 508,53	14 000	21 000	SPOLU	31 146,77	148
ZŠ SPOLU	ZŠ	3 184 365	3 174 680	2 546	863,20	1 311 530,60	41	0		86 200		2 952,00	3	1 314 482,60	18 500	25 500	ZŠ	42 286,64	166
	ŠKD	175 888	175 888	0	0,00	60 139,87	34	0		0		0,00	##	60 139,87	28 720	28 720	ŠKD	17 300,00	60
	ŠJ	257 104	257 104	11 108	4 415,24	93 349,87	36	0		0		0,00	##	93 349,87	62 000	62 000	ŠJ	42 181,36	68
SPOLU		3 617 357	3 607 672	13 654	5 278,44	1 465 020,34	41	0		86 200		2 952,00	3	1 467 972,34	109 220	116 220	SPOLU	101 768,00	88
MŠ Možiarska	MŠ + ŠJ	208 300	209 300			88 631,63	42	0		0		0,00	##	88 631,63	15 100	15 100	MŠ+ŠJ	12 586,36	83
MŠ Cintorínska	MŠ + ŠJ	234 885	236 125			92 871,06	39	0		0		0,00	##	92 871,06	20 500	20 500	MŠ+ŠJ	11 821,55	58
MŠ Kuzmányho	MŠ + ŠJ	345 100	346 100			141 936,35	41	0		16 000		0,00	0	141 936,35	27 950	27 950	MŠ+ŠJ	14 443,36	52
MŠ Severná	MŠ + ŠJ	168 374	168 374			65 586,58	39	0		0		0,00	##	65 586,58	13 800	13 800	MŠ+ŠJ	7 037,40	51
MŠ SPOLU		956 659	959 899	0	0,00	389 025,62	41	0		16 000		0,00	0	389 025,62	77 350	77 350	SPOLU	45 888,67	59
ZUŠ Petržalská	ZUŠ	326 150	326 150			119 236,66	37	0		0		0,00	##	119 236,66	22 000	22 000	ZUŠ	10 042,50	46
ZUŠ Cigera	ZUŠ	367 873	372 633			139 344,32	37	0		0		0,00	##	139 344,32	21 140	21 140	ZUŠ	10 627,50	50
ZUŠ SPOLU		694 023	698 783	0	0,00	258 580,98	37	0		0		0,00	##	258 580,98	43 140	43 140	SPOLU	20 670,00	48
CVČ	CVČ	158 196	158 196			52 571,51	33	0		0		0,00	##	52 571,51	15 000	15 000	CVČ	15 518,16	103
ZPS a ZOS	ZPS	921 900	904 620			318 838,19	35	1 350		1 350		0,00	0	318 838,19	480 140	480 140	ZPS	230 520,96	48
	ZOS	128 100	123 300			62 530,05	51	0		0		0,00	##	62 530,05	51 250	51 250	ZOS	25 983,30	51
SPOLU		1 050 000	1 027 920	0	0,00	381 368,24	37	1 350		1 350		0,00	0	381 368,24	531 390	531 390	SPOLU	256 504,26	48
ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE CELKOM		6 476 235	6 452 470	13 654	5 278,44	2 546 566,69	39	1 350		103 550		2 952,00	3	2 549 518,69	776 100	783 100	X	440 349,09	56

Vysvetlivky:
ZŠ - Základná škola
ŠKD - Školský klub detí
ŠJ - Školská jedáleň
MŠ - Materská škola
ZUŠ - Základná umelecká škola
CVČ - Centrum voľného času
ZPS - Zariadenie pre seniorov
ZOS - Zariadenie opatrovateľskej služby
SR - Schválený rozpočet
RpZ - Rozpočet po zmenách
HN - Hmotná núdza



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	Oddelenie komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja
Na rokovanie dňa:	14. 09. 2017
K bodu programu:	10.
Názov materiálu:	Návrh na udelenie súhlasu s realizáciou publikácie „OSOBNOSTI KEŽMARKU V 20. STOROČÍ“.
Obsah materiálu:	1. Dôvodová správa 2. Návrh na uznesenie
Potrebné k schváleniu:	viac ako 1/2 prítomných poslancov
Počet strán materiálu:	4
Prílohy k ZM:	
Meno funkcia a podpis spracovateľa:	Ing. Zuzana Šlosárová, vedúca oddelenia komunikácie, propagácie a regionálneho rozvoja



1. Dôvodová správa

Súčasný stav:

Osobnosti Kežmarku od najstarších čias (od 13. stor. po začiatok 21. stor.) vyšli ako 1. diel monografie o Kežmarku v r. 2009 a týkali sa osôb, ktoré sa v Kežmarku narodili, tu študovali alebo pôsobili.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Myšlienka vytvorenia druhého dielu Osobnosti Kežmarku vznikla po konzultáciách s historičkou mesta Norou Baráthovou. Vzhľadom k tomu, že sa v predchádzajúcej monografii pre nedostatok miesta nespomínali napr. predstavitelia mesta, riaditelia škôl, podnikov, známi pedagógovia a pod., je potrebné vydať pokračovanie tejto publikácie, ktorá by predstavovala osobnosti Kežmarku výlučne v 20. stor.. Po vydaní 1. dielu vznikla požiadavka verejnosti na doplnenie ďalších osobností, ktorí sa zaslúžili o rozvoj Kežmarku a okolia. V novej publikácii by sa už neopakovali mená, ktoré boli uvedené v spomínaných Osobnostiach.

Podmienky na uverejnenie životopisu a fotografie:

1. Dotyčná osoba už nežije.
2. Pochádza z Kežmarku, resp. tu študovala alebo pôsobila.
3. Zaslúžila sa o rozvoj mesta, resp. širšieho regiónu.
4. Životopis s fotografiou by nemal prekročiť 1 – 1,5 tlačenej strany.

Rozsah samotnej publikácie by nemal prekročiť 250 tlačенých strán. Náklad by sa mal pohybovať okolo 1000 – 1500 ks. Kniha by sa mala vydať najneskôr do konca r. 2018.

Predpokladaný základný autorský kolektív: Nora Baráthová, Erika Cintulová, Milan Choma, Andrej Janovský – bude však nevyhnutné ho doplniť o ľudí, ktorí majú vzťah k téme a majú skúsenosti s publikovaním.

V silách autorského kolektívu nebude možné zohnať materiály o všetkých osobnostiach, je preto potrebné zapojiť do práce obyvateľov mesta, ktorí by mohli navrhnúť mená ďalších osobností a poskytnúť o nich potrebné materiály.

Výzvu k spolupráci je možné uverejniť na webových stránkach PC, v novinách Kežmarok, prípadne iných regionálnych novinách (Noviny Spiša, Podtatranská noviny atď.), ako aj cestou KTV.

Doteraz sa podarilo spísať tieto mená, ktoré by si zaslúžili dostať sa do publikácie Osobnosti 20. stor.

A - JUDr. Andráš Matej, literát;

B - Babjak Jozef, riad. Zdroja; Bačiak Pavol, Tatraľan; Badoničová Mária, učiteľ; Ballová Alica, učiteľ; Balogová Zlatica, prof.; Baráthová Ružena, prof.; Boldižár Vojtech, predseda MNV; PhDr. Böör Juraj, vysokošk. pedagóg; Brna Aladár, riad. školy

C – Č - Čaplovič Pavol, maliar;

D – Ď - Dobříková Mária, učiteľka; MUDr. Vladimír Drozd; Dubec Ján, politik; MUDr. Dölle Ľudovít; Ďateľ Pavol, hudobník;

E – F

G - Groskop Štefan, novinár; Gríger Michal, múzejník;

H – PhMr. Herz Leo, lekárnik; MUDr. Hreus Jozef; Husák Pavol, riad. TPMP;

CH - Chmelár František, riad. školy; Chomová, Eva – učiteľ; Chovanová Jana, vysokošk. pedagóg;

I - Ihnačák Jozef, školstvo; Ihnačák Michal, učiteľ;

J - Jabrocký Michal, školstvo; PhDr. Jacková Júlia, vysokošk. pedagóg; Janček Vlado, športovec; MUDr. Jakubička Alojz;

K - Karas Pavol, riad. školy; Kolesár Mikuláč, riad. školy; Konček Zoltán, riad. školy; Korkoš Andrej, rezbár; Ing. Kostřánek Bedřich, geodet; Kováčik Anton, prof.; Krajňák Vladimír, olympionik; Krejsa Jozef, riad. RaJ; JUDr. Krno Miloš, literát; Kruták Oskar, riad. školy; Kuc Ondrej, reštaurátor; Kuric Štefan, prof.; Kuzár František, prof.;

L - PhDr. Lányi Juraj, prof.; Legutký Milan, fotograf; Leštinská Žofia, učiteľ; MUDr. Lukánová - Korschová Klotilda;

M - Majerík Viktor, etnograf; Martincová Mária, šport; Melikant Ladislav, tajomník MsNV; Mehly Július, hudobník; Mizdoš František, športovec; MUDr. Murgaš Ivan;

N - Nadányi Vojtech, športovec; MUDr. Navrátil Karol; Neupaverová Ľudmila, učiteľ; Nevický Mikuláš, učiteľ;

O – P - Pavela Ján, tajomník MsNV; JUDr. Pitoňák Andrej; Pírek František, riad. školy; Potaš Anton, učiteľ; Potočný Albín, prof.; Potočný Viktor, riad. KS; Poľmák Ondrej, predseda JRD;

R - MUDr. Riedl Jozef;

S – Š - MUDr. Slovák Dominik; Smiková Aurélia, učiteľ; JUDr. Szontagh Jozef, riad. archívu; Šípka Adolf, predseda MsNV; Špalek Lóránt, prof.; Štěpánek Karol, predseda MsNV; Štupák Ján, predseda MNV;

T – Ť - Thinschmidt Walter, riad. školy;

U - Uher Bořivoj, zakladateľ skautingu;

V – W - Varga Jozef, predseda MsNV; Vernarský Jozef, herec, režisér; Ing. Veselý Jozef, riad. Tatralanu; Vondrák Tomáš, politik; PhDr. Winczer Pavol, vysokošk. profesor;

Z – Ž - Zmaržlák Jozef, obchodník.

Zoznam obsahuje 80 osobností, predpokladáme, že sa rozrastie o podobný počet, čo však bude závisieť od záujmu občanov Kežmarku.

Predpokladaný rozpočet: Príprava konceptu (texty, fotky) v rozsahu cca 250 strán: 5000 €
Grafické spracovanie: 6000 €
Tlač monografie v rozsahu 1500 ks: 15000 €
Predstavenie knihy spojené s rautom: 700 €
Spolu: 26700 €

Predpokladané spolufinancovanie: 100 % z rozpočtu mesta, ale snahou bude získať finančnú podporu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, ako aj zabezpečiť prípadných sponzorov knihy, ktorí by radi podporili jej vznik.

2. Návrh na uznesenie

Uznesenie č.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku schvaľuje

začatie procesu tvorby publikácie „OSOBNOSTI KEŽMARKU V 20. STOROČÍ“, ktorá bude pokračovaním 1. dielu monografie o Kežmarku Osobnosti Kežmarku od najstarších čias (od 13. stor. po začiatok 21. stor.) z dôvodu potreby zdokumentovania životopisov ďalších osobností mesta, ktorí tu žili, pôsobili a zaslúžili sa o rozvoj mesta, resp. širšieho regiónu.



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : **Oddelenie projektov a verejného obstarávania**

Na rokovanie dňa: **14.09.2017**

K bodu programu: **11.**

Názov materiálu: **Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 - 2020, Prioritná os 1 programu „Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia“, mikroprojekt (pracovný názov) Kežmarok a Nowy Targ – mesta úctivé k svojmu historickému dedičstvu**

- Návrh na schválenie Partnerskej zmluvy
- Návrh na schválenie spolufinancovania
- Návrh na schválenie predloženia žiadosti

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.
2. Návrhová časť rokovaného materiálu.
3. Návrh na uznesenie**

Potrebné k schváleniu: – **viac ako 1/2 prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **5+19**

Prílohy k ZM: **1. Partnerská zmluva – vzor**

Meno funkcia
a podpis
predkladateľa:

Ing. Monika Rontová, vedúca oddelenia

Dôvodová správa

Dňa 3. apríla 2017 Prešovský samosprávny kraj v spolupráci so Zväzkom Euroregión „Tatry“ a Žilinským samosprávnym krajom vyhlásilo výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekty v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V – A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020.

Prostriedky sú určené na realizáciu mikroprojektov v rámci Prioritnej osi 1 – Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia.

Do uvedenej výzvy sa mesto plánuje zapojiť v rámci spoločného mikroprojektu s mestom Nowy Targ.

Výška financovania **spoločného mikroprojektu** – **min. 2 000 € max. 100 000 €** maximálna celková hodnota rozpočtu: 140 000 €

Miera financovania:

- z EFRR maximálne 85% (Európsky fond regionálneho rozvoja)
- zo štátneho rozpočtu SR maximálne 10%
- vlastný vklad mikroprijímateľov minimálne 5 %

Maximálna doba realizácie mikroprojektov: 12 mesiacov (vo výnimočných prípadoch a na žiadosť mikroprijímateľa môže byť doba realizácie mikroprojektu predĺžená na 18 mesiacov). Najskorším dátum začatia mikroprojektu je deň nasledujúci po dni podania žiadosti o finančný príspevok, zatiaľ čo jeho ukončenie nesmie prekročiť 31.12.2019 v prípade mikroprojektu z 1. prioritnej osi.

V rámci uvedenej výzvy je možné získať finančný príspevok na vybrané aktivity súvisiace s vydaním novej knižnej publikácie.

Názov projektu: **Kežmarok a Nowý Targ – mestá úctivé k svojmu historickému dedičstvu**

Cieľ projektu: Zachovanie a rozvoj kultúrneho dedičstva na poľsko slovenskom pohraničí

Zdôvodnenie:

Mesto Kežmarok si v roku 2019 bude pripomínať 750 rokov od udelenia mestských práv Kežmarku panovníkom Béloom IV. Toto výročie si zaslúži dôstojné pripomenutie. Predpokladáme, že v priebehu tohto jubilejného roku sa uskutočnia viaceré podujatia, pri ktorých bude vhodné obdarovať občanov, hostí, ocenených z oblasti kultúry, spoločenského života, športovcov, zaujímavou novou knižnou publikáciou.

Kniha (**Kežmarok – história a tradície**) bude mať charakter prevažne obrazovej – fotografickej publikácie s doplnením stručných textov v 4 jazykoch (SJ, AJ, PJ, NJ).

V knihe budú vyzdvihnuté historické pamiatky mesta, história mesta a história festivalu ELRO, ktorú doposiaľ nemáme význačnejšie publikovanú, súbor cechových znakov, prípadne listín.

Ďalšie vstupy projektu navrhujeme nasledovné:

- Cesta remeselných cechov – výroba kovových cechových znakov označujúcich domy remeselníkov v Kežmarku,
- Krátky televízny spot – **3 dni v Kežmarku** (Historické a prírodné bohatstvo),
- Slávnostné stretnutie partnerských miest s prezentáciou knihy a spotu (raut pre 200 hostí, darčkové tašky).

Predpokladaný rozpočet:

Kniha: 28 600 €

Popis:

- 3 000 ks,
- formát A4
- matná krieda min. 130 g,
- počet strán cca 160,
- tvrdý obal V8,
- lamino + UV lak,
- plnofarebná tlač

Spracovanie: nákup fotografií, spracovanie textov, jazykové a štylistické korektúry, grafické spracovanie: 8 000 €

Jazykové preklady: 600 €

Tlač: 20 000 €

Cechové znaky – Cesta remeselných cechov: 3 200 € (odhad)

Výroba zelených cechov 10 ks x 300 € - 3000 €

Osadenie 10 ks x 20 € - 200 €

Spot: 8 000 €

Popis: televízny spot do 45 minút

Výroba spotu, dodanie nosičov – 6 000 - 8000 €

USB nosiče

Medializácia a propagácia, raut: 7 200 €

Raut pre 200 ľudí x 15 € - 3 000 €

Darčkové tašky lakované A4 – 200 ks x 1,50 – 300 €

Prenájom miestnosti - 300 €

Prenájom ozvučenia - 200 €

Stojany na umiestnenie fotografií 15 ks x 200 € - 3 000 €

<http://dismedia.cz/cs/vystavni-a-prodejni-stojany-variant-se-siti-100-x-150-sm/278//>

výroba fotografií 30,4 x 90 cm 30 ks x 10 € - 300 €

<http://www.minilabb.sk/cennik/>

Moderátor – 100 €

Predpokladané celkové oprávnené výdavky:

Aktivity celkom	47 000 €
-----------------	----------

Personálne výdavky	9 400 €
--------------------	---------

Administratívne výdavky	1 410 €
-------------------------	---------

Predpokladané celkové oprávnené výdavky spolu	57 810 €
--	-----------------

Celkové spolufinancovanie mesta	8 671,50 €
--	-------------------

15% z celkových oprávnených výdavkov

Lehota na predkladanie žiadostí: 29. septembra 2017

Návrh na uznesenie

Uznesenie č.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

schvaľuje

a) Partnerskú zmluvu v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014-2020 uzatvorenú medzi Mestom Nowy Targ a Mestom Kežmarok ohľadom uskutočnenia mikroprojektu v rámci prvej prioritnej osi programu „*Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia*“,

b) spolufinancovanie mikroprojektu vo výške max. 15 % z celkových oprávnených nákladov,

c) predloženie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na mikroprojekt v rámci prvej prioritnej osi programu „*Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia*“.

MINIMÁLNY ROZSAH



Interreg
Poľsko-Slovensko

Európsky fond regionálneho rozvoja



Partnerská zmluva

v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko - Slovensko 2014-2020
na realizáciu projektu č.
s názvom [názov projektu].....

uzatvorená medzi:

[celý názov vedúceho partnera]

so sídlom: [úplná adresa].....

[identifikačné údaje vedúceho partnera¹]

ďalej len „vedúci partner“

zastúpeným: [meno, priezvisko, funkcia osoby zastupujúcej vedúceho partnera]....., na základe
..... zo dňa, ktorá tvorí prílohu č. k tejto zmluve,

a²

[celý názov partnera projektu]

so sídlom: [úplná adresa].....

[identifikačné údaje partnera projektu³]

ďalej len „partner projektu“

zastúpeným: [meno, priezvisko, funkcia osoby zastupujúcej partnera projektu]....., na základe zo dňa, ktorá tvorí prílohu č. k tejto zmluve,

ďalej len „Strany“,

ďalej len „zmluva“.

Strany stanovujú nasledujúce:

¹ Príslušne čísla: DIČ (alebo ekvivalent) alebo IČO, KRS (*poľský Štátny súdny register*) (ak musí byť subjekt zaregistrovaný do registra; alebo ekvivalent), DPH (alebo ekvivalent).

² Je potrebné prispôbiť k počtu prijímateľov zúčastňujúcich sa na projekte.

³ Príslušne čísla: DIČ (alebo ekvivalent) alebo IČO, KRS (*poľský Štátny súdny register*) (ak musí byť subjekt zaregistrovaný do registra; alebo ekvivalent), DPH (alebo ekvivalent).

§ 1

DEFINÍCIE

Vždy, keď sa v tejto zmluve uvádza:

1. „aktuálna príručka pre prijímateľa” – rozumie sa tým dokument schválený Monitorovacím výborom, v ktorom sú uvedené zásady pripravovania, realizácie, monitorovania a vyúčtovania projektu a jeho udržateľnosti. Vedúci partner má prístup k aktuálnej Príručke pre prijímateľa a prostredníctvom webovej stránky programu je bezodkladne informovaný o jej zmenách ako aj o dátume, od ktorého je nová verzia Príručky pre prijímateľa platná;
2. „centrálny informačný systém” – rozumie sa tým informačný systém podporujúci realizáciu programu, za ktorého vytvorenie a fungovanie je zodpovedný minister, ktorý má na starosti oblasť regionálneho rozvoja.
3. „čiasťková žiadosť o platbu” – rozumie sa tým žiadosť o platbu predkladaná vedúcim partnerom a projektovým partnerom kontrolórovi, v súlade s pravidlami určenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa a v zmluve, ktorá preukazuje postup realizácie časti projektu implementovanej daným projektovým partnerom alebo vedúcim partnerom;
4. „finančný príspevok” – rozumejú sa tým finančné prostriedky z EFRR;
5. „programová dokumentácia” – rozumejú sa tým dokumenty schválené Riadiacim orgánom alebo Monitorovacím výborom, vzťahujúce sa na implementáciu programu;
6. „EFRR” – rozumie sa tým Európsky fond regionálneho rozvoja;
7. „elektronická verzia dokumentov” – rozumejú sa tým dokumenty výlučne v elektronickej podobe alebo ich fotokópie, originálne elektronické dokumenty, existujúce takisto v papierovej verzii, ako aj skeny a fotokópie originálnych papierových dokumentov, opísané vedúcim partnerom alebo projektovým partnerom v súlade s požiadavkami určenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa;
8. „Monitorovací výbor” – rozumie sa tým Monitorovací výbor, uvedený v čl. 47 všeobecného nariadenia.
9. „Kontrolór” – rozumie sa tým kontrolór, uvedený v čl. 23 ods. 4 nariadenia EÚS;
10. „finančná korekcia” – rozumie sa tým suma, o ktorú sa finančný príspevok pre projekt znižuje, v súvislosti s nezrovnalosťou zistenou v schválenej čiastkovej žiadosti o platbu alebo žiadosti o platbu pre projekt;
11. „priame personálne náklady” – rozumejú sa tým výdavky spojené s personálom priamo zapojeným do realizácie projektu, vyúčtované v rámci rozpočtového riadku: Personálne náklady;
12. „nepriame výdavky” – rozumejú sa tým výdavky nevyhnutné pre implementáciu projektu, no netýkajúce sa priamo jeho hlavného predmetu; tieto výdavky sú určené v aktuálnej Príručke pre prijímateľa v rámci rozpočtového riadku: Kancelárske a administratívne výdavky;
13. „národné spolufinancovanie” – rozumie sa tým vklad vedúceho partnera ako aj projektového partnera určený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorým je súhrn prostriedkov - verejných a súkromných.
14. „nezrovnalosť” – rozumie sa tým definícia nezrovnalosti uvedená v čl. 2 bod 36 všeobecného nariadenia;
15. „vedúci partner” – rozumie sa tým subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorý podpisuje zmluvu o poskytnutí finančného príspevku a je zodpovedný za finančnú a vecnú realizáciu projektu;
16. „projektový partner” – rozumie sa tým subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorý sa zúčastňuje projektu a je spojený s vedúcim partnerom partnerskou zmluvou týkajúcou sa realizácie projektu;
17. „Program” – rozumie sa tým Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko, schválený Rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015) 889 zo dňa 12.2.2015;
18. „projekt” – rozumie sa tým zámer smerujúci k dosiahnutiu predpokladaného cieľa určeného pomocou ukazovateľov výstupu, uvedených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, implementované v rámci programu na základe zmluvy;

19. „účet partnera“ – rozumie sa tým bankový účet, uvedený v prílohe č. ... k zmluve⁴;
20. „nariadenie EÚS“ – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa „Európska územná spolupráca“ z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Zz EÚ L 347 z 20.12.2013, str. 259-280);
21. „všeobecné nariadenie“ – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Zz EÚ L 347 z 20.12.2013, str. 320-469);
22. „paušálna sadzba“ – rozumie sa tým finančný príspevok vo forme uvedenej v čl. 67 ods. 1 písm. d všeobecného nariadenia;
23. „SL2014“ – rozumie sa tým hlavná aplikácia Centrálného informačného systému, spĺňajúca požiadavky uvedené v čl. 122 ods. 3 a čl. 125 ods. 2 písm. d všeobecného nariadenia a čl. 24 delegovaného nariadenia (KE) č. 480/2014, ktorá podporuje bežný proces riadenia, monitorovania a hodnotenia programu, v ktorej sú zhromažďované a uschovávané údaje, týkajúce sa realizovaných projektov ako aj umožňujúca projektovým partnerom a vedúcim partnerom vyúčtovanie realizovaných projektov;
24. „miera spolufinancovania“ – rozumie sa tým pomer hodnoty finančného príspevku poskytnutého pre celý projekt a hodnoty celkových oprávnených výdavkov projektu vyjadrený s presnosťou na dve desatinné miesta. Miera spolufinancovania nemôže prekročiť 85 % oprávnených výdavkov vedúceho partnera a jednotlivých projektových partnerov;
25. „webová stránka programu“ – rozumie sa tým webová stránka: www.plsk.eu;
26. „udržateľnosť“ – rozumie sa tým zákaz vykonávať podstatné modifikácie projektu, uvedené v čl. 71 všeobecného nariadenia, v období 5 rokov od poslednej platby pre partnera;
27. „žiadosť o poskytnutie finančného príspevku“ – rozumie sa tým žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre projekt v rámci programu s číslom spolu so všetkými prílohami, schválená Monitorovacím výborom dňa, ktorá tvorí prílohu č. k zmluve o poskytnutí finančného príspevku, spolu s neskoršími zmenami;
28. „Spoločný technický sekretariát“ – rozumie sa tým subjekt uvedený v čl. 23 ods. 2 nariadenia EÚS;
29. „oprávnené výdavky“ – rozumejú sa tým výdavky alebo náklady riadne vynaložené vedúcim partnerom alebo projektovým partnerom, v súvislosti s realizáciou projektu v rámci programu, v súlade so zmluvou, právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi a s aktuálnou Príručkou pre prijímateľa;
30. „neoprávnený výdavok“ – rozumie sa tým akýkoľvek výdavok alebo náklad, ktorý nemôže byť uznaný za oprávnený výdavok;
31. „neoprávnene vynaložený výdavok“ – rozumie sa tým nezrovnalosť podľa čl. 2 bod 36 všeobecného nariadenia.

§ 2

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je určenie zásad spolupráce, určenie spoločných postupov a vzájomných záväzkov zmluvných strán stanovených za účelom realizácie projektu[názov a číslo projektu] v rámci programu.
2. Navyše zmluva určuje pre zmluvné strany požiadavky týkajúce sa správneho nakladania s finančným príspevkom schváleným na realizáciu projektu, a taktiež podmienky týkajúce sa vrátenia neoprávnene vynaložených finančných prostriedkov prostredníctvom vedúceho partnera.
3. Počas implementácie projektu ako aj v období jeho udržateľnosti, vedúci partner koná v súlade s:

⁴ Uplatňuje sa v prípade, ak sa na projekte podieľa viac ako jeden partner projektu.

- 1) platnými predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi, a predovšetkým:
 - a) *nariadením EÚS*;
 - b) *nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 (Zz EÚ L 347 z 20.12.2013, str. 289-302)*;
 - c) *všeobecným nariadením*;
 - d) *vykonávacími nariadeniami Európskej komisie, ktoré doplňujú všeobecné nariadenie, nariadenie EÚS ako aj nariadenie uvedené v písm. b*
 - e) *vnútroštátnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov*;
 - f) *vnútroštátnymi a európskymi predpismi o verejnom obstarávaní*;
 - g) *[predpismi o štátnej pomoci - ak sa týka]*
- 2) aktuálnou programovou dokumentáciou, predovšetkým:
 - a) Programom cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko schváleným Rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015) 889 z 12.2.2015;
 - b) aktuálnou Príručkou pre prijímateľa, zverejnenou na webovej stránke programu;
- 3) zásadami a pokynmi vnútroštátnymi a EÚ, najmä:
 - a) *výkladovým oznámením Komisie o právnych predpisoch Spoločenstva uplatniteľných na zadávanie zákaziek, na ktoré sa úplne alebo čiastočne nevzťahujú smernice o verejnom obstarávaní (Zz EÚ C 179 z 01.08.2006)*,
 - b) dokumentom vydaným Európskou komisiou týkajúcim sa určenia finančných korekcií.
- 4) ako aj:
 - a) spoločne predloženou
Žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko schválenou na poskytnutie finančného príspevku podľa rozhodnutia Monitorovacieho výboru č. zo dňa [dd.mm.rrrr]
 - b) *Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. na realizáciu projektu [názov projektu] podľa rozhodnutia Monitorovacieho výboru č. zo dňa [dd.mm.rrrr]*
4. Partner vyhlasuje, že sa oboznámil s vyššie uvedenými dokumentmi a berie na vedomie spôsob prístupovania zmien týchto dokumentov.

§ 3

DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

Partnerská zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými zmluvnými stranami. Platnosť tejto zmluvy je určená do momentu splnenia všetkých zmluvných záväzkov vedúcim partnerom, tak ako je to určené v zmluve poskytnutí finančného príspevku pre projekt.

§ 4

PRÁVA A POVINNOSTI VEDÚCEHO PARTNERA

1. Vedúci partner zodpovedá Riadiacemu orgánu za celkovú koordináciu, riadenie a implementáciu projektu. Je zodpovedný za zabezpečenie správneho riadenia finančného príspevku určeného na realizáciu projektu všetkými partnermi realizujúcimi projekt.
2. Vedúci partner zastupuje každého partnera projektu a je oprávnený kontaktovať sa s Riadiacim orgánom a taktiež so Spoločným technickým sekretariátom v súvislosti s realizovaním projektu. Vedúci partner je povinný poskytovať ostatným partnerom projektu získané dokumenty a informácie z Riadiaceho orgánu potrebné k realizácii ich aktivít, a to v papierovej ako aj elektronickej verzii. Partneri majú právo

v akejkoľvek chvíli požiadať vedúceho partnera, aby sa obrátil na Riadiaci orgán so žiadosťou o poskytnutie informácií potrebných pre správnu realizáciu ich časti projektu. V takom prípade je partner projektu povinný súčasne poskytnúť vedúcemu partnerovi všetky dôležité informácie a dokumenty nevyhnutné na prípravu žiadosti o poskytnutie informácií.

3. Vedúci partner zabezpečí včasné začatie realizácie projektu, implementáciu všetkých aktivít plánovaných v projekte a ukončenie projektu podľa spoločne dohodnutého vecného harmonogramu s ostatnými partnermi, ktorý tvorí prílohu č. k partnerskej zmluve. V prípade potreby je vedúci partner povinný prijať opatrenia, ktorých cieľom je aktualizácia hore uvedeného harmonogramu.
4. Vedúci partner je povinný:
 - 1) zabezpečiť správnosť realizácie aktivít projektu a bezodkladne informovať partnerov projektu a Spoločný technický sekretariát o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať negatívny vplyv na lehoty a rozsah aktivít naplánovaných vo vecnom harmonograme.
 - 2) monitorovať postup realizácie ukazovateľov výstupu projektu;
 - 3) prijať všetky opatrenia nevyhnutné na včasné získanie finančného príspevku, ako aj bezodkladne prevádzať príslušné časti finančného príspevku na bankové účty partnerov projektu v lehote do 5 pracovných dní odo dňa zaúčtovania sumy finančného príspevku na účte vedúceho partnera. Vedúci partner je povinný zhromažďovať všetky informácie a dokumenty podľa zásad týkajúce sa monitorovania a podávania správ prijatých Riadiacim orgánom;
 - 4) podávať správy na Spoločný technický sekretariát o postupe realizácie projektu a žiadať o refundáciu oprávnených výdavkov vynaložených v rámci projektu, na základe žiadosti o platbu a v lehotách určených v zmluve o poskytnutí finančného príspevku;
 - 5) zabezpečiť revízny záznam umožňujúci identifikáciu každej finančnej operácie;
 - 6) vrátiť neoprávnene vyplatený finančný príspevok Riadiacemu orgánu, príslušne v plnej výške alebo iba čiastočne výške, ak bol v projekte vyplatený finančný príspevok z titulu neoprávnených výdavkov, výdavkov vynaložených neoprávnene alebo ak finančné prostriedky boli poskytnuté nenáležite alebo v nadmernej výške, alebo boli porušené ustanovenia Zmluvy o poskytnutí príspevku, a to v lehote a na zásadách určených v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku.
 - 7) viesť a koordinovať vrátenie neoprávnene vyplateného finančného príspevku partnermi projektu v súvislosti s výdavkami vynaloženými partnermi projektu;
 - 8) koordinovať realizovanie informačných a propagačných aktivít jednotlivými partnermi projektu vyplývajúce z ustanovení uvedených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a vo vecnom harmonograme;
 - 9) zabezpečiť vhodný počet odborne spôsobilých zamestnancov a technických prostriedkov nevyhnutných pre efektívne plnenie povinností vyplývajúcich z plnenia funkcie vedúceho partnera. Vedúci partner určuje najmä koordinátora projektu, ktorý bude zodpovedný za koordináciu a realizáciu všetkých koordinačných aktivít, ktoré sú nevyhnutné k implementácii projektu.;
 - 10) implementovať aktivity dohodnuté s partnermi projektu, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie stanovených cieľov projektu;
 - 11) uchovávať dokumentáciu súvisiacu s implementáciou projektu minimálne počas obdobia piatich rokov od dátumu refundácie záverečnej žiadosti o platbu alebo počas dvoch rokov od 31. decembra nasledujúceho po roku, v ktorom Certifikačný orgán predložil Európskej komisii výkaz výdavkov, v ktorom sú uvedené posledné výdavky spojené s projektom – podľa toho, ktorá lehota uplynie neskôr;
 - 12) v prípade, ak ktorýkoľvek z partnerov projektu odstúpi od realizácie projektu, v časti, za ktorú bol zodpovedný tento partner projektu, vedúci partner musí v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku zabezpečiť využitie výstupu, ktorý je výsledkom projektu ako aj udržateľnosť projektu.
5. Vedúci partner sa uisťuje, že výdavky predložené partnermi projektu zúčastnenými na projekte boli vynaložené na realizáciu projektu a zodpovedali aktivitám dohodnutými medzi partnermi.

6. Vedúci partner overuje, či výdavky predložené partnermi projektu zúčastnenými na projekte boli schválené kontrolórmí.

§ 5

PRÁVA A POVINNOSTI PARTNEROV PROJEKTU

1. Každý z partnerov je povinný:

- 1) plniť svoje povinnosti vyplývajúce z dokumentov upravujúcich implementáciu programu;
- 2) prijímať všetky opatrenia nevyhnutné pre riadne a včas realizáciu jeho časti projektu;
- 3) prijímať všetky nevyhnutné opatrenia, ktoré umožnia vedúcemu partnerovi plniť povinnosti na základe zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. Preto je každý z partnerov projektu povinný poskytnúť všetky dokumenty a informácie požadované vedúcim partnerom v lehotách, ktoré mu umožňujú realizáciu povinností voči Riadiacemu orgánu určených v zmluve o poskytnutí finančného príspevku, najmä pripravovanie správ o postupe realizácie projektu a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;
- 4) zabezpečiť, že sa v rámci implementovanej časti partnera projektu, nevyskytne dvojité financovanie oprávnených výdavkov z fondov Európskej únie alebo iných zdrojov;
- 5) viesť osobitnú analytickú evidenciu pre potreby implementácie projektu, spôsobom umožňujúcim identifikáciu každej finančnej operácie vykonanej v rámci projektu⁵ podľa podmienok určených v aktuálnej verzii Príručky pre prijímateľa;
- 6) uvádzať vo vlastných čiastkových žiadostiach o platbu iba oprávnené výdavky a tie, ktoré sú v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku;
- 7) zabezpečiť, aby verejnosť bola informovaná o výške finančného príspevku v projekte, v súlade s požiadavkami, uvedenými v čl. 115 ods. 3 všeobecného nariadenia, vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č. 821/2014 zo dňa 28. júla 2014 (Zb. z. L 223 z 29.7.2014, str. 7-18) ako aj v aktuálnej verzii Príručky pre prijímateľa;
- 8) monitorovať, či jeho časť projektu dosahuje k nej pridelené cieľové hodnoty ukazovateľov výstupu uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku;
- 9) pravidelne monitorovať priebeh implementácie projektu vo vzťahu k obsahu žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a ostatných príloh k žiadosti ako aj okamžite informovať Spoločný technický sekretariát prostredníctvom vedúceho partnera o akýchkoľvek nezrovnalostiach, skutočnostiach týkajúcich sa meškania alebo znemožňujúcich úplnú realizáciu projektu alebo o zámere odstúpiť od implementácie časti projektu;
- 10) okamžite informovať Spoločný technický sekretariát prostredníctvom vedúceho partnera o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na zníženie oprávnených výdavkov projektu, predovšetkým o možnosti spätného získania DPH ako aj príjmov, ktoré neboli zohľadnené počas etapy poskytovania finančného príspevku;
- 11) okamžite informovať vedúceho partnera o úsporách vyskytujúcich sa v ním realizovanej časti projektu, predovšetkým o tých, ktoré vznikli následkom uskutočnených verejných obstarávaní uzatvorených zmluvou;
- 12) pripravovať a uskutočňovať verejné obstarávania, a taktiež verejné obstarávania v rámci ním realizovanej časti projektu v súlade s predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi alebo podľa pravidla konkurencieschopnosti, podrobne uvedené v aktuálnej verzii Príručky pre prijímateľa;
- 13) okamžite informovať kontrolóra o uzatvorení a o každej zmene zmluvy týkajúcej sa verejného obstarávania, uzatvorenej s dodávateľom v rámci realizácie projektu;
- 14) odovzdávať príslušnému kontrolórovi dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súvislosti s realizáciou jeho časti projektu okamžite po výbere víťaza vo verejnom obstarávaní;
- 15) pripravovať a odovzdávať príslušnému kontrolórovi v lehote do 10 kalendárnych dní od ukončenia monitorovaného obdobia alebo v prípade záverečnej žiadosti o platbu – do 30 kalendárnych dní od dátumu ukončenia vecných aktivít v projekte uvedenej v zmluve o poskytnutí finančného

⁵ Netýka sa výdavkov zúčtovaných paušálnym spôsobom.

príspevku vlastné čiastkové žiadosti o platbu a opraviť chyby v nich zistené a uviesť vysvetlenia alebo doplnenia príslušnému kontrolórovi v lehotách, ktoré kontrolór určil;

- 16) sprístupňovať dokumenty a poskytovať potrebné vysvetlenia príslušnému kontrolórovi v lehote, ktorú kontrolór určil;
- 17) spolupracovať s externými kontrolórmí, audítormi, posudzovateľmi a podrobovať sa kontrole, auditu a hodnoteniu oprávneným vnútroštátnym orgánom a orgánom EÚ;
- 18) okamžite informovať vedúceho partnera o takej zmene svojho právneho stavu, na základe ktorej nie je schopný plniť požiadavky týkajúce sa partnera a určené v programe;
- 19) okamžite informovať vedúceho partnera o bankrote, likvidácii alebo vyhlásení konkurzu alebo konkurzu a likvidácii;
- 20) uchovávať dokumentáciu týkajúcu sa implementácie jeho časti projektu minimálne počas obdobia piatich rokov od dátumu záverečnej platby v prospech daného partnera projektu alebo počas obdobia dvoch rokov odo dňa 31. decembra nasledujúceho po predložení Certifikačným orgánom prehľadu výdavkov Európskej komisii, v ktorom sú uvedené posledné výdavky týkajúce sa projektu - v závislosti od toho, ktorá lehota uplynie neskôr. [V prípade, ak finančný príspevok predstavuje štátnu pomoc, toto obdobie sa nahrádza lehotou uplatňujúcou sa podľa predpisov týkajúcich sa štátnej pomoci.]
- 21) udržať svoju časť projektu počas obdobia piatich rokov od dátumu uhradenia záverečnej platby zo strany Riadiaceho orgánu a podľa podmienok uvedených v predpisoch EÚ ako aj v aktuálnej Príručke pre prijímateľa;
- 22) okamžite vrátiť finančný príspevok, ktorý mu bol neoprávnene poskytnutý.

2. Každý z partnerov projektu znáša plnú a výhradnú zodpovednosť za realizáciu úloh, ktoré mu boli pridelené a ktoré boli popísané v Monitorovacom výbore schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku

A/ALEBO

rozdelení úloh medzi vedúcim partnerom a jednotlivými partnermi projektu, ktoré tvorí prílohu č. k tejto zmluve.

3. Každý partner projektu musí bezodkladne informovať vedúceho partnera o významných skutočnostiach, ktoré ovplyvňujú správnosť, včasnosť, efektívnosť a komplexnosť ním realizovaných aktivít.
4. Každý z partnerov projektu má právo získať finančný príspevok zo zdrojov programu v súlade s rozpočtom projektu, ktorý je súčasťou žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, za podmienky splnenia svojich povinností na základe tejto zmluvy a dokumentov upravujúcich implementáciu programu v súlade s ods. 2.
5. Každý z partnerov projektu je povinný bezodkladne informovať vedúceho partnera o ukončenej verifikácii čiastkovej žiadosti o platbu a predložiť mu všetky informácie a dokumenty, ktoré budú pre neho nevyhnutné počas prípravy žiadostí o platbu pre projekt.
6. Každý z partnerov projektu je zodpovedný v prípade odhalenia nezrovnalostí pri realizácii úloh v rámci projektu určených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre daného partnera.
7. Každý partner súhlasí so spracovaním údajov týkajúcich sa projektu na účely monitorovania, kontroly, propagácie a hodnotenia programu.
8. Každý z partnerov zodpovedá pred ostatnými partnermi za škody spôsobené v rámci projektu a následky spôsobených škôd v rámci úloh a povinností, ktoré partnerovi projektu boli v rámci projektu zverené, v súlade s § 5 partnerskej zmluvy.
9. Každý z partnerov projektu priznáva DPH, ktorú je možné získať späť a vracia ju vedúcemu partnerovi ak sa zistí, že v žiadosti o platbu bola vykázaná a refundovaná DPH, ktorá mohla byť získaná späť.
10. V odôvodnených prípadoch, predovšetkým ak je program ohrozený rizikom anulovania záväzkov vyplývajúcich z pravidla n+3, sa môže vedúci partner na žiadosť Spoločného technického sekretariátu obrátiť na každého partnera projektu, aby predložil dodatočnú čiastkovú žiadosť o platbu týkajúcu sa projektu a zahŕňajúcu iné ako štandardne prijaté monitorované obdobie.

11. Ak členský štát, na ktorého území má partner projektu sídlo, pokryje záväzky partnera projektu, ktoré má vzhľadom k vedúcemu partnerovi, členský štát má právo požadovať vrátenie finančných prostriedkov od partnera projektu.

§ 6

SPOLUPRÁCA S EXTERNÝMI SUBJEKTMI

1. V prípade spolupráce s externými subjektmi vrátane subdodávateľov, daný partner projektu zodpovedá výhradne voči vedúcemu partnerovi za zhodu aktivít externého subjektu konajúceho v mene a v prospech daného partnera s ustanoveniami tejto partnerskej zmluvy. Vedúcemu partnerovi musí byť bezodkladne oznámený predmet a rozsah zmluvy uzavretej s externým subjektom.
2. Práva a povinnosti vyplývajúce z predmetnej zmluvy sa nesmú sčasti ani celé prenášať na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu ostatných všetkých partnerov a Riadiaceho orgánu.
3. Zverenie realizácie časti alebo všetkých úloh pridelených danému partnerovi musí byť realizované v súlade s príslušnými predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi, vrátane predpisov upravujúcich verejné obstarávanie.

§ 7

PREDKLADANIE ČIASTKOVEJ ŽIADOSTI O PLATBU A VERIFIKÁCIA VÝDAVKOV

1. Partner projektu predkladá príslušnému kontrolórovi ním vyhotovené čiastočné žiadosti o platbu z realizácie vlastnej časti projektu spolu s prílohami v lehotách a podľa pravidiel uvedených v zmluve, v súlade s ustanoveniami aktuálnej Príručky pre prijímateľa.
2. Čiastková žiadosť o platbu je spravidla predkladaná za obdobie troch po sebe nasledujúcich mesiacov, pričom prvé monitorovacie obdobie sa začína v deň začatia vecnej realizácie projektu. Tento deň je určený v § 5 ods. 1 bod 1) zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a končí sa do troch mesiacov odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
3. Kontrolór verifikuje čiastkovú žiadosť o platbu ako aj oprávnenosť výdavkov deklarovaných v tejto žiadosti. Verifikácia sa uskutočňuje podľa predpisov, pokynov alebo postupov ustanovených v danom členskom štáte v súlade s pravidlami ustanovenými v programe.
4. Administratívna verifikácia výdavkov partnera projektu je vykonávaná v systéme SL2014, na základe údajov v ňom zaregistrovaných a dokumentov predložených partnerom projektu.
5. V prípade zistenia chýb v čiastkovej žiadosti o platbu, kontrolór:
 - 1) dopĺňa nedostatky alebo opravuje chyby, v prípade, ak je ich charakter zrejмый a informuje o tom partnera projektu;
 - 2) vyzýva partnera projektu na opravenie alebo doplnenie čiastkovej žiadosti o platbu alebo poskytnutie dodatočného vysvetlenia.
6. Na požiadanie a v lehotách určených kontrolórom predkladá partner projektu dokumenty nevyhnutné na verifikáciu čiastkovej žiadosti o platbu, opravuje čiastkovú žiadosť o platbu, odstraňuje chyby alebo predkladá dodatočné vysvetlenia alebo doplnenia.
7. V prípade vyúčtovania nepriamych výdavkov na základe paušálnej sadzby stanovenej v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ich výšku schvaľuje kontrolór v každej čiastkovej žiadosti o platbu so zohľadnením stanovenej sadzby vzhľadom na hodnotu schválených priamych výdavkov personálu partnera projektu.
8. V prípade vyúčtovania priamych personálnych výdavkov na základe paušálnej sadzby stanovenej v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ich výšku schvaľuje kontrolór v každej čiastkovej žiadosti o platbu so zohľadnením stanovenej sadzby vzhľadom na hodnotu schválených priamych výdavkov partnera projektu iných ako priame personálne výdavky.
9. Ak počas verifikácie čiastkovej žiadosti o platbu bude zistené, že vnútroštátne predpisy alebo predpisy EÚ alebo pravidlá uvedené v aktuálnej Príručke pre prijímateľa týkajúce sa realizácie projektu, predovšetkým čo sa týka verejných obstarávaní alebo zachovania pravidla konkurencieschopnosti, podrobne opísaného v aktuálnej Príručke pre prijímateľa, boli porušené, príslušné výdavky môžu byť celé alebo sčasti uznané za výdavky neoprávnene vynaložené alebo kontrolórom znížené v čiastkovej žiadosti o platbu. Týka sa to aj výdavkov vynaložených pred uzatvorením zmluvy. Ustanovenie výšky výdavkov neoprávnene

vynaložených v oblasti verejných obstarávaní alebo zachovania pravidla konkurencieschopnosti sa uskutočňuje v súlade s vnútroštátnymi predpismi alebo pravidlami, pri určovaní výšky neoprávnene vynaložených výdavkov sa uplatňuje aktuálny dokument vydaný Európskou komisiou a týkajúci sa určenia finančných korekcií.

10. Pravidlá postupu v prípade zistenia neoprávnene vynaložených výdavkov stanovuje aktuálna príručka pre prijímateľa alebo vnútroštátne predpisy týkajúce sa nezrovnalostí a ukladania finančných úprav, ak boli ustanovené v členskom štáte.
11. Príjem vzniknutý v danom monitorovanom období ako výsledok realizácie projektu v časti realizovanej partnerom projektu, ktorý nebol zohľadnený vo fáze hodnotenia a priznania finančného príspevku pre projekt, znižuje oprávnené výdavky a hodnotu finančného príspevku pre partnera projektu.
12. Výsledok verifikácie čiastkovej žiadosti o platbu, vrátane hodnoty schválených oprávnených výdavkov a hodnoty finančného príspevku, kontrolór poskytne partnerovi projektu podľa pravidiel uvedených v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.
13. Podrobné pravidlá týkajúce sa predkladania námietok zo strany partnera projektu, ktoré sa týkajú výsledkov kontroly, uvedenej v čl. 23 nariadenia EÚS, ak sú ustanovené vo vnútroštátnych predpisoch, ktoré sa nachádzajú v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.

§ 8

ROZPOČET PROJEKTU

1. Finančná účasť jednotlivých partnerov na výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektu, ale aj maximálna výška finančného príspevku z finančných prostriedkov programu pre jednotlivých partnerov, sú uvedené v rozpočte projektu predstavenom v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku ako aj v prílohách k nej.

§ 9

ODOVZDÁVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PARTNEROVI PROJEKTU

1. Vedúci partner odovzdáva finančný príspevok na účty partnerov projektu v náležitej výške a podľa žiadosti o platbu schválenej Riadiacim orgánom, so zohľadnením všetkých opodstatnených finančných znížení alebo úprav uložených Riadiacim orgánom alebo subjektom ním vyznačeným na žiadosť o platbu. Vedúci partner informuje partnerov projektu o zníženiach a uložených opravách.
2. Vedúci partner odovzdáva finančný príspevok jednotlivým partnerom projektu v priebehu 5 pracovných dní odo dňa zaúčtovania finančného príspevku na účte vedúceho partnera od Riadiaceho orgánu.
3. Finančný príspevok bude vedúcim partnerom odovzdávaný v eurách na bankové účty jednotlivých partnerov projektu, ktoré sú určené v prílohe č. k tejto zmluve.
4. Vedúci partner môže finančné prostriedky odovzdať partnerovi projektu iba ak budú splnené podmienky týkajúce sa záväzkov vyplývajúcich z tejto partnerskej zmluvy, ak bude žiadosť o platbu schválená Riadiacim orgánom a odovzdanie finančného príspevku zo strany Riadiaceho orgánu na bankový účet vedúceho partnera prebehne v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku pre projekt.

§ 10

ZNÍŽOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU A FINANČNÉ ÚPRAVY ZO STRANY RIADIACEHO ORGÁNU

1. Ak pred vyplatením dofinancovania bude zistené, že v žiadosti o platbu sú neoprávnené výdavky alebo, výdavky vynaložené neoprávnene v súvislosti s realizáciou projektu zo strany partnera projektu, môže riadiaci orgán znížiť hodnotu poskytnutého finančného príspevku. V prípade, že riadiaci orgán zistí, po zaplatení dofinancovania neoprávnené výdavky, výdavky vynaložené neoprávnene alebo porušenie zmluvy, alebo v prípade, že finančné prostriedky boli prijaté neoprávnene alebo v nadmernom množstve, v súvislosti s realizáciou časti projektu zo strany partnera projektu, môže uložiť korekciu a vystaviť vedúcemu partnerovi výzvu k vráteniu prostriedkov.
2. V prípade informovania vedúceho partnera Riadiacim orgánom o identifikácii predpokladov uvedených v odseku 1, vedúci partner odovzdá tieto informácie partnerovi projektu behom dni od jeho podania vedúcim partnerom. Partner projektu sa môže obrátiť na vedúceho partnera s námietkou voči zisteniam riadiaceho orgánu behom kalendárnych dní od podania informácií partnerovi projektu. Vedúci partner

odovzdáva Riadiacemu orgánu výhrady spôsobom určeným v dohode o financovaní projektu podpísaným vedúcim partnerom Riadiaceho orgánu.

§ 11

VRÁTENIE PROSTRIEDKOV

1. Ak v projekte došlo k vyplateniu finančného príspevku z titulu neoprávnených výdavkov, výdavkov vynaložených neoprávnene alebo k porušeniu ustanovení zmluvy, alebo ak boli finančné prostriedky prijaté nezákonne alebo v nadmernej výške, Riadiaci orgán písomne vyzve vedúceho partnera na vrátenie týchto prostriedkov a ten vráti neoprávnene vyplatený finančný prostriedok príslušne – v celku alebo v časti. Partner projektu je povinný vrátiť neoprávnene vybranú odmenu vedúcemu partnerovi projektu, spolu s úrokmi Riadiaceho orgánu, na základe, na čas a na účet uvedený vedúcim partnerom.
2. V prípade okolností umožňujúcich partnerovi projektu získať späť DPH uznávaného skôr v projekte za oprávnenú, vráti sa k vedúcemu partnerovi neoprávnene vybrané náklady na financovanie vynaloženého DPH. Vedúci partner vráti prostriedky k Riadiacemu orgánu.
3. V prípade, ak partner projektu v stanovenej lehote nevrátil prostriedky v určenej Vedúcim partnerom lehote vrátenia vedúci partner odpočíta hodnotu neoprávnene využitého alebo získaného finančného príspevku spolu s úrokmi patriacimi Riadiacemu orgánu z hodnoty ďalšieho finančného príspevku. V prípade, ak hodnota neoprávnene využitého alebo získaného finančného príspevku presiahne hodnotu, ktorá ostáva na vyplatenie alebo nie je možné žiadne odpočítanie, vedúci partner prijme opatrenia zamerané na získanie dlžnej časti finančného príspevku a úrokov v zmysle platných právnych predpisov. Náklady na úkony zamerané na získanie nesprávne využitého príspevku sú na ťarchu partnera projektu.

§ 12

KONTROLY A AUDITY

1. Partner projektu sa zaväzuje podrobiť kontrole a auditu v rozsahu overenia správnosti implementácie a udržateľnosti jeho časti projektu. Kontrole a auditu sú vykonávané subjektmi, ktoré sú oprávnené vykonávať kontrolnú činnosť v súlade s platnými vnútroštátnymi právnymi predpismi a na úrovni EÚ ako aj aktuálnymi programovými dokumentmi..
2. Partner projektu poskytne všetky dokumenty súvisiace s implementáciou projektu, predovšetkým elektronické verzie dokumentov ako aj dokumenty používané na ich vytvorenie, subjektom uvedeným v ods. 1, počas celého obdobia ich uchovávaní, ktoré je opísané v § 5 ods. 1 bod 20.
3. Partner projektu prijíma opravné opatrenia v lehotách uvedených v odporúčaniach po vykonanej kontrole, vydaných počas kontroly a auditu uvedených v ods.1.
4. Partner projektu poskytuje subjektom vykonávajúcim kontrolu informácie o výsledkoch predchádzajúcich kontrol, uskutočnených inými oprávnenými subjektmi v rámci realizovaného projektu.

§ 13

VLASTNÍCKE PRÁVA

1. Výsledky projektu sú vlastníctvom príslušného vedúceho alebo projektového partnera.
2. Každý z partnerov projektu sa zaväzuje, že výstupy a výsledky projektu budú použité spôsobom zaručujúcim ich rozsiahle zverejnenie, v súlade s žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.

§ 14

INFORMÁCIA A PROPAGÁCIA

1. Všetky informačné a propagačné aktivity projektu sú uskutočňované podľa pravidiel uvedených v bode 2.2 *Prílohy XII k všeobecnému nariadeniu*, vo vykonávacom nariadení Európskej komisie (EÚ) č. 821/2014 zo dňa 28. júla 2014 (Ú. v. EÚ L 223 z 29.7.2014, str. 7-18) a v aktuálnej Príručke pre prijímateľa. Partneri projektu sú povinní:
 - 1) označiť logom programu a symbolom Európskej únie: všetky uskutočňované informačné a propagačné aktivity týkajúce sa projektu; všetky zverejňované dokumenty súvisiace s realizáciou projektu, ako aj všetky dokumenty a materiály pre osoby a subjekty zúčastňujúce sa na projekte,

- 2) umiestniť najmenej jeden informačný plagát v minimálnom formáte A3 alebo informačnú tabuľu a/alebo pamätnú tabuľu na mieste realizácie projektu,
 - 3) umiestniť opis projektu na internetovej stránke - v prípade, ak internetovú stránku majú k dispozícii,
 - 4) poskytnúť osobám a subjektom zapojeným do projektu informácie, že pre projekt bol schválený finančný príspevok,
 - 5) dokumentovať informačné a propagačné aktivity realizované v projekte.
2. Riadiaci orgán a Spoločný technický sekretariát nenesú zodpovednosť za obsah informácií zverejňovaných akýmkoľvek partnerom projektu.
 3. Každý z partnerov projektu sa zaväzuje, že Spoločnému technickému sekretariátu bude prostredníctvom vedúceho partnera odovzdávať písomné informácie o dosiahnutých výsledkoch projektu.
 4. Partneri projektu sa zaväzujú odovzdať Spoločnému technickému sekretariátu prostredníctvom vedúceho partnera existujúcu audiovizuálnu dokumentáciu z realizácie projektu a súhlasia s využitím tejto dokumentácie Riadiacim orgánom alebo Spoločným technickým sekretariátom.
 5. Každý z partnerov projektu súhlasí s tým, že Riadiaci orgán a orgány ním poverené môžu v akejkoľvek forme a prostredníctvom akýchkoľvek médií zverejňovať audiovizuálne dokumentácie z realizácie projektu ako aj informácie, uvedené v čl. 115 ods. 2 všeobecného nariadenia.

§ 15

ZMENY V ZMLUVE O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Všetci partneri projektu sú si vedomí toho, že zmeny v zmluve o poskytnutí finančného príspevku pre projekt a v prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú časť musia byť zavedené, inak sú neplatné, výhradne počas realizácie vecných aktivít projektu, t. j. do dňa uvedeného v § 5 bod 2 zmluvy o poskytnutí finančného projektu, ako aj v súlade s pravidlami uvedenými v § 15 zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a aktuálnej Príručke pre prijímateľa, so zohľadnením § 21 ods. 8 bod 1 zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
2. Každá žiadosť týkajúca sa zmeny zmluvy o poskytnutí finančného príspevku alebo príloh predstavujúcich jej neoddeliteľnú súčasť, ktorú vedúci partner predkladá na Spoločný technický sekretariát, musí byť najprv dohodnutá a odsúhlasená partnermi projektu.
3. Partneri projektu sú povinní informovať vedúceho partnera o všetkých plánovaných a vzniknutých zmenách týkajúcich sa ich časti projektu. Ak si daná zmena v časti projektu vyžaduje zmenu v zmluve o poskytnutí finančného príspevku, vedúci partner v spolupráci a na základe dokumentov získaných od príslušného partnera projektu, uskutoční zmenu v zmluve o poskytnutí finančného príspevku alebo v príslušných prílohách, podľa postupov uvedených v § 14 zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a aktuálnej Príručke pre prijímateľa.
4. Partneri projektu sú povinní odovzdávať vedúcemu partnerovi dokumenty nevyhnutné na uskutočnenie zmeny v zmluve o poskytnutí finančného príspevku alebo v prílohách k nej, s náležitým predstihom, t.j. v lehote umožňujúcej ich uskutočnenie v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku projektu a s aktuálnou Príručkou pre prijímateľa.

§ 16

NESPRÁVNA REALIZÁCIA PROJEKTU

1. Partneri projektu sú si vedomí toho, že v prípade, ak cieľové hodnoty ukazovateľov výstupu, ktoré sú uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, neboli dosiahnuté, Riadiaci orgán:
 - 1) môže primerane znížiť hodnotu finančného príspevku;
 - 2) môže požiadať o vrátenie časti alebo celej vyplatenej sumy finančného príspevku.
2. Vedúci partner môže v súvislosti s ods. 1 požiadať každého z partnerov projektu, aby riadne zdokumentoval príčiny nedosiahnutia hodnoty ukazovateľov jeho časti projektu ako aj činností zameraných na dosiahnutie uvedených ukazovateľov. Ak partner projektu, prostredníctvom vedúceho partnera, primerane odôvodní príčiny nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov uvedených v žiadosti,

ktoré boli nezávislé od neho a potvrdí snahy zamerané na dosiahnutie ukazovateľov, Riadiaci orgán môže odstúpiť od udelenia sankcií, uvedených v ods. 1.

3. Partneri projektu sú si vedomí toho, že v prípade, ak cieľ projektu nebol dosiahnutý a partner projektu nesplnil svoje povinnosti počas jeho vykonávania, Riadiaci orgán môže požiadať o vrátenie časti vyplatenej sumy finančného príspevku. Zodpovedajúcim spôsobom môže byť znížená suma vo všetkých rozpočtových položkách projektu súvisiacich s aktivitami zrealizovanými v rozpore s predpokladmi uvedenými v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
4. Ak sa Riadiaci orgán, na základe ods. 3, obráti na vedúceho partnera so žiadosťou vrátenie časti finančného príspevku súvisiaceho s aktivitami jedného alebo niekoľkých partnerov projektu, príslušne sa uplatňujú ustanovenia § 10.

§ 17

Zmeny v partnerskej zmluve

1. Zmeny v partnerskej zmluve musia byť odsúhlasené všetkými partnermi.
2. Zmeny bankového účtu projektu ako aj kódu SWIFT alebo IBAN a taktiež zmena názvu a adresy banky, v ktorej bol účet založený, musí partner projektu oznámiť vedúcemu partnerovi v písomnej podobe. V prípade, ak partner projektu neinformuje vedúceho partnera o zmene bankového účtu, partner projektu znáša všetky s tým súvisiace výdavky.

§ 18

Spracovanie osobných údajov

1. Na základe § 20 ods. 3 zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na realizáciu projektu, uzavretej s Riadiacim orgánom, vedúci partner poveruje partnera projektu spracovaním osobných údajov, v mene a v prospech ministra zodpovedného za regionálny rozvoj v Poľskej republike (správca údajov, ďalej len minister), za podmienok opísaných v tejto zmluve, v rámci týchto súborov údajov:
 - 1) Program Poľsko-Slovensko 2014-2020, rozsah osobných údajov je stanovený v prílohe č. k tejto zmluve;
 - 2) Centrálny informačný systém podporujúci realizáciu operačných programov /ďalej len CIS/; rozsah osobných údajov je stanovený v prílohe č. k tejto zmluve.
2. Osobné údaje sa zverujú na spracovanie výhradne na účel a obdobie realizácie tejto zmluvy, pričom toto obdobie nepresiahne obdobie uvedené v ods. 5..
3. Vedúci partner splnomocňuje partnera projektu na vydávanie a odoberanie splnomocnení na spracovanie osobných údajov v súbore údajov, ktoré sú uvedené v ods. 1, bod 1, pokiaľ taká povinnosť vyplýva z predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov, ktoré sa vzťahujú na prijímateľa. Splnomocnenia na spracovanie osobných údajov v súbore údajov uvedenom v ods. 1 bod 2 bude vydávať správca údajov.
4. Vedúci partner ukladá partnerovi projektu povinnosť vykonávať informačné povinnosti voči osobám, ktorých sa osobné údaje týkajú, pokiaľ taká povinnosť vyplýva z predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov, ktoré sa vzťahujú na partnera projektu.
5. Partner projektu zabezpečuje spracovanie osobných údajov výhradne na území Európskeho hospodárskeho priestoru, podľa zásad ustanovených v predpisoch záväzných pre partnera projektu, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov, a náležitú bezpečnosť osobných údajov. Partner projektu zabezpečuje najmä trvalé odstránenie osobných údajov v lehote neprekračujúcej 30 pracovných dní od dátumu uplynutia platnosti obdobia archivácie údajov uvedeného v § 5 ods. 1 bod 20.
6. S ohľadom na súbor údajov uvedený v ods. 1 bod 2 je partner projektu povinný používať technické a organizačné prostriedky uvedené v *Pravidlách bezpečnosti informácií spracúvaných v hlavnej aplikácii centrálného informačného a komunikačného systému*.
7. Partner projektu bezodkladne informuje vedúceho partnera o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré majú vplyv na bezpečnosť spracúvania osobných údajov.
8. Partner projektu umožní ministrovi alebo inému oprávnenému subjektu vykonať kontrolu súladu spracúvania zverených osobných údajov s touto zmluvou.

9. Partner projektu je voči tretím osobám aj voči ministrovi zodpovedný za spracovanie zverených osobných údajov v rozpore s predpismi v oblasti ochrany osobných údajov záväznými pre partnera projektu a touto zmluvou, a za všetky z toho vyplývajúce škody.

§ 19

CENTRÁLNY INFORMAČNÝ SYSTÉM

1. Pre účely vyúčtovania realizovaného projektu používa partner projektu hlavnú aplikáciu Centrálného informačného systému SL2014.
2. Prostredníctvom SL2014 partner projektu:
 - 1) pripravuje, predkladá a odosiela čiastkové žiadosti o platbu príslušnému kontrolórovi,
 - 2) registruje informácie o harmonograme platby vo svojej časti projektu,
 - 3) registruje informácie o plánovaných a uskutočnených verejných obstarávaniach, plánovaných a poskytnutých zákazkách podľa zásady konkurencieschopnosti podrobne opísanej v aktuálnej Príručke pre prijímateľa, informácie o uzatvorených zmluvách a vybraných dodávateľoch a zamestnancoch projektu,
 - 4) vedie korešpondenciu s príslušným kontrolórom v oblasti realizovaného projektu a na žiadosť kontrolóra zasiela nevyhnutné informácie ako aj elektronické verzie dokumentov.
3. Odoslanie elektronickej verzie dokumentov prostredníctvom SL2014 naďalej zaväzuje partnera projektu uchovávať dokumenty. Partner projektu sa taktiež zaväzuje uchovávať originály dokumentov, na základe ktorých boli vytvorené elektronické verzie dokumentov. Partner projektu sa zaväzuje zabezpečiť sprístupnenie originálov dokumentov a ich elektronických verzií oprávneným orgánom na mieste uskutočňovanej kontroly.
4. Podrobný opis úloh partnera projektu v oblasti práce v SL2014 a lehoty realizácie úloh sú uvedené v aktuálnej Príručke pre prijímateľa alebo Príručke pre prijímateľa SL2014, ktoré sú k dispozícii na internetovej stránke programu.
5. Všetci partneri projektu uznávajú riešenia prijaté v tejto zmluve uplatňované v oblasti komunikácie a výmeny údajov v SL2014 za právne záväzné a ich účinky za nespochybniteľné.
6. Každý z partnerov projektu zúčastňujúcich sa na realizácii projektu určuje na prácu v SL2014 osoby oprávnené na vykonávanie v jeho mene činností súvisiacich s realizáciou projektu. Nahlásenie uvedených osôb, zmena ich oprávnení alebo odňatie prístupu k SL2014 je vykonávané na základe žiadosti o pridelenie/zmenu/odňatie prístupu pre oprávnenú osobu, v súlade s *Postupom pre nahlásenie osôb oprávnených v rámci projektu*, prostredníctvom vedúceho partnera. Aktuálne verzie vyššie uvedených dokumentov sú dostupné na internetovej stránke programu. Zoznam osôb oprávnených na prácu v SL2014 spolu so žiadosťami o pridelenie/zmenu/zrušenie prístupu pre oprávnenú osobu tvoria prílohu k zmluve o poskytnutí finančného príspevku uzatvorenej medzi Riadiacim orgánom a vedúcim partnerom. Zmena prílohy (t. j. zmena v skupine oprávnených osôb) si nevyžaduje vyhotovenie dodatku k zmluve.
7. Všetky úkony oprávnených osôb v SL2014 budú v právnom zmysle považované za úkony partnera.
8. Celá korešpondencia medzi partnerom projektu a príslušným kontrolórom prebieha prostredníctvom SL2014, s výnimkou komunikácie týkajúcej sa:
 - 1) zmien obsahu zmluvy vyžadujúcich si uzatvorenie dodatku k zmluve,
 - 2) žiadostí o pridelenie/zmenu/zrušenie prístupu k SL2014 pre oprávnenú osobu,
 - 3) kontroly na mieste,
 - 4) vrátenia prostriedkov podľa § 10.
9. Osoby oprávnené partnerom projektu majúce sídlo na území Poľska, za účelom autentifikácie činností vykonávaných v rámci SL2014, používajú dôverný profil ePUAP alebo bezpečný elektronický podpis verifikovaný pomocou platného oprávneného certifikátu v rámci SL2014. V prípade, ak z technických dôvodov nie je možné využitie dôverného profilu ePUAP, autentifikácia sa uskutočňuje prostredníctvom prihlasovacieho mena a hesla vygenerovaného systémom SL2014, kde sa prihlasovacím menom je PESEL danej oprávnenej osoby.

10. Osoby oprávnené partnerom projektu nemajúce sídlo na území Poľska, za účelom autentifikácie činností vykonávaných v rámci SL2014, používajú bezpečný elektronický podpis verifikovaný pomocou platného oprávneného certifikátu v rámci SL2014 alebo svoju e-mailovú adresu a hesla.
11. V odôvodnených situáciách, napr. v prípade poruchy aplikácie, keď čas opravy správneho fungovania SL2014 neumožní predložiť čiastkovú žiadosť o platbu v stanovenej lehote, partner projektu predkladá žiadosť v papierovej verzii v súlade so vzorom dostupným na internetovej stránke programu. Partner projektu sa zaväzuje, že údaje týkajúce sa dokumentov odovzdávaných písomnou cestou doplní v SL2014 v lehote 5 pracovných dní od doručenia informácie o odstránení poruchy.
12. Osoby oprávnené partnerom projektu sú povinné dodržiavať *Bezpečnostné pravidlá spracovania informácií v hlavnej aplikácii centrálného informačného systému* a pracovať v SL2014 v súlade so zásadami uvedenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa a Uživateľskej príručke SL2014.
13. Partner projektu bezodkladne hlási vedúcemu partnerovi a Spoločnému technickému sekretariátu informácie týkajúce sa poruchy SL2014, ktoré znemožňujú alebo sťažujú prácu v SL2014 v dôsledku čoho nie je možné predovšetkým odoslanie čiastkovej žiadosti o platbu kontrolórovi prostredníctvom SL2014.
14. Partner projektu vždy oznamuje vedúcemu partnerovi a Spoločnému technickému sekretariátu informácie o porušení bezpečnosti informácií, incidentoch a poruchách súvisiacich so spracovaním údajov v SL2014 zo strany partnera projektu, predovšetkým o neoprávnenom prístupe k údajom spracovávaným partnerom projektu v SL2014.

§ 20

ROZHODNÉ PRÁVO A RIEŠENIE SPOROV

1. Rozhodným právom pre túto zmluvu je právna príslušnosť vedúceho partnera.
2. V prípade vzniku sporov medzi stranami v rozsahu výkladu alebo realizácie tejto partnerskej zmluvy sa strany budú usilovať vyriešiť tento spor zmierom. Za týmto účelom každý z partnerov vymenuje jedného nezávislého vyjednávača. Úlohou tímu vyjednávačov bude vypracovanie v lehote 1 mesiaca od vytvorenia tímu riešenia vzniknutého sporu.
3. Ak riešenie navrhnuté vyjednávačmi nezíska súhlas všetkých partnerov, spor bude riešený všeobecným súdom príslušným pre sídlo vedúceho partnera.

§ 21

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva bola vyhotovená v rovnopisoch.
2. Každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis partnerskej zmluvy.
3. Ak sa strany nerozhodnú inak, bude celá komunikácia medzi stranami prebiehať v jazykoch: poľskom a slovenskom.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy:
 - Príloha č. 1 –
 - Príloha č. 2 –
 - Príloha č. 3 –
 - Príloha č. ... –
 - Príloha č. ... – Prehľad bankových údajov jednotlivých partnerov;
 - Príloha č. ... – Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracovanie v súbore: Program Poľsko-Slovensko 2014-2020;
 - Príloha č. ... - Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracovanie v súbore CIS.

**V mene
vedúceho partnera**

[úplný názov vedúceho partnera]

.....

Meno a priezvisko

.....

Funkcia

.....

Podpis a pečiatka (ak vlastní pečiatku)

.....

Miesto, dátum

.....

**V mene
partnera projektu č.⁶**

[úplný názov partnera projektu č. ...]

.....

Meno a priezvisko

.....

Funkcia

.....

Podpis a pečiatka (ak vlastní pečiatku)

.....

Miesto, dátum

.....

⁶ Je potrebné prispôbiť k počtu partnerov projektu zúčastňujúcich sa na projekte.

Rozsah osobných údajov žiadateľov o finančný príspevok, vedúcich prijímateľov alebo projektových partnerov realizujúcich projekty (vrátane ich zamestnancov, osôb, ktoré sú oprávnené realizovať pracovné kontakty alebo urobiť záväzné rozhodnutia v ich mene).

	Osoby zastupujúce žiadateľov o finančný príspevok, vedúcich prijímateľov alebo projektových partnerov realizujúcich projekty (vrátane ich zamestnancov, osôb, ktoré sú oprávnené realizovať pracovné kontakty alebo urobiť záväzné rozhodnutia v ich mene).
1	Meno
2	Priezvisko
3	Telefón
4	Fax
5	e-mail
6	Štát
7	Rodné číslo/identifikačné č.
8	Úloha v projekte
	Žiadatelia
1	Názov žiadateľa
2	Právna forma
3	Forma vlastníctva
4	DIČ/identifikačné č.
5	IČO/identifikačné č.
6	Štát
7	Adresa sídla: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
	Partneri
1	Názov prijímateľa/partnera
2	Právna forma prijímateľa/partnera
3	Forma vlastníctva
4	DIČ/identifikačné č.
5	IČO/identifikačné č.
6	Adresa sídla: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
7	Štát
6	Číslo bankového účtu prijímateľa/partnera

Rozsah osobných údajov zastupujúcich inštitúcie zapojené do realizácie programu

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Pracovisko/Názov zastupovanej inštitúcie
4	e-mail
5	Prihlásenie
6	Úloha v programe
7	Štát
8	Adresa sídla: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky

Rozsah osobných údajov týkajúcich sa personálu projektu, ktorého osobné údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Štát
4	Rodné číslo/č. identifikačné
5	Forma zapojenosti
6	Doba zapojenia do projektu
7	Dĺžka pracovnej doby
8	Pracovné hodiny
9	Funkcia

Údaje účastníkov aktivít realizovaných v rámci projektu, ktorých osobné údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte (vrátane členov súťažných komisií)

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Názov inštitúcie /organizácie
4	e-mail
5	Telefón

Vykonávatelia uchádzajúci sa o realizáciu zákaziek alebo realizujúci zákazky v projekte, vrátane dohôd o verejnom obstarávaní, ktorých údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Názov vykonávateľa
4	IČO vykonávateľa/identifikačné č.
5	Adresa: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
6	Štát

Rozsah osobných údajov užívateľov Centrálneho informačného systému, žiadateľov, partnerov

P.č.	Názov
	Užívatelia Centrálneho informačného systému zo strany inštitúcií zapojených do realizácie programov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Pracovisko
4	e-mail
5	užívateľské meno
	Užívatelia Centrálneho informačného systému zo strany prijímateľov/projektových partnerov (osoby oprávnené urobiť záväzné rozhodnutia v mene prijímateľa/partnera)
1	Meno
2	Priezvisko
3	Telefón
4	e-mail
5	Štát
6	Rodné číslo
	Žiadatelia
1	Názov žiadateľa
2	Právna forma
3	Forma vlastníctva
4	IČO
5	Štát
6	Adresa: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
	Partneri
1	Názov prijímateľa/partnera
2	Právna forma prijímateľa/partnera
3	Forma vlastníctva
4	IČO
5	DIČ
6	Adresa: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
7	Štát
6	Číslo bankového účtu prijímateľa/partnera

Údaje personálu projektu

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Štát
4	Rodné číslo
5	Forma zapojenosti
6	Doba zapojenia do projektu
7	Dĺžka pracovnej doby
8	Funkcia

Vykonávatelia, realizujúci dohody o verejnom obstarávaní, ktorých údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte (fyzické osoby vykonávajúce podnikateľskú činnosť)

P.č.	Názov
1	Názov vykonávateľa
2	Štát
3	IČO vykonávateľa



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	Oddelenie projektov a verejného obstarávania
Na rokovanie dňa:	14.09.2017
K bodu programu:	12.
Názov materiálu:	Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 - 2020, Prioritná os 1 programu „Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia“, mikroprojekt (pracovný názov) Bežecké trate a turistické trasy - Návrh na schválenie Partnerskej zmluvy - Návrh na schválenie spolufinancovania - Návrh na schválenie predloženia žiadosti
Obsah materiálu:	1. Dôvodová správa. 2. Návrhová časť rokovaného materiálu. 3. Návrh na uznesenie
Potrebné k schváleniu:	– viac ako 1/2 prítomných poslancov
Počet strán materiálu:	3+19
Prílohy k ZM:	1. Partnerská zmluva – vzor
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	Ing. Monika Rontová, vedúca oddelenia



4/2

Návrh na uznesenie

Uznesenie č.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

schvaľuje

a) Partnerskú zmluvu v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014-2020 uzatvorenú medzi Mestom Nowy Targ a Mestom Kežmarok ohľadom uskutočnenia mikroprojektu v rámci prvej prioritnej osi programu „*Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia*“,

b) spolufinancovanie mikroprojektu vo výške max. 15 % z celkových oprávnených nákladov,

c) predloženie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na mikroprojekt v rámci prvej prioritnej osi programu „*Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia*“.

MINIMÁLNY ROZSAH



Interreg
Poľsko-Slovensko

Európsky fond regionálneho rozvoja



Partnerská zmluva

v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko - Slovensko 2014-2020
na realizáciu projektu č.
s názvom [názov projektu].....

uzatvorená medzi:

[celý názov vedúceho partnera]

so sídlom: [úplná adresa].....

[identifikačné údaje vedúceho partnera¹]

ďalej len „vedúci partner“

zastúpeným: [meno, priezvisko, funkcia osoby zastupujúcej vedúceho partnera]....., na základe
..... zo dňa, ktorá tvorí prílohu č. k tejto zmluve,

a²

[celý názov partnera projektu]

so sídlom: [úplná adresa].....

[identifikačné údaje partnera projektu³]

ďalej len „partner projektu“

zastúpeným: [meno, priezvisko, funkcia osoby zastupujúcej partnera projektu]....., na základe zo dňa, ktorá tvorí prílohu č. k tejto zmluve,

ďalej len „Strany“,

ďalej len „zmluva“.

Strany stanovujú nasledujúce:

¹ Príslušne čísla: DIČ (alebo ekvivalent) alebo IČO, KRS (*poľský Štátny súdny register*) (ak musí byť subjekt zaregistrovaný do registra; alebo ekvivalent), DPH (alebo ekvivalent).

² Je potrebné prispôbiť k počtu prijímateľov zúčastňujúcich sa na projekte.

³ Príslušne čísla: DIČ (alebo ekvivalent) alebo IČO, KRS (*poľský Štátny súdny register*) (ak musí byť subjekt zaregistrovaný do registra; alebo ekvivalent), DPH (alebo ekvivalent).

§ 1

DEFINÍCIE

Vždy, keď sa v tejto zmluve uvádza:

1. „aktuálna príručka pre prijímateľa” – rozumie sa tým dokument schválený Monitorovacím výborom, v ktorom sú uvedené zásady pripravovania, realizácie, monitorovania a vyúčtovania projektu a jeho udržateľnosti. Vedúci partner má prístup k aktuálnej Príručke pre prijímateľa a prostredníctvom webovej stránky programu je bezodkladne informovaný o jej zmenách ako aj o dátume, od ktorého je nová verzia Príručky pre prijímateľa platná;
2. „centrálny informačný systém” – rozumie sa tým informačný systém podporujúci realizáciu programu, za ktorého vytvorenie a fungovanie je zodpovedný minister, ktorý má na starosti oblasť regionálneho rozvoja.
3. „čiasťková žiadosť o platbu” – rozumie sa tým žiadosť o platbu predkladaná vedúcim partnerom a projektovým partnerom kontrolórovi, v súlade s pravidlami určenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa a v zmluve, ktorá preukazuje postup realizácie časti projektu implementovanej daným projektovým partnerom alebo vedúcim partnerom;
4. „finančný príspevok” – rozumejú sa tým finančné prostriedky z EFRR;
5. „programová dokumentácia” – rozumejú sa tým dokumenty schválené Riadiacim orgánom alebo Monitorovacím výborom, vzťahujúce sa na implementáciu programu;
6. „EFRR” – rozumie sa tým Európsky fond regionálneho rozvoja;
7. „elektronická verzia dokumentov” – rozumejú sa tým dokumenty výlučne v elektronickej podobe alebo ich fotokópie, originálne elektronické dokumenty, existujúce takisto v papierovej verzii, ako aj skeny a fotokópie originálnych papierových dokumentov, opísané vedúcim partnerom alebo projektovým partnerom v súlade s požiadavkami určenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa;
8. „Monitorovací výbor” – rozumie sa tým Monitorovací výbor, uvedený v čl. 47 všeobecného nariadenia.
9. „Kontrolór” – rozumie sa tým kontrolór, uvedený v čl. 23 ods. 4 nariadenia EÚS;
10. „finančná korekcia” – rozumie sa tým suma, o ktorú sa finančný príspevok pre projekt znižuje, v súvislosti s nezrovnalosťou zistenou v schválenej čiastkovej žiadosti o platbu alebo žiadosti o platbu pre projekt;
11. „priame personálne náklady” – rozumejú sa tým výdavky spojené s personálom priamo zapojeným do realizácie projektu, vyúčtované v rámci rozpočtového riadku: Personálne náklady;
12. „nepriame výdavky” – rozumejú sa tým výdavky nevyhnutné pre implementáciu projektu, no netýkajúce sa priamo jeho hlavného predmetu; tieto výdavky sú určené v aktuálnej Príručke pre prijímateľa v rámci rozpočtového riadku: Kancelárske a administratívne výdavky;
13. „národné spolufinancovanie” – rozumie sa tým vklad vedúceho partnera ako aj projektového partnera určený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorým je súhrn prostriedkov - verejných a súkromných.
14. „nezrovnalosť” – rozumie sa tým definícia nezrovnalosti uvedená v čl. 2 bod 36 všeobecného nariadenia;
15. „vedúci partner” – rozumie sa tým subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorý podpisuje zmluvu o poskytnutí finančného príspevku a je zodpovedný za finančnú a vecnú realizáciu projektu;
16. „projektový partner” – rozumie sa tým subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorý sa zúčastňuje projektu a je spojený s vedúcim partnerom partnerskou zmluvou týkajúcou sa realizácie projektu;
17. „Program” – rozumie sa tým Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko, schválený Rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015) 889 zo dňa 12.2.2015;
18. „projekt” – rozumie sa tým zámer smerujúci k dosiahnutiu predpokladaného cieľa určeného pomocou ukazovateľov výstupu, uvedených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, implementované v rámci programu na základe zmluvy;

19. „účet partnera“ – rozumie sa tým bankový účet, uvedený v prílohe č. ... k zmluve⁴;
20. „nariadenie EÚS“ – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa „Európska územná spolupráca“ z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Zz EÚ L 347 z 20.12.2013, str. 259-280);
21. „všeobecné nariadenie“ – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Zz EÚ L 347 z 20.12.2013, str. 320-469);
22. „paušálna sadzba“ – rozumie sa tým finančný príspevok vo forme uvedenej v čl. 67 ods. 1 písm. d všeobecného nariadenia;
23. „SL2014“ – rozumie sa tým hlavná aplikácia Centrálného informačného systému, spĺňajúca požiadavky uvedené v čl. 122 ods. 3 a čl. 125 ods. 2 písm. d všeobecného nariadenia a čl. 24 delegovaného nariadenia (KE) č. 480/2014, ktorá podporuje bežný proces riadenia, monitorovania a hodnotenia programu, v ktorej sú zhromažďované a uschovávané údaje, týkajúce sa realizovaných projektov ako aj umožňujúca projektovým partnerom a vedúcim partnerom vyúčtovanie realizovaných projektov;
24. „miera spolufinancovania“ – rozumie sa tým pomer hodnoty finančného príspevku poskytnutého pre celý projekt a hodnoty celkových oprávnených výdavkov projektu vyjadrený s presnosťou na dve desatinné miesta. Miera spolufinancovania nemôže prekročiť 85 % oprávnených výdavkov vedúceho partnera a jednotlivých projektových partnerov;
25. „webová stránka programu“ – rozumie sa tým webová stránka: www.plsk.eu;
26. „udržateľnosť“ – rozumie sa tým zákaz vykonávať podstatné modifikácie projektu, uvedené v čl. 71 všeobecného nariadenia, v období 5 rokov od poslednej platby pre partnera;
27. „žiadosť o poskytnutie finančného príspevku“ – rozumie sa tým žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre projekt v rámci programu s číslom spolu so všetkými prílohami, schválená Monitorovacím výborom dňa, ktorá tvorí prílohu č. k zmluve o poskytnutí finančného príspevku, spolu s neskoršími zmenami;
28. „Spoločný technický sekretariát“ – rozumie sa tým subjekt uvedený v čl. 23 ods. 2 nariadenia EÚS;
29. „oprávnené výdavky“ – rozumejú sa tým výdavky alebo náklady riadne vynaložené vedúcim partnerom alebo projektovým partnerom, v súvislosti s realizáciou projektu v rámci programu, v súlade so zmluvou, právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi a s aktuálnou Príručkou pre prijímateľa;
30. „neoprávnený výdavok“ – rozumie sa tým akýkoľvek výdavok alebo náklad, ktorý nemôže byť uznaný za oprávnený výdavok;
31. „neoprávnene vynaložený výdavok“ – rozumie sa tým nezrovnalosť podľa čl. 2 bod 36 všeobecného nariadenia.

§ 2

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je určenie zásad spolupráce, určenie spoločných postupov a vzájomných záväzkov zmluvných strán stanovených za účelom realizácie projektu[názov a číslo projektu] v rámci programu.
2. Navyše zmluva určuje pre zmluvné strany požiadavky týkajúce sa správneho nakladania s finančným príspevkom schváleným na realizáciu projektu, a taktiež podmienky týkajúce sa vrátenia neoprávnene vynaložených finančných prostriedkov prostredníctvom vedúceho partnera.
3. Počas implementácie projektu ako aj v období jeho udržateľnosti, vedúci partner koná v súlade s:

⁴ Uplatňuje sa v prípade, ak sa na projekte podieľa viac ako jeden partner projektu.

- 1) platnými predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi, a predovšetkým:
 - a) *nariadením EÚS*;
 - b) *nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 (Zz EÚ L 347 z 20.12.2013, str. 289-302)*;
 - c) *všeobecným nariadením*;
 - d) *vykonávacími nariadeniami Európskej komisie, ktoré doplňujú všeobecné nariadenie, nariadenie EÚS ako aj nariadenie uvedené v písm. b*
 - e) *vnútroštátnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov*;
 - f) *vnútroštátnymi a európskymi predpismi o verejnom obstarávaní*;
 - g) *[predpismi o štátnej pomoci - ak sa týka]*
- 2) aktuálnou programovou dokumentáciou, predovšetkým:
 - a) Programom cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko schváleným Rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015) 889 z 12.2.2015;
 - b) aktuálnou Príručkou pre prijímateľa, zverejnenou na webovej stránke programu;
- 3) zásadami a pokynmi vnútroštátnymi a EÚ, najmä:
 - a) *výkladovým oznámením Komisie o právnych predpisoch Spoločenstva uplatniteľných na zadávanie zákaziek, na ktoré sa úplne alebo čiastočne nevzťahujú smernice o verejnom obstarávaní (Zz EÚ C 179 z 01.08.2006)*,
 - b) dokumentom vydaným Európskou komisiou týkajúcim sa určenia finančných korekcií.
- 4) ako aj:
 - a) spoločne predloženou
Žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko schválenou na poskytnutie finančného príspevku podľa rozhodnutia Monitorovacieho výboru č. zo dňa [dd.mm.rrrr]
 - b) *Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. na realizáciu projektu [názov projektu] podľa rozhodnutia Monitorovacieho výboru č. zo dňa [dd.mm.rrrr]*
4. Partner vyhlasuje, že sa oboznámil s vyššie uvedenými dokumentmi a berie na vedomie spôsob prístupovania zmien týchto dokumentov.

§ 3

DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

Partnerská zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými zmluvnými stranami. Platnosť tejto zmluvy je určená do momentu splnenia všetkých zmluvných záväzkov vedúcim partnerom, tak ako je to určené v zmluve poskytnutí finančného príspevku pre projekt.

§ 4

PRÁVA A POVINNOSTI VEDÚCEHO PARTNERA

1. Vedúci partner zodpovedá Riadiacemu orgánu za celkovú koordináciu, riadenie a implementáciu projektu. Je zodpovedný za zabezpečenie správneho riadenia finančného príspevku určeného na realizáciu projektu všetkými partnermi realizujúcimi projekt.
2. Vedúci partner zastupuje každého partnera projektu a je oprávnený kontaktovať sa s Riadiacim orgánom a taktiež so Spoločným technickým sekretariátom v súvislosti s realizovaním projektu. Vedúci partner je povinný poskytovať ostatným partnerom projektu získané dokumenty a informácie z Riadiaceho orgánu potrebné k realizácii ich aktivít, a to v papierovej ako aj elektronickej verzii. Partneri majú právo

v akejkoľvek chvíli požiadať vedúceho partnera, aby sa obrátil na Riadiaci orgán so žiadosťou o poskytnutie informácií potrebných pre správnu realizáciu ich časti projektu. V takom prípade je partner projektu povinný súčasne poskytnúť vedúcemu partnerovi všetky dôležité informácie a dokumenty nevyhnutné na prípravu žiadosti o poskytnutie informácií.

3. Vedúci partner zabezpečí včasné začatie realizácie projektu, implementáciu všetkých aktivít plánovaných v projekte a ukončenie projektu podľa spoločne dohodnutého vecného harmonogramu s ostatnými partnermi, ktorý tvorí prílohu č. k partnerskej zmluve. V prípade potreby je vedúci partner povinný prijať opatrenia, ktorých cieľom je aktualizácia hore uvedeného harmonogramu.
4. Vedúci partner je povinný:
 - 1) zabezpečiť správnosť realizácie aktivít projektu a bezodkladne informovať partnerov projektu a Spoločný technický sekretariát o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať negatívny vplyv na lehoty a rozsah aktivít naplánovaných vo vecnom harmonograme.
 - 2) monitorovať postup realizácie ukazovateľov výstupu projektu;
 - 3) prijať všetky opatrenia nevyhnutné na včasné získanie finančného príspevku, ako aj bezodkladne prevádzať príslušné časti finančného príspevku na bankové účty partnerov projektu v lehote do 5 pracovných dní odo dňa zaúčtovania sumy finančného príspevku na účte vedúceho partnera. Vedúci partner je povinný zhromažďovať všetky informácie a dokumenty podľa zásad týkajúce sa monitorovania a podávania správ prijatých Riadiacim orgánom;
 - 4) podávať správy na Spoločný technický sekretariát o postupe realizácie projektu a žiadať o refundáciu oprávnených výdavkov vynaložených v rámci projektu, na základe žiadosti o platbu a v lehotách určených v zmluve o poskytnutí finančného príspevku;
 - 5) zabezpečiť revízny záznam umožňujúci identifikáciu každej finančnej operácie;
 - 6) vrátiť neoprávnene vyplatený finančný príspevok Riadiacemu orgánu, príslušne v plnej výške alebo iba čiastočne výške, ak bol v projekte vyplatený finančný príspevok z titulu neoprávnených výdavkov, výdavkov vynaložených neoprávnene alebo ak finančné prostriedky boli poskytnuté nenáležite alebo v nadmernej výške, alebo boli porušené ustanovenia Zmluvy o poskytnutí príspevku, a to v lehote a na zásadách určených v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku.
 - 7) viesť a koordinovať vrátenie neoprávnene vyplateného finančného príspevku partnermi projektu v súvislosti s výdavkami vynaloženými partnermi projektu;
 - 8) koordinovať realizovanie informačných a propagačných aktivít jednotlivými partnermi projektu vyplývajúce z ustanovení uvedených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a vo vecnom harmonograme;
 - 9) zabezpečiť vhodný počet odborne spôsobilých zamestnancov a technických prostriedkov nevyhnutných pre efektívne plnenie povinností vyplývajúcich z plnenia funkcie vedúceho partnera. Vedúci partner určuje najmä koordinátora projektu, ktorý bude zodpovedný za koordináciu a realizáciu všetkých koordinačných aktivít, ktoré sú nevyhnutné k implementácii projektu.;
 - 10) implementovať aktivity dohodnuté s partnermi projektu, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie stanovených cieľov projektu;
 - 11) uchovávať dokumentáciu súvisiacu s implementáciou projektu minimálne počas obdobia piatich rokov od dátumu refundácie záverečnej žiadosti o platbu alebo počas dvoch rokov od 31. decembra nasledujúceho po roku, v ktorom Certifikačný orgán predložil Európskej komisii výkaz výdavkov, v ktorom sú uvedené posledné výdavky spojené s projektom – podľa toho, ktorá lehota uplynie neskôr;
 - 12) v prípade, ak ktorýkoľvek z partnerov projektu odstúpi od realizácie projektu, v časti, za ktorú bol zodpovedný tento partner projektu, vedúci partner musí v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku zabezpečiť využitie výstupu, ktorý je výsledkom projektu ako aj udržateľnosť projektu.
5. Vedúci partner sa uisťuje, že výdavky predložené partnermi projektu zúčastnenými na projekte boli vynaložené na realizáciu projektu a zodpovedali aktivitám dohodnutými medzi partnermi.

6. Vedúci partner overuje, či výdavky predložené partnermi projektu zúčastnenými na projekte boli schválené kontrolórmí.

§ 5

PRÁVA A POVINNOSTI PARTNEROV PROJEKTU

1. Každý z partnerov je povinný:

- 1) plniť svoje povinnosti vyplývajúce z dokumentov upravujúcich implementáciu programu;
- 2) prijímať všetky opatrenia nevyhnutné pre riadne a včas realizáciu jeho časti projektu;
- 3) prijímať všetky nevyhnutné opatrenia, ktoré umožnia vedúcemu partnerovi plniť povinnosti na základe zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. Preto je každý z partnerov projektu povinný poskytnúť všetky dokumenty a informácie požadované vedúcim partnerom v lehotách, ktoré mu umožňujú realizáciu povinností voči Riadiacemu orgánu určených v zmluve o poskytnutí finančného príspevku, najmä pripravovanie správ o postupe realizácie projektu a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;
- 4) zabezpečiť, že sa v rámci implementovanej časti partnera projektu, nevyskytne dvojité financovanie oprávnených výdavkov z fondov Európskej únie alebo iných zdrojov;
- 5) viesť osobitnú analytickú evidenciu pre potreby implementácie projektu, spôsobom umožňujúcim identifikáciu každej finančnej operácie vykonanej v rámci projektu⁵ podľa podmienok určených v aktuálnej verzii Príručky pre prijímateľa;
- 6) uvádzať vo vlastných čiastkových žiadostiach o platbu iba oprávnené výdavky a tie, ktoré sú v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku;
- 7) zabezpečiť, aby verejnosť bola informovaná o výške finančného príspevku v projekte, v súlade s požiadavkami, uvedenými v čl. 115 ods. 3 všeobecného nariadenia, vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č. 821/2014 zo dňa 28. júla 2014 (Zb. z. L 223 z 29.7.2014, str. 7-18) ako aj v aktuálnej verzii Príručky pre prijímateľa;
- 8) monitorovať, či jeho časť projektu dosahuje k nej pridelené cieľové hodnoty ukazovateľov výstupu uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku;
- 9) pravidelne monitorovať priebeh implementácie projektu vo vzťahu k obsahu žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a ostatných príloh k žiadosti ako aj okamžite informovať Spoločný technický sekretariát prostredníctvom vedúceho partnera o akýchkoľvek nezrovnalostiach, skutočnostiach týkajúcich sa meškania alebo znemožňujúcich úplnú realizáciu projektu alebo o zámere odstúpiť od implementácie časti projektu;
- 10) okamžite informovať Spoločný technický sekretariát prostredníctvom vedúceho partnera o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na zníženie oprávnených výdavkov projektu, predovšetkým o možnosti spätného získania DPH ako aj príjmov, ktoré neboli zohľadnené počas etapy poskytovania finančného príspevku;
- 11) okamžite informovať vedúceho partnera o úsporách vyskytujúcich sa v ním realizovanej časti projektu, predovšetkým o tých, ktoré vznikli následkom uskutočnených verejných obstarávaní uzatvorených zmluvou;
- 12) pripravovať a uskutočňovať verejné obstarávania, a taktiež verejné obstarávania v rámci ním realizovanej časti projektu v súlade s predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi alebo podľa pravidla konkurencieschopnosti, podrobne uvedené v aktuálnej verzii Príručky pre prijímateľa;
- 13) okamžite informovať kontrolóra o uzatvorení a o každej zmene zmluvy týkajúcej sa verejného obstarávania, uzatvorenej s dodávateľom v rámci realizácie projektu;
- 14) odovzdávať príslušnému kontrolórovi dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súvislosti s realizáciou jeho časti projektu okamžite po výbere víťaza vo verejnom obstarávaní;
- 15) pripravovať a odovzdávať príslušnému kontrolórovi v lehote do 10 kalendárnych dní od ukončenia monitorovaného obdobia alebo v prípade záverečnej žiadosti o platbu – do 30 kalendárnych dní od dátumu ukončenia vecných aktivít v projekte uvedenej v zmluve o poskytnutí finančného

⁵ Netýka sa výdavkov zúčtovaných paušálnym spôsobom.

príspevku vlastné čiastkové žiadosti o platbu a opraviť chyby v nich zistené a uviesť vysvetlenia alebo doplnenia príslušnému kontrolórovi v lehotách, ktoré kontrolór určil;

- 16) sprístupňovať dokumenty a poskytovať potrebné vysvetlenia príslušnému kontrolórovi v lehote, ktorú kontrolór určil;
- 17) spolupracovať s externými kontrolórmi, audítormi, posudzovateľmi a podrobovať sa kontrole, auditu a hodnoteniu oprávneným vnútroštátnym orgánom a orgánom EÚ;
- 18) okamžite informovať vedúceho partnera o takej zmene svojho právneho stavu, na základe ktorej nie je schopný plniť požiadavky týkajúce sa partnera a určené v programe;
- 19) okamžite informovať vedúceho partnera o bankrote, likvidácii alebo vyhlásení konkurzu alebo konkurzu a likvidácii;
- 20) uchovávať dokumentáciu týkajúcu sa implementácie jeho časti projektu minimálne počas obdobia piatich rokov od dátumu záverečnej platby v prospech daného partnera projektu alebo počas obdobia dvoch rokov odo dňa 31. decembra nasledujúceho po predložení Certifikačným orgánom prehľadu výdavkov Európskej komisii, v ktorom sú uvedené posledné výdavky týkajúce sa projektu - v závislosti od toho, ktorá lehota uplynie neskôr. [V prípade, ak finančný príspevok predstavuje štátnu pomoc, toto obdobie sa nahrádza lehotou uplatňujúcou sa podľa predpisov týkajúcich sa štátnej pomoci.]
- 21) udržať svoju časť projektu počas obdobia piatich rokov od dátumu uhradenia záverečnej platby zo strany Riadiaceho orgánu a podľa podmienok uvedených v predpisoch EÚ ako aj v aktuálnej Príručke pre prijímateľa;
- 22) okamžite vrátiť finančný príspevok, ktorý mu bol neoprávnene poskytnutý.

2. Každý z partnerov projektu znáša plnú a výhradnú zodpovednosť za realizáciu úloh, ktoré mu boli pridelené a ktoré boli popísané v Monitorovacom výbore schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku

A/ALEBO

rozdelení úloh medzi vedúcim partnerom a jednotlivými partnermi projektu, ktoré tvorí prílohu č. k tejto zmluve.

3. Každý partner projektu musí bezodkladne informovať vedúceho partnera o významných skutočnostiach, ktoré ovplyvňujú správnosť, včasnosť, efektívnosť a komplexnosť ním realizovaných aktivít.
4. Každý z partnerov projektu má právo získať finančný príspevok zo zdrojov programu v súlade s rozpočtom projektu, ktorý je súčasťou žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, za podmienky splnenia svojich povinností na základe tejto zmluvy a dokumentov upravujúcich implementáciu programu v súlade s ods. 2.
5. Každý z partnerov projektu je povinný bezodkladne informovať vedúceho partnera o ukončenej verifikácii čiastkovej žiadosti o platbu a predložiť mu všetky informácie a dokumenty, ktoré budú pre neho nevyhnutné počas prípravy žiadostí o platbu pre projekt.
6. Každý z partnerov projektu je zodpovedný v prípade odhalenia nezrovnalostí pri realizácii úloh v rámci projektu určených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre daného partnera.
7. Každý partner súhlasí so spracovaním údajov týkajúcich sa projektu na účely monitorovania, kontroly, propagácie a hodnotenia programu.
8. Každý z partnerov zodpovedá pred ostatnými partnermi za škody spôsobené v rámci projektu a následky spôsobených škôd v rámci úloh a povinností, ktoré partnerovi projektu boli v rámci projektu zverené, v súlade s § 5 partnerskej zmluvy.
9. Každý z partnerov projektu priznáva DPH, ktorú je možné získať späť a vracia ju vedúcemu partnerovi ak sa zistí, že v žiadosti o platbu bola vykázaná a refundovaná DPH, ktorá mohla byť získaná späť.
10. V odôvodnených prípadoch, predovšetkým ak je program ohrozený rizikom anulovania záväzkov vyplývajúcich z pravidla n+3, sa môže vedúci partner na žiadosť Spoločného technického sekretariátu obrátiť na každého partnera projektu, aby predložil dodatočnú čiastkovú žiadosť o platbu týkajúcu sa projektu a zahŕňajúcu iné ako štandardne prijaté monitorované obdobie.

11. Ak členský štát, na ktorého území má partner projektu sídlo, pokryje záväzky partnera projektu, ktoré má vzhľadom k vedúcemu partnerovi, členský štát má právo požadovať vrátenie finančných prostriedkov od partnera projektu.

§ 6

SPOLUPRÁCA S EXTERNÝMI SUBJEKTMI

1. V prípade spolupráce s externými subjektmi vrátane subdodávateľov, daný partner projektu zodpovedá výhradne voči vedúcemu partnerovi za zhodu aktivít externého subjektu konajúceho v mene a v prospech daného partnera s ustanoveniami tejto partnerskej zmluvy. Vedúcemu partnerovi musí byť bezodkladne oznámený predmet a rozsah zmluvy uzavretej s externým subjektom.
2. Práva a povinnosti vyplývajúce z predmetnej zmluvy sa nesmú sčasti ani celé prenášať na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu ostatných všetkých partnerov a Riadiaceho orgánu.
3. Zverenie realizácie časti alebo všetkých úloh pridelených danému partnerovi musí byť realizované v súlade s príslušnými predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi, vrátane predpisov upravujúcich verejné obstarávanie.

§ 7

PREDKLADANIE ČIASTKOVEJ ŽIADOSTI O PLATBU A VERIFIKÁCIA VÝDAVKOV

1. Partner projektu predkladá príslušnému kontrolórovi ním vyhotovené čiastočné žiadosti o platbu z realizácie vlastnej časti projektu spolu s prílohami v lehotách a podľa pravidiel uvedených v zmluve, v súlade s ustanoveniami aktuálnej Príručky pre prijímateľa.
2. Čiastková žiadosť o platbu je spravidla predkladaná za obdobie troch po sebe nasledujúcich mesiacov, pričom prvé monitorovacie obdobie sa začína v deň začatia vecnej realizácie projektu. Tento deň je určený v § 5 ods. 1 bod 1) zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a končí sa do troch mesiacov odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
3. Kontrolór verifikuje čiastkovú žiadosť o platbu ako aj oprávnenosť výdavkov deklarovaných v tejto žiadosti. Verifikácia sa uskutočňuje podľa predpisov, pokynov alebo postupov ustanovených v danom členskom štáte v súlade s pravidlami ustanovenými v programe.
4. Administratívna verifikácia výdavkov partnera projektu je vykonávaná v systéme SL2014, na základe údajov v ňom zaregistrovaných a dokumentov predložených partnerom projektu.
5. V prípade zistenia chýb v čiastkovej žiadosti o platbu, kontrolór:
 - 1) dopĺňa nedostatky alebo opravuje chyby, v prípade, ak je ich charakter zrejмый a informuje o tom partnera projektu;
 - 2) vyzýva partnera projektu na opravenie alebo doplnenie čiastkovej žiadosti o platbu alebo poskytnutie dodatočného vysvetlenia.
6. Na požiadanie a v lehotách určených kontrolórom predkladá partner projektu dokumenty nevyhnutné na verifikáciu čiastkovej žiadosti o platbu, opravuje čiastkovú žiadosť o platbu, odstraňuje chyby alebo predkladá dodatočné vysvetlenia alebo doplnenia.
7. V prípade vyúčtovania nepriamych výdavkov na základe paušálnej sadzby stanovenej v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ich výšku schvaľuje kontrolór v každej čiastkovej žiadosti o platbu so zohľadnením stanovenej sadzby vzhľadom na hodnotu schválených priamych výdavkov personálu partnera projektu.
8. V prípade vyúčtovania priamych personálnych výdavkov na základe paušálnej sadzby stanovenej v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ich výšku schvaľuje kontrolór v každej čiastkovej žiadosti o platbu so zohľadnením stanovenej sadzby vzhľadom na hodnotu schválených priamych výdavkov partnera projektu iných ako priame personálne výdavky.
9. Ak počas verifikácie čiastkovej žiadosti o platbu bude zistené, že vnútroštátne predpisy alebo predpisy EÚ alebo pravidlá uvedené v aktuálnej Príručke pre prijímateľa týkajúce sa realizácie projektu, predovšetkým čo sa týka verejných obstarávaní alebo zachovania pravidla konkurencieschopnosti, podrobne opísaného v aktuálnej Príručke pre prijímateľa, boli porušené, príslušné výdavky môžu byť celé alebo sčasti uznané za výdavky neoprávnene vynaložené alebo kontrolórom znížené v čiastkovej žiadosti o platbu. Týka sa to aj výdavkov vynaložených pred uzatvorením zmluvy. Ustanovenie výšky výdavkov neoprávnene

vynaložených v oblasti verejných obstarávaní alebo zachovania pravidla konkurencieschopnosti sa uskutočňuje v súlade s vnútroštátnymi predpismi alebo pravidlami, pri určovaní výšky neoprávnene vynaložených výdavkov sa uplatňuje aktuálny dokument vydaný Európskou komisiou a týkajúci sa určenia finančných korekcií.

10. Pravidlá postupu v prípade zistenia neoprávnene vynaložených výdavkov stanovuje aktuálna príručka pre prijímateľa alebo vnútroštátne predpisy týkajúce sa nezrovnalostí a ukladania finančných úprav, ak boli ustanovené v členskom štáte.
11. Príjem vzniknutý v danom monitorovanom období ako výsledok realizácie projektu v časti realizovanej partnerom projektu, ktorý nebol zohľadnený vo fáze hodnotenia a priznania finančného príspevku pre projekt, znižuje oprávnené výdavky a hodnotu finančného príspevku pre partnera projektu.
12. Výsledok verifikácie čiastkovej žiadosti o platbu, vrátane hodnoty schválených oprávnených výdavkov a hodnoty finančného príspevku, kontrolór poskytne partnerovi projektu podľa pravidiel uvedených v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.
13. Podrobné pravidlá týkajúce sa predkladania námietok zo strany partnera projektu, ktoré sa týkajú výsledkov kontroly, uvedenej v čl. 23 nariadenia EÚS, ak sú ustanovené vo vnútroštátnych predpisoch, ktoré sa nachádzajú v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.

§ 8

ROZPOČET PROJEKTU

1. Finančná účasť jednotlivých partnerov na výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektu, ale aj maximálna výška finančného príspevku z finančných prostriedkov programu pre jednotlivých partnerov, sú uvedené v rozpočte projektu predstavenom v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku ako aj v prílohách k nej.

§ 9

ODOVZDÁVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PARTNEROVI PROJEKTU

1. Vedúci partner odovzdáva finančný príspevok na účty partnerov projektu v náležitej výške a podľa žiadosti o platbu schválenej Riadiacim orgánom, so zohľadnením všetkých opodstatnených finančných znížení alebo úprav uložených Riadiacim orgánom alebo subjektom ním vyznačeným na žiadosť o platbu. Vedúci partner informuje partnerov projektu o zníženiach a uložených opravách.
2. Vedúci partner odovzdáva finančný príspevok jednotlivým partnerom projektu v priebehu 5 pracovných dní odo dňa zaúčtovania finančného príspevku na účte vedúceho partnera od Riadiaceho orgánu.
3. Finančný príspevok bude vedúcim partnerom odovzdávaný v eurách na bankové účty jednotlivých partnerov projektu, ktoré sú určené v prílohe č. k tejto zmluve.
4. Vedúci partner môže finančné prostriedky odovzdať partnerovi projektu iba ak budú splnené podmienky týkajúce sa záväzkov vyplývajúcich z tejto partnerskej zmluvy, ak bude žiadosť o platbu schválená Riadiacim orgánom a odovzdanie finančného príspevku zo strany Riadiaceho orgánu na bankový účet vedúceho partnera prebehne v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku pre projekt.

§ 10

ZNÍŽOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU A FINANČNÉ ÚPRAVY ZO STRANY RIADIACEHO ORGÁNU

1. Ak pred vyplatením dofinancovania bude zistené, že v žiadosti o platbu sú neoprávnené výdavky alebo, výdavky vynaložené neoprávnene v súvislosti s realizáciou projektu zo strany partnera projektu, môže riadiaci orgán znížiť hodnotu poskytnutého finančného príspevku. V prípade, že riadiaci orgán zistí, po zaplatení dofinancovania neoprávnené výdavky, výdavky vynaložené neoprávnene alebo porušenie zmluvy, alebo v prípade, že finančné prostriedky boli prijaté neoprávnene alebo v nadmernom množstve, v súvislosti s realizáciou časti projektu zo strany partnera projektu, môže uložiť korekciu a vystaviť vedúcemu partnerovi výzvu k vráteniu prostriedkov.
2. V prípade informovania vedúceho partnera Riadiacim orgánom o identifikácii predpokladov uvedených v odseku 1, vedúci partner odovzdá tieto informácie partnerovi projektu behom dni od jeho podania vedúcim partnerom. Partner projektu sa môže obrátiť na vedúceho partnera s námietkou voči zisteniam riadiaceho orgánu behom kalendárnych dní od podania informácií partnerovi projektu. Vedúci partner

odovzdáva Riadiacemu orgánu výhrady spôsobom určeným v dohode o financovaní projektu podpísaným vedúcim partnerom Riadiaceho orgánu.

§ 11

VRÁTENIE PROSTRIEDKOV

1. Ak v projekte došlo k vyplateniu finančného príspevku z titulu neoprávnených výdavkov, výdavkov vynaložených neoprávnene alebo k porušeniu ustanovení zmluvy, alebo ak boli finančné prostriedky prijaté nezákonne alebo v nadmernej výške, Riadiaci orgán písomne vyzve vedúceho partnera na vrátenie týchto prostriedkov a ten vráti neoprávnene vyplatený finančný prostriedok príslušne – v celku alebo v časti. Partner projektu je povinný vrátiť neoprávnene vybranú odmenu vedúcemu partnerovi projektu, spolu s úrokmi Riadiaceho orgánu, na základe, na čas a na účet uvedený vedúcim partnerom.
2. V prípade okolností umožňujúcich partnerovi projektu získať späť DPH uznávaného skôr v projekte za oprávnenú, vráti sa k vedúcemu partnerovi neoprávnene vybrané náklady na financovanie vynaloženého DPH. Vedúci partner vráti prostriedky k Riadiacemu orgánu.
3. V prípade, ak partner projektu v stanovenej lehote nevrátil prostriedky v určenej Vedúcim partnerom lehote vrátenia vedúci partner odpočíta hodnotu neoprávnene využitého alebo získaného finančného príspevku spolu s úrokmi patriacimi Riadiacemu orgánu z hodnoty ďalšieho finančného príspevku. V prípade, ak hodnota neoprávnene využitého alebo získaného finančného príspevku presiahne hodnotu, ktorá ostáva na vyplatenie alebo nie je možné žiadne odpočítanie, vedúci partner prijme opatrenia zamerané na získanie dlžnej časti finančného príspevku a úrokov v zmysle platných právnych predpisov. Náklady na úkony zamerané na získanie nesprávne využitého príspevku sú na ťarchu partnera projektu.

§ 12

KONTROLY A AUDITY

1. Partner projektu sa zaväzuje podrobiť kontrole a auditu v rozsahu overenia správnosti implementácie a udržateľnosti jeho časti projektu. Kontrole a auditu sú vykonávané subjektmi, ktoré sú oprávnené vykonávať kontrolnú činnosť v súlade s platnými vnútroštátnymi právnymi predpismi a na úrovni EÚ ako aj aktuálnymi programovými dokumentmi..
2. Partner projektu poskytne všetky dokumenty súvisiace s implementáciou projektu, predovšetkým elektronické verzie dokumentov ako aj dokumenty používané na ich vytvorenie, subjektom uvedeným v ods. 1, počas celého obdobia ich uchovávaní, ktoré je opísané v § 5 ods. 1 bod 20.
3. Partner projektu prijíma opravné opatrenia v lehotách uvedených v odporúčaniach po vykonanej kontrole, vydaných počas kontroly a auditu uvedených v ods.1.
4. Partner projektu poskytuje subjektom vykonávajúcim kontrolu informácie o výsledkoch predchádzajúcich kontrol, uskutočnených inými oprávnenými subjektmi v rámci realizovaného projektu.

§ 13

VLASTNÍCKE PRÁVA

1. Výsledky projektu sú vlastníctvom príslušného vedúceho alebo projektového partnera.
2. Každý z partnerov projektu sa zaväzuje, že výstupy a výsledky projektu budú použité spôsobom zaručujúcim ich rozsiahle zverejnenie, v súlade s žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.

§ 14

INFORMÁCIA A PROPAGÁCIA

1. Všetky informačné a propagačné aktivity projektu sú uskutočňované podľa pravidiel uvedených v bode 2.2 *Prílohy XII k všeobecnému nariadeniu*, vo vykonávacom nariadení Európskej komisie (EÚ) č. 821/2014 zo dňa 28. júla 2014 (Ú. v. EÚ L 223 z 29.7.2014, str. 7-18) a v aktuálnej Príručke pre prijímateľa. Partneri projektu sú povinní:
 - 1) označiť logom programu a symbolom Európskej únie: všetky uskutočňované informačné a propagačné aktivity týkajúce sa projektu; všetky zverejňované dokumenty súvisiace s realizáciou projektu, ako aj všetky dokumenty a materiály pre osoby a subjekty zúčastňujúce sa na projekte,

- 2) umiestniť najmenej jeden informačný plagát v minimálnom formáte A3 alebo informačnú tabuľu a/alebo pamätnú tabuľu na mieste realizácie projektu,
 - 3) umiestniť opis projektu na internetovej stránke - v prípade, ak internetovú stránku majú k dispozícii,
 - 4) poskytnúť osobám a subjektom zapojeným do projektu informácie, že pre projekt bol schválený finančný príspevok,
 - 5) dokumentovať informačné a propagačné aktivity realizované v projekte.
2. Riadiaci orgán a Spoločný technický sekretariát nenesú zodpovednosť za obsah informácií zverejňovaných akýmkoľvek partnerom projektu.
 3. Každý z partnerov projektu sa zaväzuje, že Spoločnému technickému sekretariátu bude prostredníctvom vedúceho partnera odovzdávať písomné informácie o dosiahnutých výsledkoch projektu.
 4. Partneri projektu sa zaväzujú odovzdať Spoločnému technickému sekretariátu prostredníctvom vedúceho partnera existujúcu audiovizuálnu dokumentáciu z realizácie projektu a súhlasia s využitím tejto dokumentácie Riadiacim orgánom alebo Spoločným technickým sekretariátom.
 5. Každý z partnerov projektu súhlasí s tým, že Riadiaci orgán a orgány ním poverené môžu v akejkoľvek forme a prostredníctvom akýchkoľvek médií zverejňovať audiovizuálne dokumentácie z realizácie projektu ako aj informácie, uvedené v čl. 115 ods. 2 všeobecného nariadenia.

§ 15

ZMENY V ZMLUVE O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Všetci partneri projektu sú si vedomí toho, že zmeny v zmluve o poskytnutí finančného príspevku pre projekt a v prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú časť musia byť zavedené, inak sú neplatné, výhradne počas realizácie vecných aktivít projektu, t. j. do dňa uvedeného v § 5 bod 2 zmluvy o poskytnutí finančného projektu, ako aj v súlade s pravidlami uvedenými v § 15 zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a aktuálnej Príručke pre prijímateľa, so zohľadnením § 21 ods. 8 bod 1 zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
2. Každá žiadosť týkajúca sa zmeny zmluvy o poskytnutí finančného príspevku alebo príloh predstavujúcich jej neoddeliteľnú súčasť, ktorú vedúci partner predkladá na Spoločný technický sekretariát, musí byť najprv dohodnutá a odsúhlasená partnermi projektu.
3. Partneri projektu sú povinní informovať vedúceho partnera o všetkých plánovaných a vzniknutých zmenách týkajúcich sa ich časti projektu. Ak si daná zmena v časti projektu vyžaduje zmenu v zmluve o poskytnutí finančného príspevku, vedúci partner v spolupráci a na základe dokumentov získaných od príslušného partnera projektu, uskutoční zmenu v zmluve o poskytnutí finančného príspevku alebo v príslušných prílohách, podľa postupov uvedených v § 14 zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a aktuálnej Príručke pre prijímateľa.
4. Partneri projektu sú povinní odovzdávať vedúcemu partnerovi dokumenty nevyhnutné na uskutočnenie zmeny v zmluve o poskytnutí finančného príspevku alebo v prílohách k nej, s náležitým predstihom, t.j. v lehote umožňujúcej ich uskutočnenie v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku projektu a s aktuálnou Príručkou pre prijímateľa.

§ 16

NESPRÁVNA REALIZÁCIA PROJEKTU

1. Partneri projektu sú si vedomí toho, že v prípade, ak cieľové hodnoty ukazovateľov výstupu, ktoré sú uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, neboli dosiahnuté, Riadiaci orgán:
 - 1) môže primerane znížiť hodnotu finančného príspevku;
 - 2) môže požiadať o vrátenie časti alebo celej vyplatenej sumy finančného príspevku.
2. Vedúci partner môže v súvislosti s ods. 1 požiadať každého z partnerov projektu, aby riadne zdokumentoval príčiny nedosiahnutia hodnoty ukazovateľov jeho časti projektu ako aj činností zameraných na dosiahnutie uvedených ukazovateľov. Ak partner projektu, prostredníctvom vedúceho partnera, primerane odôvodní príčiny nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov uvedených v žiadosti,

ktoré boli nezávislé od neho a potvrdí snahy zamerané na dosiahnutie ukazovateľov, Riadiaci orgán môže odstúpiť od udelenia sankcií, uvedených v ods. 1.

3. Partneri projektu sú si vedomí toho, že v prípade, ak cieľ projektu nebol dosiahnutý a partner projektu nesplnil svoje povinnosti počas jeho vykonávania, Riadiaci orgán môže požiadať o vrátenie časti vyplatenej sumy finančného príspevku. Zodpovedajúcim spôsobom môže byť znížená suma vo všetkých rozpočtových položkách projektu súvisiacich s aktivitami zrealizovanými v rozpore s predpokladmi uvedenými v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
4. Ak sa Riadiaci orgán, na základe ods. 3, obráti na vedúceho partnera so žiadosťou vrátenie časti finančného príspevku súvisiaceho s aktivitami jedného alebo niekoľkých partnerov projektu, príslušne sa uplatňujú ustanovenia § 10.

§ 17

Zmeny v partnerskej zmluve

1. Zmeny v partnerskej zmluve musia byť odsúhlasené všetkými partnermi.
2. Zmeny bankového účtu projektu ako aj kódu SWIFT alebo IBAN a taktiež zmena názvu a adresy banky, v ktorej bol účet založený, musí partner projektu oznámiť vedúcemu partnerovi v písomnej podobe. V prípade, ak partner projektu neinformuje vedúceho partnera o zmene bankového účtu, partner projektu znáša všetky s tým súvisiace výdavky.

§ 18

Spracovanie osobných údajov

1. Na základe § 20 ods. 3 zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na realizáciu projektu, uzavretej s Riadiacim orgánom, vedúci partner poveruje partnera projektu spracovaním osobných údajov, v mene a v prospech ministra zodpovedného za regionálny rozvoj v Poľskej republike (správca údajov, ďalej len minister), za podmienok opísaných v tejto zmluve, v rámci týchto súborov údajov:
 - 1) Program Poľsko-Slovensko 2014-2020, rozsah osobných údajov je stanovený v prílohe č. k tejto zmluve;
 - 2) Centrálny informačný systém podporujúci realizáciu operačných programov /ďalej len CIS/; rozsah osobných údajov je stanovený v prílohe č. k tejto zmluve.
2. Osobné údaje sa zverujú na spracovanie výhradne na účel a obdobie realizácie tejto zmluvy, pričom toto obdobie nepresiahne obdobie uvedené v ods. 5..
3. Vedúci partner splnomocňuje partnera projektu na vydávanie a odoberanie splnomocnení na spracovanie osobných údajov v súbore údajov, ktoré sú uvedené v ods. 1, bod 1, pokiaľ taká povinnosť vyplýva z predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov, ktoré sa vzťahujú na prijímateľa. Splnomocnenia na spracovanie osobných údajov v súbore údajov uvedenom v ods. 1 bod 2 bude vydávať správca údajov.
4. Vedúci partner ukladá partnerovi projektu povinnosť vykonávať informačné povinnosti voči osobám, ktorých sa osobné údaje týkajú, pokiaľ taká povinnosť vyplýva z predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov, ktoré sa vzťahujú na partnera projektu.
5. Partner projektu zabezpečuje spracovanie osobných údajov výhradne na území Európskeho hospodárskeho priestoru, podľa zásad ustanovených v predpisoch záväzných pre partnera projektu, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov, a náležitú bezpečnosť osobných údajov. Partner projektu zabezpečuje najmä trvalé odstránenie osobných údajov v lehote neprekračujúcej 30 pracovných dní od dátumu uplynutia platnosti obdobia archivácie údajov uvedeného v § 5 ods. 1 bod 20.
6. S ohľadom na súbor údajov uvedený v ods. 1 bod 2 je partner projektu povinný používať technické a organizačné prostriedky uvedené v *Pravidlách bezpečnosti informácií spracúvaných v hlavnej aplikácii centrálného informačného a komunikačného systému*.
7. Partner projektu bezodkladne informuje vedúceho partnera o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré majú vplyv na bezpečnosť spracúvania osobných údajov.
8. Partner projektu umožní ministrovi alebo inému oprávnenému subjektu vykonať kontrolu súladu spracúvania zverených osobných údajov s touto zmluvou.

9. Partner projektu je voči tretím osobám aj voči ministrovi zodpovedný za spracovanie zverených osobných údajov v rozpore s predpismi v oblasti ochrany osobných údajov záväznými pre partnera projektu a touto zmluvou, a za všetky z toho vyplývajúce škody.

§ 19

CENTRÁLNY INFORMAČNÝ SYSTÉM

1. Pre účely vyúčtovania realizovaného projektu používa partner projektu hlavnú aplikáciu Centrálného informačného systému SL2014.
2. Prostredníctvom SL2014 partner projektu:
 - 1) pripravuje, predkladá a odosiela čiastkové žiadosti o platbu príslušnému kontrolórovi,
 - 2) registruje informácie o harmonograme platby vo svojej časti projektu,
 - 3) registruje informácie o plánovaných a uskutočnených verejných obstarávaniach, plánovaných a poskytnutých zákazkách podľa zásady konkurencieschopnosti podrobne opísanej v aktuálnej Príručke pre prijímateľa, informácie o uzatvorených zmluvách a vybraných dodávateľoch a zamestnancoch projektu,
 - 4) vedie korešpondenciu s príslušným kontrolórom v oblasti realizovaného projektu a na žiadosť kontrolóra zasiela nevyhnutné informácie ako aj elektronické verzie dokumentov.
3. Odoslanie elektronickej verzie dokumentov prostredníctvom SL2014 naďalej zaväzuje partnera projektu uchovávať dokumenty. Partner projektu sa taktiež zaväzuje uchovávať originály dokumentov, na základe ktorých boli vytvorené elektronické verzie dokumentov. Partner projektu sa zaväzuje zabezpečiť sprístupnenie originálov dokumentov a ich elektronických verzií oprávneným orgánom na mieste uskutočňovanej kontroly.
4. Podrobný opis úloh partnera projektu v oblasti práce v SL2014 a lehoty realizácie úloh sú uvedené v aktuálnej Príručke pre prijímateľa alebo Príručke pre prijímateľa SL2014, ktoré sú k dispozícii na internetovej stránke programu.
5. Všetci partneri projektu uznávajú riešenia prijaté v tejto zmluve uplatňované v oblasti komunikácie a výmeny údajov v SL2014 za právne záväzné a ich účinky za nespochybniteľné.
6. Každý z partnerov projektu zúčastňujúcich sa na realizácii projektu určuje na prácu v SL2014 osoby oprávnené na vykonávanie v jeho mene činností súvisiacich s realizáciou projektu. Nahlásenie uvedených osôb, zmena ich oprávnení alebo odňatie prístupu k SL2014 je vykonávané na základe žiadosti o pridelenie/zmenu/odňatie prístupu pre oprávnenú osobu, v súlade s *Postupom pre nahlásenie osôb oprávnených v rámci projektu*, prostredníctvom vedúceho partnera. Aktuálne verzie vyššie uvedených dokumentov sú dostupné na internetovej stránke programu. Zoznam osôb oprávnených na prácu v SL2014 spolu so žiadosťami o pridelenie/zmenu/zrušenie prístupu pre oprávnenú osobu tvoria prílohu k zmluve o poskytnutí finančného príspevku uzatvorenej medzi Riadiacim orgánom a vedúcim partnerom. Zmena prílohy (t. j. zmena v skupine oprávnených osôb) si nevyžaduje vyhotovenie dodatku k zmluve.
7. Všetky úkony oprávnených osôb v SL2014 budú v právnom zmysle považované za úkony partnera.
8. Celá korešpondencia medzi partnerom projektu a príslušným kontrolórom prebieha prostredníctvom SL2014, s výnimkou komunikácie týkajúcej sa:
 - 1) zmien obsahu zmluvy vyžadujúcich si uzatvorenie dodatku k zmluve,
 - 2) žiadostí o pridelenie/zmenu/zrušenie prístupu k SL2014 pre oprávnenú osobu,
 - 3) kontroly na mieste,
 - 4) vrátenia prostriedkov podľa § 10.
9. Osoby oprávnené partnerom projektu majúce sídlo na území Poľska, za účelom autentifikácie činností vykonávaných v rámci SL2014, používajú dôverný profil ePUAP alebo bezpečný elektronický podpis verifikovaný pomocou platného oprávneného certifikátu v rámci SL2014. V prípade, ak z technických dôvodov nie je možné využitie dôverného profilu ePUAP, autentifikácia sa uskutočňuje prostredníctvom prihlasovacieho mena a hesla vygenerovaného systémom SL2014, kde sa prihlasovacím menom je PESEL danej oprávnenej osoby.

10. Osoby oprávnené partnerom projektu nemajúce sídlo na území Poľska, za účelom autentifikácie činností vykonávaných v rámci SL2014, používajú bezpečný elektronický podpis verifikovaný pomocou platného oprávneného certifikátu v rámci SL2014 alebo svoju e-mailovú adresu a hesla.
11. V odôvodnených situáciách, napr. v prípade poruchy aplikácie, keď čas opravy správneho fungovania SL2014 neumožní predložiť čiastkovú žiadosť o platbu v stanovenej lehote, partner projektu predkladá žiadosť v papierovej verzii v súlade so vzorom dostupným na internetovej stránke programu. Partner projektu sa zaväzuje, že údaje týkajúce sa dokumentov odovzdávaných písomnou cestou doplní v SL2014 v lehote 5 pracovných dní od doručenia informácie o odstránení poruchy.
12. Osoby oprávnené partnerom projektu sú povinné dodržiavať *Bezpečnostné pravidlá spracovania informácií v hlavnej aplikácii centrálného informačného systému* a pracovať v SL2014 v súlade so zásadami uvedenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa a Užívateľskej príručke SL2014.
13. Partner projektu bezodkladne hlási vedúcemu partnerovi a Spoločnému technickému sekretariátu informácie týkajúce sa poruchy SL2014, ktoré znemožňujú alebo sťažujú prácu v SL2014 v dôsledku čoho nie je možné predovšetkým odoslanie čiastkovej žiadosti o platbu kontrolórovi prostredníctvom SL2014.
14. Partner projektu vždy oznamuje vedúcemu partnerovi a Spoločnému technickému sekretariátu informácie o porušení bezpečnosti informácií, incidentoch a poruchách súvisiacich so spracovaním údajov v SL2014 zo strany partnera projektu, predovšetkým o neoprávnenom prístupe k údajom spracovávaným partnerom projektu v SL2014.

§ 20

ROZHODNÉ PRÁVO A RIEŠENIE SPOROV

1. Rozhodným právom pre túto zmluvu je právna príslušnosť vedúceho partnera.
2. V prípade vzniku sporov medzi stranami v rozsahu výkladu alebo realizácie tejto partnerskej zmluvy sa strany budú usilovať vyriešiť tento spor zmierom. Za týmto účelom každý z partnerov vymenuje jedného nezávislého vyjednávača. Úlohou tímu vyjednávačov bude vypracovanie v lehote 1 mesiaca od vytvorenia tímu riešenia vzniknutého sporu.
3. Ak riešenie navrhnuté vyjednávačmi nezíska súhlas všetkých partnerov, spor bude riešený všeobecným súdom príslušným pre sídlo vedúceho partnera.

§ 21

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva bola vyhotovená v rovnopisoch.
2. Každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis partnerskej zmluvy.
3. Ak sa strany nerozhodnú inak, bude celá komunikácia medzi stranami prebiehať v jazykoch: poľskom a slovenskom.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy:
 - Príloha č. 1 –
 - Príloha č. 2 –
 - Príloha č. 3 –
 - Príloha č. ... –
 - Príloha č. ... – Prehľad bankových údajov jednotlivých partnerov;
 - Príloha č. ... – Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracovanie v súbore: Program Poľsko-Slovensko 2014-2020;
 - Príloha č. ... - Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracovanie v súbore CIS.

**V mene
vedúceho partnera**

[úplný názov vedúceho partnera]

.....

Meno a priezvisko

.....

Funkcia

.....

Podpis a pečiatka (ak vlastní pečiatku)

.....

Miesto, dátum

.....

**V mene
partnera projektu č.⁶**

[úplný názov partnera projektu č. ...]

.....

Meno a priezvisko

.....

Funkcia

.....

Podpis a pečiatka (ak vlastní pečiatku)

.....

Miesto, dátum

.....

⁶ Je potrebné prispôsobiť k počtu partnerov projektu zúčastňujúcich sa na projekte.

Rozsah osobných údajov žiadateľov o finančný príspevok, vedúcich prijímateľov alebo projektových partnerov realizujúcich projekty (vrátane ich zamestnancov, osôb, ktoré sú oprávnené realizovať pracovné kontakty alebo urobiť záväzné rozhodnutia v ich mene).

	Osoby zastupujúce žiadateľov o finančný príspevok, vedúcich prijímateľov alebo projektových partnerov realizujúcich projekty (vrátane ich zamestnancov, osôb, ktoré sú oprávnené realizovať pracovné kontakty alebo urobiť záväzné rozhodnutia v ich mene).
1	Meno
2	Priezvisko
3	Telefón
4	Fax
5	e-mail
6	Štát
7	Rodné číslo/identifikačné č.
8	Úloha v projekte
	Žiadatelia
1	Názov žiadateľa
2	Právna forma
3	Forma vlastníctva
4	DIČ/identifikačné č.
5	IČO/identifikačné č.
6	Štát
7	Adresa sídla: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
	Partneri
1	Názov prijímateľa/partnera
2	Právna forma prijímateľa/partnera
3	Forma vlastníctva
4	DIČ/identifikačné č.
5	IČO/identifikačné č.
6	Adresa sídla: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
7	Štát
6	Číslo bankového účtu prijímateľa/partnera

Rozsah osobných údajov zastupujúcich inštitúcie zapojené do realizácie programu

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Pracovisko/Názov zastupovanej inštitúcie
4	e-mail
5	Prihlásenie
6	Úloha v programe
7	Štát
8	Adresa sídla: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky

Rozsah osobných údajov týkajúcich sa personálu projektu, ktorého osobné údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Štát
4	Rodné číslo/č. identifikačné
5	Forma zapojenosti
6	Doba zapojenia do projektu
7	Dĺžka pracovnej doby
8	Pracovné hodiny
9	Funkcia

Údaje účastníkov aktivít realizovaných v rámci projektu, ktorých osobné údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte (vrátane členov súťažných komisií)

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Názov inštitúcie /organizácie
4	e-mail
5	Telefón

Vykonávatelia uchádzajúci sa o realizáciu zákaziek alebo realizujúci zákazky v projekte, vrátane dohôd o verejnom obstarávaní, ktorých údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Názov vykonávateľa
4	IČO vykonávateľa/identifikačné č.
5	Adresa: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
6	Štát

Rozsah osobných údajov užívateľov Centrálneho informačného systému, žiadateľov, partnerov

P.č.	Názov
	Užívatelia Centrálneho informačného systému zo strany inštitúcií zapojených do realizácie programov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Pracovisko
4	e-mail
5	užívateľské meno
	Užívatelia Centrálneho informačného systému zo strany prijímateľov/projektových partnerov (osoby oprávnené urobiť záväzné rozhodnutia v mene prijímateľa/partnera)
1	Meno
2	Priezvisko
3	Telefón
4	e-mail
5	Štát
6	Rodné číslo
	Žiadatelia
1	Názov žiadateľa
2	Právna forma
3	Forma vlastníctva
4	IČO
5	Štát
6	Adresa: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
	Partneri
1	Názov prijímateľa/partnera
2	Právna forma prijímateľa/partnera
3	Forma vlastníctva
4	IČO
5	DIČ
6	Adresa: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
7	Štát
6	Číslo bankového účtu prijímateľa/partnera

Údaje personálu projektu

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Štát
4	Rodné číslo
5	Forma zapojenosti
6	Doba zapojenia do projektu
7	Dĺžka pracovnej doby
8	Funkcia

Vykonávatelia, realizujúci dohody o verejnom obstarávaní, ktorých údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte (fyzické osoby vykonávajúce podnikateľskú činnosť)

P.č.	Názov
1	Názov vykonávateľa
2	Štát
3	IČO vykonávateľa



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : **Oddelenie projektov a verejného obstarávania**

Na rokovanie dňa: **14.09.2017**

K bodu programu: **13.**

Názov materiálu: **Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014 - 2020, Prioritná os 1 programu „Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia“, mikroprojekt (pracovný názov) Revitalizácia predpolia radnice**
- Návrh na schválenie Partnerskej zmluvy
- Návrh na schválenie spolufinancovania
- Návrh na schválenie predloženia žiadosti

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.
2. Návrhová časť rokovaného materiálu.
3. Návrh na uznesenie**

Potrebné k schváleniu: – **viac ako $1/2$ prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **4+19**

Prílohy k ZM: **1. Partnerská zmluva – vzor**

Meno funkcia
a podpis
predkladateľa: **Ing. Monika Rontová, vedúca oddelenia**

Dôvodová správa

Dňa 3. apríla 2017 Prešovský samosprávny kraj v spolupráci so Zväzkom Euroregión „Tatry“ a Žilinským samosprávnym krajom vyhlásilo výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre mikroprojekty v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V – A Poľsko – Slovensko 2014 – 2020.

Prostriedky sú určené na realizáciu mikroprojektov v rámci Prioritnej osi 1 – Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia.

Do uvedenej výzvy sa mesto plánuje zapojiť v rámci spoločného mikroprojektu s mestom Nowy Targ.

Výška financovania **spoločného mikroprojektu** – **min. 2 000 € max. 100 000 €** maximálna celková hodnota rozpočtu: 140 000 €

Miera financovania:

- z EFRR maximálne 85% (Európsky fond regionálneho rozvoja)
- zo štátneho rozpočtu SR maximálne 10%
- vlastný vklad mikroprijímateľov minimálne 5 %

Maximálna doba realizácie mikroprojektov: 12 mesiacov (vo výnimočných prípadoch a na žiadosť mikroprijímateľa môže byť doba realizácie mikroprojektu predĺžená na 18 mesiacov). Najskorším dátum začatia mikroprojektu je deň nasledujúci po dni podania žiadosti o finančný príspevok, zatiaľ čo jeho ukončenie nesmie prekročiť 31.12.2019 v prípade mikroprojektu z 1. prioritnej osi.

V rámci uvedenej výzvy je možné získať finančný príspevok na vybrané aktivity súvisiace s revitalizáciou predpolia radnice.

Názov projektu: **Revitalizácia predpolia radnice**

Opis projektu:

Revitalizácia predpolia radnice sa plánuje na Ul. Hlavné námestie na pozemkoch p.č. KN C 3221/1 3221/2, 3231/1 k.ú. Kežmarok.

Revitalizácia bude obsahovať úpravu plochy predpolia radnice s osadením vodného prvku a prvkov drobnej architektúry, sadové a parkové úpravy.

Predpokladaný investičný náklad projektu:

cca 85 000 €

Predpokladané celkové oprávnené výdavky:

Investičný náklad projektu

max. 45 000 €

Zorganizovanie otvorenia tzv. mäkká časť projektu

max. 3 000 €

Personálne výdavky max. 9 600 €

Administratívne výdavky max. 1 440 €

Predpokladané celkové oprávnené výdavky spolu max. 59 040 €

Celkové neoprávnené výdavky spolu cca 40 000 €

(zostávajúca suma za investičnú časť projektu)

Celkové spolufinancovanie mesta cca 48 856 €

v tom:

max. 8 856 € 15% z celkových oprávnených výdavkov

cca 40 000 € celkové neoprávnené výdavky

Lehota na predkladanie žiadostí: 29. septembra 2017

Návrh na uznesenie

Uznesenie č.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

schvaľuje

a) Partnerskú zmluvu v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko 2014-2020 uzatvorenú medzi Mestom Nowy Targ a Mestom Kežmarok ohľadom uskutočnenia mikropjektu v rámci prvej prioritnej osi programu „Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia“,

b) spolufinancovanie mikropjektu vo výške max. 15 % z celkových oprávnených nákladov,

c) predloženie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na mikropjekt v rámci prvej prioritnej osi programu „Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia“.

MINIMÁLNY ROZSAH



Interreg
Poľsko-Slovensko

Európsky fond regionálneho rozvoja



Partnerská zmluva

v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko - Slovensko 2014-2020
na realizáciu projektu č.
s názvom [názov projektu].....

uzatvorená medzi:

[celý názov vedúceho partnera]

so sídlom: [úplná adresa].....

[identifikačné údaje vedúceho partnera¹]

ďalej len „vedúci partner“

zastúpeným: [meno, priezvisko, funkcia osoby zastupujúcej vedúceho partnera]....., na základe
..... zo dňa, ktorá tvorí prílohu č. k tejto zmluve,

a²

[celý názov partnera projektu]

so sídlom: [úplná adresa].....

[identifikačné údaje partnera projektu³]

ďalej len „partner projektu“

zastúpeným: [meno, priezvisko, funkcia osoby zastupujúcej partnera projektu]....., na základe zo dňa, ktorá tvorí prílohu č. k tejto zmluve,

ďalej len „Strany“,

ďalej len „zmluva“.

Strany stanovujú nasledujúce:

¹ Príslušne čísla: DIČ (alebo ekvivalent) alebo IČO, KRS (*poľský Štátny súdny register*) (ak musí byť subjekt zaregistrovaný do registra; alebo ekvivalent), DPH (alebo ekvivalent).

² Je potrebné prispôsobiť k počtu prijímateľov zúčastňujúcich sa na projekte.

³ Príslušne čísla: DIČ (alebo ekvivalent) alebo IČO, KRS (*poľský Štátny súdny register*) (ak musí byť subjekt zaregistrovaný do registra; alebo ekvivalent), DPH (alebo ekvivalent).

§ 1

DEFINÍCIE

Vždy, keď sa v tejto zmluve uvádza:

1. „aktuálna príručka pre prijímateľa” – rozumie sa tým dokument schválený Monitorovacím výborom, v ktorom sú uvedené zásady pripravovania, realizácie, monitorovania a vyúčtovania projektu a jeho udržateľnosti. Vedúci partner má prístup k aktuálnej Príručke pre prijímateľa a prostredníctvom webovej stránky programu je bezodkladne informovaný o jej zmenách ako aj o dátume, od ktorého je nová verzia Príručky pre prijímateľa platná;
2. „centrálny informačný systém” – rozumie sa tým informačný systém podporujúci realizáciu programu, za ktorého vytvorenie a fungovanie je zodpovedný minister, ktorý má na starosti oblasť regionálneho rozvoja.
3. „čiasťková žiadosť o platbu” – rozumie sa tým žiadosť o platbu predkladaná vedúcim partnerom a projektovým partnerom kontrolórovi, v súlade s pravidlami určenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa a v zmluve, ktorá preukazuje postup realizácie časti projektu implementovanej daným projektovým partnerom alebo vedúcim partnerom;
4. „finančný príspevok” – rozumejú sa tým finančné prostriedky z EFRR;
5. „programová dokumentácia” – rozumejú sa tým dokumenty schválené Riadiacim orgánom alebo Monitorovacím výborom, vzťahujúce sa na implementáciu programu;
6. „EFRR” – rozumie sa tým Európsky fond regionálneho rozvoja;
7. „elektronická verzia dokumentov” – rozumejú sa tým dokumenty výlučne v elektronickej podobe alebo ich fotokópie, originálne elektronické dokumenty, existujúce takisto v papierovej verzii, ako aj skeny a fotokópie originálnych papierových dokumentov, opísané vedúcim partnerom alebo projektovým partnerom v súlade s požiadavkami určenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa;
8. „Monitorovací výbor” – rozumie sa tým Monitorovací výbor, uvedený v čl. 47 všeobecného nariadenia.
9. „Kontrolór” – rozumie sa tým kontrolór, uvedený v čl. 23 ods. 4 nariadenia EÚS;
10. „finančná korekcia” – rozumie sa tým suma, o ktorú sa finančný príspevok pre projekt znižuje, v súvislosti s nezrovnalosťou zistenou v schválenej čiastkovej žiadosti o platbu alebo žiadosti o platbu pre projekt;
11. „priame personálne náklady” – rozumejú sa tým výdavky spojené s personálom priamo zapojeným do realizácie projektu, vyúčtované v rámci rozpočtového riadku: Personálne náklady;
12. „nepriame výdavky” – rozumejú sa tým výdavky nevyhnutné pre implementáciu projektu, no netýkajúce sa priamo jeho hlavného predmetu; tieto výdavky sú určené v aktuálnej Príručke pre prijímateľa v rámci rozpočtového riadku: Kancelárske a administratívne výdavky;
13. „národné spolufinancovanie” – rozumie sa tým vklad vedúceho partnera ako aj projektového partnera určený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorým je súhrn prostriedkov - verejných a súkromných.
14. „nezrovnalosť” – rozumie sa tým definícia nezrovnalosti uvedená v čl. 2 bod 36 všeobecného nariadenia;
15. „vedúci partner” – rozumie sa tým subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorý podpisuje zmluvu o poskytnutí finančného príspevku a je zodpovedný za finančnú a vecnú realizáciu projektu;
16. „projektový partner” – rozumie sa tým subjekt uvedený v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorý sa zúčastňuje projektu a je spojený s vedúcim partnerom partnerskou zmluvou týkajúcou sa realizácie projektu;
17. „Program” – rozumie sa tým Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko, schválený Rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015) 889 zo dňa 12.2.2015;
18. „projekt” – rozumie sa tým zámer smerujúci k dosiahnutiu predpokladaného cieľa určeného pomocou ukazovateľov výstupu, uvedených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, implementované v rámci programu na základe zmluvy;

19. „účet partnera“ – rozumie sa tým bankový účet, uvedený v prílohe č. ... k zmluve⁴;
20. „nariadenie EÚS“ – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa „Európska územná spolupráca“ z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Zz EÚ L 347 z 20.12.2013, str. 259-280);
21. „všeobecné nariadenie“ – rozumie sa tým nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Zz EÚ L 347 z 20.12.2013, str. 320-469);
22. „paušálna sadzba“ – rozumie sa tým finančný príspevok vo forme uvedenej v čl. 67 ods. 1 písm. d všeobecného nariadenia;
23. „SL2014“ – rozumie sa tým hlavná aplikácia Centrálného informačného systému, spĺňajúca požiadavky uvedené v čl. 122 ods. 3 a čl. 125 ods. 2 písm. d všeobecného nariadenia a čl. 24 delegovaného nariadenia (KE) č. 480/2014, ktorá podporuje bežný proces riadenia, monitorovania a hodnotenia programu, v ktorej sú zhromažďované a uschovávané údaje, týkajúce sa realizovaných projektov ako aj umožňujúca projektovým partnerom a vedúcim partnerom vyúčtovanie realizovaných projektov;
24. „miera spolufinancovania“ – rozumie sa tým pomer hodnoty finančného príspevku poskytnutého pre celý projekt a hodnoty celkových oprávnených výdavkov projektu vyjadrený s presnosťou na dve desatinné miesta. Miera spolufinancovania nemôže prekročiť 85 % oprávnených výdavkov vedúceho partnera a jednotlivých projektových partnerov;
25. „webová stránka programu“ – rozumie sa tým webová stránka: www.plsk.eu;
26. „udržateľnosť“ – rozumie sa tým zákaz vykonávať podstatné modifikácie projektu, uvedené v čl. 71 všeobecného nariadenia, v období 5 rokov od poslednej platby pre partnera;
27. „žiadosť o poskytnutie finančného príspevku“ – rozumie sa tým žiadosť o poskytnutie finančného príspevku pre projekt v rámci programu s číslom spolu so všetkými prílohami, schválená Monitorovacím výborom dňa, ktorá tvorí prílohu č. k zmluve o poskytnutí finančného príspevku, spolu s neskoršími zmenami;
28. „Spoločný technický sekretariát“ – rozumie sa tým subjekt uvedený v čl. 23 ods. 2 nariadenia EÚS;
29. „oprávnené výdavky“ – rozumejú sa tým výdavky alebo náklady riadne vynaložené vedúcim partnerom alebo projektovým partnerom, v súvislosti s realizáciou projektu v rámci programu, v súlade so zmluvou, právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi a s aktuálnou Príručkou pre prijímateľa;
30. „neoprávnený výdavok“ – rozumie sa tým akýkoľvek výdavok alebo náklad, ktorý nemôže byť uznaný za oprávnený výdavok;
31. „neoprávnene vynaložený výdavok“ – rozumie sa tým nezrovnalosť podľa čl. 2 bod 36 všeobecného nariadenia.

§ 2

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je určenie zásad spolupráce, určenie spoločných postupov a vzájomných záväzkov zmluvných strán stanovených za účelom realizácie projektu[názov a číslo projektu] v rámci programu.
2. Navyše zmluva určuje pre zmluvné strany požiadavky týkajúce sa správneho nakladania s finančným príspevkom schváleným na realizáciu projektu, a taktiež podmienky týkajúce sa vrátenia neoprávnene vynaložených finančných prostriedkov prostredníctvom vedúceho partnera.
3. Počas implementácie projektu ako aj v období jeho udržateľnosti, vedúci partner koná v súlade s:

⁴ Uplatňuje sa v prípade, ak sa na projekte podieľa viac ako jeden partner projektu.

- 1) platnými predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi, a predovšetkým:
 - a) *nariadením EÚS*;
 - b) *nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 (Zz EÚ L 347 z 20.12.2013, str. 289-302)*;
 - c) *všeobecným nariadením*;
 - d) *vykonávacími nariadeniami Európskej komisie, ktoré dopĺňujú všeobecné nariadenie, nariadenie EÚS ako aj nariadenie uvedené v písm. b*
 - e) *vnútroštátnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov*;
 - f) *vnútroštátnymi a európskymi predpismi o verejnom obstarávaní*;
 - g) *[predpismi o štátnej pomoci - ak sa týka]*
- 2) aktuálnou programovou dokumentáciou, predovšetkým:
 - a) Programom cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko schváleným Rozhodnutím Európskej komisie č. C(2015) 889 z 12.2.2015;
 - b) aktuálnou Príručkou pre prijímateľa, zverejnenou na webovej stránke programu;
- 3) zásadami a pokynmi vnútroštátnymi a EÚ, najmä:
 - a) *výkladovým oznámením Komisie o právnych predpisoch Spoločenstva uplatniteľných na zadávanie zákaziek, na ktoré sa úplne alebo čiastočne nevzťahujú smernice o verejnom obstarávaní (Zz EÚ C 179 z 01.08.2006)*,
 - b) dokumentom vydaným Európskou komisiou týkajúcim sa určenia finančných korekcií.
- 4) ako aj:
 - a) spoločne predloženou
Žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovensko schválenou na poskytnutie finančného príspevku podľa rozhodnutia Monitorovacieho výboru č. zo dňa [dd.mm.rrrr]
 - b) *Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. na realizáciu projektu [názov projektu] podľa rozhodnutia Monitorovacieho výboru č. zo dňa [dd.mm.rrrr]*
4. Partner vyhlasuje, že sa oboznámil s vyššie uvedenými dokumentmi a berie na vedomie spôsob prístupovania zmien týchto dokumentov.

§ 3

DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

Partnerská zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými zmluvnými stranami. Platnosť tejto zmluvy je určená do momentu splnenia všetkých zmluvných záväzkov vedúcim partnerom, tak ako je to určené v zmluve poskytnutí finančného príspevku pre projekt.

§ 4

PRÁVA A POVINNOSTI VEDÚCEHO PARTNERA

1. Vedúci partner zodpovedá Riadiacemu orgánu za celkovú koordináciu, riadenie a implementáciu projektu. Je zodpovedný za zabezpečenie správneho riadenia finančného príspevku určeného na realizáciu projektu všetkými partnermi realizujúcimi projekt.
2. Vedúci partner zastupuje každého partnera projektu a je oprávnený kontaktovať sa s Riadiacim orgánom a taktiež so Spoločným technickým sekretariátom v súvislosti s realizovaním projektu. Vedúci partner je povinný poskytovať ostatným partnerom projektu získané dokumenty a informácie z Riadiaceho orgánu potrebné k realizácii ich aktivít, a to v papierovej ako aj elektronickej verzii. Partneri majú právo

v akejkoľvek chvíli požiadať vedúceho partnera, aby sa obrátil na Riadiaci orgán so žiadosťou o poskytnutie informácií potrebných pre správnu realizáciu ich časti projektu. V takom prípade je partner projektu povinný súčasne poskytnúť vedúcemu partnerovi všetky dôležité informácie a dokumenty nevyhnutné na prípravu žiadosti o poskytnutie informácií.

3. Vedúci partner zabezpečí včasné začatie realizácie projektu, implementáciu všetkých aktivít plánovaných v projekte a ukončenie projektu podľa spoločne dohodnutého vecného harmonogramu s ostatnými partnermi, ktorý tvorí prílohu č. k partnerskej zmluve. V prípade potreby je vedúci partner povinný prijať opatrenia, ktorých cieľom je aktualizácia hore uvedeného harmonogramu.
4. Vedúci partner je povinný:
 - 1) zabezpečiť správnosť realizácie aktivít projektu a bezodkladne informovať partnerov projektu a Spoločný technický sekretariát o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať negatívny vplyv na lehoty a rozsah aktivít naplánovaných vo vecnom harmonograme.
 - 2) monitorovať postup realizácie ukazovateľov výstupu projektu;
 - 3) prijať všetky opatrenia nevyhnutné na včasné získanie finančného príspevku, ako aj bezodkladne prevádzať príslušné časti finančného príspevku na bankové účty partnerov projektu v lehote do 5 pracovných dní odo dňa zaúčtovania sumy finančného príspevku na účte vedúceho partnera. Vedúci partner je povinný zhromažďovať všetky informácie a dokumenty podľa zásad týkajúce sa monitorovania a podávania správ prijatých Riadiacim orgánom;
 - 4) podávať správy na Spoločný technický sekretariát o postupe realizácie projektu a žiadať o refundáciu oprávnených výdavkov vynaložených v rámci projektu, na základe žiadosti o platbu a v lehotách určených v zmluve o poskytnutí finančného príspevku;
 - 5) zabezpečiť revízny záznam umožňujúci identifikáciu každej finančnej operácie;
 - 6) vrátiť neoprávnene vyplatený finančný príspevok Riadiacemu orgánu, príslušne v plnej výške alebo iba čiastočne výške, ak bol v projekte vyplatený finančný príspevok z titulu neoprávnených výdavkov, výdavkov vynaložených neoprávnene alebo ak finančné prostriedky boli poskytnuté nenáležite alebo v nadmernej výške, alebo boli porušené ustanovenia Zmluvy o poskytnutí príspevku, a to v lehote a na zásadách určených v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku.
 - 7) viesť a koordinovať vrátenie neoprávnene vyplateného finančného príspevku partnermi projektu v súvislosti s výdavkami vynaloženými partnermi projektu;
 - 8) koordinovať realizovanie informačných a propagačných aktivít jednotlivými partnermi projektu vyplývajúce z ustanovení uvedených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a vo vecnom harmonograme;
 - 9) zabezpečiť vhodný počet odborne spôsobilých zamestnancov a technických prostriedkov nevyhnutných pre efektívne plnenie povinností vyplývajúcich z plnenia funkcie vedúceho partnera. Vedúci partner určuje najmä koordinátora projektu, ktorý bude zodpovedný za koordináciu a realizáciu všetkých koordinačných aktivít, ktoré sú nevyhnutné k implementácii projektu.;
 - 10) implementovať aktivity dohodnuté s partnermi projektu, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie stanovených cieľov projektu;
 - 11) uchovávať dokumentáciu súvisiacu s implementáciou projektu minimálne počas obdobia piatich rokov od dátumu refundácie záverečnej žiadosti o platbu alebo počas dvoch rokov od 31. decembra nasledujúceho po roku, v ktorom Certifikačný orgán predložil Európskej komisii výkaz výdavkov, v ktorom sú uvedené posledné výdavky spojené s projektom – podľa toho, ktorá lehota uplynie neskôr;
 - 12) v prípade, ak ktorýkoľvek z partnerov projektu odstúpi od realizácie projektu, v časti, za ktorú bol zodpovedný tento partner projektu, vedúci partner musí v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku zabezpečiť využitie výstupu, ktorý je výsledkom projektu ako aj udržateľnosť projektu.
5. Vedúci partner sa uisťuje, že výdavky predložené partnermi projektu zúčastnenými na projekte boli vynaložené na realizáciu projektu a zodpovedali aktivitám dohodnutými medzi partnermi.

6. Vedúci partner overuje, či výdavky predložené partnermi projektu zúčastnenými na projekte boli schválené kontrolórmí.

§ 5

PRÁVA A POVINNOSTI PARTNEROV PROJEKTU

1. Každý z partnerov je povinný:

- 1) plniť svoje povinnosti vyplývajúce z dokumentov upravujúcich implementáciu programu;
- 2) prijímať všetky opatrenia nevyhnutné pre riadne a včas realizáciu jeho časti projektu;
- 3) prijímať všetky nevyhnutné opatrenia, ktoré umožnia vedúcemu partnerovi plniť povinnosti na základe zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. Preto je každý z partnerov projektu povinný poskytnúť všetky dokumenty a informácie požadované vedúcim partnerom v lehotách, ktoré mu umožňujú realizáciu povinností voči Riadiacemu orgánu určených v zmluve o poskytnutí finančného príspevku, najmä pripravovanie správ o postupe realizácie projektu a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;
- 4) zabezpečiť, že sa v rámci implementovanej časti partnera projektu, nevyskytne dvojité financovanie oprávnených výdavkov z fondov Európskej únie alebo iných zdrojov;
- 5) viesť osobitnú analytickú evidenciu pre potreby implementácie projektu, spôsobom umožňujúcim identifikáciu každej finančnej operácie vykonanej v rámci projektu⁵ podľa podmienok určených v aktuálnej verzii Príručky pre prijímateľa;
- 6) uvádzať vo vlastných čiastkových žiadostiach o platbu iba oprávnené výdavky a tie, ktoré sú v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku;
- 7) zabezpečiť, aby verejnosť bola informovaná o výške finančného príspevku v projekte, v súlade s požiadavkami, uvedenými v čl. 115 ods. 3 všeobecného nariadenia, vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č. 821/2014 zo dňa 28. júla 2014 (Zb. z. L 223 z 29.7.2014, str. 7-18) ako aj v aktuálnej verzii Príručky pre prijímateľa;
- 8) monitorovať, či jeho časť projektu dosahuje k nej pridelené cieľové hodnoty ukazovateľov výstupu uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku;
- 9) pravidelne monitorovať priebeh implementácie projektu vo vzťahu k obsahu žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a ostatných príloh k žiadosti ako aj okamžite informovať Spoločný technický sekretariát prostredníctvom vedúceho partnera o akýchkoľvek nezrovnalostiach, skutočnostiach týkajúcich sa meškania alebo znemožňujúcich úplnú realizáciu projektu alebo o zámere odstúpiť od implementácie časti projektu;
- 10) okamžite informovať Spoločný technický sekretariát prostredníctvom vedúceho partnera o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na zníženie oprávnených výdavkov projektu, predovšetkým o možnosti spätného získania DPH ako aj príjmov, ktoré neboli zohľadnené počas etapy poskytovania finančného príspevku;
- 11) okamžite informovať vedúceho partnera o úsporách vyskytujúcich sa v ním realizovanej časti projektu, predovšetkým o tých, ktoré vznikli následkom uskutočnených verejných obstarávaní uzatvorených zmluvou;
- 12) pripravovať a uskutočňovať verejné obstarávania, a taktiež verejné obstarávania v rámci ním realizovanej časti projektu v súlade s predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi alebo podľa pravidla konkurencieschopnosti, podrobne uvedené v aktuálnej verzii Príručky pre prijímateľa;
- 13) okamžite informovať kontrolóra o uzatvorení a o každej zmene zmluvy týkajúcej sa verejného obstarávania, uzatvorenej s dodávateľom v rámci realizácie projektu;
- 14) odovzdávať príslušnému kontrolórovi dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súvislosti s realizáciou jeho časti projektu okamžite po výbere víťaza vo verejnom obstarávaní;
- 15) pripravovať a odovzdávať príslušnému kontrolórovi v lehote do 10 kalendárnych dní od ukončenia monitorovaného obdobia alebo v prípade záverečnej žiadosti o platbu – do 30 kalendárnych dní od dátumu ukončenia vecných aktivít v projekte uvedenej v zmluve o poskytnutí finančného

⁵ Netýka sa výdavkov zúčtovaných paušálnym spôsobom.

príspevku vlastné čiastkové žiadosti o platbu a opraviť chyby v nich zistené a uviesť vysvetlenia alebo doplnenia príslušnému kontrolórovi v lehotách, ktoré kontrolór určil;

- 16) sprístupňovať dokumenty a poskytovať potrebné vysvetlenia príslušnému kontrolórovi v lehote, ktorú kontrolór určil;
- 17) spolupracovať s externými kontrolórmí, audítormi, posudzovateľmi a podrobovať sa kontrole, auditu a hodnoteniu oprávneným vnútroštátnym orgánom a orgánom EÚ;
- 18) okamžite informovať vedúceho partnera o takej zmene svojho právneho stavu, na základe ktorej nie je schopný plniť požiadavky týkajúce sa partnera a určené v programe;
- 19) okamžite informovať vedúceho partnera o bankrote, likvidácii alebo vyhlásení konkurzu alebo konkurzu a likvidácii;
- 20) uchovávať dokumentáciu týkajúcu sa implementácie jeho časti projektu minimálne počas obdobia piatich rokov od dátumu záverečnej platby v prospech daného partnera projektu alebo počas obdobia dvoch rokov odo dňa 31. decembra nasledujúceho po predložení Certifikačným orgánom prehľadu výdavkov Európskej komisii, v ktorom sú uvedené posledné výdavky týkajúce sa projektu - v závislosti od toho, ktorá lehota uplynie neskôr. [V prípade, ak finančný príspevok predstavuje štátnu pomoc, toto obdobie sa nahrádza lehotou uplatňujúcou sa podľa predpisov týkajúcich sa štátnej pomoci.]
- 21) udržať svoju časť projektu počas obdobia piatich rokov od dátumu uhradenia záverečnej platby zo strany Riadiaceho orgánu a podľa podmienok uvedených v predpisoch EÚ ako aj v aktuálnej Príručke pre prijímateľa;
- 22) okamžite vrátiť finančný príspevok, ktorý mu bol neoprávnene poskytnutý.

2. Každý z partnerov projektu znáša plnú a výhradnú zodpovednosť za realizáciu úloh, ktoré mu boli pridelené a ktoré boli popísané v Monitorovacom výbore schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku

A/ALEBO

rozdelení úloh medzi vedúcim partnerom a jednotlivými partnermi projektu, ktoré tvorí prílohu č. k tejto zmluve.

3. Každý partner projektu musí bezodkladne informovať vedúceho partnera o významných skutočnostiach, ktoré ovplyvňujú správnosť, včasnosť, efektívnosť a komplexnosť ním realizovaných aktivít.
4. Každý z partnerov projektu má právo získať finančný príspevok zo zdrojov programu v súlade s rozpočtom projektu, ktorý je súčasťou žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, za podmienky splnenia svojich povinností na základe tejto zmluvy a dokumentov upravujúcich implementáciu programu v súlade s ods. 2.
5. Každý z partnerov projektu je povinný bezodkladne informovať vedúceho partnera o ukončenej verifikácii čiastkovej žiadosti o platbu a predložiť mu všetky informácie a dokumenty, ktoré budú pre neho nevyhnutné počas prípravy žiadostí o platbu pre projekt.
6. Každý z partnerov projektu je zodpovedný v prípade odhalenia nezrovnalostí pri realizácii úloh v rámci projektu určených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre daného partnera.
7. Každý partner súhlasí so spracovaním údajov týkajúcich sa projektu na účely monitorovania, kontroly, propagácie a hodnotenia programu.
8. Každý z partnerov zodpovedá pred ostatnými partnermi za škody spôsobené v rámci projektu a následky spôsobených škôd v rámci úloh a povinností, ktoré partnerovi projektu boli v rámci projektu zverené, v súlade s § 5 partnerskej zmluvy.
9. Každý z partnerov projektu priznáva DPH, ktorú je možné získať späť a vracia ju vedúcemu partnerovi ak sa zistí, že v žiadosti o platbu bola vykázaná a refundovaná DPH, ktorá mohla byť získaná späť.
10. V odôvodnených prípadoch, predovšetkým ak je program ohrozený rizikom anulovania záväzkov vyplývajúcich z pravidla n+3, sa môže vedúci partner na žiadosť Spoločného technického sekretariátu obrátiť na každého partnera projektu, aby predložil dodatočnú čiastkovú žiadosť o platbu týkajúcu sa projektu a zahŕňajúcu iné ako štandardne prijaté monitorované obdobie.

11. Ak členský štát, na ktorého území má partner projektu sídlo, pokryje záväzky partnera projektu, ktoré má vzhľadom k vedúcemu partnerovi, členský štát má právo požadovať vrátenie finančných prostriedkov od partnera projektu.

§ 6

SPOLUPRÁCA S EXTERNÝMI SUBJEKTMÍ

1. V prípade spolupráce s externými subjektmi vrátane subdodávateľov, daný partner projektu zodpovedá výhradne voči vedúcemu partnerovi za zhodu aktivít externého subjektu konajúceho v mene a v prospech daného partnera s ustanoveniami tejto partnerskej zmluvy. Vedúcemu partnerovi musí byť bezodkladne oznámený predmet a rozsah zmluvy uzavretej s externým subjektom.
2. Práva a povinnosti vyplývajúce z predmetnej zmluvy sa nesmú sčasti ani celé prenášať na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu ostatných všetkých partnerov a Riadiaceho orgánu.
3. Zverenie realizácie časti alebo všetkých úloh pridelených danému partnerovi musí byť realizované v súlade s príslušnými predpismi EÚ a vnútroštátnymi predpismi, vrátane predpisov upravujúcich verejné obstarávanie.

§ 7

PREDKLADANIE ČIASTKOVEJ ŽIADOSTI O PLATBU A VERIFIKÁCIA VÝDAVKOV

1. Partner projektu predkladá príslušnému kontrolórovi ním vyhotovené čiastočné žiadosti o platbu z realizácie vlastnej časti projektu spolu s prílohami v lehotách a podľa pravidiel uvedených v zmluve, v súlade s ustanoveniami aktuálnej Príručky pre prijímateľa.
2. Čiastková žiadosť o platbu je spravidla predkladaná za obdobie troch po sebe nasledujúcich mesiacov, pričom prvé monitorovacie obdobie sa začína v deň začatia vecnej realizácie projektu. Tento deň je určený v § 5 ods. 1 bod 1) zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a končí sa do troch mesiacov odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
3. Kontrolór verifikuje čiastkovú žiadosť o platbu ako aj oprávnenosť výdavkov deklarovaných v tejto žiadosti. Verifikácia sa uskutočňuje podľa predpisov, pokynov alebo postupov ustanovených v danom členskom štáte v súlade s pravidlami ustanovenými v programe.
4. Administratívna verifikácia výdavkov partnera projektu je vykonávaná v systéme SL2014, na základe údajov v ňom zaregistrovaných a dokumentov predložených partnerom projektu.
5. V prípade zistenia chýb v čiastkovej žiadosti o platbu, kontrolór:
 - 1) dopĺňa nedostatky alebo opravuje chyby, v prípade, ak je ich charakter zrejмый a informuje o tom partnera projektu;
 - 2) vyzýva partnera projektu na opravenie alebo doplnenie čiastkovej žiadosti o platbu alebo poskytnutie dodatočného vysvetlenia.
6. Na požiadanie a v lehotách určených kontrolórom predkladá partner projektu dokumenty nevyhnutné na verifikáciu čiastkovej žiadosti o platbu, opravuje čiastkovú žiadosť o platbu, odstraňuje chyby alebo predkladá dodatočné vysvetlenia alebo doplnenia.
7. V prípade vyúčtovania nepriamych výdavkov na základe paušálnej sadzby stanovenej v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ich výšku schvaľuje kontrolór v každej čiastkovej žiadosti o platbu so zohľadnením stanovenej sadzby vzhľadom na hodnotu schválených priamych výdavkov personálu partnera projektu.
8. V prípade vyúčtovania priamych personálnych výdavkov na základe paušálnej sadzby stanovenej v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ich výšku schvaľuje kontrolór v každej čiastkovej žiadosti o platbu so zohľadnením stanovenej sadzby vzhľadom na hodnotu schválených priamych výdavkov partnera projektu iných ako priame personálne výdavky.
9. Ak počas verifikácie čiastkovej žiadosti o platbu bude zistené, že vnútroštátne predpisy alebo predpisy EÚ alebo pravidlá uvedené v aktuálnej Príručke pre prijímateľa týkajúce sa realizácie projektu, predovšetkým čo sa týka verejných obstarávaní alebo zachovania pravidla konkurencieschopnosti, podrobne opísaného v aktuálnej Príručke pre prijímateľa, boli porušené, príslušné výdavky môžu byť celé alebo sčasti uznané za výdavky neoprávnene vynaložené alebo kontrolórom znížené v čiastkovej žiadosti o platbu. Týka sa to aj výdavkov vynaložených pred uzatvorením zmluvy. Ustanovenie výšky výdavkov neoprávnene

vynaložených v oblasti verejných obstarávaní alebo zachovania pravidla konkurencieschopnosti sa uskutočňuje v súlade s vnútroštátnymi predpismi alebo pravidlami, pri určovaní výšky neoprávnene vynaložených výdavkov sa uplatňuje aktuálny dokument vydaný Európskou komisiou a týkajúci sa určenia finančných korekcií.

10. Pravidlá postupu v prípade zistenia neoprávnene vynaložených výdavkov stanovuje aktuálna príručka pre prijímateľa alebo vnútroštátne predpisy týkajúce sa nezrovnalostí a ukladania finančných úprav, ak boli ustanovené v členskom štáte.
11. Príjem vzniknutý v danom monitorovanom období ako výsledok realizácie projektu v časti realizovanej partnerom projektu, ktorý nebol zohľadnený vo fáze hodnotenia a priznania finančného príspevku pre projekt, znižuje oprávnené výdavky a hodnotu finančného príspevku pre partnera projektu.
12. Výsledok verifikácie čiastkovej žiadosti o platbu, vrátane hodnoty schválených oprávnených výdavkov a hodnoty finančného príspevku, kontrolór poskytne partnerovi projektu podľa pravidiel uvedených v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.
13. Podrobné pravidlá týkajúce sa predkladania námietok zo strany partnera projektu, ktoré sa týkajú výsledkov kontroly, uvedenej v čl. 23 nariadenia EÚS, ak sú ustanovené vo vnútroštátnych predpisoch, ktoré sa nachádzajú v aktuálnej Príručke pre prijímateľa.

§ 8

ROZPOČET PROJEKTU

1. Finančná účasť jednotlivých partnerov na výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektu, ale aj maximálna výška finančného príspevku z finančných prostriedkov programu pre jednotlivých partnerov, sú uvedené v rozpočte projektu predstavenom v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku ako aj v prílohách k nej.

§ 9

ODOVZDÁVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU PARTNEROVI PROJEKTU

1. Vedúci partner odovzdáva finančný príspevok na účty partnerov projektu v náležitej výške a podľa žiadosti o platbu schválenej Riadiacim orgánom, so zohľadnením všetkých opodstatnených finančných znížení alebo úprav uložených Riadiacim orgánom alebo subjektom ním vyznačeným na žiadosť o platbu. Vedúci partner informuje partnerov projektu o zníženiach a uložených opravách.
2. Vedúci partner odovzdáva finančný príspevok jednotlivým partnerom projektu v priebehu 5 pracovných dní odo dňa zaúčtovania finančného príspevku na účte vedúceho partnera od Riadiaceho orgánu.
3. Finančný príspevok bude vedúcim partnerom odovzdávaný v eurách na bankové účty jednotlivých partnerov projektu, ktoré sú určené v prílohe č. k tejto zmluve.
4. Vedúci partner môže finančné prostriedky odovzdať partnerovi projektu iba ak budú splnené podmienky týkajúce sa záväzkov vyplývajúcich z tejto partnerskej zmluvy, ak bude žiadosť o platbu schválená Riadiacim orgánom a odovzdanie finančného príspevku zo strany Riadiaceho orgánu na bankový účet vedúceho partnera prebehne v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku pre projekt.

§ 10

ZNÍŽOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU A FINANČNÉ ÚPRAVY ZO STRANY RIADIACEHO ORGÁNU

1. Ak pred vyplatením dofinancovania bude zistené, že v žiadosti o platbu sú neoprávnené výdavky alebo, výdavky vynaložené neoprávnene v súvislosti s realizáciou projektu zo strany partnera projektu, môže riadiaci orgán znížiť hodnotu poskytnutého finančného príspevku. V prípade, že riadiaci orgán zistí, po zaplatení dofinancovania neoprávnené výdavky, výdavky vynaložené neoprávnene alebo porušenie zmluvy, alebo v prípade, že finančné prostriedky boli prijaté neoprávnene alebo v nadmernom množstve, v súvislosti s realizáciou časti projektu zo strany partnera projektu, môže uložiť korekciu a vystaviť vedúcemu partnerovi výzvu k vráteniu prostriedkov.
2. V prípade informovania vedúceho partnera Riadiacim orgánom o identifikácii predpokladov uvedených v odseku 1, vedúci partner odovzdá tieto informácie partnerovi projektu behom dni od jeho podania vedúcim partnerom. Partner projektu sa môže obrátiť na vedúceho partnera s námietkou voči zisteniam riadiaceho orgánu behom kalendárnych dní od podania informácií partnerovi projektu. Vedúci partner

odovzdáva Riadiacemu orgánu výhrady spôsobom určeným v dohode o financovaní projektu podpísaným vedúcim partnerom Riadiaceho orgánu.

§ 11

VRÁTENIE PROSTRIEDKOV

1. Ak v projekte došlo k vyplateniu finančného príspevku z titulu neoprávnených výdavkov, výdavkov vynaložených neoprávnene alebo k porušeniu ustanovení zmluvy, alebo ak boli finančné prostriedky prijaté nezákonne alebo v nadmernej výške, Riadiaci orgán písomne vyzve vedúceho partnera na vrátenie týchto prostriedkov a ten vráti neoprávnene vyplatený finančný prostriedok príslušne – v celku alebo v časti. Partner projektu je povinný vrátiť neoprávnene vybranú odmenu vedúcemu partnerovi projektu, spolu s úrokmi Riadiaceho orgánu, na základe, na čas a na účet uvedený vedúcim partnerom.
2. V prípade okolností umožňujúcich partnerovi projektu získať späť DPH uznávaného skôr v projekte za oprávnenú, vráti sa k vedúcemu partnerovi neoprávnene vybrané náklady na financovanie vynaloženého DPH. Vedúci partner vráti prostriedky k Riadiacemu orgánu.
3. V prípade, ak partner projektu v stanovenej lehote nevrátil prostriedky v určenej Vedúcim partnerom lehote vrátenia vedúci partner odpočíta hodnotu neoprávnene využitého alebo získaného finančného príspevku spolu s úrokmi patriacimi Riadiacemu orgánu z hodnoty ďalšieho finančného príspevku. V prípade, ak hodnota neoprávnene využitého alebo získaného finančného príspevku presiahne hodnotu, ktorá ostáva na vyplatenie alebo nie je možné žiadne odpočítanie, vedúci partner prijme opatrenia zamerané na získanie dlžnej časti finančného príspevku a úrokov v zmysle platných právnych predpisov. Náklady na úkony zamerané na získanie nesprávne využitého príspevku sú na ťarchu partnera projektu.

§ 12

KONTROLY A AUDITY

1. Partner projektu sa zaväzuje podrobiť kontrole a auditu v rozsahu overenia správnosti implementácie a udržateľnosti jeho časti projektu. Kontrole a auditu sú vykonávané subjektmi, ktoré sú oprávnené vykonávať kontrolnú činnosť v súlade s platnými vnútroštátnymi právnymi predpismi a na úrovni EÚ ako aj aktuálnymi programovými dokumentmi..
2. Partner projektu poskytne všetky dokumenty súvisiace s implementáciou projektu, predovšetkým elektronické verzie dokumentov ako aj dokumenty používané na ich vytvorenie, subjektom uvedeným v ods. 1, počas celého obdobia ich uchovávaní, ktoré je opísané v § 5 ods. 1 bod 20.
3. Partner projektu prijíma opravné opatrenia v lehotách uvedených v odporúčaniach po vykonanej kontrole, vydaných počas kontroly a auditu uvedených v ods.1.
4. Partner projektu poskytuje subjektom vykonávajúcim kontrolu informácie o výsledkoch predchádzajúcich kontrol, uskutočnených inými oprávnenými subjektmi v rámci realizovaného projektu.

§ 13

VLASTNÍCKE PRÁVA

1. Výsledky projektu sú vlastníctvom príslušného vedúceho alebo projektového partnera.
2. Každý z partnerov projektu sa zaväzuje, že výstupy a výsledky projektu budú použité spôsobom zaručujúcim ich rozsiahle zverejnenie, v súlade s žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku.

§ 14

INFORMÁCIA A PROPAGÁCIA

1. Všetky informačné a propagačné aktivity projektu sú uskutočňované podľa pravidiel uvedených v bode 2.2 *Prílohy XII k všeobecnému nariadeniu*, vo vykonávacom nariadení Európskej komisie (EÚ) č. 821/2014 zo dňa 28. júla 2014 (Ú. v. EÚ L 223 z 29.7.2014, str. 7-18) a v aktuálnej Príručke pre prijímateľa. Partneri projektu sú povinní:
 - 1) označiť logom programu a symbolom Európskej únie: všetky uskutočňované informačné a propagačné aktivity týkajúce sa projektu; všetky zverejňované dokumenty súvisiace s realizáciou projektu, ako aj všetky dokumenty a materiály pre osoby a subjekty zúčastňujúce sa na projekte,

- 2) umiestniť najmenej jeden informačný plagát v minimálnom formáte A3 alebo informačnú tabuľu a/alebo pamätnú tabuľu na mieste realizácie projektu,
 - 3) umiestniť opis projektu na internetovej stránke - v prípade, ak internetovú stránku majú k dispozícii,
 - 4) poskytnúť osobám a subjektom zapojeným do projektu informácie, že pre projekt bol schválený finančný príspevok,
 - 5) dokumentovať informačné a propagačné aktivity realizované v projekte.
2. Riadiaci orgán a Spoločný technický sekretariát nenesú zodpovednosť za obsah informácií zverejňovaných akýmkoľvek partnerom projektu.
 3. Každý z partnerov projektu sa zaväzuje, že Spoločnému technickému sekretariátu bude prostredníctvom vedúceho partnera odovzdávať písomné informácie o dosiahnutých výsledkoch projektu.
 4. Partneri projektu sa zaväzujú odovzdať Spoločnému technickému sekretariátu prostredníctvom vedúceho partnera existujúcu audiovizuálnu dokumentáciu z realizácie projektu a súhlasia s využitím tejto dokumentácie Riadiacim orgánom alebo Spoločným technickým sekretariátom.
 5. Každý z partnerov projektu súhlasí s tým, že Riadiaci orgán a orgány ním poverené môžu v akejkoľvek forme a prostredníctvom akýchkoľvek médií zverejňovať audiovizuálne dokumentácie z realizácie projektu ako aj informácie, uvedené v čl. 115 ods. 2 všeobecného nariadenia.

§ 15

ZMENY V ZMLUVE O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Všetci partneri projektu sú si vedomí toho, že zmeny v zmluve o poskytnutí finančného príspevku pre projekt a v prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú časť musia byť zavedené, inak sú neplatné, výhradne počas realizácie vecných aktivít projektu, t. j. do dňa uvedeného v § 5 bod 2 zmluvy o poskytnutí finančného projektu, ako aj v súlade s pravidlami uvedenými v § 15 zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a aktuálnej Príručke pre prijímateľa, so zohľadnením § 21 ods. 8 bod 1 zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
2. Každá žiadosť týkajúca sa zmeny zmluvy o poskytnutí finančného príspevku alebo príloh predstavujúcich jej neoddeliteľnú súčasť, ktorú vedúci partner predkladá na Spoločný technický sekretariát, musí byť najprv dohodnutá a odsúhlasená partnermi projektu.
3. Partneri projektu sú povinní informovať vedúceho partnera o všetkých plánovaných a vzniknutých zmenách týkajúcich sa ich časti projektu. Ak si daná zmena v časti projektu vyžaduje zmenu v zmluve o poskytnutí finančného príspevku, vedúci partner v spolupráci a na základe dokumentov získaných od príslušného partnera projektu, uskutoční zmenu v zmluve o poskytnutí finančného príspevku alebo v príslušných prílohách, podľa postupov uvedených v § 14 zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a aktuálnej Príručke pre prijímateľa.
4. Partneri projektu sú povinní odovzdávať vedúcemu partnerovi dokumenty nevyhnutné na uskutočnenie zmeny v zmluve o poskytnutí finančného príspevku alebo v prílohách k nej, s náležitým predstihom, t.j. v lehote umožňujúcej ich uskutočnenie v súlade so zmluvou o poskytnutí finančného príspevku projektu a s aktuálnou Príručkou pre prijímateľa.

§ 16

NESPRÁVNA REALIZÁCIA PROJEKTU

1. Partneri projektu sú si vedomí toho, že v prípade, ak cieľové hodnoty ukazovateľov výstupu, ktoré sú uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, neboli dosiahnuté, Riadiaci orgán:
 - 1) môže primerane znížiť hodnotu finančného príspevku;
 - 2) môže požiadať o vrátenie časti alebo celej vyplatenej sumy finančného príspevku.
2. Vedúci partner môže v súvislosti s ods. 1 požiadať každého z partnerov projektu, aby riadne zdokumentoval príčiny nedosiahnutia hodnoty ukazovateľov jeho časti projektu ako aj činností zameraných na dosiahnutie uvedených ukazovateľov. Ak partner projektu, prostredníctvom vedúceho partnera, primerane odôvodní príčiny nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov uvedených v žiadosti,

ktoré boli nezávislé od neho a potvrdí snahy zamerané na dosiahnutie ukazovateľov, Riadiaci orgán môže odstúpiť od udelenia sankcií, uvedených v ods. 1.

3. Partneri projektu sú si vedomí toho, že v prípade, ak cieľ projektu nebol dosiahnutý a partner projektu nesplnil svoje povinnosti počas jeho vykonávania, Riadiaci orgán môže požiadať o vrátenie časti vyplatenej sumy finančného príspevku. Zodpovedajúcim spôsobom môže byť znížená suma vo všetkých rozpočtových položkách projektu súvisiacich s aktivitami zrealizovanými v rozpore s predpokladmi uvedenými v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.
4. Ak sa Riadiaci orgán, na základe ods. 3, obráti na vedúceho partnera so žiadosťou vrátenie časti finančného príspevku súvisiaceho s aktivitami jedného alebo niekoľkých partnerov projektu, príslušne sa uplatňujú ustanovenia § 10.

§ 17

Zmeny v partnerskej zmluve

1. Zmeny v partnerskej zmluve musia byť odsúhlasené všetkými partnermi.
2. Zmeny bankového účtu projektu ako aj kódu SWIFT alebo IBAN a taktiež zmena názvu a adresy banky, v ktorej bol účet založený, musí partner projektu oznámiť vedúcemu partnerovi v písomnej podobe. V prípade, ak partner projektu neinformuje vedúceho partnera o zmene bankového účtu, partner projektu znáša všetky s tým súvisiace výdavky.

§ 18

Spracovanie osobných údajov

1. Na základe § 20 ods. 3 zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na realizáciu projektu, uzavretej s Riadiacim orgánom, vedúci partner poveruje partnera projektu spracovaním osobných údajov, v mene a v prospech ministra zodpovedného za regionálny rozvoj v Poľskej republike (správca údajov, ďalej len minister), za podmienok opísaných v tejto zmluve, v rámci týchto súborov údajov:
 - 1) Program Poľsko-Slovensko 2014-2020, rozsah osobných údajov je stanovený v prílohe č. k tejto zmluve;
 - 2) Centrálny informačný systém podporujúci realizáciu operačných programov /ďalej len CIS/; rozsah osobných údajov je stanovený v prílohe č. k tejto zmluve.
2. Osobné údaje sa zverujú na spracovanie výhradne na účel a obdobie realizácie tejto zmluvy, pričom toto obdobie nepresiahne obdobie uvedené v ods. 5..
3. Vedúci partner splnomocňuje partnera projektu na vydávanie a odoberanie splnomocnení na spracovanie osobných údajov v súbore údajov, ktoré sú uvedené v ods. 1, bod 1, pokiaľ taká povinnosť vyplýva z predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov, ktoré sa vzťahujú na prijímateľa. Splnomocnenia na spracovanie osobných údajov v súbore údajov uvedenom v ods. 1 bod 2 bude vydávať správca údajov.
4. Vedúci partner ukladá partnerovi projektu povinnosť vykonávať informačné povinnosti voči osobám, ktorých sa osobné údaje týkajú, pokiaľ taká povinnosť vyplýva z predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov, ktoré sa vzťahujú na partnera projektu.
5. Partner projektu zabezpečuje spracovanie osobných údajov výhradne na území Európskeho hospodárskeho priestoru, podľa zásad ustanovených v predpisoch záväzných pre partnera projektu, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov, a náležitú bezpečnosť osobných údajov. Partner projektu zabezpečuje najmä trvalé odstránenie osobných údajov v lehote neprekračujúcej 30 pracovných dní od dátumu uplynutia platnosti obdobia archivácie údajov uvedeného v § 5 ods. 1 bod 20.
6. S ohľadom na súbor údajov uvedený v ods. 1 bod 2 je partner projektu povinný používať technické a organizačné prostriedky uvedené v *Pravidlách bezpečnosti informácií spracúvaných v hlavnej aplikácii centrálného informačného a komunikačného systému*.
7. Partner projektu bezodkladne informuje vedúceho partnera o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré majú vplyv na bezpečnosť spracúvania osobných údajov.
8. Partner projektu umožní ministrovi alebo inému oprávnenému subjektu vykonať kontrolu súladu spracúvania zverených osobných údajov s touto zmluvou.

9. Partner projektu je voči tretím osobám aj voči ministrovi zodpovedný za spracovanie zverených osobných údajov v rozpore s predpismi v oblasti ochrany osobných údajov záväznými pre partnera projektu a touto zmluvou, a za všetky z toho vyplývajúce škody.

§ 19

CENTRÁLNY INFORMAČNÝ SYSTÉM

1. Pre účely vyúčtovania realizovaného projektu používa partner projektu hlavnú aplikáciu Centrálného informačného systému SL2014.
2. Prostredníctvom SL2014 partner projektu:
 - 1) pripravuje, predkladá a odosiela čiastkové žiadosti o platbu príslušnému kontrolórovi,
 - 2) registruje informácie o harmonograme platby vo svojej časti projektu,
 - 3) registruje informácie o plánovaných a uskutočnených verejných obstarávaniach, plánovaných a poskytnutých zákazkách podľa zásady konkurencieschopnosti podrobne opísanej v aktuálnej Príručke pre prijímateľa, informácie o uzatvorených zmluvách a vybraných dodávateľoch a zamestnancoch projektu,
 - 4) vedie korešpondenciu s príslušným kontrolórom v oblasti realizovaného projektu a na žiadosť kontrolóra zasiela nevyhnutné informácie ako aj elektronické verzie dokumentov.
3. Odoslanie elektronickej verzie dokumentov prostredníctvom SL2014 naďalej zaväzuje partnera projektu uchovávať dokumenty. Partner projektu sa taktiež zaväzuje uchovávať originály dokumentov, na základe ktorých boli vytvorené elektronické verzie dokumentov. Partner projektu sa zaväzuje zabezpečiť sprístupnenie originálov dokumentov a ich elektronických verzií oprávneným orgánom na mieste uskutočňovanej kontroly.
4. Podrobný opis úloh partnera projektu v oblasti práce v SL2014 a lehoty realizácie úloh sú uvedené v aktuálnej Príručke pre prijímateľa alebo Príručke pre prijímateľa SL2014, ktoré sú k dispozícii na internetovej stránke programu.
5. Všetci partneri projektu uznávajú riešenia prijaté v tejto zmluve uplatňované v oblasti komunikácie a výmeny údajov v SL2014 za právne záväzné a ich účinky za nespochybniteľné.
6. Každý z partnerov projektu zúčastňujúcich sa na realizácii projektu určuje na prácu v SL2014 osoby oprávnené na vykonávanie v jeho mene činností súvisiacich s realizáciou projektu. Nahlásenie uvedených osôb, zmena ich oprávnení alebo odňatie prístupu k SL2014 je vykonávané na základe žiadosti o pridelenie/zmenu/odňatie prístupu pre oprávnenú osobu, v súlade s *Postupom pre nahlásenie osôb oprávnených v rámci projektu*, prostredníctvom vedúceho partnera. Aktuálne verzie vyššie uvedených dokumentov sú dostupné na internetovej stránke programu. Zoznam osôb oprávnených na prácu v SL2014 spolu so žiadosťami o pridelenie/zmenu/zrušenie prístupu pre oprávnenú osobu tvoria prílohu k zmluve o poskytnutí finančného príspevku uzatvorenej medzi Riadiacim orgánom a vedúcim partnerom. Zmena prílohy (t. j. zmena v skupine oprávnených osôb) si nevyžaduje vyhotovenie dodatku k zmluve.
7. Všetky úkony oprávnených osôb v SL2014 budú v právnom zmysle považované za úkony partnera.
8. Celá korešpondencia medzi partnerom projektu a príslušným kontrolórom prebieha prostredníctvom SL2014, s výnimkou komunikácie týkajúcej sa:
 - 1) zmien obsahu zmluvy vyžadujúcich si uzatvorenie dodatku k zmluve,
 - 2) žiadostí o pridelenie/zmenu/zrušenie prístupu k SL2014 pre oprávnenú osobu,
 - 3) kontroly na mieste,
 - 4) vrátenia prostriedkov podľa § 10.
9. Osoby oprávnené partnerom projektu majúce sídlo na území Poľska, za účelom autentifikácie činností vykonávaných v rámci SL2014, používajú dôverný profil ePUAP alebo bezpečný elektronický podpis verifikovaný pomocou platného oprávneného certifikátu v rámci SL2014. V prípade, ak z technických dôvodov nie je možné využitie dôverného profilu ePUAP, autentifikácia sa uskutočňuje prostredníctvom prihlasovacieho mena a hesla vygenerovaného systémom SL2014, kde sa prihlasovacím menom je PESEL danej oprávnenej osoby.

10. Osoby oprávnené partnerom projektu nemajúce sídlo na území Poľska, za účelom autentifikácie činností vykonávaných v rámci SL2014, používajú bezpečný elektronický podpis verifikovaný pomocou platného oprávneného certifikátu v rámci SL2014 alebo svoju e-mailovú adresu a hesla.
11. V odôvodnených situáciách, napr. v prípade poruchy aplikácie, keď čas opravy správneho fungovania SL2014 neumožní predložiť čiastkovú žiadosť o platbu v stanovenej lehote, partner projektu predkladá žiadosť v papierovej verzii v súlade so vzorom dostupným na internetovej stránke programu. Partner projektu sa zaväzuje, že údaje týkajúce sa dokumentov odovzdávaných písomnou cestou doplní v SL2014 v lehote 5 pracovných dní od doručenia informácie o odstránení poruchy.
12. Osoby oprávnené partnerom projektu sú povinné dodržiavať *Bezpečnostné pravidlá spracovania informácií v hlavnej aplikácii centrálného informačného systému* a pracovať v SL2014 v súlade so zásadami uvedenými v aktuálnej Príručke pre prijímateľa a Užívateľskej príručke SL2014.
13. Partner projektu bezodkladne hlási vedúcemu partnerovi a Spoločnému technickému sekretariátu informácie týkajúce sa poruchy SL2014, ktoré znemožňujú alebo sťažujú prácu v SL2014 v dôsledku čoho nie je možné predovšetkým odoslanie čiastkovej žiadosti o platbu kontrolórovi prostredníctvom SL2014.
14. Partner projektu vždy oznamuje vedúcemu partnerovi a Spoločnému technickému sekretariátu informácie o porušení bezpečnosti informácií, incidentoch a poruchách súvisiacich so spracovaním údajov v SL2014 zo strany partnera projektu, predovšetkým o neoprávnenom prístupe k údajom spracovávaným partnerom projektu v SL2014.

§ 20

ROZHODNÉ PRÁVO A RIEŠENIE SPOROV

1. Rozhodným právom pre túto zmluvu je právna príslušnosť vedúceho partnera.
2. V prípade vzniku sporov medzi stranami v rozsahu výkladu alebo realizácie tejto partnerskej zmluvy sa strany budú usilovať vyriešiť tento spor zmierom. Za týmto účelom každý z partnerov vymenuje jedného nezávislého vyjednávača. Úlohou tímu vyjednávačov bude vypracovanie v lehote 1 mesiaca od vytvorenia tímu riešenia vzniknutého sporu.
3. Ak riešenie navrhnuté vyjednávačmi nezíska súhlas všetkých partnerov, spor bude riešený všeobecným súdom príslušným pre sídlo vedúceho partnera.

§ 21

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva bola vyhotovená v rovnopisoch.
2. Každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis partnerskej zmluvy.
3. Ak sa strany nerozhodnú inak, bude celá komunikácia medzi stranami prebiehať v jazykoch: poľskom a slovenskom.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy:
 - Príloha č. 1 –
 - Príloha č. 2 –
 - Príloha č. 3 –
 - Príloha č. ... –
 - Príloha č. ... – Prehľad bankových údajov jednotlivých partnerov;
 - Príloha č. ... – Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracovanie v súbore: Program Poľsko-Slovensko 2014-2020;
 - Príloha č. ... - Rozsah osobných údajov poskytnutých na spracovanie v súbore CIS.

**V mene
vedúceho partnera**

[úplný názov vedúceho partnera]

.....

Meno a priezvisko

.....

Funkcia

.....

Podpis a pečiatka (ak vlastní pečiatku)

.....

Miesto, dátum

.....

**V mene
partnera projektu č.⁶**

[úplný názov partnera projektu č. ...]

.....

Meno a priezvisko

.....

Funkcia

.....

Podpis a pečiatka (ak vlastní pečiatku)

.....

Miesto, dátum

.....

⁶ Je potrebné prispôbiť k počtu partnerov projektu zúčastňujúcich sa na projekte.

Rozsah osobných údajov žiadateľov o finančný príspevok, vedúcich prijímateľov alebo projektových partnerov realizujúcich projekty (vrátane ich zamestnancov, osôb, ktoré sú oprávnené realizovať pracovné kontakty alebo urobiť záväzné rozhodnutia v ich mene).

	Osoby zastupujúce žiadateľov o finančný príspevok, vedúcich prijímateľov alebo projektových partnerov realizujúcich projekty (vrátane ich zamestnancov, osôb, ktoré sú oprávnené realizovať pracovné kontakty alebo urobiť záväzné rozhodnutia v ich mene).
1	Meno
2	Priezvisko
3	Telefón
4	Fax
5	e-mail
6	Štát
7	Rodné číslo/identifikačné č.
8	Úloha v projekte
	Žiadatelia
1	Názov žiadateľa
2	Právna forma
3	Forma vlastníctva
4	DIČ/identifikačné č.
5	IČO/identifikačné č.
6	Štát
7	Adresa sídla: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
	Partneri
1	Názov prijímateľa/partnera
2	Právna forma prijímateľa/partnera
3	Forma vlastníctva
4	DIČ/identifikačné č.
5	IČO/identifikačné č.
6	Adresa sídla: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
7	Štát
6	Číslo bankového účtu prijímateľa/partnera

Rozsah osobných údajov zastupujúcich inštitúcie zapojené do realizácie programu

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Pracovisko/Názov zastupovanej inštitúcie
4	e-mail
5	Prihlásenie
6	Úloha v programe
7	Štát
8	Adresa sídla: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky

Rozsah osobných údajov týkajúcich sa personálu projektu, ktorého osobné údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Štát
4	Rodné číslo/č. identifikačné
5	Forma zapojenosti
6	Doba zapojenia do projektu
7	Dĺžka pracovnej doby
8	Pracovné hodiny
9	Funkcia

Údaje účastníkov aktivít realizovaných v rámci projektu, ktorých osobné údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte (vrátane členov súťažných komisií)

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Názov inštitúcie /organizácie
4	e-mail
5	Telefón

Vykonávatelia uchádzajúci sa o realizáciu zákaziek alebo realizujúci zákazky v projekte, vrátane dohôd o verejnom obstarávaní, ktorých údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Názov vykonávateľa
4	IČO vykonávateľa/identifikačné č.
5	Adresa: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
6	Štát

Rozsah osobných údajov užívateľov Centrálneho informačného systému, žiadateľov, partnerov

P.č.	Názov
	Užívatelia Centrálneho informačného systému zo strany inštitúcií zapojených do realizácie programov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Pracovisko
4	e-mail
5	užívateľské meno
	Užívatelia Centrálneho informačného systému zo strany prijímateľov/projektových partnerov (osoby oprávnené urobiť záväzné rozhodnutia v mene prijímateľa/partnera)
1	Meno
2	Priezvisko
3	Telefón
4	e-mail
5	Štát
6	Rodné číslo
	Žiadatelia
1	Názov žiadateľa
2	Právna forma
3	Forma vlastníctva
4	IČO
5	Štát
6	Adresa: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
	Partneri
1	Názov prijímateľa/partnera
2	Právna forma prijímateľa/partnera
3	Forma vlastníctva
4	IČO
5	DIČ
6	Adresa: Ulica, č. budovy, č. bytu, Poštové smerovacie číslo, Mesto, Telefón, Fax, e-mail, Adresa www stránky
7	Štát
6	Číslo bankového účtu prijímateľa/partnera

Údaje personálu projektu

P.č.	Názov
1	Meno
2	Priezvisko
3	Štát
4	Rodné číslo
5	Forma zapojenosti
6	Doba zapojenia do projektu
7	Dĺžka pracovnej doby
8	Funkcia

Vykonávatelia, realizujúci dohody o verejnom obstarávaní, ktorých údaje budú spracovávané v súvislosti so skúmaním oprávnenosti výdavkov v projekte (fyzické osoby vykonávajúce podnikateľskú činnosť)

P.č.	Názov
1	Názov vykonávateľa
2	Štát
3	IČO vykonávateľa



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá: **Oddelenie projektov a verejného obstarávania**

Na rokovanie dňa: **14.09.2017**

K bodu programu: **14.**

Názov materiálu: **Návrh na schválenie spolufinancovania a predloženia žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na projekt (pracovný názov):
- Rekonštrukcia telocvične ZŠ Grundschule v Kežmarku**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa
2. Návrh na uznesenie**

Potrebné k schváleniu: **nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **3**

Prílohy k ZM: **/**

Meno, funkcia a podpis
predkladateľa: **Ing. Monika Rontová, vedúca oddelenia**

Dôvodová správa

Ministerstvo školstva, vedy a výskumu a športu Slovenskej republiky zverejnilo výzvu na predloženie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov na rozvoj výchovy a vzdelávania žiakov v oblasti telesnej a športovej výchovy formou dostavby, rekonštrukcie alebo výstavby novej telocvične na rok 2017.

Cieľom výzvy je zlepšiť vybavenosť telocviční a zvýšiť počet učebných priestorov – telocviční určených na výchovno - vzdelávací proces v oblasti telesnej a športovej výchovy formou:

- dostavby telocvične,
- rekonštrukcie telocvične alebo
- výstavby novej telocvične.

Pod rekonštrukciou telocvične sa rozumejú podľa tejto výzvy len náklady na:

- rekonštrukciu cvičebného priestoru vrátane nárad'ovne,
- rekonštrukciu elektroinštalácie vrátane osvetlenia cvičebného priestoru (hracej plochy),
- rekonštrukciu strechy (zmena vzhľadu strechy, zmena tepelnoizolačných vlastností),
- rekonštrukciu ústredného kúrenia a vykurovacích telies s cieľom zvýšiť teplotu v miestnosti,
- rekonštrukciu sociálneho zariadenia, zdravotníckej a inžinierskych sietí.

Maximálna výška účelových finančných prostriedkov poskytnutých ministerstvom pre jeden rozvojový projekt (pre jednu školu) je **150 000,00 € na kapitálové výdavky**.

Konečná výška spoluúčasti žiadateľa na kapitálové výdavky: najmenej 10% z poskytnutých finančných prostriedkov ministerstvom.

Termín predloženia žiadosti: **29.9.2017**

Mesto sa plánuje zapojiť do výzvy s projektom „**Rekonštrukcia telocvične ZŠ Grundschule v Kežmarku**“ v rozsahu:

- rekonštrukciu cvičebného priestoru vrátane nárad'ovne,
- rekonštrukciu elektroinštalácie vrátane osvetlenia cvičebného priestoru (hracej plochy),
- rekonštrukciu strechy (zmena tepelnoizolačných vlastností),
- rekonštrukciu ústredného kúrenia a vykurovacích telies s cieľom zvýšiť teplotu v miestnosti,
- rekonštrukciu sociálneho zariadenia, zdravotníckej a inžinierskych sietí.

Predpokladané náklady na projekt: max. 150 000 € + prípadné náklady mimo maximálnej výšky poskytnutých ministerstvom po vyhotovení rozpočtu stavby*.

*** (Pozn.: Konečné predpokladané náklady na uvedenú akciu budú definitívne uzavreté po vyhotovení rozpočtu stavby a budú upresnené priamo na MsZ).**

Návrh na uznesenie

Uznesenie č.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

schvaľuje

a) predloženie žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na rozvoj výchovy a vzdelávania žiakov v oblasti telesnej a športovej výchovy formou dostavby, rekonštrukcie alebo výstavby novej telocvične na rok 2017 na rozvojový projekt: „Rekonštrukcia telocvične ZŠ Grundschule v Kežmarku“, z rozpočtu kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v rámci vyhlásenej výzvy,

b) zabezpečenie realizácie rozvojového projektu v súlade s podmienkami výzvy,

c) zabezpečenie finančných prostriedkov na spoluúčasť pri financovaní rozvojového projektu, z vlastných zdrojov vo výške 10% z predpokladaných kapitálových výdavkov t.j. €*.

* (Pozn.: Konečné predpokladané náklady na uvedenú akciu budú definitívne uzavreté po vyhotovení rozpočtu stavby a budú upresnené priamo na MsZ a následne aj suma za spolufinancovanie).



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

Na rokovanie dňa: **14.09.2017**

K bodu programu: **15**

Názov materiálu: **Návrh na odpredaj spoluvlastníckeho podielu na
nehnuteľnostiach**
- Mária Katriňáková Wawreková, Poprad

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa**
2. Návrhová časť rokovaného materiálu
3. Návrhy na uznesenia

Potrebné **Nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**
na schválenie:

Počet strán
materiálu:

Prílohy k ZM: **-**
-

Meno funkcia **Ing. Agáta Perignáthová**
a podpis **vedúca oddelenia**
predkladateľa:



Dôvodová správa

Súčasný stav:

Mária Katriňaková Wawreková, bytom Šrobárova 2611/5, Popradje spoluvlastníčkou nehnuteľného majetku – rodinný dom súp.č.806 postavenom na parcele KN-C 485, pozemku KN-C 485 o výmere 279m² a pozemku KN-C 486 o výmere 209m² vo výške 4/8. Mesto Kežmarok je spoluvlastníkom uvedených nehnuteľností v podiele 4/8. Spoluvlastníkom podielu vo výške 4/8 na uvedených nehnuteľnostiach, ktorý v súčasnosti vlastní mesto Kežmarok, bol otec žiadateľky.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Materiál je vypracovaný na základe žiadosti Márie Katriňakovej Wawrekovej o odpredaj spoluvlastníckeho podielu vo výške 4/8 na nehnuteľnostiach - rodinnom dome súp.č. 806 postavenom na parcele KN-C 485, pozemku KN-C 485a pozemku KN-C 486. Nehnuteľnosti, o odpredaj spoluvlastníckeho podielu ktorých požiadala, užíva v celosti.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar

MsÚ:

- právne stanovisko: Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou

- Komisia MsZ

Stanovisko komisie výstavby, ŽP, dopravy a verejných

služieb: Komisia odporúča odpredať spoluvlastnícky podiel mesta Kežmarok na rodinnom dome súp.č.806, na pozemku KN-C 485 a pozemkov parc. KN-C 485 zastavané plochy a nádvoria a KN-C 486, záhrady, k.ú. Kežmarok. Z dôvodu, že p. Wawreková Mária je podľa výpisu z LV č.86 v podielovom spoluvlastníctve s mestom Kežmarok. Komisia odporúča zohľadniť výšku kúpnej ceny, keďže p. Wawreková investovala do opravy rodinného domu a pozemkov v.r. 2010 a mesto Kežmarok ako vlastníak nehnuteľností sa finančne nepodieľalo na opravách.



Stanovisko komisie financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: Komisia odporúča MsZ schváliť odpredaj 4/8 spoluvlastníckeho podielu k pozemku KN-C 485 o výmere 279m² a KN-C 486 o výmere 209m² ako aj k objektu súp.č. 806 na pozemku KN-C 485, k.ú. Kežmarok pre Máriu Katriňákovú Wawrekovú, bytom Priekopa 46, Kežmarok, za cenu 9 000,-eur.

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

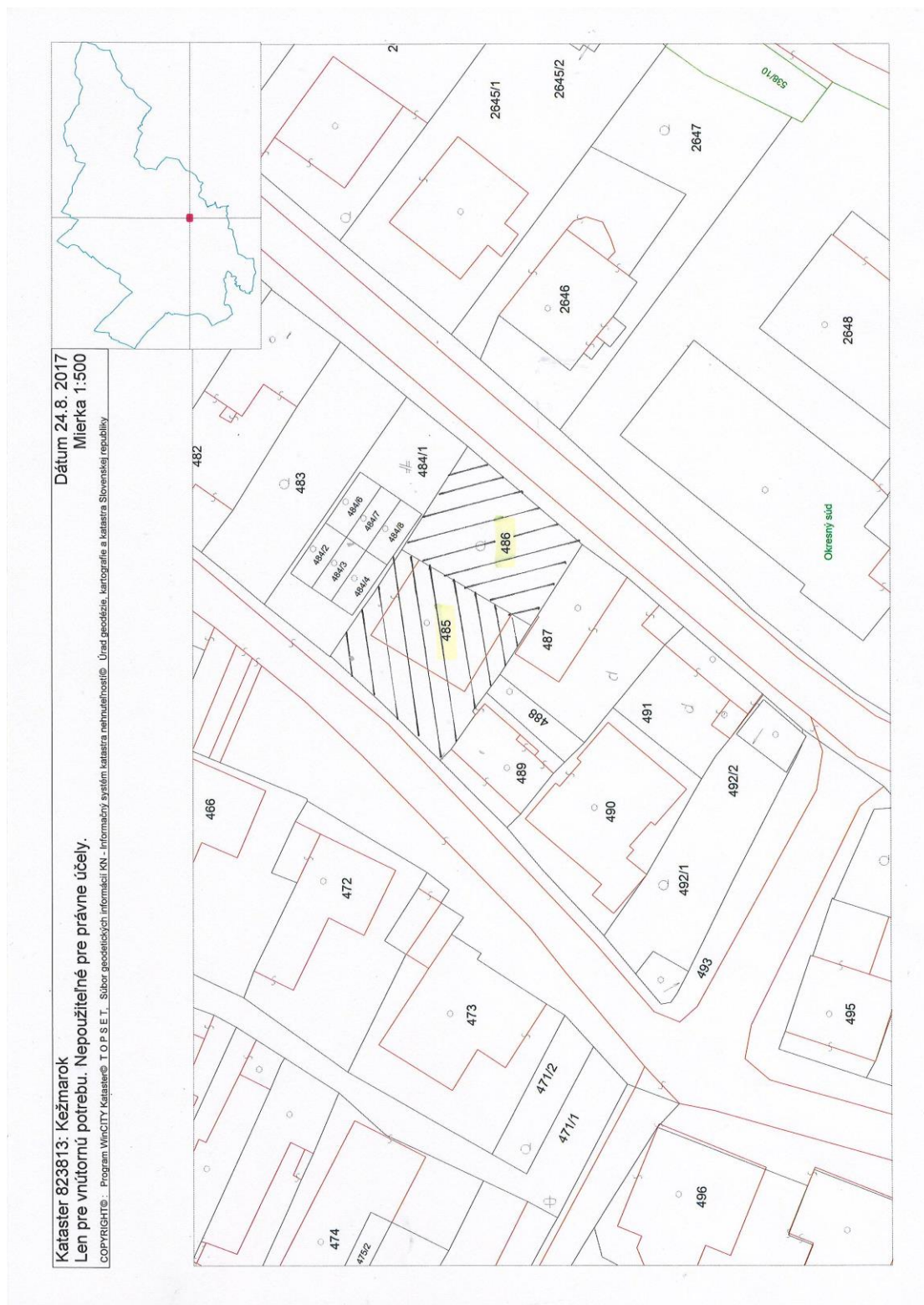
.....

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

s c h v a ľ u j e

v zmysle ustanovenia §9a odst.8 písm.c) zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení odpredaj spoluvlastníckeho podielu vo výške 4/8 na rodinnom dome súp.č. 806 postavenom na parcele KN-C 485, pozemku parcela KN-C 485, zastavané plochy a nádvoria o výmere 279m² a pozemku parcela č. KN-C 486, záhrady o výmere 209m², k.ú. Kežmarok, spolu za cenu 9 000,00 eur pre Máriu Katriňákovú Wawrekovú, bytom Šrobárova 2611/5, Poprad.





Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku

Na rokovanie dňa: 14.09.2017

K bodu programu: 16

Názov materiálu: Návrh na odpredaj bytu č.22 s príslušenstvom a spoluvlastníckym podielom na spoločných častiach a zariadeniach domu, na ul. Petržalská 1642/22, Kežmarok, k.ú. Ľubica.

Obsah materiálu:

1. Dôvodová správa
2. Návrhová časť rokovaného materiálu
3. Návrhy na uznesenia

**Potrebné
na schválenie:**

**Počet strán
materiálu:**

Prílohy k ZM: -

**Meno funkcia
a podpis
predkladateľa:**



Dôvodová správa
Súčasný stav:

Mesto Kežmarok má v súčasnosti k dispozícii voľný byt č.22 v bytovom dome na ul. Petržalská 1642/22, postavenom na pozemku KN-C 1961/84, k.ú. Ľubica. Byt sa uvoľnil po neplatičoch.

Podnet na materiál
a sledovaný cieľ:

MsZ v Kežmarku na svojom zasadnutí uznesením č. 138/2017 zo dňa 22.6.2017 schválilo odpredaj bytu formou obchodnej verejnej súťaže (ďalej len „OVS“) a zároveň podmienky OVS. Mesto Kežmarok vyhlásilo v súlade s § 9a zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov OVS na odpredaj bytu. Vzhľadom na to, že do OVS nebola doručená žiadna ponuka, bola OVS vyhlásená opätovne. V rámci opakovaného vyhlásenia OVS bola v stanovenom termíne do 24.08.2017 do 12.00hod. doručená na Mestský úrad Kežmarok 1 súťažná ponuka záujemcu: Ing. Michal Dysko, Mlynská 937/22, 058 01 Poprad. Kritériom na vyhodnotenie súťažných návrhov bola kúpna cena. Súťažný návrh navrhovateľa Ing. Michala Dyska splnil všetky požadované náležitosti. Navrhovaná kúpna cena v súťažnom návrhu záujemcu je 37 001 eur. Minimálna kúpna cena podľa znaleckého posudku bola stanovená 37 000eur.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:
Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:
- odborný útvar MsÚ:

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku odpredaj schváliť.

- právne stanovisko:

Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou

- Komisia MsZ

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: 28.08.2017 Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku schváliť odpredaj bytu č. 22 s príslušenstvom v bytovom dome Petržalská 1642/22 Kežmarok a spoluvlastníckeho podielu vo výške 5015/175703 na spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu pre Ing. Michala Dyska, bytom Mlynská 937/22, 058 01 Poprad, za cenu 37 001eur.



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

s c h v a ľ u j e

na základe obchodnej verejnej súťaže odpredaj 2-izbového bytu č. 22 s príslušenstvom na 5.poschodí na ul. Petržalská 22v Kežmarku, v bytovom dome súpisné číslo 1642, postavenom na pozemku KN-C 1961/84, druh pozemku zastavané plochy a nádvoria o výmere 463m²a spoluvlastníckeho podielu vo výške 5015/175703 na spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu, zapísaných na Okresnom úrade Kežmarok, Katastrálny odbor, katastrálne územie Ľubica v liste vlastníctva č. 3787, pre Ing. Michala Dyska, bytom Mlynská 937/22, 058 01 Poprad, za cenu 37 001eur.



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku
Na rokovanie dňa:	14.09.2017
K bodu programu :	17
Názov materiálu:	Návrh na odpredaj pozemku : 1) Východoslovenská distribučná a.s. Košice Stavba : „Kežmarok –Výstavba 2 x TS pri pekárni“ 2) Jana Hermanová s manž., Záhradná 1, Kežmarok 3) Ján Imriš, Obrancov mieru 9, Kežmarok
Obsah materiálu:	1. Dôvodová správa. 2. Návrhová časť rokovaného materiálu. 3. Návrh na uznesenie.
Potrebné na schválenie:	- Trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov
Počet strán materiálu:	7
Prílohy k ZM:	5
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	Ing. Agáta Perignáthová vedúca oddelenia



Dôvodová správa. 1) Stavba : „Kežmarok –Výstavba 2 x TS pri pekárni“

Súčasný stav:

Vybudovanie kioskových trafostaníc bola nutná z dôvodu, že existujúca murovaná stanica bola umiestnená v bezprostrednej blízkosti koryta toku Ľubica, ktorej statika bola záplavami ohrozená.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Východoslovenská distribučná a.s. Košice predložila mestu Kežmarok geometrické plány na určenie vlastníckeho práva a zameranie stavieb – trafostaníc na ul. J. Kraya a ul. Ľubická cesta v Kežmarku so žiadosťou o odpredaj pozemku pod uvedenými trafostanicami. Dňa 4.9.2014 MsZ schválilo uznesením č.206/2014 odpredaj pozemkov pod trafostanicami na základe žiadosti VSD a.s. Košice o výmere 2 x 10 m². Nakoľko požadovaná výmera na odpredaj podľa predložených geometrických plánov je väčšia ako schválilo uznesením č. 207/2014 MsZ , je potrebné toto uznesenie zrušiť a prijať uznesenie nové.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

-odborný útvar MsÚ:

-

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb : -.

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva : -.

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie



M E S T O K E Ž M A R O K

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....
Návrh na uznesenie

A)

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r u š í

uznesenie č. 207/2014 zo dňa 4.9.2014 (odpredaj pozemku -VDS a.s. Košice „Kežmarok – Výstavba 2 x TS pri pekárni“)

B.)

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods.8 písm.e) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prevod vlastníctva nehnuteľného majetku - časti parcely KN-C 623 o výmere 14 m² a časti parcely KN-E 1161/1 o výmere 18m² k.ú. Kežmarok do vlastníctva Východoslovenskej distribučnej a.s., Mlynská 31 , Košice (IČO 36599361) je prípadom hodným osobitného zreteľa.

Odôvodnenie: Stavba kioskových trafostaníc na uvedených pozemkoch je stavba vo verejnom záujme. Výstavba nových trafostaníc bola nutná z dôvodu, že existujúca murovaná stanica bola umiestnená v bezprostrednej blízkosti koryta vodného toku Ľubica, oporný múr koryta pri trafostanici sa pri záplavách rozpadol a statika objektu bola ohrozená.

s c h v a ľ u j e

odpredaj pozemku, časť parcely KN-C 623 ostatná plocha o výmere 14 m² pričlenennej do novovytvorenej parcely KN-C 623/2 druh pozemku zastavaná plocha o výmere 14 m² a časť parcely KN-E 1161/1 zastavaná plocha o výmere 18 m² pričlenennej do novovytvorenej parcely KN-C 3241/5 druh pozemku zastavaná plocha o výmere 18 m² v súlade s geometrickým plánom č. 231/2015 a geometrickým plánom č. 232/2015, k.ú. Kežmarok, (GP vyhotovil GEODETING s.r.o. Barčianska 68, Košice) pre Východoslovenskú distribučnú a.s., Mlynská 31 , Košice (IČO 36599361) za cenu 9,96 eur/m².

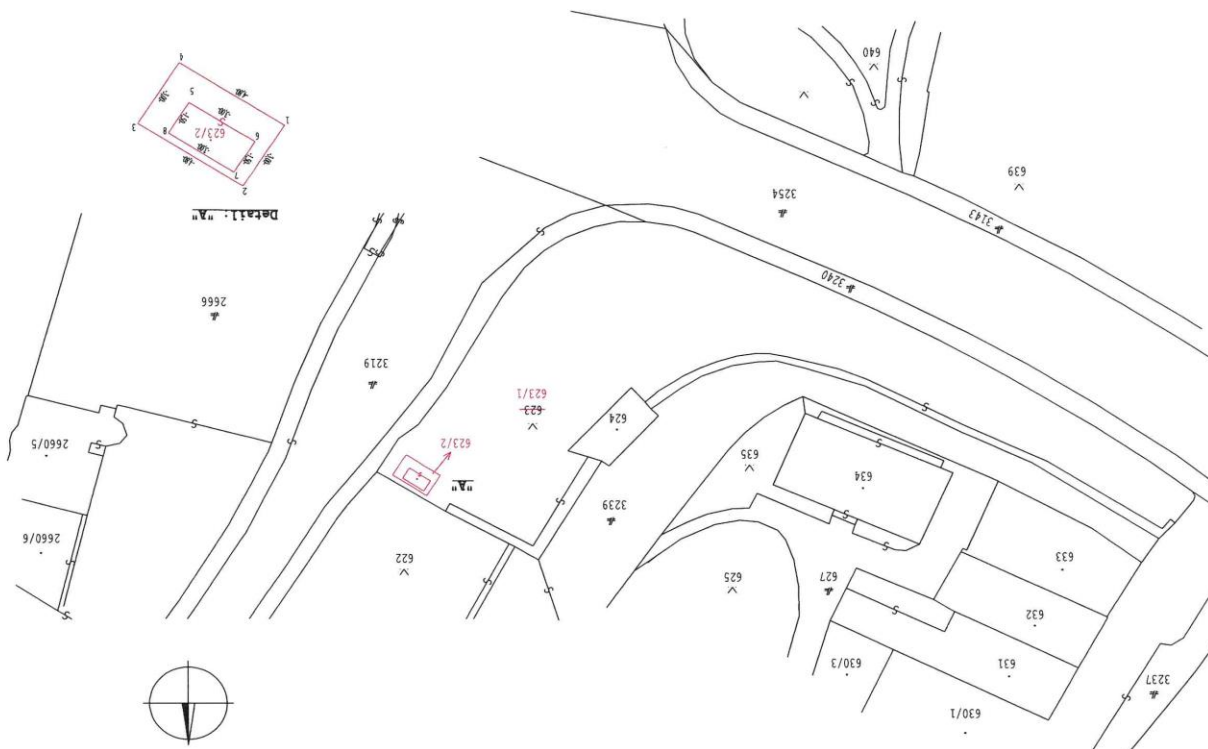
P. 8.2

VÝKAZ VÝMER												
Doterajší stav					Zmeny			Nový stav				
PK výskyt	LV	Číslo		Druh pozemku	Diel číslo	K parcele číslo	Od parcely číslo	Číslo parcely	Výmera		Vlastník, /ina opráv.osoba/ Adresa, /sídlo/	
		PK	SN						ha	m ²		ha
1		623		1442	ost. pl.			623/1	1428	ost. pl.	doterajší	
								623/2	14	zast. pl.	VSD, a.s. Mlynská 31, Košice	
STAV PRAVNY JE TOTOŽNÝ S REGISTROM ČK N									1428	29	202	
									14	17	18	
										20	20	
Spolu:									1442			

LEGENDA : kód spôsobu využívania
29 - pozemok, na ktorom je okrasná záhrada, uličná a sídlisková zeleň
17 - pozemok, na ktorom je postavená budova bez označenia sup.č.
kód druhu stavby
19 - budova technickej vybavenosti sídla (kiosková trafostanica)
kód druhu chránenej nehnuteľnosti
202 - pamiatková rezervácia

LEGENDA : kód spôsobu využívania

- 29 - pozemok, na ktorom je okrasná záhrada, uličná a sídlisková zeleň
- 17 - pozemok, na ktorom je postavená budova bez označenia sup.č.
- kód druhu stavby
- 18 - budova technickej vybavenosti sídla (kiosková trafostanica)
- kód druhu chránenej nehmuteľnosti
- 202 - pamiatková rezervácia



Spoločnosť v zmysle zákona
NR SR A 142/1995 Z. Z.
Katastrálna úradňa

Geometrický plán je podkladom na prvého stupňa, keď sú potrebné údaje o výmere a o výške a šírke výstavby výstavby z katastra nehnuteľností.

VYHOTOVITEĽ  GEODETING s.r.o. 040 17 Košice, Barčianska 68 IČO : 36 216 801		Kraj: Prešovský Okres: KEŽMAROK Katastrálne územie: KEŽMAROK	Obec: Kežmarok Mapový list: 8-5/23
GEOMETRICKÝ PLÁN na zameranie stavby na pozemku p.č. 623/2			
Vyhotovil: Dňa: 28.05.2015 Mapa: Ing. M. Majerčík Nové hranice boli v prírode označené múrom, betónovým základom Zánam podrobného merania (mer. načrt): 3014	Autorizačne overil: Dňa: 29.05.2015 Meno: Ing. Vladimír Majerčík Naše číslo: 61 330 115 Úradne overená podľa § 9 zákona NR SR č. 115/1995 Z. z. o spôsobe a výkonnosti katastrálnych činností	Oradské overil: Ing. Iveta Kapišáková Dňa: 15.06.2015 Meno: Ing. Vladimír Majerčík Úradne overená podľa § 9 zákona NR SR č. 115/1995 Z. z. o spôsobe a výkonnosti katastrálnych činností	pečať a podpis



VÝKAZ VÝMER									
Doterajší stav									
prn.k. vložky	prn.k. listu	listu vlastn.	parcely	Vymera	Druh	Diel	K	parcely m ²	Druh
Císlo		Parcela		Druh		Diel		Druh	
PK	LV	PK	KN-B	KN-C	ha	m ²	pozemku	Císlo	Parcela
Zmeny									
Nový stav									

2630	1161/1	143	zast.p.l.	1	1161/1	18	3241/5	18	(1161/1	125	zast.p.l.	18	zast.p.l.	143	263	zast.p.l.	204 17 18	ako v stavbe právnom	Spolu:
STAV PRÁVNY																			
STAV PODLA REGISTRA C KN																			
3241/5																			
3241/3																			
3241/5																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281																			
281</																			



Dôvodová

správa.

Súčasný stav:

2) Jana Hermanová s manž., Záhradná 1, Kežmarok

Jana Hermanová s manželom Stanislavom, bytom Záhradná 1, Kežmarok užívajú pozemok - časť parcely KN-E 2423/1, k.ú. Ľubica ako záhradku. Pozemok sa nachádza v lokalite záhradkárskej osady Kamenná baňa.

Podnet na materiál

a sledovaný cieľ:

Jana Hermanová a manžel Stanislav požiadali o odpredaj časti pozemku KN-E 2423/1, k.ú. Ľubica z dôvodu majetkovoprávneho usporiadania pozemku, ktorý užívajú. Dňa 15.12.2015 Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na svojom zasadnutí schválilo odpredaj pozemku, ktorý žiadatelia užívajú ako záhradu. Vklad kúpnej zmluvy na odpredaj pozemkov, ktorá bola vypracovaná podľa predloženého geometrického plánu nebol povolený z dôvodu, že stav v katastri nehnuteľnosti bol oproti predloženému geometrickému plánu iný. Kupujúci preto objednali vyhotovenie nového geometrického plánu, ktorý je v súlade so stavom katastra nehnuteľností a bude slúžiť na majetkovoprávne usporiadanie pozemkov. Na základe týchto skutočností je potrebné pôvodné uznesenie zrušiť a prijať uznesenie nové.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

Stanoviská

k návrhu:

-odborný útvar

MsÚ:

Stanovisko oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

Totožné so stanoviskom komisie

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne

stanovisko:

Nevyžaduje sa

- Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb dňa: -

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: 25.8.2015 Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ schváliť odpredaj časti parcely KN-E 2423/1 o výmere cca 125 m², k.ú. Ľubica pre Janu Hermanovú s manž. bytom Záhradná 1, Kežmarok za cenu 5,- eur/m². Presnú výmeru určí geometrický plán.



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ :

.....

Návrh na uznesenie

A)

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r u š í

uznesenie č. 356/2015 zo dňa 15.12.2015 (odpredaj pozemku –Jana Hermanová s manž. Kežmarok, Záhradná 1, Kežmarok .)

B)

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a odst.8 písmena e) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prevod vlastníctva nehnuteľného majetku - časti pozemku par.č. KN-E 2423/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast, o výmere 192 m², k.ú. Ľubica do vlastníctva Jany Hermanovej a manž. Stanislava bytom Záhradná 1, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že predmetný pozemok žiadatelia dlhodobo užívajú ako záhradku.

s c h v a ľ u j e

odpredaj časti parcely č. KN-E 2423/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast diel „2“ o výmere 192 m², pričleneného do novovytvorenej parcely KN-C 2624/82 druh pozemku trvalý trávnatý porast o výmere 192 m², podľa geometrického plánu č. 195/2017, k.ú. Ľubica (GP vyhotovil : ZEBEKA Margita Olekšáková, Zimná 66, Spišská Belá), pre Janu Hermanovú a manž. Stanislava, bytom Záhradná 1, Kežmarok za cenu 5,-eur/m².



CP: 195/2017





Dôvodová

správa.

Súčasný stav:

3) Ján Imriš, Obrancov mieru 9, Kežmarok

Ján Imriš, bytom Obrancov mieru č.9, Kežmarok užíva pozemok - časti parciel KN-E 2423/1 a KN-E 2421/1 - k.ú. Ľubica ako záhradku. Pozemok sa nachádza v lokalite záhradkárskej osady Kamenná baňa.

Podnet na

materiál

a sledovaný cieľ:

Ján Imriš požiadal o odkúpenie časti pozemku KN-E 2423/1 a KN-E 2421/1 k.ú. Ľubica z dôvodu majetkovoprávneho usporiadania pozemku, ktorý dlhodobo užíva ako záhradku.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky

subjektov:

Návrhová časť.

Stanoviská

k návrhu:

-odborný útvar

MsÚ:

Nevyvesuje sa

Stanovisko oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne

stanovisko:

Nevyžaduje sa

- Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb dňa : -

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: 28.08.2017 Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ schváliť odpredaj časti parciel KN-E 2423/1 a KN-E 2421/1 o výmere cca 187 m², k.ú. Ľubica pre Jána Imriša, bytom Obrancov mieru 9, Kežmarok za cenu 5,- eur/m².



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ :

.....

Návrh na uznesenie

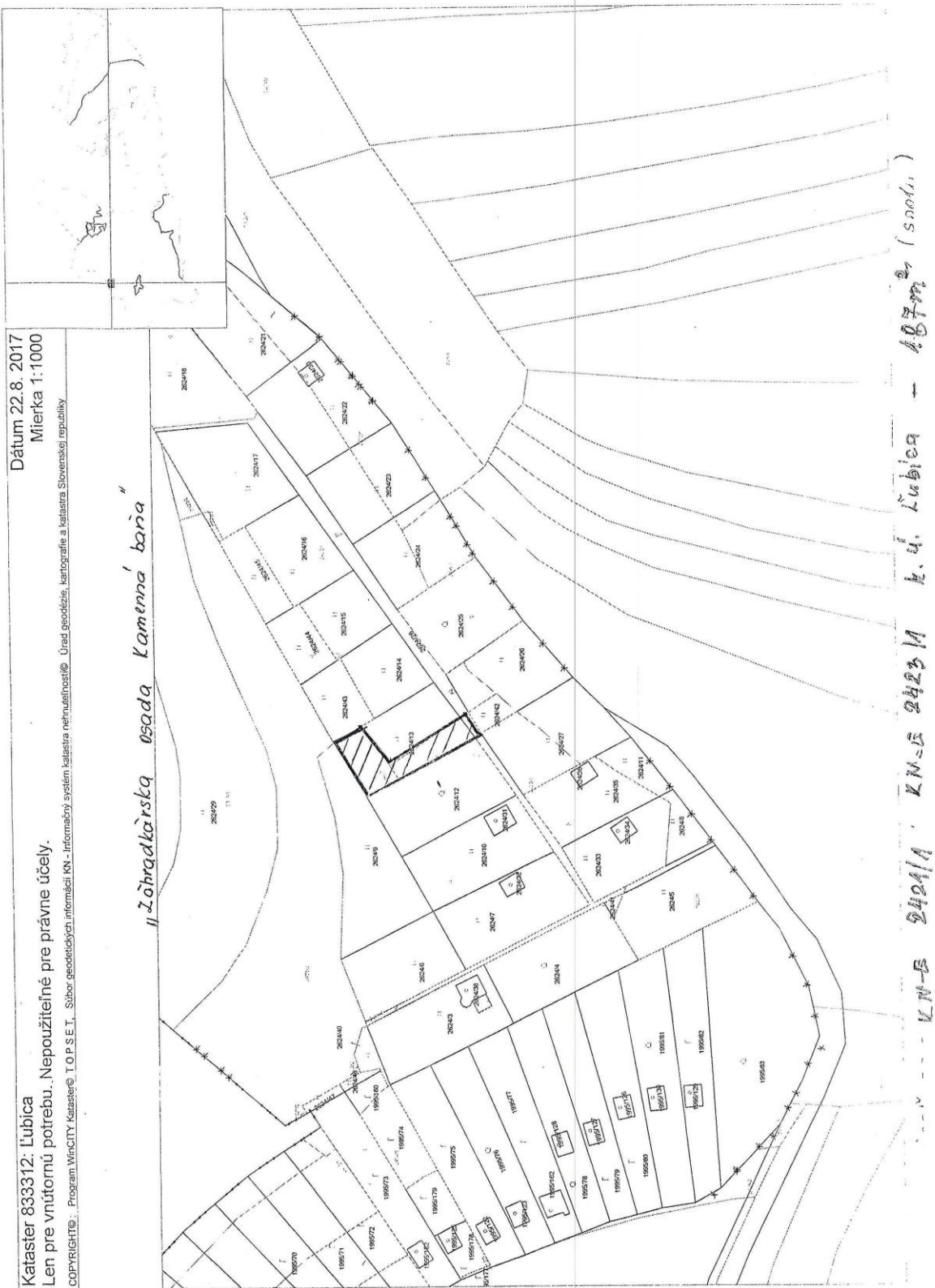
Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a odst.8 písmena e) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prevod vlastníctva nehnuteľného majetku - časti parciel KN-E 2423/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast, o výmere 85 m² a KN-C 2421/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast o výmere 102 m², k.ú. Ľubica do vlastníctva Jána Imriša bytom Obrancov mieru č.9, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že predmetný pozemok žiadateľ dlhodobo užíva ako záhradku.

s c h v a ľ u j e

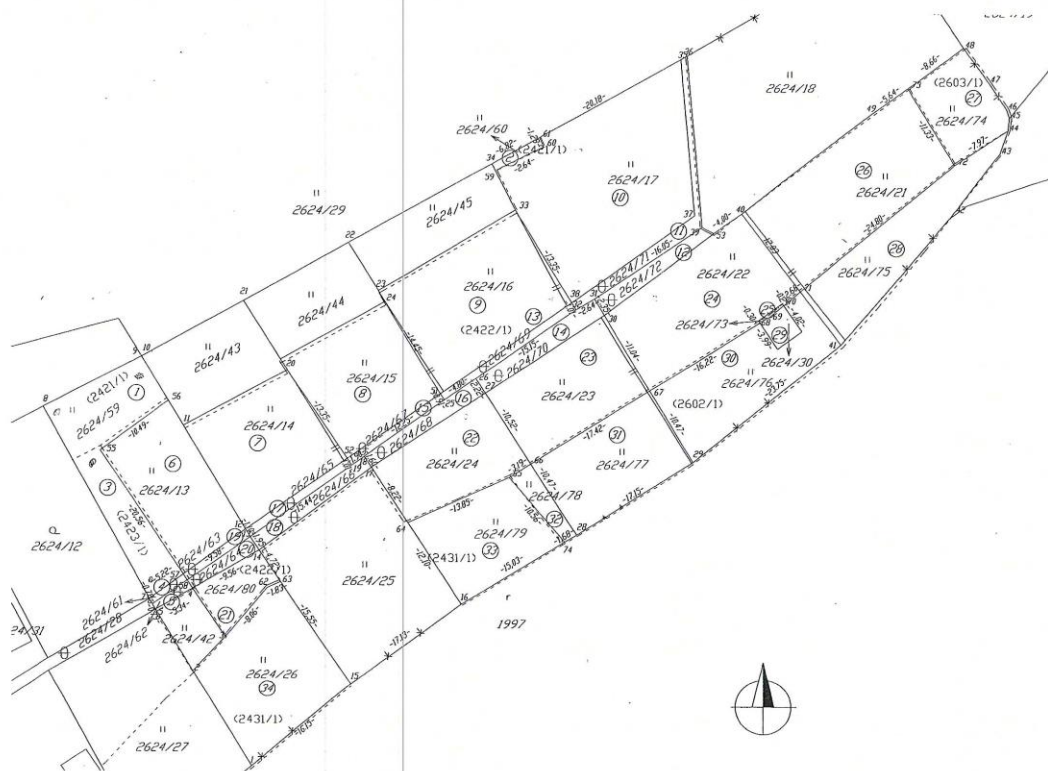
odpredaj časti parcely č. KN-E 2421/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast diel „1“ o výmere 102 m², a časti parcely č. KN-E 2423/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast diel „3“ o výmere 81 m² pričlenených do novovytvorenej parcely KN-C 2624/59 druh pozemku trvalý trávnatý porast o výmere 183 m² a časti parcely č. KN-E 2423/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast diel „4“ o výmere 4 m² pričleneného do novovytvorenej parcely KN-C 2624/61 druh pozemku ostatná plocha o výmere 4 m², podľa geometrického plánu č. 67/2016- k.ú. Ľubica, (GP vyhotovil Ing. Pavel Brutovský – geodetické práce, Gaštanová 11, Kežmarok) pre Jána Imriša, Obrancov mieru č.9, Kežmarok za cenu 5,-eur/m².



2

Výkaz výmer

Doterajší stav						Zmeny						Nový stav					
Číslo					Výmera		Druh pozemku	Diel	k parcele číslo	m2	od parcely číslo	m2	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník (iná opráv. osoba) adresa, (sídlo)
Pkn.	Listu vložky	Listu vlastn.	PK	KN - E	KN - C	ha	m2							ha	m2	Kód	
		312		2431/1			1206	orná pôda	33	2624/79	158		(2431/1	811		orná pôda	doterajší
									34	2624/26	237						
									6			2422/1	186	2624/13	186	trv.tráv.porast 7	Imriš Ján Ing. Obrancov mieru 9 Kežmarok
									1			2421/1	102	2624/59	183	trv.tráv.porast 7	detto
									3			2423/1	81				
									4			2423/1	4	2624/61	4	ostatná plocha 37	detto
									19			2422/1	9	2624/63	9	ostatná plocha 37	detto
									7			2422/1	215	2624/14	215	trv.tráv.porast 7	Tropp Marian Ing a Tatiana rod. Štávková Ing K. Kuzmányho 1, Kežmarok
									17			2422/1	16	2624/65	16	ostatná plocha 37	detto
									8			2422/1	200	2624/15	200	trv.tráv.porast 7	Kropáská Olga K. Kuzmányho 1575/23 Kežmarok
									15			2422/1	14	2624/67	14	ostatná plocha 37	detto
									9			2422/1	285	2624/16	285	trv.tráv.porast 7	Ženouch Štefan a Štefánia r. Marianičiková, Severná Kežmarok
									13			2422/1	19	2624/69	19	ostatná plocha 37	detto
									10			2422/1	418	2624/17	418	trv.tráv.porast 7	Bovaňák Ondrej Trhovište 914/38 Kežmarok
									2			2421/1	7	2624/60	7	trv.tráv.porast 7	detto
									11			2422/1	43	2624/71	43	ostatná plocha 37	detto
									26			2422/1	297	2624/21	297	trv.tráv.porast 7	Štraško Pavol K. Kuzmányho 1587/39





Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku
Na rokovanie dňa:	14.9.2017
K bodu programu :	18
Názov materiálu:	A) Návrh na prenájom pozemku KN-C 6548/60, KN-C 412/1 a časť KN-E 6555/308 - k.ú. Tatranská Lomnica pre Štátne lesy Tatranského národného parku, Tatranská Lomnica B) Návrh na výpožičku pozemkov - Ing.Jozef Debre , Suchá hora 1800/38, Kežmarok
Obsah materiálu:	1. Dôvodová správa. 2. Návrhová časť rokovaného materiálu. 3. Návrh na uznesenie.
Potrebné na schválenie:	- Trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov
Počet strán materiálu:	5
Prílohy k ZM:	2
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	Ing. Agáta Perignáthová vedúca oddelenia



**Dôvodová správa.
Súčasný stav:**

A) Návrh na prenájom pozemku KN-C 6548/60, KN-C 412/1 a časť KN-E 6555/308 - k.ú. Tatranská Lomnica pre ŠL TANAP-u

**Podnet na materiál
a sledovaný cieľ:**

Štátne lesy TANAP-u, Tatranská Lomnica sú vlastníkom objektu Robotnícky dom Hadidom súp.č. 12019 na parcele č. KN-C 412/2 a hospodárskej budovy súp.č. 12020 na parc.č. 6548/60 v k.ú. Tatranské Lomnica . Objekty slúžia na účely služobného bytu.

Štátne lesy TANAP-u , Tatranská Lomnica požiadali mesto Kežmarok o prenájom pozemkov v lokalite Kežmarské Žľaby, ktoré tvoria príslušené pozemky k objektu „Robotnícky dom Hadidom“ , ktorý slúži ako služobný byt a ktorý je vo vlastníctve Štátnych lesov TANAP-u. Zároveň požiadal o súhlas na oplotenie uvedených nehnuteľností z dôvodu ochrany osôb pred voľne sa pohybujúcimi medved'ami, ktoré sú v Tatrách premnožené.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

**Pripomienky
subjektov:**

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

**Stanoviská k návrhu:
-odborný útvár MsÚ:**

Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP
Totožné so stanoviskom komisie.

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb :23.1.2017

Komisia odporúča Mestu Kežmarok, aby uvedenú parcelu a časť parcely prenajalo ŠL TANAP-u Tatranská Lomnica a súhlasilo s oplotením, s podmienkou aby po ukončení nájmu sa dalo oplotenie na náklady podnájomníka zdemolovať.

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva 23.1.2017: Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku schváliť prenájom a oplotenie parcely KN-C 6548/60, parcely KN-C 412/1 a časť parcely KN-E 6555/308 (spolu o výmere cca 1000 m²) k.ú. Tatranská Lomnica pre Štátne lesy TANAP-u Tatranská Lomnica za 0,50 €/m²/rok..

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

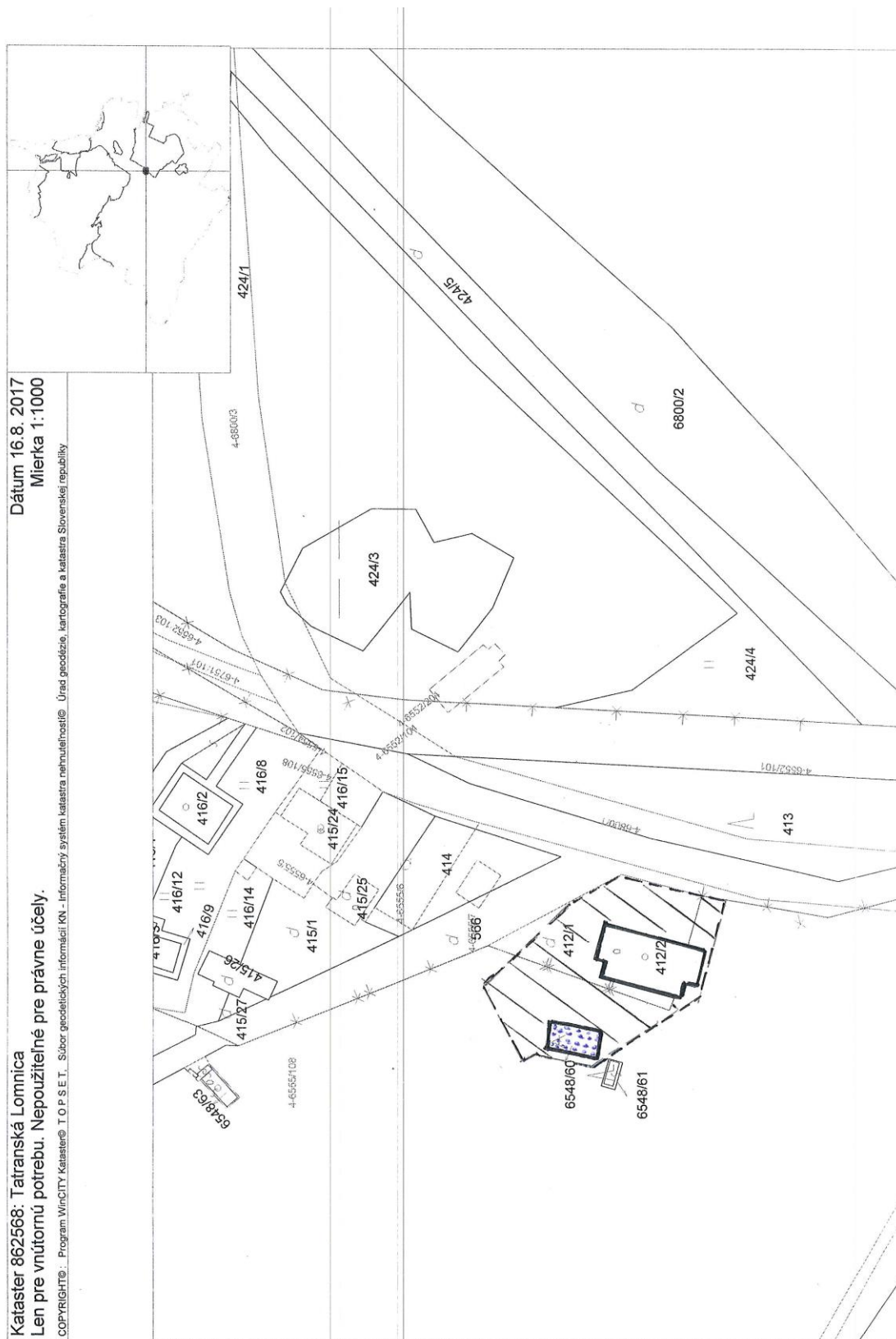
Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods.9 písm. c) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prenájom pozemkov : KN-C 412/1 druh pozemku zastavaná plocha o výmere 471 m², KN-C 6548/60 druh pozemku lesná pôda o výmere 66 m² a časť pozemku KN-E 6555/308 druh pozemku lesná pôda o výmere 463 m² , k.ú. Tatranská Lomnica, pre Štátne lesy Tatranského národného parku -Tatranská Lomnica , je prípad hodný osobitného zreteľa. Jedná sa o prenájom pozemkov ktoré sú príslušnými pozemkami budovy „Robotnícky dom-Hadidom“s.č. 12019 vo vlastníctve ŠL Tanap-u v lokalite Kežmarské Žľaby , ktorý slúži pre účely služobného bytu. Cez uvedené parcely sa vchádza do objektu a zároveň sa tieto parcely užívajú ako záhrada a dvor .

s c h v a ľ u j e

prenájom a oplotenie pozemkov : KN-C 412/1 druh pozemku zastavaná plocha o výmere 471 m², KN-C 6548/60 druh pozemku lesná pôda o výmere 66 m² a časť pozemku KN-E 6555/308 druh pozemku lesná pôda o výmere 463 m² , k.ú. Tatranská Lomnica, pre Štátne lesy Tatranského národného parku -Tatranská Lomnica (IČO: 31966977) na dobu jedného roka za cenu 0,50 eur/m²/rok.





Dôvodová správa.

Súčasný stav:

B) Návrh na výpožičku pozemkov - Ing.Jozef Debre , Suchá hora 1800/38, Kežmarok

V súčasnosti sa pripravuje štúdia výstavba nových rodinných domov, miestnej komunikácie, inž.sietí v lokalite Suchá hora v Kežmarku.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Plánovaná výstavba prístupovej komunikácie pre zabezpečenie prístupu k novovybudovaným domom na ul. Suchá hora, povedie pozemkami KN-E 6733/1, KN-E 6733/2 a KN-C 6733/7 k.ú. Kežmarok, ktoré sú zapísané na LV 1 a LV 2430 vo vlastníctve mesta Kežmarok. Nakoľko prístupová komunikácia, chodníky a verejné osvetlenie chce investor po vybudovaní odovzdať bezplatným prevodom do vlastníctva mesta Kežmarok, požiadal investor IBV Ing. Jozef Debre, bytom Suchá hora 38, Kežmarok o výpožičku uvedených pozemkov na dobu počas výstavby.

Varianty - popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvár MsÚ:

Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča
Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia,
dopravy a verejných služieb dňa -

Komisia MsZ:

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného
hospodárstva: 28.08.2017 Komisia financií, správy
mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ
v Kežmarku schváliť výpožičku pozemkov KN-E 6733/1,
KN-E 6733/2 a KN-C 6733/7, k.ú. Kežmarok, pre Ing.
Jozefa Debreho, bytom Suchá hora 38, Kežmarok
v súvislosti s výstavbou miestnej komunikácie a chodníkov
pre „IBV – Suchá hora – Kežmarok“.

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

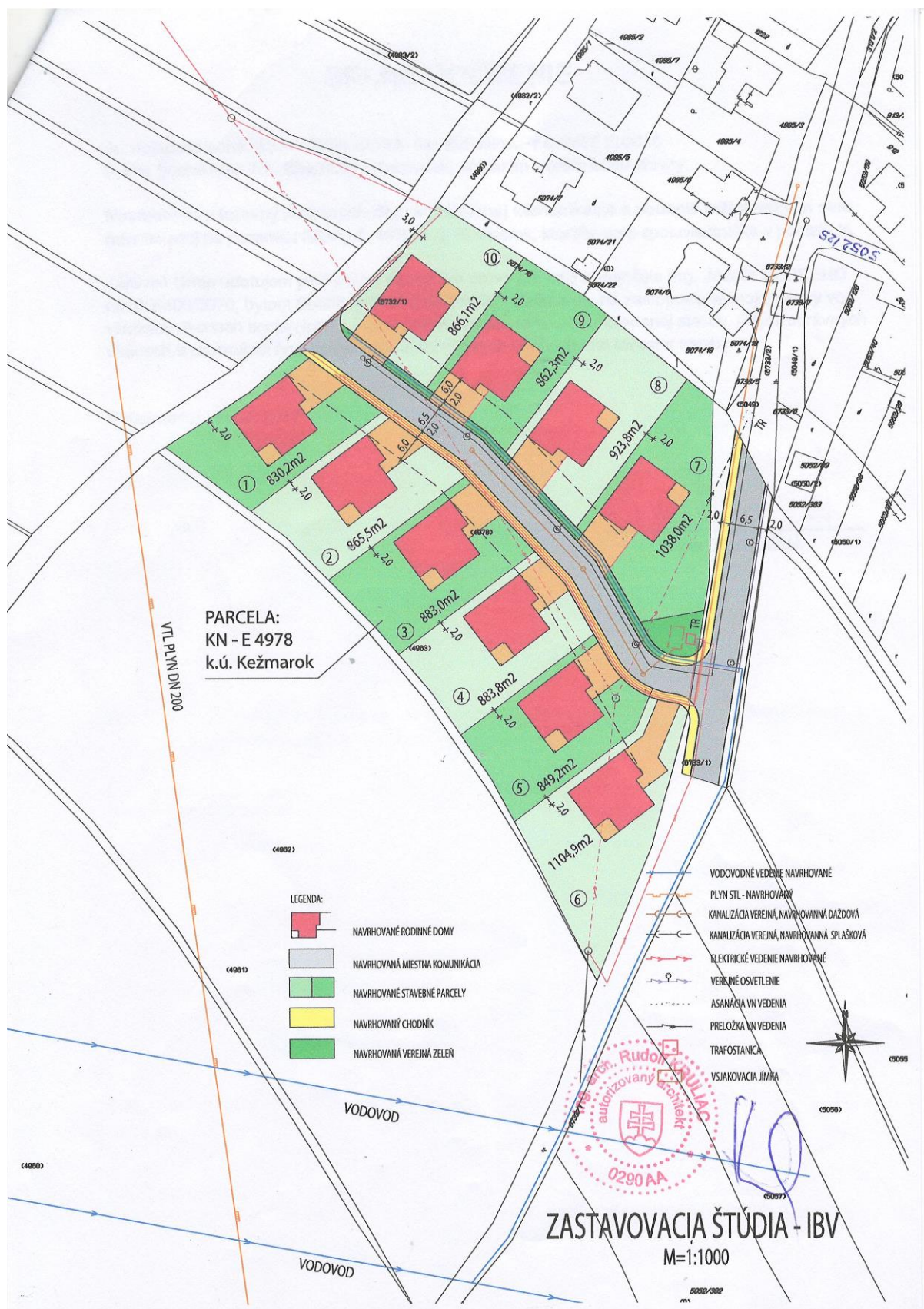
Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a odst.9 písm.c) zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že výpožička pozemkov KN-E 6733/1, KN-E 6733/2 a KN-C 6733/7, k.ú. Kežmarok Ing. Jozefovi Debremu, bytom Suchá hora 38, Kežmarok z dôvodu, že na predmetných pozemkoch je plánovaná výstavba prístupovej komunikácie pre IBV na ul. Suchá hora. Po jej vybudovaní prístupová komunikácia bude odovzdaná bezplatným prevodom do vlastníctva mesta Kežmarok a stane sa súčasťou miestnych komunikácií mesta Kežmarok.

s c h v a ľ u j e

výpožičku pozemkov KN-E 6733/1, KN-E 6733/2 a KN-C 6733/7, k.ú. Kežmarok pre Ing. Jozefa Debreho, bytom Suchá hora 38, Kežmarok do právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia na stavbu komunikácie a verejného osvetlenia na predmetných pozemkoch, najneskôr do 31.12.2019. Po vybudovaní komunikácie a verejného osvetlenia budú odovzdané bezplatným prevodom do vlastníctva mesta Kežmarok.





Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku
Na rokovanie dňa:	14.09.2017
K bodu programu :	27
Názov materiálu:	Návrh na zriadenie vecného bremena: A) IKA TRANS, s.r.o. Nad trat'ou 26, Kežmarok Stavba : „TS22/0, 4 KV – IKA TRANS Kežmarok“ B) Ing. Jozef Debre, Suchá hora 38, Kežmarok Stavba: „IBV – Suchá hora – Kežmarok“
Obsah materiálu:	1. Dôvodová správa. 2. Návrhová časť rokovaného materiálu. 3. Návrh na uznesenie.
Potrebné na schválenie:	- viac ako ½ prítomných poslancov
Počet strán materiálu:	5
Prílohy k ZM:	2 8
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	Ing. Agáta Perignáthová vedúca oddelenia



A) „TS22/0, 4 KV – IKA TRANS Kežmarok“

Dôvodová správa.

Súčasný stav:

Projektová dokumentácia pripravovanej stavby „TS22/0,4KV – IKA TRANS Kežmarok“ navrhuje prívod NN el.vedenia cez pozemky KN-E 6697/3 a KN-E 6678/2, k.ú. Kežmarok, ktorých vlastníkom je mesto Kežmarok.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

IKA TRANS, spol. s r.o., Nad traťou 26, Kežmarok požiadal mesto Kežmarok o možnosť uloženia káblových rozvodov NN na parcelách KN-E 6697/3 a KN-E 6678/, k.ú. Kežmarok .

Keďže trasa el. vedenia je navrhovaná na pozemkoch vo vlastníctve mesta, je potrebné zriadiť na slúžiacich pozemkoch vecné bremeno. Presná trasa el. vedenia bude zrejmá po realizácii stavby a vypracovaní geometrického plánu na zriadenie vecného bremena.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

-

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb: -.

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: 28.08.2017 Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku schváliť zriadenie vecného bremena na časti parciel KN-E 6697/3 a KN-E 6678/2, k.ú. Kežmarok pre IKA TRANS, s.r.o., Nad traťou 26, Kežmarok v súvislosti so stavbou „TS22/0,4KV – IKA TRANS Kežmarok“. Presná trasa el. vedenia bude zrejmá po vyhotovení geometrického plánu na

zriadenie vecného bremena. Jednorazová odplata za zriadenie vecného bremena je 3,- eur/m dĺžky.

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

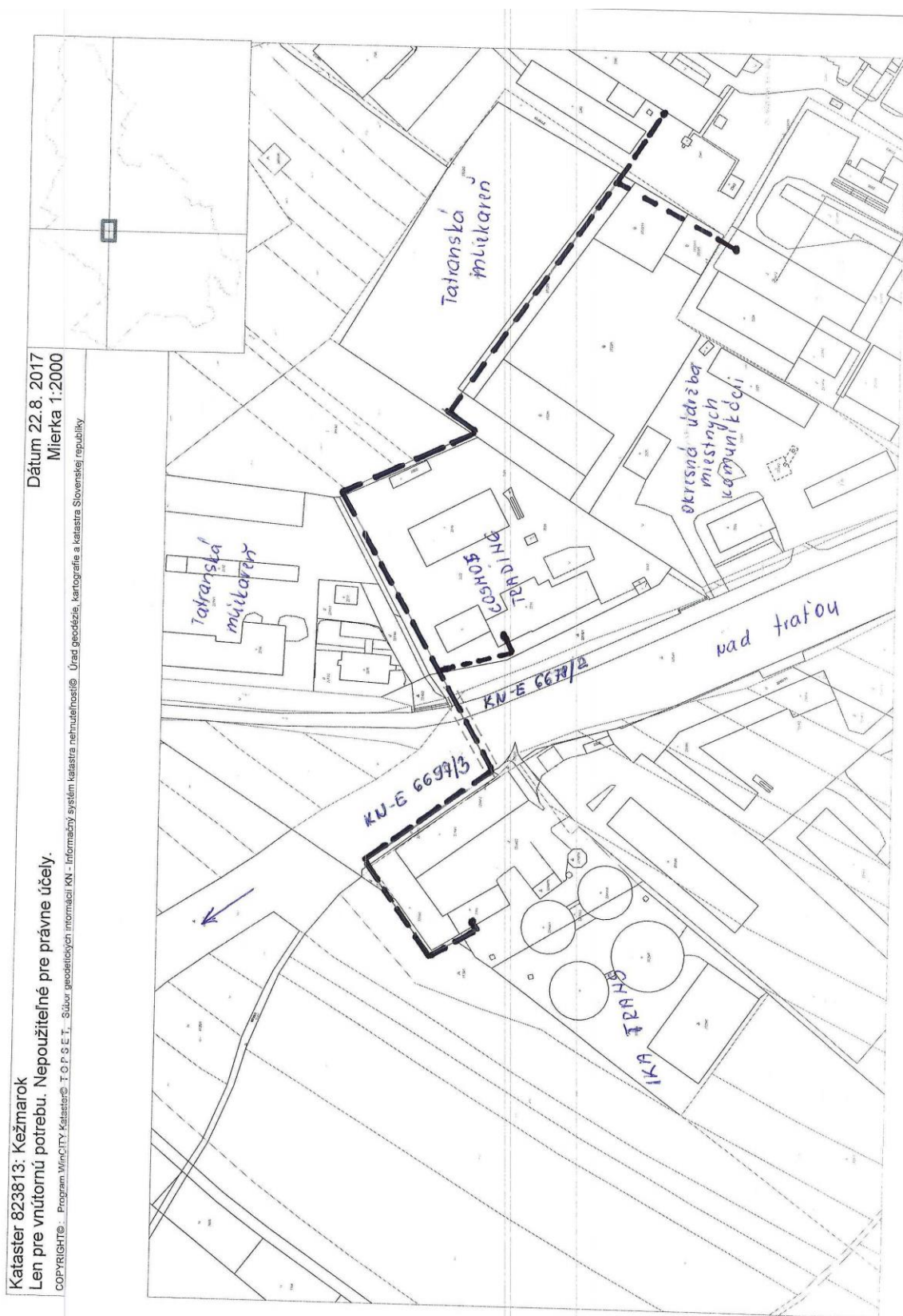
Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

s c h v a ľ u j e

zriadenie vecného bremena na časti parciel KN-E 6697/3 a KN-E 6678/2, k.ú. Kežmarok v prospech vlastníka stavby podzemného elektrického vedenia a zariadenia na slúžiacich pozemkoch : IKA TRANS, s.r.o., Nad traťou 26, Kežmarok v súvislosti so stavbou : „TS22/0,4KV – IKA TRANS Kežmarok“ (IČO : 00 635 081) s povinnosťou povinného mesta Kežmarok :

- trpieť umiestnenie elektro - energetického zariadenia a jeho príslušenstva na slúžiacich pozemkoch, tak ako to bude zakreslené v geometrickom pláne na zriadenie vecného bremena,
- trpieť vstup a vjazd oprávneného na slúžiacich pozemkoch, cez slúžiace pozemky, pri umiestnení, prevádzke, údržbe a opravách stavby podzemného elektrického vedenia a jeho príslušenstva,

Rozsah vecného bremena bude určený geometrickým plánom vyhotoveným po ukončení stavby a to dĺžkou podzemného elektrického vedenia, jeho ochranným pásmom na slúžiacich pozemkoch. Jednorazová odplata za zriadenie vecného bremena bude za cenu 3,- eur/m dĺžky.



B) „IBV – Suchá hora – Kežmarok“

Dôvodová správa.

Súčasný stav:

Projektová dokumentácia pripravovanej stavby „IBV – Suchá hora – Kežmarok“ rieši prívod vodovodu, kanalizácie (spláškova + dažďová), plynu (NTL + STL), komunikačného kábla, el. vedenie(VN+ NN) a verejné osvetlenie.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Ing. Jozef Debre bytom Suchá hora 38, Kežmarok požiadal o zriadenie vecného bremena z dôvodu uloženie inžinierskych sietí na pozemkoch vo vlastníctve mesta . Jedná sa o parcely č.: KN-C 6733/1, KN-E 6733/3, KN-E 6733/2, KN-C 5052/25, KN-E 6732/1, k.ú. Kežmarok.
Presná trasa inžinierskych sietí bude zrejmá po realizácii stavby a vypracovaní geometrického plánu na zriadenie vecného bremena.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvár MsÚ:

Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

-

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča
Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia,
dopravy a verejných služieb : -.

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: 28.08.2017 Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku schváliť bezplatné zriadenie vecného bremena na časti parciel KN-C 6733/1, KN-E 6733/3, KN-E 6733/2, KN-C 5052/25, KN-E 6732/1, k.ú. Kežmarok. pre Ing. Jozefa Debreho, bytom Suchá hora 38, Kežmarok v súvislosti so stavbou „IBV – Suchá hora – Kežmarok“ . Presná trasa inž. sietí bude zrejmá po vyhotovení geometrického plánu na zriadenie vecného bremena.

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

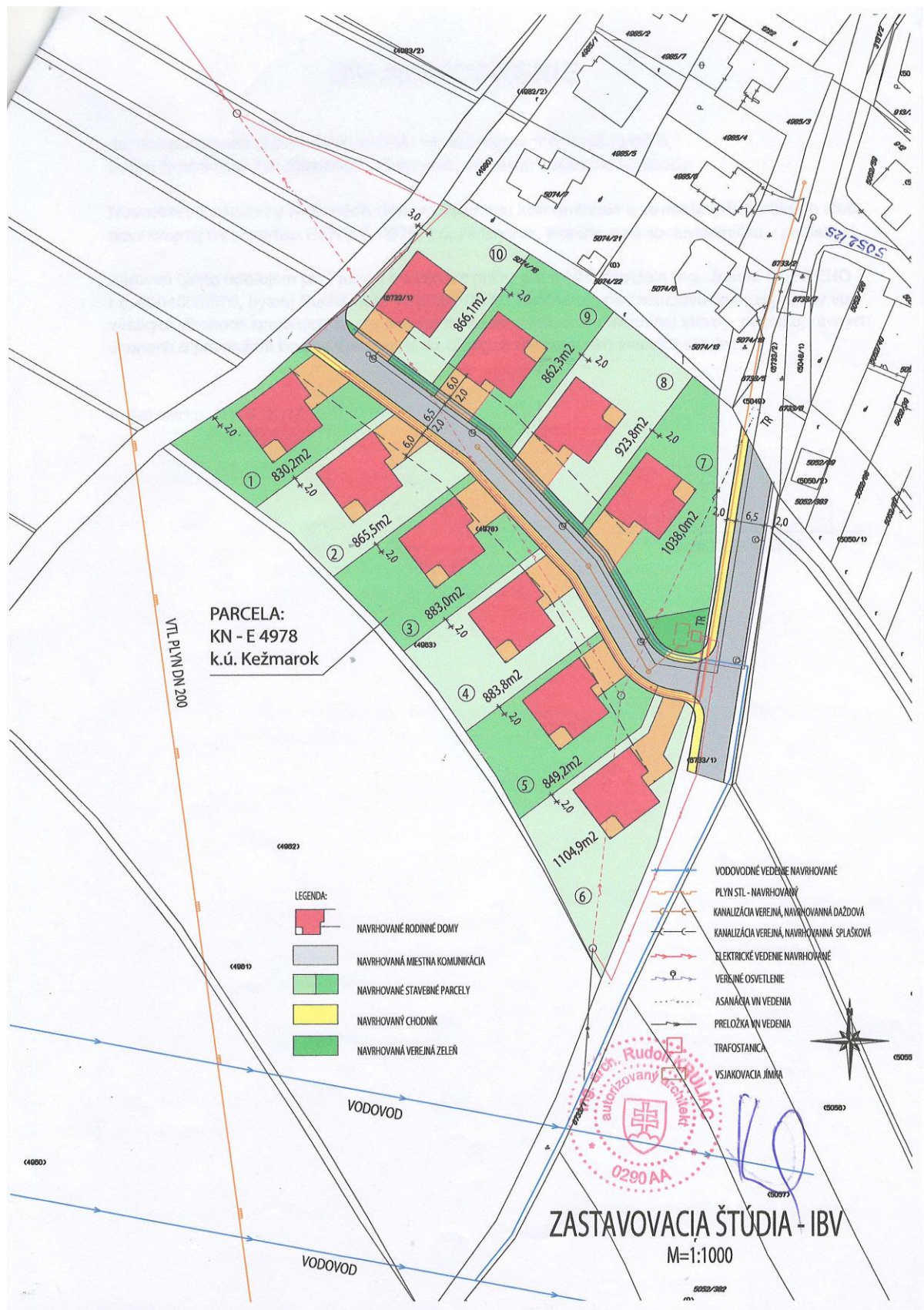
Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

s c h v a ľ u j e

bezplatné zriadenie vecného bremena na časti parciel KN-C 6733/1, KN-E 6733/3, KN-E 6733/2, KN-C 5052/25, KN-E 6732/1 k.ú. Kežmarok. v prospech vlastníka stavby podzemných inžinierskych sietí na slúžiacich pozemkoch : Ing. Jozef Debre, bytom Suchá hora 38, Kežmarok v súvislosti so stavbou : „IBV – Suchá hora – Kežmarok“ s povinnosťou povinného Mesta Kežmarok :

- trpieť umiestnenie vodovodu, kanalizácie (spláškova + dažďová), plynu (NTL + STL), komunikačného kábla, el. vedenia (VN + NN), verejného osvetlenia a ich príslušenstva na slúžiacich pozemkoch, tak ako to bude zakreslené v geometrickom pláne na zriadenie vecného bremena,
- trpieť vstup a vjazd oprávneného na slúžiacich pozemkoch, cez slúžiace pozemky, pri umiestnení, prevádzke, údržbe a opravách stavby vodovodu, kanalizácie (spláškova + dažďová), plynu (NTL + STL), komunikačného kábla, el. vedenia (VN,+ NN), verejného osvetlenia a ich príslušenstva

Rozsah vecného bremena bude určený geometrickým plánom vyhotoveným po ukončení stavby a to dĺžkou podzemných inž. sietí a ich ochranného pásma na slúžiacich pozemkoch.





Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku
Na rokovanie dňa:	14.09.2017
K bodu programu :	17
Názov materiálu:	Návrh na odpredaj pozemku : 1) Východoslovenská distribučná a.s. Košice Stavba : „Kežmarok –Výstavba 2 x TS pri pekárni“ 2) Jana Hermanová s manž., Záhradná 1, Kežmarok 3) Ján Imriš, Obrancov mieru 9, Kežmarok
Obsah materiálu:	1. Dôvodová správa. 2. Návrhová časť rokovaného materiálu. 3. Návrh na uznesenie.
Potrebné na schválenie:	- Trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov
Počet strán materiálu:	7
Prílohy k ZM:	5
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	Ing. Agáta Perignáthová vedúca oddelenia



Dôvodová správa. 1) Stavba : „Kežmarok –Výstavba 2 x TS pri pekárni“

Súčasný stav:

Vybudovanie kioskových trafostaníc bola nutná z dôvodu, že existujúca murovaná stanica bola umiestnená v bezprostrednej blízkosti koryta toku Ľubica, ktorej statika bola záplavami ohrozená.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Východoslovenská distribučná a.s. Košice predložila mestu Kežmarok geometrické plány na určenie vlastníckeho práva a zameranie stavieb – trafostaníc na ul. J. Kraya a ul. Ľubická cesta v Kežmarku so žiadosťou o odpredaj pozemku pod uvedenými trafostanicami. Dňa 4.9.2014 MsZ schválilo uznesením č.206/2014 odpredaj pozemkov pod trafostanicami na základe žiadosti VSD a.s. Košice o výmere 2 x 10 m². Nakoľko požadovaná výmera na odpredaj podľa predložených geometrických plánov je väčšia ako schválilo uznesením č. 207/2014 MsZ, je potrebné toto uznesenie zrušiť a prijať uznesenie nové.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

-odborný útvar MsÚ:

-

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča
Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia,
dopravy a verejných služieb : -.

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného
hospodárstva : -.

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie



M E S T O K E Ž M A R O K

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....
Návrh na uznesenie

A)

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r u š í

uznesenie č. 207/2014 zo dňa 4.9.2014 (odpredaj pozemku -VDS a.s. Košice „Kežmarok – Výstavba 2 x TS pri pekárni“)

B.)

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods.8 písm.e) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prevod vlastníctva nehnuteľného majetku - časti parcely KN-C 623 o výmere 14 m² a časti parcely KN-E 1161/1 o výmere 18m² k.ú. Kežmarok do vlastníctva Východoslovenskej distribučnej a.s., Mlynská 31 , Košice (IČO 36599361) je prípadom hodným osobitného zreteľa.

Odôvodnenie: Stavba kioskových trafostaníc na uvedených pozemkoch je stavba vo verejnom záujme. Výstavba nových trafostaníc bola nutná z dôvodu, že existujúca murovaná stanica bola umiestnená v bezprostrednej blízkosti koryta vodného toku Ľubica, oporný múr koryta pri trafostanici sa pri záplavách rozpadol a statika objektu bola ohrozená.

s c h v a ľ u j e

odpredaj pozemku, časť parcely KN-C 623 ostatná plocha o výmere 14 m² pričlenennej do novovytvorenej parcely KN-C 623/2 druh pozemku zastavaná plocha o výmere 14 m² a časť parcely KN-E 1161/1 zastavaná plocha o výmere 18 m² pričlenennej do novovytvorenej parcely KN-C 3241/5 druh pozemku zastavaná plocha o výmere 18 m² v súlade s geometrickým plánom č. 231/2015 a geometrickým plánom č. 232/2015, k.ú. Kežmarok, (GP vyhotovil GEODETING s.r.o. Barčianska 68, Košice) pre Východoslovenskú distribučnú a.s., Mlynská 31 , Košice (IČO 36599361) za cenu 9,96 eur/m².

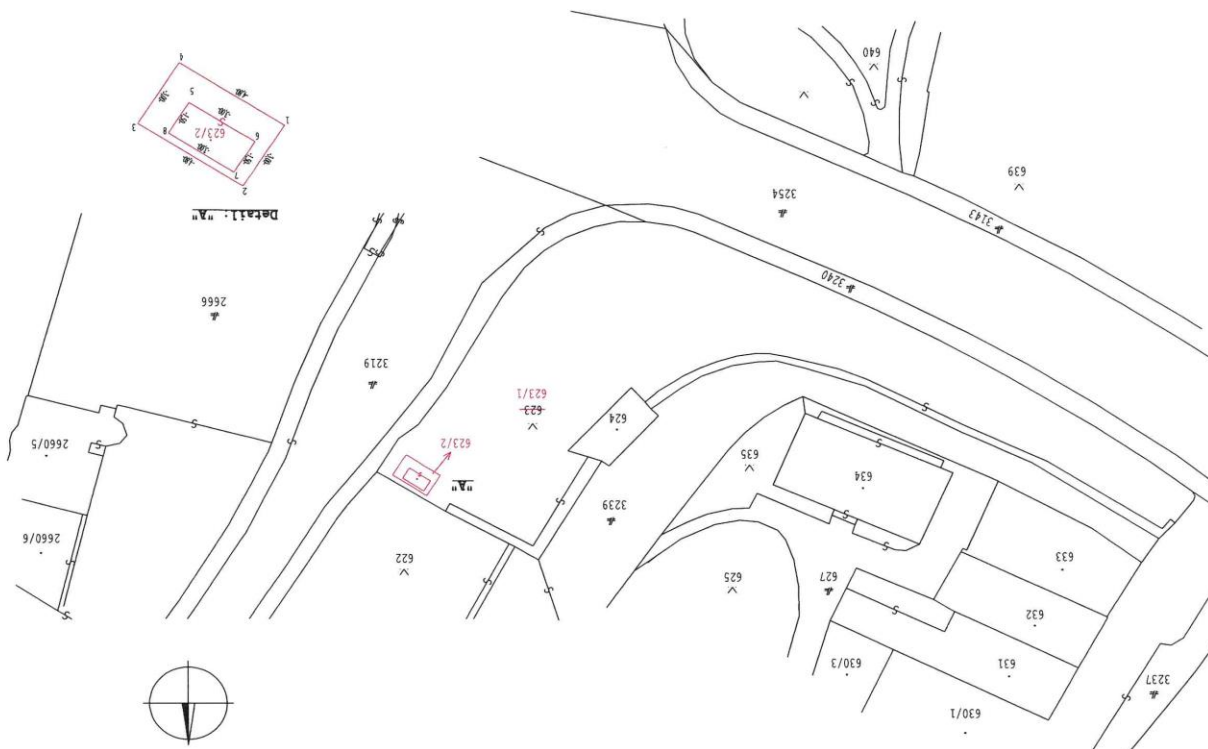
P. 8.2

VÝKAZ VÝMER													
Doterajší stav						Zmeny			Nový stav				
PK vlastky	číslo parcely	výmera ha	m ²	druh pozemku	diel číslo	K parcely číslo	Od parcely číslo	číslo parcely	výmera ha	m ²	druh pozemku	vlastník, /ina opráv.oboša/ Adresa, /sídlo/	
													PK
1	623	1442	1442	ost. pl.	623/1	623/1	623/1	623/1	1428	ost. pl.	29	doterajší	
					623/2	623/2	623/2	623/2	14	zast. pl.	17	VSD, a.s. Mlynská 31, Košice	
Spolu:										1442		1442	

LEGENDA : kód spôsobu využívania
29 - pozemok, na ktorom je okrasná záhrada, uličná a sídlisková zeleň
17 - pozemok, na ktorom je postavená budova bez označenia súp.č.
kód druhu stavby
19 - budova technickej výstavby sídla (kiosková trafostanica)
kód druhu chránenej nehnuteľnosti
202 - pamiatková rezervácia

LEGENDA : kód spôsobu využívania

- 29 - pozemok, na ktorom je okrasná záhrada, uličná a sídlisková zeleň
- 17 - pozemok, na ktorom je postavená budova bez označenia súp.č.
- kód druhu stavby
- 18 - budova technickej vybavenosti sídla (kiosková trafostanica)
- kód druhu chránenej nehmuteľnosti
- 202 - pamiatková rezervácia



Spoločiteľná v zmysle zákona
NR SR A 142/1995 Z. Z.
Katastrálna mapa

Geometrický plán je podkladom na prvého stupňa, keď sú potrebné údaje o výmere a o výške a dĺžke hraníc výmer z katastra nehnuteľností.

GEOMETRICKÝ PLÁN na zameranie stavby na pozemku p.č. 623/2	
Vyhovovateľ: GEODETING s.r.o. 040 17 Košice, Barčianska 68 IČO : 36 216 801	Kraj: Prešovský Okres: Kežmarok Katastrálne územie: KEŽMAROK Číslo plánu: 231/2015 List č.: Kežmarok 8-5/23
Dňa: 28.05.2015 Miesto: Ing. M. Majerčík Nové hranice boli v prírode označené múrom, betónovým základom Zároveň podrobného merania (mer. načrty): 3014 Stanovisko bodov označených číslami a otázkami nezadáte údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii	Autorizačne overil: Dňa: 29.05.2015 Miesto: Ing. Vladimír Majerčík Našeitosťami a prenosťou zodpovedá predpisom Úradne overená podľa § 9 zákona NR SR č. 115/1995 Z. z. o spôsobe a výkonnosti katastrálnych
Overil: Dňa: 15.06.2015 Miesto: Ing. Iveta Kapišáková Číslo: 61 332 115 Úradne overená podľa § 9 zákona NR SR č. 115/1995 Z. z. o spôsobe a výkonnosti katastrálnych	pečať a podpis



Dôvodová

správa.

Súčasný stav:

2) Jana Hermanová s manž., Záhradná 1, Kežmarok

Jana Hermanová s manželom Stanislavom, bytom Záhradná 1, Kežmarok užívajú pozemok - časť parcely KN-E 2423/1, k.ú. Ľubica ako záhradku. Pozemok sa nachádza v lokalite záhradkárskej osady Kamenná baňa.

Podnet na

materiál

a sledovaný cieľ:

Jana Hermanová a manžel Stanislav požiadali o odpredaj časti pozemku KN-E 2423/1, k.ú. Ľubica z dôvodu majetkovoprávneho usporiadania pozemku, ktorý užívajú. Dňa 15.12.2015 Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na svojom zasadnutí schválilo odpredaj pozemku, ktorý žiadatelia užívajú ako záhradu. Vklad kúpnej zmluvy na odpredaj pozemkov, ktorá bola vypracovaná podľa predloženého geometrického plánu nebol povolený z dôvodu, že stav v katastri nehnuteľnosti bol oproti predloženému geometrickému plánu iný. Kupujúci preto objednali vyhotovenie nového geometrického plánu, ktorý je v súlade so stavom katastra nehnuteľností a bude slúžiť na majetkovoprávne usporiadanie pozemkov. Na základe týchto skutočností je potrebné pôvodné uznesenie zrušiť a prijať uznesenie nové.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky

subjektov:

Návrhová časť.

Stanoviská

k návrhu:

-odborný útvar

MsÚ:

Nevyvesuje sa

Stanovisko oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

Totožné so stanoviskom komisie

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne

stanovisko:

Nevyžaduje sa

- Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb dňa: -

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: 25.8.2015 Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ schváliť odpredaj časti parcely KN-E 2423/1 o výmere cca 125 m², k.ú. Ľubica pre Janu Hermanovú s manž. bytom Záhradná 1, Kežmarok za cenu 5,- eur/m². Presnú výmeru určí geometrický plán.



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ :

.....

Návrh na uznesenie

A)

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r u š í

uznesenie č. 356/2015 zo dňa 15.12.2015 (odpredaj pozemku –Jana Hermanová s manž. Kežmarok, Záhradná 1, Kežmarok .)

B)

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a odst.8 písmena e) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prevod vlastníctva nehnuteľného majetku - časti pozemku par.č. KN-E 2423/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast, o výmere 192 m², k.ú. Ľubica do vlastníctva Jany Hermanovej a manž. Stanislava bytom Záhradná 1, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že predmetný pozemok žiadatelia dlhodobo užívajú ako záhradku.

s c h v a ľ u j e

odpredaj časti parcely č. KN-E 2423/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast diel „2“ o výmere 192 m², pričleneného do novovytvorenej parcely KN-C 2624/82 druh pozemku trvalý trávnatý porast o výmere 192 m², podľa geometrického plánu č. 195/2017, k.ú. Ľubica (GP vyhotovil : ZEBEKA Margita Olekšáková, Zimná 66, Spišská Belá), pre Janu Hermanovú a manž. Stanislava, bytom Záhradná 1, Kežmarok za cenu 5,-eur/m².



CP: 195/2017





Dôvodová

správa.

Súčasný stav:

3) Ján Imriš, Obrancov mieru 9, Kežmarok

Ján Imriš, bytom Obrancov mieru č.9, Kežmarok užíva pozemok - časti parciel KN-E 2423/1 a KN-E 2421/1 - k.ú. Ľubica ako záhradku. Pozemok sa nachádza v lokalite záhradkárskej osady Kamenná baňa.

Podnet na

materiál

a sledovaný cieľ:

Ján Imriš požiadal o odkúpenie časti pozemku KN-E 2423/1 a KN-E 2421/1 k.ú. Ľubica z dôvodu majetkovoprávneho usporiadania pozemku, ktorý dlhodobo užíva ako záhradku.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky

subjektov:

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

Stanovisko oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

Stanoviská

k návrhu:

-odborný útvar

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

MsÚ:

-právne

Nevyžaduje sa

stanovisko:

- Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb dňa : -

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: 28.08.2017 Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ schváliť odpredaj časti parciel KN-E 2423/1 a KN-E 2421/1 o výmere cca 187 m², k.ú. Ľubica pre Jána Imriša, bytom Obrancov mieru 9, Kežmarok za cenu 5,- eur/m².



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ :

.....

Návrh na uznesenie

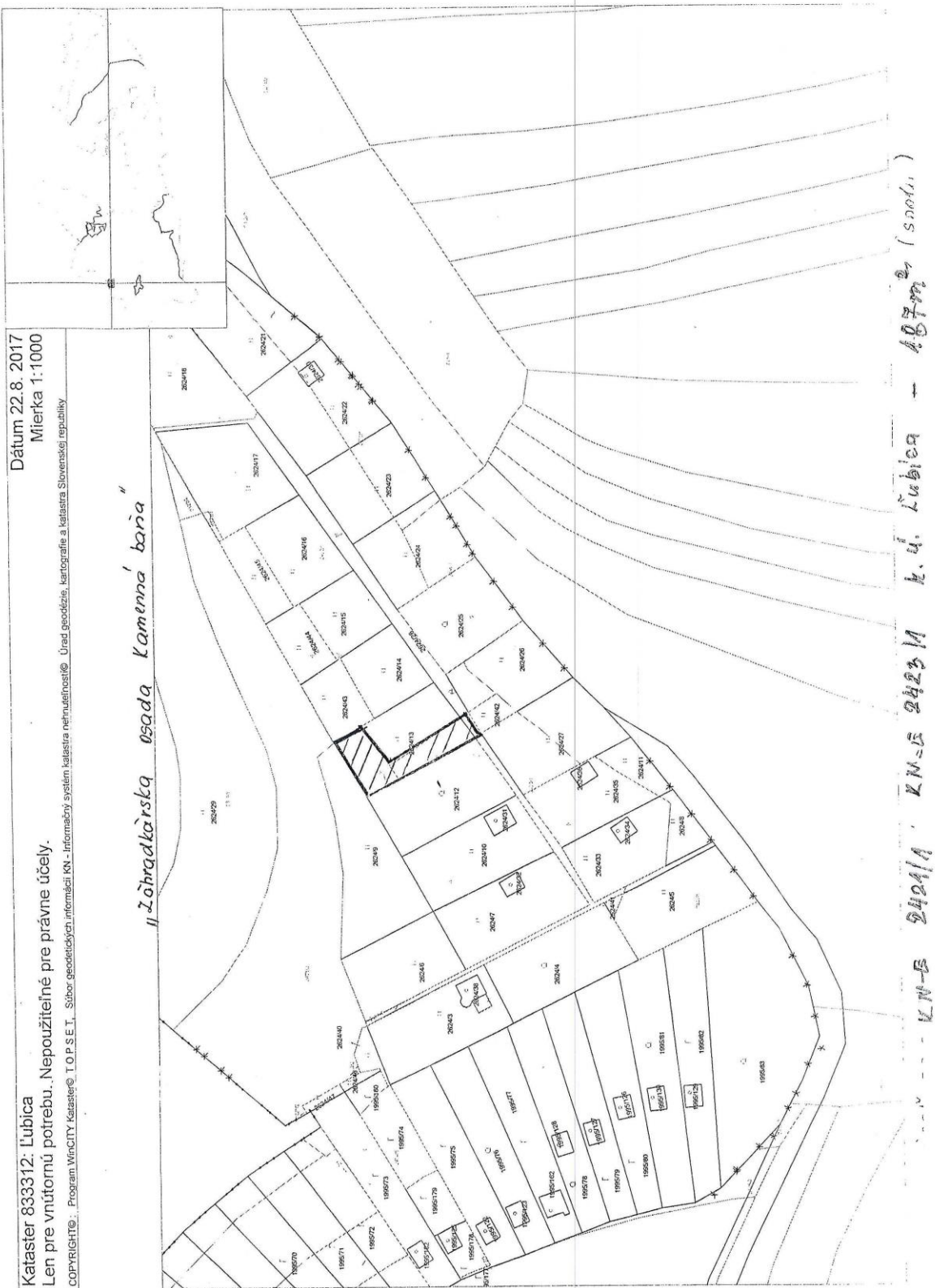
Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a odst.8 písmena e) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prevod vlastníctva nehnuteľného majetku - časti parciel KN-E 2423/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast, o výmere 85 m² a KN-C 2421/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast o výmere 102 m², k.ú. Ľubica do vlastníctva Jána Imriša bytom Obrancov mieru č.9, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že predmetný pozemok žiadateľ dlhodobo užíva ako záhradku.

s c h v a ľ u j e

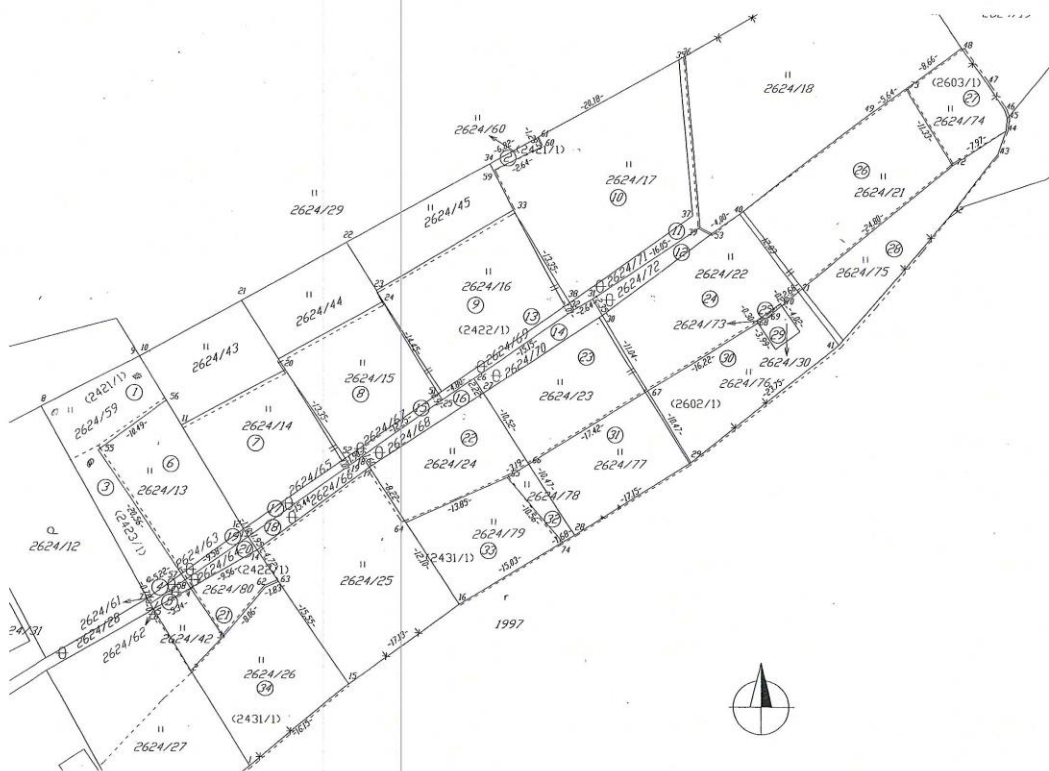
odpredaj časti parcely č. KN-E 2421/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast diel „1“ o výmere 102 m², a časti parcely č. KN-E 2423/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast diel „3“ o výmere 81 m² pričlenených do novovytvorenej parcely KN-C 2624/59 druh pozemku trvalý trávnatý porast o výmere 183 m² a časti parcely č. KN-E 2423/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast diel „4“ o výmere 4 m² pričleneného do novovytvorenej parcely KN-C 2624/61 druh pozemku ostatná plocha o výmere 4 m², podľa geometrického plánu č. 67/2016- k.ú. Ľubica, (GP vyhotovil Ing. Pavel Brutovský – geodetické práce, Gaštanová 11, Kežmarok) pre Jána Imriša, Obrancov mieru č.9, Kežmarok za cenu 5,-eur/m².



2

Výkaz výmer

Doterajší stav						Zmeny					Nový stav				
Číslo			Výmera		Druh pozemku	Diel	K parcelle číslo	m2	od parcely číslo	m2	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník (iná opráv. osoba) adresa, (sídlo)
Pkn.	Listu	Parcelly										ha	m2		
vložky	vlastn.	PK	KN - E	KN - C	ha	m2								Kód	
	312		2431/1		1206		orná pôda				(2431/1	811		orná pôda	doterajší
						33	2624/79	158			2624/13	186		trv.tráv.porast	Imriš Ján Ing.
						34	2624/26	237						7	Obrancov mieru 9
						6			2422/1	186					Kežmarok
						1			2421/1	102	2624/59	183		trv.tráv.porast	detto
						3			2423/1	81				7	
						4			2423/1	4	2624/61	4		ostatná plocha	detto
						19			2422/1	9	2624/63	9		ostatná plocha	detto
						7			2422/1	215	2624/14	215		trv.tráv.porast	Tropp Marian Ing a Tatiana
						17			2422/1	16	2624/65	16		ostatná plocha	rod. Števnková Ing
						8			2422/1	200	2624/15	200		trv.tráv.porast	K. Kuzmányho 1, Kežmarok
						15			2422/1	14	2624/67	14		ostatná plocha	detto
						9			2422/1	285	2624/16	285		trv.tráv.porast	Ženouch Štefan a Štefánia
						13			2422/1	19	2624/69	19		ostatná plocha	r. Marianičiková, Severná
						10			2422/1	418	2624/17	418		trv.tráv.porast	Kežmarok
						2			2421/1	7	2624/60	7		trv.tráv.porast	detto
						11			2422/1	43	2624/71	43		ostatná plocha	detto
						26			2422/1	297	2624/21	297		trv.tráv.porast	Strásko Pavol
														7	K. Kuzmányho 1587/39





Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku
Na rokovanie dňa:	14.9.2017
K bodu programu :	18
Názov materiálu:	A) Návrh na prenájom pozemku KN-C 6548/60, KN-C 412/1 a časť KN-E 6555/308 - k.ú. Tatranská Lomnica pre Štátne lesy Tatranského národného parku, Tatranská Lomnica B) Návrh na výpožičku pozemkov - Ing.Jozef Debre , Suchá hora 1800/38, Kežmarok
Obsah materiálu:	1. Dôvodová správa. 2. Návrhová časť rokovaného materiálu. 3. Návrh na uznesenie.
Potrebné na schválenie:	- Trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov
Počet strán materiálu:	5
Prílohy k ZM:	2
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	Ing. Agáta Perignáthová vedúca oddelenia



**Dôvodová správa.
Súčasný stav:**

A) Návrh na prenájom pozemku KN-C 6548/60, KN-C 412/1 a časť KN-E 6555/308 - k.ú. Tatranská Lomnica pre ŠL TANAP-u

**Podnet na materiál
a sledovaný cieľ:**

Štátne lesy TANAP-u, Tatranská Lomnica sú vlastníkom objektu Robotnícky dom Hadidom súp.č. 12019 na parcele č. KN-C 412/2 a hospodárskej budovy súp.č. 12020 na parc.č. 6548/60 v k.ú. Tatranské Lomnica . Objekty slúžia na účely služobného bytu.

Štátne lesy TANAP-u , Tatranská Lomnica požiadali mesto Kežmarok o prenájom pozemkov v lokalite Kežmarské Žľaby, ktoré tvoria príslušené pozemky k objektu „Robotnícky dom Hadidom“ , ktorý slúži ako služobný byt a ktorý je vo vlastníctve Štátnych lesov TANAP-u. Zároveň požiadal o súhlas na oplotenie uvedených nehnuteľností z dôvodu ochrany osôb pred voľne sa pohybujúcimi medved'ami, ktoré sú v Tatrách premnožené.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

**Pripomienky
subjektov:**

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

**Stanoviská k návrhu:
-odborný útvár MsÚ:**

Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP
Totožné so stanoviskom komisie.

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb :23.1.2017

Komisia odporúča Mestu Kežmarok, aby uvedenú parcelu a časť parcely prenajalo ŠL TANAP-u Tatranská Lomnica a súhlasilo s oplotením, s podmienkou aby po ukončení nájmu sa dalo oplotenie na náklady podnájomníka zdemolovať.

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva 23.1.2017: Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku schváliť prenájom a oplotenie parcely KN-C 6548/60, parcely KN-C 412/1 a časť parcely KN-E 6555/308 (spolu o výmere cca 1000 m²) k.ú. Tatranská Lomnica pre Štátne lesy TANAP-u Tatranská Lomnica za 0,50 €/m²/rok..

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods.9 písm. c) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prenájom pozemkov : KN-C 412/1 druh pozemku zastavaná plocha o výmere 471 m², KN-C 6548/60 druh pozemku lesná pôda o výmere 66 m² a časť pozemku KN-E 6555/308 druh pozemku lesná pôda o výmere 463 m² , k.ú. Tatranská Lomnica, pre Štátne lesy Tatranského národného parku -Tatranská Lomnica , je prípad hodný osobitného zreteľa. Jedná sa o prenájom pozemkov ktoré sú príľahlými pozemkami budovy „Robotnícky dom-Hadidom“s.č. 12019 vo vlastníctve ŠL Tanap-u v lokalite Kežmarské Žľaby , ktorý slúži pre účely služobného bytu. Cez uvedené parcely sa vchádza do objektu a zároveň sa tieto parcely užívajú ako záhrada a dvor .

s c h v a ľ u j e

prenájom a oplotenie pozemkov : KN-C 412/1 druh pozemku zastavaná plocha o výmere 471 m², KN-C 6548/60 druh pozemku lesná pôda o výmere 66 m² a časť pozemku KN-E 6555/308 druh pozemku lesná pôda o výmere 463 m² , k.ú. Tatranská Lomnica, pre Štátne lesy Tatranského národného parku -Tatranská Lomnica (IČO: 31966977) na dobu jedného roka za cenu 0,50 eur/m²/rok.



Dôvodová správa.

Súčasný stav:

B) Návrh na výpožičku pozemkov - Ing.Jozef Debre , Suchá hora 1800/38, Kežmarok

V súčasnosti sa pripravuje štúdia výstavba nových rodinných domov, miestnej komunikácie, inž.sietí v lokalite Suchá hora v Kežmarku.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Plánovaná výstavba prístupovej komunikácie pre zabezpečenie prístupu k novovybudovaným domom na ul. Suchá hora, povedie pozemkami KN-E 6733/1, KN-E 6733/2 a KN-C 6733/7 k.ú. Kežmarok, ktoré sú zapísané na LV 1 a LV 2430 vo vlastníctve mesta Kežmarok. Nakoľko prístupová komunikácia, chodníky a verejné osvetlenie chce investor po vybudovaní odovzdať bezplatným prevodom do vlastníctva mesta Kežmarok, požiadal investor IBV Ing. Jozef Debre, bytom Suchá hora 38, Kežmarok o výpožičku uvedených pozemkov na dobu počas výstavby.

Varianty - popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvár MsÚ:

Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča
Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia,
dopravy a verejných služieb dňa -

Komisia MsZ:

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného
hospodárstva: 28.08.2017 Komisia financií, správy
mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ
v Kežmarku schváliť výpožičku pozemkov KN-E 6733/1,
KN-E 6733/2 a KN-C 6733/7, k.ú. Kežmarok, pre Ing.
Jozefa Debreho, bytom Suchá hora 38, Kežmarok
v súvislosti s výstavbou miestnej komunikácie a chodníkov
pre „IBV – Suchá hora – Kežmarok“.

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

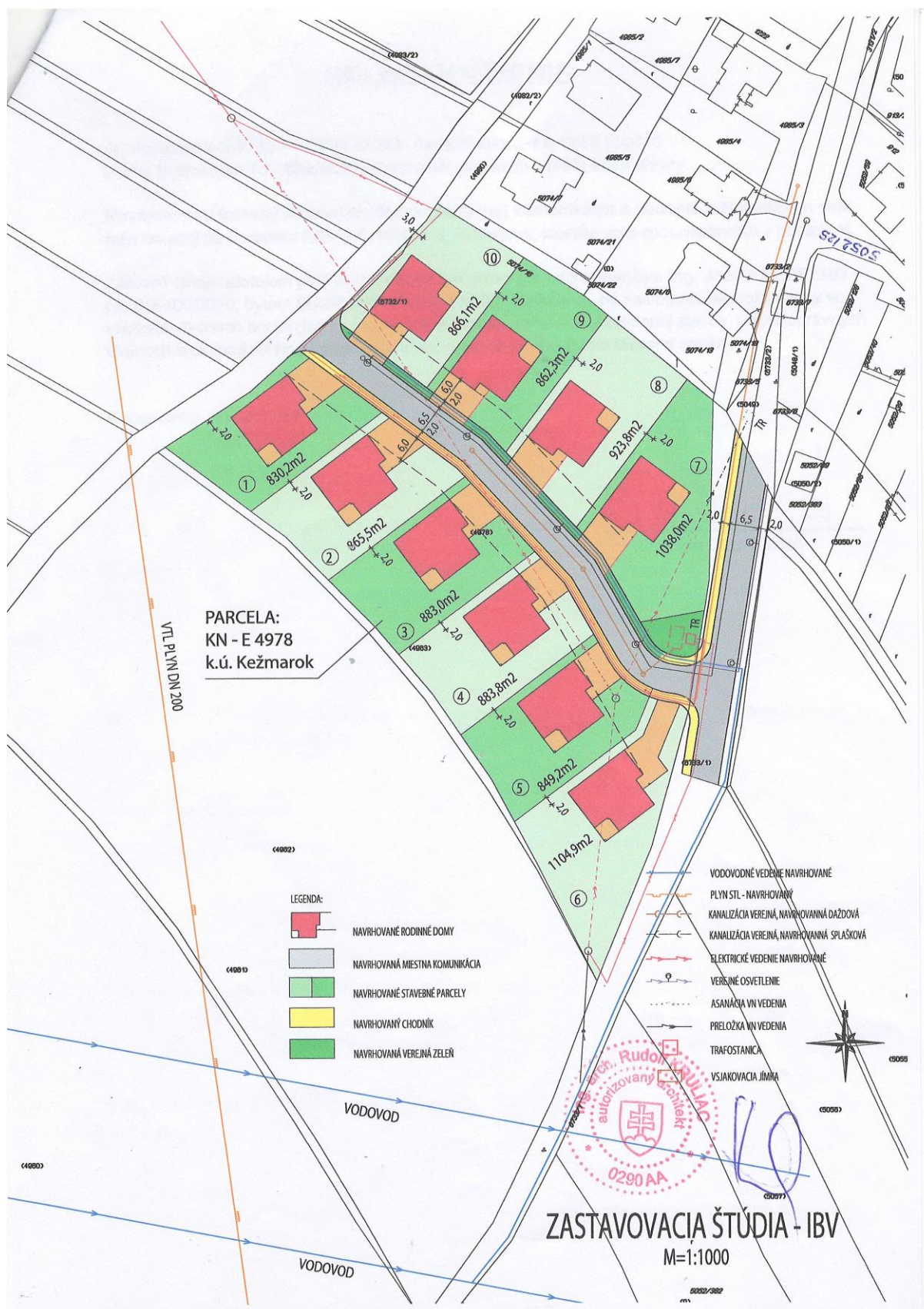
Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a odst.9 písm.c) zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že výpožička pozemkov KN-E 6733/1, KN-E 6733/2 a KN-C 6733/7, k.ú. Kežmarok Ing. Jozefovi Debremu, bytom Suchá hora 38, Kežmarok z dôvodu, že na predmetných pozemkoch je plánovaná výstavba prístupovej komunikácie pre IBV na ul. Suchá hora. Po jej vybudovaní prístupová komunikácia bude odovzdaná bezplatným prevodom do vlastníctva mesta Kežmarok a stane sa súčasťou miestnych komunikácií mesta Kežmarok.

s c h v a ľ u j e

výpožičku pozemkov KN-E 6733/1, KN-E 6733/2 a KN-C 6733/7, k.ú. Kežmarok pre Ing. Jozefa Debreho, bytom Suchá hora 38, Kežmarok do právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia na stavbu komunikácie a verejného osvetlenia na predmetných pozemkoch, najneskôr do 31.12.2019. Po vybudovaní komunikácie a verejného osvetlenia budú odovzdané bezplatným prevodom do vlastníctva mesta Kežmarok.





Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku
Na rokovanie dňa:	14.09.2017
K bodu programu :	27
Názov materiálu:	Návrh na zriadenie vecného bremena: A) IKA TRANS, s.r.o. Nad traťou 26, Kežmarok Stavba : „TS22/0, 4 KV – IKA TRANS Kežmarok“ B) Ing. Jozef Debre, Suchá hora 38, Kežmarok Stavba: „IBV – Suchá hora – Kežmarok“
Obsah materiálu:	1. Dôvodová správa. 2. Návrhová časť rokovaného materiálu. 3. Návrh na uznesenie.
Potrebné na schválenie:	- viac ako ½ prítomných poslancov
Počet strán materiálu:	5
Prílohy k ZM:	2 8
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	Ing. Agáta Perignáthová vedúca oddelenia



A) „TS22/0, 4 KV – IKA TRANS Kežmarok“

Dôvodová správa.

Súčasný stav:

Projektová dokumentácia pripravovanej stavby „TS22/0,4KV – IKA TRANS Kežmarok“ navrhuje prívod NN el.vedenia cez pozemky KN-E 6697/3 a KN-E 6678/2, k.ú. Kežmarok, ktorých vlastníkom je mesto Kežmarok.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

IKA TRANS, spol. s r.o., Nad traťou 26, Kežmarok požiadal mesto Kežmarok o možnosť uloženia káblových rozvodov NN na parcelách KN-E 6697/3 a KN-E 6678/, k.ú. Kežmarok .

Keďže trasa el. vedenia je navrhovaná na pozemkoch vo vlastníctve mesta, je potrebné zriadiť na slúžiacich pozemkoch vecné bremeno. Presná trasa el. vedenia bude zrejmá po realizácii stavby a vypracovaní geometrického plánu na zriadenie vecného bremena.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

-

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb: -.

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: 28.08.2017 Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku schváliť zriadenie vecného bremena na časti parciel KN-E 6697/3 a KN-E 6678/2, k.ú. Kežmarok pre IKA TRANS, s.r.o., Nad traťou 26, Kežmarok v súvislosti so stavbou „TS22/0,4KV – IKA TRANS Kežmarok“. Presná trasa el. vedenia bude zrejmá po vyhotovení geometrického plánu na

zriadenie vecného bremena. Jednorazová odplata za zriadenie vecného bremena je 3,- eur/m dĺžky.

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

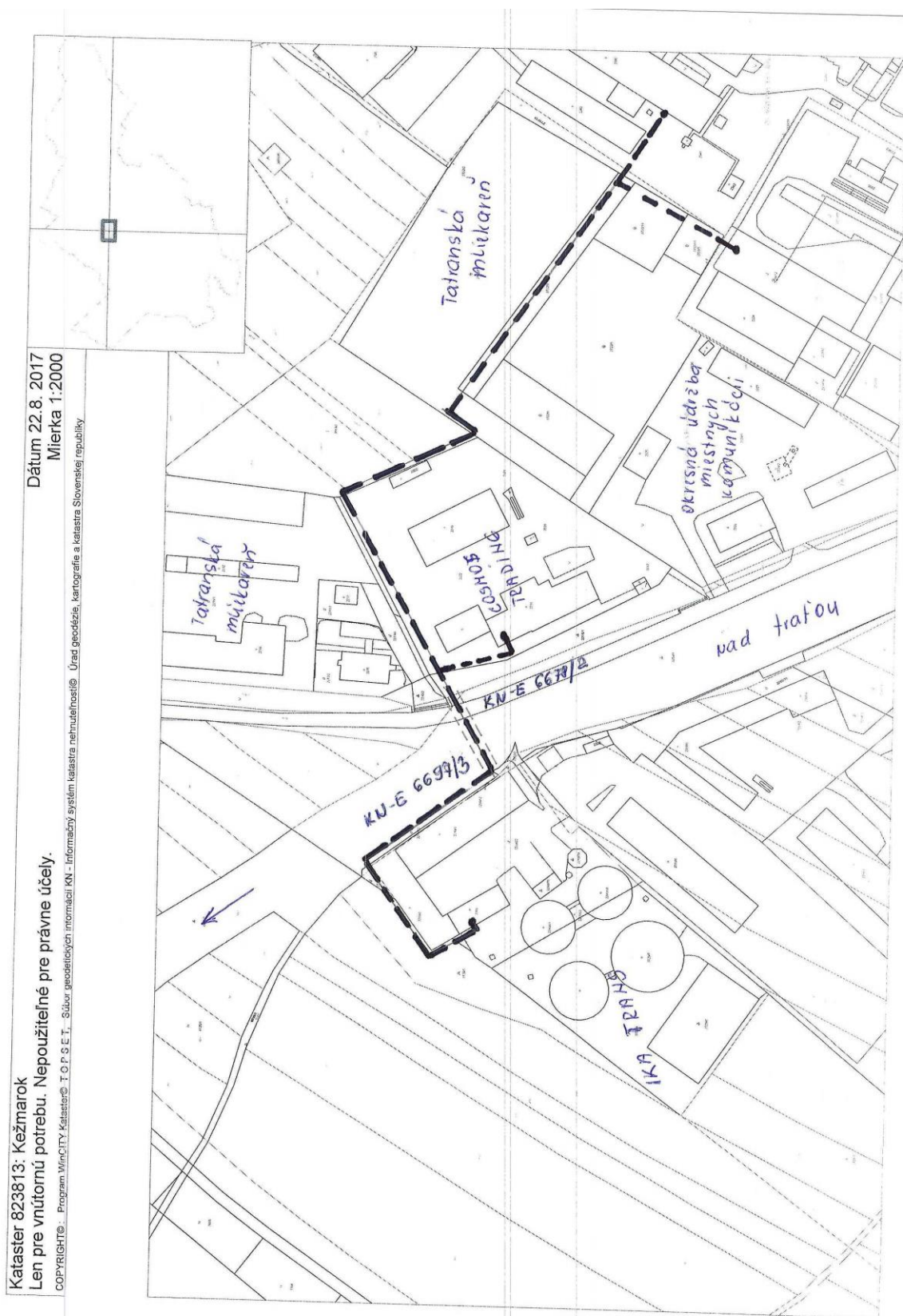
Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

s c h v a ľ u j e

zriadenie vecného bremena na časti parciel KN-E 6697/3 a KN-E 6678/2, k.ú. Kežmarok v prospech vlastníka stavby podzemného elektrického vedenia a zariadenia na slúžiacich pozemkoch : IKA TRANS, s.r.o., Nad traťou 26, Kežmarok v súvislosti so stavbou : „TS22/0,4KV – IKA TRANS Kežmarok“ (IČO : 00 635 081) s povinnosťou povinného mesta Kežmarok :

- trpieť umiestnenie elektro - energetického zariadenia a jeho príslušenstva na slúžiacich pozemkoch, tak ako to bude zakreslené v geometrickom pláne na zriadenie vecného bremena,
- trpieť vstup a vjazd oprávneného na slúžiacich pozemkoch, cez slúžiace pozemky, pri umiestnení, prevádzke, údržbe a opravách stavby podzemného elektrického vedenia a jeho príslušenstva,

Rozsah vecného bremena bude určený geometrickým plánom vyhotoveným po ukončení stavby a to dĺžkou podzemného elektrického vedenia, jeho ochranným pásmom na slúžiacich pozemkoch. Jednorazová odplata za zriadenie vecného bremena bude za cenu 3,- eur/m dĺžky.



B) „IBV – Suchá hora – Kežmarok“

Dôvodová správa.

Súčasný stav:

Projektová dokumentácia pripravovanej stavby „IBV – Suchá hora – Kežmarok“ rieši prívod vodovodu, kanalizácie (spláškova + dažďová), plynu (NTL + STL), komunikačného kábla, el. vedenie(VN+ NN) a verejné osvetlenie.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Ing. Jozef Debre bytom Suchá hora 38, Kežmarok požiadal o zriadenie vecného bremena z dôvodu uloženie inžinierskych sietí na pozemkoch vo vlastníctve mesta . Jedná sa o parcely č.: KN-C 6733/1, KN-E 6733/3, KN-E 6733/2, KN-C 5052/25, KN-E 6732/1, k.ú. Kežmarok.
Presná trasa inžinierskych sietí bude zrejmá po realizácii stavby a vypracovaní geometrického plánu na zriadenie vecného bremena.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu: -odborný útvár MsÚ:

Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

-

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča
Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia,
dopravy a verejných služieb : -.

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: 28.08.2017 Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku schváliť bezplatné zriadenie vecného bremena na časti parciel KN-C 6733/1, KN-E 6733/3, KN-E 6733/2, KN-C 5052/25, KN-E 6732/1, k.ú. Kežmarok. pre Ing. Jozefa Debreho, bytom Suchá hora 38, Kežmarok v súvislosti so stavbou „IBV – Suchá hora – Kežmarok“ . Presná trasa inž. sietí bude zrejmá po vyhotovení geometrického plánu na zriadenie vecného bremena.

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

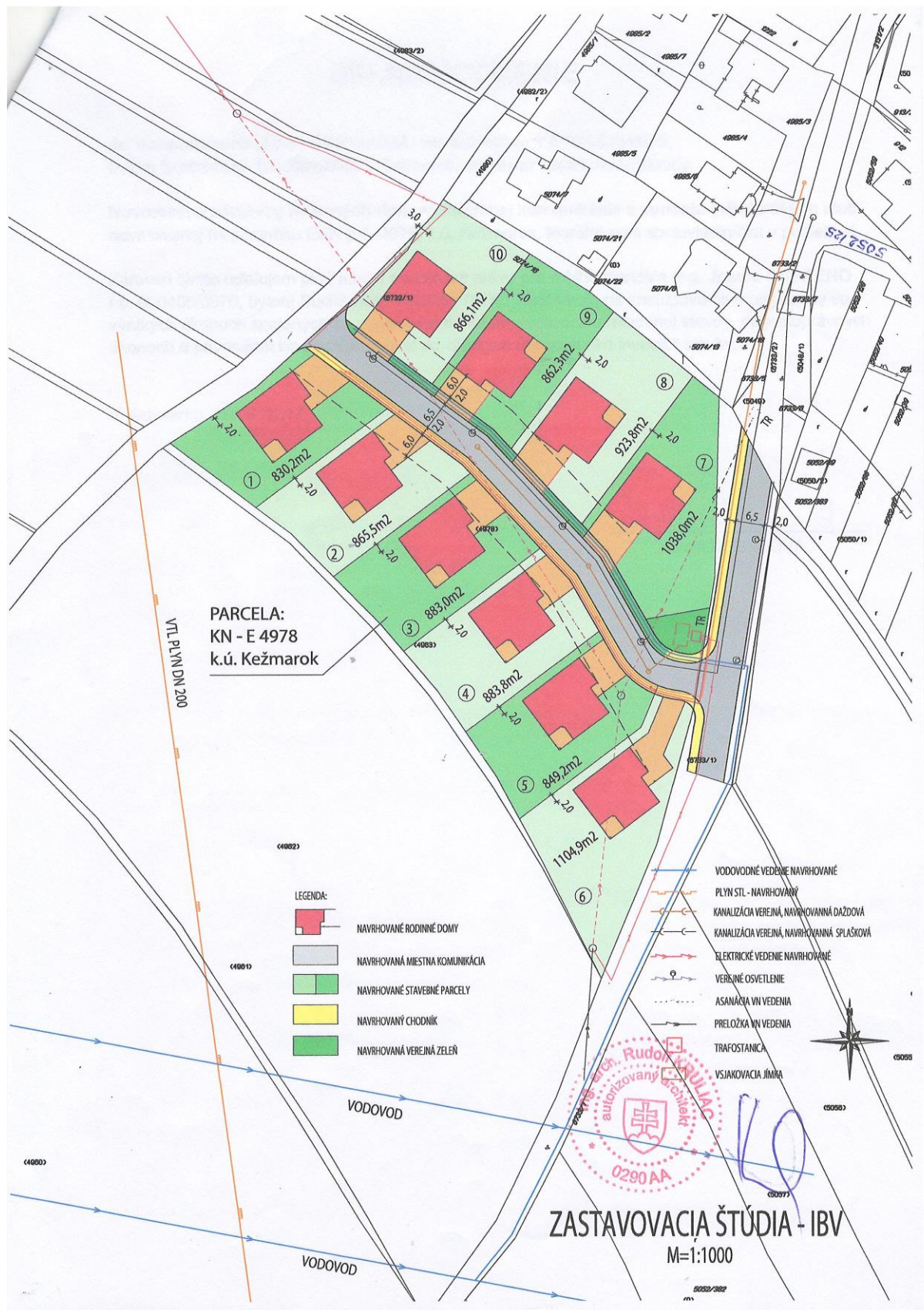
Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

s c h v a ľ u j e

bezplatné zriadenie vecného bremena na časti parciel KN-C 6733/1, KN-E 6733/3, KN-E 6733/2, KN-C 5052/25, KN-E 6732/1 k.ú. Kežmarok. v prospech vlastníka stavby podzemných inžinierskych sietí na slúžiacich pozemkoch : Ing. Jozef Debre, bytom Suchá hora 38, Kežmarok v súvislosti so stavbou : „IBV – Suchá hora – Kežmarok“ s povinnosťou povinného Mesta Kežmarok :

- trpieť umiestnenie vodovodu, kanalizácie (spláškova + dažďová), plynu (NTL + STL), komunikačného kábla, el. vedenia (VN + NN), verejného osvetlenia a ich príslušenstva na slúžiacich pozemkoch, tak ako to bude zakreslené v geometrickom pláne na zriadenie vecného bremena,
- trpieť vstup a vjazd oprávneného na slúžiacich pozemkoch, cez slúžiace pozemky, pri umiestnení, prevádzke, údržbe a opravách stavby vodovodu, kanalizácie (spláškova + dažďová), plynu (NTL + STL), komunikačného kábla, el. vedenia (VN,+ NN), verejného osvetlenia a ich príslušenstva

Rozsah vecného bremena bude určený geometrickým plánom vyhotoveným po ukončení stavby a to dĺžkou podzemných inž. sietí a ich ochranného pásma na slúžiacich pozemkoch.





Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

<i>Predkladá :</i>	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku
Na rokovanie dňa:	14.09.2017
K bodu programu:	19
Názov materiálu:	Návrh na prenájom nebytových priestorov v Mestskej športovej hale Vlada Jančeka a športovísk v areáli futbalového štadióna
	A/ Stredná umelecká škola, Slavkovská 19, Kežmarok
	B/ Súkromná spojená škola, ul.Biela voda 2, Kežmarok
Obsah materiálu:	1. Dôvodová správa 2. Návrhová časť rokovaného materiálu 3. Návrhy na uznesenia
Potrebné na schválenie:	min. trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov
Počet strán materiálu:	6
Prílohy k ZM:	žiadne
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	Ing. Agáta Perignáthová vedúca oddelenia



A/

Dôvodová správa.
Súčasný stav:

Stredná umelecká škola Slavkovská 19, 060 01 Kežmarok, IČO 36155667 požiadala o prenájom nebytových priestorov v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku a atletickej dráhy v areáli Futbalového štadióna F1, v ktorých chce zabezpečiť vyučovanie povinnej telesnej výchovy pre žiakov školy. Škola nedisponuje vlastnou telocvičňou.

Podnet na materiál
a sledovaný cieľ:

Žiadosť Strednej umeleckej školy Kežmarok o prenájom športovísk vo vlastníctve mesta Kežmarok. Cieľom je umožniť a zabezpečiť výučbu povinnej telesnej výchovy žiakom strednej školy v Kežmarku.

Varianty 1- popis:
Varianty 2- popis:
Varianty 3- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky
subjektov:

Pripomienky tretích subjektov počas lehoty vyvesenia neboli vznesené

Návrhová časť.
Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku prenájom schváliť.

- právne stanovisko:

Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou

- Komisia MsZ:



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods.9 pís.c) zákona Slovenskej národnej rady č. č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prenájom nebytových priestorov v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku a športovísk v areáli futbalového štadióna F1 na pozemku p.č. KN-C 2660/1 pre Strednú umeleckú školu, Slavkovská 19, 060 01 Kežmarok, IČO 36155667, je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu, že ide o prenájom nebytových priestorov a športových zariadení pre nájomcu, ktorý zabezpečuje vyučovanie povinnej telesnej výchovy pre žiakov školy a škola nedisponuje vlastnou telocvičňou,

s c h v a ľ u j e

prenájom nebytových priestorov a športových zariadení

1. nebytové priestory v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, katastrálne územie Kežmarok:

- veľká telocvičňa s príslušenstvom, miestnosť č. 15:
vždy v utorok, stredu, štvrtok a piatok v čase od 7:20 do 9:20 hod., (spolu 8hod./týždeň) s výnimkou školských prázdnin, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja, na dobu určitú do 11.05.2018,

2. športovisko v areáli futbalového štadióna F1 na pozemku p.č. KN-C 2660/1 katastrálne územie Kežmarok:

- atletická dráha:
vždy v utorok, stredu, štvrtok a piatok v čase od 7.20 do 9.20 hod., s výnimkou školských prázdnin, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja, na dobu určitú od 15.5.2018 do 22.06.2018.

pre Strednú umeleckú školu, Slavkovská 19, 060 01 Kežmarok, IČO 36155667, za nájomné podľa platných Zásad hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.



B/

**Dôvodová správa.
Súčasný stav:**

Súkromná spojená škola, ul. Biela voda 2, 060 01 Kežmarok, IČO 42088381, požiadala o prenájom nebytových priestorov a v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, v ktorých chce zabezpečovať vyučovanie povinnej telesnej výchovy pre žiakov školy. Škola nedisponuje vlastnou telocvičňou.

**Podnet na materiál
a sledovaný cieľ:**

Žiadosť Súkromnej spojenej školy Biela voda 2 Kežmarok o prenájom nebytového priestoru v MŠH vo vlastníctve mesta Kežmarok. Cieľom je umožniť a zabezpečiť výučbu povinnej telesnej výchovy žiakom strednej školy v Kežmarku.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

**Pripomienky
subjektov:**

Pripomienky tretích subjektov počas lehoty vyvesenia neboli

**Návrhová časť.
Stanoviská k návrhu:**

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku prenájom schváliť.

- právne stanovisko:

Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou

- Komisia MsZ:



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods.9 pís.c) zákona Slovenskej národnej rady č. č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prenájom nebytových priestorov a športovísk v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, postavenej na pozemku p.č. KN-C 1938/20, katastrálne územie Kežmarok, pre Súkromnú spojenú školu, ul. Biela voda 2, 060 01 Kežmarok, IČO 51076438, je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu že ide o prenájom nebytových priestorov a športových zariadení pre nájomcu, ktorý zabezpečuje vyučovanie povinnej telesnej výchovy pre žiakov školy. Škola nedisponuje vlastnou telocvičňou.

s c h v a ľ u j e

prenájom nebytových priestorov a športových zariadení v objekte Mestskej športovej haly Vlada Jančeka čs. 2250 na ul. Nižná brána 19 v Kežmarku, postavenej na pozemku p.č. KN-C 1938/20, katastrálne územie Kežmarok

- malá telocvičňa s príslušenstvom - miestnosť č. 14

podľa harmonogramu, s výnimkou školských prázdnin, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja :

Utorok: 10:30 – 13:45 hod.

Štvrtok : 9:30 – 12:55 hod.

- veľká telocvičňa s príslušenstvom - miestnosť č. 15 ,

podľa harmonogramu, s výnimkou školských prázdnin, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja:

Pondelok: 9:30 – 12:05

Streda: 12:00 – 13:00

Piatok: 11:00 – 13:00

pre Súkromnú spojenú školu, ul. Biela voda 2, 060 01 Kežmarok, IČO 51076438, na dobu určitú do 30.06.2018, za nájomné podľa platných Zásad hospodárenia s majetkom mesta Kežmarok.



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

Na rokovanie dňa: **14.09.2017**

K bodu programu : **20**

Názov materiálu: **Návrh na odkúpenie časti pozemku ÚPSVaR:**

**C-KN č. 1791/17 k.ú. Kežmarok podľa geometrického
plánu č. 14280922-021/2017**

C-KN č. 1791/17 – Mesto Kežmarok

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.
2. Návrhová časť rokovaného materiálu.
3. Návrh na uznesenie.**

Potrebné na
schválenie: **Nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **3**

Prílohy k ZM: **2**

Meno funkcia
a podpis
predkladateľa: **Ing. Agáta Perignáthová
vedúca oddelenia**



Dôvodová správa. V súčasnosti je pozemok C-KN č. 1791/1 k.ú. Kežmarok vo
Súčasný stav: vlastníctve Slovenskej republiky, v správe Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ: Na časti parcely C-KN 1791/1 mesto plánuje výstavbu cyklistickej komunikácie. V súvislosti s výstavbou cyklistických komunikácií mesto Kežmarok na základe GP č. 14280922-021/2017 na oddelenie pozemku parc. č. 1791/17 vyhotoveným geodetom Františkom Čekovským dňa 21.6.2017 na základe rokovaní s úradom práce navrhuje novovytvorenú parcelu C-KN č. 1791/17 druh pozemku zastavané plochy a nádvoria o výmere 106 m² k.ú. Kežmarok odkúpiť do vlastníctva mesta.

Varianty 1- popis: Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov: Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:
-odborný útvar MsÚ:

Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

-

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko: Nevyžaduje sa

- Komisia MsZ: Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb: -.

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: 28.08.2017 Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku schváliť odkúpenie novovytvorenej parcely KN-C č. 1791/17 druh pozemku zastavaná plocha o výmere 106 m² podľa GP č.: 14280922-021/2017 k.ú. Kežmarok od Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Bratislava za cenu 285,- eur.

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

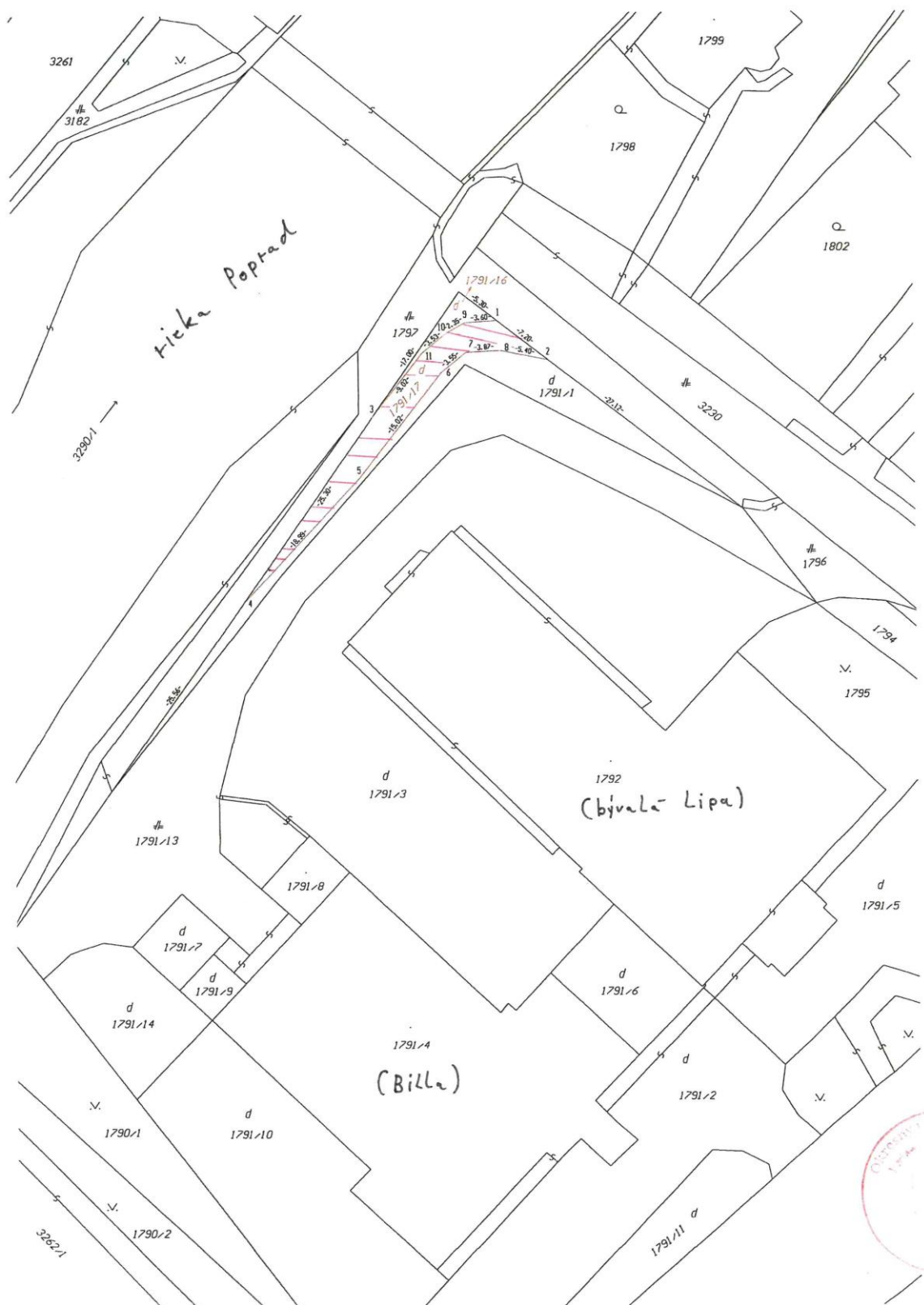
.....

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

s c h v a ľ u j e

odkúpenie časti parcely do majetku mesta C-KN 1791/1 – novovytvorená parcela C-KN č. 1791/17 druh pozemku zastavané plochy a nádvoria o výmere 106 m², k.ú. Kežmarok vytvorená geometrickým plánom č. 14280922-021/201, ktorý vyhotovil František Čekovský, za cenu 285,- eur t.j. 10% zo všeobecnej hodnoty pozemku stanovenej znaleckým posudkom číslo 33/2017 a dodatku č. 1 vyhotovený Ing. Katarínou Kumorovitzovou.



VÝKAZ VÝMER															
Doterajší stav						Zmeny					Nový stav				
Číslo			Výmera		Druh pozemku	Diel číslo	k parcele číslo	m²	od parcely číslo	m²	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná opráv. osoba) adresa, (sídlo)
PK vložky	parcely											ha	m²		
LV	PK	KN	ha	m²								ha	m²	kód	
4187		1791/1		267	zast.pl.	Stav právny je totožný s registrom C KN					1791/1	142	zast.pl. 18	doterajši	
						1791/16	19	zast.pl. 18	detto						
						1791/17	106	zast.pl. 18	Mesto Kežmarok						
Spolu:				267								267			
Legenda: kód spôsobu využívania						18 - Pozemok, na ktorom je dvor									

Spoplatnené v zmysle zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhoviteľ František Čekovský - geodet Rakúsy 178 05976 Rakúsy IČO: 14280922		Kraj Prešovský	Okres Kežmarok	Obec Kežmarok
Kat. územie Kežmarok		Číslo plánu 14280922-021/2017	Mapový list č. Kežmarok 8-4/34	
GEOMETRICKÝ PLÁN na oddelenie pozemku parc.č. 1791/17.				
Vyhotožil		Autorizačne overil		Úradne overil
Dňa: 21.6.2017 Meno: František Čekovský		Dňa: 22.6.2017 Meno: Ing. Peter Gríger		Meno: Ing. Iveta Kapalková
Nové hranice boli v prírode označené kolíkmi		Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom		Číslo: 61 419/14
Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 3213				Úradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii
Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii		Pečiatka a podpis		Pečiatka a podpis

č.č. 8.58 / 1997



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku
Na rokovanie dňa:	14.09.2017
K bodu programu :	21
Názov materiálu:	Návrh na zmenu parciel Jaroslav Jurgovian a Anna Jurgovianová – mesto Kežmarok – areál letného kúpaliska.
Obsah materiálu:	1. Dôvodová správa. 2. Návrhová časť rokovaného materiálu. 3. Návrh na uznesenie.
Potrebné na schválenie:	Trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov
Počet strán materiálu:	3
Prílohy k ZM:	2
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	Ing. Agáta Perignáthová vedúca oddelenia



Dôvodová správa. Súčasný stav:	V súčasnosti parcela C-KN č. 2156/1 k.ú. Kežmarok je vo vlastníctve pána Jaroslava Jurgoviana a manž. Anny Jurgovianovej a novovytvorená parcela C-KN č. 2148/5 vo vlastníctve mesta Kežmarok (areál letného kúpaliska).
Podnet na materiál a sledovaný cieľ:	Zámenu nehnuteľnosti C-KN č. 2156/1 druh pozemku záhrada o výmere 494 m ² k.ú. Kežmarok vlastní Jaroslav Jurgovian a Anna Jurgovianova ul. Biela voda č. 4, Kežmarok za novovytvorenú nehnuteľnosť C-KN č. 2148/5 druh pozemku zastavaná plocha o výmere 347 m ² vlastní Mesto Kežmarok podľa geometrického plánu č. 14280922-008/2017 vyhotovený dňa 5.6.2017 Františkom Čekovským z dôvodu majetkovoprávneho usporiadania areálu kúpaliska.
Varianty 1- popis:	Variantnosť nie je.
Pripomienky subjektov: Návrhová časť. Stanoviská k návrhu: -odborný útvar MsÚ:	Nevyvesuje sa <u>Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP</u> - <u>Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku</u> odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.
-právne stanovisko:	Nevyžaduje sa
- Komisia MsZ:	<u>Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb:</u> -. <u>Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva:</u> -.

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 8 písmeno e) zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že zámena nehnuteľnosti C-KN č. 2156/1 druh pozemku záhrada o výmere 494 m² k.ú. Kežmarok vlastník Jaroslav Jurgovian a Anna Jurgovianová ul. Biela voda č. 4, Kežmarok za novovytvorenú nehnuteľnosť C-KN č. 2148/5 druh pozemku zastavaná plocha o výmere 347 m² vlastník mesto Kežmarok podľa geometrického plánu č. 14280922-008/2017 vyhotoveného dňa 5.6.2017 Františkom Čekovským je prípad hodný osobitného zreteľa .

Odôvodnenie: Zámenou nehnuteľností medzi mestom Kežmarok a Jaroslavom Jurgovianom a Annou Jurgovianovou sa majetkovoprávne usporiada areál letného kúpaliska, ktorého súčasťou je pozemok v súčasnosti vo vlastníctve Jaroslava Jurgoviana a manž. Anny Jurgovianovej.

s c h v a ľ u j e

zámenu nehnuteľností – pozemok parc. C-KN č. 2156/1 druh pozemku záhrada o výmere 494 m² k.ú. Kežmarok vlastník Jaroslav Jurgovian a Anna Jurgovianová ul. Biela voda č. 4, Kežmarok za novovytvorenú parcelu C-KN č. 2148/5 druh pozemku zastavaná plocha o výmere 347 m² vlastník mesto Kežmarok, podľa geometrického plánu č. 14280922-008/2017 vyhotoveného dňa 5.6.2017 Františkom Čekovským, bez doplatenia rozdielu v hodnote.



VÝKAZ VÝMER															
Doterajší stav						Zmeny					Nový stav				
Číslo			Výmera		Druh pozemku	Diel číslo	k parcele číslo	m ²	od parcely číslo	m ²	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník, (iná opráv. osoba) adresa, (sídlo)
PK vložky	parcely											ha	m ²		
LV	PK	KN	ha	m ²											
I		2148/3		6130	zast.pl.	Stav právny je totožný s registrom C KN					2148/3	5463	zast.pl. 18	doterajší	
											2148/5	347	zast.pl. 18	Jurgovian Jaroslav a Anna r.Romanovská	
											2148/6	123	zast.pl. 16	Mesto Kežmarok	
											2148/7	48	zast.pl. 16	detto	
											2148/8	49	ost.pl. 30	detto	
I		2149		60	ost.pl.						2149		zaniká		
I		2151		148	zast.pl.						2151		zaniká		
I		2150		558	ost.pl.						2150	866	ost.pl. 30	detto	
2762		2156/1		524	záhrada						2156/1	494	záhrada 4	detto	
											2156/5	30	záhrada 4	Jurgovian Jaroslav a Anna r.Romanovská	
Spolu:				7420								7420			
Legenda: kód spôsobu využívania						4 - Pozemok prevažne v zastavanom území obce alebo v záhradkárskej osade, na ktorom sa pestuje zelenina, ovocie, okrasná nížka a vysoká zeleň a iné poľnohospodárske plodiny 16 - Pozemok, na ktorom je postavená nebytová budova označená súpisným číslom 18 - Pozemok, na ktorom je dvor 30 - Pozemok, na ktorom je ihrisko, štadión, kúpalisko, športová dráha, autokemp, táborisko a iné 20 - Iná budova									
kód druhu stavby															
Spôsobnosť v zmysle zákona															

Geometrický plán je podkladom na právne úkony, keď údaje doterajšieho stavu výkazu výmer sú zhodné s údajmi platných výpisov z katastra nehnuteľností

Vyhoviteľ		Kraj	Prešovský	Okres	Kežmarok	Obec	Kežmarok
František Čekovský - geodet Rakúsy 178 05976 Rakúsy IČO: 14280922		Kat. územie	Kežmarok	Číslo plánu	14280922-008/2017	Mapový list č.	Kežmarok 8-4/1
GEOMETRICKÝ PLÁN				na oddelenie pozemku parc.č.2148/5, 2156/5 a zameranie budov vybavenia kúpaliska parc.č. 2148/6, 2148/7 a bazéna parc.č.2148/8, 2150.			
Vyhovitol		Autorizačne overil			Uradne overil		
Dňa:	Meno:	Dňa:	Meno:	Dňa:	Meno:		
5.6.2017	František Čekovský	6.6.2017	Ing.Peter Griger	14.06.2017	Ing.Iveta Kapalková		
Nové hranice boli v prírode označené plotom a múrom Záznam podrobného merania (meračský náčrt) č. 3190 Súradnice bodov označených číslami a ostatné meračské údaje sú uložené vo všeobecnej dokumentácii		Nálezitosťami a presnosťou zodpovedá predpisom  Pečiatka a podpis			Uradne overené podľa § 9 zákona NR SR č. 215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii  Pečiatka a podpis		



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

Na rokovanie dňa: **14.9.2017**

K bodu programu: 22

Názov materiálu: **Návrh na zverenie technického zhodnotenia majetku mesta
do správy CVČ Kežmarok**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa
2. Návrhová časť prerokovaného materiálu
3. Návrhy na uznesenia**

Potrebné na schválenie: Nadpolovičná väčšina prítomných poslancov

Počet strán materiálu: 3

Prílohy k ZM:

Meno funkcia
a podpis
predkladateľa: Ing. Agáta Perignáthová
vedúca oddelenia



Dôvodová správa

Súčasný stav:

Mesto Kežmarok technicky zhodnotilo svoj majetok – objekt centra voľného času, ktorý je v súčasnosti v správe rozpočtovej organizácie mesta Kežmarok Centrum voľného času Kežmarok. Ide o lezeckú stenu v hodnote 15 480 eur, ktorú mesto vybudovalo v priestoroch objektu CVČ.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Majetok mesta, ktorý mesto technicky zhodnotilo je v súčasnosti vedený v evidencii majetku na mestskom úrade, technické zhodnotenie je vedené v účtovníctve mestského úradu.

Cieľom je zvýšenie hodnoty zvereného majetku o vykonané technické zhodnotenie majetku mesta v správe organizácie mesta, ktorá tento majetok spravuje.

Varianty - popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Predložený návrh je v súlade s legislatívou.

- Komisia MsZ:



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

s c h v a ľ u j e

bezplatné zvernie technického zhodnotenia objektu Gen. Štefánika 1490/47 v hodnote 15 480 eur - Lezecká stena do správy rozpočtovej organizácie mesta Kežmarok Centrum voľného času, Gen. Štefánika 47 Kežmarok, IČO 37938096.



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

Na rokovanie dňa: **14.09.2017**

K bodu programu: **23**

Názov materiálu: **Prenájom nebytových priestorov v objekte Polikliniky**
 - MOBILA, s.r.o., Ivana Stodolu 1398/15, 060 01 Kežmarok
 Výpožička nebytových priestorov v objekte Polikliniky
 - Nemocnica Dr.Vojtecha Alexandra v Kežmarku n.o.,
 Huncovská 42, Kežmarok

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa**
 2. Návrhová časť rokovaného materiálu
 3. Návrhy na uznesenia

Potrebné **Trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov**
na schválenie:

Počet strán
materiálu:

Prílohy k ZM:

-
-

Meno funkcia
a podpis
predkladateľa:

Ing. Agáta Perignáthová
vedúca oddelenia



**Dôvodová správa
Súčasný stav:**

Spoločnosť MOBILA s.r.o. so sídlom Ivana Stodolu 1938/15, Kežmarok, poskytuje zdravotné a rehabilitačné služby v priestoroch na 2.poschodí v objekte Polikliniky, Hviezdoslavova 27, Kežmarok, ktoré spoločnosť užíva na základe nájomnej zmluvy. Priestory, ktoré v súčasnosti spoločnosť užíva na uvedený účel sú už plne využité.

**Podnet na materiál
a sledovaný cieľ:**

Materiál je vypracovaný na základe žiadosti spoločnosti MOBILA s.r.o. so sídlom Ivana Stodolu 1938/15, Kežmarok, o prenájom nebytového priestoru miestnosť č.3.42, ktorý sa nachádza na 2.poschodí v susedstve prenajatých nebytových priestoroch, v ktorých sú poskytované zdravotné a rehabilitačné služby a ktorý bude slúžiť ako sklad. Nový nebytový priestor bude slúžiť pre žiadateľa ako sklad.

Ide o dlhodobého nájomcu, ktorý si povinnosti nájomcu plní.

Varianty - popis:

Variantnosť nie je.

**Pripomienky
subjektov:**

Pripomienky tretích subjektov počas lehoty vyvesenia neboli

**Návrhová časť
Stanoviská
k návrhu:
-odborný útvar
MsÚ:**

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča
Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

-Komisia MsZ:

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku schváliť prenájom nebytového priestoru v objekte Polikliniky, Hviezdoslavova 27, Kežmarok, miestnosť č.3.42 o výmere 19,7m² a podiel na spoločných priestoroch o výmere 8,385m², na 2.poschodí, pre: MOBILA s.r.o. so sídlom Ivana Stodolu 1938/15, Kežmarok, spolu za cenu 796,39eur/ ročne.



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo Kežmarok

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods.9 pís. c) zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prenájom nebytového priestoru - miestnosť 3.42 o výmere 19,7m² a podiel na spoločných priestoroch o výmere 8,385m² v objekte Polikliniky, Hviezdoslavova 27 v Kežmarku, pre: MOBILA s.r.o., Ivana Stodolu 1938/15, 060 01 Kežmarok, IČO 36 480 291, je prípad hodný osobitného zreteľa.

Odôvodnenie: predmetný nebytový priestor sa nachádza v susedstve nebytových priestorov, ktoré žiadateľ užíva na základe nájomnej zmluvy, kde sa nachádza rehabilitačná ambulancia a priestory na poskytovanie rehabilitačných procedúr. Nový nebytový priestor bude slúžiť ako sklad, ktorý v rámci prenajatých priestorov nájomca nemá možnosť vytvoriť, vzhľadom na to, že prenajaté priestory plne využíva na prevádzku rehabilitačných služieb. Ide o dlhodobého nájomcu, ktorý si povinnosti nájomcu plní.

schvaľuje

prenájom nebytového priestoru č. miestnosť 3.42 o výmere 19,7m² a podiel na spoločných priestoroch o výmere 8,385m², spolu o výmere 28,085m² v objekte Polikliniky, Hviezdoslavova 27 v Kežmarku, pre: MOBILA s.r.o., Ivana Stodolu 1938/15, 060 01 Kežmarok, IČO 36 480 291 na dobu neurčitú, za cenu 796,39eur/ročne.



Dôvodová správa

Súčasný stav:

Nemocnica Dr.Vojtecha Alexandra v Kežmarku n.o. Huncovská 42, poskytuje odbornú zdravotnú starostlivosť na oddelení dlhodobo chorých - ODCH, ktoré sa nachádzajú na 1.poschodí v priestoroch Polikliniky, Hviezdoslavova 27, Kežmarok. Priestory, ktoré v súčasnosti Nemocnica Dr.Vojtecha Alexandra, n.o. užíva na uvedený účel ODCH už sú plne využité.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Materiál je vypracovaný na základe žiadosti Nemocnice Dr.Vojtecha Alexandra v Kežmarku n.o. Huncovská 42, Kežmarok, o výpožičku nebytového priestorumiestnosť č. 3.30 na 2.poschodí. Nový nebytový bude slúžiť pre ODCH ako sklad.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Varianty 2- popis:

Varianty 3- popis:

Pripomienky subjektov:

Pripomienky tretích subjektov počas lehoty vyvesenia neboli

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar

MsÚ:

- právne stanovisko:

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou

- Komisia MsZ:

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku schváliť výpožičku nebytového priestoru v objekte Polikliniky, Hviezdoslavova 27, Kežmarok, miestnosť č.3.30a podiel na spoločných priestoroch spolu o výmere 24,7m² na 2.poschodí, pre Nemocnicu Dr.Vojtecha Alexandra v Kežmarku n.o., Huncovská 42, Kežmarok.



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods.9 pís.c) zákona Slovenskej národnej rady č. č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že výpožička nebytového priestoru v objekte Polikliniky, Hviezdoslavova 27, Kežmarok na 2.poschodí, miestnosť č. 3.30 o výmere 14,9m²a podiel na spoločných priestoroch o výmere 9,8m², spolu o výmere 24,7m²pre Nemocnicu Dr.Alexandra v Kežmarku n.o. Huncovská 42, Kežmarok, IČO 37 886 436 je prípad hodný osobitného zreteľa.

Odôvodnenie: nebytový priestor bude slúžiť pre zabezpečenie prevádzky oddelenia ODCH (ako sklad) v budove Polikliniky, Hviezdoslavova 27, Kežmarok. Nemocnica v rámci prenajatých nebytových priestorov vzhľadom na ich plnú obsadenosť nemá možnosť vytvoriť skladové priestory.

s c h v a ľ u j e

výpožičku nebytového priestoru v objekte Polikliniky, Hviezdoslavova 27, Kežmarok na 2.poschodí, miestnosť č. 3.30 o výmere 14,9m² a podiel na spoločných priestoroch o výmere 9,8m², spolu o výmere 24,7m², pre Nemocnicu Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku, n.o., Huncovská 42, 060 01 Kežmarok, IČO 37 886 436, na dobu určitú do 30.06.2024.



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

Na rokovanie dňa: **14.9.2017**

K bodu programu: 24

Názov materiálu: **Návrh na nájom bytu č. 6, Weilburská 2442/5
č. 20, Lanškrounská 2485/3
č. 22, Košická 2466/9
č. 2, Košická 2485/11**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.
2. Návrhová časť prerokovaného materiálu.
3. Návrhy na uznesenia.**

Potrebné k schváleniu: **trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov**

Počet strán materiálu: 9

Prílohy k ZM: žiadne

Meno funkcia
a podpis
predkladateľa: **Ing. Agáta Perignáthová**
vedúca oddelenia



Dôvodová správa.
Súčasný stav:

Ing. Peter Zadžora, trvale bytom Tehelňa 1447/15, Kežmarok požiadal mesto Kežmarok o prenájom jednoizbového nájomného bytu. Ide o invalidného dôchodcu, ktorý býva v spoločnej domácnosti s rodičmi a ďalšími príbuznými a je potreba vyriešiť jeho bytovú situáciu.

Podnet na materiál
a sledovaný cieľ:

Materiál bol vypracovaný na základe podanej žiadosti Ing. Petra Zadžoru o prenájom jednoizbového bytu.

Pripomienky
subjektov:

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou.

- Komisia MsZ:

Komisia sociálna a bytová 28.8.2017 : Komisia po prerokovaní odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť nájom bytu č. 6 v bytovom dome Weilburská 2442/5 v Kežmarku na dobu troch rokov pre Ing. Petra Zadžoru, trvale bytom Tehelňa 1447/15, Kežmarok, z dôvodu, že ide o invalidného dôchodcu, ktorý býva v spoločnej domácnosti s rodičmi a ďalším príbuzným a je potrebné vyriešiť jeho bytovú situáciu.



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

1.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 6 v bytovom dome Weilburská 2442/5 v Kežmarku Ing. Petrovi Zadžorovi, trvale bytom Tehelňa 1447/15, Kežmarok, je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že ide o invalidného dôchodcu, ktorý býva v spoločnej domácnosti s rodičmi a ďalším príbuzným a je potrebné vyriešiť jeho bytovú situáciu

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 6 v bytovom dome Weilburská 2442/5, Kežmarok Ing. Petrovi Zadžorovi, trvale bytom Tehelňa 1447/15, Kežmarok na dobu troch rokov.



Dôvodová správa.
Súčasný stav:

Lucia Bikárová s manželom Tomášom, trvale bytom Tomášikova 2481/43, Poprad, požiadala mesto Kežmarok o prenájom trojizbového nájomného bytu. Ide o rodinu s jedným nezaopatreným dieťaťom, ktorá býva v stiesnených podmienkach v podnájme v jednoizbovom byte a je potrebné vyriešiť ich bytovú situáciu.

Podnet na materiál
a sledovaný cieľ:

Materiál bol vypracovaný na základe podanej žiadosti Lucie Bikárovej s manželom Tomášom o prenájom trojizbového bytu.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky
subjektov:

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou.

- Komisia MsZ:

Komisia sociálna a bytová 28.8.2017 : Komisia po prerokovaní odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť nájom bytu č. 20 v bytovom dome Lanškrounská 2485/3 v Kežmarku na dobu troch rokov pre Luciu Bikárovú s manželom Tomášom, trvale bytom Tomášikova 2481/43, Poprad, z dôvodu, že ide o rodinu s jedným nezaopatreným dieťaťom, ktorá býva v stiesnených podmienkach v podnájme v jednoizbovom byte a je potrebné vyriešiť ich bytovú situáciu.



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

2.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 20 v bytovom dome Lanškrounská 2485/3 v Kežmarku Lucii Bikárovej s manželom Tomášom, trvale bytom Tomášikova 2481/42, Poprad je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že ide o rodinu s jedným nezaopatreným dieťaťom, ktorá býva v stiesnených podmienkach v podnájme v jednoizbovom byte a je potrebné vyriešiť ich bytovú situáciu.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 20 v bytovom dome Lanškrounská 2485/3, Kežmarok Lucii Bikárovej s manželom Tomášom, trvale bytom Tomášikova 2481/43, Poprad, na dobu troch rokov.



Dôvodová správa. Zuzana Galliková, trvale bytom mesto Kežmarok, požiadala mesto Kežmarok o prenájom dvojizbového nájomného bytu. Ide o štvorčlennú rodinu, ktorá býva v stiesnených podmienkach v podnájme v jednoizbovom byte a je potrebné vyriešiť ich bytovú situáciu.

Súčasný stav:

Podnet na materiál a sledovaný cieľ: Materiál bol vypracovaný na základe podanej žiadosti Zuzany Gallikovej o prenájom dvojizbového nájomného bytu.

Varianty 1- popis: Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov: Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ: Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko: Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou.

- Komisia MsZ: **Komisia sociálna a bytová 28.8.2017** : Komisia po prerokovaní odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť nájom bytu č. 22 v bytovom dome Košická 2466/9 v Kežmarku na dobu troch rokov pre Zuzanu Gallikovú, trvale bytom mesto Kežmarok, z dôvodu, že ide o štvorčlennú rodinu, ktorá býva v stiesnených podmienkach v podnájme v jednoizbovom byte a je potrebné vyriešiť ich bytovú situáciu.



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

3.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 22 v bytovom dome Košická 2466/9 v Kežmarku Zuzane Gallikovej, trvale bytom mesto Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že ide o štvorčlennú rodinu, ktorá býva v stiesnených podmienkach v podnájme v jednoizbovom byte a je potrebné vyriešiť ich bytovú situáciu.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 22 v bytovom dome Košická 2466/9, Kežmarok Zuzane Gallikovej, trvale bytom mesto Kežmarok, na dobu troch rokov.



Dôvodová správa. MUDr. Andrii Kovach s manželkou Máriou, prechodne bytom
Súčasný stav: Tatranská 997/53, Kežmarok, požiadal mesto Kežmarok
o prenájom trojizbového nájomného bytu. Ide o žiadateľa, ktorý
pracuje ako lekár na anesteziologicko-resuscitačnom oddelení
v Nemocnici Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku.

Podnet na materiál Materiál bol vypracovaný na základe podanej žiadosti MUDr.
a sledovaný cieľ: Andriia Kovacha s manželkou Máriou o prenájom trojizbového
nájomného bytu.

Varianty 1- popis: Variantnosť nie je.

Pripomienky Nevyvesuje sa
subjektov:

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ: Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča
Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko: Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou.

- Komisia MsZ: **Komisia sociálna a bytová 28.8.2017** : Komisia po prerokovaní
odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť nájom
bytu č. 2 v bytovom dome Košická 2485/11 v Kežmarku na dobu
troch rokov pre MUDr. Andriia Kovacha s manželkou Máriou,
prechodne bytom Tatranská 997/53, Kežmarok, z dôvodu
stabilizácie lekára Nemocnice Dr. Vojtecha Alexandra
v Kežmarku, n.o. Huncovská 42 – Anesteziologicko-resuscitačné
oddelenie.



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

4.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 2 v bytovom dome Košická 2485/11 v Kežmarku MUDr. Andriiovi Kovachovi s manželkou Máriou, prechodne bytom Tatranská 997/53, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu stabilizácie lekára Nemocnice Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku, n.o. Huncovská 42 – Anesteziologicko-resuscitačné oddelenie.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 2 v bytovom dome Košická 2485/11, Kežmarok MUDr. Andriiovi Kovachovi s manželkou Máriou, prechodne bytom Tatranská 997/53, Kežmarok, na dobu troch rokov.



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku
Na rokovanie dňa:	14.9.2017
K bodu programu:	25
Názov materiálu:	Návrh na opakovaný nájom bytov – Gen. Štefánika 1049/14 Lanškrounská 2501/1 Weilburská 2442/7 Košícká 2485/11 Košícká 2485/13 Lanškrounská 2485/3
Obsah materiálu:	1. Dôvodová správa. 2. Návrhová časť prerokovaného materiálu. 3. Návrhy na uznesenia.
Potrebné k schváleniu:	trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov
Počet strán materiálu:	15
Prílohy k ZM:	žiadne
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	Ing. Agáta Perignáthová vedúca oddelenia

**Dôvodová správa.**
Súčasný stav:

Dňa 30.9.2017 končí nájomná zmluva na dobu určitú nájomcom bytov č. 3,10,19 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14, nájomcovi bytu č. 1 v bytovom dome Lanškrounská 2501/1, nájomcovi bytu č. 11 v bytovom dome Weilburská 2442/7 a nájomcom bytov v bytovom dome Košická 2485/11, Košická 2485/13, Lanškrounská 2485/3 v Kežmarku.

Podľa zákona č. 443/2010 Z. z. §12, ods. 3 má nájomca právo na opakované uzavretie zmluvy o nájme nájomného bytu pri dodržaní podmienok uvedených v nájomnej zmluve a zákone č. 443/2010 Z. z.. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v platnom znení (ďalej len zákon č. 443/2010 Z. z.)

Gen. Štefánika 1049/14

	č. bytu	nedoplatok
Emília Slovíková	3	0
Alžbeta Pavličková	10	638,22 eur
Lenka Stančeková	19	0

Lanškrounská 2501/1

Katarína Vilímová	1	0
-------------------	---	---

Weilburská 2442/7

Milan Kovalčík	11	0
----------------	----	---

Košická 2485/11

Iveta Vojtičková	3	0
Miroslav Kiska	4	0
Martina Szucsová	5	0
Ing. Dávid Sabol	6	0
Ing. Viera Macková	7	0
Barbora Šoltesová Lojan	9	0

Košická 2485/13

Mária Žembová	11	0
Viera Mlaková	12	0
Anna Galliková	13	0
Iveta Lauffová	14	0
Miriám Muchová	15	0
Jana Glevaňáková	16	0
Emília Vasičáková	17	0
Peter Zmaržlák	18	0

Lanškrounská 2485/3

Jana Zummerová	19	0
Alena Petrenková	23	0
Martin Krul'	24	0
Milena Eccles	25	0
Maroš Garba	26	0

**Podnet na materiál
a sledovaný cieľ:**

Materiál bol vypracovaný na základe žiadosti nájomcov o opakovaný nájom.

**Pripomienky
subjektov:**

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku predložený materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou.

- Komisia MsZ:

Komisia sociálna a bytová 28.8.2017 : Komisia po prerokovaní odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť opakovaný nájom nájomcom bytov v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 na dobu jedného roka, nájomcovi bytu č. 1 v bytovom dome Lanškrounská 2501/1 na dobu jedného roka, nájomcovi bytu č. 11 v bytovom dome Weilburská 2442/7 na dobu troch rokov, nájomcom bytov v bytovom dome Košická 2485/11, Košická 2485/13 a Lanškrounská 2485/3 v Kežmarku na dobu troch rokov.

Pri nájomcovi, ktorý má dlh na nájomnom, komisia súhlasí s opakovaným nájomom na dobu jedného roka, ak do 14. septembra 2017 uhradí nedoplatok na nájomnom.



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

1.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 3 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 Emílii Slovíkovej, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 3 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 v Kežmarku nájomcovi Emílii Slovíkovej, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok na dobu jedného roka.

2.

a)

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 10 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 Alžbete Pavlíčkovej, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 10 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 v Kežmarku nájomcovi Alžbete Pavlíčkovej, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok na dobu jedného roka.

b)

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

n e s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 10 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 v Kežmarku nájomcovi Alžbete Pavlíčkovej, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok z dôvodu, že nájomca nedodrížiava podmienky uvedené v nájomnej zmluve.

3.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 19 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 Lenke Stančekovej, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 19 v bytovom dome Gen. Štefánika 1049/14 v Kežmarku nájomcovi Lenke Stančekovej, trvale bytom Gen. Štefánika 1049/14, Kežmarok na dobu jedného roka.

4.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 1 v bytovom dome Lanškrounská 2501/1 Kataríne Vilímovej, trvale bytom Lanškrounská 2501/1, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 1 v bytovom dome Lanškrounská 2501/1 v Kežmarku nájomcovi Kataríne Vilímovej, trvale bytom Lanškrounská 2501/1, Kežmarok na dobu jedného roka.

5.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 11 v bytovom dome Weilburská 2442/7 Milanovi Kovalčíkovi, trvale bytom Weilburská 2442/7, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 11 v bytovom dome Weilburská 2442/7 v Kežmarku nájomcovi Milanovi Kovalčíkovi, trvale bytom Weilbuská 2442/7, Kežmarok na dobu troch rokov.

6.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 3 v bytovom dome Košická 2485/11 Ivete Vojtičkovej, trvale bytom Košická 2485/11, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 3 v bytovom dome Košická 2485/11 v Kežmarku nájomcom Ivete Vojtičkovej, trvale bytom Košická 2485/11, Kežmarok na dobu troch rokov.

7.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 4 v bytovom dome Košická 2485/11 Miroslavovi Kiskovi s manželkou Zuzanou, trvale bytom Košická 2485/11, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 4 v bytovom dome Košická 2485/11 v Kežmarku nájomcovi Miroslavovi Kiskovi s manželkou Zuzanou, trvale bytom Košická 2485/11, Kežmarok na dobu troch rokov.

8.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 5 v bytovom dome Košická 2485/11 Martine Szucsovej, trvale bytom Košická 2485/11, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 5 v bytovom dome Košická 2485/11 v Kežmarku nájomcovi Martine Szucsovej, trvale bytom Košická 2485/11, Kežmarok na dobu troch rokov.

9.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 6 v bytovom dome Košická 2485/11 Ing. Dávidovi Sabolovi s manželkou Zdenkou, trvale bytom Košická 2485/11, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 6 v bytovom dome Košická 2485/11 v Kežmarku nájomcovi Ing. Dávidovi Sabolovi s manželkou Zdenkou, trvale bytom Košická 2485/11, Kežmarok na dobu troch rokov.

10.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 7 v bytovom dome Košická 2485/11 Ing. Viere Mackovej, trvale bytom Košická 2485/11, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 7 v bytovom dome Košická 2485/11 v Kežmarku nájomcovi Ing. Viere Mackovej, trvale bytom Košická 2485/11, Kežmarok na dobu troch rokov.

11.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 9 v bytovom dome Košická 2485/11 Barbore Šoltesovej Lojan s manželom Rafaelom, trvale bytom Košická 2485/11, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 9 v bytovom dome Košická 2485/11 v Kežmarku nájomcovi Barbore Šoltesovej Lojan s manželom Rafaelom, trvale bytom Košická 2485/11, Kežmarok na dobu troch rokov.

12.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 12 v bytovom dome Košická 2485/13 Viere Mlakovej s manželom Milanom, trvale bytom Košická 2485/13, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 12 v bytovom dome Košická 2485/13 v Kežmarku nájomcovi Viere Mlakovej s manželom Milanom, trvale bytom Košická 2485/13, Kežmarok na dobu troch rokov.

13.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 13 v bytovom dome Košická 2485/13 Anne Gallikovej, trvale bytom Košická 2485/13, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 13 v bytovom dome Košická 2485/13 v Kežmarku nájomcovi Anne Gallikovej, trvale bytom Košická 2485/13, Kežmarok na dobu troch rokov.

14.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 14 v bytovom dome Košická 2485/13 Ivete Lauffovej s manželom Radovanom, trvale bytom Košická 2485/13, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 14 v bytovom dome Košická 2485/13 v Kežmarku nájomcovi Ivete Lauffovej s manželom Radovanom, trvale bytom Košická 2485/13, Kežmarok na dobu troch rokov.

15.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 15 v bytovom dome Košická 2485/13 Miriam Muchovej, trvale bytom Košická 2485/13, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 15 v bytovom dome Košická 2485/13 v Kežmarku nájomcovi Miriam Muchovej, trvale bytom Košická 2485/13, Kežmarok na dobu troch rokov.

16.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 16 v bytovom dome Košická 2485/13 Jane Glevaňákovej s manželom Milanom, trvale bytom Košická 2485/13, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 16 v bytovom dome Košická 2485/13 v Kežmarku nájomcovi Jane Glevaňákovej s manželom Milanom, trvale bytom Košická 2485/13, Kežmarok na dobu troch rokov.

17.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 17 v bytovom dome Košická 2485/13 Emílii Vasičákovej, trvale bytom Košická 2485/13, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 17 v bytovom dome Košická 2485/13 v Kežmarku nájomcovi Emílii Vasičákovej, trvale bytom Košická 2485/13, Kežmarok na dobu troch rokov.

18.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 18 v bytovom dome Košická 2485/13 Petrovi Zmaržlákovi s manželkou Janou, trvale bytom Košická 2485/13, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 18 v bytovom dome Košická 2485/13 v Kežmarku nájomcovi Petrovi Zmaržlákovi s manželkou Janou, trvale bytom Košická 2485/13, Kežmarok na dobu troch rokov.

19.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 20 v bytovom dome Lanškrounská 2485/3 Jane Zummerovej, trvale bytom Lanškrounská 2485/3, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 20 v bytovom dome Lanškrounská 2485/3 v Kežmarku nájomcovi Jane Zummerovej, trvale bytom Lanškrounská 2485/3, Kežmarok na dobu troch rokov.

20.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 23 v bytovom dome Lanškrounská 2485/3 Alene Petrenkovej, trvale bytom Lanškrounská 2485/3, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 23 v bytovom dome Lanškrounská 2485/3 v Kežmarku nájomcovi Alene Petrenkovej, trvale bytom Lanškrounská 2485/3, Kežmarok na dobu troch rokov.

21.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 24 v bytovom dome Lanškrounská 2485/3 Martinovi Kruľovi, trvale bytom Lanškrounská 2485/3, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 24 v bytovom dome Lanškrounská 2485/3 v Kežmarku nájomcovi Martinovi Kruľovi, trvale bytom Lanškrounská 2485/3, Kežmarok na dobu troch rokov.

22.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 25 v bytovom dome Lanškrounská 2485/3 Milene Eccles, trvale bytom Lanškrounská 2485/3, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 25 v bytovom dome Lanškrounská 2485/3 v Kežmarku nájomcovi Milene Eccles, trvale bytom Lanškrounská 2485/3, Kežmarok na dobu troch rokov.

23.

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 26 v bytovom dome Lanškrounská 2485/3 Marošovi Garbovi s manželkou Zuzanou, trvale bytom Lanškrounská 2485/3, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa, z dôvodu práva nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme bytu v zmysle zákona č. 443/2010 Z. z.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 26 v bytovom dome Lanškrounská 2485/3 v Kežmarku nájomcovi Marošovi Garbovi s manželkou Zuzanou, trvale bytom Lanškrounská 2485/3, Kežmarok na dobu troch rokov.



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : **Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku**

Na rokovanie dňa: **14.9.2017**

K bodu programu: 26

Názov materiálu: **Návrh na predĺženie nájmu bytov – Košická 2005/10**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.
2. Návrhová časť rokovaného materiálu.
3. Návrhy na uznesenia.**

Potrebné k schváleniu: **trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov**

Počet strán materiálu: 10

Prílohy k ZM: žiadne

Meno funkcia
a podpis
predkladateľa: **Ing. Agáta Perignáthová
vedúca oddelenia**



Dôvodová správa.
Súčasný stav:

Dňa 30.9.2017 končí nájomná zmluva na dobu určitú nájomcom bytov v bytovom dome Košická 2005/10 v Kežmarku.

Košická 2005/10	č. bytu:	Nedoplatok:
Daniela Michlíková	17	0
Dr. Jozef Lampart	18	0
Bronislava Šoltésová	19	0
Ján Režňák	20	0
Jozef Birošík	21	0
Mgr. Janka Bartošová	22	0
Mgr. Janka Lacková	23	0
Ing. Katarína Brejčáková	24	0
Stanislav Dzurenko	26	0
Jana Švirlochová	27	0
Eva Dlugošová	28	0
Ing. Jozef Martančík	29	0
Silvia Gemzová	30	0
Mgr. Eva Rattajová	31	0
MUDr. Serhiy Rak	32	0

Podnet na materiál
a sledovaný cieľ:

Materiál bol vypracovaný na základe žiadosti nájomcov o predĺženie nájmu.

Pripomienky
subjektov:

Neboli vznesené počas lehoty vyvesenia.

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku predložený materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Predložený návrh je v súlade s platnou legislatívou.

- Komisia MsZ:

Komisia sociálna a bytová 28.8.2017 : Komisia po prerokovaní odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku schváliť predĺženie nájmu doterajším nájomcom bytov v bytovom dome Košická 2005/10 na dobu troch rokov z dôvodu, že ide o rodiny s deťmi a nie je v ich možnostiach riešiť bytovú situáciu inak.



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie.

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

1.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 17, Košická 2005/10 Mgr. Daniele Michlíkovej, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, ide o trojčlennú rodinu a nie je v ich možnostiach riešiť bytovú situáciu inak.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 17, Košická 2005/10 v Kežmarku nájomcovi Mgr. Daniele Michlíkovej, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok, na dobu troch rokov.

2.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 18, Košická 2005/10 Dr. Jozefa Lamparta s manželkou Slávkou, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že ide o trojčlennú rodinu a nie je v ich možnostiach riešiť bytovú situáciu inak.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 18, Košická 2005/10 v Kežmarku nájomcovi Dr. Jozefovi Lampartovi s manželkou Slávkou, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok, na dobu troch rokov.

3.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 19, Košická 2005/10 Bronislave Šoltésovej s manželom Milanom, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že ide o trojčlennú rodinu a nie je v ich možnostiach riešiť bytovú situáciu inak.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 19, Košická 2005/10 v Kežmarku Bronislave Šoltésovej s manželom Milanom, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok, na dobu troch rokov.

4.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 20, Košická 2005/10 Jánovi Režňákovi, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že nie je v jeho možnostiach riešiť bytovú situáciu inak.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 20, Košická 2005/10 v Kežmarku nájomcovi Jánovi Režňákovi, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok, na dobu troch rokov.

5.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 21, Košická 2005/10 Jozefovi Birošíkovi s manželkou Lenkou, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že ide o štvorčlennú rodinu a nie je v ich možnostiach riešiť bytovú situáciu inak.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 21, Košická 2005/10 v Kežmarku nájomcovi Jozefovi Birošíkovi s manželkou Lenkou, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok, na dobu troch rokov.

6.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 22, Košická 2005/10 Mgr. Janke Bartošovej s manželom Jánom, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že ide o päťčlennú rodinu a nie je v ich možnostiach riešiť bytovú situáciu inak.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 22, Košická 2005/10 v Kežmarku nájomcovi Mgr. Janke Bartošovej s manželom Jánom, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok, na dobu troch rokov.

7.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 23, Košická 2005/10 Mgr. Janke Lackovej, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že ide o dvojčlennú rodinu a nie je v ich možnostiach riešiť bytovú situáciu inak.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 23, Košická 2005/10 v Kežmarku nájomcovi Mgr. Janke Lackovej, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok, na dobu troch rokov.

8.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 24, Košická 2005/10 Ing. Kataríne Brejčákovej, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že nie je v jej možnostiach riešiť bytovú situáciu inak.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 24, Košická 2005/10 v Kežmarku nájomcovi Ing. Kataríne Brejčákovej, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok, na dobu troch rokov.

9.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 26, Košická 2005/10 Stanislavovi Dzurenkovi s manželkou Máriou, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že ide o trojčlennú rodinu a nie je v ich možnostiach riešiť bytovú situáciu inak.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 26, Košická 2005/10 v Kežmarku nájomcovi Stanislavovi Dzurenkovi s manželkou Máriou, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok, na dobu troch rokov.

10.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 27, Košická 2005/10 Jane Švirlochovej, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že ide o trojčlennú rodinu a nie je v ich možnostiach riešiť bytovú situáciu inak.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 27, Košická 2005/10 v Kežmarku nájomcovi Jane Švirlochovej, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok, na dobu troch rokov.

11.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 28, Košická 2005/10 Eve Dlugošovej, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že ide o štvorčlennú rodinu a nie je v ich možnostiach riešiť bytovú situáciu inak.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 28, Košická 2005/10 v Kežmarku nájomcovi Eve Dlugošovej, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok, na dobu troch rokov.

12.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 29, Košická 2005/10 Ing. Jozefovi Martančíkovi a Zlatici Martančíkovej, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že ide o štvorčlennú rodinu a nie je v ich možnostiach riešiť bytovú situáciu inak.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 29, Košická 2005/10 v Kežmarku nájomcovi Ing. Jozefovi Martančíkovi a Zlatici Martančíkovej, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok, na dobu troch rokov.

13.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 30, Košická 2005/10 Silvii Gemzovej s manželom Róbertom, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že ide o štvorčlennú rodinu a nie je v ich možnostiach riešiť bytovú situáciu inak.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 30, Košická 2005/10 v Kežmarku nájomcovi Silvii Gemzovej, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok, na dobu troch rokov.

14.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 31, Košická 2005/10 Mgr. Eve Raffajovej, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že ide o trojčlennú rodinu a nie je v ich možnostiach riešiť bytovú situáciu inak.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 31, Košická 2005/10 v Kežmarku nájomcovi Mgr. Eve Raffajovej, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok, na dobu troch rokov.

15.

Návrh na uznesenie.

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že nájom bytu č. 32, Košická 2005/10 MUDr. Serhiymu Rakovi s manželkou Alisou, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že ide o dvojčlennú rodinu a nie je v ich možnostiach riešiť bytovú situáciu inak.

s c h v a ľ u j e

nájom bytu č. 32, Košická 2005/10 v Kežmarku nájomcovi MUDr. Serhiymu Rakovi s manželkou Alisou, trvale bytom Košická 2005/10, Kežmarok, na dobu troch rokov.



Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku
Na rokovanie dňa:	14.09.2017
K bodu programu :	17
Názov materiálu:	Návrh na odpredaj pozemku : 1) Východoslovenská distribučná a.s. Košice Stavba : „Kežmarok –Výstavba 2 x TS pri pekárni“ 2) Jana Hermanová s manž., Záhradná 1, Kežmarok 3) Ján Imriš, Obrancov mieru 9, Kežmarok
Obsah materiálu:	1. Dôvodová správa. 2. Návrhová časť rokovaného materiálu. 3. Návrh na uznesenie.
Potrebné na schválenie:	- Trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov
Počet strán materiálu:	7
Prílohy k ZM:	5
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	Ing. Agáta Perignáthová vedúca oddelenia



Dôvodová správa. 1) Stavba : „Kežmarok –Výstavba 2 x TS pri pekárni“

Súčasný stav:

Vybudovanie kioskových trafostaníc bola nutné z dôvodu, že existujúca murovaná stanica bola umiestnená v bezprostrednej blízkosti koryta toku Ľubica, ktorej statika bola záplavami ohrozená.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Východoslovenská distribučná a.s. Košice predložila mestu Kežmarok geometrické plány na určenie vlastníckeho práva a zameranie stavieb – trafostaníc na ul. J. Kraya a ul. Ľubická cesta v Kežmarku so žiadosťou o odpredaj pozemku pod uvedenými trafostanicami. Dňa 4.9.2014 MsZ schválilo uznesením č.206/2014 odpredaj pozemkov pod trafostanicami na základe žiadosti VSD a.s. Košice o výmere 2 x 10 m². Nakoľko požadovaná výmera na odpredaj podľa predložených geometrických plánov je väčšia ako schválilo uznesením č. 207/2014 MsZ , je potrebné toto uznesenie zrušiť a prijať uznesenie nové.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

-odborný útvar MsÚ:

-

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb : -.

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva : -.

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie



M E S T O K E Ž M A R O K

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....
Návrh na uznesenie

A)

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r u š í

uznesenie č. 207/2014 zo dňa 4.9.2014 (odpredaj pozemku -VDS a.s. Košice „Kežmarok – Výstavba 2 x TS pri pekárni“)

B.)

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods.8 písm.e) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prevod vlastníctva nehnuteľného majetku - časti parcely KN-C 623 o výmere 14 m² a časti parcely KN-E 1161/1 o výmere 18m² k.ú. Kežmarok do vlastníctva Východoslovenskej distribučnej a.s., Mlynská 31 , Košice (IČO 36599361) je prípadom hodným osobitného zreteľa.

Odôvodnenie: Stavba kioskových trafostaníc na uvedených pozemkoch je stavba vo verejnom záujme. Výstavba nových trafostaníc bola nutná z dôvodu, že existujúca murovaná stanica bola umiestnená v bezprostrednej blízkosti koryta vodného toku Ľubica, oporný múr koryta pri trafostanici sa pri záplavách rozpadol a statika objektu bola ohrozená.

s c h v a ľ u j e

odpredaj pozemku, časť parcely KN-C 623 ostatná plocha o výmere 14 m² pričlenennej do novovytvorenej parcely KN-C 623/2 druh pozemku zastavaná plocha o výmere 14 m² a časť parcely KN-E 1161/1 zastavaná plocha o výmere 18 m² pričlenennej do novovytvorenej parcely KN-C 3241/5 druh pozemku zastavaná plocha o výmere 18 m² v súlade s geometrickým plánom č. 231/2015 a geometrickým plánom č. 232/2015, k.ú. Kežmarok, (GP vyhotovil GEODETING s.r.o. Barčianska 68, Košice) pre Východoslovenskú distribučnú a.s., Mlynská 31 , Košice (IČO 36599361) za cenu 9,96 eur/m².



Spoločenské v zmysle zákona
NR SR č. 145/1995 Z. z.
o občianskom partnerstve

Postavil jsem si za cíl, aby se podařilo doopravdy starou vilu znovu vžít do života, a zároveň ji přizpůsobit dnešní době.





Dôvodová

správa.

Súčasný stav:

2) Jana Hermanová s manž., Záhradná 1, Kežmarok

Jana Hermanová s manželom Stanislavom, bytom Záhradná 1, Kežmarok užívajú pozemok - časť parcely KN-E 2423/1, k.ú. Ľubica ako záhradku. Pozemok sa nachádza v lokalite záhradkárskej osady Kamenná baňa.

Podnet na materiál

a sledovaný cieľ:

Jana Hermanová a manžel Stanislav požiadali o odpredaj časti pozemku KN-E 2423/1, k.ú. Ľubica z dôvodu majetkovoprávneho usporiadania pozemku, ktorý užívajú. Dňa 15.12.2015 Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na svojom zasadnutí schválilo odpredaj pozemku, ktorý žiadatelia užívajú ako záhradu. Vklad kúpnej zmluvy na odpredaj pozemkov, ktorá bola vypracovaná podľa predloženého geometrického plánu nebol povolený z dôvodu, že stav v katastri nehnuteľnosti bol oproti predloženému geometrickému plánu iný. Kupujúci preto objednali vyhotovenie nového geometrického plánu, ktorý je v súlade so stavom katastra nehnuteľností a bude slúžiť na majetkovoprávne usporiadanie pozemkov. Na základe týchto skutočností je potrebné pôvodné uznesenie zrušiť a prijať uznesenie nové.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

Stanoviská

k návrhu:

-odborný útvar

MsÚ:

Stanovisko oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

Totožné so stanoviskom komisie

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča
Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne

stanovisko:

Nevyžaduje sa

- Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy
a verejných služieb dňa: -

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného
hospodárstva: 25.8.2015 Komisia financií, správy mestského
majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ schváliť odpredaj
časti parcely KN-E 2423/1 o výmere cca 125 m², k.ú. Ľubica pre
Janu Hermanovú s manž. bytom Záhradná 1, Kežmarok za cenu
5,- eur/m². Presnú výmeru určí geometrický plán .



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ :

.....

Návrh na uznesenie

A)

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r u š í

uznesenie č. 356/2015 zo dňa 15.12.2015 (odpredaj pozemku –Jana Hermanová s manž. Kežmarok, Záhradná 1, Kežmarok .)

B)

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a odst.8 písmena e) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prevod vlastníctva nehnuteľného majetku - časti pozemku par.č. KN-E 2423/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast, o výmere 192 m², k.ú. Ľubica do vlastníctva Jany Hermanovej a manž. Stanislava bytom Záhradná 1, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že predmetný pozemok žiadatelia dlhodobo užívajú ako záhradku.

s c h v a ľ u j e

odpredaj časti parcely č. KN-E 2423/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast diel „2“ o výmere 192 m², pričleneného do novovytvorenej parcely KN-C 2624/82 druh pozemku trvalý trávnatý porast o výmere 192 m², podľa geometrického plánu č. 195/2017, k.ú. Ľubica (GP vyhotovil : ZEBEKA Margita Olekšáková, Zimná 66, Spišská Belá), pre Janu Hermanovú a manž. Stanislava, bytom Záhradná 1, Kežmarok za cenu 5,-eur/m².

Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
PK	LV	PK	KNE	KNC	ha	m ²	Druh pozemku	Diel	Diel	Diel	Diel	Diel	Diel	Diel	Diel	Diel	Diel	Diel	Diel	Diel	Diel	Diel	Diel	Diel	Diel	Diel	Diel	Diel	
2178	2431/1	423	2431/1	1206	orná p.	1	2624/27	225	2431/1	192	2624/82	231	2431/1	225	2624/27	192	2624/82	231	2431/1	225	2624/27	192	2624/82	231	2431/1	225	2624/27	192	2624/82
312	2431/1	1206	orná p.	1	2624/27	225	2431/1	192	2624/82	231	2431/1	225	2624/27	192	2624/82	231	2431/1	225	2624/27	192	2624/82	231	2431/1	225	2624/27	192	2624/82	231	2431/1
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									
Doterajší stav										Zmeny										Nový stav									



Dôvodová

správa.

Súčasný stav:

3) Ján Imriš, Obrancov mieru 9, Kežmarok

Ján Imriš, bytom Obrancov mieru č.9, Kežmarok užíva pozemok - časti parciel KN-E 2423/1 a KN-E 2421/1 - k.ú. Ľubica ako záhradku. Pozemok sa nachádza v lokalite záhradkárskej osady Kamenná baňa.

Podnet na

materiál

a sledovaný cieľ:

Ján Imriš požiadal o odkúpenie časti pozemku KN-E 2423/1 a KN-E 2421/1 k.ú. Ľubica z dôvodu majetkovoprávneho usporiadania pozemku, ktorý dlhodobo užíva ako záhradku.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky

subjektov:

Návrhová časť.

Stanoviská

k návrhu:

-odborný útvar

MsÚ:

Nevyvesuje sa

Stanovisko oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne

stanovisko:

Nevyžaduje sa

- Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb dňa : -

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: 28.08.2017 Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ schváliť odpredaj časti parciel KN-E 2423/1 a KN-E 2421/1 o výmere cca 187 m², k.ú. Ľubica pre Jána Imriša, bytom Obrancov mieru 9, Kežmarok za cenu 5,- eur/m².



Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ :

.....

Návrh na uznesenie

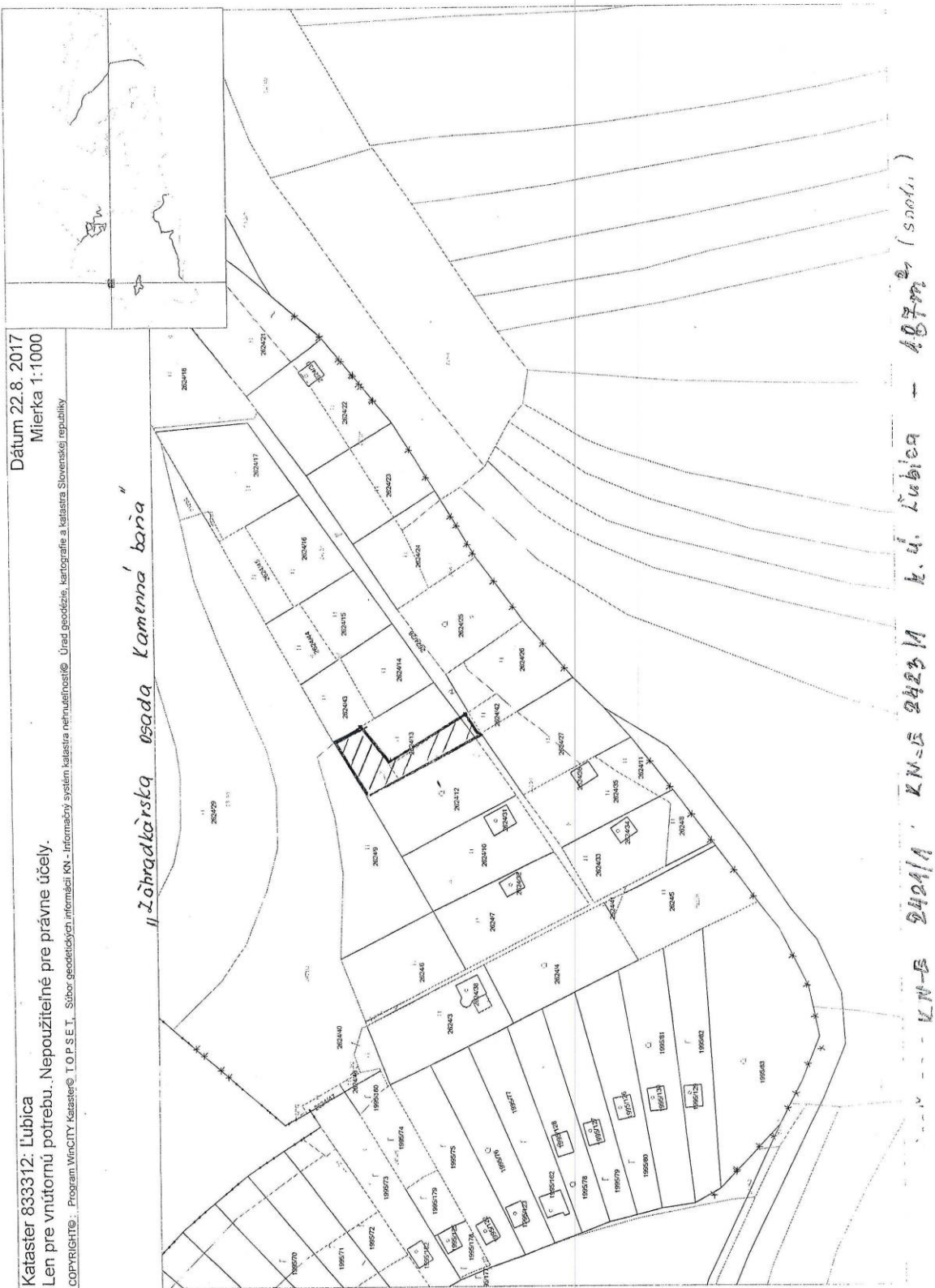
Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a odst.8 písmena e) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prevod vlastníctva nehnuteľného majetku - časti parciel KN-E 2423/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast, o výmere 85 m² a KN-C 2421/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast o výmere 102 m², k.ú. Ľubica do vlastníctva Jána Imriša bytom Obrancov mieru č.9, Kežmarok je prípadom hodným osobitného zreteľa z dôvodu, že predmetný pozemok žiadateľ dlhodobo užíva ako záhradku.

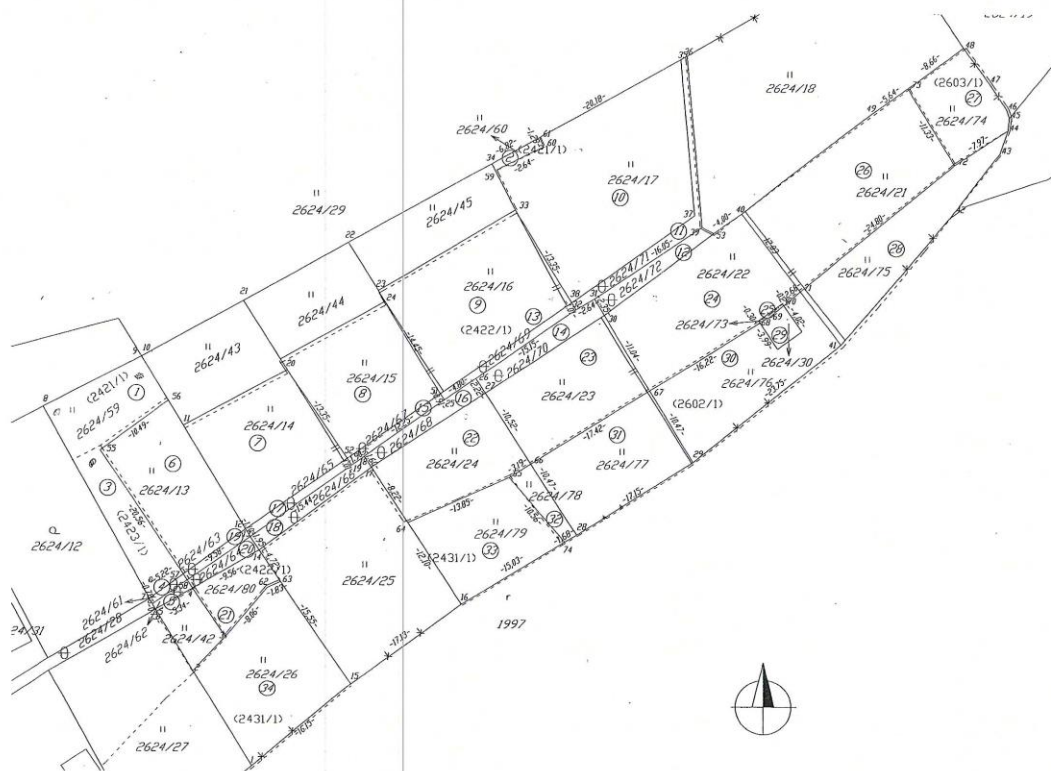
s c h v a ľ u j e

odpredaj časti parcely č. KN-E 2421/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast diel „1“ o výmere 102 m², a časti parcely č. KN-E 2423/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast diel „3“ o výmere 81 m² pričlenených do novovytvorenej parcely KN-C 2624/59 druh pozemku trvalý trávnatý porast o výmere 183 m² a časti parcely č. KN-E 2423/1, druh pozemku trvalý trávnatý porast diel „4“ o výmere 4 m² pričleneného do novovytvorenej parcely KN-C 2624/61 druh pozemku ostatná plocha o výmere 4 m², podľa geometrického plánu č. 67/2016- k.ú. Ľubica, (GP vyhotovil Ing. Pavel Brutovský – geodetické práce, Gaštanová 11, Kežmarok) pre Jána Imriša, Obrancov mieru č.9, Kežmarok za cenu 5,-eur/m².



2

Výkaz výmer																	
Doterajší stav						Zmeny						Nový stav					
Číslo					Výmera		Druh pozemku	Diel	K parcelle číslo	m2	od parcely číslo	m2	Číslo parcely	Výmera		Druh pozemku	Vlastník (iná opráv. osoba) adresa, (sídlo)
Pkn.	Listu	Parcely		ha										m2	ha		
vložky	vlastn.	PK	KN - E	KN - C	ha	m2											
	312		2431/1			1206	orná pôda	33	2624/79	158			(2431/1	811	orná pôda	doterajší	
								34	2624/26	237							
								6			2422/1	186	2624/13	186	trv.tráv.porast 7	Imriš Ján Ing. Ohrančov mieru 9 Kežmarok	
								1			2421/1	102	2624/59	183	trv.tráv.porast 7	detto	
								3			2423/1	81			7		
								4			2423/1	4	2624/61	4	ostatná plocha 37	detto	
								19			2422/1	9	2624/63	9	ostatná plocha 37	detto	
								7			2422/1	215	2624/14	215	trv.tráv.porast 7	Tropp Marian Ing a Tatiana rod. Števnková Ing K. Kuzmányho 1, Kežmarok	
								17			2422/1	16	2624/65	16	ostatná plocha 37	detto	
								8			2422/1	200	2624/15	200	trv.tráv.porast 7	Krempaská Oľga K. Kuzmányho 1575/23 Kežmarok	
								15			2422/1	14	2624/67	14	ostatná plocha 37	detto	
								9			2422/1	285	2624/16	285	trv.tráv.porast 7	Ženouch Štefan a Štefánia r. Mariandiková, Severná 6 Kežmarok	
								13			2422/1	19	2624/69	19	ostatná plocha 37	detto	
								10			2422/1	418	2624/17	418	trv.tráv.porast 7	Bovaniák Ondrej Trhovište 914/38 Kežmarok	
								2			2421/1	7	2624/60	7	trv.tráv.porast 7	detto	
								11			2422/1	43	2624/71	43	ostatná plocha 37	detto	
								26			2422/1	297	2624/21	297	trv.tráv.porast 7	Stráško Pavol K. Kuzmányho 1587/39	





Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku
Na rokovanie dňa:	14.9.2017
K bodu programu :	18
Názov materiálu:	A) Návrh na prenájom pozemku KN-C 6548/60, KN-C 412/1 a časť KN-E 6555/308 - k.ú. Tatranská Lomnica pre Štátne lesy Tatranského národného parku, Tatranská Lomnica B) Návrh na výpožičku pozemkov - Ing.Jozef Debre , Suchá hora 1800/38, Kežmarok
Obsah materiálu:	1. Dôvodová správa. 2. Návrhová časť rokovaného materiálu. 3. Návrh na uznesenie.
Potrebné na schválenie:	- Trojpätinová väčšina všetkých poslancov
Počet strán materiálu:	5
Prílohy k ZM:	2
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	Ing. Agáta Perignáthová vedúca oddelenia



**Dôvodová správa.
Súčasný stav:**

A) Návrh na prenájom pozemku KN-C 6548/60, KN-C 412/1 a časť KN-E 6555/308 - k.ú. Tatranská Lomnica pre ŠL TANAP-u

**Podnet na materiál
a sledovaný cieľ:**

Štátne lesy TANAP-u, Tatranská Lomnica sú vlastníkom objektu Robotnícky dom Hadidom súp.č. 12019 na parcele č. KN-C 412/2 a hospodárskej budovy súp.č. 12020 na parc.č. 6548/60 v k.ú. Tatranské Lomnica . Objekty slúžia na účely služobného bytu.

Štátne lesy TANAP-u , Tatranská Lomnica požiadali mesto Kežmarok o prenájom pozemkov v lokalite Kežmarské Žľaby, ktoré tvoria príslušené pozemky k objektu „Robotnícky dom Hadidom“ , ktorý slúži ako služobný byt a ktorý je vo vlastníctve Štátnych lesov TANAP-u. Zároveň požiadal o súhlas na oplotenie uvedených nehnuteľností z dôvodu ochrany osôb pred voľne sa pohybujúcimi medved'ami, ktoré sú v Tatrách premnožené.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

**Pripomienky
subjektov:**

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

**Stanoviská k návrhu:
-odborný útvár MsÚ:**

Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP
Totožné so stanoviskom komisie.

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča
Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb :23.1.2017

Komisia odporúča Mestu Kežmarok, aby uvedenú parcelu a časť parcely prenajalo ŠL TANAP-u Tatranská Lomnica a súhlasilo s oplotením, s podmienkou aby po ukončení nájmu sa dalo oplotenie na náklady podnájomníka zdemolovať.

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva 23.1.2017: Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku schváliť prenájom a oplotenie parcely KN-C 6548/60, parcely KN-C 412/1 a časť parcely KN-E 6555/308 (spolu o výmere cca 1000 m²) k.ú. Tatranská Lomnica pre Štátne lesy TANAP-u Tatranská Lomnica za 0,50 €/m²/rok..

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a ods.9 písm. c) zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že prenájom pozemkov : KN-C 412/1 druh pozemku zastavaná plocha o výmere 471 m², KN-C 6548/60 druh pozemku lesná pôda o výmere 66 m² a časť pozemku KN-E 6555/308 druh pozemku lesná pôda o výmere 463 m² , k.ú. Tatranská Lomnica, pre Štátne lesy Tatranského národného parku -Tatranská Lomnica , je prípad hodný osobitného zreteľa. Jedná sa o prenájom pozemkov ktoré sú príľahlými pozemkami budovy „Robotnícky dom-Hadidom“s.č. 12019 vo vlastníctve ŠL Tanap-u v lokalite Kežmarské Žľaby , ktorý slúži pre účely služobného bytu. Cez uvedené parcely sa vchádza do objektu a zároveň sa tieto parcely užívajú ako záhrada a dvor .

s c h v a ľ u j e

prenájom a oplotenie pozemkov : KN-C 412/1 druh pozemku zastavaná plocha o výmere 471 m², KN-C 6548/60 druh pozemku lesná pôda o výmere 66 m² a časť pozemku KN-E 6555/308 druh pozemku lesná pôda o výmere 463 m² , k.ú. Tatranská Lomnica, pre Štátne lesy Tatranského národného parku -Tatranská Lomnica (IČO: 31966977) na dobu jedného roka za cenu 0,50 eur/m²/rok.





Dôvodová správa.

Súčasný stav:

B) Návrh na výpožičku pozemkov - Ing.Jozef Debre , Suchá hora 1800/38, Kežmarok

V súčasnosti sa pripravuje štúdia výstavba nových rodinných domov, miestnej komunikácie, inž.sietí v lokalite Suchá hora v Kežmarku.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Plánovaná výstavba prístupovej komunikácie pre zabezpečenie prístupu k novovybudovaným domom na ul. Suchá hora, povedie pozemkami KN-E 6733/1, KN-E 6733/2 a KN-C 6733/7 k.ú. Kežmarok, ktoré sú zapísané na LV 1 a LV 2430 vo vlastníctve mesta Kežmarok. Nakoľko prístupová komunikácia, chodníky a verejné osvetlenie chce investor po vybudovaní odovzdať bezplatným prevodom do vlastníctva mesta Kežmarok, požiadal investor IBV Ing. Jozef Debre, bytom Suchá hora 38, Kežmarok o výpožičku uvedených pozemkov na dobu počas výstavby.

Varianty - popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvár MsÚ:

Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča
Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia,
dopravy a verejných služieb dňa -

Komisia MsZ:

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: 28.08.2017 Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku schváliť výpožičku pozemkov KN-E 6733/1, KN-E 6733/2 a KN-C 6733/7, k.ú. Kežmarok, pre Ing. Jozefa Debreho, bytom Suchá hora 38, Kežmarok v súvislosti s výstavbou miestnej komunikácie a chodníkov pre „IBV – Suchá hora – Kežmarok“.

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

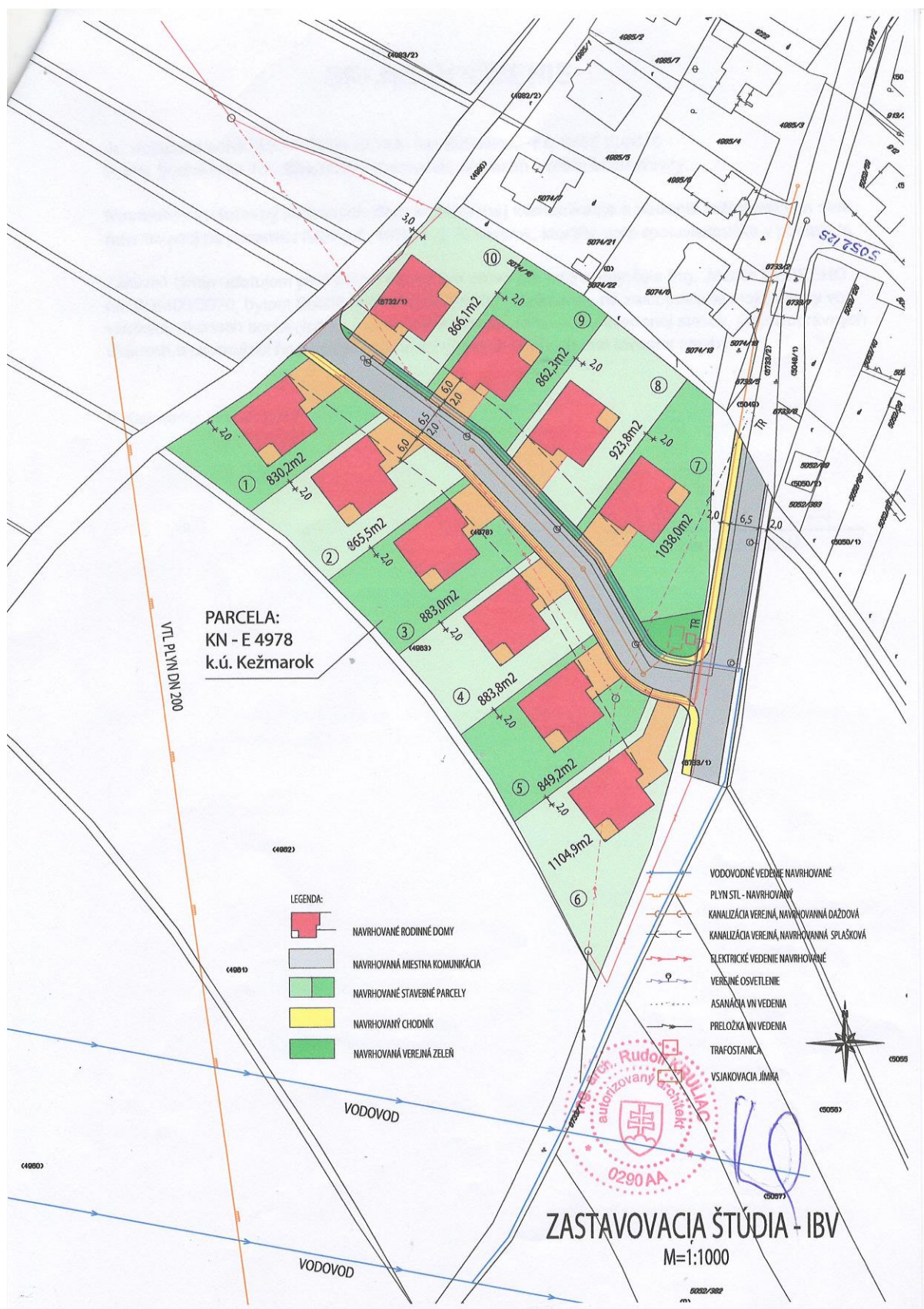
Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

r o z h o d u j e

v zmysle ustanovenia § 9a odst.9 písm.c) zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, že výpožička pozemkov KN-E 6733/1, KN-E 6733/2 a KN-C 6733/7, k.ú. Kežmarok Ing. Jozefovi Debremu, bytom Suchá hora 38, Kežmarok z dôvodu, že na predmetných pozemkoch je plánovaná výstavba prístupovej komunikácie pre IBV na ul. Suchá hora. Po jej vybudovaní prístupová komunikácia bude odovzdaná bezplatným prevodom do vlastníctva mesta Kežmarok a stane sa súčasťou miestnych komunikácií mesta Kežmarok.

s c h v a ľ u j e

výpožičku pozemkov KN-E 6733/1, KN-E 6733/2 a KN-C 6733/7, k.ú. Kežmarok pre Ing. Jozefa Debreho, bytom Suchá hora 38, Kežmarok do právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia na stavbu komunikácie a verejného osvetlenia na predmetných pozemkoch, najneskôr do 31.12.2019. Po vybudovaní komunikácie a verejného osvetlenia budú odovzdané bezplatným prevodom do vlastníctva mesta Kežmarok.





Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá :	Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku
Na rokovanie dňa:	14.09.2017
K bodu programu :	27
Názov materiálu:	Návrh na zriadenie vecného bremena: A) IKA TRANS, s.r.o. Nad trat'ou 26, Kežmarok Stavba : „TS22/0, 4 KV – IKA TRANS Kežmarok“ B) Ing. Jozef Debre, Suchá hora 38, Kežmarok Stavba: „IBV – Suchá hora – Kežmarok“
Obsah materiálu:	1. Dôvodová správa. 2. Návrhová časť rokovaného materiálu. 3. Návrh na uznesenie.
Potrebné na schválenie:	- viac ako ½ prítomných poslancov
Počet strán materiálu:	5
Prílohy k ZM:	2 8
Meno funkcia a podpis predkladateľa:	Ing. Agáta Perignáthová vedúca oddelenia



A) „TS22/0, 4 KV – IKA TRANS Kežmarok“

Dôvodová správa.

Súčasný stav:

Projektová dokumentácia pripravovanej stavby „TS22/0,4KV – IKA TRANS Kežmarok“ navrhuje prívod NN el.vedenia cez pozemky KN-E 6697/3 a KN-E 6678/2, k.ú. Kežmarok, ktorých vlastníkom je mesto Kežmarok.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

IKA TRANS, spol. s r.o., Nad traťou 26, Kežmarok požiadal mesto Kežmarok o možnosť uloženia káblových rozvodov NN na parcelách KN-E 6697/3 a KN-E 6678/, k.ú. Kežmarok .

Keďže trasa el. vedenia je navrhovaná na pozemkoch vo vlastníctve mesta, je potrebné zriadiť na slúžiacich pozemkoch vecné bremeno. Presná trasa el. vedenia bude zrejmá po realizácii stavby a vypracovaní geometrického plánu na zriadenie vecného bremena.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu:

-odborný útvar MsÚ:

Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

-

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb: -.

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: 28.08.2017 Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku schváliť zriadenie vecného bremena na časti parciel KN-E 6697/3 a KN-E 6678/2, k.ú. Kežmarok pre IKA TRANS, s.r.o., Nad traťou 26, Kežmarok v súvislosti so stavbou „TS22/0,4KV – IKA TRANS Kežmarok“. Presná trasa el. vedenia bude zrejmá po vyhotovení geometrického plánu na

zriadenie vecného bremena. Jednorazová odplata za zriadenie vecného bremena je 3,- eur/m dĺžky.

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

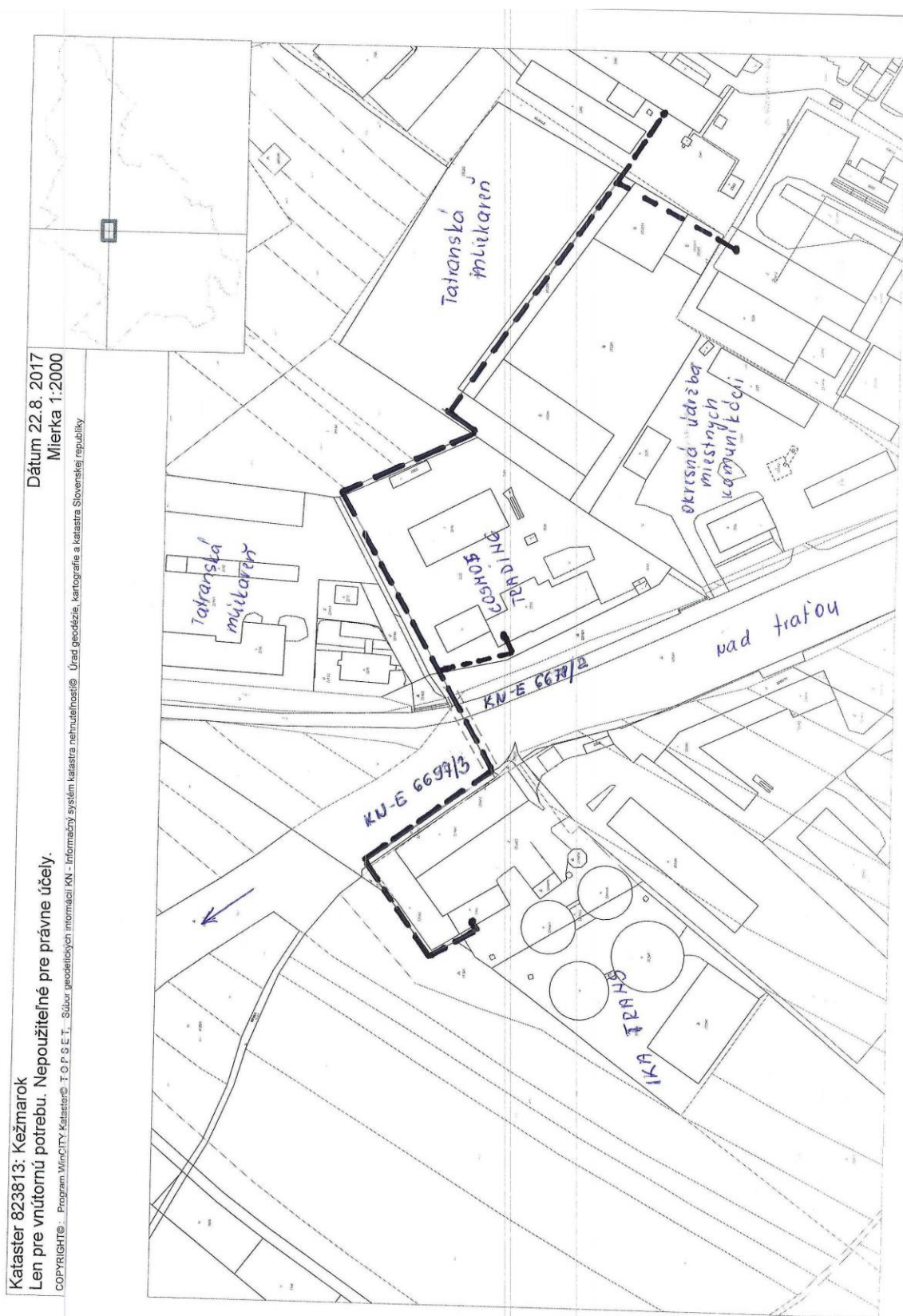
Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

s c h v a ľ u j e

zriadenie vecného bremena na časti parciel KN-E 6697/3 a KN-E 6678/2, k.ú. Kežmarok v prospech vlastníka stavby podzemného elektrického vedenia a zariadenia na slúžiacich pozemkoch : IKA TRANS, s.r.o., Nad traťou 26, Kežmarok v súvislosti so stavbou : „TS22/0,4KV – IKA TRANS Kežmarok“ (IČO : 00 635 081) s povinnosťou povinného mesta Kežmarok :

- trpieť umiestnenie elektro - energetického zariadenia a jeho príslušenstva na slúžiacich pozemkoch, tak ako to bude zakreslené v geometrickom pláne na zriadenie vecného bremena,
- trpieť vstup a vjazd oprávneného na slúžiacich pozemkoch, cez slúžiace pozemky, pri umiestnení, prevádzke, údržbe a opravách stavby podzemného elektrického vedenia a jeho príslušenstva,

Rozsah vecného bremena bude určený geometrickým plánom vyhotoveným po ukončení stavby a to dĺžkou podzemného elektrického vedenia, jeho ochranným pásmom na slúžiacich pozemkoch. Jednorazová odplata za zriadenie vecného bremena bude za cenu 3,- eur/m dĺžky.



B) „IBV – Suchá hora – Kežmarok“

Dôvodová správa.

Súčasný stav:

Projektová dokumentácia pripravovanej stavby „IBV – Suchá hora – Kežmarok“ rieši prívod vodovodu, kanalizácie (spláškova + dažďová), plynu (NTL + STL), komunikačného kábla, el. vedenie(VN+ NN) a verejné osvetlenie.

Podnet na materiál a sledovaný cieľ:

Ing. Jozef Debre bytom Suchá hora 38, Kežmarok požiadal o zriadenie vecného bremena z dôvodu uloženie inžinierskych sietí na pozemkoch vo vlastníctve mesta . Jedná sa o parcely č.: KN-C 6733/1, KN-E 6733/3, KN-E 6733/2, KN-C 5052/25, KN-E 6732/1, k.ú. Kežmarok.
Presná trasa inžinierskych sietí bude zrejmá po realizácii stavby a vypracovaní geometrického plánu na zriadenie vecného bremena.

Varianty 1- popis:

Variantnosť nie je.

Pripomienky subjektov:

Nevyvesuje sa

Návrhová časť.

Stanoviská k návrhu: -odborný útvár MsÚ:

Oddelenia územného plánovania, ŽP a SP

-

Oddelenie majetkovoprávne a správy majetku odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Kežmarku materiál schváliť.

-právne stanovisko:

Nevyžaduje sa

Komisia MsZ:

Komisia urbanistiky a výstavby, životného prostredia, dopravy a verejných služieb : -.

Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva: 28.08.2017 Komisia financií, správy mestského majetku a lesného hospodárstva odporúča MsZ v Kežmarku schváliť bezplatné zriadenie vecného bremena na časti parciel KN-C 6733/1, KN-E 6733/3, KN-E 6733/2, KN-C 5052/25, KN-E 6732/1, k.ú. Kežmarok. pre Ing. Jozefa Debreho, bytom Suchá hora 38, Kežmarok v súvislosti so stavbou „IBV – Suchá hora – Kežmarok“ . Presná trasa inž. sietí bude zrejmá po vyhotovení geometrického plánu na zriadenie vecného bremena.

Vlastný návrh materiálu:

V návrhu na uznesenie

Pozmeňujúce návrhy k materiálu počas MsZ:

.....

Návrh na uznesenie

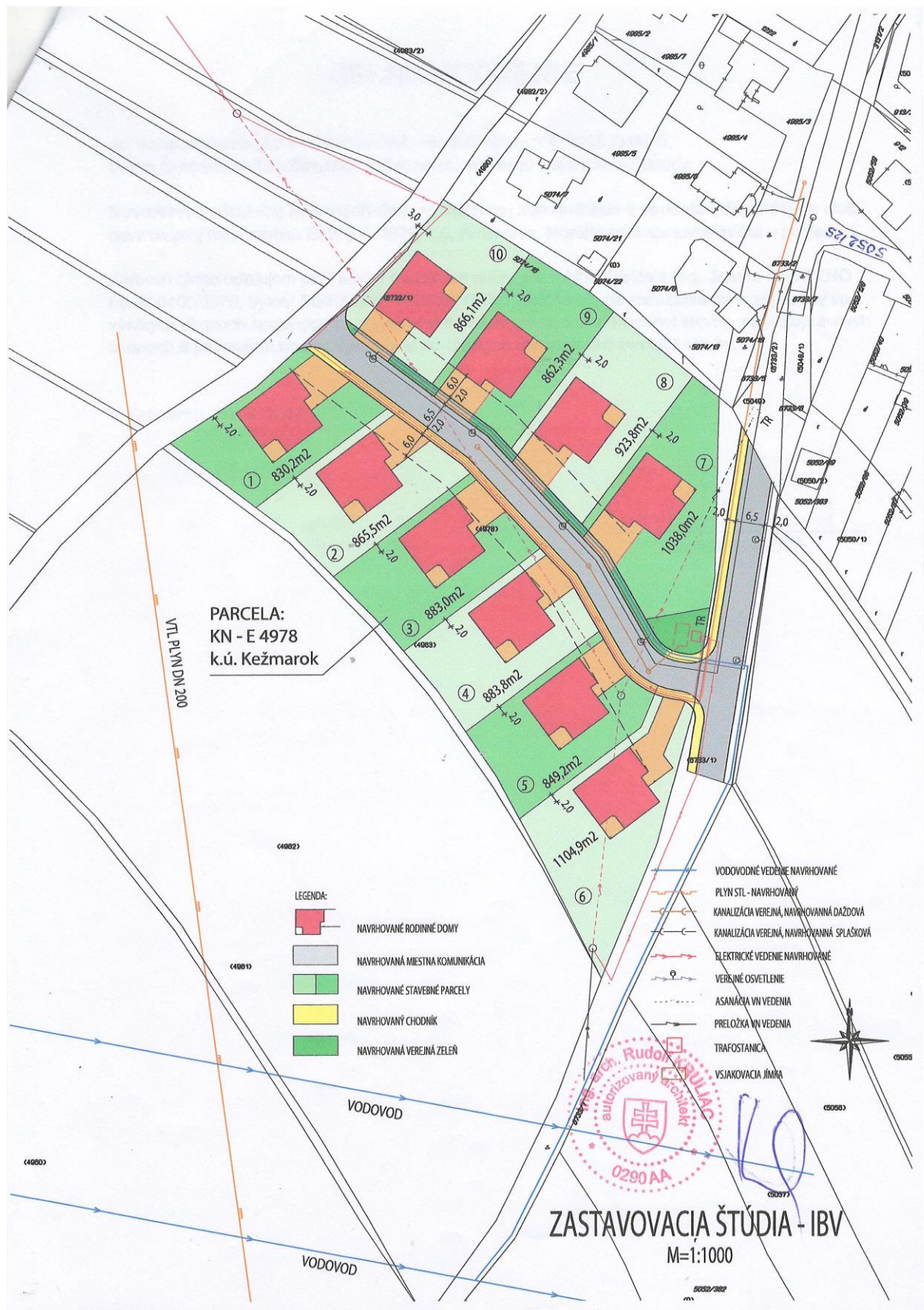
Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku

s c h v a ľ u j e

bezplatné zriadenie vecného bremena na časti parciel KN-C 6733/1, KN-E 6733/3, KN-E 6733/2, KN-C 5052/25, KN-E 6732/1 k.ú. Kežmarok. v prospech vlastníka stavby podzemných inžinierskych sietí na slúžiacich pozemkoch : Ing. Jozef Debre, bytom Suchá hora 38, Kežmarok v súvislosti so stavbou : „IBV – Suchá hora – Kežmarok“ s povinnosťou povinného Mesta Kežmarok :

- trpieť umiestnenie vodovodu, kanalizácie (spláškova + dažďová), plynu (NTL + STL), komunikačného kábla, el. vedenia (VN + NN), verejného osvetlenia a ich príslušenstva na slúžiacich pozemkoch, tak ako to bude zakreslené v geometrickom pláne na zriadenie vecného bremena,
- trpieť vstup a vjazd oprávneného na slúžiacich pozemkoch, cez slúžiace pozemky, pri umiestnení, prevádzke, údržbe a opravách stavby vodovodu, kanalizácie (spláškova + dažďová), plynu (NTL + STL), komunikačného kábla, el. vedenia (VN,+ NN), verejného osvetlenia a ich príslušenstva

Rozsah vecného bremena bude určený geometrickým plánom vyhotoveným po ukončení stavby a to dĺžkou podzemných inž. sietí a ich ochranného pásma na slúžiacich pozemkoch.





Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Kežmarku

Predkladá : **Primátor**

Na rokovanie dňa: **09.02.2017**

K bodu programu: **28.**

Názov materiálu: **Návrh na schválenie konateľ'a spoločnosti Lesy
mesta Kežmarok s.r.o.**

Obsah materiálu: **1. Dôvodová správa.
2. Návrh na uznesenie.**

Potrebné k schváleniu: **nadpolovičná väčšina prítomných poslancov**

Počet strán materiálu: **2**

Prílohy k ZM: - Vyhlasenie konkurzu

Meno funkcia
a podpis
predkladateľa: **PhDr. Mgr. Ján Ferenčák**
Primátor mesta Kežmarok



Dôvodová správa:

Dňa 14.12.2016 bolo na základe uznesenia MsZ č. 400/2016 schválený pán Jaroslav Richtarčík na funkciu konateľa spoločnosti Lesy mesta Kežmarok s.r. o. Na Mestský úrad bolo menovaným doručené vzdanie sa funkcie konateľa v uvedenej spoločnosti. Na základe zakladateľskej listiny spoločnosti Technické služby s.r.o. schvaľuje vymenovanie konateľa tejto spoločnosti mestské zastupiteľstvo v Kežmarku na základe návrhu primátora mesta. Z uvedeného dôvodu navrhujeme schváliť vymenovanie nového konateľa.

Konkrétne meno do návrhu doložíme na zastupiteľstve nakoľko uzávierka prijímania žiadostí je 8.9.2017 a teda do odoslania materiálov nebolo možné ukončiť konkurz.

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku b e r i e n a v e d o m i e v z d a n i e s a

Jaroslava Richtarčíka , nar. rod.č.:

trvale bytom: Karola Kuzmányiho 7 , 060 01 Kežmarok

funkcie konateľa spoločnosti Lesy mesta Kežmarok, s.r.o. ku dňu 14.09.2017

Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Kežmarku s c h v a ľ u j e v y m e n o v a n i e

....., nar. rod.č.:

trvale bytom:

do funkcie konateľa spoločnosti Lesy mesta Kežmarok, s.r.o.

MESTO KEŽMAROK
Hlavné námestie č. 1, 060 01 Kežmarok

v y p i s u j e

KONKURZ
na pozíciu štatutárneho orgánu - konateľ spoločnosti Lesy mesta Kežmarok, s.r.o.

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa
- prax v odbore lesníctvo minimálne 3 roky

Iné kritériá a požiadavky:

- flexibilita, zodpovednosť a samostatnosť
- schopnosť viesť kolektív – prax v riadení víťan
- základná znalosť legislatívy verejnej správy a samosprávy
- občianska bezúhonnosť

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o účasť na konkurze s uvedením telefonického a e-mailového kontaktu
- štruktúrovaný životopis s podrobným vymedzením dosiahnutej odbornej praxe
- overené doklady o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- originál výpisu z registra trestov nie starší ako 3 mesiace
- písomný súhlas uchádzača na spracovanie osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Prihlášku do konkurzu môžu záujemcovia predkladať do podateľne Mestského úradu v Kežmarku, prípadne zaslať poštou s termínom doručenia **do 8.9.2017 do 12:00.**

Prihlášku je potrebné zaslať v zalepenej obálke s označením
„NEOTVÁRAŤ KONKURZ - konateľ spoločnosti Lesy mesta Kežmarok “

na adresu:

MESTO KEŽMAROK
Hlavné námestie č. 1
060 01 Kežmarok



PhDr. Mgr. Ján FERENČÁK
primátor mesta