

Ponuka práce

Mesto Kežmarok prijme zamestnanca/zamestnankyňu na pozíciu: **hlavný účtovník/účtovníčka**

Obsah pracovnej činnosti:

- samostatné vedenie účtovníctva v súlade s platnou legislatívnou úpravou,
- spracovanie smerníc a iných vnútroorganizačných dokumentov pre vedenie účtovníctva,
- spracovanie individuálnej účtovnej závierky, konsolidovanej účtovnej závierky, finančných výkazov a daňových priznaní,
- zabezpečenie dodržiavania účtovných termínov,
- spracovanie mesačných uzávierok rozpočtových a príspevkových organizácií mesta,
- spolupráca s úsekom správy daní a poplatkov,
- spolupráca s externou audítorskou spoločnosťou,
- pravidelný reporting v oblasti účtovníctva,
- spolupráca pri príprave návrhu rozpočtu mesta a záverečného účtu mesta,
- zabezpečenie metodického usmernenia organizácií mesta pri tvorbe rozpočtu mesta,
- zabezpečenie metodickej a kontrolnej činnosti organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta v rámci jednotnej ekonomiky organizácií

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa ekonomického zamerania
- ovládanie podvojného účtovníctva – zameranie na verejnú správu výhodou
- účtovníctvo rozpočtových a príspevkových organizácií
- znalosť platnej účtovnej, daňovej a rozpočtovej legislatívy
- ovládanie PC programov – Word, Excel, Internet – minimálne na úrovni pokročilý
- prax v oblasti účtovníctva minimálne 5 rokov
- prax v oblasti rozpočtovníctva a plánovania minimálne 3 roky
- znalosť ekonomiky a účtovníctva rozpočtových a príspevkových organizácií, ovládanie programov CORA geo, RISSA, Asseco výhodou

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- zodpovednosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, samostatnosť, rozhodnosť;
- zmysel pre presnosť, poriadok a dôslednosť;
- pozitívny prístup k riešeniu problémov;
- strategické a koncepčné myslenie, zmysel pre detail
- zodpovednosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, kreativita, samostatnosť v rozhodovacej činnosti, organizačné schopnosti

Platové podmienky:

Platové podmienky v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení, zaradenie do 7. platovej triedy,

- základná zložka platu v rozsahu od 973,- eur do 1 167,50 eur v závislosti od počtu rokov započítanej praxe,
- 15% príplatok za zabezpečovanie výkonu samosprávnej pôsobnosti alebo preneseného výkonu štátnej správy,
- možnosť priznania osobného príplatku vo výške max. do 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej bude zamestnanec zaradený.

Požadované doklady:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania;
- motivačný list;
- štruktúrovaný životopis;
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Predpokladaný nástup: dohodou

Záujemcovia môžu zaslať žiadosť v termíne **do 30.09.2025** na adresu:

Mestský úrad Kežmarok
Hlavné námestie č.1
060 01 Kežmarok

Obálku je potrebné označiť:

„NEOTVÁRAŤ“ Ponuka: hlavný účtovník/účtovníčka

PhDr. Mgr. Ján FERENČÁK, MBA
primátor mesta