

### *Ponuka práce*

Mesto Kežmarok prijme zamestnanca/zamestnankyňu na pozíciu: **asistent/asistentka primátora mesta**

#### **Obsah pracovnej činnosti:**

- samostatné vybavovanie bežnej korešpondencie
- zabezpečovanie styku s verejnosťou a inými zamestnávateľskými subjektmi
- príprava podkladov, organizovanie a evidencia dohodnutých stretnutí a rokovaní
- organizovanie porád a vyhotovovanie zápisníc z porád a rokovaní
- zabezpečovanie informačných, organizačných a evidenčných prác sekretariátu
- organizovanie vnútornej prevádzkovej manipulácie so záznamami a spismi (prijímanie, triedenie, evidovanie, obeh, tvorba, vybavovanie, odosielanie, ukladanie a ochrana, pravidelné vyradovanie)
- zabezpečovanie zahraničných pracovných a služobných ciest a zahraničných pracovných alebo služobných stykov vrátane organizovania prijatí zahraničných delegácií

#### **Kvalifikačné predpoklady a požiadavky:**

- minimálne úplné stredné odborné vzdelanie
- bezúhonnosť
- počítačové zručnosti
- znalosť anglického jazyka a strojopisu vítaná
- flexibilita, zodpovednosť, vytrvalosť, samostatnosť, zmysel pre poriadok a usporiadanie
- komunikatívnosť a príjemné vystupovanie

#### **Požadované doklady:**

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu
- motivačný list
- štruktúrovaný životopis
- fotokópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok

**Predpokladaný nástup:** 01.08.2023

#### **Platové podmienky:**

Základná zložka platu: od 950,- €/mesiac

Funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo výške minimálne 950,- € brutto, plat bude zvýšený v závislosti od započítanej praxe

Záujemcovia môžu zaslať žiadosť v termíne **do 31.07.2023** na adresu:

**Mestský úrad Kežmarok**

**Hlavné námestie č.1**

**060 01 Kežmarok**

Obálku je potrebné označiť:

**„NEOTVÁRAŤ“ Ponuka: sekretariát primátora**

**PhDr. Mgr. Ján FERENČÁK, MBA**  
**primátor mesta**