

Ponuka práce

Mesto Kežmarok prijme zamestnanca/zamestnankyňu na pozíciu: **referent evidencie obyvateľstva a volieb**

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky:

- úplné stredné vzdelanie,
- bezúhonnosť,
- počítačové zručnosti na bežnej užívateľskej úrovni,
- odborná prax vo verejnej správe výhodou.

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- zodpovednosť, komunikatívnosť, spoľahlivosť, samostatnosť, rozhodnosť,
- zmysel pre presnosť, poriadok a dôslednosť,
- pozitívny prístup k riešeniu problémov.

Platové podmienky:

Platové podmienky v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení, zaradenie do 4. platovej triedy,

- základná zložka platu v rozsahu od 779,- eur do 936 eur v závislosti od počtu rokov započítanej praxe,
- 15% príplatok za zabezpečovanie výkonu samosprávnej pôsobnosti alebo preneseného výkonu štátnej správy,
- možnosť priznania osobného príplatku vo výške max. do 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej bude zamestnanec zaradený.

Požadované doklady:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- štruktúrovaný životopis,
- fotokópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Hlavná pracovná činnosť :

- zabezpečenie samostatnej odbornej práce na úseku evidencie obyvateľstva a registra obyvateľov SR v nasledovnom rozsahu:
 - a) spracovanie a evidencia hlásenia pobytu,
 - b) vydávanie potvrdení o trvalom, prechodnom pobyte, o spoločnom bydlisku manželov,
 - c) vydávanie potvrdení o pobyte pre cudzinu,

- d) šetrenie pobytov pre orgány štátnej správy, súdy, prokuratúru, notárske úrady, exekútorské úrady, poisťovne a pod.,
- e) príprava a vydávanie podkladov k vydaniu prvého občianskeho preukazu,
- f) evidencia narodení, úmrtí, sobášov, rozvodov, obmedzení spôsobilosti na právne úkony, zmena mena a priezviska a s tým súvisiace úkony,
- g) spravovanie štatistických hlásení, zabezpečovanie štatistických zisťovaní a podkladov pre iné organizácie,
- príprava, organizačné zabezpečenie a realizácia volieb a referenda,
- organizačné zabezpečenie sčítania ľudu, domov a bytov,
- osvedčovanie listín a podpisov.

Termín nástupu:

- ihneď

Poznámka:

Na osobné stretnutie si vyhradzujeme právo pozvať len vybraných kandidátov.

Záujemcovia môžu doručiť žiadosť spolu s ostatnými požadovanými dokumentami v termíne **do 10.4.2026** poštou alebo osobne na adresu:

Mestský úrad Kežmarok, Hlavné námestie č.1, 060 01 Kežmarok

prípadne elektronicky na e-mailovú adresu: **prednosta@kezmarok.sk**

V prípade zaslania žiadosti poštou je potrebné na obálke označiť:
„NEOTVÁRAŤ“ Ponuka: evidencia obyvateľstva

PhDr. Mgr. Ján Ferenčák, MBA
primátor mesta